



KM-2540  
KM-3040

## 高级操作手册

KM-2540/KM-3040 高级操作手册

### 京瓷办公信息系统（中国）有限公司

上海市南京西路288号 创兴金融中心8层

电话: +86-21-5301-1777

传真: +86-21-5302-8300

©2014 京瓷办公信息系统株式会社 版权所有

 KYOCERA 为京瓷公司商标

2007.12  
302JB56120

使用本机前请阅读操作手册。请将其放置在机器附近以便查阅。

## **附带的手册**

本机附带以下手册。请根据需要参考合适的手册。

### **操作手册中进行说明**

说明如何装入纸张、基本复印操作以及故障排除。

### **高级操作手册（本手册）**

详细介绍复印功能以及默认设定。

### **快速参考指南**

列出并简要介绍机器的复印功能。

---

# 目录

---

	法律信息和规范 .....	iii
<b>1</b>	<b>复印功能 .....</b>	<b>1-1</b>
	选择纸张来源 .....	1-2
	选择原稿尺寸 .....	1-3
	复印份数 .....	1-5
	原稿方向 .....	1-6
	分组模式 .....	1-7
	装订 .....	1-8
	多合一模式 .....	1-9
	装订边模式 .....	1-12
	图像居中 .....	1-13
	删边模式 .....	1-14
	打印页码 .....	1-16
	封面模式 .....	1-18
	制作小册子 .....	1-19
	复印小册子 .....	1-21
	标注留白模式 .....	1-22
	连续扫描 .....	1-24
	测试复印 .....	1-24
	重复复印 .....	1-25
	自动图像旋转 .....	1-27
	选择输出位置 .....	1-28
	省粉打印 .....	1-28
	负片图像复印 .....	1-29
	镜像复印 .....	1-29
	混合尺寸原稿模式 .....	1-30
	程序复印 .....	1-31
	指定登录键 .....	1-33
	作业设定 .....	1-34
<b>2</b>	<b>输出管理功能 .....</b>	<b>2-1</b>
	输出管理功能概述 .....	2-2
	使用输出管理功能 .....	2-2
<b>3</b>	<b>系统菜单 .....</b>	<b>3-1</b>
	初始设定 .....	3-2
	设定手送纸盘 .....	3-23
	登录非常规尺寸的原稿 .....	3-24
	清洁感光鼓 .....	3-25
	打印报告 .....	3-26
	检查总复印计数 .....	3-28
<b>4</b>	<b>部门管理 .....</b>	<b>4-1</b>
	部门管理概述 .....	4-2
	管理帐户 .....	4-4
	各部门复印计数 .....	4-10
	启用和禁用部门管理 .....	4-12
	部门管理初始设定 .....	4-13
	使用部门管理 .....	4-18
<b>5</b>	<b>故障排除 .....</b>	<b>5-1</b>
	解决故障 .....	5-2

---

	针对错误信息的解决措施 .....	5-4
<b>6</b>	附录 .....	6-1
	纸张 .....	6-2
	功能的互相兼容性 .....	6-10
	术语表 .....	6-15
	索引 .....	索引 -1

---

# 法律信息和规范

---

请在使用本机之前阅读此信息。

## 关于商标

- PRESCRIBE 和 ECOSYS 是京瓷公司的注册商标。
- KPDL 是京瓷公司的商标。
- Windows 和 Windows Server 是 Microsoft Corporation 的注册商标。
- Windows NT 是 Microsoft Corporation 的商标。
- PCL 和 PJI 是 Hewlett-Packard Company 的注册商标。
- Adobe、Adobe Acrobat 和 Adobe Reader 是 Adobe Systems Inc 的注册商标。
- PowerPC 是 IBM 公司的商标。
- CompactFlash 是 SanDisk Corporation 的商标。
- 本机使用 Wind River Systems 公司的 Tornado™ 实时操作系统及工具开发而成。
- 该产品采用 PeerlessPrintXL 提供 HP LaserJet 兼容 PCL 6 语言仿真。PeerlessPrintXL 是位于 2381 Rosecrans Ave. El Segundo, CA 90245, U.S.A. 的 Peerless Systems Corporation 的商标。
- TrueType 是苹果电脑公司的注册商标。
- 本机的所有常驻字体均由 Monotype Imaging Inc 授权。
- Helvetica、Palatino 及 Times 是 Linotype-Hell AG 的注册商标。
- ITC Avant Garde Gothic、ITC Bookman、ITC ZapfChancery 及 ITC Zapf Dingbats 是 International Typeface Corporation 的注册商标。
- 本打印机含有 Monotype Imaging Inc 的 UFST™ 及 MicroType®。

所有其他品名及产品名称是其相关公司的注册商标或商标。本操作手册未使用 ™ 和 ® 标志。

## IBM 程序授权协议

您所购买的产品中包含一个或多个属于国际商用机器公司（以下称作“IBM”）的软件程序（以下称作“程序”）。本文件将说明 IBM 授权您使用其软件的条款和条件。如果您不接受本授权协议中的条款和条件，可在购买本产品后 14 天之内将其退回，货款将全额返还。如果您未能在 14 天之内退回产品，则将认定您已接受协议的条款和条件。

---

程序为授权使用，并非出售。IBM、或适用国家的 IBM 机构仅授权您在获得该程序的国家内使用。您获得的授权只限于本协议下准予的范围。

“程序”一词系指正版程序及其全部或部分复制内容，包括修改后的复制内容或并入其他程序的部分。IBM 保留对程序的所有权。程序涉及的版权为 IBM 所拥有、或已得到其所有者的授权。

#### 1. 授权

根据此授权协议，您仅可在安装此程序的产品上使用程序，或将此程序及产品的所有权同时转让另一方。您如果要转让程序，必须将本授权协议的副本及所有其他相关文件同时转让对方。对您的授权随即终止。另一方在初次使用此程序前应接受本协议的条款和条件。

您不得：

- 1) 使用、复制、修改、合并或转让程序的复件，除非本授权协议载明；
- 2) 对程序进行反安装或反编译；或
- 3) 转授、出租、租赁、或转让程序。

#### 2. 有限的保证

程序依“现状”提供。

有关程序再无其他明示或默示的保证（条件），包括但不限于关于适销性或适用于特定用途的默示保证。

有些管辖范围不允许排除默示保证，因此，上述排除规定可能对您并不适用。

对 ALDC 软件捆绑发行协议的补充

#### 3. 赔偿限制

根据本授权协议，IBM 的全部责任如下：

- 1) 对于在任何方面与本授权协议相关的任何形式的任何索赔（包括根本性违约所致），IBM 将只负责实际损失，并以以下较高者为限：
  - a) 与 25000 美元等值的当地货币金额；或
  - b) IBM 当时通用的程序授权使用费

此限制条款不适用 IBM 负有法律责任的人身伤害、或对个人不动产或有形资产的破坏。IBM 将不对任何利润损失、储蓄损失或任何偶然损坏或其他间接经济损失承担责任，即使 IBM 或其授权供应商已经知悉此种损失的可能性。IBM 将不会受理您根据任何第三方索赔所提出的任何赔偿要求。此限制条款同样适用 IBM 的所有程序开发商。IBM 与开发商的赔偿限额不累计。因此，开发商是本章节的指定受益人。有些管辖范围不允许此类限制或排除规定；因此，这些条款可能对您并不适用。

#### 4. 常规项目

---

您可随时终止授权协议。若您未能遵守本授权协议的条款和条件，IBM 可以终止对您的授权。在任何一种情况下，您均必须销毁所有程序的复件。您应负责支付由此授权协议而发生的任何税费，包括个人财产税。任何一方均不得在诉讼原因出现两年以上后提出任何诉讼。若您是在美国获得此程序，则本授权协议将受纽约州法律的管辖。若您是在加拿大获得此程序，则本授权协议将受安大略省法律的管辖。否则，本授权协议将受您获得此程序所在国家法律的管辖。

#### **Monotype Imaging 许可协议**

1. “软件”系指用专门的格式编码的数字式、机器可读、可升级数据以及 UFST 软件。
2. 您同意接受非独占性许可，以在您返回 Monotype Imaging 的注册卡上所载明的地址，专门为您自己的常规业务或个人目的使用此软件复制和显示字母、数字、字符及符号（“字体”）的粗细、风格及样式。根据本许可协议的条款，您有权在最多三台打印机上使用字体。若您需要三台以上打印机上存取字体，您应申请多用户许可协议，这可从 Monotype Imaging 获得。Monotype Imaging 保留对软件及字体的所有权利、所有权及权益；您的权利范围只限于授权按本协议明确载明的条款使用软件。
3. 为保护 Monotype Imaging 的专利权，您同意对软件及有关字体的其他专利信息严格保密，并制定合理的措施管理软件及字体的存取和使用。
4. 您同意不复制或复印软件或字体，但您可进行备份。您同意在任何此类备份上应保留原件中的专利声明。
5. 本许可协议应一直延续到软件及字体的使用结束，除非协议提前终止。若您未能遵守本许可协议的条款，而且在 Monotype Imaging 通知后三十（30）天内未能予以改正，Monotype Imaging 可终止协议。当本许可协议期满或终止时，您应按要求退还 Monotype Imaging 或销毁所有软件、字体及文件。
6. 您同意不对软件进行修改、变更、分解、解密、反工程或反编译。
7. Monotype Imaging 保证在交货后九十（90）天内，软件运行符合 Monotype Imaging 发布的标准，且软盘在材质及工艺上无缺陷。Monotype Imaging 不保证软件无缺陷、错误和疏忽。双方同意所有其他明示或默示保证，包括关于适用于特定用途及适销性的保证排除在外。

- 
8. 有关软件及字体对您的专门赔偿，亦即 Monotype Imaging 的唯一责任为在其退回 Monotype Imaging 时修理或更换故障部分。  
在任何情况下，Monotype Imaging 均不会对利润损失、数据丢失、或任何其他偶然或间接损失、或由于滥用软件及字体或对其使用不当所造成的任何损失承担责任。
  9. 本协议受美国马萨诸塞州法律的管辖。
  10. 未经 Monotype Imaging 的事先书面许可，您不应转授、出售、租赁或以其他方式转让软件和 / 或字体。
  11. 政府使用、复制或泄漏应视情况受到 FAR 252-227-7013 (b) (3) (ii) 或 (c) (1) (ii) 中技术数据与计算机软件权利条款的限制条件制约。其他使用、复制或泄漏应受到适用 FAR 52.227-19 (c) (2) 中所阐明有限权利软件的限制条件制约。
  12. 您声明已阅读本协议、了解其内容、并同意受到其中条款和条件的约束。任何一方不应受到未在本协议中所载明的任何声明或陈述约束。对本协议的修改除非得到各方授权代表的书面签署，否则一概无效。打开软盘包装，即表示您同意接受本协议的条款和条件。

---

# 关于本操作手册

本操作手册包括以下章节：

## 1 复印功能

介绍机器的完整复印功能。

## 2 输出管理功能

说明输出管理功能。

## 3 系统菜单

介绍一般默认设定。

## 4 部门管理

说明如何进行部门管理，从而在不同部门之间共同使用。

## 5 故障排除


介绍如何处理错误信息和其他故障。

## 附录

列出支持的纸张和可以组合使用的功能。包括词汇表。

# 本手册中使用的规范

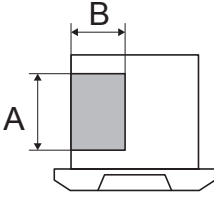
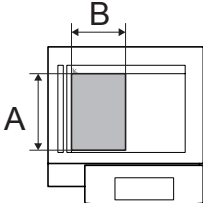
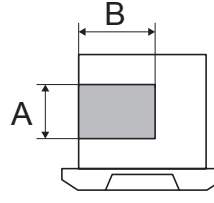
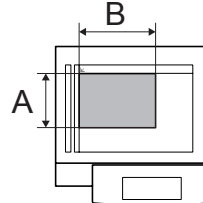
根据描述上下文的不同，本手册中会使用以下规范。

规范	说明	示例
<b>粗体</b>	指示操作面板按键。	按 <b>开始</b> 键。
[ 常规字体 ]	指示触摸面板按键。	按 [ 基本功能 ]。
<i>斜体</i>	指示触摸面板信息。	此时将显示 <i>准备复印</i> 。
注	表示引用的补充信息或者操作。	 注 -
重要	表示需要进行或者禁止进行的操作，以防止出现故障。	重要 -

# 原稿和纸张尺寸

本部分介绍本手册中使用的涉及原稿尺寸或纸张尺寸的规范。

由于使用 A4 和 B5 尺寸纸张时纸张可能被横向或纵向放置，为了指示原稿 / 纸张的方向，通过增加一个 R 字符来指示水平方向。

放置方向	指示的尺寸 <sup>a</sup>
垂直方向	A4、B5、A5、B6、A6、16 开
<div><div>原稿                      尺寸</div></div>	
对于原稿 / 纸张来说，尺寸 <b>A</b> 要长于 <b>B</b> 。	
水平方向	A4R、B5R、A5R、B6R、A6R、16 开 R
<div><div>原稿                      尺寸</div></div>	
对于原稿 / 纸张来说，尺寸 <b>A</b> 要短于 <b>B</b> 。	

- a. 可以使用的原稿 / 纸张尺寸取决于使用的功能和来源纸盒。有关详细信息，请参阅详细介绍每个功能或来源纸盒的页面。

---

# 1 复印功能

---

本章节包含以下内容。

选择纸张来源	1-2
选择原稿尺寸	1-3
常规尺寸 .....	1-3
其它常规尺寸 .....	1-3
输入尺寸 .....	1-4
自定义尺寸 .....	1-4
复印份数	1-5
原稿方向	1-6
分组模式	1-7
装订	1-8
多合一模式	1-9
装订边模式	1-12
图像居中	1-13
删边模式	1-14
页面删边 .....	1-14
书本删边 .....	1-14
单独删边 .....	1-15
打印页码	1-16
封面模式	1-18
制作小册子	1-19
复印小册子	1-21
标注留白模式	1-22
连续扫描	1-24
测试复印	1-24
重复复印	1-25
准备重复复印的作业 .....	1-25
重复复印输出 .....	1-25
自动图像旋转	1-27
选择输出位置	1-28
省粉打印	1-28
负片图像复印	1-29
镜像复印	1-29
混合尺寸原稿模式	1-30
程序复印	1-31
使用程序复印 .....	1-31
编辑程序名称 .....	1-31
删除程序 .....	1-32
指定登录键	1-33
指定登录键 .....	1-33
删除登录键 .....	1-33
作业设定	1-34
作业设定步骤 .....	1-34
设定功能 .....	1-37

## 选择纸张来源

要选择不同尺寸的纸张，请改变纸盒或手送纸盘纸张来源。

按照以下步骤操作来选择纸张来源。

### 1 放置原稿。

选择 [ 自动选纸 ] 时，复印机会自动选择与所选原稿尺寸匹配的纸张。



**注** 您可以改写自动纸张选择的默认设定。有关详情，请参阅位于第 3-5 页上的 *设定自动选纸*。

### 2 要变更纸张尺寸时，请按所需的纸张尺寸对应的按钮来选择纸张来源。

使用手送纸盘时，请参阅第 2 章中的 *操作手册中的说明：设定纸盒和手送纸盘中的纸张类型和尺寸* 来设定纸张尺寸和纸张类型。

### 3 按开始键。开始复印。



## 选择原稿尺寸

指定将用作扫描基准尺寸的原稿尺寸。复印非常规尺寸的原稿时，请务必指定原稿尺寸。

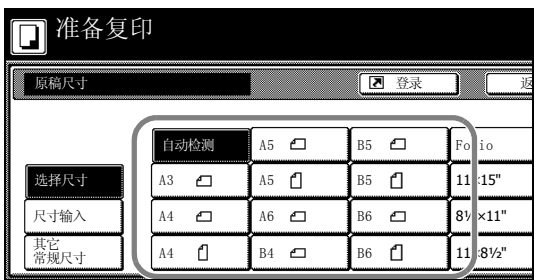
请从以下原稿尺寸组中选择原稿尺寸。

- **常规尺寸** – 从常用的常规尺寸中选择。  
英制型号: 11 × 17"、8 1/2 × 14"、11 × 8 1/2"、8 1/2 × 11"、5 1/2 × 8 1/2"、8 1/2 × 5 1/2"、8 1/2 × 13 1/2"、8 1/2 × 13" (Oficio II)、11 × 15"、A4 和 A4R  
公制型号: A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5、A5R、B6、B6R、A6R、Folio、11 × 15"、11 × 8 1/2" 和 8 1/2 × 11"
- **其它常规尺寸** – 从特殊用途的常规尺寸中选择。  
英制型号: A3、B4、B5、B5R、A5、A5R、B6、B6R、A6R、Folio、明信片、往返明信片、8 开、16 开和 16 开 R  
公制型号: 11 × 17"、8 1/2 × 14"、5 1/2 × 8 1/2"、8 1/2 × 5 1/2"、8 1/2 × 13 1/2"、8 1/2 × 13" (Oficio II)、明信片、往返明信片、8 开、16 开和 16 开 R
- **输入尺寸** – 输出常规尺寸列表中没有显示的尺寸。  
英制型号  
垂直方向: 2 - 11 5/8" (以 1/8" 为单位)，水平方向: 2 - 17" (以 1/8" 为单位)  
公制型号  
垂直方向: 50 - 297 mm (以 1 mm 为单位)，水平方向: 50 - 432 mm (以 1 mm 为单位)
- **自定义尺寸** – 选择输入和登录的原稿尺寸。有关自定义原稿尺寸的设置，请参阅位于第 3-24 页上的 *登录非常规尺寸的原稿*。

## 常规尺寸

按照以下步骤操作来指定常规尺寸。

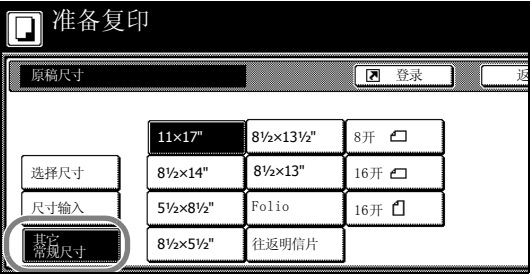
- 1 放置原稿。
- 2 按 [ 功能列表 ]。
- 3 按 [ 选择原稿尺寸 ]。
- 4 选择原稿尺寸。  
选择 [ 自动检测 ] 来自动选择与放置的原稿匹配的尺寸。
- 5 按开始键。开始复印。



## 其它常规尺寸

按照以下步骤操作来指定其它常规尺寸。

- 1 放置原稿。
- 2 按 [ 功能列表 ]。
- 3 按 [ 选择原稿尺寸 ]。

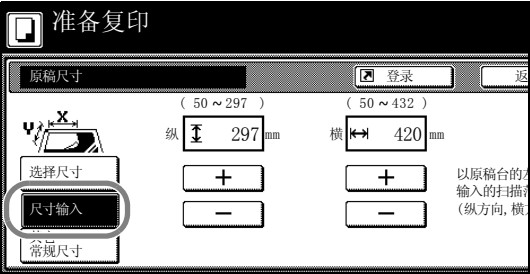


- 按 [ 其它常规尺寸 ]。
- 选择原稿尺寸。
- 按开始键。开始复印。

## 输入尺寸

按照以下步骤操作来输入未包含在常规尺寸中的原稿尺寸。

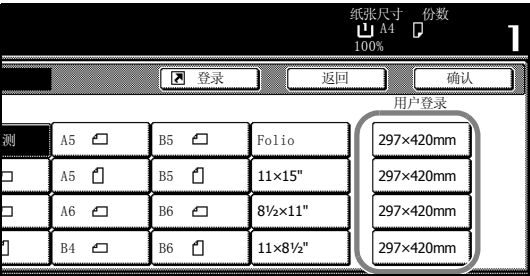
- 放置原稿。
- 按 [ 功能列表 ]。
- 按 [ 原稿尺寸 ]。
- 按 [ 尺寸输入 ]。
- 按 [+] 或 [-] 设定  $Y$  (纵) 和  $X$  (横) 尺寸。  
对于公制型号，您可以通过按 [ 数字键 ] 使用数字键直接输入尺寸。
- 按开始键。开始复印。



## 自定义尺寸

按照以下步骤操作来指定一个自定义尺寸。

- 放置原稿。
- 按 [ 功能列表 ]。
- 按 [ 原稿尺寸 ]。
- 从自定义尺寸 (用户登录) 中选择原稿尺寸。
- 按开始键。开始复印。



## 复印份数

设定要复印的页数。对于单个作业，您最多可以指定 999 页。

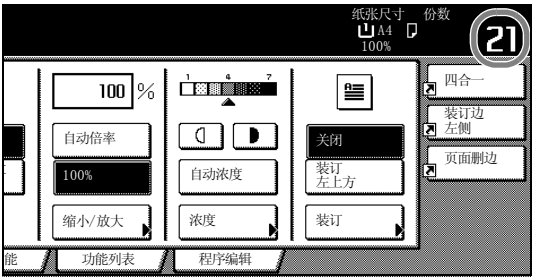
按照以下步骤操作来指定复印份数。

- 1 放置原稿。
- 2 使用操作面板上的数字键输入所需的复印份数。



**注** 要清除复印份数时，请按**停止 / 清除**键。复印份数将会恢复为 1。

- 3 按**开始**键。开始复印。

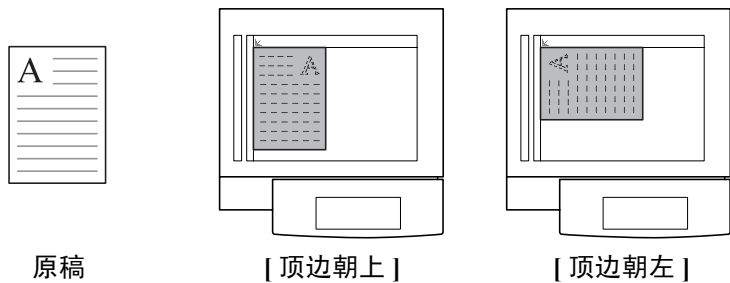


## 原稿方向

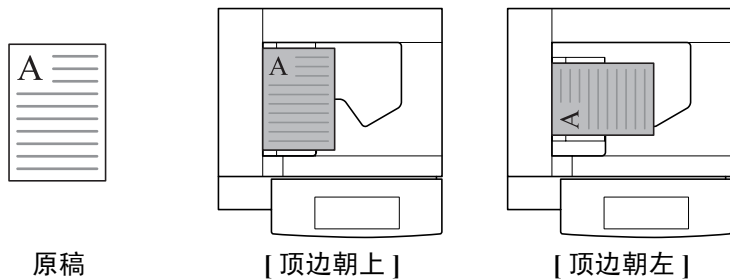
使用以下功能必须指定原稿方向。

- 双面模式
- 分割模式（从双面原稿复印两张复印件）
- 装订边模式
- 图像居中
- 删边模式
- 多合一模式
- 标注留白
- 打印页码
- 小册子
- 装订（选购功能）

### 在原稿台上放置原稿



### 将原稿放入选购件送稿器

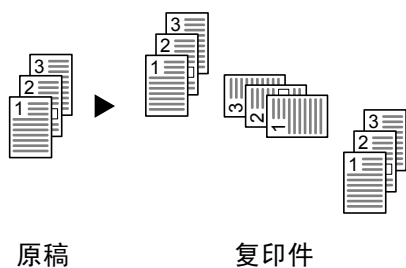


注 原稿方向的初始设定可能会改变。有关详情，请参阅位于第 3-17 页上的原稿方向。

按照以下步骤操作来指定原稿方向。

- 1 放置原稿。
- 2 按 [ 功能列表 ]，然后按 [ ▼ 移下 ]。
- 3 按 [ 选择原稿方向 ]。
- 4 依原稿的放置方向而定，请按 [ 顶边朝上 ] 或 [ 顶边朝左 ]。
- 5 按 [ 确认 ]。
- 6 配置需要指定原稿方向的功能，例如双面模式。
- 7 按开始键。开始复印。





## 分组模式

输出已打印的印件，使得每一份都以垂直于（旋转 90 度）前一份的方式堆叠。



**注** 使用该功能要求相同尺寸的纸张必须按照纵向和横向的方式放入不同纸盒。

仅 11 × 8 1/2"、A4、B5 和 16 开的纸张尺寸可用于分组模式。

按照以下步骤操作来使用分组模式。

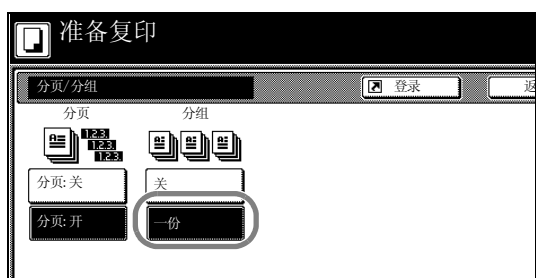
- 1 按 [ 功能列表 ]。
- 2 按 [ 分页 / 分组 ]。
- 3 按 [ 一份 ]。
- 4 使用数字键输入复印份数。
- 5 放置原稿，然后按**开始**键。开始复印。

如果原稿已放入选购件送稿器，则复印会自动开始。

如果原稿放置在原稿台上，此时会显示**扫描下一张原稿**。放入下一张原稿并按**开始**键。

如果已扫描完所有页面，请按 [ 结束扫描 ]。开始复印。

复印件将以每一份为单位分组的方式输出至上接纸盘。



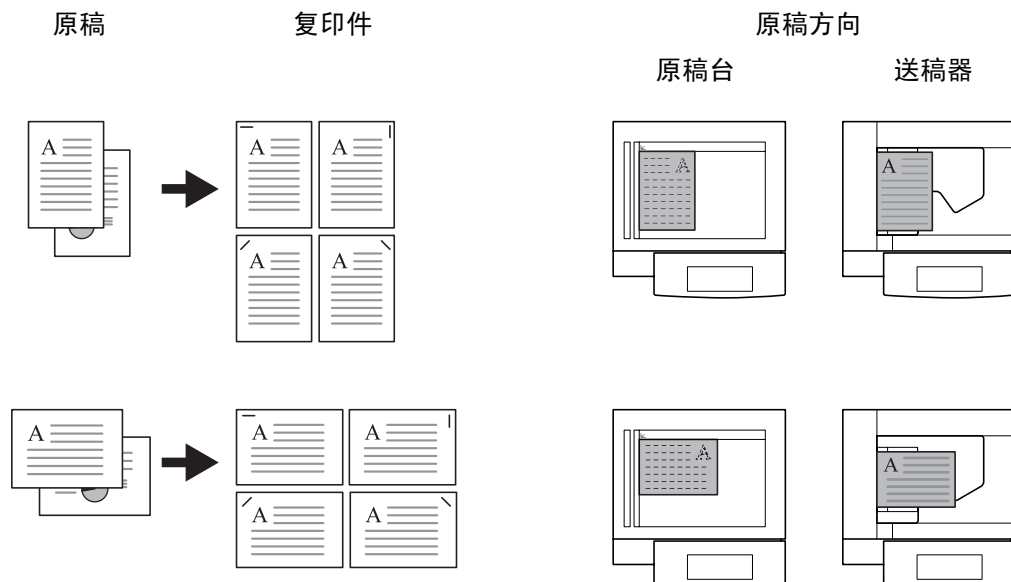
## 装订

装订复印件。



注 需要选购件装订器或内置装订器。

原稿方向以及对应的装订位置如下。



按照以下步骤操作来使用装订功能。

- 1 按 [ 功能列表 ], 然后按 [ ▼ 移下 ]。
- 2 按 [ 装订 ]。
- 3 按 [ 一个订书钉 ]。
- 4 选择装订位置。
- 5 放置原稿, 然后按开始键。

如果原稿已放入选购件送稿器, 则复印会自动开始。


如果原稿放置在原稿台上, 此时会显示扫描下一张原稿。放入下一张原稿并按开始键。

如果已扫描完所有页面, 请按 [ 结束扫描 ]。开始复印。



## 多合一模式

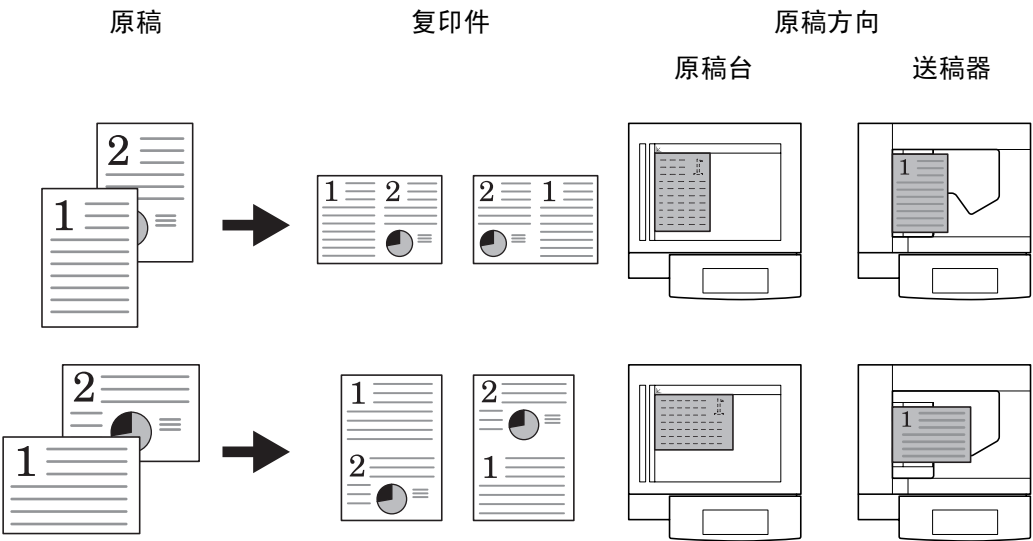
两张或者四张原稿的图像会被缩小复印至单张复印件上。各个原稿图像的页边可使用虚线或者实线进行指示。


