



# TASKalfa 620/820

高级操作手册



京瓷办公信息系统（中国）有限公司

上海市南京西路288号 创兴金融中心8层  
电话: +86-21-5301-1777  
传真: +86-21-5302-8300

©2014 京瓷办公信息系统株式会社 版权所有  
KYOCERA 为京瓷公司商标



初版 2009.7  
中国印刷 302KP56160

使用本机前请阅读高级操作手册。请将其放置在机器附近以便查阅。

本高级操作手册适用于 TASKalfa 620 以及 TASKalfa 820 机型。在本手册中 TASKalfa 620 以及 TASKalfa 820 分别表示 62 cpm（每分钟复印数）以及 82 cpm 机型。

---

## 简介

本高级操作手册包括以下章节：

### **1 复印功能**

介绍复印机的完整复印功能。

### **2 文件和输出管理功能**

介绍复印期间以及复印结束后，本复印机在管理原稿和作业方面的功能的多样性。

### **3 系统设定**

介绍一般初始设定。

### **4 部门管理**

提供在各部门间共享复印机时管理复印机的说明。

### **附录**

列出复印机规格（机械和性能规格以及适用的纸张）和可以组合使用的功能。包括词汇表。

---

## 附带的手册

本复印机附带以下手册。请在需要时参阅相关手册。

### 操作手册

说明如何装入纸张、基本复印机操作以及故障排除。

### 高级操作手册（本手册）

涉及复印操作的详细介绍以及初始设定。

## 本手册中使用的约定标记

根据各种说明的性质，本手册中会使用以下约定标记。

约定标记	说明	示例
<b>粗体</b>	指示操作面板按键。	按开始键。
[ 常规字体 ]	指示触摸面板按键。	按 [ 基本功能 ]。
<i>斜体</i>	指示触摸面板信息。	此时将显示 <i>准备复印</i> 。
注	指示作为参考的补充信息或者操作。	注： -
重要	指示需要进行或者禁止进行的操作，以防止出现故障。	重要： -

# 目录

简介 .....	i
附带的手册 .....	ii
本手册中使用的约定标记 .....	ii
<b>1 复印功能 .....</b>	<b>1-1</b>
供纸源 .....	1-2
原稿尺寸 .....	1-3
复印数量 .....	1-7
原稿方向 .....	1-8
分组模式 .....	1-10
装订 .....	1-11
打孔 .....	1-13
多合一模式 .....	1-15
装订边模式 .....	1-18
居中原稿 .....	1-20
删边 .....	1-21
插入页码 .....	1-25
封面模式 .....	1-28
图像重叠 .....	1-30
用页式原稿制作小册子 .....	1-32
用对面页制作小册子 .....	1-35
标注留白模式 .....	1-38
连续扫描 .....	1-40
测试复印模式 .....	1-41
重复复印 .....	1-42
投影胶片衬页 .....	1-46
自动图像旋转 .....	1-48
输出位置 .....	1-49
省粉打印模式 .....	1-50
反转复印 .....	1-51
镜像 .....	1-52
混合尺寸原稿模式 .....	1-53
多页表格 .....	1-56
程序复印 .....	1-57
指定登录键 .....	1-60
编辑多重作业 .....	1-62
<b>2 文件和输出管理功能 .....</b>	<b>2-1</b>
文件管理功能 .....	2-2
输出管理功能 .....	2-16
<b>3 系统设定 .....</b>	<b>3-1</b>
初始设定 .....	3-2
周定时器 .....	3-36
配置手送纸盘 .....	3-39
登录非标准尺寸的原稿 .....	3-40
设定文件管理初始设定 .....	3-42
硬盘管理 .....	3-49
打印报告 .....	3-50
检查总复印计数 .....	3-53
清洁感光鼓 .....	3-54
在触摸面板上输入字符 .....	3-55
<b>4 部门管理 .....</b>	<b>4-1</b>
部门管理概述 .....	4-2
管理帐户 .....	4-4

---

各部门复印计数 .....	4-14
启用和禁用部门管理 .....	4-18
部门管理初始设定 .....	4-19
在开启部门管理时复印 .....	4-28

**附录 .....** **附录 -1**

纸张 .....	附录 -2
规格 .....	附录 -9
组合使用功能 .....	附录 -12
术语表 .....	附录 -16

**索引 .....** **索引 -1**

# 1 复印功能

本章节介绍了以下内容。

- 供纸源 ...1-2
- 原稿尺寸 ...1-3
- 复印数量 ...1-7
- 原稿方向 ...1-8
- 分组模式 ...1-10
- 装订 ...1-11
- 打孔 ...1-13
- 多合一模式 ...1-15
- 装订边模式 ...1-18
- 居中原稿 ...1-20
- 删边 ...1-21
- 插入页码 ...1-25
- 封面模式 ...1-28
- 图像重叠 ...1-30
- 用页式原稿制作小册子 ...1-32
- 用对面页制作小册子 ...1-35
- 标注留白模式 ...1-38
- 连续扫描 ...1-40
- 测试复印模式 ...1-41
- 重复复印 ...1-42
- 投影胶片衬页 ...1-46
- 自动图像旋转 ...1-48
- 输出位置 ...1-49
- 省粉打印模式 ...1-50
- 反转复印 ...1-51
- 镜像 ...1-52
- 混合尺寸原稿模式 ...1-53
- 多页表格 ...1-56
- 程序复印 ...1-57
- 指定登录键 ...1-60
- 编辑多重作业 ...1-62

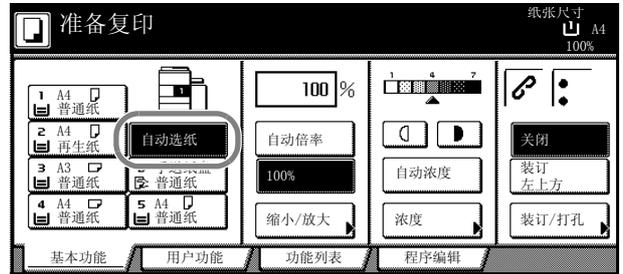
## 供纸源

将供纸源切换至手送纸盘或者其它纸盒以便选择不同尺寸的纸张。

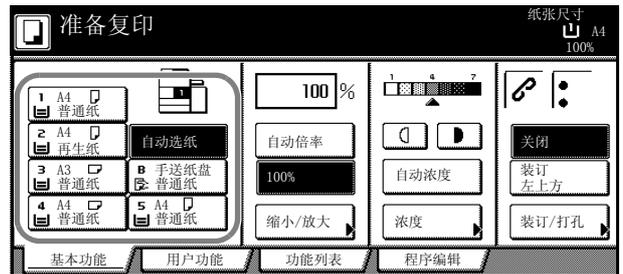
按照以下步骤操作来选择供纸源。

- 1 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上。  
选择 [ 自动选纸 ] 时，复印机会自动选择与所选原稿尺寸匹配的纸张。

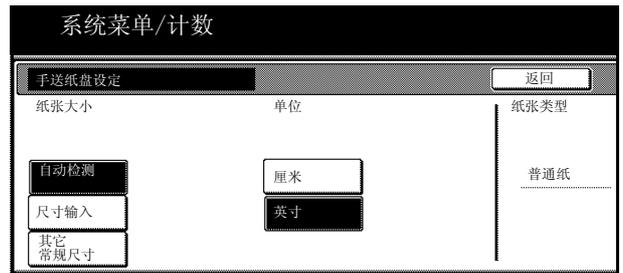
注：您可以改写自动纸张选择的初始设定。有关详情，请参阅第 3-7 页上的 *纸张选择*。



- 2 要变更纸张尺寸时，请按所需的纸张尺寸对应的按钮来选择供纸源。



使用手送纸盘时，请指定纸张尺寸和类型。请参阅第 3-39 页上的 *配置手送纸盘*。



- 3 按开始键开始复印。

## 原稿尺寸

指定将用作扫描基准尺寸的原稿尺寸。复印非标准尺寸的原稿时，请务必指定原稿尺寸。

请从以下原稿尺寸组中选择原稿尺寸。

- **标准尺寸** — 常用的标准尺寸。  
A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5、A5R、B6、B6R、A6R、Folio、11 × 15"、11 × 8 1/2" 以及 8 1/2 × 11"
- **其它标准尺寸** — 不常用的标准尺寸。  
11 × 17"、8 1/2 × 14"、5 1/2 × 8 1/2"、8 1/2 × 5 1/2"、8 1/2 × 13 1/2"、8 1/2 × 13"、Folio、往返明信片、8 开、16 开以及 16 开 R
- **尺寸输入** — 通过输入宽度和长度指定的非标准尺寸。
- **自定义尺寸** — 输入并将其登录为自定义尺寸的非标准尺寸。有关登录原稿尺寸的说明，请参阅第 3-40 页上的 [登录非标准尺寸的原稿](#)。

### 标准尺寸

按照以下步骤操作来指定标准尺寸。

- 1 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上。
- 2 按 [ 功能列表 ]。
- 3 按 [ 原稿尺寸 ]。



- 4 选择原稿尺寸。  
选择 [ 自动检测 ] 来自动选择与放置的原稿匹配的尺寸。



- 5 按开始键开始复印。

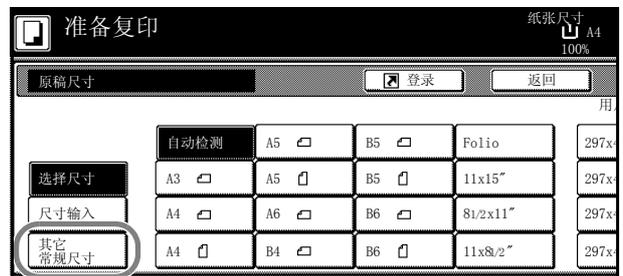
### 其它标准尺寸

按照以下步骤操作来指定其它标准尺寸。

- 1 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上。
- 2 按 [ 功能列表 ]。
- 3 按 [ 原稿尺寸 ]。



- 4 按 [ 其它常规尺寸 ]。



- 5 选择原稿尺寸。



- 6 按开始键开始复印。

### 尺寸输入

按照以下步骤操作来输入未包含在标准尺寸中的原稿尺寸。

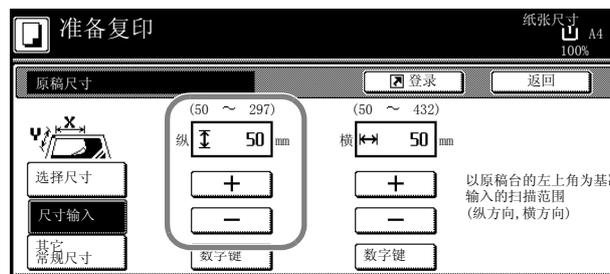
- 1 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上。
- 2 按 [ 功能列表 ]。
- 3 按 [ 原稿尺寸 ]。



- 4 按 [ 尺寸输入 ]。



- 5 按 [+] 或者 [-] 指定垂直方向尺寸（纵）。

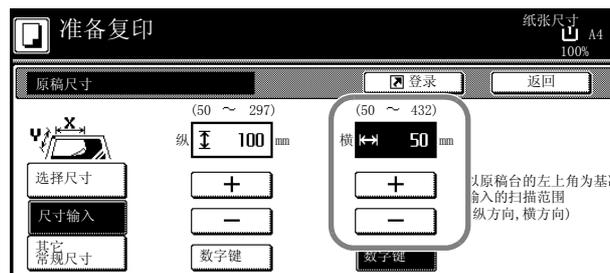


**设定范围**

50 至 297 mm （以 1 mm 为单位）

您可以在按 [ 数字键 ] 后使用数字键直接输入尺寸。

- 6 按 [+] 或者 [-] 指定水平方向尺寸（横）。



**设定范围**

50 至 432 mm （以 1 mm 为单位）

您可以在按 [ 数字键 ] 后使用数字键直接输入尺寸。

- 7 按开始键开始复印。

### 自定义尺寸

按照以下步骤操作来指定四种自定义尺寸之一。

- 1 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上。
- 2 按 [ 功能列表 ]。
- 3 按 [ 原稿尺寸 ]。



- 4 选择登录的自定义尺寸。



- 5 按开始键开始复印。

## 复印数量

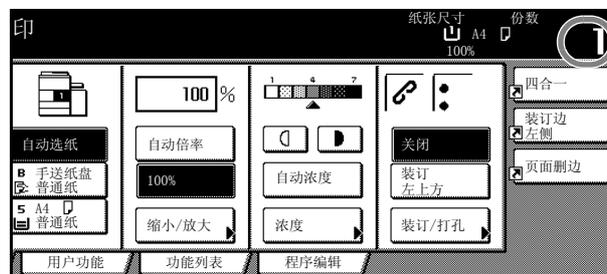
在 1 至 9999 的范围内指定单个作业的复印份数。

按照以下步骤操作来指定复印份数。

- 1 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上。
- 2 使用操作面板上的数字键输入所需的复印份数。

复印份数将显示在触摸面板的右上角。

**注：**要清除复印份数时，请按停止 / 清除键。此时复印份数将恢复为 1。



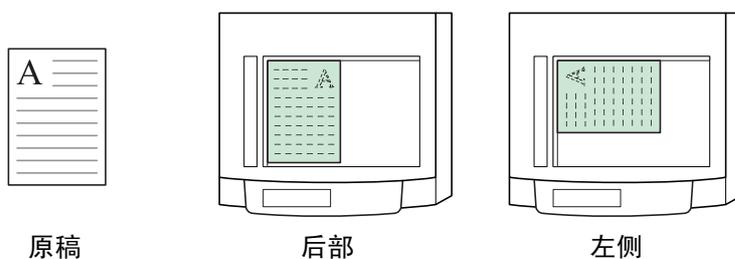
- 3 按开始键开始复印。

## 原稿方向

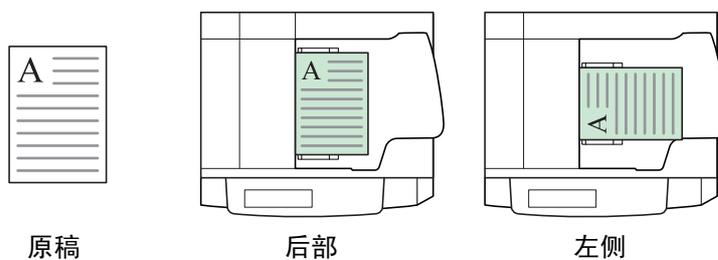
指定原稿方向以便使用以下功能。

- 双面模式
- 分割模式（从双面原稿复印两张复印件）
- 装订边模式
- 居中原稿
- 删边
- 多合一模式
- 标注留白模式
- 插入页码
- 小册子
- 装订（选购功能）
- 打孔（选购功能）

将原稿放置在原稿台上



将原稿放入送稿器中



---

注：您可以变更原稿方向的初始设定。有关详情，请参阅第 3-27 页上的原稿方向。

---

按照以下步骤操作来指定原稿方向。

- 1 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上。
- 2 按 [ 功能列表 ] 以及 [ ▼ 移下 ] 移动至第二页。

- 3 按 [ 原稿方向 ]。



- 4 根据您的希望使用的方向，按 [ 顶边朝上 ] 或者 [ 顶边朝左 ]。



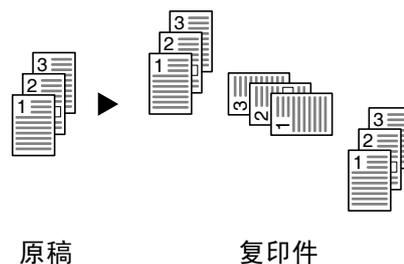
- 5 按 [ 确认 ]。
- 6 指定受原稿方向影响的功能，例如双面模式。
- 7 按开始键开始复印。

## 分组模式

分发复印件，使得各份复印件按照相互垂直的方式堆叠。

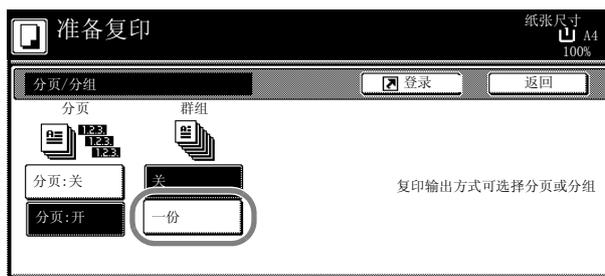
注：相同尺寸的纸张必须按照纵向和横向放入不同纸盒。

支持的纸张尺寸有：11 × 8 1/2"、A4、B5、16 开以及 16 开 R。



按照以下步骤操作来使用分组模式。

- 1 按 [ 功能列表 ]。
- 2 按 [ 分页 / 分组 ]。
- 3 按 [ 一份 ] 或者 [ 逐页打印 ]。



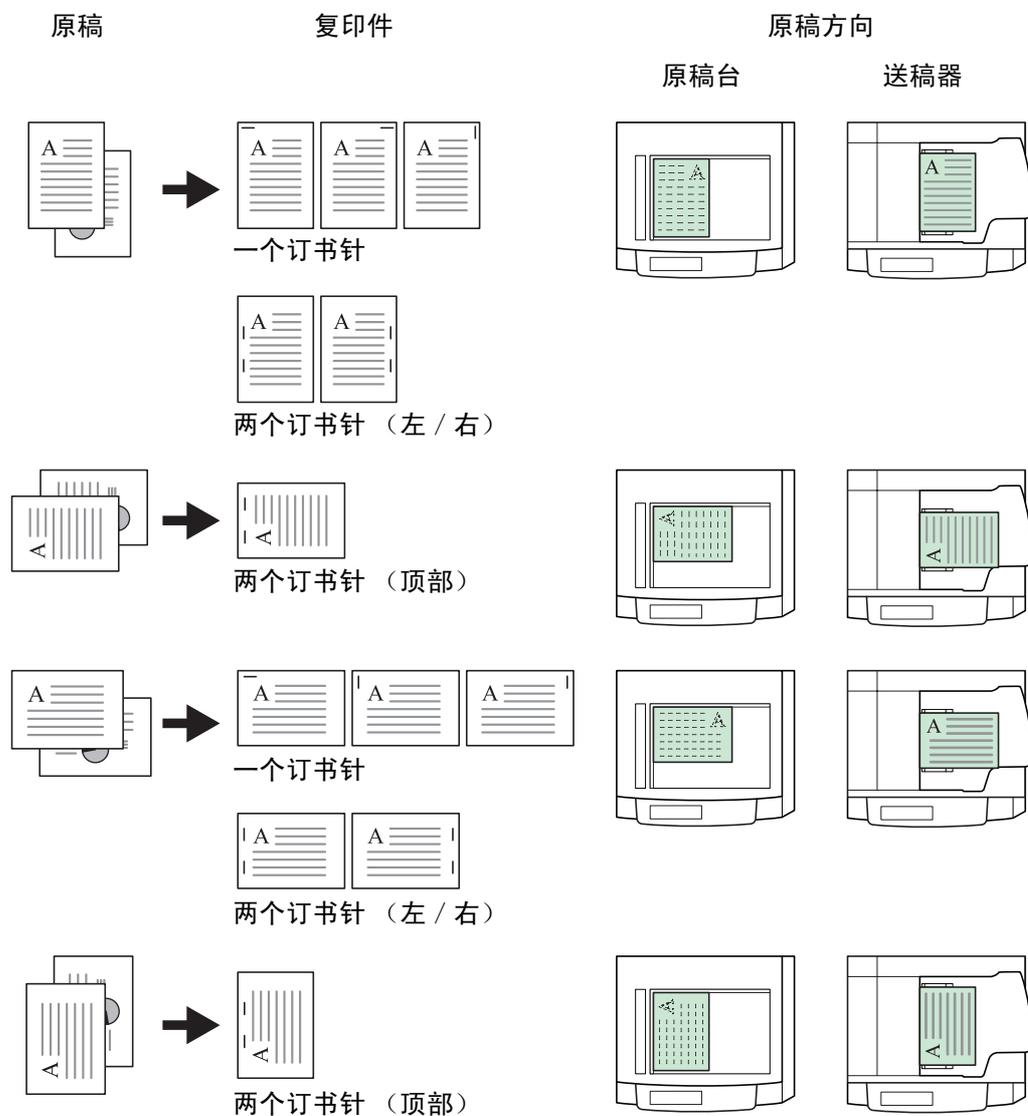
- 4 使用数字键输入复印份数。
- 5 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上。按开始键开始复印。