 注 多合一模式支持 11 × 17"、11 × 8 1/2"、8 1/2 × 11"、A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、8 开、16 开和 16 开 R 的纸张尺寸。

## 二合一模式

将两张原稿复印至单张复印件。此模式可以和双面模式组合使用，以便将四张原稿复印至单张复印件。

原稿方向以及对应的输出如下。

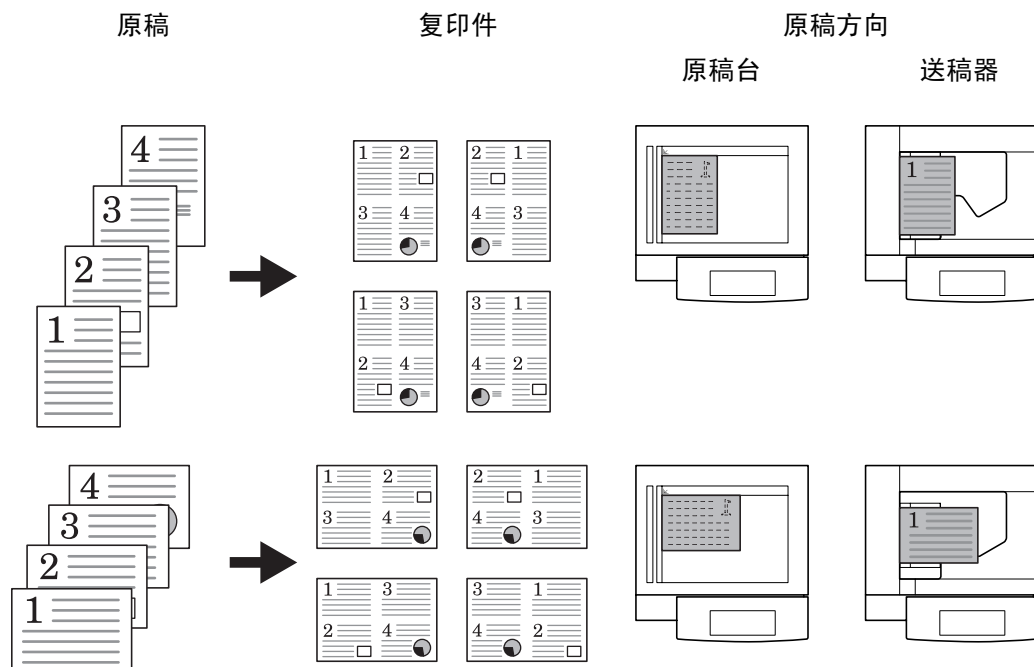



 注 将原稿放置于原稿台上时，按照页面顺序复印原稿。

### 四合一模式

用于将四张原稿复印至单张复印件。此模式可以和双面模式组合使用，以便将八张原稿复印至单张复印件。

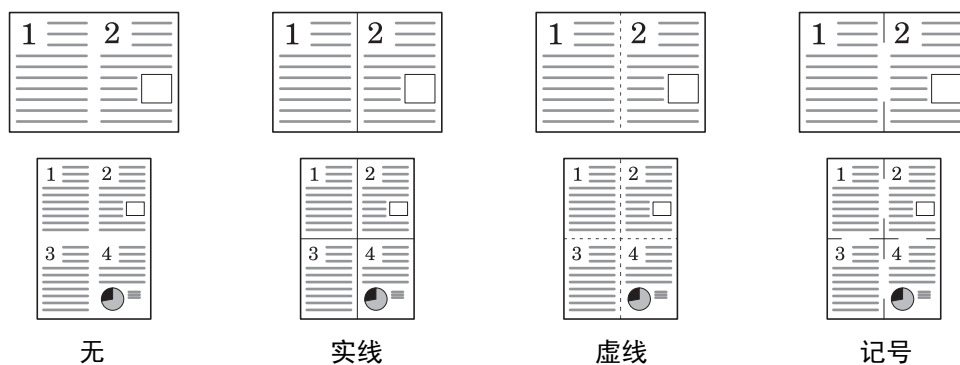
原稿方向以及对应的输出如下。



 注 将原稿放置于原稿台上时，按照页面顺序复印原稿。

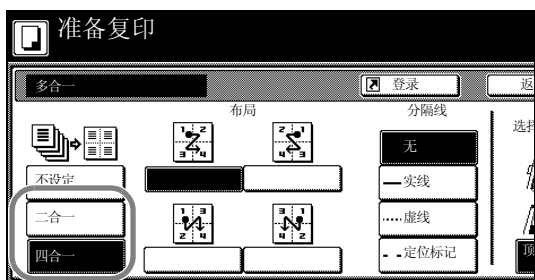
### 页边线条类型

从以下选项中选择页边线条类型。



按照以下步骤操作来进行多合一复印。

- 1 按 [ 功能列表 ]。
- 2 按 [ 多合一 ]。



- 3 按 [ 二合一 ] 或者 [ 四合一 ]。
- 4 从 *布局* 中选择需要的页面顺序。
- 5 从 *分隔线* 中选择页边线条。
- 6 放置原稿，然后按 **开始** 键。

如果原稿已放入选购件送稿器，则复印会自动开始。

如果原稿放置在原稿台上，此时会显示 *扫描下一张原稿*。放入下一张原稿并按 **开始** 键。

如果已扫描完所有页面，请按 [ 结束扫描 ]。开始复印。

## 装订边模式

您可以位移原稿图像，以便在复印件上留出在左侧（右侧）或者顶部（底部）进行装订的空间。有以下装订边宽度。


机器型号	范围
英制型号	0 - 3/4"（以 1/8" 为单位）
公制型号	0 - 18 mm（以 1 mm 为单位）

### 反面装订边

进行双面复印时，您也可指定反面装订边。

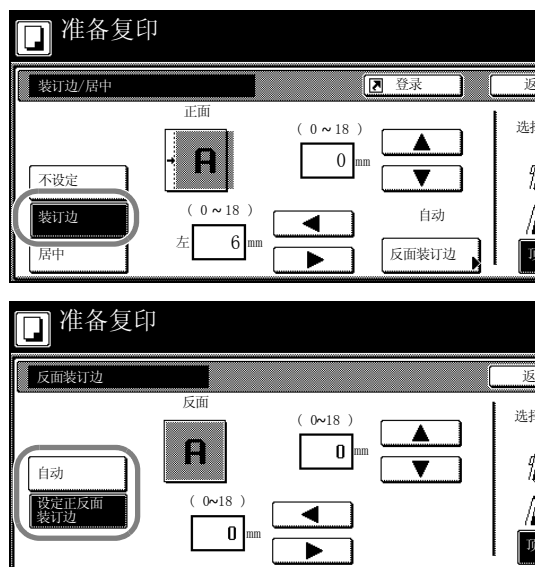
**自动** – 自动设定装订边以符合正面的设定。指定 [ 自动 ] 时，正面的左侧和右侧装订边在反面会反转。即，正面的左侧装订边被设为 1/2"（10 mm）时，反面的右侧装订边则为 1/2"（10 mm）。反面的顶部和底部装订边会和正面匹配。

**分别设定正反面装订边** – 允许您分别指定正面和反面设定。

 **注** 您可以设定装订边初始宽度。有关详情，请参阅位于第 3-8 页上的 **设定装订边初始值**。

按照以下步骤操作来使用装订边模式。

- 1 放置原稿，使得其顶端和原稿台的背面或左侧对齐。
- 2 按 [ 功能列表 ]。
- 3 按 [ 装订边 / 居中 ]。
- 4 按 [ 装订边 ]。
- 5 按 [▲]、[▼]、[◀] 或 [▶] 调整顶部、底部、左侧和右侧的装订边。
- 6 进行双面复印时，按 [ 反面装订边 ]。
- 7 按 [ 自动 ] 或者 [ 设定正反面装订边 ]。  
选择 [ 自动 ] 将自动根据正面装订边指定反面装订边。  
按 [ 设定正反面装订边 ]，然后按 [▲]、[▼]、[◀] 或 [▶] 调整顶部、底部、左侧和右侧的装订边。
- 8 依放置的原稿而定，在 **选择原稿方向** 中选择 [ 顶边朝上 ] 或 [ 顶边朝左 ]。
- 9 按开始键。开始复印。



---

## 图像居中

在大于原稿尺寸的纸张上复印时，您可以在纸张上居中原稿图像。

按照以下步骤操作来使图像居中。

- 1 放置原稿，使得其顶端和原稿台的背面或左侧对齐。
- 2 按 [ 功能列表 ]。
- 3 按 [ 装订边 / 居中 ]。
- 4 按 [ 居中 ]。
- 5 依放置的原稿而定，在 *选择原稿方向* 中选择 [ 顶边朝上 ] 或 [ 顶边朝左 ]。
- 6 按开始键。开始复印。

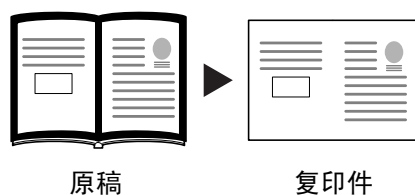
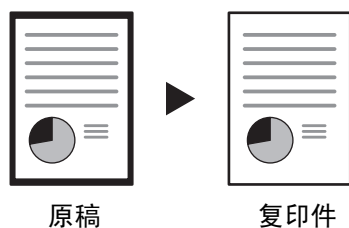


## 删边模式

防止原稿边缘四周出现阴影。

从以下删边模式中选择一个选项。

**页面删边** – 使用此模式删除单张页式原稿四周的黑边。



**书本删边** – 使用此模式删除如厚书本等原稿中缝以及四周的黑边。您可以分别指定要在书本周围和中间删除的边框宽度。

**单独删边** – 使用此模式分别指定各边要删除的边框宽度。

各种模式下可以设定的边框宽度如下。

机器型号	范围
英制型号	0 - 2" (以 1/8" 为单位)
公制型号	0 - 50 mm (以 1 mm 为单位)



注 您可以设定删边的默认宽度。有关详情，请参阅位于第 3-9 页上的 *删边模式*。

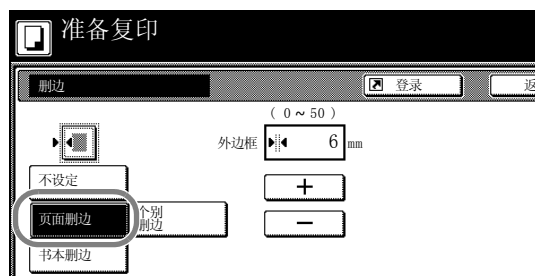
## 页面删边

按照以下步骤操作来删除单页原稿四周的黑边。

- 1 放置原稿。
- 2 按 [ 功能列表 ]。
- 3 按 [ 删边 ]。
- 4 按 [ 页面删边 ]。
- 5 按 [+] 或者 [-] 设定要删除的边框宽度。

对于公制型号，您可以通过按 [ 数字键 ] 来使用数字键直接输入边框宽度。

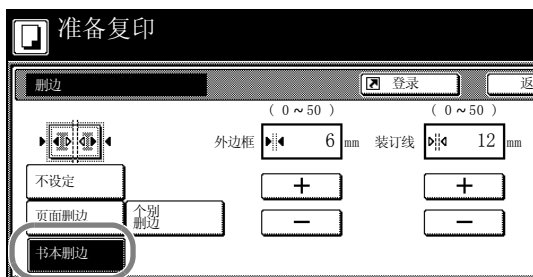
- 6 按开始键。开始复印。



## 书本删边

按照以下步骤操作来删除如书本原稿四周的黑边。

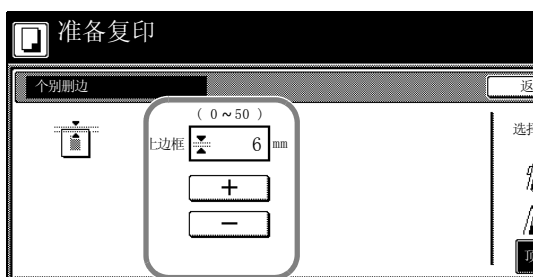
- 1 放置原稿。
- 2 按 [ 功能列表 ]。



- 3 按 [ 删边 ]。
- 4 按 [ 书本删边 ]。
- 5 按 [+] 或 [-] 设定外边框（外边）和装订线（中间）的宽度。  
对于公制型号，您可以通过按 [ 数字键 ] 来使用数字键直接输入边框宽度。
- 6 按开始键。开始复印。

## 单独删边

按照以下步骤操作来通过单独指定边框宽度删除黑边。

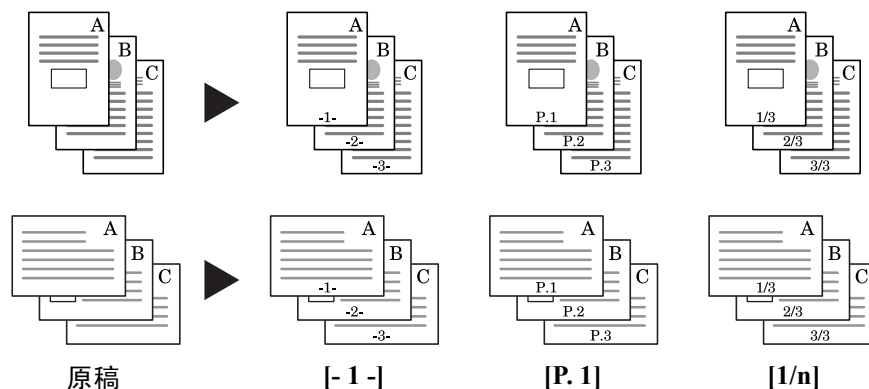


- 1 放置原稿，使得其顶端和原稿台的背面或左侧对齐。
- 2 按 [ 功能列表 ]。
- 3 按 [ 删边 ]。
- 4 按 [ 个别删边 ]。
- 5 依原稿的放置方向而定，在 *选择原稿方向* 中选择 [ 顶边朝上 ] 或 [ 顶边朝左 ]。
- 6 从 [ 上边框 ]、[ 下边框 ]、[ 左边框 ] 和 [ 右边框 ] 中选择需要的边框，并调整其宽度。
- 7 按 [+] 或者 [-] 设定要删除的边框宽度。  
对于公制型号，您可以通过按 [ 数字键 ] 来使用数字键直接输入边框宽度。
- 8 按 [ 确认 ]。要指定其它边框的删边宽度时，请重复步骤 6 至步骤 8。
- 9 按开始键。开始复印。

## 打印页码

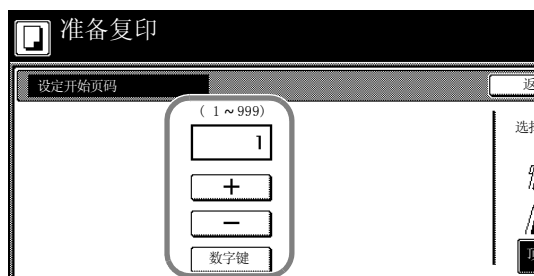
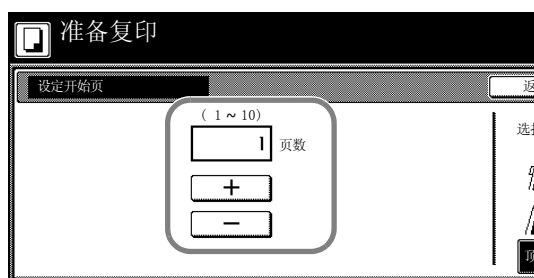
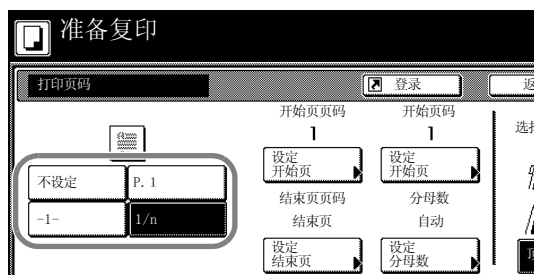
按顺序在多页原稿的复印件上打印页码。页码格式包括：[- 1 -]、[P. 1] 或者 [1/n]。对于格式 [1/n]，复印机将在 ‘n’ 处打印总页数。

页码将居中打印在页面的底部。

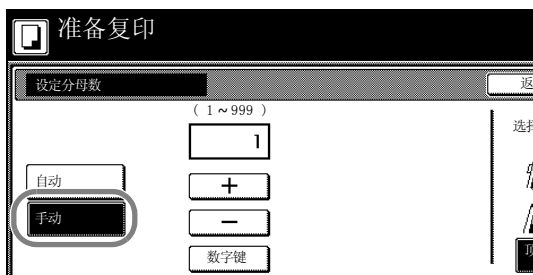
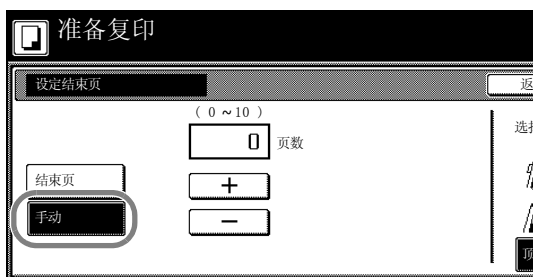


按照以下步骤操作来打印页码。

- 1 放置原稿，使得其顶端和原稿台的背面或左侧对齐。
- 2 按 [ 功能列表 ]。
- 3 按 [ 打印页码 ]。
- 4 从 [- 1 -]、[P. 1] 或者 [1/n] 中选择页码格式。
- 5 要在第一页以外的其它页打印开始页码时，请按 [ 设定开始页 ]。



- 6 按 [+] 或者 [-] 选择开始页，然后按 [ 确认 ]。
- 7 要指定 1 以外的开始页码时，请按 [ 设定开始页 ]。
- 8 按 [+] 或者 [-] 选择开始页，然后按 [ 确认 ]。  
按 [ 数字键 ] 可使用数字键输入倍率。
- 9 要指定打印页码的结束页时，请按 [ 设定结束页 ]。



10 按 [ 手动 ]。

11 按 [+] 或者 [-] 选择开始页，然后按 [ 确认 ]。

12 对于 [1/n] 格式，要手动设定 ‘n’ 处的数字，请按 [ 设定分母数 ]。

13 按 [ 手动 ]。

14 按 [+] 或者 [-] 选择 ‘n’ 处的数字，然后按 [ 确认 ]。

按 [ 数字键 ] 可使用数字键输入倍率。

15 依放置的原稿而定，在 *选择原稿方向* 中选择 [ 顶边朝上 ] 或 [ 顶边朝左 ]。

16 按开始键。

如果原稿已放入选购件送稿器，则复印会自动开始。

如果原稿放置在原稿台上，此时会显示 *扫描下一张原稿*。放入下一张原稿并按开始键。

如果已扫描完所有页面，请按 [ 结束扫描 ]。开始复印。

# 封面模式

使用有特色的封面和（或）封底。更改纸张来源，并将原稿的第一页和最后一页复印到彩纸或厚纸上。

封面页类型	说明
封面	将原稿的第一页复印在指定的封面页纸张上作为封面。
封面 + 封底	将原稿的第一页和最后一页复印在封面页纸张上作为封面和封底。

用于封面的纸张由手送纸盘供入。要从纸盒供应封面纸张，请参阅位于第 3-6 页上的 *指定封面用纸纸盒*。

双面复印时，封面页也会在双面打印。

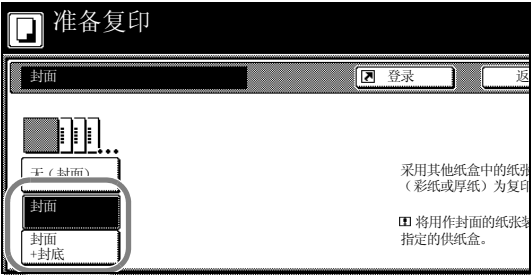
按照以下步骤操作来添加封面。

- 1 放置原稿。
- 2 按 [ 功能列表 ]。
- 3 按 [ 封面 ]。
- 4 按 [ 封面 ] 或 [ 封面 + 封底 ]。
- 5 按开始键。

如果原稿已放入选购件送稿器，则复印会自动开始。

如果原稿放置在原稿台上，此时会显示*扫描下一张原稿*。放入下一张原稿并按*开始键*。


如果已扫描完所有页面，请按 [ 结束扫描 ]。开始复印。



## 制作小册子

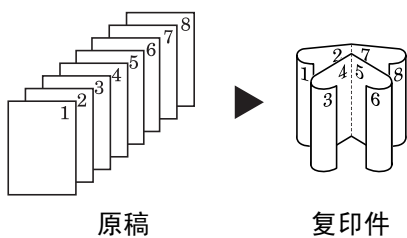
从单面原稿或者双面原稿生成摊开页面的双面复印件构成的小册子。如杂志等小册子可通过在中缝进行折叠来生成。同时，也可以插入厚纸和彩纸作为封面页。

用于封面的纸张由手送纸盘供入。要从纸盒供应封面纸张，请参阅位于第 3-6 页上的指定封面用纸纸盒。

 注 可用于小册子（页式原稿）的纸张尺寸仅限于 11 × 17"、8 1/2 × 14"、11 × 8 1/2"、8 1/2 × 11"、A3、B4、A4、A4R、B5 和 B5R。

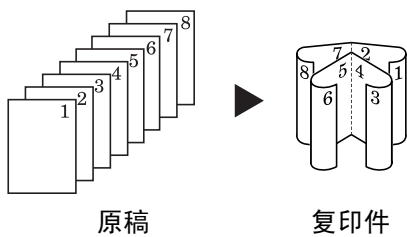
### 左侧装订

折叠的复印件可从左至右阅读。



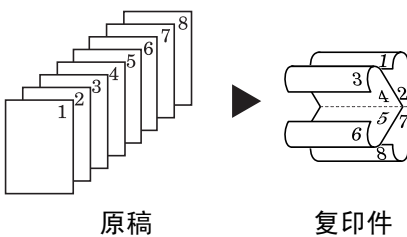
### 右侧装订

折叠的复印件可从右至左阅读。



### 顶部装订

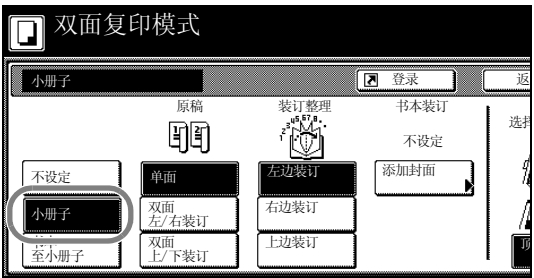
折叠的复印件可从上至下阅读。



按照以下步骤操作来使用这些小册子类型。

- 1 按 [ 功能列表 ]。
- 2 按 [ 小册子 ]。
- 3 按 [ 小册子 ]。
- 4 选择原稿和装订的装订方向。

如果显示无法使用这些设定进行复印。根据原稿和装订更改设定等信息，请检查您是否选择了正确的原稿方向（在触摸面板的右方显示）和正确的原稿和装订复印件的设定。





5 要插入封面页，请按 [ 添加封面 ]。  
按 [ 设定 ]，然后按 [ 确认 ]。

6 放置原稿，然后按**开始**键。



**注** 使用原稿台时，请务必按页码顺序放置原稿。

如果原稿已放入选购件送稿器，则复印会自动开始。


如果原稿放置在原稿台上，此时会显示**扫描下一张原稿**。放入下一张原稿并按**开始**键。

如果已扫描完所有页面，请按 [ 结束扫描 ]。开始复印。

## 复印小册子

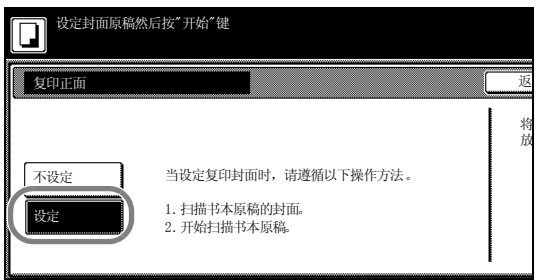
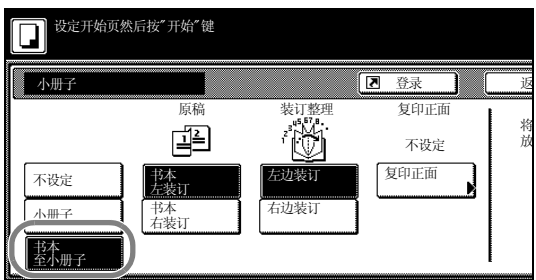
将书本原稿复印成摊开页面的双面复印件组成的小册子。如杂志等小册子可通过在中缝进行折叠来生成。同时，也可以插入厚纸和彩纸作为封面页。

您可以更改提供用作封面页的纸张的纸盒。有关详情，请参阅位于第 3-6 页上的 *指定封面用纸纸盒*。

 **注** 可用于复印小册子的原稿尺寸仅限于 11 × 17"、8 1/2 × 11"、A3、B4、A4R、B5R、A5R、8 开，输出纸张尺寸仅限于 11 × 17"、8 1/2 × 14"、11 × 8 1/2"、8 1/2 × 11"、A3、B4、A4、A4R、B5 和 B5R。

按照以下步骤操作来使用这些小册子类型。


- 1 放置书本原稿，然后按 [ 功能列表 ]。
- 2 按 [ 小册子 ]。
- 3 按 [ 书本至小册子 ]。
- 4 选择原稿和装订类型。

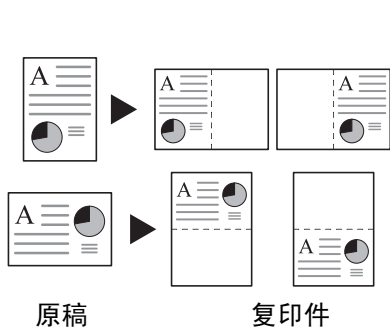


- 5 要插入封面页，请按 [ 复印正面 ]。  
按 [ 设定 ]，然后按 [ 确认 ]。
- 6 按 **开始键**。开始扫描原稿。  
此时将显示 *扫描下一张原稿*。放入下一张原稿并按 **开始键**。  
如果已扫描完所有页面，请按 [ 结束扫描 ]。开始复印。

# 标注留白模式

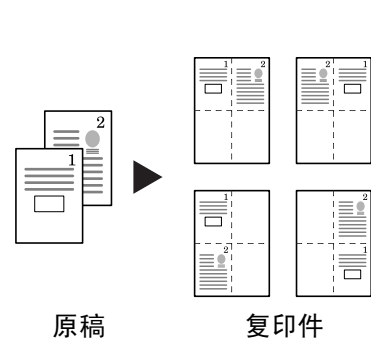
生成带有添加注解空间的复印件。您也可将两张原稿复印至相同的页面上，且页面上带有标注空间。

 注 标注留白模式支持 11 × 17"、11 × 8 1/2"、8 1/2 × 11"、A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、8 开、16 开和 16 开 R 的纸张尺寸。



## 版面 A

缩小原稿图像，然后将其复印至半个页面上，保留另一半用来添加注解。

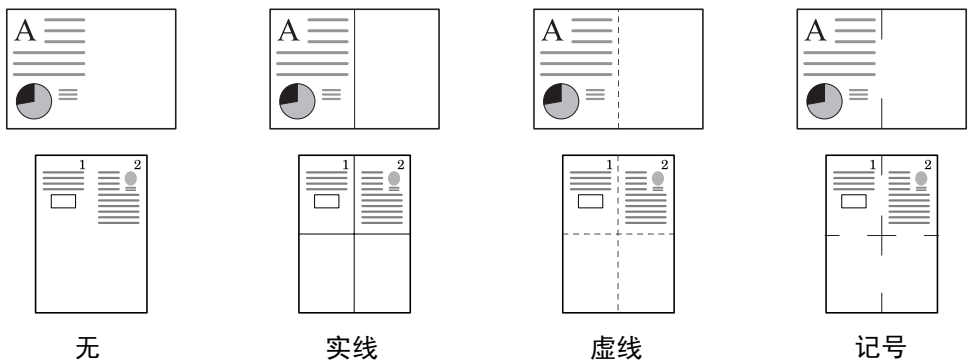


## 版面 B

缩小两张原稿图像，然后将其复印至半个页面上，保留另一半用来添加注解。

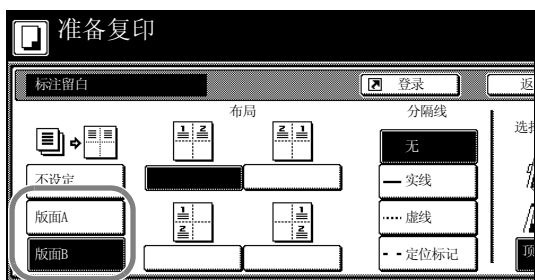
## 页边线条类型

从以下选项中选择页边线条类型。



按照以下步骤操作来使用标注留白模式。

- 1 按 [ 功能列表 ]，然后按 [ ▼ 移下 ]。
- 2 按 [ 标注留白 ]。



3 按 [ 版面 A ] 或者 [ 版面 B ]。

4 从 *布局* 中选择需要的页面顺序。

5 从 *分隔线* 中选择页边线条。

6 放置原稿，然后按 **开始** 键。

如果原稿已放入选购件送稿器，则复印会自动开始。

如果原稿放置在原稿台上，此时会显示 *扫描下一张原稿*。放入下一张原稿并按 **开始** 键。

如果已扫描完所有页面，请按 [ 结束扫描 ]。开始复印。

## 连续扫描

不使用选购件送稿器扫描单个复印作业的多页原稿。将原稿分成若干较小的份数，然后使用送稿器扫描各份。在连续扫描模式下，您可以连续扫描原稿，直至按下 [ 结束扫描 ]。

按照以下步骤操作来使用连续扫描。

- 1 按 [ 功能列表 ]。
- 2 按 [ 连续扫描 ]。
- 3 按 [ 设定 ]。
- 4 放置原稿，然后按**开始键**。

放入下一张原稿并按**开始键**。以相同的方式扫描剩余的原稿。

完成扫描后，请按 [ 结束扫描 ]。开始复印。

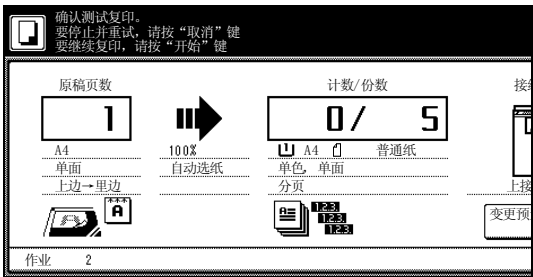


## 测试复印

生成一份测试复印件，并在打印剩余份数前检查其设定。如果出现问题，为避免浪费纸张，请取消剩余的复印作业。

请按照以下步骤操作进行测试复印。

- 1 按 [ 功能列表 ]，然后按 [ ▼ 移下 ]。
- 2 按 [ 测试复印 ]。
- 3 按 [ 设定 ]。
- 4 放置原稿，然后按**开始键**。开始测试复印。



- 5 打印一份测试稿后，将出现一个确认画面，在确认或取消作业前，复印机将处于待机模式。检查测试复印件。


如果结果可以接受，请按**开始键**。剩余的份数将被打印。

要更改复印份数，请按 [ 变更预设值 ] 并更改复印计数。

如果复印件出现问题，请按 [ 取消 ] 重新进行复印设定。

## 重复复印

设定重复复印，实现在复印完成后可以按照需要打印追加的份数。

 **注** 只可存储一个作业用于重复复印。如果您存储了一个新的复印作业，前一个作业的数据将会被删除。

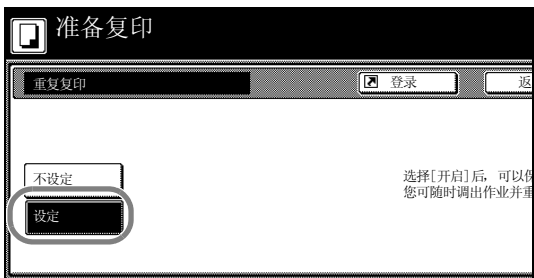
关闭主电源开关后，重复复印作业将被删除。

也可以在初始设定模式下禁用重复复印或配置重复复印。有关详情，请参阅位于第 3-9 页上的*启用重复复印*。

## 准备重复复印的作业

如下所示配置重复复印。

- 1 按 [ 功能列表 ]，然后按 [▼ 移下]。
- 2 按 [ 重复复印]。
- 3 按 [ 设定]。
- 4 放置原稿，然后按**开始键**。开始复印，而且作业会被存储为重复复印作业。



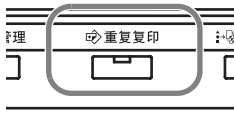
## 重复复印输出

按**重复复印**键显示*确认详细信息 / 重复打印*画面，并检查存储作业的详细信息。然后您就可以重复打印整个存储作业，请打印第一页或删除作业。

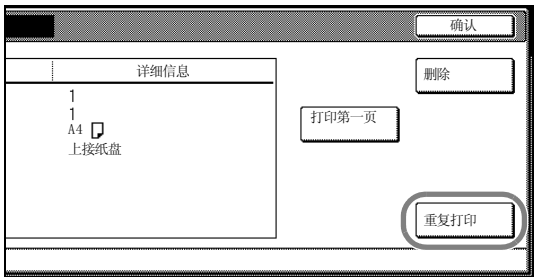
### 重复打印作业

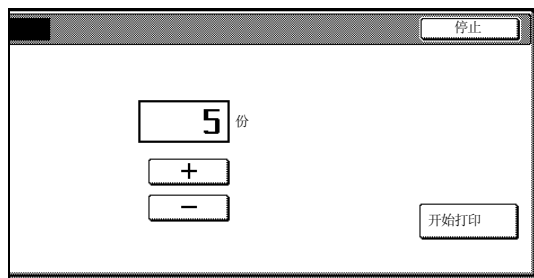
按照以下步骤操作来重复打印一个重复复印作业。

- 1 按**重复复印**键。



- 2 按 [ 重复打印]。





3 按 [+] 或 [-]，或使用数字键设定复印份数。

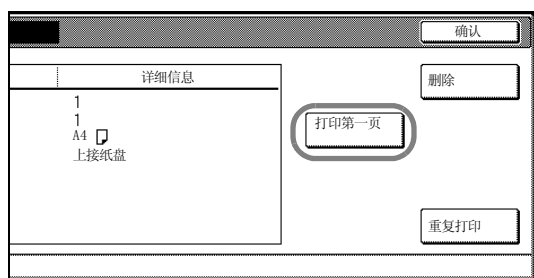
4 按 [ 开始打印 ]。此时会开始打印。

### 打印第一页

该功能允许您仅通过打印第一页就能检查重复复印作业。

1 按**重复复印**键。

2 按 [ 打印第一页 ]。重复复印作业的第一页将被打印。



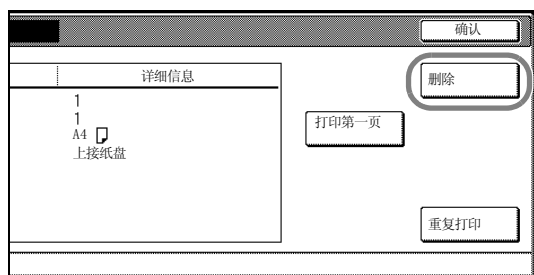
### 删除重复复印作业

按照以下步骤操作来删除存储的重复复印作业。

1 按**重复复印**键。

2 按 [ 删除 ]。

3 按 [ 是 ] 删除作业。



---

## 自动图像旋转

如果将原稿和装入纸盒中的纸张设定为尺寸相同方向不同，那么原稿图像将会被顺时针旋转 90 度复印。



**注** 设定在初始设定模式下启用还是禁用自动图像旋转模式。有关详情，请参阅位于第 3-8 页上的*选择自动图像旋转*。

自动图像旋转模式仅支持 11 × 8 1/2"、8 1/2 × 11"、5 1/2 × 8 1/2"、A4、A4R、A5R、B5、B5R、B6R、16 开和 16 开 R 的纸张尺寸。

按照以下步骤操作来使用自动旋转。

- 1 按 [ 功能列表 ]，然后按 [ ▼ 移下 ]。
- 2 按 [ 自动图像旋转 ]。
- 3 按 [ 开启 ]。


自动图像旋转功能已启用。



## 选择输出位置

选购件作业分离器、装订器或内置装订器可以被指定为复印输出位置。

纸张输出	说明
上接纸盘	输出至机器的上接纸盘。
作业分离器	输出至选购件作业分离器。
装订接纸托盘	输出至选购件装订器托盘或内置装订器托盘。

 **注** 需要选购件作业分离器、装订器或内置装订器。  
在初始设定模式下更改复印件的初始位置。有关详情，请参阅位于第 3-18 页上的 *选择输出位置*。


按照以下步骤操作来选择输出位置。

- 1 按 [ 功能列表 ]，然后按 [▼ 移下]。
- 2 按 [ 接纸盘 ]。
- 3 选择一个输出位置。
- 4 放置原稿，然后按开始键。开始复印。



## 省粉打印

设定省粉打印模式以节省墨粉消耗。当无需高质量复印件时使用此模式（例如，进行测试复印时）。

 **注** 图像会显得较淡。

按照以下步骤配置省粉打印。

- 1 按 [ 功能列表 ]，然后按 [▼ 移下]。
- 2 按 [ 省粉打印 ]。
- 3 按 [ 设定 ]。启用省粉打印。



---

## 负片图像复印

复印黑白原稿的黑白负片（反转）图像。

按照以下步骤操作来进行负片图像复印。

- 1 按 [ 功能列表 ]，然后按 [▼ 移下]。
- 2 按 [ 负片图像 ]。
- 3 按 [ 设定 ]。负片图像复印功能即被启用。

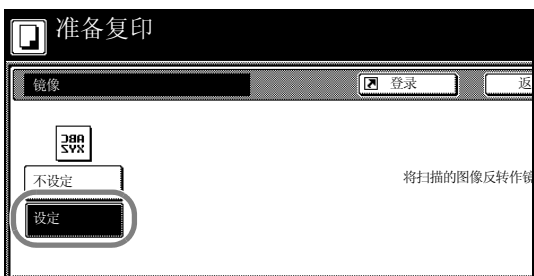


## 镜像复印

生成原稿的镜像复印件。

进行镜像复印时，请按照以下步骤操作。

- 1 按 [ 功能列表 ]，然后按 [▼ 移下]。
- 2 按 [ 镜像 ]。
- 3 按 [ 设定 ]。镜像复印功能即被启动。



## 混合尺寸原稿模式

使用选购件送稿器时，您可以同时装入不同尺寸的原稿进行复印。将自动检测每页原稿的尺寸，并以符合条件的纸张尺寸对其进行打印，或用相同尺寸的输出纸张打印所有原稿。



**注** 此操作需要安装选购件送稿器。

混合尺寸原稿模式下，一次最多可在送稿器中装入 30 张纸。

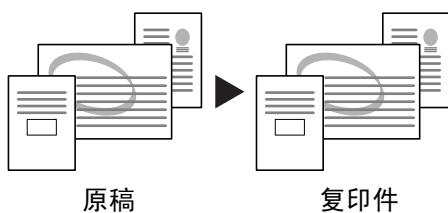
您可以使用以下纸张尺寸。

英制型号：11 × 8 1/2" 和 11 × 17"、8 1/2 × 14" 和 8 1/2 × 11"

公制型号：A3 和 A4、B4 和 B5

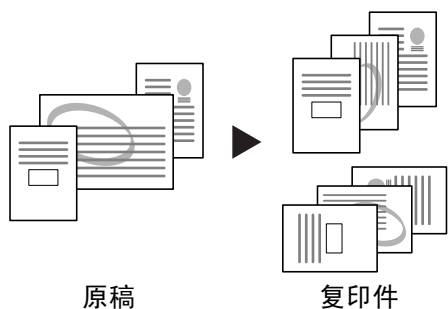
### 混合原稿

每页复印件都和原稿的尺寸相同。



### 电子编档

所有原稿均输出至相同尺寸的纸张上。



按照以下步骤操作来使用混合尺寸原稿模式。

- 1 将原稿放入送稿器。
- 2 按混合尺寸原稿键。
- 3 按 [ 混合尺寸复印 ] 或 [ 相同尺寸复印 ]。

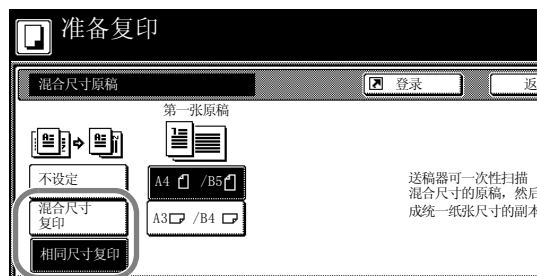
使用 [ 相同尺寸复印 ] 时，请选择第一张原稿的尺寸，然后按 [ 确认 ]。

从 [ 基本功能 ] 画面中选择纸盒。



**注** 为正确设定装订方向，请设定第一张原稿的尺寸。

- 4 按开始键。开始复印。



## 程序复印

按登录代码（1 至 8）调用程序。将常用的功能组合登录为单个程序后，您可以简单地按所需的登录代码来调出这些功能。您也可以命名程序以方便识别。

### 登录程序

按照以下步骤操作来登录程序。

- 1 进入复印模式，您需要登录并按 [ 程序编辑 ]。
- 2 按 [ 登录 ]。
- 3 按登录代码（1 至 8）登录。
- 4 输入程序名称，然后按 [ 结束 ]。



注 有关如何输入文字，请参阅操作手册中的说明。

- 5 按 [ 是 ]。程序被登录。

### 使用程序复印

按登录代码（1 至 8）将其用于复印。

- 1 按 [ 程序编辑 ]。
- 2 按与所需登录代码（1 至 8）相对应的按钮。
- 3 放置原稿，然后按开始键。将使用配置的程序开始复印。

### 编辑程序名称

按照以下步骤将指定的名称编辑为登录的程序名称。

- 1 按 [ 程序编辑 ]。
- 2 按 [ 变更名称 ]。
- 3 按登录代码（1 至 8）重命名程序。
- 4 再次输入程序名称，然后按 [ 结束 ]。



注 有关如何输入文字，请参阅操作手册中的说明。

- 5 按 [ 是 ]。修改的程序名称即被保存。

---

## 删除程序

按照以下步骤操作来删除保存的程序。

- 1 按 [ 程序编辑 ]。
- 2 按 [ 删除 ]。
- 3 按要删除的程序的登录代码（1 至 8）。
- 4 按 [ 是 ]。程序被删除。

The screenshot shows a screen titled '删除' (Delete) with a subtitle '选择删除代码' (Select delete code). Below the subtitle, there are two columns of input fields, each preceded by a number from 1 to 8. The first column contains 'abc', 'list a', 'list b', and 'list c'. The second column contains 'list d', '无登录' (No login), 'file 1', and 'file 2'.


Number	Code
1.	abc
2.	list a
3.	list b
4.	list c
5.	list d
6.	无登录
7.	file 1
8.	file 2


## 指定登录键

将 [ 功能列表 ] 画面上列出的三个经常使用的功能指定给登录键。也可以在 [ 基本功能 ] 画面或 [ 用户功能 ] 画面中指定功能。

### 指定登录键

按照以下步骤操作来指定登录键。

 **注** 要指定登录键，请首先将设为位于第 3-10 页上的显示登录键[ 设定 ]。

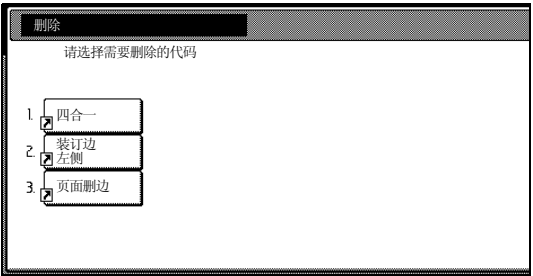
- 1 打开您想要指定的功能。
- 2 按 [ 登录 ]。  
 **注** [ 登录 ] 下显示的功能可能被指定给登录键。
- 3 按 [ 登录 ]。
- 4 按要指定的代码 (1 至 3)。
- 5 按 [ 是 ]。登录的登录键将显示在 [ 基本功能 ] 画面的右侧。



### 删除登录键

按照以下步骤操作来删除登录键。

- 1 按登录键显示指定的功能。
- 2 按 [ 登录 ] 显示创建登录。
- 3 按 [ 删除 ]。
- 4 按需要删除的代码 (1 至 3)。
- 5 按 [ 是 ]。登录键即被删除。



## 作业设定

作业设定功能可让您在一次操作中以数个分开的步骤扫描原稿然后复印。在扫描处理的各个步骤中，您可以指定不同的设定（例如倍率和删边）以及不同类型的原稿。其它示例包括在各个步骤的各份复印件之间插入空白页，并且在双面复印步骤中指定封面。

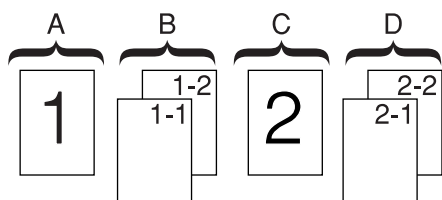
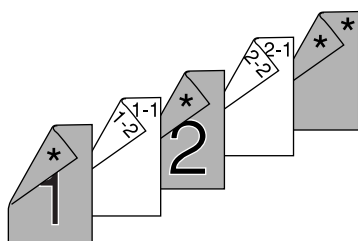
### 作业设定步骤

此步骤说明如何针对以下示例使用作业设定。

#### 示例

< 完成的复印件 >

标有 \* 的页面为空白纸，以灰色显示的页面为彩纸。



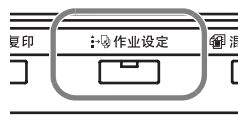
< 原稿 >



注 在示例中，用作封面页的彩纸装在手送纸盘中，常规纸则装在纸盒 1 中。

打开作业设定画面。步骤 1:

1 按作业设定键。



#### 所有步骤共用的设定

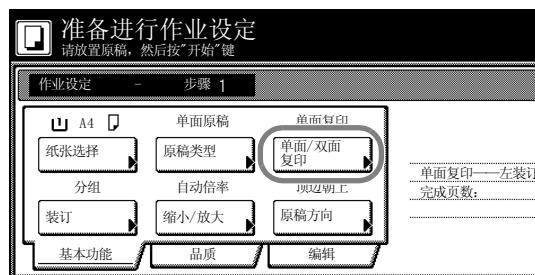
设定双面和重复复印。



注 设定重复复印，以按需要增加份数。

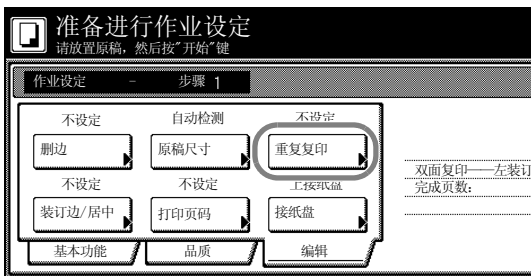
此示例中未使用的其它设定也可能在此被配置。有关详情，请参阅位于第 1-37 页上的 *设定功能*。

2 按 [ 单面 / 双面复印 ]。





3 按 [ 双面复印 ], 然后从装订中选择 [ 左边装订 ] 并按 [ 确认 ]。



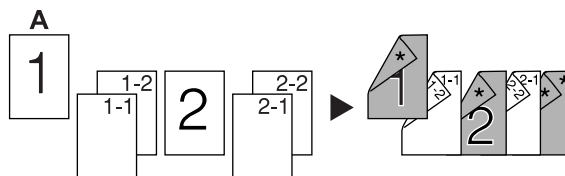
4 按 [ 编辑 ], 然后在下一个画面中按 [ 重复复印 ]。



5 按 [ 设定 ], 然后按 [ 确认 ]。

### 原稿 A 设定

使用纸张选择时, 请设定手送纸盘 (彩纸)。

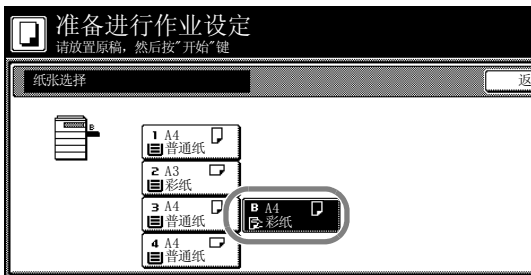


6 按 [ 基本功能 ]。在下一个画面上按 [ 纸张选择 ]。



7 选择手送纸盘, 然后按 [ 确认 ]。

8 放置原稿 A, 然后按开始键。开始扫描原稿。





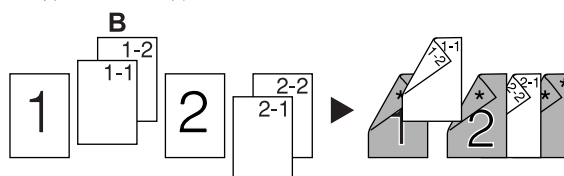
## 步骤 2：设定原稿 A 反面为空白

9 按 [ 从正面开始 ]。

纸张背面将会被保留为空白，而复印将从下一页继续。

## 步骤 3：完成原稿 B 的设定。

为纸张设定选择纸盒 1（普通纸）。



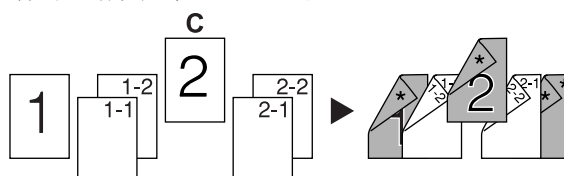
10 按 [ 纸张选择 ]。

11 选择纸盒 1，然后按 [ 确认 ]。

12 放置原稿 B，然后按开始键。开始扫描原稿。

## 步骤 4：完成原稿 C 的设定

使用纸张选择时，请设定手送纸盘（彩纸）。



13 按 [ 纸张选择 ]。

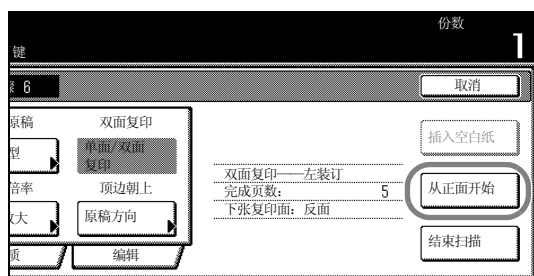
14 选择手送纸盘，然后按 [ 确认 ]。

15 放置原稿 C，然后按开始键。开始扫描原稿。

## 步骤 5：保留原稿 C 的反面为空白

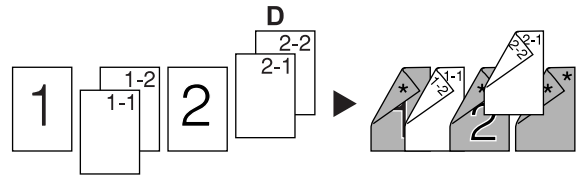
16 按 [ 从正面开始 ]。

纸张背面将会被保留为空白，而复印将从下一页继续。



步骤 6: 完成原稿 D 的设置

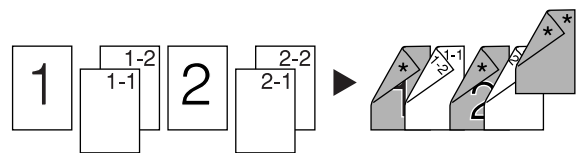
为纸张设定选择纸盒 1（普通纸）。



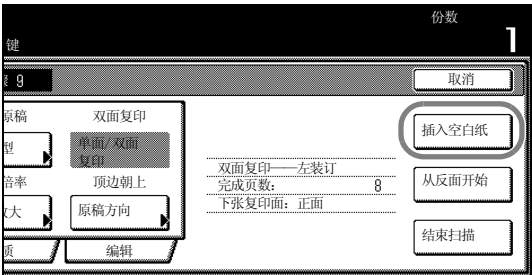
- 17 按 [ 纸张选择 ]。
- 18 选择纸盒 1，然后按 [ 确认 ]。
- 19 放置原稿 D，然后按开始键。开始扫描原稿。

步骤 7: 指定封底的彩纸为空白页

使用纸张选择时，请设定手送纸盘（彩纸）。



- 20 按 [ 纸张选择 ]。
  - 21 选择手送纸盘，然后按 [ 确认 ]。
  - 22 按 [ 插入空白纸 ]。
  - 23 所有的原稿均被扫描。按 [ 结束扫描 ]。此时会开始打印。
  - 24 如果输出没有问题，请使用重复复印功能按照需要生成更多的复印件。有关详情，请参阅位于第 1-25 页上的重复复印。
- 此时便完成了上述操作的所有步骤。

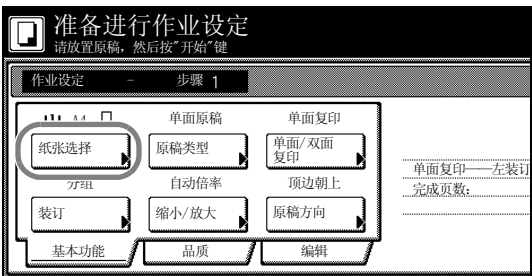


设定功能

本章节说明了使用作业设定时可用的复印功能。

纸张选择

选择纸张尺寸。



- 1 按 [ 基本功能 ]。在下一个画面上按 [ 纸张选择 ]。
- 2 选择手送纸盘或者纸盒，然后按 [ 确认 ]。

## 原稿类型

根据正在扫描的原稿类型选择原稿类型。可以使用下列原稿类型。

原稿类型	说明
单面	单面页式原稿。
双面	双面页式原稿。
书本	摊开页面的杂志或书本原稿。

- 1 按 [ 基本功能 ]。在下一个画面上按 [ 原稿类型 ]。
- 2 选择 [ 单面 ]、[ 双面 ] 或 [ 书本 ]。  
选择 [ 双面 ] 时，请检查装订方向，并确保原稿放置方向正确。  
选择 [ 书本 ] 时，请确保装订方向正确。



注 安装了选购件送稿器后，将显示 [ 双面 ]。

- 3 按 [ 确认 ]。

## 单面 / 双面复印

选择装订类型为 [ 单面复印 ] 或 [ 双面复印 ]。

- 1 按 [ 基本功能 ]。在下一个画面上按 [ 单面 / 双面复印 ]。



注 单面 / 双面复印选择共用于所有步骤。它只能作为步骤 1 配置。

- 2 按 [ 单面复印 ] 或 [ 双面复印 ]，然后在 *装订* 中选择装订方向。
- 3 检查原稿的方向。



注 如果没有正确放置原稿，可能会出现复印故障。

- 4 按 [ 确认 ]。

## 装订

设定装订选项。您可以使用以下设定。

**分组** – 堆叠前，每一份完成的复印件相对于下一份都将旋转 90 度。

**装订** – 使用选购件装订器或内置装订器装订完成的复印件。

- 1 按 [ 基本功能 ]。在下一个画面上按 [ 完成 ]。



注 装订设定共用于所有步骤。它只能作为步骤 1 配置。

- 2 使用装订时，请按 [ 一份 ]。有关详情，请参阅位于第 1-7 页上的 *分组模式*。

进行装订时，请按 [ 装订模式 ]，然后完成设定。有关详情，请参阅位于第 1-8 页上的 *装订*。

3 检查原稿的方向。



注 如果没有正确放置原稿，可能会出现复印故障。

4 按 [ 确认 ]。

### 缩小 / 放大

选择所需的倍率。

1 按 [ 基本功能 ]。在下一个画面上按 [ 缩小 / 放大 ]。

2 选择所需的倍率。

有关缩小 / 放大的说明，请参阅操作手册中的说明中第 3 章的缩小 / 放大。

3 按 [ 确认 ]。

### 原稿方向

检查原稿的方向。

1 按 [ 基本功能 ]。在下一个画面上按 [ 原稿方向 ]。

2 选择 [ 顶边朝上 ] 或 [ 顶边朝左 ]。



注 如果没有正确放置原稿，可能会出现复印故障。

3 按 [ 确认 ]。

### 浓度模式

设定复印浓度。设定项目如下。

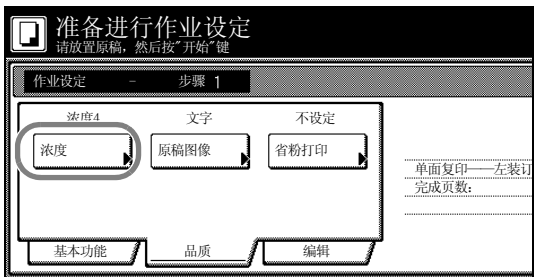
项目	说明
自动	自动调整复印对比度。
手动	手动调整复印对比度。

1 按 [ 品质 ]，然后在下一个画面中按 [ 浓度模式 ]。

2 选择 [ 自动 ] 或 [ 手动 ]。

如果选择了 [ 手动 ]，请按 [ 淡 ] 或 [ 浓 ] 调整对比度。

3 按 [ 确认 ]。



### 原稿模式

根据原稿类型指定原稿模式。

1 按 [ 品质 ]，然后在下一个画面中按 [ 原稿模式 ]。

2 选择原稿模式。有关原稿模式的详情，请参阅操作手册中的说明中第 3 章的选择原稿模式。

3 按 [ 确认 ]。

## 省粉打印

设定省粉打印以节省墨粉消耗。

- 1 按 [ 品质 ]，然后在下一个画面中按 [ 省粉打印 ]。



注 省粉打印设定共用于所有步骤。它只能作为步骤 1 配置。

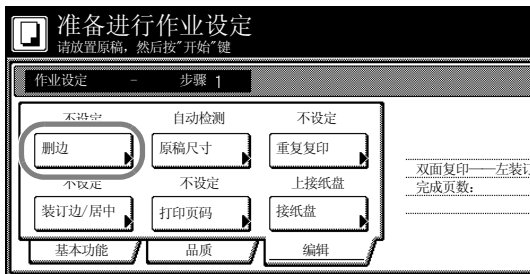
- 2 按 [ 设定 ]。启用省粉打印。
- 3 按 [ 确认 ]。

## 删边模式

防止原稿边缘四周出现阴影。设定项目如下。

项目	说明
页面删边	删除单张原稿周围的黑色边框。
个别删边	分别指定四周要删除的边框宽度。

- 1 按 [ 编辑 ]，然后在下一个画面中按 [ 删边 ]。
- 2 按 [ 页面删边 ] 或 [ 个别删边 ]，然后指定要删除的边框宽度。有关详情，请参阅位于第 1-14 页上的 *删边模式*。
- 3 按 [ 确认 ]。