## 装订

您可以装订各份复印件。

**注：**您需要安装选购件装订器来使用装订功能。

原稿方向以及对应的装订位置如下。



按照以下步骤操作来使用装订功能。

- 1 按 [ 功能列表 ]，然后按 [ ▼ 移下 ]。
- 2 按 [ 装订 / 打孔 ]。



- 3 按 [ 一个订书钉 ] 或者 [ 两个订书钉 ]。



- 4 选择装订位置。



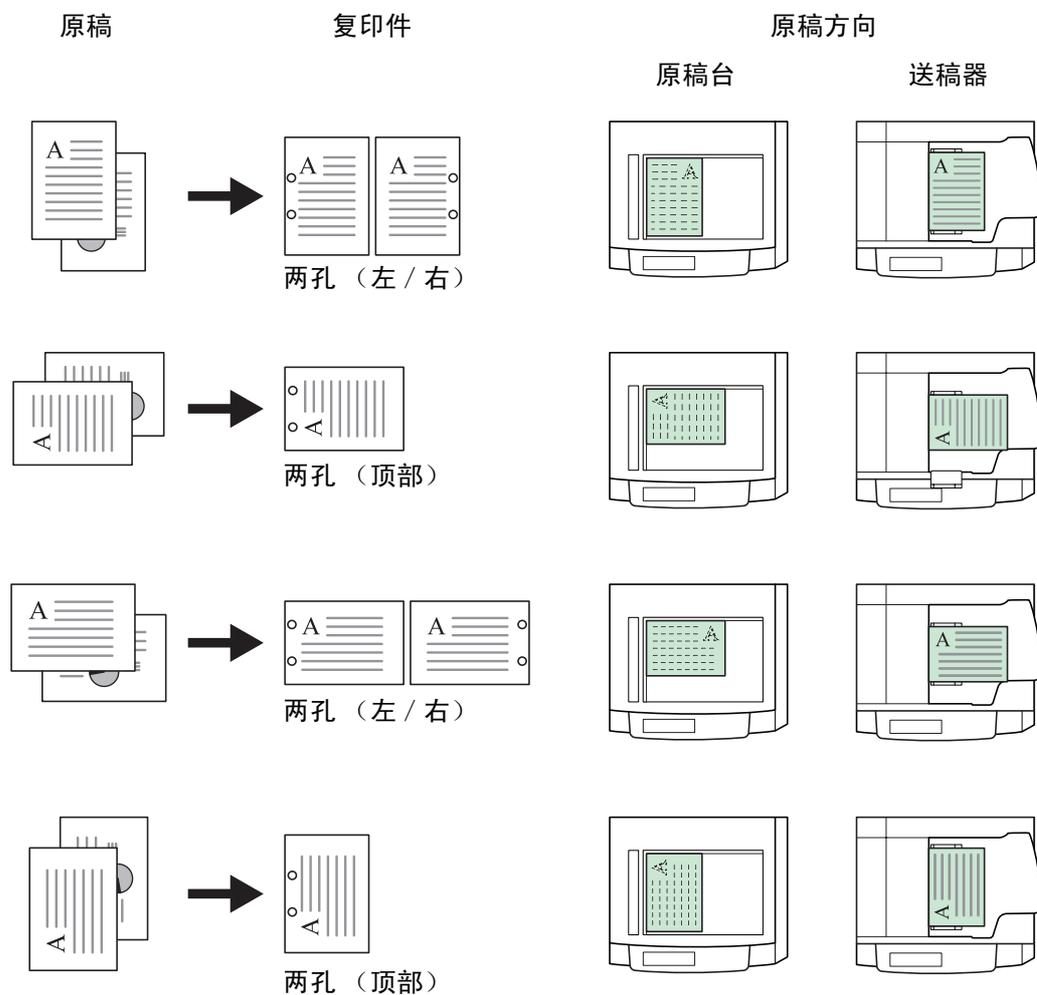
- 5 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上，并且按开始键。  
如果原稿放置在原稿台上，此时会显示扫描读取下一原稿。放入下一张原稿并按开始键。  
扫描完所有原稿后，按 [ 结束扫描 ] 开始复印。

## 打孔

对整理的各份复印件进行打孔以便为装订做准备。

注：您需要安装选购件装订器以及打孔单元来使用打孔功能。

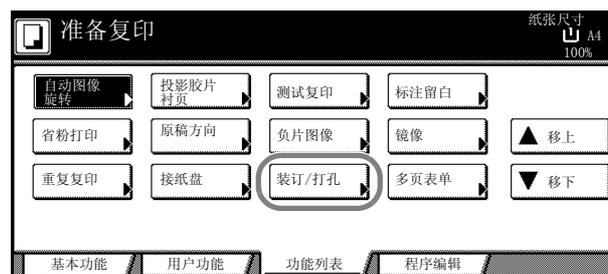
原稿方向以及对应的打孔位置如下。



注：提供两孔以及四孔打孔。

按照以下步骤操作来使用打孔功能。

- 1 按 [ 功能列表 ]，然后按 [ ▼ 移下 ]。
- 2 按 [ 装订 / 打孔 ]。



3 请按 [ 两孔 ] 或者 [ 四孔 ]。



4 选择打孔位置。



5 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上。按开始键开始复印。

## 多合一模式

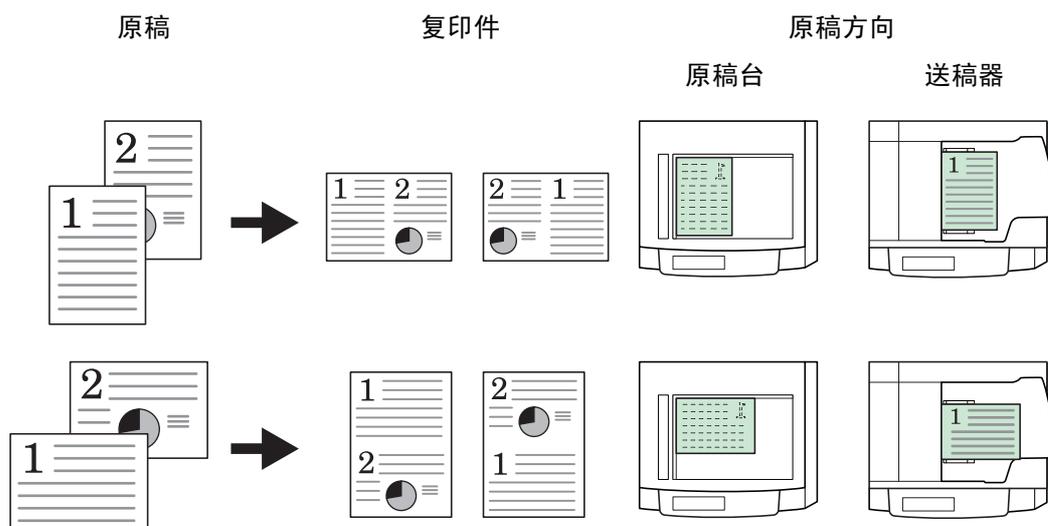
两张或者四张原稿的图像会被缩小复印至单张复印件上。各个原稿图像的页边可使用虚线或者实线进行指示。

注：可以使用多合一模式的纸张尺寸包括：A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、11 × 17"、11 × 8 1/2"、8 1/2 × 11"、8 开、16 开以及 16 开 R。

### 2 合 1 模式

用于将两张原稿复印至单张复印件。此模式可以和双面模式组合使用，以便将四张原稿复印至单张复印件。

原稿方向以及对应的输出如下。

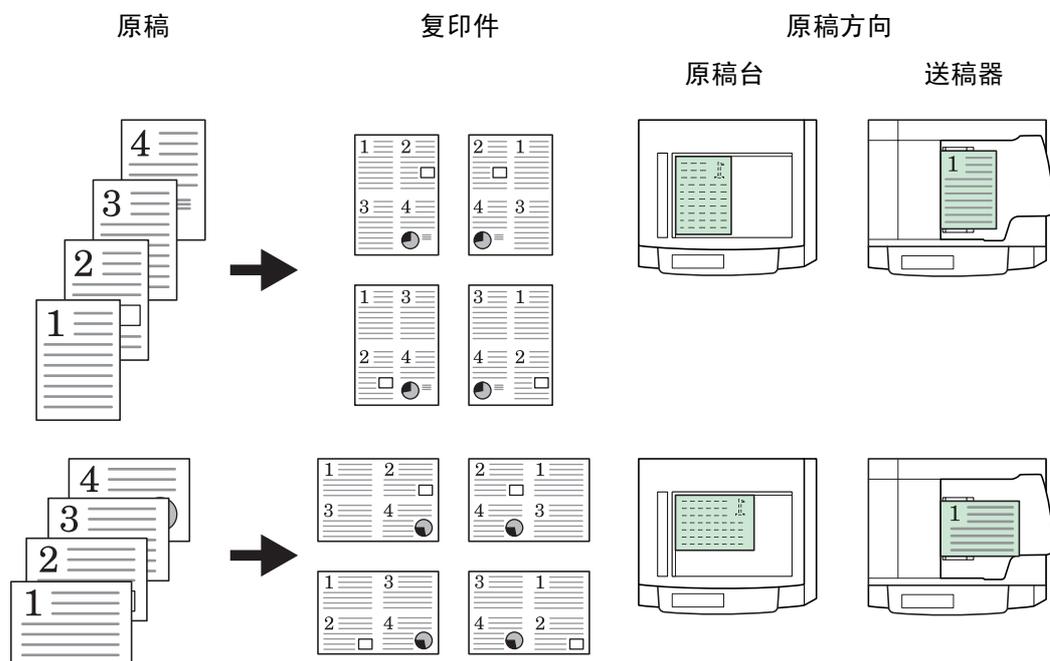


注：将原稿放在原稿台上时，按照页面顺序复印原稿。

### 4 合 1 模式

用于将四张原稿复印至单张复印件。此模式可以和双面模式组合使用，以便将八张原稿复印至单张复印件。

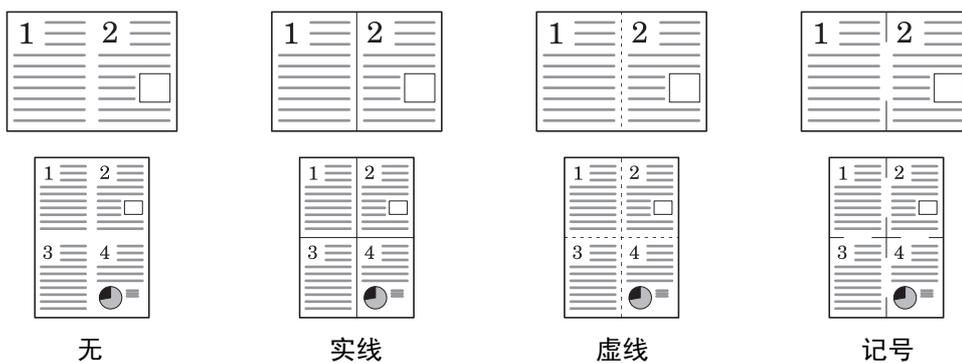
原稿方向以及对应的输出如下。



注：将原稿放置在原稿台上时，按照页面顺序复印原稿。

### 页边线条类型

从以下选项中选择页边线条类型。



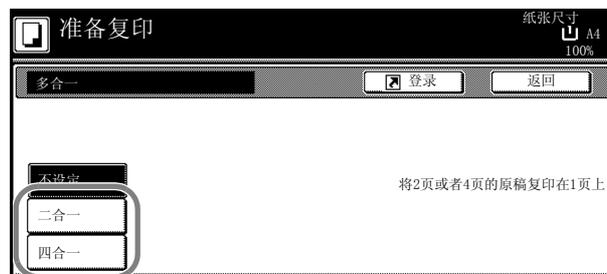
按照以下步骤操作来进行多合一复印。

- 1 按 [ 功能列表 ]。

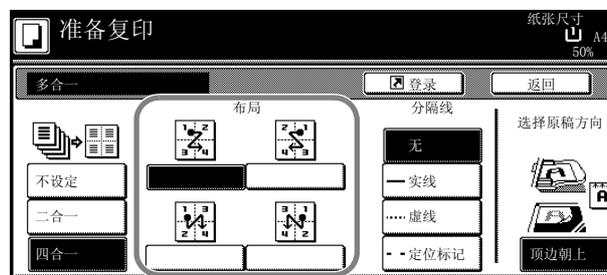
- 2 按 [多合一]。



- 3 按 [二合一] 或者 [四合一]。



- 4 选择所需的版面布局。



- 5 选择指示页边的线条类型。

- 6 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上，并且按开始键。

如果原稿放置在原稿台上，此时会显示*扫描读取下一原稿*。放入下一张原稿并按开始键。  
扫描完所有原稿后，按 [结束扫描] 开始复印。

## 装订边模式

您可以移动原稿图像，以便在复印件上留出在左侧（右侧）或者顶部（底部）进行装订的空间。适用的装订边宽度如下。

### 装订边宽度

0 至 18 mm（以 1 mm 为单位）

### 背面装订边

进行双面复印时，您也可指定背面装订边。

**自动** — 指定 [ 自动 ] 时，正面的左侧和右侧装订边在背面会反转。例如，如果正面的左侧装订边为 10 mm，背面的右侧装订边将是 10 mm。背面的顶部和底部装订边会和正面匹配。

**单独正面 / 背面装订边** — 允许您分别指定正面和背面设定。

**注：**您可以设定默认装订边宽度。有关详情，请参阅第 3-15 页上的**默认装订边**。

按照以下步骤操作来使用装订边模式。

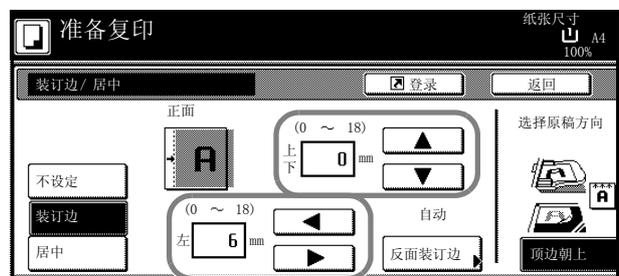
- 1 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上，并且顶边朝向复印机后部或者左侧。
- 2 按 [ 功能列表 ]。
- 3 按 [ 装订边 / 居中 ]。



- 4 按 [ 装订边 ]。



- 5 使用 [▲]、[▼]、[◀] 以及 [▶] 指定装订边。

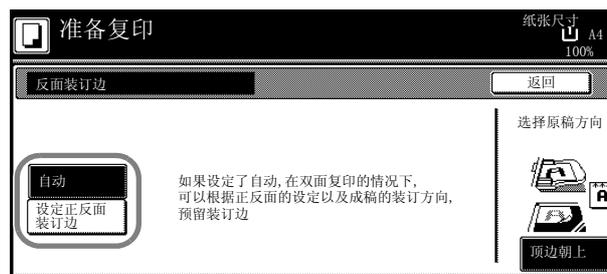


- 6 进行双面复印时，按 [ 反面装订边 ]。

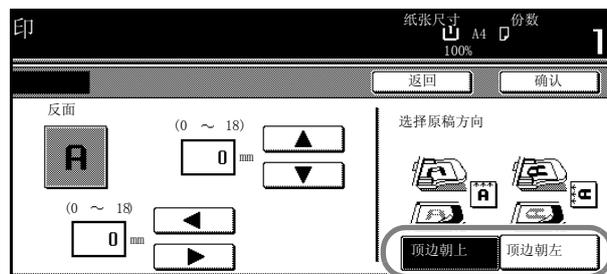
- 7 按 [ 自动 ] 或者 [ 设定正反面装订边 ]。

选择 [ 自动 ] 将自动根据正面装订边指定背面装订边。

如果选择 [ 设定正反面装订边 ]，请使用 [▲]、[▼]、[◀] 以及 [▶] 指定装订边。



- 8 指定放置的原稿的方向。



- 9 按开始键开始复印。

## 居中原稿

在大于原稿尺寸的纸张上复印时，您可以在纸张上居中原稿图像。

按照以下步骤操作来居中原稿。

- 1 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上，并且顶边朝向复印机后部或者左侧。
- 2 按 [ 功能列表 ]。
- 3 按 [ 装订边 / 居中 ]。



- 4 按 [ 居中 ]。



- 5 指定放置的原稿的方向。



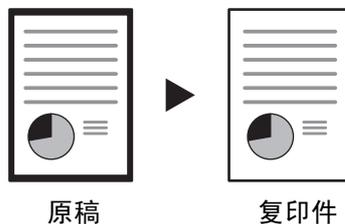
- 6 按开始键开始复印。

## 删边

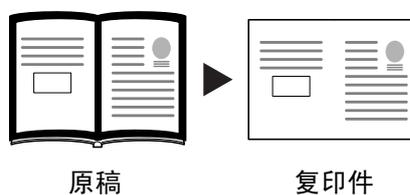
使用此模式防止原稿四周出现阴影。

从以下删边模式中选择一个选项。

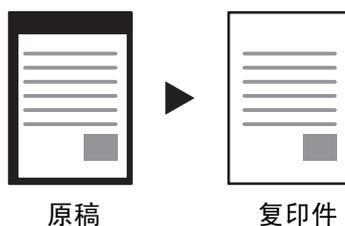
- **页面删边** — 使用此模式删除单张页式原稿四周的黑边。



- **书本删边** — 使用此模式删除如厚书本等原稿中缝以及四周的黑边。您可以分别指定要在书本中缝以及四周删除的边缘宽度。



- **单独删边** — 使用此模式分别指定各边要删除的边缘宽度。



在各种模式下，边缘宽度范围如下。

**宽度范围**

0 至 50 mm（以 1 mm 为单位）

**注：**您可以设定删边的默认宽度。有关详情，请参阅第 3-15 页上的*删边*。

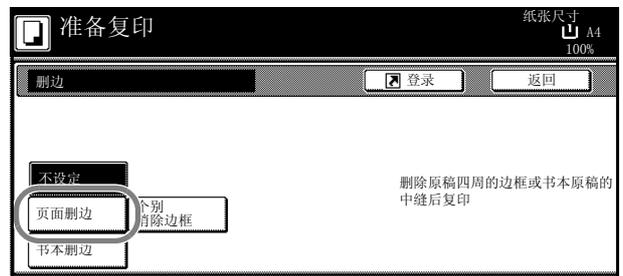
### 页面删边

按照以下步骤操作来删除单页原稿四周的黑边。

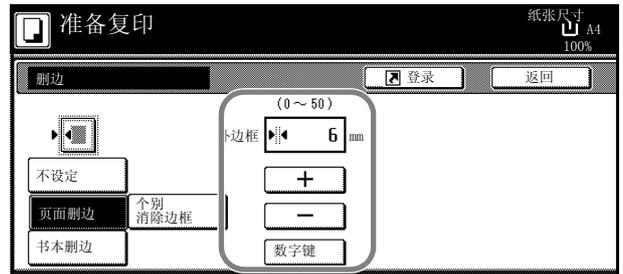
- 1 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上。
- 2 按 [ 功能列表 ]。
- 3 按 [ 删边 ]。