## 选择原稿尺寸

指定原稿尺寸。

- 1 按 [ 编辑 ]，然后在下一个画面中按 [ 选择原稿尺寸 ]。
- 2 设定原稿尺寸。有关详情，请参阅位于第 1-3 页上的 *选择原稿尺寸*。
- 3 按 [ 确认 ]。

## 重复复印

按照以下步骤操作来指定重复复印。完成复印作业后，使用重复复印根据需要生成更多的复印件。

- 1 按 [ 编辑 ]，然后在下一个画面中按 [ 重复复印 ]。



注 重复复印设定共用于所有步骤。它只能作为步骤 1 配置。

- 2 按 [ 设定 ] 启用重复复印。有关详情，请参阅位于第 1-25 页上的 *重复复印*。
- 3 按 [ 确认 ]。

---

## 装订边 / 居中

设定装订边（空白边框）和居中选项。

- 1 按 [ 编辑 ]，然后在下一个画面中按 [ 装订边 / 居中 ]。



注 装订边 / 居中设定共用于所有步骤。它只能作为步骤 1 配置。

- 2 按 [ 装订边 ] 或 [ 居中 ]。有关详情，请参阅位于第 1-12 页上的 *装订边模式* 以及位于第 1-13 页上的 *图像居中*。
- 3 按 [ 确认 ]。

## 打印页码

按照以下步骤操作来指定原稿复印件的页码。

- 1 按 [ 编辑 ]，然后在下一个画面上按 [ 打印页码 ]。



注 打印页码配置共用于所有步骤。它只能作为步骤 1 配置。

- 2 有关更多打印页码的详情，请参阅位于第 1-16 页上的 *打印页码*。
- 3 按 [ 确认 ]。

## 选择输出位置

选购件作业分离器、装订器或内置装订器可以被指定为复印输出位置。

- 1 按 [ 编辑 ]，然后在下一个画面中按 [ 接纸盘 ]。



注 安装了选购件作业分离器、装订器或内置装订器后，将显示输出位置。

输出位置设定适用于所有其它步骤。它只能作为步骤 1 配置。

- 2 指定输出位置。有关详情，请参阅位于第 1-28 页上的 *选择输出位置*。
- 3 按 [ 确认 ]。



---

## 2 输出管理功能

---




本章节介绍机器的输出管理功能。

输出管理功能概述	2-2
使用输出管理功能	2-2
[ 打印状态 ] 画面.....	2-3

## 输出管理功能概述

输出管理功能用来管理队列中等待打印的作业。例如，如果机器在复印期间接收到打印作业或传真的指令，接收到的作业将会被置于打印队列中，直至可以进行打印时为止。输出管理功能使您可以查看当前正在打印的作业，以及队列中的任何作业。

输出管理功能在以下条件下使用非常有用。

目的	方法
要确定您的作业在队列中的位置	您可以在 [ 输出管理 ] 画面中检查当前队列中作业的状态。作业将会以从上至下的顺序列出，使得您一眼就能判断出您的作业在队列中的位置。（在列表中，[  ] 表示复印作业；[  ] 表示打印作业；[  ] 表示传真。）
要确定您的作业是否已被打印	查阅 [ 输出管理 ] 画面。如果您的作业还在 [ 输出管理 ] 画面的列表中，说明它还未被打
要在打印队列中上移作业	在 [ 输出管理 ] 画面中选择您想要提前打印的作业，然后按 [ 移上 ]。作业就会在队列中上移。您也可以暂停当前正在打印的作业，然后按 [ 插入打印 ] 立即打印所选的作业。

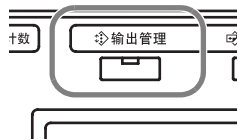


注 要将机器用作打印机或传真机，您必须安装选购件打印组件或传真组件。

## 使用输出管理功能

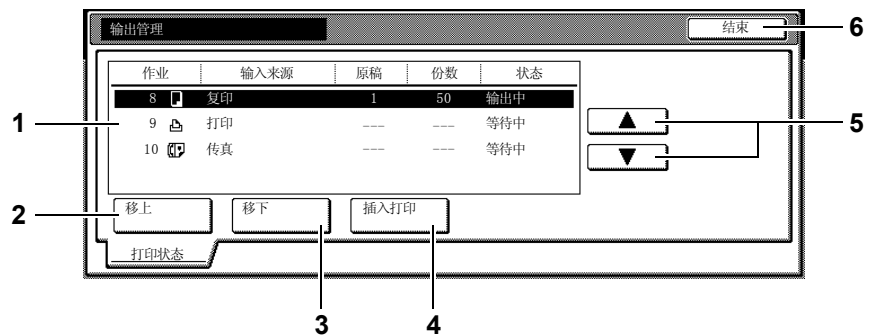
通过使用输出管理功能的 [ 打印状态 ] 画面来管理作业。

按**输出管理**键。[ 打印状态 ] 画面将显示。



## [ 打印状态 ] 画面

显示有关当前打印状态和队列中作业的信息。



- 1 作业列表 – 显示作业信息。当前正在处理的作业位于最顶端，下面的作业按照完成顺序排列。在该列表中，复印作业由 指示；打印作业由 指示；而传真作业由 指示。
- 2 [ 移上 ] – 增加所选作业的打印优先级。
- 3 [ 移下 ] – 减少所选作业的打印优先级。
- 4 [ 插入打印 ] – 取消当前的打印操作并开始打印所选的作业。作业将移至列表的最顶端。
- 5 [▲]/[▼] – 用来选择需要的作业。
- 6 [ 结束 ] – 关闭输出管理功能。按该键显示 [ 基本功能 ] 画面或者显示当前进度。



---

## 3 系统菜单

---

本章节介绍如何使用机器操作面板上的菜单配置多种设定。

其主要配置设定如下所述。

初始设定	3-2
复印初始设定 .....	3-2
机器初始设定 .....	3-11
设定手送纸盘	3-23
指定手送纸盘的纸张尺寸 .....	3-23
指定手送纸盘的纸张类型 .....	3-23
登录非常规尺寸的原稿	3-24
清洁感光鼓	3-25
打印报告	3-26
检查总复印计数	3-28

## 初始设定

本章节介绍如何变更机器启动时或者按**复位**键时应用的初始设定。在初始设定模式下自动配置的详细内容被称为初始设定。初始设定分为**复印初始设定**和**机器初始设定**。这些设定可以随意修改以配合您的使用条件。

### 复印初始设定

设定以下复印初始设定。

- 浓度模式 ...3-3
- 浓度等级 ...3-3
- 原稿模式 ...3-3
- 设定省粉打印 ...3-4
- 调整底色 ...3-4
- 黑线处理 ...3-4
- 纸张选择 ...3-5
- 设定自动选纸 ...3-5
- 选择自动选纸的纸张类型 ...3-5
- 选择优先纸盒 ...3-6
- 指定封面用纸纸盒 ...3-6
- 设定自动倍率优先 ...3-6
- 自动浓度调整 ...3-7
- 手动调整浓度 ...3-7
- 选择初始倍率 ...3-7
- 选择分页和分组输出 ...3-8
- 选择自动图像旋转 ...3-8
- 设定装订边初始值 ...3-8
- 删边模式 ...3-9
- 选择最大复印份数 ...3-9
- 启用重复复印 ...3-9
- 显示登录键 ...3-10
- 画面变更（基本功能） ...3-10
- 画面变更（用户功能） ...3-10

#### 访问**复印初始设定**画面

按照以下步骤操作来访问**复印初始设定**画面。

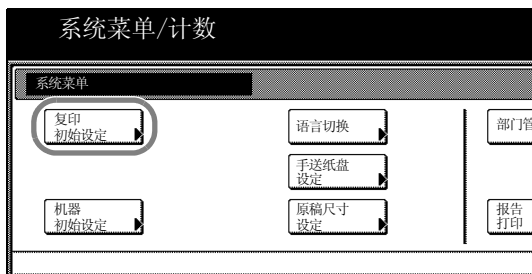
- 1 按**系统菜单 / 计数**键。
- 2 按 [ 复印初始设定 ]。
- 3 使用数字键输入四位数的管理代码。KM-2540 以及 KM-3040 的初始设定分别为 2500 以及 3000。

如果输入的管理代码正确，则会显示**复印初始设定**画面。



**注** 为了安全，建议您变更初始的管理代码。有关详情，请参阅位于第 3-20 页上的**变更管理代码**。

- 4 参照以下配置项目来配置初始设定。



## 浓度模式

设定初始设定模式下的浓度。设定项目如下。

项目	说明
手动	手动设定复印浓度。
自动	自动设定复印浓度。

有关浓度模式的详情，请参阅操作手册中的说明。

- 1 参阅位于第 3-2 页上的 *访问复印初始设定画面*，访问 *复印初始设定画面*。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *浓度模式*，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 选择 [ 手动 ] 或 [ 自动 ]。
- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至 *复印初始设定画面*。

## 浓度等级

更改浓度调整等级量。设定项目如下。

项目	说明
1 级	有 7 个浓度调整等级可用。
0.5 级	有另外 13 个更精确的浓度调整等级可用。

- 1 参阅位于第 3-2 页上的 *访问复印初始设定画面*，访问 *复印初始设定画面*。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *浓度等级*，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 选择 [1 级] 或者 [0.5 级]。
- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至 *复印初始设定画面*。

## 原稿模式

设定初始设定模式下的原稿模式。设定项目如下。

项目	说明
文字 + 图片	适用于文字和图片混合的原稿。
图片	适用于图片原稿。
文字	适用于具有大量文字的文档原稿。

- 1 参阅位于第 3-2 页上的 *访问复印初始设定画面*，访问 *复印初始设定画面*。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *原稿模式*，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 选择 [ 文字 + 图片 ]、[ 图片 ] 或者 [ 文字 ]。
- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至 *复印初始设定画面*。

## 设定省粉打印

设定初始设定模式下的省粉打印。设定项目如下。

项目	说明
不设定	不启用省粉打印。
设定	启用省粉打印。

有关省粉打印的详情，请参阅第 1-28 页。

- 1 参阅位于第 3-2 页上的 *访问复印初始设定画面*，访问 *复印初始设定画面*。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *省粉打印*，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 选择 [ 不设定 ] 或者 [ 设定 ]。
- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至 *复印初始设定画面*。

## 调整底色

如果复印件的背景太浓，您可以降低其浓度。设定项目如下。

项目	说明
淡	调淡复印件的底色。
浓	调浓复印件的底色。

- 1 参阅位于第 3-2 页上的 *访问复印初始设定画面*，访问 *复印初始设定画面*。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *背景浓度调整*，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 按 [ 淡 ] 或者 [ 浓 ] 调整浓度。
- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至 *复印初始设定画面*。

## 黑线处理

设定黑线处理，以减少使用选购件送稿器进行复印时可能产生的黑色线条（原稿上所没有的污迹）。设定项目如下。

项目	说明
不设定	禁用黑线处理。
设定（低）	缓和地消除黑纹。
设定（高）	强烈地消除黑纹。



注 消除黑色线条时，请选择 [ 设定（低） ]。仅当黑色线条不能被低设定消除时才选择 [ 设定（高） ]。

启用黑线处理后，再现精细文字的能力将被减弱。正常的使用情况下，建议使用初始设定（[ 不设定 ]）。

- 1 参阅位于第 3-2 页上的 *访问复印初始设定画面*，访问 *复印初始设定画面*。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *黑线处理*，然后按 [ 变更设定值 ]。

- 3 选择 [ 不设定 ]、[ 设定（低） ] 或者 [ 设定（高） ]。
- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至复印初始设定画面。

纸张选择

在初始设定模式下，设定放入原稿时的纸张选择方法。设定项目如下。

项目	说明
自动选纸	选择装有与原稿相同尺寸纸张的纸盒。
优先纸盒	选择配置为初始纸张来源的纸盒（请参阅第 3-6 页）。

- 1 参阅位于第 3-2 页上的访问复印初始设定画面，访问复印初始设定画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择纸张选择，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 选择 [ 自动选纸 ] 或 [ 优先纸盒 ]。
- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至复印初始设定画面。

设定自动选纸

更改倍率时，为自动选纸模式设定纸张选择方法。设定项目如下。

项目	说明
最适合尺寸	变更纸张尺寸，使其与缩放后的尺寸匹配。
与原稿尺寸相同	即使缩放之后，仍使纸张尺寸与原稿相同。


- 1 参阅位于第 3-2 页上的访问复印初始设定画面，访问复印初始设定画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择自动选纸设定，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 选择 [ 最适合尺寸 ] 或 [ 与原稿尺寸相同 ]。
- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至复印初始设定画面。

选择自动选纸的纸张类型

选择自动选纸模式限制可用的纸张尺寸。例如，设为 [ 普通纸 ] 时选择装有相同尺寸纸张且纸张类型为普通纸的纸盒。设为 [ 不设定 ] 时不考虑纸张类型，选择装有相同尺寸纸张的纸盒。

可以使用下列纸张类型。

普通纸、粗糙纸张、薄纸、再生纸、预印纸、Bond 纸、彩纸（彩纸）、打孔纸型、信箋、厚纸、优质纸、自定义 1 - 8

 注 选择当前纸盒的纸张类型设定。有关详情，请参阅位于第 3-13 页上的指定纸张类型。

- 1 参阅位于第 3-2 页上的访问复印初始设定画面，访问复印初始设定画面。

- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *选择纸张类型 (自动选纸)*，然后按 [变更设定值]。
- 3 选择 [不设定] 或者 [设定]。  
如果选择了 [设定]，请选择纸张类型。
- 4 按 [确认] 保存设定，或者按 [返回] 取消设定。此时显示内容返回至 *复印初始设定* 画面。

### 选择优先纸盒

自动选择优先纸盒 (1-4)。



注 手送纸盘可能被设定为优先纸盒。

安装了选购件供纸盒后，会显示 *纸盒 3* 和 *纸盒 4*。

- 1 参阅位于第 3-2 页上的 *访问复印初始设定画面*，访问 *复印初始设定* 画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *优先纸盒*，然后按 [变更设定值]。
- 3 选择优先纸盒。
- 4 按 [确认] 保存设定，或者按 [返回] 取消设定。此时显示内容返回至 *复印初始设定* 画面。

### 指定封面用纸纸盒

指定纸盒 (1-4) 或装有封面纸的手送纸盘。封面纸在封面模式 (请参阅第 1-18 页) 和小册子模式下使用 (请参阅第 1-19 页、第 1-21 页)。



注 安装了选购件供纸盒后，会显示 *纸盒 3* 和 *纸盒 4*。

- 1 参阅位于第 3-2 页上的 *访问复印初始设定画面*，访问 *复印初始设定* 画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *封面用纸纸盒*，然后按 [变更设定值]。
- 3 选择装有封面纸的纸盒。
- 4 按 [确认] 保存设定，或者按 [返回] 取消设定。此时显示内容返回至 *复印初始设定* 画面。

### 设定自动倍率优先

指定当所选纸盒中的纸张和原稿尺寸不同时是否设定自动缩放。设定项目如下。

项目	说明
不设定	设定等倍倍率 (100%)。
设定	自动设定符合纸张尺寸的倍率。

- 1 参阅位于第 3-2 页上的 *访问复印初始设定画面*，访问 *复印初始设定* 画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *自动倍率优先设定*，然后按 [变更设定值]。
- 3 选择 [不设定] 或者 [设定]。

- 
- 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至复印初始设定画面。

#### 自动浓度调整

在自动浓度模式下复印时调整总体浓淡。设定项目如下。

项目	说明
淡	在自动浓度模式下复印时，调淡整体浓度。
浓	在自动浓度模式下复印时，调浓整体浓度。

- 参阅位于第 3-2 页上的访问复印初始设定画面，访问复印初始设定画面。
- 按 [▲] 或 [▼] 选择浓度调整（自动），然后按 [ 变更设定值 ]。
- 按 [ 淡 ] 或者 [ 浓 ] 调整浓度。
- 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至复印初始设定画面。

#### 手动调整浓度

在手动浓度模式下复印时调整总体浓淡。设定项目如下。

项目	说明
淡	在手动浓度模式下复印时，调淡整体浓度。
浓	在手动浓度模式下复印时，调浓整体浓度。

- 参阅位于第 3-2 页上的访问复印初始设定画面，访问复印初始设定画面。
- 按 [▲] 或 [▼] 选择浓度调整（手动），然后按 [ 变更设定值 ]。
- 按 [ 淡 ] 或者 [ 浓 ] 调整浓度。
- 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至复印初始设定画面。

#### 选择初始倍率

设定初始设定模式下的缩小 / 放大设定。设定项目如下。

项目	说明
自动倍率	自动设定符合纸张尺寸的倍率。
100%	设定等倍倍率（100%）。

- 参阅位于第 3-2 页上的访问复印初始设定画面，访问复印初始设定画面。
- 按 [▲] 或 [▼] 选择缩小 / 放大，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 选择 [ 自动倍率 ] 或者 [100%]。

- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至复印初始设定画面。

#### 选择分页和分组输出

设定初始设定模式下的分页和分组输出选项。设定项目如下。

项目		说明
分页	不设定	不启用分页模式。
	设定	启用分页模式。
分组	不设定	不启用分组模式。
	设定	启用分组模式。

有关分页模式的详情，请参阅操作手册中的说明；有关分组模式的详情，请参阅第 1-7 页。

- 1 参阅位于第 3-2 页上的访问复印初始设定画面，访问复印初始设定画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 分页 / 分组，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 在 分页 下选择 [ 不设定 ] 或 [ 设定 ]。
- 4 在 分组 下选择 [ 不设定 ] 或 [ 设定 ]。
- 5 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至复印初始设定画面。

#### 选择自动图像旋转

设定初始设定模式下的自动图像旋转。设定项目如下。

项目	说明
不设定	不启用自动图像旋转。
设定	启用自动图像旋转。

有关自动图像旋转的详情，请参阅第 1-27 页。

- 1 参阅位于第 3-2 页上的访问复印初始设定画面，访问复印初始设定画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 自动图像旋转，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 选择 [ 不设定 ] 或者 [ 设定 ]。
- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至复印初始设定画面。

#### 设定装订边初始值

设定装订边宽度初始值。设定范围如下。

机器型号	范围
英制型号	0 - 3/4" (以 1/8" 为单位)
公制型号	0 - 18 mm (以 1 mm 为单位)

有关装订边模式的详情，请参阅第 1-12 页。

- 1 参阅位于第 3-2 页上的访问复印初始设定画面，访问复印初始设定画面。

- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择装订边初始值，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 按 [▲]、[▼]、[◀] 或 [▶] 设定装订边宽度。
- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至复印初始设定画面。

删边模式

设定删边初始值。设定范围如下。

机器型号	范围
英制型号	0 - 2" （以 1/8" 为单位）
公制型号	0 - 50 mm （以 1 mm 为单位）

有关删边模式的详情，请参阅第 1-14 页。

- 1 参阅位于第 3-2 页上的访问复印初始设定画面，访问复印初始设定画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择删边初始值，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 按 [+] 或 [-] 设定外边框（外边）和装订线（中间）的宽度。
- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至复印初始设定画面。

选择最大复印份数

限制单次复印可指定的份数。在 1-999 份之间设定。

- 1 参阅位于第 3-2 页上的访问复印初始设定画面，访问复印初始设定画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择预设限制值，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 使用数字键指定预设限制值。
- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至复印初始设定画面。

启用重复复印

在初始设定模式下禁用重复复印或配置重复复印。设定项目如下。

项目		说明
功能	不设定	禁止使用重复复印。
	设定	允许使用重复复印。
初始值	不设定	不启用重复复印。
	设定	启用重复复印。

有关重复复印的详情，请参阅第 1-25 页。

- 1 参阅位于第 3-2 页上的访问复印初始设定画面，访问复印初始设定画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择重复复印，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 在功能列表下选择 [ 不设定 ] 或 [ 设定 ]。
- 4 在初始值下选择 [ 不设定 ] 或 [ 设定 ]。

- 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至复印初始设定画面。

### 显示登录键

设定显示或者隐藏用于注册 / 删除登录键的 [ 登录 ]。有关登录键的详情，请参阅第 1-33 页。

- 参阅位于第 3-2 页上的访问复印初始设定画面，访问复印初始设定画面。
- 按 [▲] 或 [▼] 选择显示登录键 (显示登录键)，然后按 [变更设定值]。
- 选择 [ 不设定 ] 或者 [ 设定 ]。
- 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至复印初始设定画面。

### 画面变更 (基本功能)

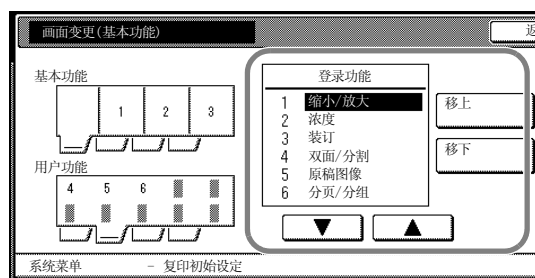
重新排列基本功能画面的布局以实现操作简便化。您可以重新排列 3 个 [ 基本功能 ] 画面中的功能和 3 个 [ 用户功能 ] 画面中的功能。

- 参阅位于第 3-2 页上的访问复印初始设定画面，访问复印初始设定画面。
- 按 [▲] 或 [▼] 选择画面变更 (基本功能) (画面变更 (基本功能))，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 当前功能在登录功能中显示。

按 [▲] 或 [▼] 选择要重新排列的功能。按 [ 移上 ] 或 [ 移下 ] 变更登录功能的顺序。

登录功能中的编号和显示位置的编号 (画面左侧) 是一致的。

- 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至复印初始设定画面。



### 画面变更 (用户功能)

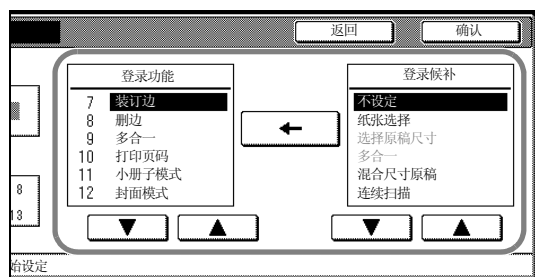
重新排列画面以方便地访问常用功能。您可以在 [ 用户功能 ] 画面中变更 6 个常用的功能。

- 参阅位于第 3-2 页上的访问复印初始设定画面，访问复印初始设定画面。
- 按 [▲] 或 [▼] 选择画面变更 (用户功能) (画面变更 (用户功能))，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 当前功能在登录功能中显示，而登录候补中则显示可用来替换当前功能的功能。

在登录候补下，按 [▲] 或 [▼] 选择要变更的功能。在登录功能下，按 [▲] 或 [▼] 选择要添加的功能，然后按 [←] 移动该功能。

登录功能中的编号和显示位置的编号 (画面左侧) 是一致的。

- 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至复印初始设定画面。



## 机器初始设定

您可设定以下机器初始设定的项目。

- 启用自动切换纸盒 ...3-12
- 指定纸张尺寸 ...3-12
- 指定纸张类型 ...3-13
- 登录手送纸盘纸张尺寸 ...3-13
- 启用对手送纸盘设定的快速访问 ...3-14
- 设定纸张类型属性（纸张重量） ...3-14
- 设定纸张类型属性（双面模式） ...3-15
- 设定处理特殊纸张类型 ...3-16
- 自动检测原稿 ...3-17
- 原稿方向 ...3-17
- 设定睡眠定时器超时 ...3-18
- 设定节能定时器超时 ...3-18
- 设定自动清除超时时间 ...3-18
- 选择输出位置 ...3-18
- 传真出纸口设定 ...3-19
- 初始模式设定。 ...3-19
- 设定通知声音 ...3-20
- 静音模式 ...3-20
- 变更管理代码 ...3-20
- 启用自动睡眠 ...3-21
- 启用自动清除 ...3-21
- 自动感光鼓清洁 ...3-22

### 访问 *机器初始设定* 画面

按照以下步骤操作来访问 *机器初始设定* 画面。

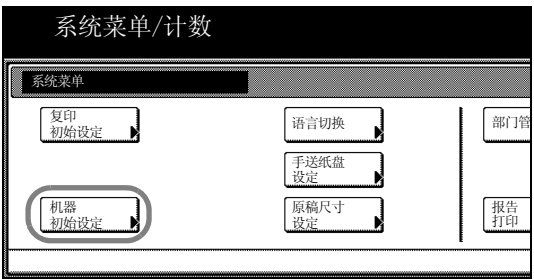
- 1 按系统菜单 / 计数键。
- 2 按 [ 机器初始设定 ]。
- 3 使用数字键输入四位数的管理代码。KM-2540 以及 KM-3040 的初始设定分别为 2500 以及 3000。

如果输入的管理代码正确，则会显示 *机器初始设定* 画面。



**注** 为了安全，建议您变更初始的管理代码。有关详情，请参阅位于第 3-20 页上的 *变更管理代码*。

- 4 参照以下配置项目来配置初始设定。



## 启用自动切换纸盒

当前纸盒缺纸时，使用自动切换纸盒功能可将纸张来源切换至另一个装有相同尺寸和相同方向纸张的纸盒。您也可以切换至装有不同类型纸张的纸盒。

设定项目如下。

项目		说明
功能	不设定	不启用自动切换纸盒。
	设定	启用自动切换纸盒
纸张类型	所有纸型	自动切换至装有相同尺寸和相同方向的纸张的纸盒，即使纸张类型不同。
	单一纸型	不切换至纸张类型不同的纸盒。

- 1 参阅位于第 3-11 页上的 *访问机器初始设定画面*，访问 *机器初始设定画面*。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *自动切换纸盒*，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 在 *功能列表* 下选择 [ 不设定 ] 或 [ 设定 ]。
- 4 在 *纸张类型* 下，选择 [ 所有纸型 ] 或 [ 单一纸型 ]。
- 5 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至 *机器初始设定画面*。

## 指定纸张尺寸

指定纸盒 1-4 的纸张尺寸。设定项目如下。

项目	说明
自动检测	自动检测纸张尺寸。需要选择 [ 厘米 ] 或 [ 英寸 ]。
常规尺寸	指定一个常规尺寸。以下纸张尺寸: 11 × 17"、8 1/2 × 14"、11 × 8 1/2"、8 1/2 × 11"、5 1/2 × 8 1/2"、8 1/2 × 13 1/2"、8 1/2 × 13" (Oficio II)、A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5R、Folio、8 开、16 开、16 开 R 可用。



注 安装了选购件供纸盒后，会显示 *纸盒 3* 和 *纸盒 4*。

- 1 参阅位于第 3-11 页上的 *访问机器初始设定画面*，访问 *机器初始设定画面*。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 从 *纸张尺寸 (纸盒 1 - 纸盒 4)* 中选择纸盒进行配置，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 选择 [ 自动检测 ] 或 [ 常规尺寸 ]。  
如果选择了 [ 自动检测 ]，请选择度量单位。  
如果选择了 [ 常规尺寸 ]，请选择纸张尺寸。
- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至 *机器初始设定画面*。