- 4 按 [ 页面删边 ]。



- 5 按 [ + ] 和 [ - ] 指定要删除的边缘宽度。  
您可以在按 [ 数字键 ] 后使用数字键直接输入边缘宽度。



- 6 按开始键开始复印。

### 书本删边

按照以下步骤操作来删除诸如书本等原稿四周的黑边。

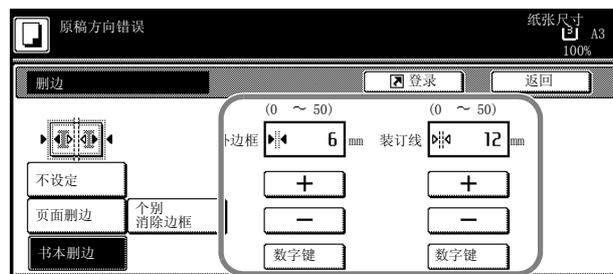
- 1 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上。
- 2 按 [ 功能列表 ]。
- 3 按 [ 删边 ]。



- 4 按 [ 书本删边 ]。



- 5 按 [+] 和 [-] 指定要删除的边缘宽度。  
您可以在按 [ 数字键 ] 后使用数字键直接输入边缘宽度。



- 6 按开始键开始复印。

### 单独删边

按照以下步骤操作来通过单独指定边缘宽度删除黑边。

- 1 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上，并且顶边朝向复印机后部或者左侧。
- 2 按 [ 功能列表 ]。
- 3 按 [ 删边 ]。



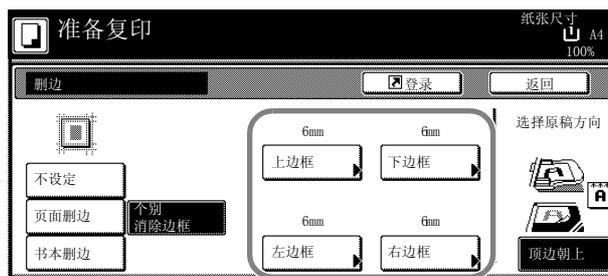
- 4 按 [ 个别消除边框 ]。



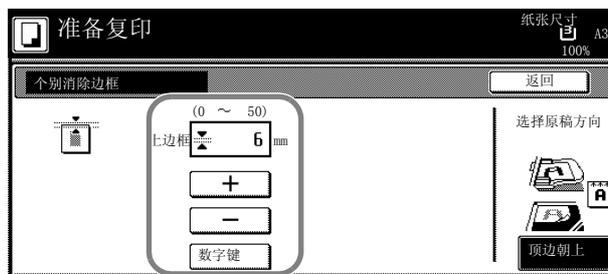
- 5 指定原稿方向。



- 6 选择要指定删边宽度的边缘。



- 7 按 [+] 或者 [-] 指定要删除的边缘宽度。  
您可以在按 [ 数字键 ] 后使用数字键直接输入边缘宽度。

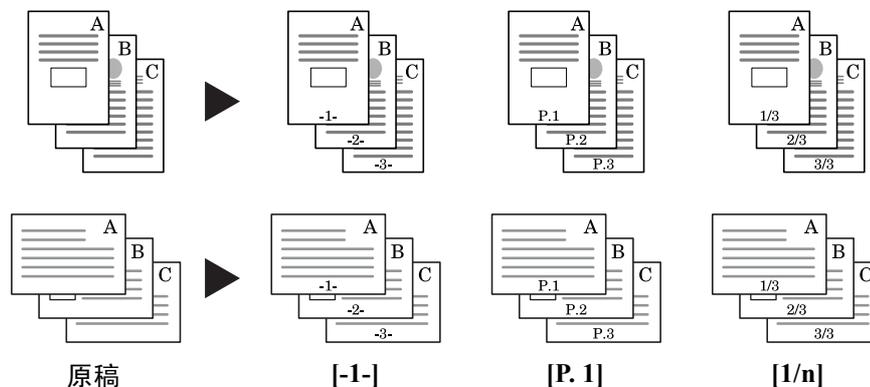


- 8 按 [ 确认 ]。要指定其它边缘的删边宽度时，请重复步骤 6 至步骤 8。  
9 按开始键开始复印。

## 插入页码

按顺序在分页原稿的复印件上插入页码。页码格式包括：[-1-]、[P. 1] 或者 [1/n]。对于格式 [1/n]，复印机将在 [n] 处打印总页数。

页码将居中打印在页面的底部。

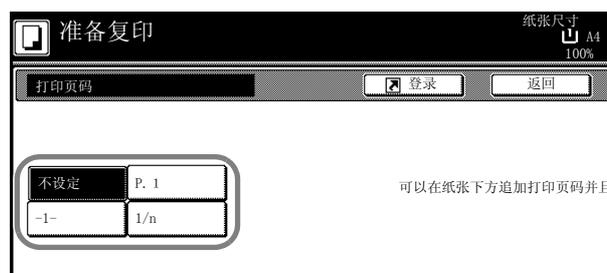


按照以下步骤操作来插入页码。

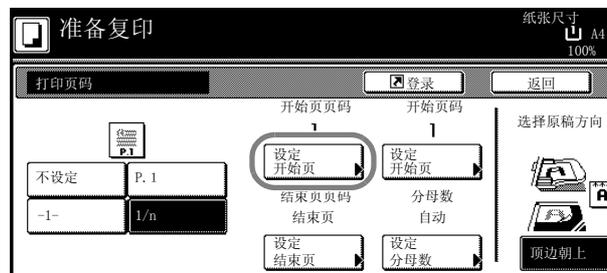
- 1 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上，并且顶边朝向复印机后部或者左侧。
- 2 按 [ 功能列表 ]。
- 3 按 [ 打印页码 ]。



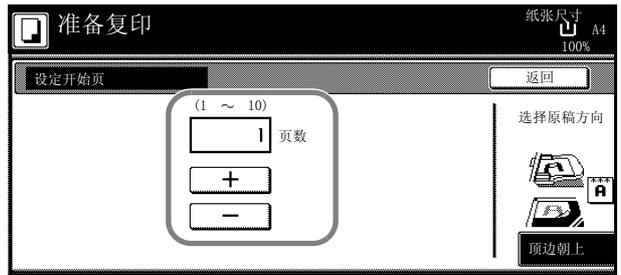
- 4 选择页码格式。



- 5 要在第一页以外的其它页插入起始页码时，请按 [ 设定开始页 ]。



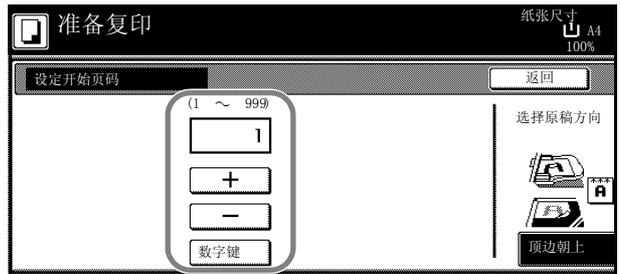
- 6 按[+]或者[-]选择起始页，然后按[确认]。



- 7 要指定 1 以外的起始页码时，请按 [ 设定开始页 ]。

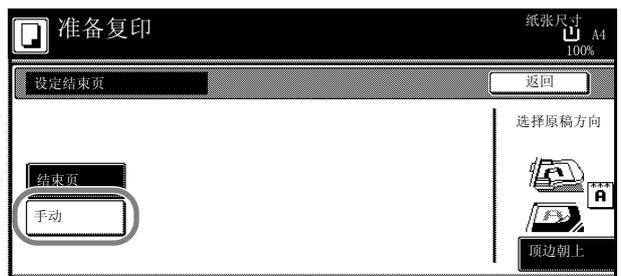
- 8 按[+]或者[-]选择起始页码，然后按[确认]。

您也可以在按 [ 数字键 ] 后使用数字键输入页码。



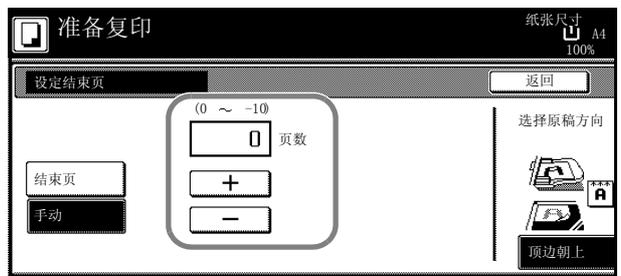
- 9 要指定插入页码的结束页时，请按 [ 设定结束页 ]。

- 10 按 [ 手动 ]。



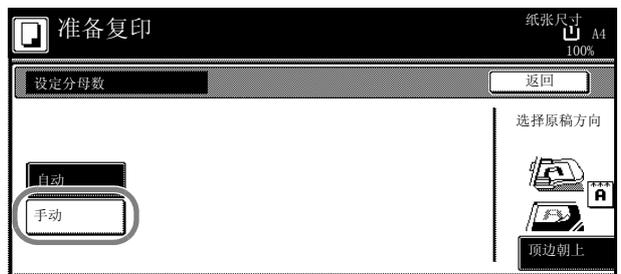
- 11 按[+]或者[-]选择结束页，然后按[确认]。

要指定 [1/n] 的分母数时，请按照步骤 12 至 14 操作。否则，请转至步骤 15。

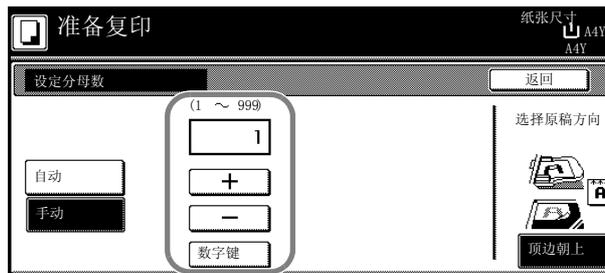


- 12 要指定 [1/n] 格式的总页数时，请按 [ 设定分母数 ]。

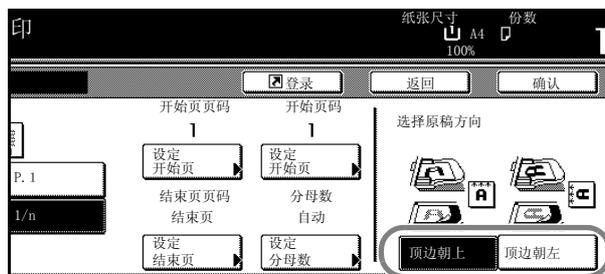
- 13 按 [ 手动 ]。



- 14 按[+]或者[-]选择总页数,然后按[确认]。  
您也可以在按[数字键]后使用数字键输入页码。



- 15 指定放置的原稿的方向。



- 16 按开始键。

如果原稿放置在原稿台上,此时会显示*扫描读取下一原稿*。放入下一张原稿并按开始键。  
扫描完所有原稿后,按[结束扫描]开始复印。

## 封面模式

将第一页和（或）最后一页复印至彩色纸或者厚纸，这些纸张从普通供纸源以外的其它供纸源供纸。

### 封面

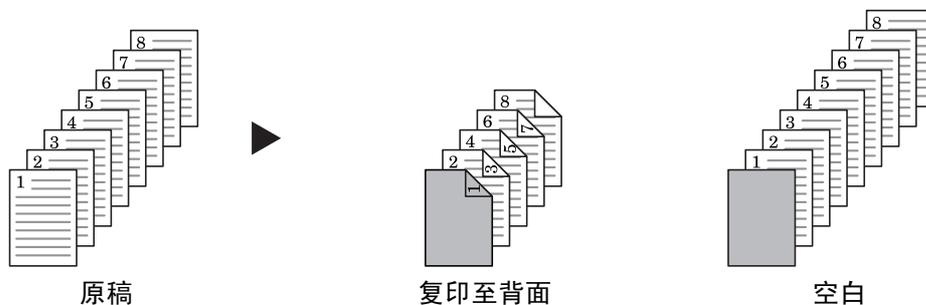


### 封底



您可以选择不在第一页和（或）最后一页上打印，这样进行单面和双面打印时封面和封底为空白页。

### 封面



### 封底



添加封底为可选项。

供应用作封面纸张的供纸源可以使用系统菜单进行指定。请参阅第 3-9 页上的 *指定供应封面纸的纸盒*。

厚纸或者投影胶片必须从手送纸盘供纸。

**重要：**进行单面复印期间，即便指定双面复印和在封面背面进行复印，您也无法使用这些功能。仅可在封面的正面进行复印。

按照以下步骤操作来添加封面。

- 1 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上。
- 2 按 [ 功能列表 ]。
- 3 按 [ 封面模式 ]。



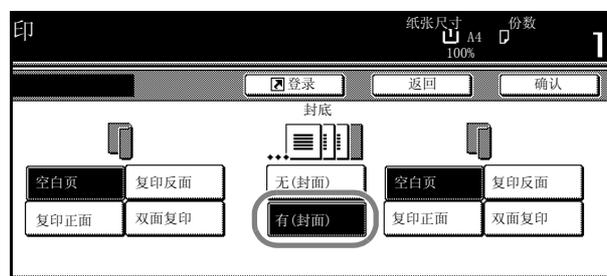
- 4 按 [ 有 (封面) ]，然后完成封面设定。



设定	说明
[ 空白页 ]	封面和封底均为空白页。
[ 复印正面 ]	复印至封面。
[ 复印反面 ]	复印至封底。
[ 双面复印 ]	复印至封面和封底。

- 5 设定封底时，请根据需要按 [ 有 (封面) ] 或者 [ 无 (封面) ]。

如果按 [ 有 (封面) ]，请完成封底设定。



- 6 按开始键。

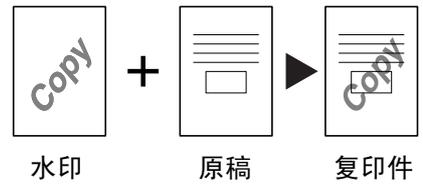
如果原稿放置在原稿台上，此时会显示 *扫描读取下一原稿*。放入下一张原稿并按开始键。

扫描完所有原稿后，按 [ 结束扫描 ] 开始复印。

## 图像重叠

将原稿图像复印至水印。一旦扫描并登录完水印，扫描的原稿便会叠印在水印上。

注：要登录水印时，请参阅第 2-2 页上的水印文件夹。

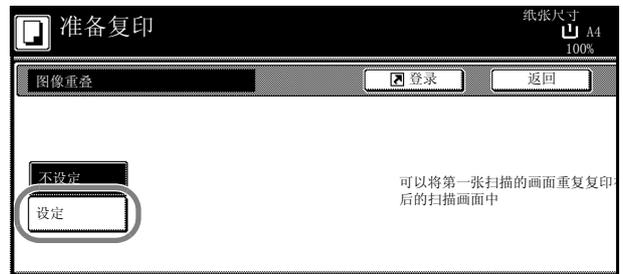


按照以下步骤操作来使用图像重叠功能。

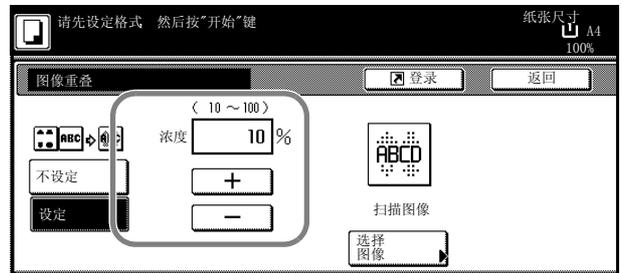
- 1 按 [ 功能列表 ]。
- 2 按 [ 图像重叠 ]。



- 3 按 [ 设定 ]。



- 4 按 [+] 或者 [-] 调节水印的浓度。选择浓度相差 10% 的 10 个等级浓度之一。  
此时会在右侧显示一个复印图像示例。

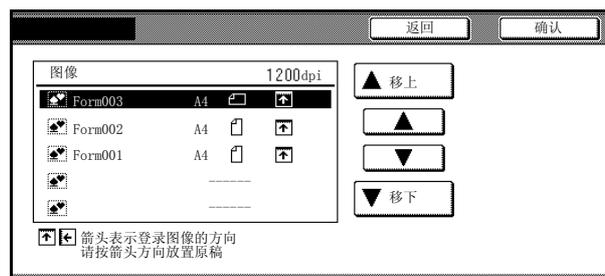


- 5 要使用已登录的水印时，请按 [ 选择图像 ]，然后转至步骤 6。  
要扫描新的水印时，请转至步骤 8。

- 6 按 [ 调用格式 ]。



- 7 从列表中选择水印，然后按 [ 确认 ]。



- 8 将用作水印的原稿放置在其它原稿顶部。

使用原稿台时，请首先放置用作水印的原稿。

- 9 按开始键。

当用作水印的原稿被放置在原稿台上时，此时会显示 *请设定原稿* 然后按 “开始” 键。放置下一张原稿，然后按 **开始** 键。

## 用页式原稿制作小册子

从单面原稿或者双面原稿生成摊开页面的双面复印件构成的小册子。如杂志等书册可通过在中缝进行折叠来生成。您可将封面页复印至彩色纸或者厚纸。

供应用作封面纸张的供纸源可以使用系统菜单进行指定。请参阅第 3-9 页上的 *指定供应封面纸的纸盒*。

注：支持使用的纸张尺寸如下。

### 支持使用的纸张尺寸

A3、B4、A4、A4R、B5 以及 B5R、8 开、16 开、16 开 R

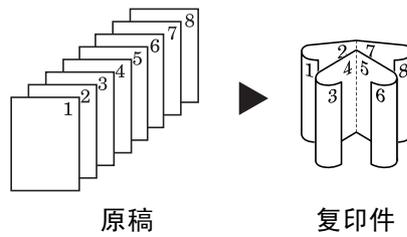
如果复印机配备选购件装订器，您可在中缝处装订小册子。如果复印机同时配备折叠装置，您可以在预留中缝的同时在中缝处进行折叠。在中缝处装订或者预留中缝同时在中缝处折叠时，您可以使用以下适用的纸张尺寸。

### 支持使用的纸张尺寸

A3、B4 以及 A4R

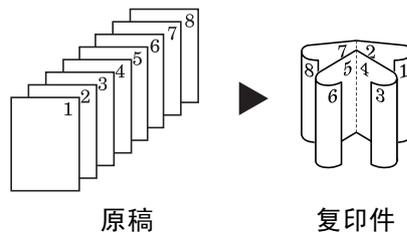
#### 左侧装订

折叠的复印件可从左至右阅读。



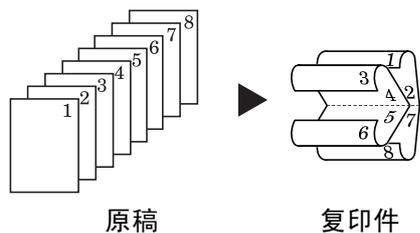
#### 右侧装订

折叠的复印件可从右至左阅读。



### 顶部装订

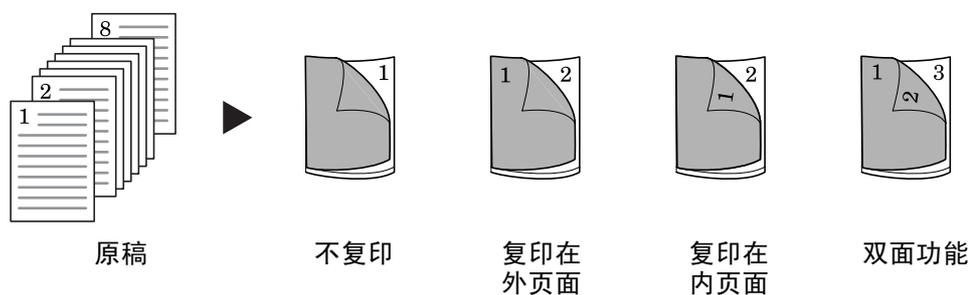
折叠的复印件可从顶部至底部阅读。



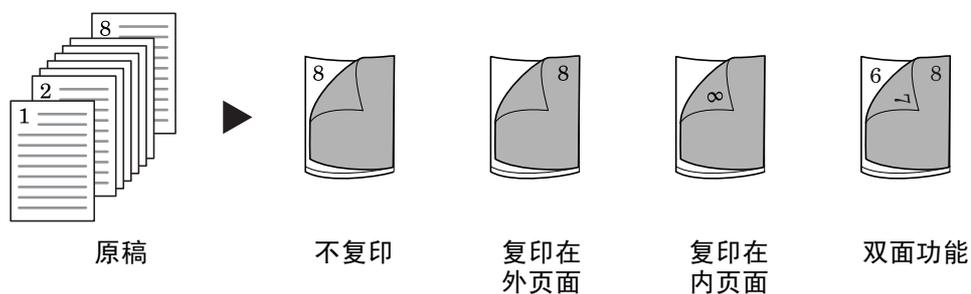
### 指定小册子封面

使用彩色纸或者厚纸作为封面或者封底时，您可以指定如何复印。

#### 封面



#### 封底



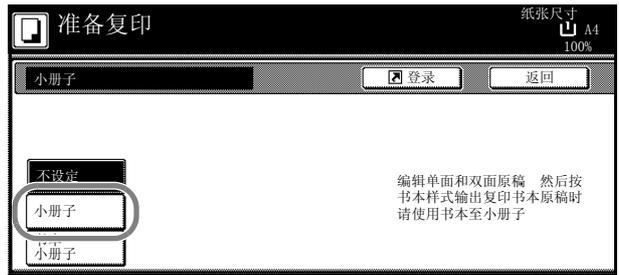
注：上图所示为在左侧装订的示例。

按照以下步骤操作来制作小册子。

- 1 按 [ 功能列表 ]。
- 2 按 [ 小册子 ]。

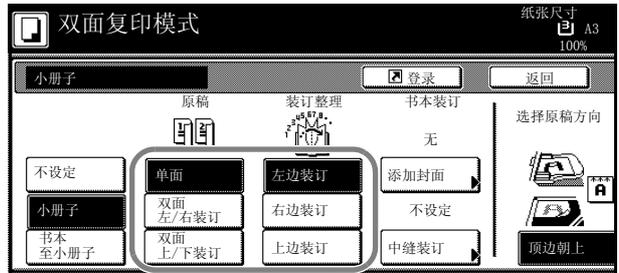


- 3 按 [ 小册子 ]。



- 4 指定原稿和完成的复印件的装订方向。

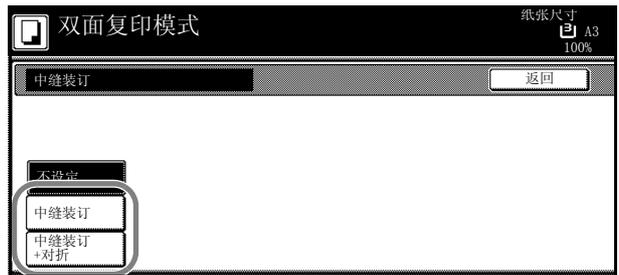
若出现“现在的设定无法复印，请更改原稿以及完成处理的设定”信息，请确认您选择的原稿方向正确（如触摸面板右侧所示），并且原稿和完成的复印件设定正确。



- 5 如果复印机配备选购件装订器，面板上会显示 [ 中缝装订 ]，并且您可以指定中缝装订。如果复印机同时配备折叠装置，您可以指定沿着复印件中缝进行折叠。要指定中缝装订或者在中缝处进行折叠时，请按 [ 中缝装订 ]，然后按照以下步骤操作。

要跳过这些设定时，请转至步骤 7。

- 6 选择 [ 中缝装订 ] 或者 [ 中缝装订+对折 ]，然后按 [ 确认 ]。进行中缝装订或者中缝装订的同时进行中缝折叠时，最多可装订 16 张纸（64 页）。



- 7 要设定封面时，请按 [ 添加封面 ]，然后转至下一步骤。

要跳过封面设定时，请转至步骤 9。

- 8 按 [ 有 (封面) ]，然后指定是否在封面或者封底上复印。

按 [ 确认 ]。



- 9 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上，并且按开始键。

注：使用原稿台时，请务必按页码顺序放置原稿。

如果原稿放置在原稿台上，此时会显示扫描读取下一原稿。放入下一张原稿并按开始键。

扫描完所有原稿后，按 [ 结束扫描 ] 开始复印。

## 用对面页制作小册子

通过添加封面和封底（复印或者不复印）生成如杂志等书册。

供应用作封面纸张的供纸源可以使用系统菜单进行指定。请参阅第 3-9 页上的 *指定供应封面纸的纸盒*。

注：支持使用的原稿尺寸和纸张尺寸如下。

原稿尺寸	纸张尺寸
A3、B4、A4R、B5R、A5R、8 开、16 开以及 16 开 R	A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、8 开、16 开以及 16 开 R

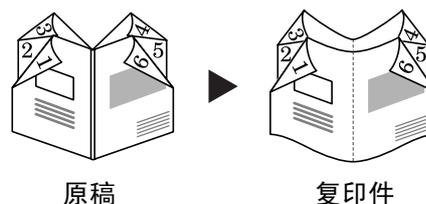
如果复印机配备选购件装订器，您可在中缝处装订小册子。如果复印机同时配备折叠装置，您可以在预留中缝的同时在中缝处进行折叠。在中缝处装订或者预留中缝同时在中缝处折叠时，您可以使用以下适用的纸张尺寸。

支持使用的纸张尺寸

A3、B4 以及 A4R

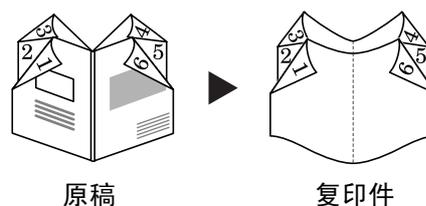
### 复印至封面

首先扫描复印至封面的原稿。折叠完复印件后，页面会被复印至封面和封底。



### 空白封面

折叠完成的复印件时，封面和封底为空白页。



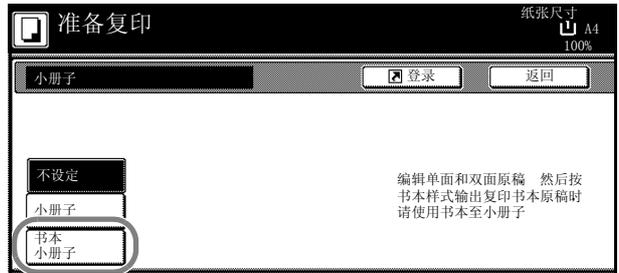
按照以下步骤操作来制作此类型的小册子。

- 1 放置原稿，然后按 [ 功能列表 ]。

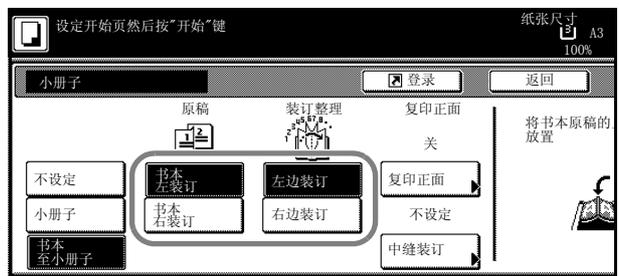
2 按 [ 小册子 ]。



3 按 [ 书本至小册子 ]。



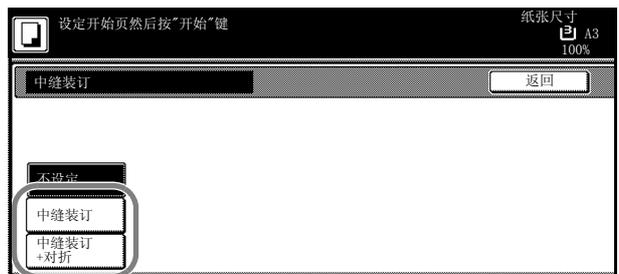
4 指定原稿和完成的复印件的装订方向。



5 如果复印机配备选购件装订器，面板上会显示 [ 中缝装订 ]，并且您可以指定中缝装订。如果复印机同时配备折叠装置，您可以指定沿着复印件中缝进行折叠。要指定中缝装订或者在中缝处进行折叠时，请按 [ 中缝装订 ]，然后按照以下步骤操作。

要跳过这些设定时，请转至步骤 7。

6 选择 [ 中缝装订 ] 或者 [ 中缝装订+对折 ]，然后按 [ 确认 ]。进行中缝装订或者中缝装订的同时进行中缝折叠时，最多可装订 16 张纸（64 页）。

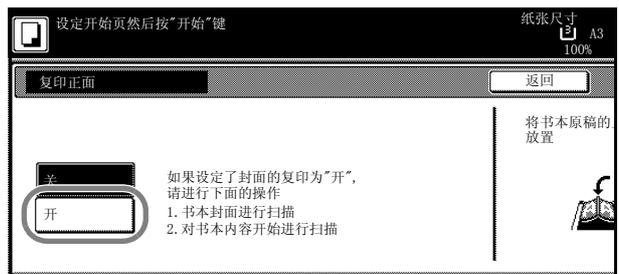


7 要设定封面时，请按 [ 复印正面 ]，然后转至下一步骤。

对于空白封面，请转至步骤 9。

8 按 [ 开 ]，然后按 [ 确认 ]。

注：复印至封面时，请务必首先放置要复印至封面的原稿。



- 9 按**开始**键开始扫描原稿。  
此时将显示*扫描读取下一原稿*。放入下一张原稿并按**开始**键。  
扫描完所有原稿后，按 [ **结束扫描** ] 开始复印。

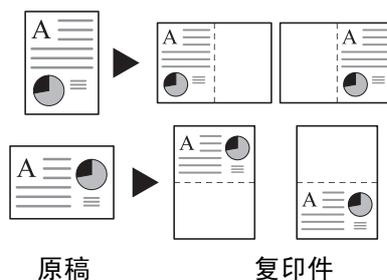
## 标注留白模式

生成带有添加注解空间的复印件。您也可将两张原稿复印至相同的页面上，且页面上带有空白。

注：可以使用标准留白模式的纸张尺寸包括：A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、11 × 17"、11 × 8 1/2"、8 1/2 × 11"、8 开、16 开以及 16 开 R。

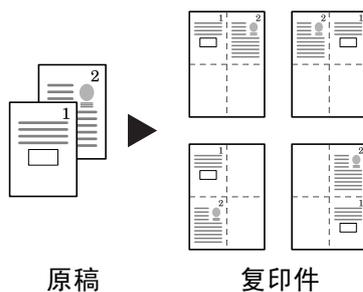
### 版面布局 A

缩小各原稿图像，然后将其复印至半个页面上，保留另一半用来添加注解。



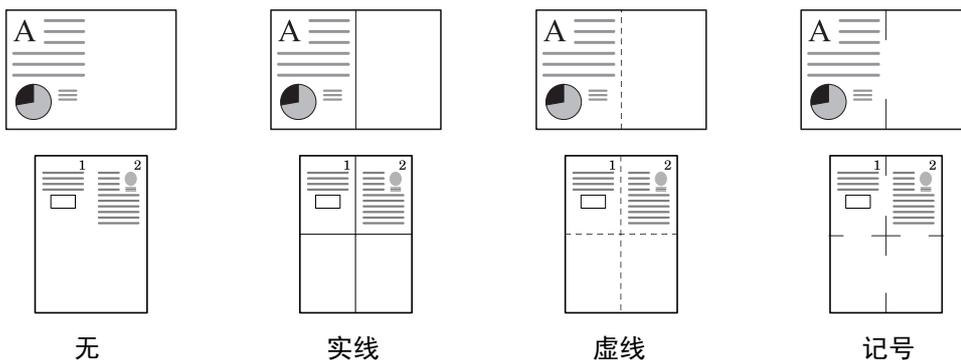
### 版面布局 B

缩小两张原稿图像，然后将其复印至半个页面上，保留另一半用来添加注解。



### 页边线条类型

从以下选项中选择页边线条类型。



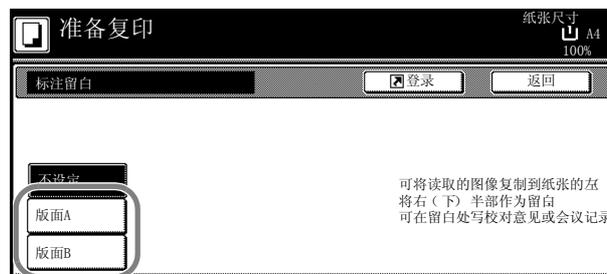
按照以下步骤操作来使用标准留白模式。

- 1 按 [功能列表]，然后按 [▼ 移下]。

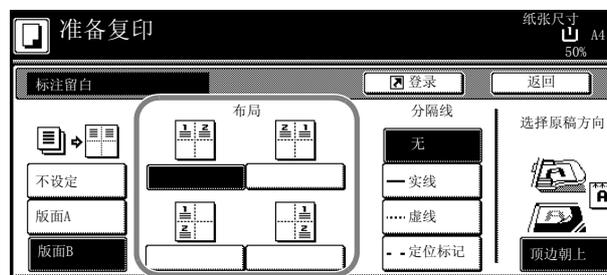
- 2 按 [ 标注留白 ]。



- 3 按 [ 版面 A ] 或者 [ 版面 B ]。



- 4 选择版面布局。



- 5 选择页边线条。

- 6 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上，并且按**开始键**。

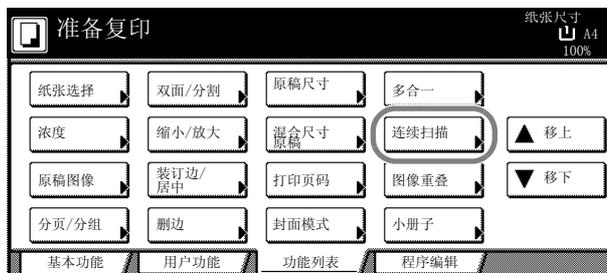
如果原稿放置在原稿台上，此时会显示**扫描读取下一原稿**。放入下一张原稿并按**开始键**。  
扫描完所有原稿后，按 [ 结束扫描 ] 开始复印。

## 连续扫描

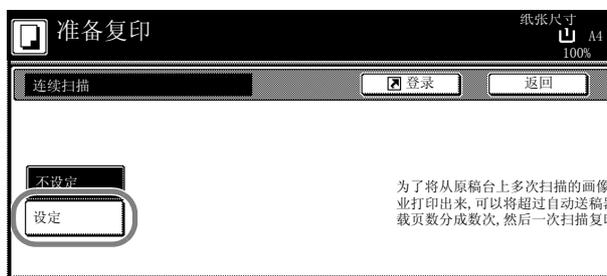
不使用送稿器扫描单个复印作业的多页原稿。使用送稿器时，如果无法一次放入所有原稿，您也可准备单个复印作业。将原稿分成若干较小的份数，然后使用送稿器扫描各份。在连续扫描模式下，您可以连续扫描原稿，直至按下 [ 结束扫描 ]。

按照以下步骤操作来使用连续扫描。

- 1 按 [ 功能列表 ]。
- 2 按 [ 连续扫描 ]。



- 3 按 [ 设定 ]。



- 4 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上，并且按开始键。  
放入下一张原稿并按开始键。重复这些步骤来扫描剩余的原稿。  
扫描完所有原稿后，按 [ 结束扫描 ] 开始复印。

## 测试复印模式

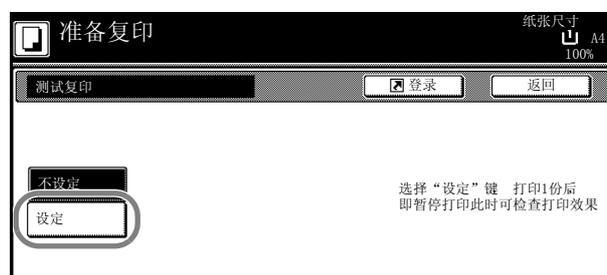
在复印整个作业前，生成大容量复印作业的一张复印件进行检查。如果复印件出现任何问题，只需取消该作业，因而能避免浪费纸张。

按照以下步骤操作来检查作业中的单张复印件。

- 1 按 [ 功能列表 ]，然后按 [ ▼ 移下 ]。
- 2 按 [ 测试复印 ]。



- 3 按 [ 设定 ]。

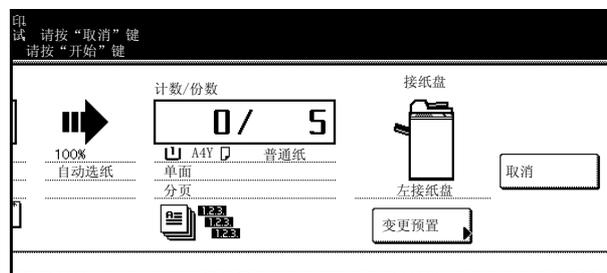


- 4 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上。按开始键进行测试复印。
- 5 复印完测试复印件后，面板上会显示确认画面。复印机保持在待机模式，直至确认或者取消作业。检查测试复印件。

如果复印件能够接受，请按开始键复印指定的份数。

要变更复印份数时，请按 [ 变更预置 ]。

如果复印件出现问题，请按 [ 取消 ] 重新进行复印设定。



## 重复复印

在完成复印作业后，允许重复复印所需份数的复印件。对于机密文档，您可以设定一个使用重复复印的密码。在该情况下，使用重复复印时必须输入正确的密码，否则将无法生成复印件。

注：关闭主电源开关后，重复复印作业将被清除。

使用文档管理功能或者使用图像重叠功能进行复印时，您无法选择重复复印。

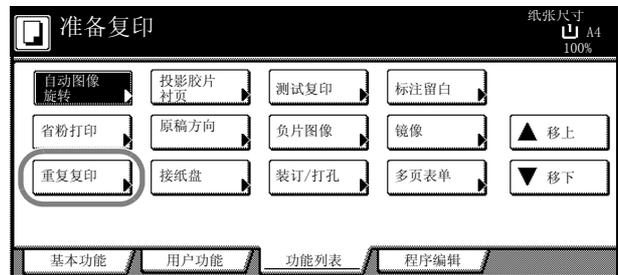
当复印机配备选购件安全组件时，重复复印无法使用。

您可以根据需要禁用重复复印，或者将其设为默认模式。请参阅第 3-16 页上的 *启用重复复印*。

## 准备重复复印的作业

按照以下步骤操作来准备所需的重复复印作业。

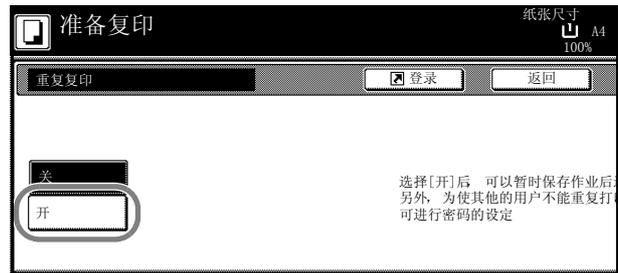
- 1 按 [ 功能列表 ]，然后按 [ ▼ 移下 ]。
- 2 按 [ 重复复印 ]。



- 3 按 [ 开 ]。  
对于机密作业，请按 [ 数字键 ]，然后输入密码。

注：输入 1 至 8 位数之间的密码。

如果忘记密码，重复复印将无法使用。  
必要时记录下密码。



- 4 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上。按开始键开始复印，然后将此作业登录为重复复印作业。