## 指定纸张类型

指定纸盒 1-4 的纸张类型。

可用的纸张类型为 普通纸、薄纸、粗糙纸张、再生纸、预印纸、Bond 纸、彩纸（彩纸）、打孔纸型、信箋、厚纸、优质纸和 自定义 1 - 8。



注 安装了选购件供纸盒后，会显示纸盒 3 和纸盒 4。

设定纸张类型属性（纸张重量）（请参阅第 3-14 页）中因其重量（厚度）而不能插入至纸盒中的纸张类型不可用。

- 1 参阅位于第 3-11 页上的访问机器初始设定画面，访问机器初始设定画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 从纸张类型（纸盒 1 - 纸盒 4）中选择纸盒以指定纸张类型，然后按 [变更设定值]。
- 3 选择纸张类型。
- 4 按 [确认] 保存设定，或者按 [返回] 取消设定。此时显示内容返回至机器初始设定画面。

## 登录手送纸盘纸张尺寸

使用手送纸盘时，可预先登录最多 4 种纸张尺寸。选择纸张尺寸时，登录的尺寸显示为自定义尺寸。也可以为各个登录的尺寸指定纸张类型。设定项目如下。

设定内容	设定项目
纸张尺寸	英制型号 高度：3 7/8 - 11 5/8"（以 1/8" 为单位） 宽度：5 7/8 - 17"（以 1/8" 为单位）
	公制型号 高度：98 - 297 mm（以 1 mm 为单位） 宽度：148 - 432 mm（以 1 mm 为单位）
纸张类型	普通纸、投影胶片、粗糙纸张、薄纸、标签、再生纸、预印纸、Bond 纸、明信片、彩纸（彩纸）、打孔纸型、信箋、厚纸、信封、优质纸、自定义 1 - 8

- 1 参阅位于第 3-11 页上的访问机器初始设定画面，访问机器初始设定画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择存储用于 MPT 的纸张尺寸，然后按 [变更设定值]。
- 3 按 [▲] 或 [▼] 从纸张尺寸（用户登录 1 - 4）中选择要登录的代码，然后按 [变更设定值]。
- 4 按 [设定]，然后按 [+] 或 [-] 设定 Y（高度）和 X（宽度）。  
对于公制型号，您可以通过按 [数字键] 使用数字键直接输入尺寸。  
若要指定纸张类型，请按 [选择纸张类型]。选择纸张类型，然后按 [确认]。
- 5 按 [确认] 保存设定，或者按 [返回] 取消设定。
- 6 按 [确认]。此时显示内容返回至机器初始设定画面。

### 启用对手送纸盘设定的快速访问

设定当从 [ 基本功能 ] 画面中选择了手送纸盘时是否显示 *手送纸盘设定* 画面。设定项目如下。

项目	说明
不设定	选择了手送纸盘时不显示 <i>手送纸盘设定</i> 。
设定	选择了手送纸盘时显示 <i>手送纸盘设定</i> 。

- 1 参阅位于第 3-11 页上的 *访问机器初始设定画面*，访问 *机器初始设定画面*。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *检查手送纸盘尺寸设定*，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 选择 [ 不设定 ] 或者 [ 设定 ]。
- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至 *机器初始设定画面*。

### 设定纸张类型属性（纸张重量）

设定各类型纸张的重量（纸张厚度）。可以为纸张类型配置的重量如下所示。

放置在纸盒中的纸张类型。

纸张类型	轻（薄）	正常 1	正常 2	正常 3	重 1	重 2	重 3	超重
普通纸	Y	Y	Y	Y	N	N	N	N
预印纸	Y	Y	Y	Y	N	N	N	N
Bond 纸	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N
再生纸	Y	Y	Y	Y	N	N	N	N
薄纸	Y	Y	Y	Y	N	N	N	N
粗糙纸张	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N
信笺	Y	Y	Y	Y	N	N	N	N
彩纸	Y	Y	Y	Y	N	N	N	N
打孔纸型	Y	Y	Y	Y	N	N	N	N
厚纸	N	N	N	N	Y	Y	Y	Y
优质纸	Y	Y	Y	Y	N	N	N	N
自定义 1 - 8	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

Y：可用。

N：不可用。

放置在手送纸盘中的纸张类型。

纸张类型	轻（薄）	正常 1	正常 2	正常 3	重 1	重 2	重 3	超重
普通纸	Y	Y	Y	Y	N	N	N	N
投影胶片	N	N	N	N	Y	Y	Y	Y
预印纸	Y	Y	Y	Y	N	N	N	N
标签	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Bond 纸	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N
再生纸	Y	Y	Y	Y	N	N	N	N
薄纸	Y	Y	Y	Y	N	N	N	N
粗糙纸张	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N
信笺	Y	Y	Y	Y	N	N	N	N
彩纸	Y	Y	Y	Y	N	N	N	N
打孔纸型	Y	Y	Y	Y	N	N	N	N
信封	N	N	N	N	Y	Y	Y	Y
明信片	N	N	N	N	Y	Y	Y	Y
厚纸	N	N	N	N	Y	Y	Y	Y
优质纸	Y	Y	Y	Y	N	N	N	N
自定义 1 - 8	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

Y: 可用。

N: 不可用。

按照以下纸张类型和重量设定纸张重量（g/m<sup>2</sup>）。

- 轻（薄）: 64 g/m<sup>2</sup> 或以下
- 正常 1: 从 60 g/m<sup>2</sup> 至 75 g/m<sup>2</sup> 或以下
- 正常 2: 从 76 g/m<sup>2</sup> 至 90 g/m<sup>2</sup> 或以下
- 正常 3: 从 91 g/m<sup>2</sup> 至 105 g/m<sup>2</sup> 或以下
- 重 1: 从 106 g/m<sup>2</sup> 至 135 g/m<sup>2</sup> 或以下
- 重 2: 从 136 g/m<sup>2</sup> 至 170 g/m<sup>2</sup> 或以下
- 重 3: 171 g/m<sup>2</sup> 或以上
- 超重: 投影胶片:

- 1 参阅位于第 3-11 页上的访问机器初始设定画面，访问机器初始设定画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择纸张类型（纸张重量），然后按 [变更设定值]。
- 3 按 [▲] 或 [▼] 选择纸张类型设定重量，然后按 [变更设定值]。
- 4 选择重量。按 [确认] 保存设定，或者按 [返回] 取消设定。
- 5 按 [确认]。此时显示内容返回至机器初始设定画面。

#### 设定纸张类型属性（双面模式）

指定是否允许对自定义纸张类型 1 - 8 中的各个类型进行双面打印。设定项目如下。

项目	说明
不设定	不使用双面模式。
设定	使用双面模式。

- 1 参阅位于第 3-11 页上的 *访问机器初始设定画面*，访问 *机器初始设定画面*。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *选择纸张类型 (双面)*，然后按 [变更设定值]。
- 3 按 [▲] 或 [▼] 从 *自定义 1 - 自定义 8* 中选择纸张类型进行调整，然后按 [变更设定值]。
- 4 选择 [不设定] 或者 [设定]。按 [确认] 保存设定，或者按 [返回] 取消设定。
- 5 按 [确认]。此时显示内容返回至 *机器初始设定画面*。

### 设定处理特殊纸张类型

在打孔纸型、预印纸或信笺上打印时，根据原稿放置方法和组合的复印功能的不同，打孔位置可能不对齐或图像可能颠倒打印。使用本设定可变更装订输出的方向。设定项目如下。

项目	说明
调整印刷方向使其一致	打印时对齐装订方向。
速度优先	忽略 [调整印刷方向使其一致] 设定。

启用 [调整印刷方向使其一致] 时，按照以下方法装纸。

示例：在信笺纸上复印



**注** 在纸盒和手送纸盘中装纸时，请将打印面朝上放置。

启用 [调整印刷方向使其一致] 时，打印速度将略有降低。

- 1 参阅位于第 3-11 页上的 *访问机器初始设定画面*，访问 *机器初始设定画面*。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *特殊纸张动作模式 (特殊纸张动作模式)*，然后按 [变更设定值]。
- 3 选择 [调整印刷方向使其一致] 或 [速度优先]。
- 4 按 [确认] 保存设定，或者按 [返回] 取消设定。此时显示内容返回至 *机器初始设定画面*。

## 自动检测原稿

指定在自动检测到类似尺寸的原稿时要选择的纸张尺寸。设定项目如下。

项目	说明
明信片 / A6	选择是否检测明信片或 A6R 尺寸。
B4/Folio	选择是否检测 B4 或 Folio 尺寸。
11 × 15"	选择是否自动检测 11 × 15"。



注 该设定仅在公制型号机器上显示。

- 1 参阅位于第 3-11 页上的 *访问机器初始设定画面*，访问 *机器初始设定画面*。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *原稿自动检测* 设定，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 按 [▲] 或 [▼] 选择要指定的纸张尺寸，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 4 对于 *明信片 / A6*，请选择 [ 明信片 ] 或 [ A6 ]。  
对于 *B4/Folio*，请选择 [ B4 ] 或 [ Folio ]。  
对于 *11 × 15"*，请选择 [ 设定 ] 或 [ 不设定 ]。
- 5 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。
- 6 按 [ 确认 ]。此时显示内容返回至 *机器初始设定画面*。

## 原稿方向

设定初始设定模式下的原稿方向。设定项目如下。

项目	说明
顶边朝上	将顶边设为原稿的上边。
顶边朝左	将左上侧设为原稿的上边。

有关原稿方向的详情，请参阅第 1-6 页。

- 1 参阅位于第 3-11 页上的 *访问机器初始设定画面*，访问 *机器初始设定画面*。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *原稿方向*，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 选择 [ 顶边朝上 ] 或 [ 顶边朝左 ]。
- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至 *机器初始设定画面*。

### 设定睡眠定时器超时

设定当位于第 3-21 页上的 *启用自动睡眠* 选择了 [ 设定 ] 时启用自动睡眠模式之前的时间。在 1 - 240 分钟之间指定一个数值（以 1 分钟为单位）。有关自动睡眠模式的详情，请参阅 *操作手册中的说明中第 3 章的睡眠模式*。



**注** 如果机器使用频繁，建议为自动睡眠模式设定较长的延迟时间，如果机器不使用的时间较多，请为其设定较短的延迟时间。

- 1 参阅位于第 3-11 页上的 *访问机器初始设定画面*，访问 *机器初始设定画面*。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *切换睡眠模式的时间*，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 按 [+] 或 [-] 设定自动睡眠模式启动前的时间。
- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至 *机器初始设定画面*。

### 设定节能定时器超时

设定自动节能模式启动前的时间。在 1 - 240 分钟之间指定一个数值（以 1 分钟为单位）。有关自动节能模式的详情，请参阅 *操作手册中的说明中第 3 章的节能模式*。

- 1 参阅位于第 3-11 页上的 *访问机器初始设定画面*，访问 *机器初始设定画面*。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *切换节能模式的时间*，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 按 [+] 或 [-] 设定自动节能模式启动前的时间。
- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至 *机器初始设定画面*。

### 设定自动清除超时时间

设定当位于第 3-21 页上的 *启用自动清除* 选择了 [ 设定 ] 时自上一次操作后到自动清除启动前的时间。在 10 - 270 分钟之间指定一个数值（以 10 分钟为单位）。

- 1 参阅位于第 3-11 页上的 *访问机器初始设定画面*，访问 *机器初始设定画面*。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *自动清除时间设定*，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 按 [+] 或 [-] 设定自动清除启动前的时间。
- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至 *机器初始设定画面*。

### 选择输出位置

设定初始复印输出位置。

出纸口	说明
上接纸盘	输出至机器的上接纸盘。
作业分离器	输出至选购件作业分离器。
装订接纸托盘	输出至选购件装订器托盘或内置装订器托盘。



注 安装了选购件作业分离器、装订器或内置装订器后，将显示该设定。

- 1 参阅位于第 3-11 页上的访问机器初始设定画面，访问机器初始设定画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择复印出纸口设定，然后按 [变更设定值]。
- 3 选择一个输出位置。
- 4 按 [确认] 保存设定，或者按 [返回] 取消设定。此时显示内容返回至机器初始设定画面。

### 传真出纸口设定

为打印通过传真接收的原稿或报告设定初始输出位置。

出纸口	说明
上接纸盘	输出至机器的上接纸盘。
作业分离器	输出至选购件作业分离器。
装订接纸托盘	输出至选购件装订器托盘或内置装订器托盘。



注 安装了传真组件和选购件作业分离器、装订器或内置装订器后，将显示该设定。

- 1 参阅位于第 3-11 页上的访问机器初始设定画面，访问机器初始设定画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择传真出纸口设定，然后按 [变更设定值]。
- 3 选择一个输出位置。
- 4 按 [确认] 保存设定，或者按 [返回] 取消设定。此时显示内容返回至机器初始设定画面。

### 初始模式设定。

指定开机后显示的第一个画面。设定项目如下。

项目	说明
复印模式	设定复印模式为开机后显示的第一个画面（按下复印键时显示的画面）。
传真模式	设定传真模式为开机后显示的第一个画面（按下传真键时显示的画面）。



注 仅在安装了选购件传真组件时本设定才会显示。

- 1 参阅位于第 3-11 页上的访问机器初始设定画面，访问机器初始设定画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择初始模式设定（初始模式设定），然后按 [变更设定值]。
- 3 选择 [复印模式] 或 [传真模式]。

- 
- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至 *机器初始设定* 画面。

### 设定通知声音

设定操作期间机器发出的通知声音。设定项目如下。

项目	说明
按键音通知	按操作面板或触摸面板上的按键时发出的哔哔声。
完成通知	复印或打印操作正确完成时发出的声音。
就绪通知	预热完成时发出的声音。
注意通知	出现错误时发出的声音。

将各项目设为 [ 设定 ] 以启用声音通知。将各项目设为 [ 不设定 ] 以禁用声音通知。

- 1 参阅位于第 3-11 页上的 *访问机器初始设定画面*，访问 *机器初始设定* 画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *通知（按键音）*、*通知（完成）*、*通知（就绪）* 或 *通知（注意）*，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 选择 [ 不设定 ] 或者 [ 设定 ]。
- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至 *机器初始设定* 画面。

### 静音模式

配置机器，使其更安静地运行。要降低运行噪音，请将静音模式设为 [ 设定 ]。设定项目如下。

项目	说明
不设定	不启用静音模式。
设定	启用静音模式并降低运行噪音。

- 1 参阅位于第 3-11 页上的 *访问机器初始设定画面*，访问 *机器初始设定* 画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *静音模式*，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 选择 [ 不设定 ] 或者 [ 设定 ]。
- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至 *机器初始设定* 画面。

### 变更管理代码

变更机器的管理代码。

**重要** 请务必在变更管理代码后记录下新代码。如果遗忘了管理代码，请联系维修人员。



注 KM-2540 和 KM-3040 的初始设定分别是 2500 和 3000。

在 0000 - 9999 之间变更管理代码。请务必设定为 4 位数。

建议您不要将管理代码设为易于猜出的数字，如 1111 或 1234。

以下设定需要输入管理代码方可使用。

- 复印初始设定
- 机器初始设定
- 打印报告
- 部门管理

- 1 参阅位于第 3-11 页上的访问机器初始设定画面，访问机器初始设定画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择变更管理代码（变更管理代码），然后按 [变更设定值]。
- 3 使用数字键输入新的管理代码。
- 4 按 [确认] 保存设定，或者按 [返回] 取消设定。此时显示内容返回至机器初始设定画面。

#### 启用自动睡眠

在自动睡眠模式下，如果机器的闲置时间到达预设的时间间隔，机器会自动切换至睡眠模式。此时启用 / 禁用自动睡眠模式。有关睡眠模式的详情，请参阅操作手册中的说明中第 3 章的睡眠模式。设定项目如下。

项目	说明
不设定	不使用自动睡眠模式。
设定	使用自动睡眠模式。



注 如果自动睡眠模式妨碍了正常操作，请将其禁用。禁用自动睡眠模式前，建议先延长自动睡眠模式启动前的时间（切换睡眠模式的时间）。

- 1 参阅位于第 3-11 页上的访问机器初始设定画面，访问机器初始设定画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择自动睡眠，然后按 [变更设定值]。
- 3 选择 [不设定] 或者 [设定]。
- 4 按 [确认] 保存设定，或者按 [返回] 取消设定。此时显示内容返回至机器初始设定画面。

#### 启用自动清除

完成设备最后一次操作又经过一段指定的时间后，自动清除功能将自动清除各指定的设定并返回至初始设定模式。此时启用 / 禁用自动清除。设定项目如下。

项目	说明
不设定	不使用自动清除。
设定	使用自动清除。

- 
- 1 参阅位于第 3-11 页上的 *访问机器初始设定画面*，访问 *机器初始设定画面*。
  - 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *自动清除*，然后按 [ 变更设定值 ]。
  - 3 选择 [ 不设定 ] 或者 [ 设定 ]。
  - 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至 *机器初始设定画面*。

#### 自动感光鼓清洁

机器开启或者从节能模式或睡眠模式中恢复时，有时会自动清洁感光鼓。执行自动感光鼓清洁以保证打印质量，并适应周围的温度和湿度。

使用本设定指定自动感光鼓清洁的时间长度。设定项目如下。

项目	说明
不设定	禁用自动感光鼓清洁。
标准	为自动感光鼓清洁设定标准的时间长度（最多 140 秒）。
长	为自动感光鼓清洁设定较长的时间长度（最多 180 秒）。

- 1 参阅位于第 3-11 页上的 *访问机器初始设定画面*，访问 *机器初始设定画面*。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *自动感光鼓清洁*，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 选择 [ 不设定 ]、[ 标准 ] 或 [ 长 ]。
- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。此时显示内容返回至 *机器初始设定画面*。


## 设定手送纸盘

设定与手送纸盘中装入的纸张匹配的纸张尺寸和纸张类型。

### 指定手送纸盘的纸张尺寸

手送纸盘纸张尺寸设定方法和可用的纸张尺寸如下。


设定方法	单位	纸张尺寸
自动检测	英制	11 × 17", 8 1/2 × 14", 11 × 8 1/2", 8 1/2 × 11", 5 1/2 × 8 1/2"
	公制	A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5R、B6R、A6R
其它常规尺寸		ISO B5、信封 DL、信封 C5、信封 C4、Comm.#10、Comm.#9、Comm.#6-3/4、Monarch、Executive、OUFUKU HAGAKI（往返明信片）、YOUKEI 2、YOUKEI 4、8 1/2 × 13 1/2"、8 1/2 × 13"（Oficio II）、8 开、16 开、16 开 R
输入尺寸		英制型号 高度：3 7/8 - 11 5/8"（以 1/8" 为单位） 宽度：5 7/8 - 17"（以 1/8" 为单位） 公制型号 高度：98 - 297 mm（以 1 mm 为单位） 宽度：148 - 432 mm（以 1 mm 为单位）
自定义尺寸		预先分配的纸张尺寸 1-4 可分配的纸张尺寸 英制型号 高度：3 7/8 - 11 5/8"（以 1/8" 为单位） 宽度：5 7/8 - 17"（以 1/8" 为单位） 公制型号 高度：98 - 297 mm（以 1 mm 为单位） 宽度：148 - 432 mm（以 1 mm 为单位）

 注 有关手送纸盘尺寸设定的详情，请参阅操作手册中的说明中第2章的指定手送纸盘的纸张尺寸。

### 指定手送纸盘的纸张类型

可为手送纸盘指定以下纸张类型。

普通纸、投影胶片、粗糙纸张、薄纸、标签、再生纸、预印纸、Bond 纸、明信片、彩纸（彩纸）、打孔纸型、信笺、厚纸、信封、优质纸、自定义 1 - 8

 注 有关手送纸盘纸张类型设定的详情，请参阅操作手册中的说明中第2章的指定手送纸盘的纸张类型。

# 登录非常规尺寸的原稿

预先登录 4 种类型的非常规原稿尺寸。选择原稿尺寸时，登录的尺寸将显示为自定义尺寸。

可登录的尺寸范围如下。

机器型号	范围
英制型号	高度：2 - 11 5/8"（以 1/8" 为单位） 宽度：2 - 17"（以 1/8" 为单位）
公制型号	高度：50 - 297 mm（以 1 mm 为单位） 宽度：50 - 432 mm（以 1 mm 为单位）



- 1 按系统菜单 / 计数键。
- 2 按 [ 原稿尺寸设定 ]。
- 3 从原稿尺寸（自定义 1 - 4）中选择要登录的编号，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 4 按 [ 设定 ]。
- 5 按 [+] 或 [-] 设定 Y（高度）和 X（宽度）尺寸。
- 6 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。
- 7 按 [ 确认 ]。显示返回系统菜单画面。

## 清洁感光鼓

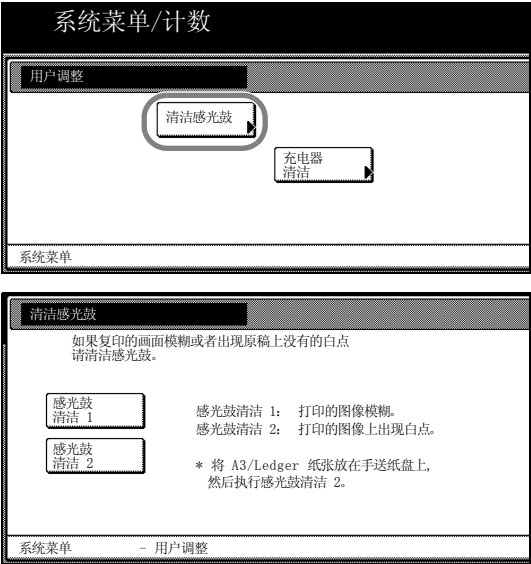
当打印图像模糊或图像上出现白点时，请清洁感光鼓。有 2 种感光鼓清洁模式。

项目	说明
清洁感光鼓 1	打印的图像模糊或脏污时使用此模式。清洁大约需要 160 秒。
清洁感光鼓 2	图像上出现白点时使用此模式。清洁大约需要 90 秒。

**重要** 要使用 [ 清洁感光鼓 2]，请在手送纸盘中装入 11 × 17" 或 A3 尺寸的纸张。

当您运行 [ 清洁感光鼓 2] 时，机器会发出震动的声音约 90 秒，直至感光鼓清洁完成。排出的纸张上残留有墨粉痕迹是正常的，并非故障。

- 1 按系统菜单 / 计数键。
- 2 按 [ 用户调整 ]。
- 3 按 [ 清洁感光鼓 ]。



- 4 按 [ 清洁感光鼓 1] 或 [ 清洁感光鼓 2]。开始清洁感光鼓。
- 5 清洁感光鼓完成后，请按 [ 确认 ]。显示返回系统菜单画面。

打印报告

您可以使用操作面板打印以下报告。

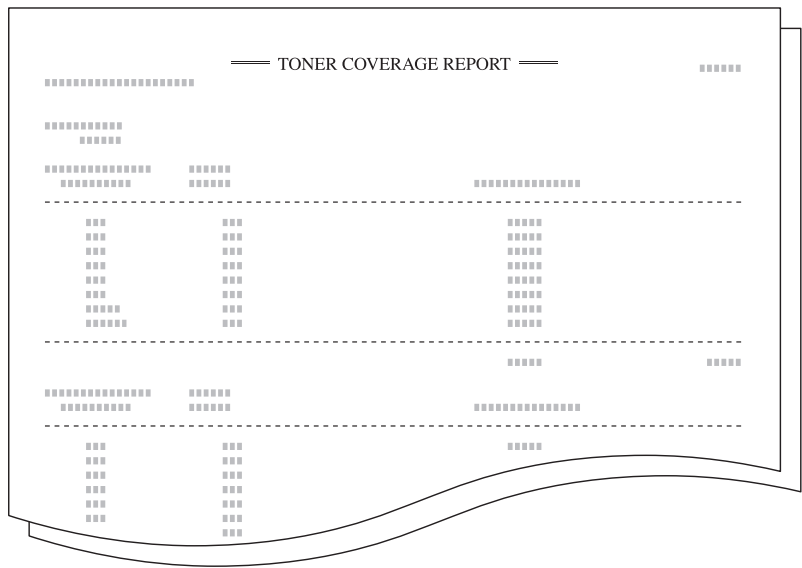
## 复印状态报告

[illegible]

## 机器状态报告

[illegible]


墨粉覆盖率报告

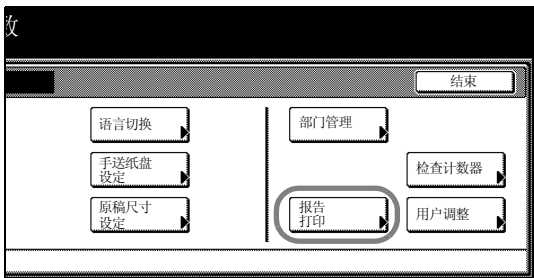


墨粉覆盖率报告会指示已复印量。它也会以百分比表示各种纸张尺寸的黑色墨粉覆盖率，包括：

- 总墨粉覆盖率报告
- 复印墨粉覆盖率报告
- 打印墨粉覆盖率报告
- 传真墨粉覆盖率报告


使用墨粉覆盖率报告上指示的信息计算的复印量与墨粉盒上标识的复印量不会完全一致。墨粉盒的实际复印量取决于使用条件（如复印内容、单份或连续复印件的频率）以及环境因素（温度和湿度）。

 **注** 打印报告之前，请确认纸盒中是否装入了 11 × 8 1/2" 或 A4 尺寸的纸张。



- 1 按系统菜单 / 计数键。
- 2 按 [ 报告打印 ]。
- 3 使用数字键输入 4 位数的管理代码。KM-2540 以及 KM-3040 的初始设定分别为 2500 以及 3000。

如果输入的管理代码正确，则会显示打印报告菜单。

 **注** 为了安全，建议您变更初始的管理代码。有关详情，请参阅位于第 3-20 页上的变更管理代码。

- 4 按与希望打印的报告对应的按键。开始打印报告。
- 5 按 [ 确认 ]。显示返回系统菜单画面。

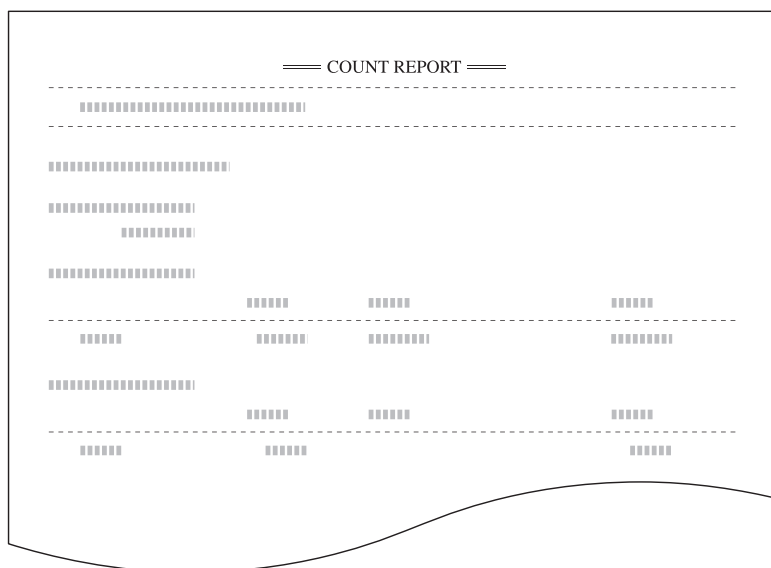
## 检查总复印计数

在操作面板上检查总复印计数。可以检查以下数值。

- 复印数、打印数、传真数以及总数
- 复印模式和传真发送模式下扫描的原稿数，以及总数。

您也可将此信息作为计数报告打印。

### 计数报告



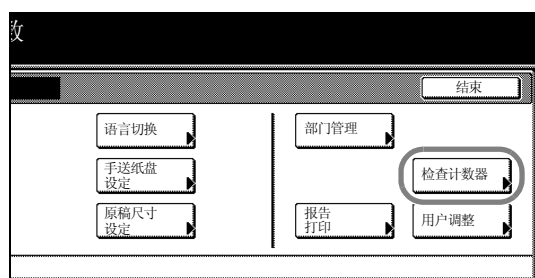
**注** 打印报告之前，请确认纸盒中是否装入了 11 × 8 1/2" 或 A4 尺寸的纸张。

要将机器用作打印机或传真机，您必须安装选购件打印组件或传真组件。

- 1 按系统菜单 / 计数键。
- 2 按 [ 检查计数器 ]。
- 3 触摸面板上会显示这些计数。

要打印计数报告，请按 [ 报告打印 ]。

完成检查后，请按 [ 确认 ]。显示返回系统菜单画面。



---

# 4 部门管理

---

本章介绍如何进行部门管理，以便在多个部门之间共享机器的使用。

部门管理概述	4-2
管理帐户	4-4
新帐户 .....	4-4
限制使用 .....	4-5
编辑部门信息 .....	4-8
变更使用限制 .....	4-9
各部门复印计数	4-10
全部门的合计 .....	4-10
各部门复印计数 .....	4-11
启用和禁用部门管理	4-12
部门管理初始设定	4-13
使用部门管理	4-18
复印 .....	4-18
打印 .....	4-18
传真 .....	4-18