## 输出重复复印作业

按**重复复印**键列出**重复复印**作业，然后检查登录的作业列表。您可以查看、打印和删除登录的作业。

### 重新打印作业

按照以下步骤操作来再次输出重复复印作业。

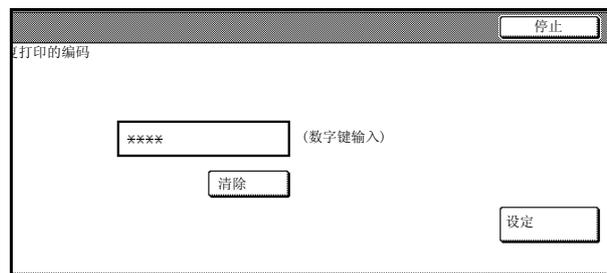
- 1 按**重复复印**键。



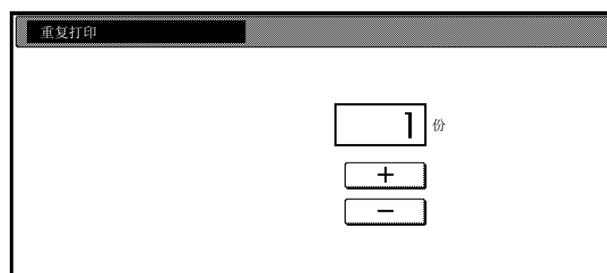
- 2 选择要重复复印的作业，然后按 [ 重复打印 ]。



如果您指定了密码，此时将显示密码输入画面。使用数字键输入密码，然后按 [ 设定 ]。



- 3 使用 [+], [-] 或者数字键输入复印份数。

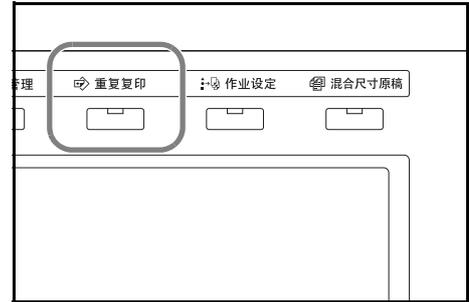


- 4 按 [ 打印 ] 开始打印。

### 查看作业

按照以下步骤操作来查看已登录的重复复印作业。

- 1 按重复复印键。



- 2 选择要查看的作业，然后按 [ 确认内容 ]。



如果您指定了密码，此时将显示密码输入画面。使用数字键输入密码，然后按 [ 设定 ]。



- 3 检查作业。按 [ 打印第一页 ] 打印第一页进行查看。

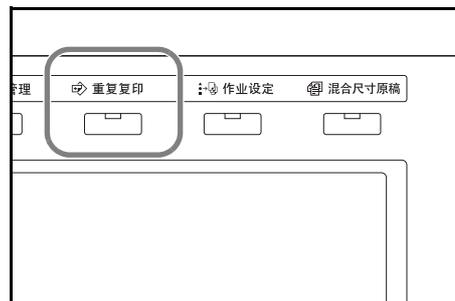


- 4 查看作业后，按 [ 确认 ]。  
要查看其它作业时，请重复步骤 2 至步骤 4。
- 5 按 [ 结束 ] 显示 [ 基本功能 ] 画面。

## 删除重复复印作业

按照以下步骤操作来删除已登录的重复复印作业。

- 1 按**重复复印**键。



- 2 选择要删除的作业，然后按 **[删除]**。



- 3 按 **[是]** 删除所选的作业。  
要删除其它作业时，请重复步骤 2 和步骤 3。
- 4 按 **[结束]** 显示 **[基本功能]** 画面。

## 投影胶片衬页

当两张或者三张投影胶片相互堆叠在一起时，可能会由于静电而难以处理。此模式自动在各投影胶片之间插入衬页以方便处理。您可以将相同的图像复印至衬页上，或者从原稿复印多页复印件。

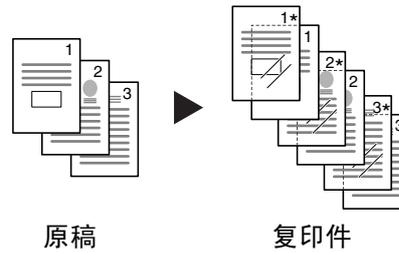
**注：**在投影胶片上复印时，请务必使用手送纸盘供纸。

当选择了投影胶片衬页模式时，指定到手送纸盘的纸张类型会自动更改为 [ 投影胶片衬页 ]。

安装选购件装订器时，您可能需要指定复印件的输出位置。有关说明，请参阅第 3-29 页上的 *选择输出位置*。

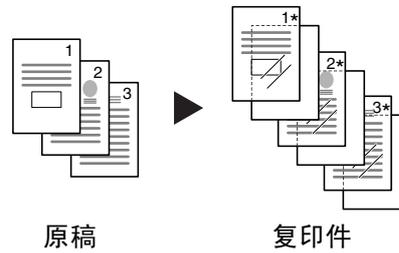
### 在衬页上复印

将相同的图像复印至投影胶片和衬页。（图中，星号表示投影胶片。）



### 空白衬页

复印完一张投影胶片后，插入一张空白衬页。（图中，星号表示投影胶片。）



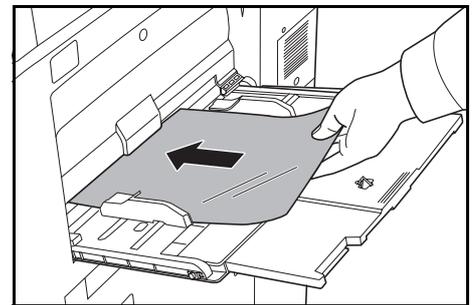
按照以下步骤操作来生成投影胶片衬页。

- 1 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上。
- 2 将投影胶片装入手送纸盘。

**重要：**在装入投影胶片前，请扇开投影胶片。

一次最多可装入 25 张投影胶片。

请确保纸张的尺寸和方向与装入的投影胶片相同。

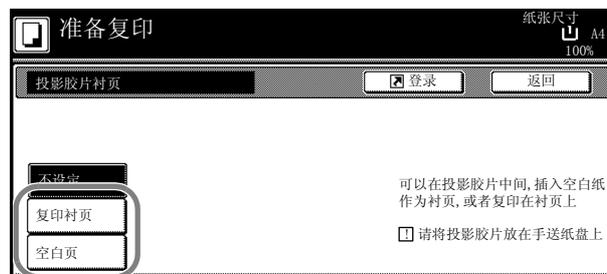


- 3 按 [ 功能列表 ]，然后按 [ ▼ 移下 ]。

4 按 [ 投影胶片衬页 ]。



5 按 [ 复印衬页 ] 或者 [ 空白页 ]。



6 按开始键开始复印。

## 自动图像旋转

当原稿尺寸与装入的纸张匹配但放置方向不同时，自动旋转图像。复印前，图像将被逆时针旋转 90°。

注：您可以选择自动图像旋转作为默认模式。请参阅第 3-14 页上的 *选择自动图像旋转*。

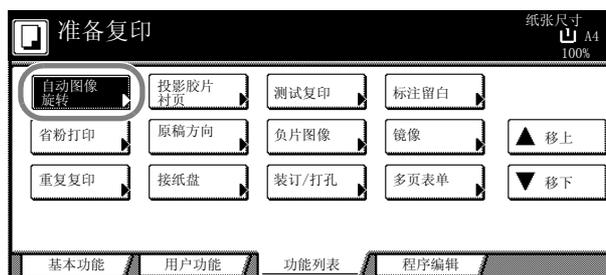
您可以在自动图像旋转模式下使用以下纸张尺寸。

### 支持使用的纸张尺寸

A4、A4R、B5、B5R、A5R、B6R、A6R、16 开以及 16 开 R

按照以下步骤操作来进行自动旋转。

- 1 按 [ 功能列表 ]，然后按 [▼ 移下]。
- 2 按 [ 自动图像旋转 ]。



- 3 按 [ 开启 ] 指定自动旋转。



## 输出位置

您可以指定装订器或者多作业托盘的特定托盘作为输出位置来存放复印件。

输出位置	说明
自动	复印件被输出至空托盘。如果多个托盘为空托盘，复印件将先输出至底部托盘，然后逐渐输出至上部的托盘。
托盘 A	输出至装订器的托盘 A。
托盘 B	输出至装订器的托盘 B。安装多作业托盘时，此托盘无法指定。
托盘 1	输出至多作业托盘的托盘 1（第一个托盘）。
托盘 2	输出至多作业托盘的托盘 2（第二个托盘）。
托盘 3	输出至多作业托盘的托盘 3（第三个托盘）。
托盘 4	输出至多作业托盘的托盘 4（第四个托盘）。
托盘 5	输出至多作业托盘的托盘 5（第五个托盘）。

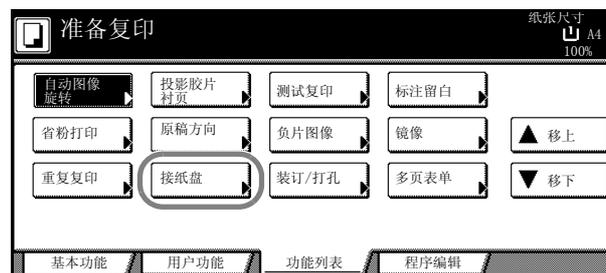
注：需要安装选购件装订器以及多作业托盘。

您可以变更复印件的默认输出位置。有关详情，请参阅第 3-29 页上的 [选择输出位置](#)。

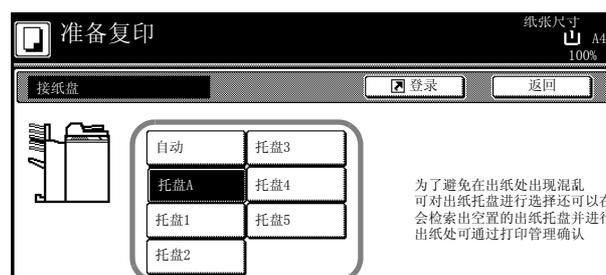
您可以查看完成的作业的输出位置记录。有关详情，请参阅第 2-16 页上的 [输出管理功能](#)。

按照以下步骤操作来选择输出位置。

- 1 按 [ 功能列表 ]，然后按 [▼ 移下]。
- 2 按 [ 接纸盘 ]。



- 3 选择完成的复印件的输出位置。



- 4 将原稿放置在送稿器中或者原稿台上。按开始键开始复印。

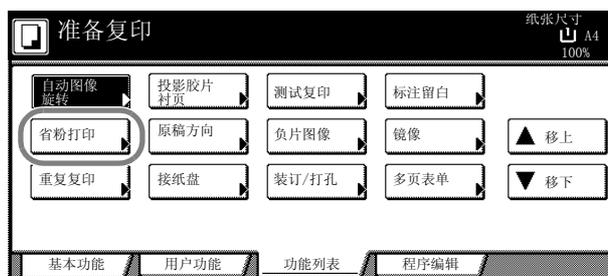
## 省粉打印模式

有助于节省复印件使用的墨粉量。当无需高质量复印件时使用此模式（例如进行测试复印时）。

注：使用此模式复印的复印件浓度较淡。

按照以下步骤操作来使用省粉打印模式。

- 1 按 [ 功能列表 ]，然后按 [▼ 移下]。
- 2 按 [ 省粉打印 ]。



- 3 按 [ 设定 ] 启用省粉打印模式。



## 反转复印

反转图像的黑白部分进行复印。

按照以下步骤操作来进行反复制印。

- 1 按 [ 功能列表 ]，然后按 [▼ 移下]。
- 2 按 [ 负片图像 ]。



- 3 按 [ 设定 ] 指定反复制印。

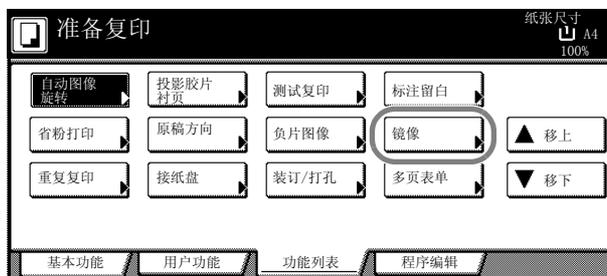


## 镜像

生成原稿的镜像复印件。

按照以下步骤操作来进行镜像复印。

- 1 按 [ 功能列表 ], 然后按 [ ▼ 移下 ]。
- 2 按 [ 镜像 ]。



- 3 按 [ 设定 ] 指定镜像复印。



## 混合尺寸原稿模式

使用送稿器扫描不同尺寸的原稿时，使用此模式以便自动复印至与各张原稿匹配的纸张上。

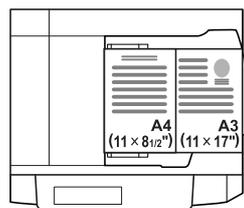
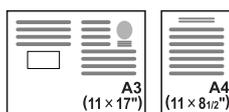
注：在此模式下，一次最多可在送稿器中放入 30 张不同尺寸的原稿。

### 宽度相同的原稿

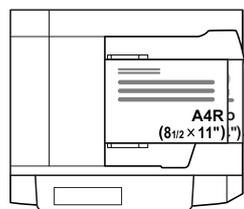
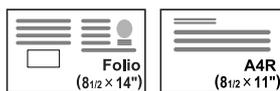
放入所有宽度相同的原稿。

支持使用以下各种原稿尺寸。

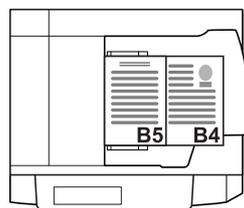
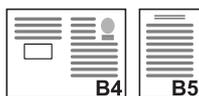
- A3 以及 A4 (11 × 17" 以及 11 × 8 1/2")



- Folio 以及 A4R (8 1/2 × 14" 以及 8 1/2 × 11")



- B4 以及 B5

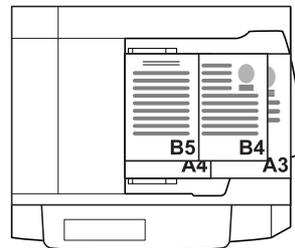
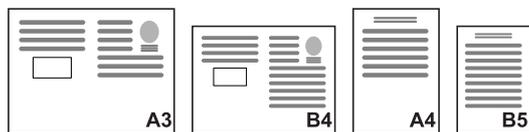


### 宽度不同的原稿

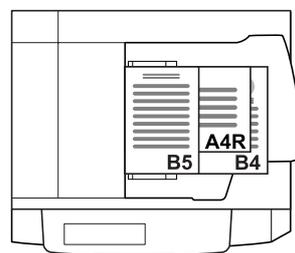
放入所有不同宽度原稿。

支持使用以下各种原稿尺寸。

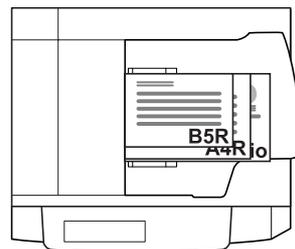
- A3、B4、A4 以及 B5



- B4、A4R 以及 B5



- Folio、A4R 以及 B5R



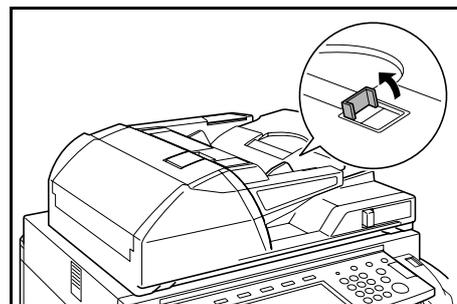
注：朝向复印机后侧放入原稿，并且原稿与送稿器宽度导板抵齐。

**重要：**放入不同宽度原稿时，请务必朝向复印机后侧放入原稿，并且使原稿与送稿器宽度导板抵齐。原稿放置不当会导致复印故障。

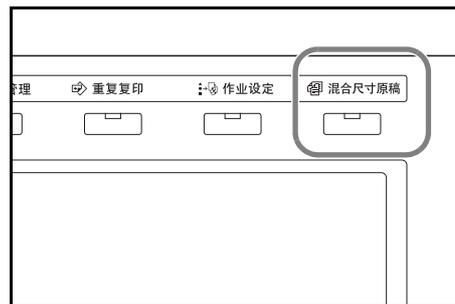
按照以下步骤操作来使用混合原稿模式。

- 1 将原稿放入送稿器。

**重要：**放入不同宽度原稿时，请务必将原稿与送稿器原稿导板抵齐。



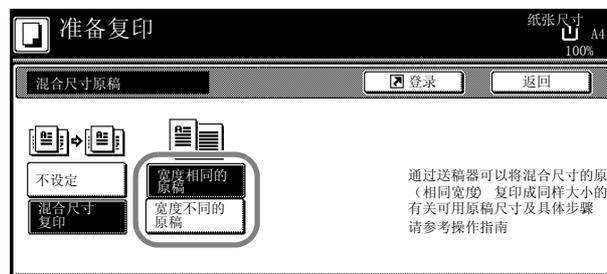
- 2 按混合尺寸原稿键。



- 3 按 [ 混合尺寸复印 ]。



- 4 在公制规格型号上按 [ 宽度相同的原稿 ] 或者 [ 宽度不同的原稿 ] 键。



- 5 按开始键开始复印。

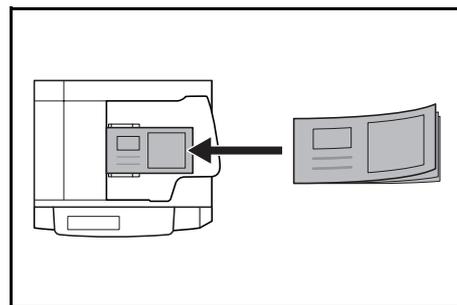
注：复印不同宽度原稿时，送稿器的读取速度要慢于正常速度以准确读取原稿。

## 多页表格

使用送稿器扫描多页装订在一起作为一份的原稿，例如会计表格。

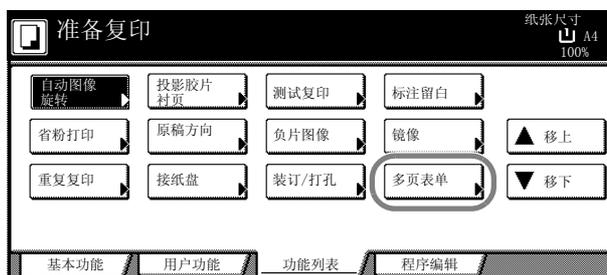
注：将原稿表格逐张放入送稿器。

首先将原稿装订侧插入送稿器。

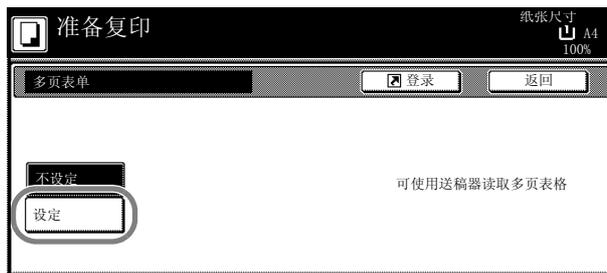


按照以下步骤操作来复印多页表格。

- 1 将原稿放入送稿器。
- 2 按 [ 功能列表 ]，然后按 [ ▼ 移下 ]。
- 3 按 [ 多页表单 ]。



- 4 按 [ 设定 ]。



- 5 按开始键。  
放入下一张原稿并按开始键。重复这些步骤来扫描剩余的原稿。

## 程序复印

最多可将显示在操作面板上的 8 个复印模式以及功能的组合登录为单个程序。将常用的功能组合登录为单个程序后，您可以简单地按所需的程序编号来调用这些功能。您也可以命名程序以方便识别。

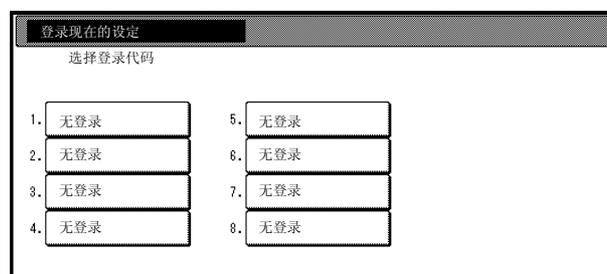
### 登录程序

按照以下步骤操作来登录程序。

- 1 访问要登录的复印模式（例如五份复印件、分页模式或者装订边模式），然后按 [ 程序编辑 ]。
- 2 按 [ 登录现有设定 ]。



- 3 按下一个编号（1 至 8）作为程序编号。

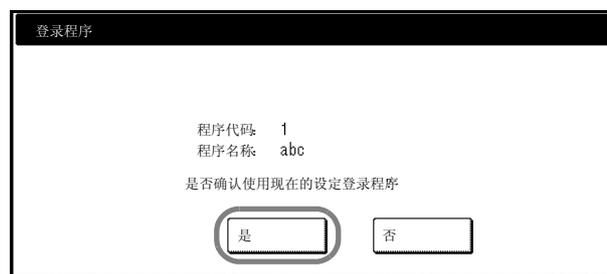


- 4 输入程序名称，然后按 [ 结束输入 ]。

注：有关输入字符的说明，请参阅第 3-55 页上的在触摸面板上输入字符。



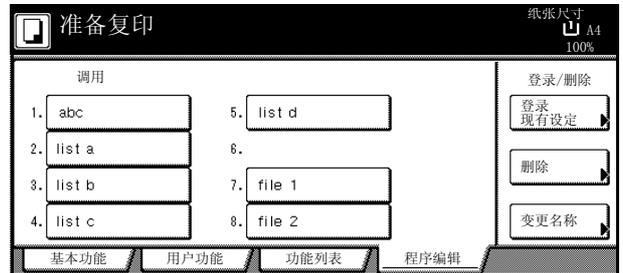
- 5 按 [ 是 ] 登录程序。



### 使用程序复印

按照以下步骤操作来使用登录的程序。

- 1 按 [ 程序编辑 ]。
- 2 按程序编号 ( 1 至 8 ) 调用程序。

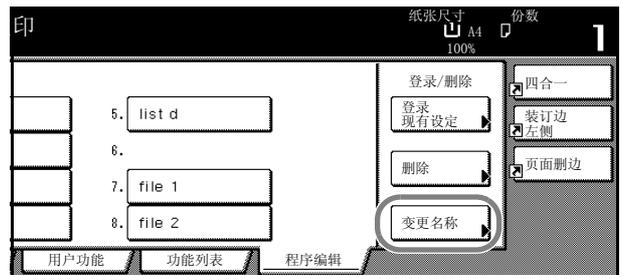


- 3 将原稿放入送稿器中或者原稿台上，然后按开始键使用创建的程序进行复印。

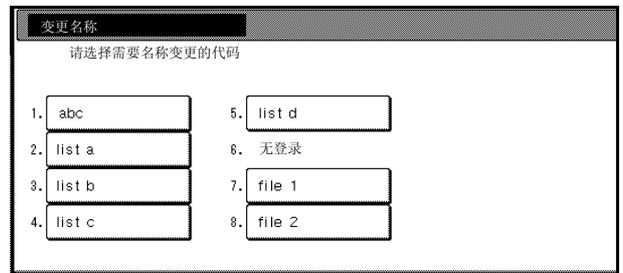
### 编辑程序名称

按照以下步骤操作来重命名程序。

- 1 按 [ 程序编辑 ]。
- 2 按 [ 变更名称 ]。



- 3 按下程序编号 ( 1 至 8 ) 来重命名程序。



- 4 输入新的程序名称，然后按 [ 结束输入 ] 登录具有新名称的程序。

注 有关输入字符的说明，请参阅第 3-55 页上的在触摸面板上输入字符。



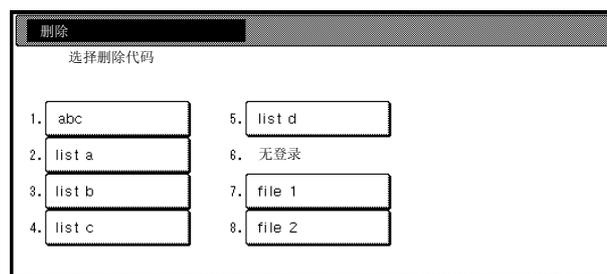
## 删除程序

按照以下步骤操作来删除程序。

- 1 按 [ 程序编辑 ]。
- 2 按 [ 删除 ]。



- 3 按要删除的程序的程序编号（1至8）。



- 4 按 [ 是 ] 删除程序。



## 指定登录键

将 [ 功能列表 ] 画面上列出的三个经常使用的功能指定给登录键。您也可指定 [ 基本功能 ] 和 [ 用户功能 ] 画面上的功能。

### 指定登录键

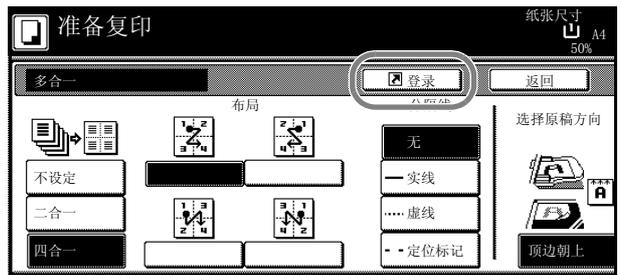
按照以下步骤操作来指定登录键。

注：指定登录键需要显示登录按钮。请参阅第 3-18 页上的启用 [ 登录 ] 键。

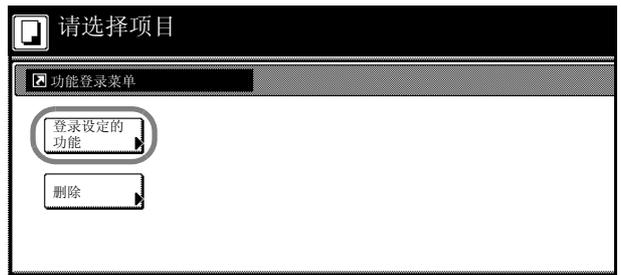
1 显示希望指定给登录键的功能。

2 按 [ 登录 ]。

注：[ 登录 ] 下显示的功能可能被指定给登录键。



3 按 [ 登录设定的功能 ]。



4 按要登录功能的编号 (1 至 3)。



5 按 [ 是 ]。

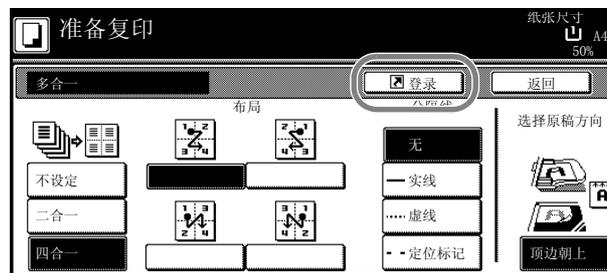
登录的登录键将显示在 [ 基本功能 ] 画面的右侧。



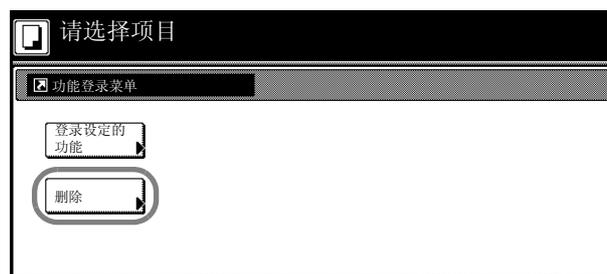
### 删除登录键

按照以下步骤操作来删除登录键。

- 1 按登录的登录键来显示指定的功能。
- 2 按 [ 登录 ] 显示功能登录菜单。



- 3 按 [ 删除 ]。



- 4 按要删除的功能的编号（1至3）。



- 5 按 [ 是 ] 删除登录键。



## 编辑多重作业

创建了一个作业后，扫描单个复印作业中不同步骤的各份原稿。在扫描处理的各个步骤中，您可以指定不同的设定（例如缩放倍率和删边）以及不同类型的原稿。其它示例包括在各个步骤的各份复印件之间插入空白页，以及在双面复印步骤中指定封面。

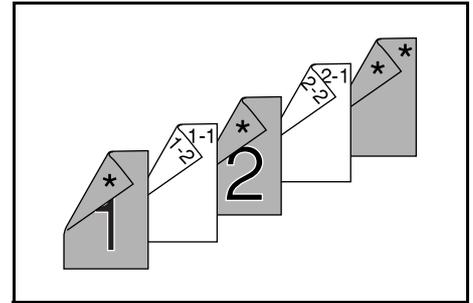
### 作业创建步骤

此步骤说明如何针对以下示例进行作业创建。

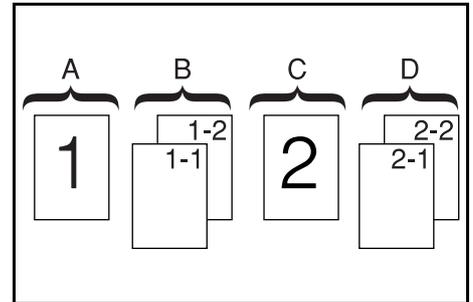
#### 示例

< 完成的复印件 >

图中，带星号的页面表示空白页。



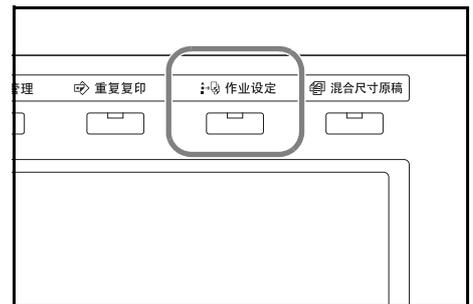
< 原稿 >



注：此作业的准备工作中包括，将用作封面的彩色纸装入手送纸盘，将标准纸装入纸盒 1。

### 步骤 1：显示多功能复印画面

- 1 按作业设定键。



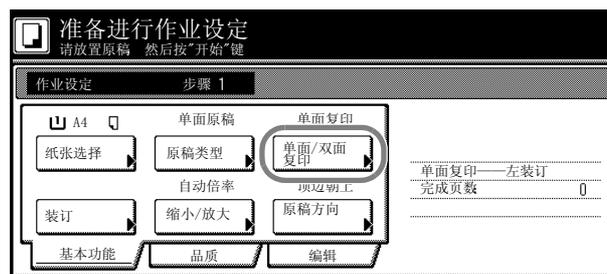
### 完成所有步骤共用的设定

指定双面和重复复印。

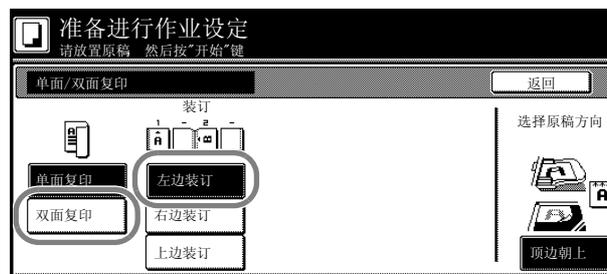
注：重复复印用来允许日后复印更多的复印件。

除了上述示例中显示的功能外，您还可使用其它多种设定和功能。有关详情，请参阅第 1-67 页上的指定复印功能。

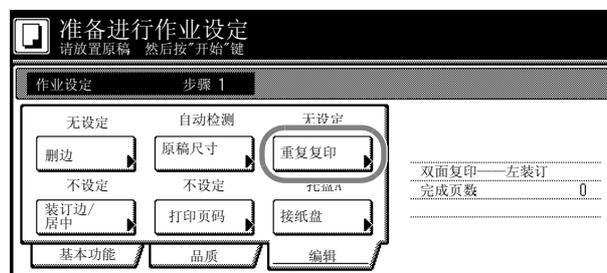
- 2 按 [单面 / 双面复印]。



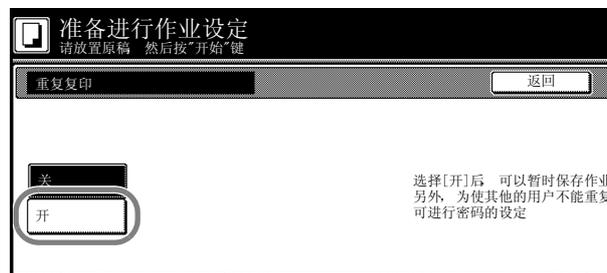
- 3 按 [双面复印] 以及 [左边装订]。按 [确认] 返回步骤 2 中的画面。



- 4 按 [编辑]。在下一个画面上按 [重复复印]。



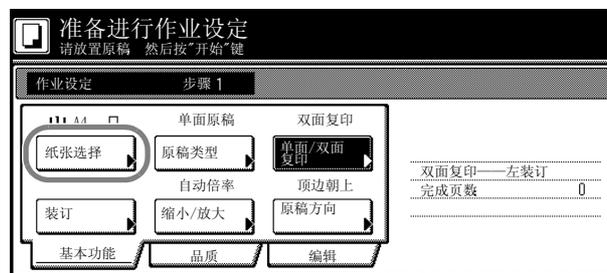
- 5 按 [开]。按 [确认] 返回步骤 4 中的画面。



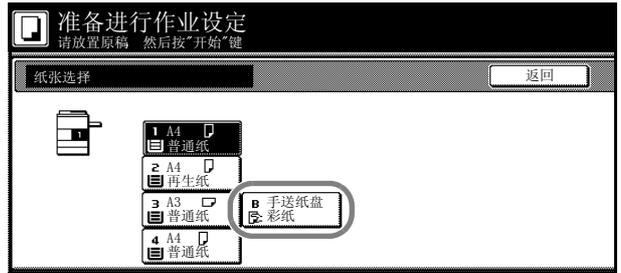
### 完成原稿 A 的设定

指定手送纸盘（彩色纸供纸）用于纸张选择设定。

- 6 按 [基本功能]。在下一个画面上按 [纸张选择]。



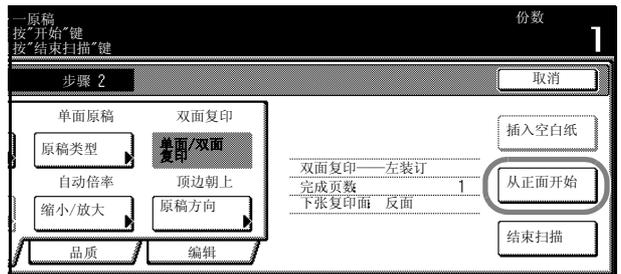
- 7 选择手送纸盘。按 [ 确认 ] 返回步骤 6 中的画面。



- 8 放置原稿 A，然后按开始键开始扫描。

**步骤 2：指定原稿 A 的背面保持空白。**

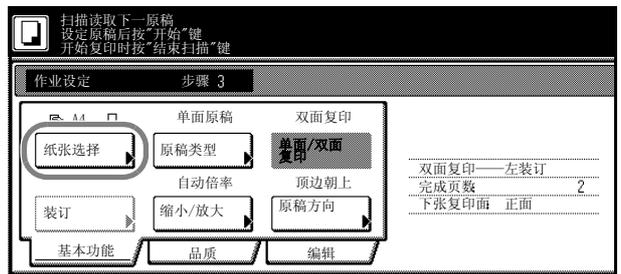
- 9 按 [ 从正面开始 ]。  
此设定将保持背面为空白，然后开始在下一页上复印。