---

## 部门管理概述

您可以通过将唯一的 ID 代码指定给各部门来管理各部门的复印计数。

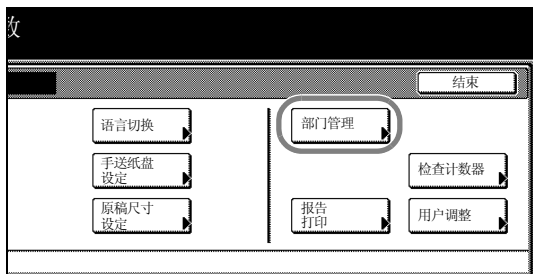
部门管理在企业环境下有助于实现以下功能。

- 集中管理使用相同部门 ID 代码的复印和选购打印功能。
- 最多可管理 500 个部门。
- 部门 ID 代码最多可使用 8 位数（0 至 99999999），增强了安全性。
- 跟踪各部门以及所有部门的复印量。
- 限制各部门的复印计数，复印计数以 1 页为单位最多为 999999 页。
- 重置各部门以及所有部门的复印计数。
- 通过输入部门 ID 代码检查各部门的总计数。

**重要** 要使用部门管理限制复印数时，您必须将*复印部门管理*从 [ 不设定 ] 更改为 [ 设定 ] 作为初始设定。如果机器装有选购打印组件，请同时启用*打印部门管理*作为初始设定。有关详情，请参阅位于第 4-13 页上的*部门管理初始设定*。

部门管理包括以下管理打印计数的功能。

设定	说明	参考页
部门编辑	新部门：添加一个新部门。最多可以添加 500 个部门。 删除部门：删除登录的部门。 编辑部门信息：变更部门名称和 ID 代码。 限制使用：变更各部门的使用限制。	第 4-4 页
各部门复印计数	总复印量：用来浏览所有部门的总复印计数，打印部门管理报告以及重置复印计数。 各部门复印计数：获取各部门的总计数并清除计数器。	第 4-10 页
启用和禁用部门管理	设定是否使用部门管理。	第 4-12 页
部门管理初始设定	变更部门管理的初始设定。	第 4-13 页



## 访问部门管理画面

在 *部门管理* 画面中设置部门管理。按照以下步骤操作来访问 *部门管理* 画面。

- 1 按系统菜单 / 计数键。
- 2 按 [ 部门管理 ]。
- 3 使用数字键输入 4 位数的管理代码。KM-2540 以及 KM-3040 的初始设定分别为 2500 以及 3000。

如果输入的代码正确，则会显示 *部门管理* 画面。



**注** 为了安全，建议您变更初始的管理代码。有关详情，请参阅位于第 3-20 页上的 *变更管理代码*。

- 4 参照以下配置项目来配置初始设定。

## 管理帐户

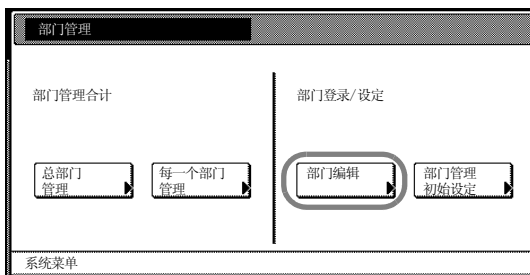
您可以根据需要添加和删除部门，以及定义复印计数的限制。

### 新帐户

添加一个新部门。需进行以下设定。

设定	说明
部门 ID 代码	设定最多 8 位数（0 至 99999999）的部门 ID 代码以增强安全性。
显示名（登录名）	设定不超过 32 个字符的部门名称。
使用限制	分别为复印 / 打印功能设定使用限制。有关设定步骤，请参阅位于第 4-5 页上的 <i>限制使用</i> 。

- 1 参阅位于第 4-3 页上的*访问部门管理画面*，访问 *部门管理* 画面。
- 2 按 [ 部门编辑 ]。

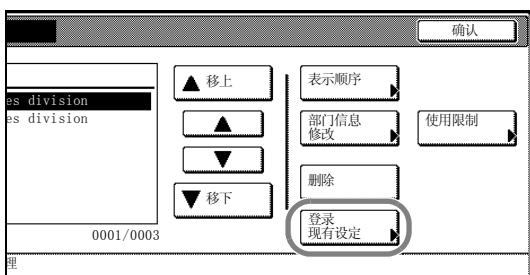


- 3 按 [ 登录现有设定 ]。
- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择 *部门代码*，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 5 使用数字键输入部门 ID 代码。
- 6 按 [ 确认 ]。
- 7 按 [▲] 或 [▼] 选择 *显示名（登录名）*，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 8 输入部门名称，然后按 [ 结束输入 ]。
- 9 完成所有输入后，按 [ 下一个 ]。

**重要** 如果没有完成 *部门代码* 和 *显示名（登录名）* 的输入，则会显示一个错误，且无法进入下一个画面。请务必完成所有输入。

如果试图输入一个已存在的部门 ID 代码，则会显示一个错误。您将无法转至下一个画面。请使用不同的代码。

- 10 根据需要指定复印限制。  
有关如何设定使用限制，请参阅*限制使用*。
- 11 按 [ 登录 ] 完成设定。  
要设定其它部门时，请按 [ 登录现有设定 ]，然后重复步骤 4 至步骤 11。
- 12 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *部门管理* 画面。



## 限制使用

设定使用限制来限制指定部门使用复印 / 打印功能或设定页面计数限制。  
对于部门管理初始设定下的 *复印 / 打印输出管理*，请选择 [ 全部 ] 或 [ 个别 ] 以变更使用限制的设定项目。有关详情，请参阅位于第 4-15 页上的 *复印 / 打印输出管理*。

### 在复印 / 打印输出管理下设定了 [ 全部 ] 时（出厂初试设定）

同时管理复印和打印输出计数。可配置的项目显示如下。

- 限制复印（全部）
- 限制打印（全部）
- 限制
- 限制传真的使用

### 在复印 / 打印输出管理下设定了 [ 个别 ] 时

分别管理复印和打印输出计数。可配置的项目显示如下。

- 限制复印的使用（个别）
- 限制打印的使用（个别）
- 限制传真的使用

### 限制复印（全部）

指定是否允许复印。设定项目如下。

项目	说明
允许使用	允许复印。
不可使用	禁止复印。



注 将部门管理初始设定中的 *复印部门管理* 设为 [ 设定 ] 以使用此功能。

- 1 请参阅位于第 4-4 页上的 *新帐户* 中的步骤 1 至步骤 9，以显示使用限制画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *复印*，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 3 选择 [ 允许使用 ] 或 [ 不可使用 ]。
- 4 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。触摸面板将返回至使用限制画面。

### 限制打印（全部）

指定是否允许打印。设定项目如下。

项目	说明
允许使用	允许打印。
不可使用	禁止打印。



注 仅在安装了选购件打印组件时本设定才会显示。

将部门管理初始设定中的 **打印部门管理** 设为[设定]以使用此功能。

- 1 请参阅位于第 4-4 页上的 **新帐户** 中的步骤 1 至步骤 9，以显示使用限制画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 **打印**，然后按 [变更设定值]。
- 3 选择 [允许使用] 或 [不可使用]。
- 4 按 [确认] 保存设定，或者按 [返回] 取消设定。触摸面板将返回至使用限制画面。

## 限制

设定打印的总数限制。安装了选购件打印组件后，该限制将应用于总页数，包括打印页数和复印页数。设定项目如下。

项目	说明
无限制	不限制复印功能和打印功能使用的页数。
计数限制	将复印功能和打印功能使用的总页数限制在 1-999,999 之间（以 1 页为单位）。



注 以下情况下，该设定不显示：

- 在 **限制复印（全部）**（请参阅第 4-5 页）和 **限制打印（全部）**（请参阅第 4-5 页）中都选择了 [不可使用]。
- 没有安装选购打印组件的情况下，在 **限制复印（全部）** 中选择了 [不可使用]。

- 1 请参阅位于第 4-4 页上的 **新帐户** 中的步骤 1 至步骤 9，以显示使用限制画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 **限制（全部）**，然后按 [变更设定值]。
- 3 选择 [无限制] 或 [计数限制]。  
选择了 [计数限制] 时，使用数字键输入页数限制。
- 4 按 [确认] 保存设定，或者按 [返回] 取消设定。触摸面板将返回至使用限制画面。

## 限制传真的使用

设定发送传真的限制。设定项目如下。

项目	说明
无限制	不限制传真传送的页数
计数限制	将传真发送的总页数限制在 1-999,999 之间（以 1 页为单位）。
不可使用	禁止传真传送。



注 仅在安装了选购件传真组件时本设定才会显示。

将部门管理初始设定中的 *传真部门管理* 设为 [设定] 以使用此功能。

- 1 请参阅位于第 4-4 页上的 *新帐户* 中的步骤 1 至步骤 9，以显示使用限制画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *传真传送*，然后按 [变更设定值]。
- 3 选择 [无限制]、[计数限制] 或 [不可使用]。  
选择了 [计数限制] 时，使用数字键输入页数限制。
- 4 按 [确认] 保存设定，或者按 [返回] 取消设定。触摸面板将返回至使用限制画面。

#### 限制复印的使用（个别）

设定要复印的页数。设定项目如下。

项目	说明
无限制	不限制复印的页数
计数限制	将复印的总页数限制在 1-999,999 之间（以 1 页为单位）。
不可使用	禁止复印。



注 将部门管理默认设定中的 *复印部门管理* 设为 [设定]，以使用此功能。

- 1 请参阅位于第 4-4 页上的 *新帐户* 中的步骤 1 至步骤 9，以显示使用限制画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *复印*，然后按 [变更设定值]。
- 3 选择 [无限制]、[计数限制] 或 [不可使用]。  
选择了 [计数限制] 时，使用数字键输入页数限制。
- 4 按 [确认] 保存设定，或者按 [返回] 取消设定。触摸面板将返回至使用限制画面。

#### 限制打印的使用（个别）

设定打印使用限制。设定项目如下。

项目	说明
无限制	不限制打印的页数
计数限制	将打印的总页数限制在 1-999,999 之间（以 1 页为单位）。
不可使用	禁止打印。



注 仅在安装了选购件打印组件时本设定才会显示。

将部门管理初始设定中的 *打印部门管理* 设为[设定]以使用此功能。

- 1 请参阅位于第 4-4 页上的 *新帐户* 中的步骤 1 至步骤 9，以显示使用限制画面。
- 2 按 [▲] 或 [▼] 选择 *打印*，然后按 [变更设定值]。
- 3 选择 [无限制]、[计数限制] 或 [不可使用]。  
选择了 [计数限制] 时，使用数字键输入页数限制。
- 4 按 [确认] 保存设定，或者按 [返回] 取消设定。触摸面板将返回至使用限制画面。

## 删除帐户

您可以删除登录的部门帐户。

- 1 参阅位于第 4-3 页上的 *访问部门管理画面*，访问 *部门管理* 画面。
- 2 按 [部门编辑]。
- 3 选择要删除的部门 ID 代码，然后按 [删除]。



注 您可以变更部门的显示顺序。按 [表示顺序]，然后从 [按代码分类] ([1 → 9] 和 [9 → 1]) 以及 [按名称进行排列] ([A → Z] 和 [Z → A]) 中选择。

- 4 检查要删除的 ID 代码，然后按 [是]。



注 要删除其它 ID 代码时，请重复步骤 3 和步骤 4。

- 5 按 [确认]。触摸面板将返回至 *部门管理* 画面。

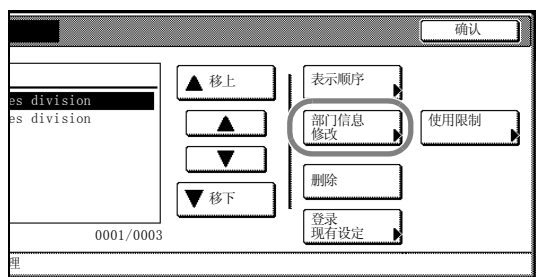
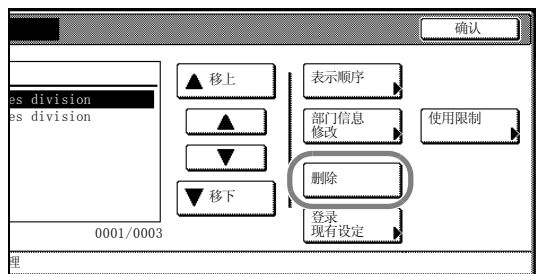
## 编辑部门信息

变更部门登录的名称和 ID 代码。

- 1 参阅位于第 4-3 页上的 *访问部门管理画面*，访问 *部门管理* 画面。
- 2 按 [部门编辑]。
- 3 选择要修改的部门 ID 代码，然后按 [部门信息修改]。



注 您可以变更部门的显示顺序。按 [表示顺序]，然后从 [按代码分类] ([1 → 9] 和 [9 → 1]) 以及 [按名称进行排列] ([A → Z] 和 [Z → A]) 中选择。





- 4 按 [▲] 或 [▼] 选择 **部门代码**，然后按 [ 变更设定值 ]。
  - 5 按 [ 清除 ] 清空当前输入。使用数字键输入一个 1 至 8 位数的新 ID 代码。按 [ 确认 ]。
  - 6 要变更部门名称，请按 [▲] 或 [▼] 选择 **显示名 (登录名)**，然后按 [ 变更设定值 ]。
  - 7 按 [ 全删除 ] 清除旧的部门名称。输入新的部门名称，然后按 [ 结束输入 ]。
- 有关如何输入文字，请参阅 *操作手册* 中的说明。
- 8 按 [ 确认 ]。
  - 9 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。触摸面板将返回至 **部门管理** 画面。

## 变更使用限制

您可以变更各部门的使用限制。

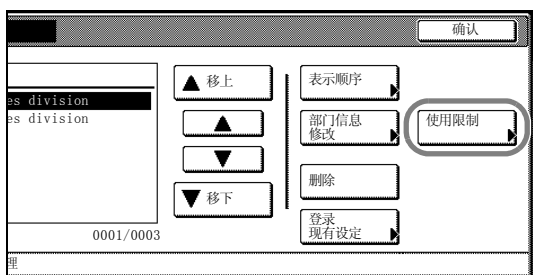
**重要** 要使用部门管理限制复印数时，您必须将 **复印部门管理** 从 [ 不设定 ] 更改为 [ 设定 ] 作为初始设定。如果 机器 装有选购打印组件，请同时启用 **打印部门管理** 作为初始设定。有关详情，请参阅位于第 4-13 页上的 **部门管理初始设定**。

- 1 参阅位于第 4-3 页上的 **访问部门管理画面**，访问 **部门管理** 画面。
- 2 按 [ 部门编辑 ]。
- 3 选择要修改的部门 ID 代码，然后按 [ 使用限制 ]。



**注** 您可以变更部门的显示顺序。按 [ 表示顺序 ]，然后从 [ 按代码分类 ] ([1 → 9] 和 [9 → 1]) 以及 [ 按名称进行排列 ] ([A → Z] 和 [Z → A]) 中选择。

- 4 根据需要选择使用限制。有关如何设定使用限制，请参阅位于第 4-5 页上的 **限制使用**。
- 5 按 [ 确认 ]。
- 6 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 **部门管理** 画面。




# 各部门复印计数

您可以浏览总体使用计数或者各部门使用计数。也可清除一段时间内的使用计数并重新开始计数。

## 全部门的合计

计算所有部门的总使用计数。您可以以部门管理报告的形式打印合计。必要时可以重置总使用计数。

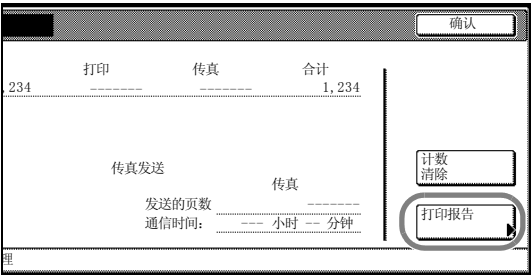
 注 打印部门管理报告之前，请确认纸盒中是否装入了 11 × 8 1/2" 或 A4 尺寸的纸张。

- 1 参阅位于第 4-3 页上的 *访问部门管理画面*，访问 *部门管理* 画面。
- 2 按 [ 全部门的合计 ]。
- 3 显示的总使用计数供您参考。

按 [ 打印报告 ]，然后选择要将此信息作为管理报告打印的报告类型。

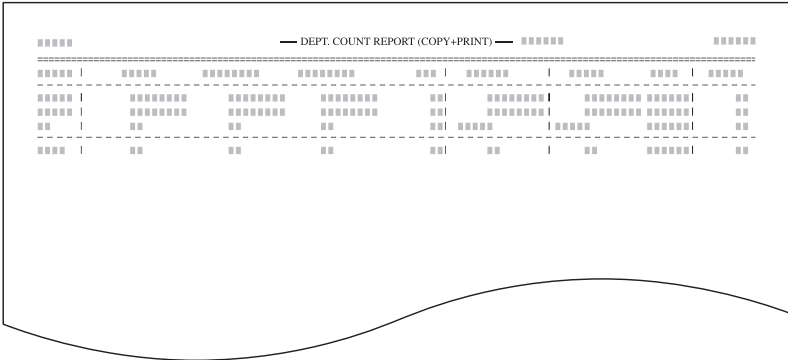
按 [ 功能报告 ] 来列出各功能的报告列表。

按部门管理初始设定中 *按尺寸合计*，1-5（请参阅第 4-16 页）中的 [ 尺寸报告 ]，以列出纸张尺寸的报告列表。



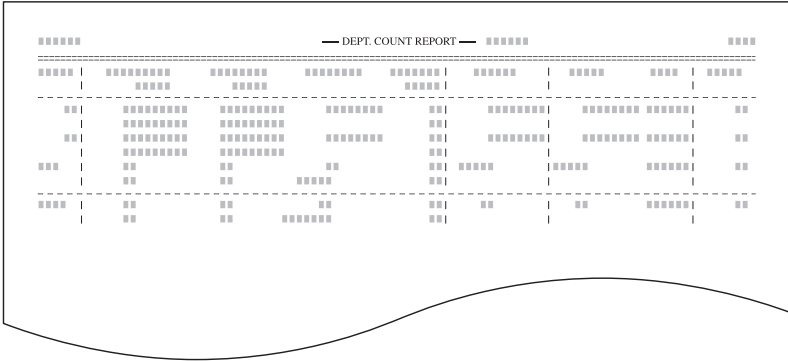
## 实例：部门管理报告

按功能：同时管理复印和打印（选择了 [ 全部 ]）



The report is titled 'DEPT. COUNT REPORT (COPY+PRINT)'. It contains a table with multiple columns and rows, representing data for different departments. The table is enclosed in a dashed border.


按功能：分别管理复印和打印（选择了 [ 个别 ]）



The report is titled 'DEPT. COUNT REPORT'. It contains a table with multiple columns and rows, representing data for different departments. The table is enclosed in a dashed border.

按纸张尺寸

DEPT. SIZE REPORT									
0000	00	00	00	00	00	00	00	00	00
0000	00	00	00	00	00	00	00	00	00
0000	00	00	00	00	00	00	00	00	00
0000	00	00	00	00	00	00	00	00	00
0000	00	00	00	00	00	00	00	00	00
0000	00	00	00	00	00	00	00	00	00
0000	00	00	00	00	00	00	00	00	00
0000	00	00	00	00	00	00	00	00	00
0000	00	00	00	00	00	00	00	00	00


 注 在复印/打印输出管理（请参阅第 4-15 页）的部门管理初始设定中变更要打印的表格类型。

- 4 要重置使用计数，请按 [ 计数清除 ]。
- 5 按 [ 是 ]。
- 6 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *部门管理* 画面。

### 各部门复印计数

跟踪各部门的复印计数。必要时可以重置各部门的复印计数。


- 1 参阅位于第 4-3 页上的 *访问部门管理画面*，访问 *部门管理* 画面。
- 2 按 [ 每一个部门管理 ]。
- 3 选择部门 ID 代码，然后按 [ 全部 ]。

 注 在列表中，---ETC 表示在未输入 ID 代码的情况下打印的打印数。打印件包括以下文件：

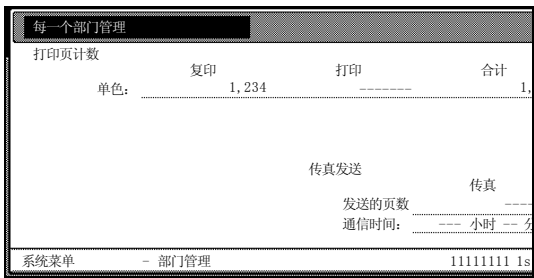
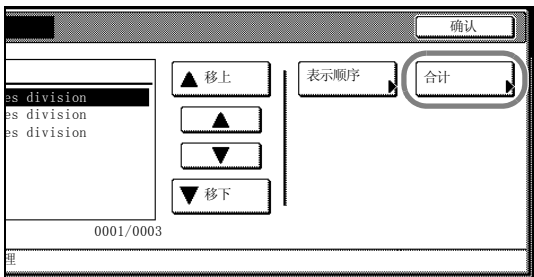
- 多种报告
- 打印错误报告
- 来自计算机并且未指定部门 ID 代码情况下的打印件（如果在部门管理初始设定下启用了 *从未登录的来源（打印机）进行打印*）

您可以变更部门的显示顺序。按 [ 表示顺序 ]，然后从 [ 按代码分类 ]（[1 → 9] 和 [9 → 1]）以及 [ 按名称进行排列 ]（[A → Z] 和 [Z → A]）中选择。

- 4 此时便会显示所选部门的使用计数供您参考。

 注 当前复印量后的括号里列出了各部门的复印限量，例如 1,234 (999,999)。

- 5 要重置使用计数，请按 [ 计数清除 ]。
- 6 按 [ 是 ]。
- 7 按 [ 确认 ]。
- 8 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *部门管理* 画面。



# 启用和禁用部门管理

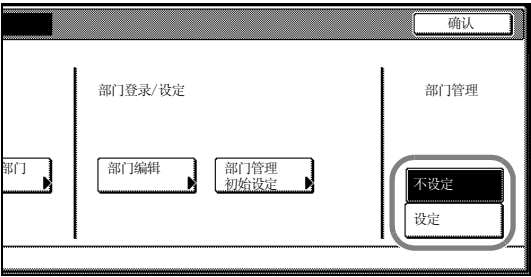
根据需要启用或者禁用部门管理。设定项目如下。

设定	说明
不设定	禁用部门管理。
设定	启用部门管理。

- 1
- 参阅位于第 4-3 页上的访问部门管理画面，访问 部门管理 画面。
- 2
- 选择 [ 设定 ] 或者 [ 不设定 ]。
- 3
- 按 [ 确认 ]。
- 4
- 按 [ 结束 ]。

选择 [ 设定 ] 时会显示部门 ID 代码输入画面。

选择 [ 不设定 ] 时会显示 [ 基本功能 ] 画面。



## 部门管理初始设定

变更部门管理的初始设定。

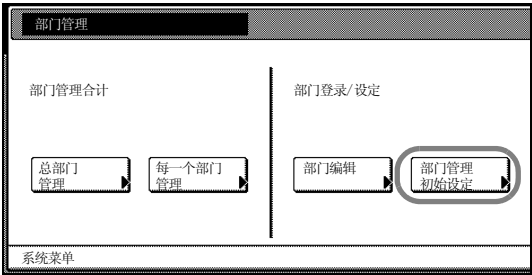
可以为部门管理初始设定配置以下项目。

- 复印部门管理 ...4-13
- 打印部门管理 ...4-13
- 打印错误报告 ...4-14
- 从未登录的来源（打印机）进行打印 ...4-14
- 复印 / 打印输出管理 ...4-15
- 传真部门管理 ...4-15
- 针对未授权请求的响应 ...4-16
- 计数限制的初始数 ...4-16
- 按尺寸合计，1-5...4-16

### 复印部门管理

启用或者禁用复印作业的部门管理。设定项目如下。

设定	说明
不设定	禁用复印部门管理。
设定	启用复印部门管理。




- 1 参阅位于第 4-3 页上的访问部门管理画面，访问部门管理画面。
- 2 按 [ 部门管理初始设定 ]。
- 3 按 [▲] 或 [▼] 选择复印部门管理，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 4 选择 [ 设定 ] 或者 [ 不设定 ]。
- 5 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。
- 6 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至部门管理画面。

### 打印部门管理

将机器用作打印机时，启用或者禁用部门管理。设定项目如下。

设定	说明
不设定	禁用打印部门管理。
设定	启用打印部门管理。

 注 仅在安装了选购件打印组件时本设定才会显示。

- 1 参阅位于第 4-3 页上的访问部门管理画面，访问部门管理画面。
- 2 按 [ 部门管理初始设定 ]。
- 3 按 [▲] 或 [▼] 选择打印部门管理，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 4 选择 [ 设定 ] 或者 [ 不设定 ]。

5 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。

6 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *部门管理* 画面。

### 打印错误报告

使用部门管理来管理打印时，您可以指定是否在有用户试图使用错误的部门代码打印时打印一份错误报告。

当用户试图使用错误的部门 ID 代码进行打印时，将显示 *该部门代码不能登录*，并且不会打印该作业。按 [ 执行 ] 打印错误报告。

设定项目如下。

设定	说明
不设定	部门 ID 不匹配时不打印错误报告。
设定	部门 ID 不匹配时打印错误报告。



注 当 *打印部门管理*（请参阅 第 4-13 页）被设为 [ 设定 ] 时才显示该项目。

1 参阅位于第 4-3 页上的 *访问部门管理画面*，访问 *部门管理* 画面。

2 按 [ 部门管理初始设定 ]。

3 按 [▲] 或 [▼] 选择 *打印的错误报告*，然后按 [ 变更设定值 ]。

4 选择 [ 设定 ] 或者 [ 不设定 ]。

5 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。

6 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *部门管理* 画面。

### 从未登录的来源（打印机）进行打印

如果使用部门管理来管理打印，您可以允许或者禁止从使用打印驱动程序（不支持部门管理）的计算机进行打印。设定项目如下。

设定	说明
不设定	用户无法打印，除非打印驱动程序支持部门管理。
设定	用户可以从使用打印驱动程序（不支持部门管理）的计算机进行打印。



注 当 *打印部门管理*（请参阅 第 4-13 页）被设为 [ 设定 ] 时才显示该项目。

1 参阅位于第 4-3 页上的 *访问部门管理画面*，访问 *部门管理* 画面。

2 按 [ 部门管理初始设定 ]。

3 按 [▲] 或 [▼] 选择 *部门登录外的打印*，然后按 [ 变更设定值 ]。

4 选择 [ 设定 ] 或者 [ 不设定 ]。

5 按 [ 确认 ] 保存设定, 或者按 [ 返回 ] 取消设定。

6 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *部门管理* 画面。

### 复印 / 打印输出管理

您可以选择同时管理或者单独管理复印和打印。设定项目如下。

设定	说明
全部	同时管理复印和打印输出计数。
个别	分别管理复印和打印输出计数。



注 变更此设定会影响使用限制画面中可用的设定项目。有关详情, 请参阅位于第 4-5 页上的 *限制使用*。

1 参阅位于第 4-3 页上的 *访问部门管理画面*, 访问 *部门管理* 画面。

2 按 [ 部门管理初始设定 ]。

3 按 [▲] 或 [▼] 选择 *复印 / 打印输出管理*, 然后按 [ 变更设定值 ]。

4 选择 [ 全部 ] 或者 [ 个别 ]。

5 按 [ 确认 ] 保存设定, 或者按 [ 返回 ] 取消设定。

6 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *部门管理* 画面。

### 传真部门管理

使用选购传真功能时, 启用或者禁用部门管理。设定项目如下。

设定	说明
不设定	禁用传真部门管理。
设定	启用传真部门管理。



注 仅在安装了选购件传真组件时本设定才会显示。

1 参阅位于第 4-3 页上的 *访问部门管理画面*, 访问 *部门管理* 画面。

2 按 [ 部门管理初始设定 ]。

3 按 [▲] 或 [▼] 选择 *传真部门管理*, 然后按 [ 变更设定值 ]。

4 选择 [ 设定 ] 或者 [ 不设定 ]。

5 按 [ 确认 ] 保存设定, 或者按 [ 返回 ] 取消设定。

6 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *部门管理* 画面。

### 针对未授权请求的响应

指定当用户试图在超出复印限量后进行复印时复印机采取的措施。设定项目如下。

设定	限制
立即停止使用	一旦超过最大使用数即限制使用，且立即停止输出。
结束后停止	继续输出或扫描当前作业，从下一个作业起限制使用。
仅警告	仅显示一个警告信息。

- 1 参阅位于第 4-3 页上的 *访问部门管理画面*，访问 *部门管理* 画面。
- 2 按 [ 部门管理初始设定 ]。
- 3 按 [▲] 或 [▼] 选择 *应用限制*，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 4 按 [ 立即停止使用 ]、[ 结束后停止 ] 或 [ 仅警告 ]。
- 5 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。
- 6 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *部门管理* 画面。