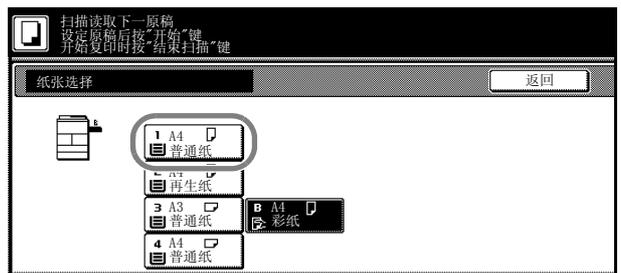
**步骤 3：完成原稿 B 的设定。**

指定纸盒 1（标准纸供纸）用于纸张选择设定。

- 10 按 [ 纸张选择 ]。



- 11 选择纸盒 1。按 [ 确认 ] 返回步骤 10 中的画面。

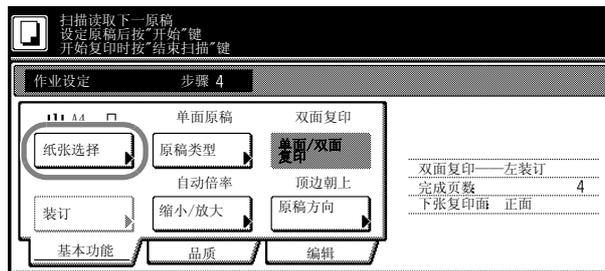


- 12 放置原稿 B，然后按开始键开始扫描。

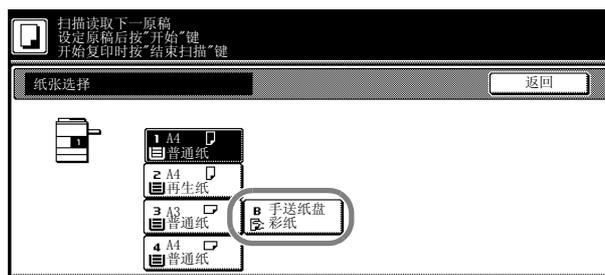
**步骤 4：完成原稿 C 的设置。**

指定手送纸盘（彩色纸供纸）用于纸张选择设定。

- 13 按 [ 纸张选择 ]。



- 14 选择手送纸盘。按 [ 确认 ] 返回步骤 13 中的画面。

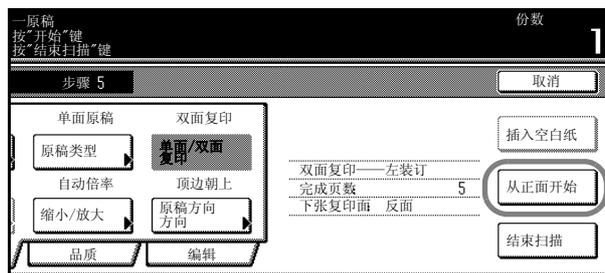


- 15 放置原稿 C，然后按开始键开始扫描。

**步骤 5：指定原稿 C 的背面保持空白。**

- 16 按 [ 从正面开始 ]。

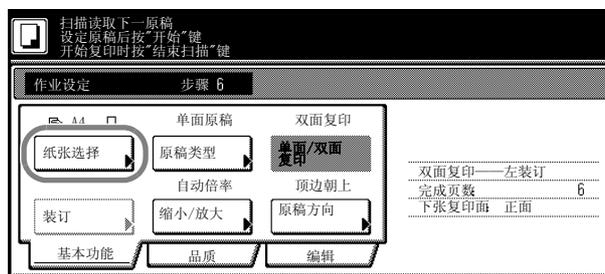
此设定将保持背面为空白，然后开始在下一页上复印。



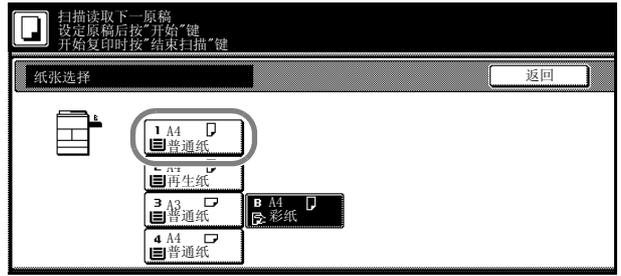
**步骤 6：完成原稿 D 的设置。**

指定纸盒 1（标准纸供纸）用于纸张选择设定。

- 17 按 [ 纸张选择 ]。



- 18 选择纸盒 1。按 [ 确认 ] 返回步骤 17 中的画面。

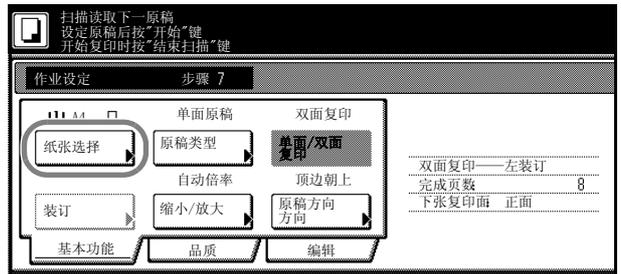


- 19 放置原稿 D，然后按开始键开始扫描。

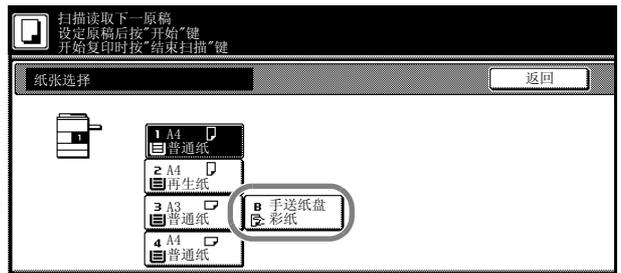
**步骤 7：指定封底的彩色纸为空白页。**

指定手送纸盘（彩色纸供纸）用于纸张选择设定。

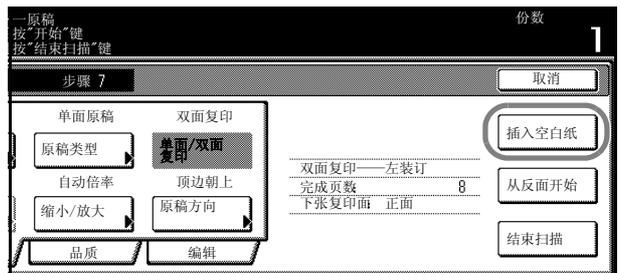
- 20 按 [ 纸张选择 ]。



- 21 选择手送纸盘。按 [ 确认 ] 返回步骤 20 中的画面。



- 22 按 [ 插入空白纸 ]。



- 23 所有的原稿均被扫描。按 [ 结束扫描 ] 开始复印作业。

- 24 如果复印件没有任何问题，您可以使用重复复印生成所需的更多复印份数。有关详情，请参阅第 1-42 页上的 **重复复印**。

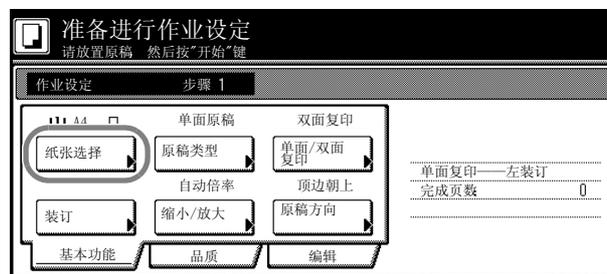
现在，您已经通过作业创建完成了编辑。

## 指定复印功能

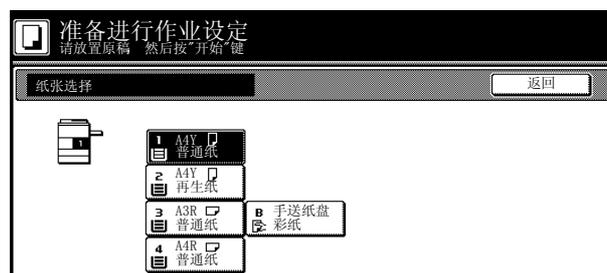
### 纸张选择

选择以下纸张尺寸。

- 1 在 [ 基本功能 ] 画面上按 [ 纸张选择 ]。



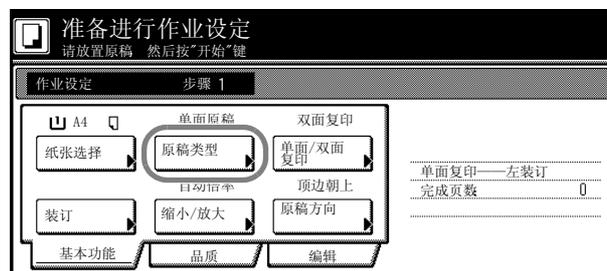
- 2 选择手送纸盘或者纸盒，然后按 [ 确认 ]。



### 原稿类型

选择单面或者双面，具有类似杂志或多页商业表格的对面页的原稿。

- 1 在 [ 基本功能 ] 画面上按 [ 原稿类型 ]。



- 2 根据放置的原稿，选择 [ 单面原稿 ]、[ 双面原稿 ]、[ 书本原稿 ] 或者 [ 多页表单 ]。

注：选择 [ 双面原稿 ] 时，请检查装订方向，并确保原稿放置方向正确。

选择 [ 书本原稿 ] 时，请确保装订方向正确。



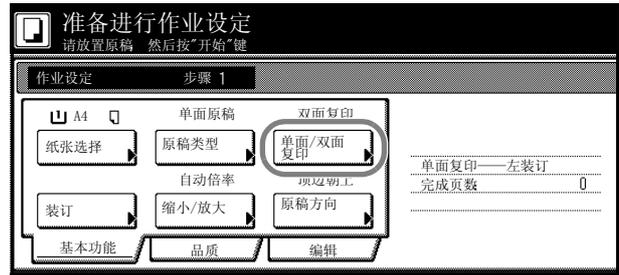
- 3 按 [ 确认 ]。

### 单面复印或者双面复印

按照以下步骤操作选择单面复印或者双面复印。

- 1 在 [ 基本功能 ] 画面上按 [ 单面 / 双面复印 ]。

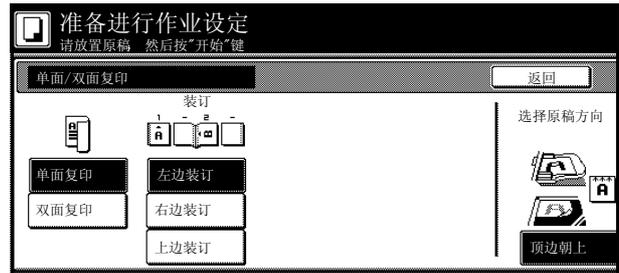
**注：**单面复印或者双面复印设定会应用于所有其它步骤。一旦完成此设定，即会将其作为初始步骤。



- 2 按 [ 单面复印 ] 或者 [ 双面复印 ]，然后选择装订方向。

按照触摸面板右侧的说明操作，并确认原稿方向。

**注：**原稿放置不正确可能会造成复印错误。



- 3 按 [ 确认 ]。

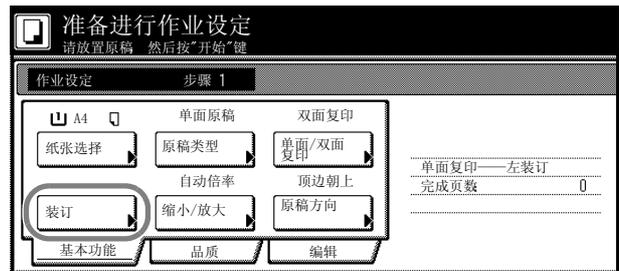
### 处理完成的复印件

按照以下步骤操作指定已完成复印件的堆叠方式。如果复印机配备选购件装订器，您也可以指定装订或者打孔。

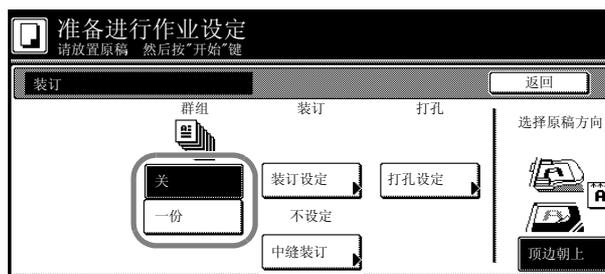
功能	选购件	说明
堆叠	装订器：无	各份复印件在堆叠前被旋转 90°。
	装订器：已安装	由装订器进行堆叠。
装订	装订器：无	无法使用装订功能。
	装订器：已安装	可以使用装订功能。
中缝装订	装订器：无	无法使用中缝装订。
	装订器：已安装 折叠装置：无	可以使用中缝装订。
	装订器：已安装 折叠装置：已安装	可以使用中缝装订以及使用中缝装订时进行中缝折叠。
打孔	装订器：无	无法使用打孔功能。
	装订器：已安装 打孔单元：已安装	可以使用打孔功能。

- 1 在 [ 基本功能 ] 画面上按 [ 装订 ]。

**注：**整理设定会应用于所有其它步骤。一旦完成此设定，即会将其作为初始步骤。



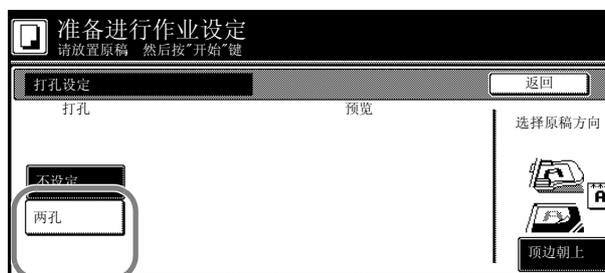
- 2 进行整理时，按 [ 一份 ] 或者 [ 逐页打印 ] 或者 [ 关 ]。有关详情，请参阅第 1-10 页上的 *分组模式*。



进行装订时，按 [ 装订设定 ]，然后完成设定。有关详情，请参阅第 1-11 页上的 *装订*。



进行打孔时，按 [ 打孔设定 ]，然后完成设定。有关详情，请参阅第 1-13 页上的 *打孔*。



进行中缝装订时，按 [ 中缝装订 ]，然后完成设定。

进行中缝装订时，按 [ 中缝装订 ]。

进行中缝装订和中缝折叠时，按 [ 中缝装订 + 对折 ]。



- 3 按照触摸面板右侧的说明操作，并确认放置的原稿方向。

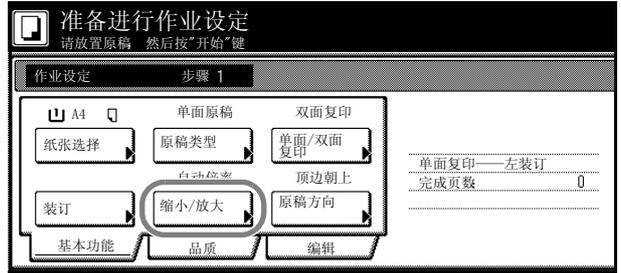
注：原稿放置不正确可能会造成复印错误。

- 4 按 [ 确认 ]。

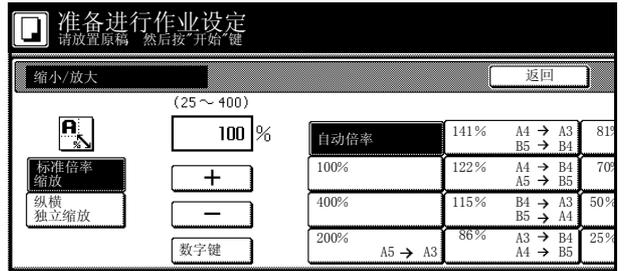
### 缩小 / 放大

按照以下操作步骤选择所需的放大倍率。

- 1 在 [ 基本功能 ] 画面上按 [ 缩小 / 放大 ]。



- 2 选择所需的放大倍率。  
有关缩小 / 放大的说明的详情，请参阅操作手册中第 3 章中的 *缩小 / 放大*。

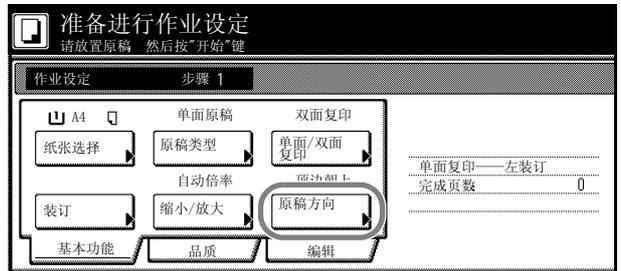


- 3 按 [ 确认 ]。

### 原稿方向

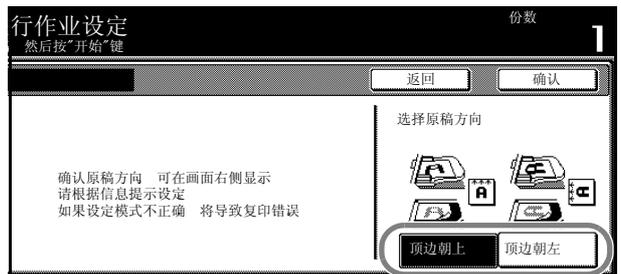
按照以下步骤操作指定原稿方向。

- 1 在 [ 基本功能 ] 画面上按 [ 原稿方向 ]。



- 2 根据原稿方向，按 [ 顶边朝上 ] 或者 [ 顶边朝左 ]。

注：原稿放置不正确可能会造成复印错误。



- 3 按 [ 确认 ]。

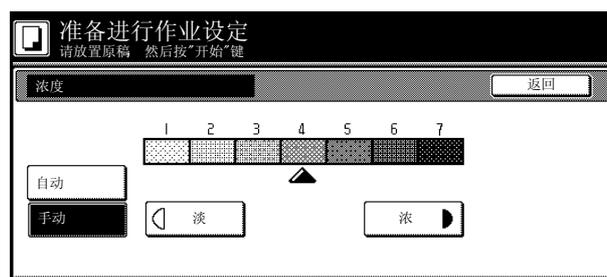
### 浓度等级

按照以下步骤操作来指定复印浓度等级。

- 1 按 [ 品质 ]。在下一个画面上按 [ 浓度 ]。



- 2 要进行自动浓淡调节时，按 [ 自动 ]。要手动调节浓度时，请按 [ 手动 ]。接下来按 [ 淡 ] 或者 [ 浓 ] 调节浓度。



- 3 按 [ 确认 ]。

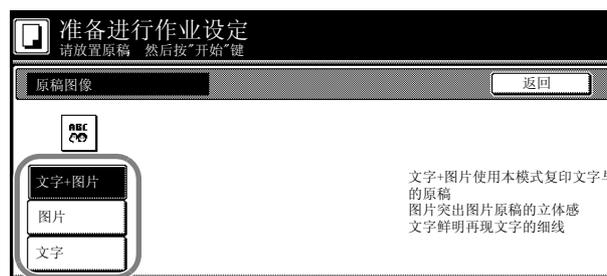
### 原稿模式

按照以下步骤操作来指定与原稿类型匹配的原稿模式。

- 1 按 [ 品质 ]。在下一个画面上按 [ 原稿图像 ]。



- 2 从 [ 文字 + 图片 ]、[ 图片 ] 以及 [ 文字 ] 中选择原稿模式。



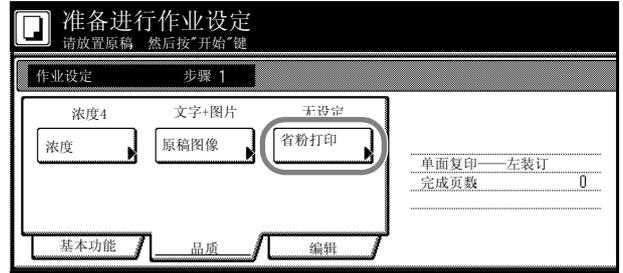
- 3 按 [ 确认 ]。

### 省粉打印

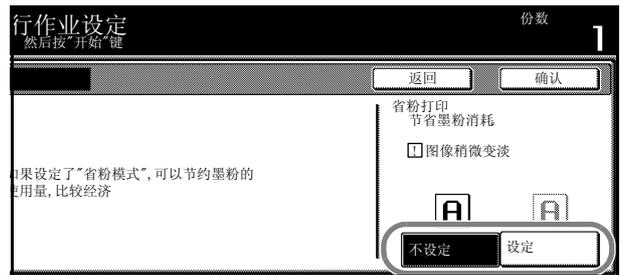
按照以下步骤操作来指定省粉打印以节省墨粉用量。

- 1 按 [ 品质 ]。在下一个画面上按 [ 省粉打印 ]。

注：省粉打印设定会应用于所有其它步骤。一旦完成此设定，即会将其作为初始步骤。



- 2 按 [ 设定 ] 启用省粉打印模式。

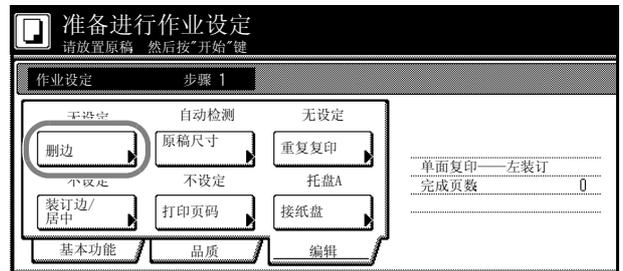


- 3 按 [ 确认 ]。

### 删边

防止原稿边缘四周出现阴影。

- 1 按 [ 编辑 ]。在下一个画面上按 [ 删边 ]。



- 2 按 [ 页面删边 ] 或者 [ 个别消除边框 ]，然后指定要删除的边缘宽度。有关详情，请参阅第 1-21 页上的删边。

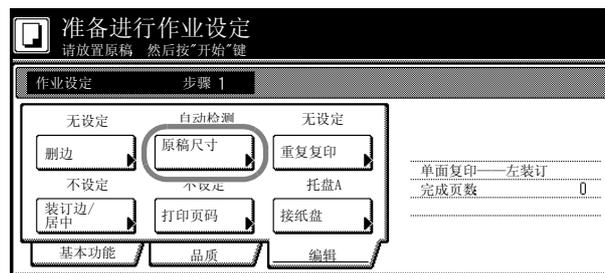


- 3 按 [ 确认 ]。

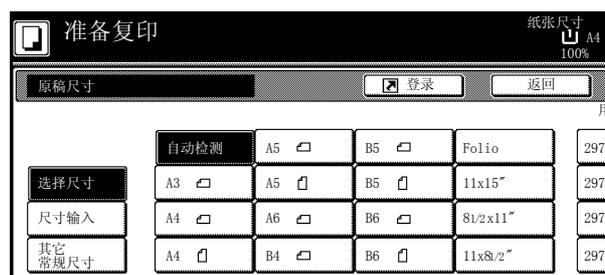
## 原稿尺寸

按照以下步骤操作来指定原稿尺寸。

- 1 按 [编辑]。在下一个画面上按 [原稿尺寸]。



- 2 选择原稿尺寸。有关详情，请参阅第 1-3 页上的原稿尺寸。



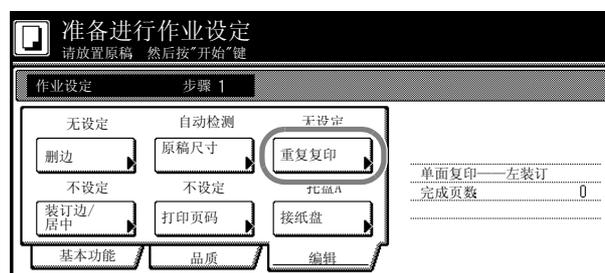
- 3 按 [确认]。

## 重复复印

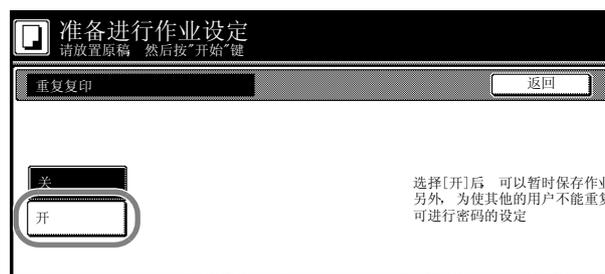
按照以下步骤操作来指定重复复印。完成复印作业后，使用重复复印根据需要生成更多的复印件。