### 计数限制的初始数

指定登录新部门时使用限制的初始值。在 1-999,999 页之间指定，以 1 页为单位。

- 1 参阅位于第 4-3 页上的 *访问部门管理画面*，访问 *部门管理* 画面。
- 2 按 [ 部门管理初始设定 ]。
- 3 按 [▲] 或 [▼] 选择 *计数限制的初始数*，然后按 [ 变更设定值 ]。
- 4 使用数字键输入计数限制的初始数。
- 5 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。
- 6 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *部门管理* 画面。

### 按尺寸合计， 1-5

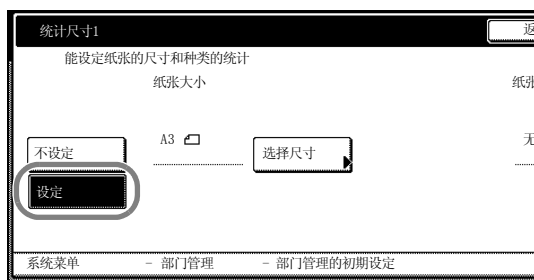
您可以登录要监控的特定纸张尺寸以检查其复印计数。您也可登录纸张类型。



**注** 最多可登录五种纸张尺寸以便跟踪其复印计数。

如果不指定纸张类型，则对登录的纸张尺寸进行计数时不会考虑纸张类型。但是，如果在第一次登录纸张尺寸时未指定纸张类型，而在第二次登录相同纸张尺寸时指定了纸张类型，则第二次登录的纸张尺寸计数不会包含在第一次登录的纸张尺寸计数中。

- 1 参阅位于第 4-3 页上的 *访问部门管理画面*，访问 *部门管理* 画面。
- 2 按 [ 部门管理初始设定 ]。
- 3 按 [▲] 或 [▼] 从 *统计尺寸 1-5* 中选择要配置的编号，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 4 按 [ 设定 ]。
- 5 按 [ 选择尺寸 ]。
- 6 选择纸张尺寸，然后按 [ 确认 ]。
- 7 若要指定纸张类型，请按 [ 选择纸张类型 ]。
- 8 选择纸张类型，然后按 [ 确认 ]。
- 9 按 [ 确认 ] 保存设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。
- 10 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *部门管理* 画面。



**注** 您可以在打印报告时将登录的纸张的复印计数包含在部门复印计数中。有关详情，请参阅位于第 4-10 页上的*全部门的合计*。

---

## 使用部门管理

### 复印

当部门管理启用时，用户必须使用数字键输入部门 ID 代码来进行复印。

**重要** 复印后，用户必须按**退出**键以便显示初始画面，这样下一个用户就可以输入其部门 ID 代码。

- 1 使用数字键输入部门 ID 代码，然后按 [ 设定 ]。显示 [ 基本功能 ] 画面。



**注** 如果输入的代码不正确，请按 [ 清除 ] 后重新输入正确的代码。

输入无效的部门 ID 代码会产生一个错误警报。使用数字键输入正确的代码。

您可以在输入部门 ID 代码后通过按 [ 每一个部门管理 ] 检查各部门的复印计数。

- 2 进行正常操作完成复印作业。
- 3 完成复印后，请按**退出**键。显示部门 ID 代码输入画面。

### 打印

当部门管理启用时，用户必须使用本机器通过计算机输入部门 ID 代码进行打印。有关详情，请参阅*京瓷扩展驱动程序使用手册*。



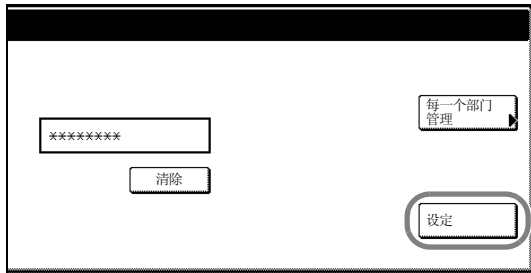
**注** 需要选购打印组件。

### 传真

当部门管理启用时，用户必须使用数字键输入部门 ID 代码来使用传真功能。有关更多的详情，请参阅传真组件*操作手册*中的说明。



**注** 需要选购传真组件。



---

# 5 故障排除

---

本章节介绍出现问题时如何解决。

解决故障	5-2
针对错误信息的解决措施	5-4

## 解决故障

下表提供故障解决的一般指南。

如果本机出现故障，请检查以下检查要点并执行下文所述的步骤。如果故障仍无法排除，请与维修服务人员联系。

症状	检查要点	纠正措施	参考页
打开机器电源开关（ 位置）时，操作面板没有响应。	是否插入本机电源线？	将电源线插入 AC 插座。	—
按开始键没有生成复印件。	触摸面板上是否显示信息？	确定出现该信息的原因并采取相应的措施。	第 5-4 页
没有检测到原稿尺寸。	是否正确放置原稿？	在原稿台上放置原稿时，应沿原稿尺寸指示板正面朝下放置。 将原稿正面朝上放入选购件送稿器。	参阅第 2 章中的操作手册说明 参阅第 2 章中的操作手册说明
	本机是否安装在荧光灯下方？	请勿将本机安装在荧光灯下方。	—
	是否正确放置原稿？	在原稿台上放置原稿时，应沿原稿尺寸指示板正面朝下放置。 将原稿正面朝上放入选购件送稿器。	参阅第 2 章中的操作手册说明 参阅第 2 章中的操作手册说明
输出空白页。	本机是否安装在荧光灯下方？	请勿将本机安装在荧光灯下方。	—
	是否正确放置原稿？	在原稿台上放置原稿时，应沿原稿尺寸指示板正面朝下放置。 将原稿正面朝上放入选购件送稿器。	参阅第 2 章中的操作手册说明 参阅第 2 章中的操作手册说明
	是否正确放置原稿？	在原稿台上放置原稿时，应沿原稿尺寸指示板正面朝下放置。 将原稿正面朝上放入选购件送稿器。	参阅第 2 章中的操作手册说明 参阅第 2 章中的操作手册说明
	是否正确放置原稿？	在原稿台上放置原稿时，应沿原稿尺寸指示板正面朝下放置。 将原稿正面朝上放入选购件送稿器。	参阅第 2 章中的操作手册说明 参阅第 2 章中的操作手册说明
	是否正确放置原稿？	在原稿台上放置原稿时，应沿原稿尺寸指示板正面朝下放置。 将原稿正面朝上放入选购件送稿器。	参阅第 2 章中的操作手册说明 参阅第 2 章中的操作手册说明
	是否正确放置原稿？	在原稿台上放置原稿时，应沿原稿尺寸指示板正面朝下放置。 将原稿正面朝上放入选购件送稿器。	参阅第 2 章中的操作手册说明 参阅第 2 章中的操作手册说明
	是否正确放置原稿？	在原稿台上放置原稿时，应沿原稿尺寸指示板正面朝下放置。 将原稿正面朝上放入选购件送稿器。	参阅第 2 章中的操作手册说明 参阅第 2 章中的操作手册说明
复印件太淡。	是否设为自动浓度模式？	为自动浓度设定正确的浓度等级。	第 3-7 页
	是否设定为手送浓度模式？	使用浓度调节键设定正确的浓度。 变更初始浓度等级时，请手动调节浓度，然后选择所需的等级。	参阅第 3 章中的操作手册说明 第 3-7 页
	墨粉是否在墨粉盒中均匀分布？	上下摇晃墨粉盒约 10 次。	参阅第 5 章中的操作手册说明
	是否启用省粉打印？	将省粉打印设为 [ 不设定 ]。	第 1-28 页
	是否显示指示添加墨粉的信息？	更换墨粉盒。	参阅第 5 章中的操作手册说明
	纸张是否受潮？	更换新的纸张。	参阅第 2 章中的操作手册说明
	是否正确放置原稿？	在原稿台上放置原稿时，应沿原稿尺寸指示板正面朝下放置。 将原稿正面朝上放入选购件送稿器。	参阅第 2 章中的操作手册说明 参阅第 2 章中的操作手册说明
复印件太浓。	是否设为自动浓度模式？	为自动浓度设定正确的浓度等级。	第 3-7 页
	是否设定为手送浓度模式？	使用浓度调节键设定正确的浓度。 变更初始浓度等级时，请手动调节浓度，然后选择所需的等级。	参阅第 3 章中的操作手册说明 第 3-7 页
	是否正确放置原稿？	在原稿台上放置原稿时，应沿原稿尺寸指示板正面朝下放置。 将原稿正面朝上放入选购件送稿器。	参阅第 2 章中的操作手册说明 参阅第 2 章中的操作手册说明
复印件上出现条纹（由点聚集起来形成的条纹，并且这些点并没有均匀对齐）。	原稿是否为打印的图片？	将原稿模式设定为 [ 图片 ]。	参阅第 3 章中的操作手册说明

症状	检查要点	纠正措施	参考页
复印件不清晰。	是否为原稿选择了合适的图像质量？	选择合适的原稿模式。	参阅第3章中的操作手册说明
	纸张是否受潮？	更换新的纸张。	参阅第2章中的操作手册说明
复印件变脏。	原稿盖板或原稿台是否变脏？	清洁原稿盖板或原稿台玻璃。	参阅第5章中的操作手册说明
复印件模糊。	机器是否在高湿度环境下使用？	执行感光鼓清洁。	第3-25页
	纸张是否受潮？	更换新的纸张。	参阅第2章中的操作手册说明
复印件歪斜。	是否正确放置原稿？	在原稿台上放置原稿时，应沿原稿尺寸指示板正面朝下放置。	参阅第2章中的操作手册说明
		在送稿器上放置原稿时，放置之前应将其与宽度导板抵齐。	参阅第2章中的操作手册说明
	是否正确装入纸张？	检查纸张宽度导板的位置。	参阅第2章中的操作手册说明
频繁出现卡纸。	是否正确装入纸张？	正确装入纸张。	参阅第2章中的操作手册说明
	纸张是否为支持使用的类型？纸张是否处于良好的使用状态？	从纸盒中取出纸张，翻面后重新放入。	参阅第2章中的操作手册说明
	纸张是否卷曲、折皱或有折痕？	更换新的纸张。	参阅第2章中的操作手册说明
	机器内是否遗留卡住的纸张或碎片？	取出所有卡纸。	参阅第6章中的操作手册说明
	纸张是否受潮？	更换新的纸张。	参阅第2章中的操作手册说明
使用选购件送稿器进行复印时复印件上出现黑色线条。	狭缝玻璃是否变脏？	清洁狭缝玻璃。	参阅第5章中的操作手册说明
	—	按照步骤进行操作来消除黑色线条。这可以消除黑色线条。	第3-4页
复印件有折痕。	分离针是否变脏？	清洁分离针。	参阅第5章中的操作手册说明
	纸张是否受潮？	更换新的纸张。	参阅第2章中的操作手册说明
	纸张放置方向是否正确？	更改纸张放置方向。	—

## 针对错误信息的解决措施

如果触摸面板上显示以下这些信息之一，请按照相应的步骤进行操作。

显示区域	检查要点	纠正措施	参考页
关闭 ### 盖板。	指示的盖板是否打开？	关紧所有盖板。	—
检查盖板。	是否有盖板被打开？ 信息是否指示某个盖板被打开？	关紧所有盖板。	—
关闭送稿器。	装入原稿期间选购件送稿器是否打开？	关闭送稿器。	—
关闭送稿器盖板。	是否打开了选购件送稿器上盖板？	关闭送稿器上盖板。	参阅第2章中的操作手册说明
安装纸盒 #。 ( 关闭纸盒 #。 )	是否关紧指示的纸盒？	拉出纸盒，然后再将其牢固推回机器。	—
打开纸盒 #，检查并从机器内部取出纸张。 ( 打开纸盒 #，检查并从机器内部取出纸张。 )	—	完全拉出指示的纸盒，然后取出其中的纸张。	—
重新安装供纸单元。	供纸盒是否被牢固推入机器？	拉出供纸盒，然后将供纸盒在机器中推入到底。	参阅第6章中的操作手册说明
在纸盒 # 中添加纸张。 ( 在纸盒 # 中添加纸张。 )	指示的纸盒中是否没有纸张？	装纸。如果其它纸盒中装有方向相同、类型相同的纸张，您可以按触摸面板左侧的纸张选择键之一便可切换至该纸盒进行复印。	—
在手送纸盘中装纸。 ## 尺寸 ( 在手送纸盘中装纸。 ## 尺寸 )	手送纸盘中是否装入指定尺寸的纸张？	在手送纸盘中装入指示尺寸的纸张。	参阅第2章中的操作手册说明
在手送纸盘中装纸。 ( 在手送纸盘中装纸。 )	手送纸盘上的纸张是否被全部送入机器？	将纸张装入手送纸盘。	参阅第2章中的操作手册说明
更改手送纸盘的尺寸。	手送纸盘中是否装入指定尺寸的纸张？	重新配置手送纸盘的纸张尺寸。	参阅第2章中的操作手册说明
检查纸张尺寸。	是否装入指定尺寸的纸张？	装入可使用的纸张尺寸。	—
重新放置原稿。	指定纸张的方向是否与原稿方向不同？	改变原稿的方向。如果您不改变原稿方向便按下开始键，原稿会以当前尺寸被复印。	—

显示区域	检查要点	纠正措施	参考页
检查纸张尺寸。复印纸与原稿尺寸不一致。 ( 纸盒中的纸张尺寸与实际尺寸不一致。 检查纸盒中的纸张尺寸。 )	是否装入指定的纸张？或者设定是否正确？	装入指定的纸张。调节不正确的设定。	—
重新放置原稿或更改纸盒。 ( 重新放置原稿或选择其它的纸盒。 )	指定纸张的方向是否与原稿方向不同？	改变原稿的方向。	—
	本机是否安装在荧光灯下方？	请勿将本机安装在荧光灯下方。	—
重新放置送稿器中的原稿。	—	从选购件送稿器中取出原稿，将原稿堆放整齐，然后再放入送稿器。	参阅第2章中的操作手册说明
重新放置送稿器中的所有原稿。 ( 重新放置送稿器中的原稿。 )	—	从选购件送稿器中取出原稿，然后将它们按照原来的顺序重新放入送稿器。	参阅第2章中的操作手册说明
重新放置送稿器中的所有原稿。 ( 重新放置送稿器中的原稿。 )	选购件送稿器中是否残留有原稿？	取出选购件送稿器中的所有原稿。	—
无法复印该纸张类型。	是否可以针对所选的纸张类型执行指定的复印功能？	选择另一种类型的纸张。	—
无法装订该纸张类型。	您是否选择了一种无法装订的纸张类型？	选择另一种类型的纸张。	请参阅选购件装订器操作手册中的说明。
该尺寸不能进行分组。	是否装入了不支持分组模式的纸张尺寸 (11 × 17"、8 1/2 × 14"、5 1/2 × 8 1/2"、A3、B4、A5R、B6R、Folio、8 开) ？	更改纸张尺寸。	第 1-9 页
无法装订该纸张尺寸。 ( 无法装订该纸张尺寸。 )	是否可以对装入的纸张尺寸进行装订操作？	更改纸张尺寸。	参阅第7章中的操作手册说明 请参阅选购件装订器操作手册中的说明。
无法装订。 ##：最大容量 (装订) ( 无法装订。 ##：最大装订数 )	页面数量是否超出可以进行装订的最大数量？	减少要装订的纸张页数，以使其低于可装订的最大纸张页数。	参阅第7章中的操作手册说明 请参阅选购件装订器操作手册中的说明。
上接纸盘纸张已满。 取出纸张，并按开始键。	复印期间，复印数量是否超出了上接纸盘的最大容量？	从上接纸盘中取走部分页面，然后按开始键。继续打印。	—
上接纸盘纸张已满。 取出纸张，并按继续键。	打印期间，打印数量是否超出了上接纸盘的最大容量？	从上接纸盘取走部分页面，然后按 [ 继续 ]。继续打印。	—

显示区域	检查要点	纠正措施	参考页
超出纸张容量。(装订器)取出纸张,并按开始键。	复印期间,是否超出了选购件装订器接纸盘的最大容量?	从选购件装订器中取走部分页面,然后按 <b>开始</b> 键。继续打印。	—
超出纸张容量。(装订器)取出纸张,并按继续键。	打印期间,是否超出了选购件装订器接纸盘的最大容量?	从选购件装订器中取走部分页面,然后按[ <b>继续</b> ]。继续打印。	—
取出纸张。装订器托盘。	是否超出了选购件装订器接纸盘的最大容量?	从选购件装订器取走部分页面。	—
无法同时使用这些功能。	您是否选择了无法同时使用的功能?	检查设定。	—
超过预先登录的复印量。(已到达该ID代码的复印限制。不能进行复印。)	是否超出了部门管理模式指定的最大复印限量?	复印量达到了您所在部门的最大复印限量。无法继续进行复印。清除部门管理中的复印计数。	第 4-11 页
插入钥匙计数器。	是否正确插入选购件计数器?	牢固插入选购件计数器。	—
内存已满。	—	由于复印内存不足或原稿页数超过最大页数 999 页,当前复印无法处理。如果显示以下信息,请选择解决方法。 [取消]: 取消复印。 [取消]: 复印至最后一页扫描页。	—
墨粉即将用完。	—	需要尽快更换墨粉盒。准备更换用的墨粉盒。	参阅第 5 章中的操作手册说明
可以复印。添加墨粉。	—	剩余墨粉不够,仅可一次打印一页。准备更换用的墨粉盒。	参阅第 5 章中的操作手册说明
添加墨粉。	—	更换墨粉盒。	参阅第 5 章中的操作手册说明
安装墨粉盒。	是否牢固安装墨粉盒?	打开前盖板,然后拉出墨粉盒。充分摇晃墨粉盒,然后将其安装到位。	参阅第 5 章中的操作手册说明
清洁主充电器。	是否已清洁主充电器?	更换墨粉盒后清洁主充电器。清洁后,按[ <b>结束</b> ]。开始调节。请等待 5 分钟。	参阅第 5 章中的操作手册说明
图像周期。(正在添加墨粉)	—	正在补充墨粉。请等待该处理结束。	—
请等待。正在进行定影温度调整	—	正在执行内部保养。请等待该处理结束。	—

显示区域	检查要点	纠正措施	参考页
检查废粉盒。	废粉盒是否安装牢固？	牢固安装废粉盒。	参阅第5章中的操作手册说明
更换废粉盒。	—	更换废粉盒。	参阅第5章中的操作手册说明
为供自送稿器的原稿清洁狭缝玻璃。 (为供入的原稿清洁狭缝玻璃。)	—	使用附带的干清洁布清洁狭缝玻璃。	参阅第5章中的操作手册说明
安装双面组件。	是否牢固安装双面单元？	打开左盖板1，然后将双面单元牢固地安装到位。	—
订书针用尽。 添加订书针。 (装订器空。 添加订书针。)	选购件装订器或内置装订器是否缺订书针？	补充订书针。	参阅第4章中的操作手册说明 请参阅选购件装订器操作手册中的说明。
保养时间。	—	定期保养对保持本机正常很有必要。请主动与维修服务人员或者授权的维修中心联系。	—
卡纸。	—	如果出现卡纸，卡纸位置会在触摸面板上指示并且机器会中止操作。保持主电源处于打开状态（ 位置），然后按照说明操作来取出卡纸。	参阅第6章中的操作手册说明
从装订器内部取出纸张。	选购件装订器中是否留下纸张？	取出装订器中的所有纸张。	—
订书针卡住。	选购件装订器或内置装订器的订书针是否被卡住？	取出卡住的订书针。	参阅第4章中的操作手册说明 请参阅选购件装订器操作手册中的说明。
系统错误。 联系维修人员。	打开和关闭前盖板、关闭和开启主电源开关以及插入和拔出电源插头后，是否仍显示该错误信息？	记下此信息（C 以及后面的编号）。关闭电源（⏻ 位置），拔下电源线，然后联系维修服务人员或授权的维修中心。	—
不能使用此纸盒。 选择其它的纸盒。 (不能使用此纸盒。 选择其它的纸盒。)	—	正在使用的纸盒出现故障，暂时无法使用。请主动与维修服务人员或者授权的维修中心联系。若要继续复印，请使用其它纸盒。	—
系统错误。 主电源开关关闭 / 打开。	—	发生系统错误。关闭主电源开关，然后再将其打开。	—

---

显示区域	检查要点	纠正措施	参考页
请等待。 远程编辑。 ( 请等待。 远程编辑。 )	是否正在从网络连接的计算机编辑部门管理？	编辑完成前，无法执行复印。	—

---

# 6 附录

---

本章节包含以下内容。

纸张	6-2
基本纸张规格 .....	6-2
选择合适的纸张 .....	6-3
特殊纸张 .....	6-6
功能的互相兼容性	6-10
术语表	6-15


# 纸张

## 基本纸张规格

本机设计用来在普通（‘干式’）复印机以及页式打印机（如激光打印机）使用的标准复印纸上进行打印。它也支持使用多种符合本附录中所述规格的其他类型纸张。

请认真选择纸张。选择不适用于机器的纸张可能会造成卡纸或者导致复印件褶皱。

使用投影胶片、标签、信封以及类似类型的纸张时，请使用手送纸盘供纸。

 注 某些再生纸由于无法满足下文“基本纸张规格”中列出的要求（例如含水量或者纸浆含量），因此无法在本机上使用。出于此原因，我公司建议您在正式使用再生纸之前购买少量的再生纸进行试复印。然后，选择能够获得最佳复印效果以及纸张杂质含量较少的再生纸。

对于因使用不符合规格的纸张造成的任何故障，本公司概不负责。

## 支持使用的纸张

使用普通复印机或者激光打印机适用的标准复印纸。纸张质量会影响到复印质量。因此，使用质量较差的纸张可能无法获得满意的复印件。

## 基本纸张规格

下表列出了本机适用的纸张的规格。有关纸张规格的详情，请参阅下文各部分内容。

标准	规格
重量	纸盒：60 至 120 g/m <sup>2</sup> 手送纸盘：45 至 200 g/m <sup>2</sup>
厚度	0.086 至 0.110 mm
尺寸精度	± 0.7 mm
边角垂直度	90° ± 0.2°
含水量	4 至 6 %
丝流方向	长边（供纸方向）
纸浆含量	80 % 以上

## 选择合适的纸张

本部分介绍选择纸张的指南。

### 纸张条件

请避免使用边角弯曲、纸张卷曲、脏污或者破损的纸张。请勿使用纸张表面粗糙、纸张纤维露出，或者极其易碎的纸张。使用出现上述状况之一的纸张不仅会获得质量较差的复印件，而且可能会造成卡纸以及缩短机器的使用寿命。选择表面平滑以及平整的纸张，但是应避免使用涂层纸或者表面经过处理的纸张，否则可能会损坏感光鼓或者定影单元。

### 成分

请勿使用带有涂层或经过表面处理，及含有塑料或碳的纸张。这些类型的纸张在复印过程中的加热处理时会产生有害烟雾，并可能损害感光鼓。

请务必使用纸浆含量至少为 80 % 的普通纸，即棉或者其它纤维的总含量不得超过 20 %。

### 支持使用的纸张尺寸

纸盒和手送纸盘支持使用以下纸张尺寸。

表格中的尺寸考虑了长度和宽度具有  $a \pm 0.7\text{-mm}$  的尺寸精度。边角的垂直度必须在  $90^\circ \pm 0.2^\circ$ 。

手送纸盘	纸盒或手送纸盘
B6R (128 × 182 mm)	A3 (297 × 420 mm)
明信片 (100 × 148 mm)	B4 (257 × 364 mm)
往返明信片 (148 × 200 mm)	A4 (297 × 210 mm)
Executive (7 1/4 × 10 1/2")	A4R (210 × 297 mm)
信封 DL (110 × 220 mm)	B5 (257 × 182 mm)
信封 C5 (162 × 229 mm)	B5R (182 × 257 mm)
信封 C4 (229 × 324 mm)	A5R (148 × 210 mm)
ISO B5 (176 × 250 mm)	Folio (210 × 330 mm)
Comm. #10 (4 1/8 × 9 1/2")	11 × 17"
Comm. #9 (3 7/8 × 8 7/8")	8 1/2 × 14"
Comm. #6-3/4 (3 5/8 × 6 1/2")	11 × 8 1/2"
Monarch (3 7/8 × 7 1/2")	8 1/2 × 11"
YOUKEI 2 (114 × 162 mm)	5 1/2 × 8 1/2"
YOUKEI 4 (105 × 235 mm)	8 1/2 × 13" (Oficio II)
输入尺寸 (3 7/8 × 5 7/8" 至 11 5/8 × 17") (98 × 148 至 297 × 432 mm)	8 1/2 × 13 1/2"
	8 开 (273 × 394 mm)
	16 开 (273 × 197 mm)
	16 开 R (197 × 273 mm)

---

### 光滑度

纸张表面应光滑，但是不能涂抹涂层。太过光滑的纸张在供纸时可能会出现一次供纸多张的情况，造成卡纸。

### 基准重量

在使用公制规格的国家，基准重量是指一平方米面积的单页纸张以克为单位的重量。在美国，基准重量是指一令（500 张）裁切为标准尺寸（或者纸张交易尺寸）的特定等级纸张的磅数。太重或者太轻的纸张可能会出现供纸错误或者造成卡纸，这可能会导致机器过度磨损。使用混有不同纸张重量（即厚度）的纸张可能会出现一次供纸多张的情况。此外，如果墨粉没有牢固附着在纸张上，则可能会出现复印件模糊或者其它复印问题。

建议在纸盒中使用基准重量介于 60 和 120 g/m<sup>2</sup>（16 和 31.5 lb/ream）的纸张，在手送纸盘中使用基准重量介于 45 至 200 g/m<sup>2</sup>（12 至 53 lb/ream）的纸张。

### 厚度

请避免使用太厚或者太薄的纸张。可能因纸张太薄而频繁出现的故障现象包括：卡纸以及一次供纸多张。卡纸也可能表明纸张太厚。适用的纸张厚度为 0.086 至 0.110 mm 之间。

### 含水量

含水量是指水分质量与烘干后纸张质量之比，用百分比表示。含水量会影响纸张的供纸方式、静电导电性以及墨粉的附着方式。

纸张含水量会因室内相对湿度的变化而异。高相对湿度会造成纸张含水量较高，使得纸张四边向外扩展形成荷叶边。低相对湿度会造成纸张含水量较低，使得纸张四边张紧以及降低复印对比度。

荷叶边或紧边可能会造成纸张在供纸时出现打滑现象。尽量将纸张含水量保持在 4 至 6 % 之间。

为了使得纸张的含水量保持在合适的水平，请牢记以下注意事项。

- 将纸张存放在干燥、通风较好处。
- 将纸张平放在未拆封的包装内。拆封包装后，如果不是立即使用纸张，请重新密封好包装。
- 将密封好的纸张存放在原始包装中。在纸箱下方放置一个底托，使得纸箱不与地板发生接触。尤其在雨季，要使得纸张与木质或者混凝土地板之间保持足够的距离。
- 使用之前存放的纸张前，请将其放置在湿度适中的室内至少 48 小时。
- 请勿将纸张存放在受热、直射阳光处或者受潮的场所。

---

## 纸张丝流

纸张被切成丝流与长度方向（长丝流）或宽度方向（短丝流）平行的单页纸。请避免使用短丝流纸张，因为可能会出现供纸错误，请使用长丝流纸张。

## 其他纸张规格

**透气度：**纸张纤维的密度。

**抗张强度：**纸张必须具有足够的抗张强度，否则它会在机器内被卷曲，造成卡纸。

**卷曲：**大多数纸张在从包装中取出后都会朝一个方向自然卷曲。当纸张通过定影单元时，它会稍微向上卷曲。为了输出平整的复印件，装入纸张时请将纸张卷曲面朝向纸盒底部。

**静电：**复印期间，纸张被充电以便吸附墨粉。请选择能够快速放电的纸张，以防止复印件相互吸附在一起。

**白度：**纸张白度会影响复印对比度。请使用能够生成清晰、明亮复印件的白纸。

**质量：**如果纸张尺寸不一致、纸张边角不垂直、纸张四边粗糙、纸张未被切割或者纸张缺边、缺角，则可能会导致机器故障。为了防止出现这些故障，请仔细选择纸张，尤其是自己动手切割纸张时更应小心操作。

**包装：**请选择被正确包装、堆叠在包装盒中的纸张。一种更理想的方式是，在包装盒上涂抹涂层以隔绝湿气。

**特殊处理的纸张：**我公司不建议您在以下类型纸张上复印，即便这些纸张符合基本规格。在正式使用此类纸张前，请先购买少量纸张进行试复印。

- 光面纸
- 水印纸
- 表面不平整的纸张
- 穿孔纸

## 特殊纸张

本部分介绍在特殊纸张和复印纸张上复印。

您可以使用以下纸张和介质。

- 投影胶片
- 预印纸
- Bond 纸
- 再生纸
- 薄纸（纸张重量介于 45 g/m<sup>2</sup> 至 64 g/m<sup>2</sup> 以下）
- 信笺
- 彩纸
- 打孔纸型
- 信封
- 明信片
- 厚纸（纸张重量介于 106 g/m<sup>2</sup> 至 200 g/m<sup>2</sup> 以下）
- 标签纸
- 粗糙纸张
- 优质纸

使用这些纸张和介质时，请选择专用于复印机或者页式打印机（如激光打印机）的纸张和介质。使用投影胶片、薄纸、信封以及明信片时，请使用手送纸盘供纸。

### 选择特殊纸张

虽然您可以在本机上使用符合以下要求的特殊纸张，但是根据特殊纸张的构造以及质量的不同，复印质量会出现很大的变动。因此，相比于普通纸，特殊纸张造成复印故障的可能性更高。购买大量特殊纸张之前，请进行测试复印以确保复印质量符合您的需求。使用特殊纸张进行复印的一般注意事项如下。请注意，因为特殊纸张的含水量或者规格原因造成的用户受伤或者机器损坏，本公司概不负责。

使用特殊纸张时，请设定纸张类型以使用纸盒或手送纸盘。（请参阅第 2 章中的操作手册说明 设定纸盒和手送纸盘中的纸张类型和尺寸。）

### 投影胶片

投影胶片必须能够承受复印时的高温。

投影胶片必须符合以下条件。

项目	规格
耐热性	必须能够承受至少 190 °C 的高温。
厚度	0.100 至 0.110 mm
材料	聚酯
尺寸精度	± 0.7 mm
边角垂直度	90° ± 0.2°

为了避免出现故障，请使用手送纸盘供应投影胶片，并且装入投影胶片时长边朝向机器。

如果投影胶片经常被卡住，请沿着出纸方向轻轻拉动透明胶片的前端。

标签

请务必从手送纸盘送入标签纸。

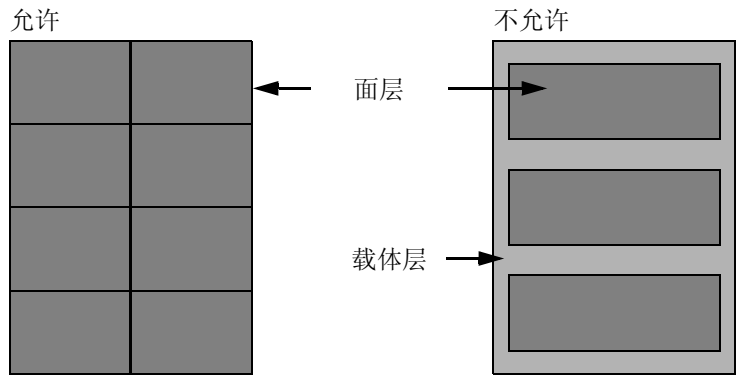
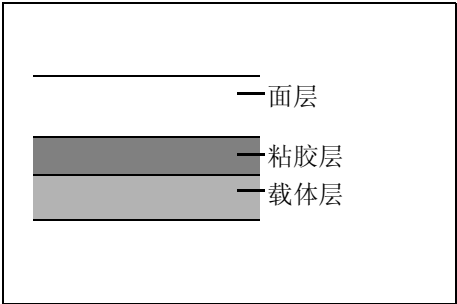
选择标签时，请特别小心，从而使得粘胶不会与本机的任何部件直接接触，并且标签不容易从载体层上脱落。粘胶粘贴在感光鼓或者辊上、脱落的标签遗留在机器内可能会导致故障。

当在标签上打印时，您必须对打印质量以及可能出现的故障负责。

如图所示，标签含有三层。粘胶层内含有的物质容易受机器内施加的力的影响。使用标签之前，载体层一直承接面层。标签的这种构造可能会导致很多故障。

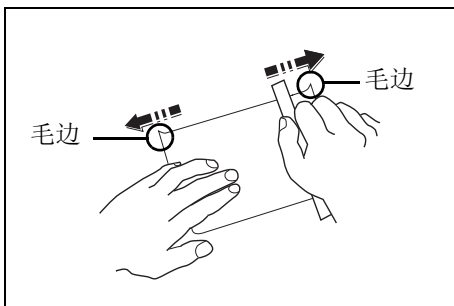
标签表面必须被面层完全覆盖。标签间的缝隙可能会导致标签脱落，导致严重的故障。

某些标签的面层上有很宽的装订边。使用这类纸张时，请在完全输出之前不要从载体层上剥下装订边。



使用与下列规格一致的标签纸。

项目	规格
面层重量	44 至 74 g/m <sup>2</sup>
基准重量 (纸张总重量)	104 至 151 g/m <sup>2</sup>
面层厚度	0.086 至 0.107 mm
纸张总厚度	0.115 至 0.145 mm
含水量	4 至 6 % (复合)



### 明信片

将明信片装入手送纸盘之前，请卷动明信片并且对齐各边。如果明信片弯曲，请将其抚平，然后再装入。在卷曲的明信片上复印可能会造成卡纸。

请勿使用穿孔的往返明信片。

部分明信片的背面可能仍存有裁切时留下的毛边。通过将明信片放置在水平表面上使用直尺轻轻摩擦数次来消除毛边。

### 信封

使用手送纸盘供应信封。

由于信封的特殊结构，在某些情况下您无法在信封的整个表面进行均匀地复印。特别是较薄的信封在通过机器时可能会被机器卷曲。购买大量信封之前，请进行测试复印以确保复印质量符合您的需求。

长时间保存的信封可能会变得卷曲。因此，请将信封密封保存在包装中，直至准备使用时再将其取出。

始终牢记以下要点。

请勿使用带有自粘胶的信封。此外，请勿使用剥下顶层便露出自粘胶的信封。如果覆盖自粘胶的顶层在机内脱落，则可能会导致机器严重损坏。

请勿使用具有某些特殊功能的信封。例如，请勿使用带有通过缠绕细线来密封封口的线扣的信封，或者带有开口或者透明薄膜的信封。

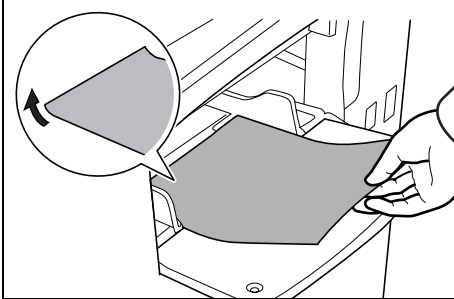
如果出现卡纸，请一次放置较少数量的信封。

为了防止复印多个信封时出现卡纸，请勿使得上接纸盘中容纳的信封数超过 10 个。

---

### 厚纸

将厚纸装入手送纸盘之前，请卷动纸张并且对齐各边。部分厚纸的背面可能仍存有裁切时留下的毛边。通过将厚纸放置在水平表面上使用直尺轻轻摩擦数次来消除毛边，与处理明信片的方法相同。在有毛边的纸张上复印可能会导致卡纸。



**注** 如果即便在抚平纸张后也无法正确供纸，请在将厚纸装入手送纸盘前按照如图所示的方式稍微抬起纸张前端数毫米。

### 彩纸

彩纸必须符合第 6-2 页上列出的规格。此外，纸张中的颜料必须能够承受复印时的高温（最多 200 °C 或者 392 °F）。

### 预印纸

预印纸必须符合第 6-2 页上列出的规格。彩色墨水必须能够承受复印时的高温。此外，彩色墨水必须能够避免与硅油粘合在一起。请勿使用表面经过处理的纸张，例如用于制作日历的光面纸。

### 再生纸

再生纸必须符合第 6-2 页上列出的规格，但是白度标准可能会另外考虑。



**注** 购买大量再生纸之前，请进行测试复印以确保复印质量符合您的需求。

## 功能的互相兼容性

组合使用各种功能以提供更高的使用效率。有关可以组合使用的功能，请参阅下表。

		第二功能																								
		纸张选择	双面 / 分割模式				选择原稿尺寸				多合一模式	自动浓度模式	手动浓度模式	缩小 / 放大				混合原稿模式复印 (混合的装订尺寸) <sup>a</sup>	混合原稿模式复印 (相同的装订尺寸) <sup>a</sup>	连续扫描	原稿模式					
			单面至双面	双面至双面 <sup>a</sup>	书本至双面	双面至单面 <sup>a</sup>	书本至单面	常规 / 其它常规尺寸	尺寸输入	自动检测				自定义尺寸	等倍尺寸 (100%)	纵横缩放	自动缩放				手动缩放	文字+图片	图片	文字	装订边模式	
第一功能	纸张选择		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	26	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	双面 / 分割模式	单面至双面	Y	N	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	9	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
		双面至双面 <sup>a</sup>	Y	N	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
		书本至双面	Y	N	N	N	N	31	11	Y	11	12	Y	Y	Y	Y	Y	Y	9	9	Y	Y	Y	Y	Y	Y
		双面至单面 <sup>a</sup>	Y	N	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
		书本至单面	Y	N	N	N	N	31	11	Y	11	12	Y	Y	Y	Y	Y	Y	9	9	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	选择原稿尺寸	常规 / 其它常规尺寸	Y	Y	Y	36	Y	36	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	9	9	Y	Y	Y	Y	Y	Y
		尺寸输入	Y	Y	Y	16	Y	16	N	N	N	27	Y	Y	Y	Y	Y	Y	9	9	Y	Y	Y	Y	Y	Y
		自动检测	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
		自定义尺寸	Y	Y	Y	16	Y	16	N	N	N	27	Y	Y	Y	Y	Y	Y	9	9	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	多合一模式		Y	Y	Y	34	Y	34	Y	27	Y	27	N	Y	Y	Y	N	Y	Y	9	9	Y	Y	Y	Y	N
	自动浓度模式		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	30	Y	Y	Y
	手动浓度模式		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	缩小 / 放大	等倍尺寸 (100%)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	2	Y	Y	N	N	N	N	3	2	Y	Y	Y	Y	Y	Y
		纵横缩放	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	2	Y	Y	N	N	N	N	3	2	Y	Y	Y	Y	Y	Y
		自动缩放	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	2	Y	Y	N	N	N	N	3	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
		手动缩放	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	2	Y	Y	N	N	N	N	3	2	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	混合原稿模式复印 (混合的装订尺寸) <sup>a</sup>		9	9	Y	9	Y	9	9	9	Y	9	9	Y	Y	3	3	3	3	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	混合原稿模式复印 (相同的装订尺寸) <sup>a</sup>		Y	Y	Y	9	Y	9	9	9	Y	9	9	Y	Y	N	N	Y	N	N	28	Y	Y	Y	Y	Y
	连续扫描		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	22	N	Y	Y	Y	Y	Y
	原稿模式	文字+图片	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y
		图片	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	1	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	
		文字	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	
	装订边模式		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	22	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N
	图像居中		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N
	打印页码		42	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	9	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	分页模式		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	分组模式 (每页)		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	分组模式 (每份)		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	删边模式	页面删边	Y	Y	Y	Y	Y	Y	5	Y	5	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	6	6	Y	Y	Y	Y	Y
		书本删边	Y	Y	Y	Y	Y	Y	5	Y	5	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	6	6	Y	Y	Y	Y	Y
		单独删边	Y	Y	Y	Y	Y	Y	5	Y	5	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	6	6	Y	Y	Y	Y	Y
	封面模式		Y	Y	Y	Y	Y	Y	19	Y	19	20	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	9	9	Y	Y	Y	Y	Y
	制作小册子		Y	N	N	N	N	N	38	15	Y	15	18	Y	Y	Y	N	Y	Y	9	9	Y	Y	Y	Y	4
	复印小册子		Y	N	N	N	N	N	31	15	Y	15	18	Y	Y	35	35	Y	35	9	9	Y	Y	Y	Y	4
	自动图像旋转		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	测试复印		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	标注留白模式		Y	Y	Y	N	Y	N	Y	27	Y	27	N	Y	Y	Y	32	Y	Y	9	9	Y	Y	Y	Y	N
	省粉打印		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

a. 此操作需要安装选购件送稿器。

第二功能																						第一功能																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
图像居中	打印页码	分页模式	分组模式（每页）	分组模式（每份）	删边模式			封面模式	制作小册子	复印小册子	自动图像旋转	测试复印	标注留白模式	省粉打印	原稿方向	负片图像复印	镜像复印	准备重复复印的作业	输出位置 <sup>a</sup>				装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订 <sup>b</sup>	装订

- a. 此操作需要选购件作业分离器、送稿器或内置装订器。
- b. 此操作需要选购件装订器或内置装订器。
- c. 此操作需要安装选购件送稿器。

		第二功能																											
		双面 / 分割模式				选择原稿尺寸								缩小 / 放大								原稿模式							
		纸张选择	单面至双面	双面至双面 <sup>a</sup>	书本至双面	双面至单面 <sup>a</sup>	书本至单面	常规 / 其它常规尺寸	尺寸输入	自动检测	自定义尺寸	多合一模式	自动浓度模式	手动浓度模式	等倍尺寸 (100%)	纵横缩放	自动缩放	手动缩放	混合原稿模式复印 (混合的原稿尺寸) <sup>a</sup>	混合原稿模式复印 (相同的原稿尺寸) <sup>a</sup>	连续扫描	文字+图片	图片	文字	装订边模式				
第一功能	原稿方向	Y	Y	Y	33	Y	33	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	负片图像复印	Y	22	22	22	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	镜像复印	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	准备重复复印的作业	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	输出位置 <sup>b</sup>	作业分离器	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
		上接纸盘	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
		装订接纸托盘	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	装订 <sup>c</sup>	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	25	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	插印模式	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	编程多重作业: 步骤 1	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
	编程多重作业: 步骤 2-	Y	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N
	输出管理功能	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	重复复印	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N

a. 此操作需要安装选购件送稿器。

b. 此操作需要选购件作业分离器、送稿器或内置装订器。

c. 此操作需要选购件装订器或内置装订器。

Y: 可以组合。

N: 可能无法组合。

N1: 第一功能具有优先顺序。第二功能无法选择。

- 1 图片原稿和打印原稿无法使用自动浓度模式。
- 2 设定自动倍率, 因为仅可使用自动倍率。
- 3 设定自动纸张, 因为仅可使用自动纸张。
- 4 装订边模式和小册子模式无法组合使用。
- 5 如果通过用户输入选择原稿尺寸, 则删边不可用。
- 6 删边模式和混合原稿无法组合使用。
- 7 无法组合, 因为书本原稿仅允许顶边里侧对齐。
- 8 选择双面模式或者分割模式时, 书册模式将被给予第二优先级。
- 9 可能无法与混合原稿模式组合使用。
- 10 双面模式不允许负片图像复印。
- 11 分割模式 (小册子至单面) 无法使用原稿尺寸选择。

第二功能																						第一功能				
图像居中	打印页码	分页模式	分组模式（每页）	分组模式（每份）	删边模式			封面模式	制作小册子	复印小册子	自动图像旋转	测试复印	标注留白模式	省粉打印	原稿方向	负片图像复印	镜像复印	准备重复复印的作业	输出位置 <sup>a</sup>					插印模式		
					页面删边	书本删边	单独删边													作业分离器	上接纸盘				装订接纸托盘	装订 <sup>b</sup>
Y	Y	Y	Y	Y	Y	33	Y	Y	Y	Y	33	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	原稿方向	输出位置 <sup>a</sup>	
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	22	22	22	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	负片图像复印		
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	镜像复印		
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	准备重复复印的作业		
Y	Y	Y	40	40	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		N	N	37	Y		作业分离器
Y	Y	Y	40	40	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N		N	37	Y		上接纸盘
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	N		Y	Y	装订接纸托盘		
Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y		Y		装订 <sup>b</sup>
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	N	N	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	Y		插印模式	
N	N	N	N	N	N	Y	N	Y	N	N	N	N	N	N	N	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	编程多重作业：步骤 1	
N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	编程多重作业：步骤 2-	
N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	输出管理功能	
N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	重复复印	

- a. 此操作需要选购件作业分离器、送稿器或内置装订器。
- b. 此操作需要选购件装订器或内置装订器。

- 12 分割模式（小册子至单面）无法使用多合一模式。
- 13 书册复印可能无法与分组模式组合使用。
- 14 小册子操作设定时可设定封面。
- 15 如果通过用户输入选择原稿尺寸，则小册子模式不可用。
- 16 第二功能具有优先级并且设定会返回至自动检测。
- 17 不允许装订。
- 18 多合一模式和小册子模式可能无法组合使用。
- 19 如果通过用户输入选择原稿尺寸，则封面模式不可用。
- 20 封面模式和多合一模式可能无法组合使用。
- 21 封面模式无法与负片图像复印组合使用。
- 22 第二功能具有优先级并且忽略第一功能。
- 23 如果安装了选购件装订器，第二功能具有优先级而且分页模式变更为 [ 分页：开 ]，同时分组模式变更为 [ 不设定 ]。  
如果没有安装选购件装订器，第二功能具有优先级而且分页模式变更为 [ 分页：开 ]，同时分组模式变更为 [ 设定 ]。
- 24 如果安装了选购件内置装订器，第一功能具有优先级，不能选择第二功能。
- 25 如果安装了选购件内置装订器，第二功能具有优先级，忽略第一功能。

- 
- 26 由于切换至自动纸张选择，设定被取消。
  - 27 如果通过用户输入选择原稿尺寸，则多合一模式不可用。
  - 28 可能无法和连续扫描组合使用。
  - 29 可能无法和插印模式组合使用。
  - 30 图片原稿无法使用自动浓度模式。（切换至手动浓度模式）
  - 31 原稿尺寸选择（11 × 17"、8 1/2 × 11"、A3、B4、A4R、B5R、A5R 和 8 开之外的纸张尺寸）不可用。
  - 32 可能无法和标注留白模式组合使用。
  - 33 第二功能具有优先级并且原稿放置方向设为 [ 顶边朝上 ]。
  - 34 可能无法和多合一模式组合使用。
  - 35 可能无法和小册子模式组合使用。（切换至自动倍率）
  - 36 选择原稿尺寸（B6、B6R、A6R、11 × 15"、明信片）时，第二功能具有优先级并且设定切换至自动检测。
  - 37 第二功能具有优先级并且输出位置变更为 [ 装订接纸托盘 ]。
  - 38 选择原稿尺寸（B6、B6R、A6R、11 × 15"、明信片）时，将显示信息提示以变更设定。
  - 39 安装了选购件装订器时无法选择。
  - 40 安装了选购件装订器时，输出位置变更为 [ 装订接纸托盘 ]。
  - 41 设定了 [ 自动选纸 ] 时，第二功能具有优先级而且 [ 自动选纸 ] 设定被取消。
  - 42 设定了打印页码时，无法选择 [ 自动选纸 ]。

---

## 术语表

### 选购内存

增加打印机可用的内存。附加内存允许打印更复杂的数据。可以添加 128 MB、256 MB 或 512 MB 的附加内存。请联系产品维修服务人员以获知本机中可使用的内存。

### AppleTalk

Apple Corporation 在 Mac OS 上提供的标准网络功能。也指 AppleTalk 网络功能中使用的协议家族。AppleTalk 提供文件共享和打印共享服务。也可以从 AppleTalk 网络上的其它计算机上启动应用程序。

### 自动节能模式

一种设计用来节省电力的模式，该模式在特定时间内未使用机器或未接收数据时启用。在该模式下机器耗费的能源比待机模式下低。

### 自动选纸

复印时自动选择与原稿纸张尺寸相同的输出纸张尺寸。

### 自动睡眠模式

一种设计用来节省电力的模式，该模式在特定时间内未使用机器或未接收数据时启用。在睡眠模式下，功耗降至最低。

### CPM（每分钟复印数）

一分钟内可以复印的 A4 尺寸复印件（打印件）的数目。

### 初始网关

表示访问本地网络以外的计算机时使用的代表计算机或路由器的地址。如果没有为访问的 IP 地址指定一个网关，则数据发送至由初始网关指定的主机。

### DHCP（动态主机配置协议）

DHCP 将自动分配 TCP/IP 网络上的 IP 地址、子网掩码以及网关地址。由于无需手动为每个客户端（包括打印机）分配 IP 地址，可有效降低具有多个客户端的网络管理负荷。

### dpi（每英寸点数）

图像分辨率的测量。表示 1 英寸（25.4mm）中的点数。

### 省粉打印

一种有助于节省墨粉的打印模式。在此模式下打印的打印件浓度比正常打印件要淡。

---

## 仿真

用于解码和处理其它打印机的页面描述语言的功能。本打印机支持 PCL6、KPD L 以及 KC-GL 模拟。

## 换页等待时间

发送数据至打印机时，可能会出现暂停。本打印机含有避免换页等待时间的功能，即使一时没有接收到数据，也可以在发送数据暂停后继续打印。换页等待时间功能会在输出自动换页之前等待指定的时间。当等待的时间超过了预先配置的换页等待时间时，打印机自动输出一页。但是，如果结束页没有打印数据，则不输出任何页。

## 灰度

表示计算机上色彩的方法。图像仅由黑色至白色之间的亮度阴影表示，不包括色彩信息，称为“单色”。可以表示灰度等级的数由位数决定。1 个位仅表示黑白，而无中间等级，8 位允许 256 级（包括黑和白），16 位允许 65536 个灰色等级。

## IEEE1284

用于连接打印机和计算机的国际标准。该标准于 1994 年由 IEEE（电气电子工程师协会）颁发。

## IP 地址

分配给每台连接至 TCP/IP 网络的计算机的标识号。由 4 个位于 0 - 255 之间的八位字节组成，如 192.168.110.171。

## KPDL

与 Adobe PostScript Level 3 兼容的京瓷页面描述语言。

## 手送纸盘

位于机器右侧的供纸托盘。在信封、明信片、投影胶片或者标签纸上打印时，请使用此托盘而不是纸盒进行供纸。

## NetBEUI（NetBIOS 扩展用户接口）设定

由 IBM 于 1985 年开发的网络协议。作为 NetBIOS 协议的扩展，NetBEUI 在小规模网络中提供比 TCP/IP 更好的性能。但是，该协议不适用于大型网络，因为其路由功能无法在众多路由中确定最合适的。为 IBM OS/2 和 Microsoft Windows 操作系统的标准协议，在 NetBEUI 的基础上提供文件和打印服务。

## NetWare

来自 Novell 的网络 OS（网络管理软件）。Netware 可在多种不同的操作系统上运行。

---

## **PostScript**

由 Adobe 系统开发的一种页面描述语言。PDL 为进行高品质打印提供灵活的字体功能和高品质的图形。第一个版本（目前称为 Level 1）于 1985 年推出。包括支持彩色打印和双字节语言（如日语）的 Level 2 于 1990 年发布。提供网络支持、实施标准层级结构并支持 PDF 格式的 Level 3 于 1996 年推出。

## **打印机驱动程序**

用于转换应用程序数据进行打印的软件。打印驱动程序存储在本机随附的光盘内。请在连接本机的计算机上安装驱动程序。

## **状态页**

打印状态页以确认本机的各种信息，如安装的内存总数，打印或复印的页数以及纸张供应设定。可以通过机器的操作面板打印状态页。

## **子网掩码**

子网掩码为一个 32 位的值，定义了用于在网络地址中标识一个网络的 IP 地址的位数。

## **TCP/IP（传输控制协议 / 网际协议）**

定义计算机与其它设备之间通信时数据传输标准的网络协议。

## **USB（通用串行总线）**

本机包含一个兼容高速 USB 的 USB 接口。最大通信速度为 480 Mbps，可支持高速数据传送。

---

---

# 索引

---

## A

---

AppleTalk .....	6-15
按尺寸合计 .....	4-16

## B

---

变更管理代码 .....	3-20
标签 .....	6-7
标注留白模式 .....	1-22
部门管理 .....	
编辑部门信息 .....	4-8
初始设定 .....	4-13
打印 .....	4-13
复印 .....	4-13
合计 .....	4-10
启用和禁用 .....	4-12
删除 .....	4-8
设定期间的操作 .....	4-18
使用限制 .....	4-5
说明 .....	4-2
新帐户 .....	4-4
传真 .....	4-15

## C

---

cpm .....	6-15
彩纸 .....	6-9
测试复印 .....	1-24
程序复印 .....	
编辑名称 .....	1-31
登录 .....	1-31
删除 .....	1-32
使用程序复印 .....	1-31
重复复印 .....	
初始设定 .....	3-9
打印第一页 .....	1-26
删除 .....	1-26
设定 .....	1-25
输出 .....	1-25
初始模式设定 .....	3-19
初始设定 .....	
部门管理 .....	4-13
复印初始设定 .....	3-2
机器初始设定 .....	3-11
初始网关 .....	6-15
从未登录的来源（打印机）进行打印 .....	4-14
错误信息 .....	5-4

## D

---

DHCP .....	6-15
dpi .....	6-15
打印报告 .....	3-26
打印错误报告 .....	4-14
打印机驱动程序 .....	6-17

打印页码 .....	1-16
登录键 .....	
登录 .....	1-33
删除 .....	1-33
设定为显示 / 隐藏 .....	3-10
调整底色 .....	3-4
多合一模式 .....	1-9

## E

---

二合一模式 .....	1-9
-------------	-----

## F

---

法律信息和规范 .....	
本手册中使用的规范 .....	vii
关于本操作手册 .....	vii
关于商标 .....	iii
原稿和纸张尺寸 .....	viii
分页模式 .....	
初始设定 .....	3-8
分组模式 .....	1-7
初始设定 .....	3-8
封面 .....	1-18
封面用纸纸盒 .....	3-6
负片图像复印 .....	1-29
附加内存 .....	6-15
复印份数 .....	1-5
预设限制值 .....	3-9
复印功能 .....	1-1
复印 / 打印输出管理 .....	4-15

## G

---

各部门复印计数 .....	
各部门复印计数 .....	4-11
全部门的合计 .....	4-10
功能的互相兼容性 .....	6-10

## H

---

黑线处理 .....	3-4
厚纸 .....	6-9
画面变更（基本功能） .....	3-10
画面变更（用户功能） .....	3-10
换页等待时间 .....	6-16
灰度 .....	6-16
混合尺寸原稿 .....	1-30

## I

---

IEEE1284 .....	6-16
IP 地址 .....	6-16

J

计数限制的初始数

检查总复印计数

解决故障

镜像复印

静音模式

4-16

3-28

5-2

1-29

3-20

K

KPDL

6-16

L

类型调整

双面模式

纸张重量

连续扫描

3-15

3-14

1-24

M

明信片

模拟

6-8

6-16

N

NetBEUI

NetWare

浓度等级

浓度模式

6-16

6-16

3-3

3-3

P

PostScript

6-17

Q

清洁感光鼓

自动感光鼓清洁

3-25

3-22

S

删边模式

初始设定

设定处理特殊纸张类型

设定自动倍率优先

省粉打印

初始设定

使用限制

变更

打印

复印

说明

限制

传真

手动调整浓度

初始设定

手送纸盘

登录手送纸盘纸张尺寸

1-14

3-9

3-16

3-6

1-28, 6-15

3-4

4-9

4-5, 4-7

4-5, 4-7

4-5

4-6

4-6

3-7

6-16

3-13

启用对手送纸盘设定的快速访问

指定纸张尺寸

指定纸张类型

输出管理功能

[ 打印状态 ] 画面

使用输出管理功能

说明

四合一模式

3-14

3-23

3-23

2-3

2-2

2-2

1-10

T

TCP/IP

通知声音

投影胶片

图像居中

6-17

3-20

6-6

1-13

U

USB

6-17

X

系统菜单

小册子

书本

页式原稿

信封

选择初始缩小 / 放大

选择输出位置

初始设定（复印）

初始设定（传真）。

选择优先纸盒

选择原稿尺寸

登录方法

3-1

1-21

1-19

6-8

3-7

1-28

3-18

3-19

3-6

1-3

3-24

Y

预印纸

原稿

尺寸

原稿方向

初始设定

原稿模式

初始设定

6-9

viii

1-6

3-17

3-3

Z

再生纸

针对未授权请求的响应

指定纸张尺寸

指定纸张类型

纸张

尺寸

基本纸张规格

特殊纸张

选择合适的纸张

纸张来源

纸张选择

装订

6-9

4-16

3-12

3-13

6-2

viii

6-2

6-6

6-3

1-2

3-5

1-8

---

装订边模式 .....	1-12
初始设定 .....	3-8
状态页 .....	6-17
自动检测原稿 .....	3-17
自动节能模式 .....	6-15
设定超时 .....	3-18
自动浓度调整 .....	
初始设定 .....	3-7
自动切换纸盒 .....	3-12
自动清除 .....	
启用 / 禁用 .....	3-21
时间设定 .....	3-18
自动睡眠模式 .....	6-15
启用 / 禁用 .....	3-21
设定超时 .....	3-18
自动选纸 .....	6-15
设定自动选纸 .....	3-5
选择使用自动选纸功能时的纸张类型 .....	3-5
自动图像旋转 .....	1-27
初始设定 .....	3-8
子网掩码 .....	6-17
作业设定 .....	1-34
步骤 .....	1-34
设定功能 .....	1-37

---

建议您使用京瓷原配耗材。我们对于因使用第三方耗材而对机器造成的损失不承担任何责任。

## 质量认证

本机已通过全部  
质检和最终验收。