- 1 按 [编辑]。在下一个画面上按 [重复复印]。

注：重复复印设定会应用于所有其它步骤。一旦完成此设定，即会将其作为初始步骤。



- 2 按 [开] 启用重复复印。有关详情，请参阅第 1-42 页上的重复复印。



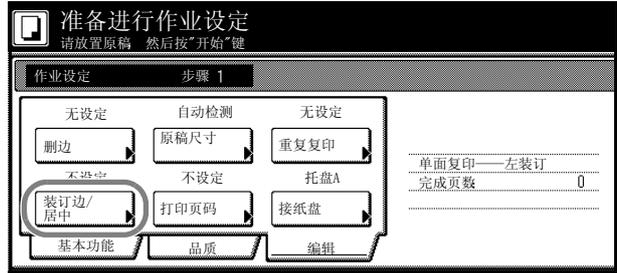
- 3 按 [确认]。

### 装订边模式和居中原稿

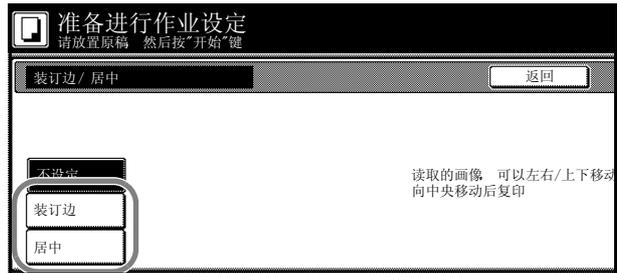
按照以下步骤操作来指定装订边模式和居中原稿。

- 1 按 [编辑]。在下一个画面上按 [装订边 / 居中]。

注：装订边模式和居中原稿会应用于所有其它设定。一旦完成此设定，即会将其作为初始步骤。



- 2 按 [装订边] 或者 [居中]。有关详情，请参阅第 1-18 页上的 *装订边模式* 或者第 1-20 页上的 *居中原稿*。



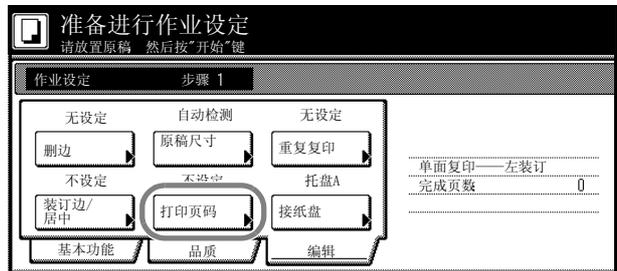
- 3 按 [确认]。

### 插入页码

按照以下步骤操作来指定原稿复印件的页码。

- 1 按 [编辑]。在下一个画面上按 [打印页码]。

注：插入页码设定会应用于所有其它步骤。一旦完成此设定，即会将其作为初始步骤。



- 2 有关插入页码的说明，请参阅第 1-25 页上的 *插入页码*。



- 3 按 [确认] 返回步骤 1 中的画面。

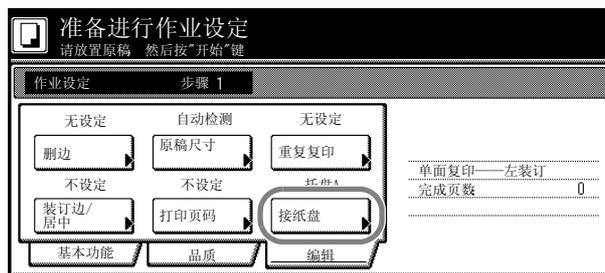
## 输出位置

按照以下步骤操作来指定选购件装订器或者多作业托盘作为输出位置。

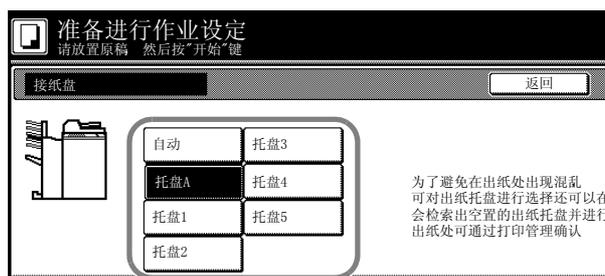
- 1 按 [编辑]。在下一个画面上按 [接纸盘]。

**注：**仅当复印机配备选购件装订器或者多作业托盘时才会显示选购件输出位置。

输出位置设定会应用于所有其它步骤。一旦完成此设定，即会将其作为初始步骤。



- 2 指定输出位置。有关详情，请参阅第 1-49 页上的 **输出位置**。



- 3 按 [确认]。



## 2 文件和输出管理功能

本章节介绍复印期间和复印后用来管理原稿以及作业的功能。

- 文件管理功能 ...2-2
- 输出管理功能 ...2-16

## 文件管理功能

### 文档管理功能概述

文件管理功能允许您将文件（即扫描的原稿图像）保存在复印机硬盘上以备日后打印。

根据要使用的功能，文件会被分配至不同的“文件夹”，即文件存储区域。文件存储在文件夹期间，您可以对其进行访问，直至它被删除。

您可以使用以下文件夹。

文件夹	说明	参考页
水印文件夹	用来存储图像重叠用的水印（请参阅第 1-30 页）。	2-2
共享数据文件夹	用来存储由扫描的原稿构成的文件。这些文件可打印所需份数。	2-4
协同打印文件夹	用来存储由扫描的原稿构成的文件。您最多可以在单个复印作业中组合 10 个文件进行打印。	2-8

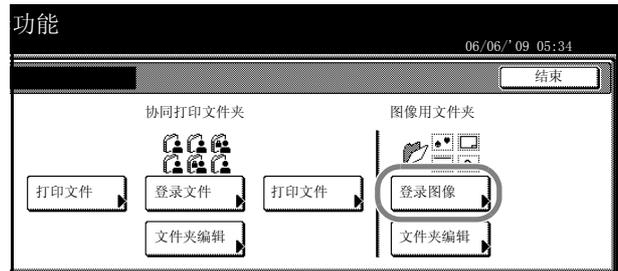
### 水印文件夹

在水印文件夹中登录和存储图像重叠使用的水印（请参阅第 1-30 页）。

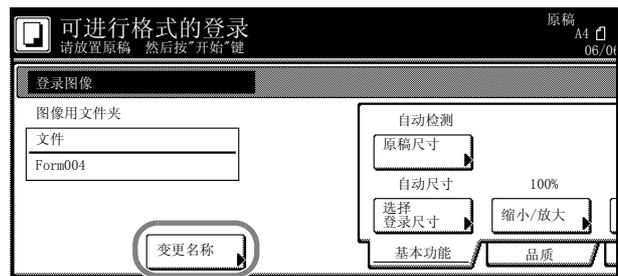
#### 登录水印

扫描用作水印的原稿，并将其登录进水印文件夹。

- 1 放置将登录为水印的原稿，然后按文件管理键。
- 2 按 [ 登录图像 ]。



- 3 按 [ 变更名称 ]，然后输入水印名称。  
有关输入字符的说明，请参阅第 3-58 页上的使用文件管理功能时输入字符。  
如果您不希望命名水印，请转至下一步。



## 4 完成原稿所需的扫描设定。

您可以使用以下功能。

标签	功能
基本功能	选择原稿尺寸、选择文件尺寸、缩放倍率以及原稿方向
品质	浓度等级和原稿模式
编辑	删边

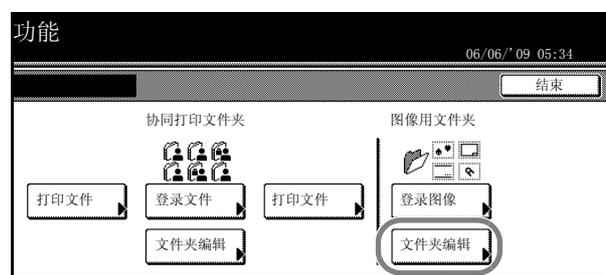
## 5 按开始键开始扫描原稿。完成扫描后，触摸面板会返回至文件管理画面。要登录另一个水印时，请更换原稿，然后重复步骤 2 至步骤 5。

## 查看和重命名水印

检查保存的水印的大小、登录日期以及其它信息，然后重命名水印。您也可打印水印进行检查。

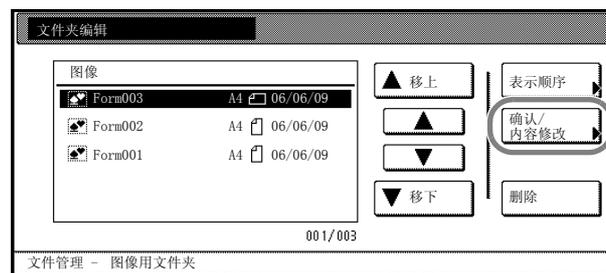
## 1 按文件管理键。

## 2 在图像用文件夹下按 [ 文件夹编辑 ]。



## 3 选择要检查的水印，然后按 [ 确认 / 内容修改 ]。

注：您可以变更水印的分页顺序。按 [ 表示顺序 ]，然后选择 [ 按日期进行排列 ]（[ 新的 → 旧的 ] 和 [ 旧的 → 新的 ]）或者 [ 按名称进行排列 ]（[ A → Z ] 和 [ Z → A ]）。

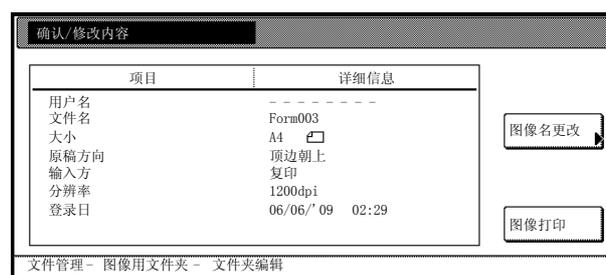


## 4 检查显示的选择。

要打印水印时，请按 [ 图像打印 ]。

要重命名水印时，请按 [ 图像名更改 ]，然后输入新的水印名称。

有关输入字符的说明，请参阅第 3-58 页上的使用文件管理功能时输入字符。



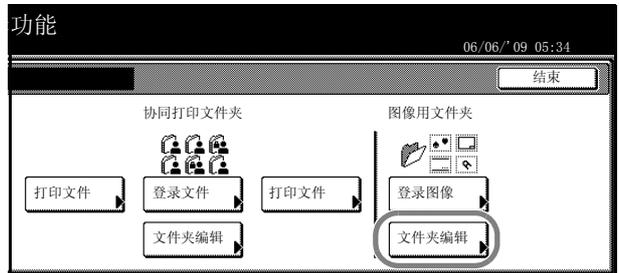
## 5 检查水印后，按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至步骤 3 中的画面。要检查其它水印时，请重复步骤 3 至步骤 5。

## 6 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至文件管理画面。

### 删除水印

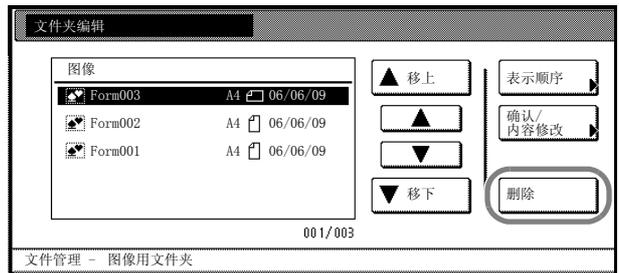
删除不需要的水印。

- 1 按**文件管理**键。
- 2 在**图像用文件夹**下按 [ **文件夹编辑** ]。



- 3 选择要删除的水印，然后按 [ **删除** ]。

注：您可以变更水印的分页顺序。按 [ **表示顺序** ]，然后选择 [ **按日期进行排列** ]（[ **新的** → **旧的** ]和 [ **旧的** → **新的** ]）或者 [ **按名称进行排列** ]（[ **A** → **Z** ]和 [ **Z** → **A** ]）。



- 4 按 [ **是** ]。  
要删除其它水印时，请重复步骤 3 和步骤 4。



- 5 按 [ **确认** ]。触摸面板将返回至**文件管理**画面。

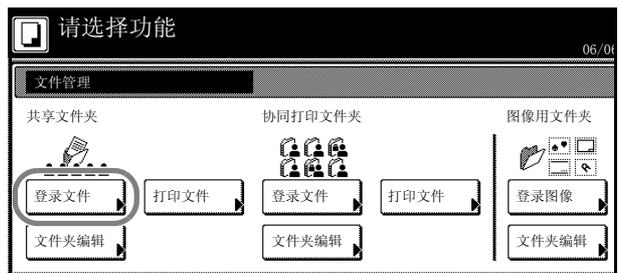
### 共享数据文件夹

将原稿作为文件登录进共享数据文件夹，以便在日后不使用原稿打印所需份数的复印件。登录常用的文件时该功能尤为实用。

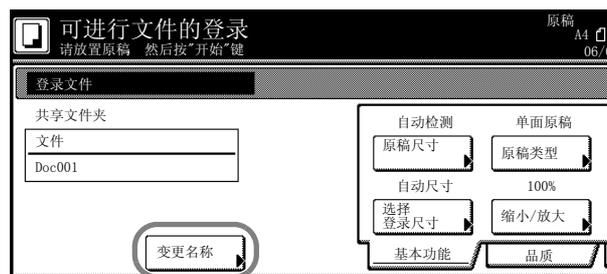
### 登录文件

按照以下步骤操作将文件登录进共享数据文件夹。该文件夹最多可容纳 100 个文件。

- 1 放置要登录为文件的原稿，然后按**文件管理**键。
- 2 在**共享文件夹**下按 [ **登录文件** ]。



- 3 按 [ 变更名称 ], 然后输入文件名称。  
有关输入字符的说明, 请参阅第 3-58 页上的 *使用文件管理功能时输入字符*。  
如果您不希望命名文件, 请转至下一步。



- 4 完成原稿所需的扫描设定。  
您可以使用以下功能。

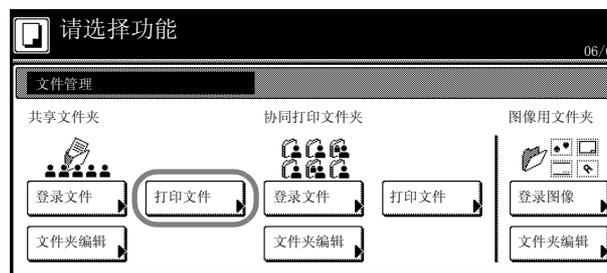
标签	功能
基本功能	选择原稿尺寸、选择文件尺寸、选择原稿类型、缩放倍率以及原稿方向
品质	浓度等级和原稿模式
编辑	删边、连续扫描

- 5 按开始键开始扫描原稿。完成扫描后, 触摸面板会返回至 *文件管理* 画面。要登录其它文件时, 请更换原稿, 然后重复步骤 2 至步骤 5。

## 打印文件

按照以下步骤操作打印共享数据文件夹中保存的文件。

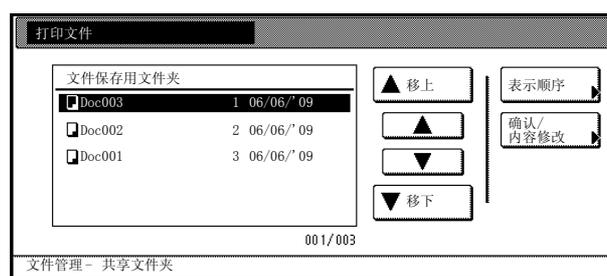
- 1 按文件管理键。  
2 在共享文件夹下按 [ 打印文件 ]。



- 3 选择要打印的文件, 然后按 [ 选择结束 ]。

**注:** 您可以变更文件的分页顺序。按 [ 表示顺序 ], 然后选择 [ 按日期进行排列 ] ([ 新的 → 旧的 ] 和 [ 旧的 → 新的 ]) 或者 [ 按名称进行排列 ] ([ A → Z ] 和 [ Z → A ])。

要验证选定文件的内容时, 请按 [ 确认 / 内容修改 ]。请参阅第 2-6 页上的 *检查和重命名文件*。



- 4 完成所需的功能设定。

您可以使用以下功能。

标签	功能
基本功能	纸张选择、分页 / 分组、双面功能、装订或打孔
编辑	多合一、装订边、封面、插入页码、小册子以及输出位置

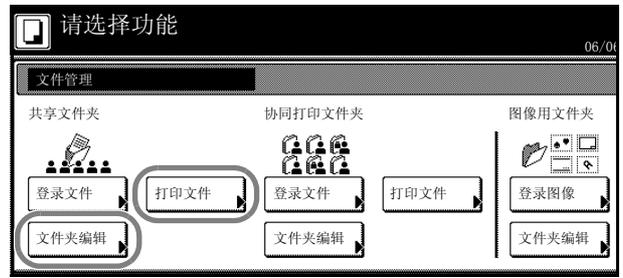
要选择其它文件时，请按 [ 选择文件 ]。

- 5 使用数字键输入复印份数。
- 6 按开始键开始打印。

### 检查和重命名文件

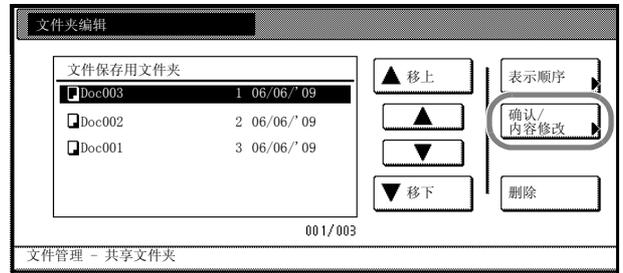
检查保存在共享数据文件夹中文件的大小、登录日期以及其它信息，然后重命名文件。您也可打印文件的第一页进行检查。

- 1 按文件管理键。
- 2 在共享文件夹下按 [ 打印文件 ] 或 [ 文件夹编辑 ]。



- 3 选择要检查的文件，然后按 [ 确认 / 内容修改 ]。

**注：**您可以变更文件的分页顺序。按 [ 表示顺序 ]，然后选择 [ 按日期进行排列 ] ([ 新的 → 旧的 ] 和 [ 旧的 → 新的 ]) 或者 [ 按名称进行排列 ] ([ A → Z ] 和 [ Z → A ])。



- 4 检查显示的选择。

要打印第一页时，请按 [ 打印第一页 ]。

要重命名文件时，请按 [ 更改文件名 ]，然后输入新的文件名称。

有关输入字符的说明，请参阅第 3-58 页上的 *使用文件管理功能时输入字符*。



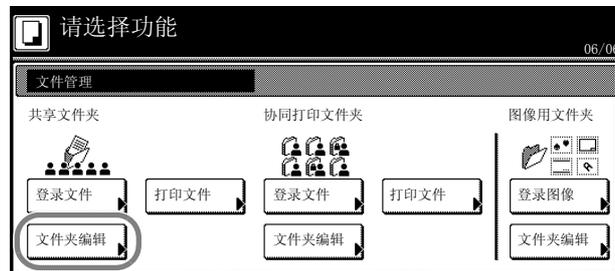
- 5 检查文件后，按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至步骤 3 中的画面。要检查其它文件时，请重复步骤 3 至步骤 5。

- 6 按 [ 取消 ] 或 [ 确认 ]。触摸面板将返回至文件管理画面。

## 删除文件

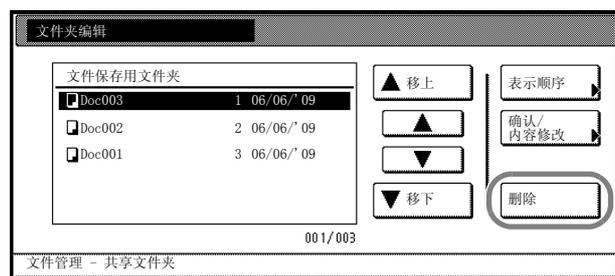
删除共享数据文件夹中不需要的文件。

- 1 按文件管理键。
- 2 在共享文件夹下按 [ 文件夹编辑 ]。

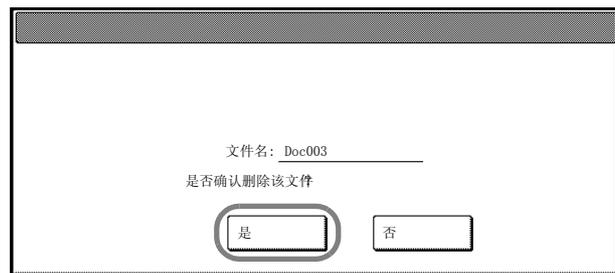


- 3 选择要删除的文件，然后按 [ 删除 ]。

注 您可以变更文件的分页顺序。按 [ 表示顺序 ]，然后选择 [ 按日期进行排列 ]（[ 新的 → 旧的 ] 和 [ 旧的 → 新的 ]）或者 [ 按名称进行排列 ]（[ A → Z ] 和 [ Z → A ]）。



- 4 按 [ 是 ]。  
要删除其它文件时，请重复步骤 3 和步骤 4。



- 5 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至文件管理画面。

## 协同打印文件夹

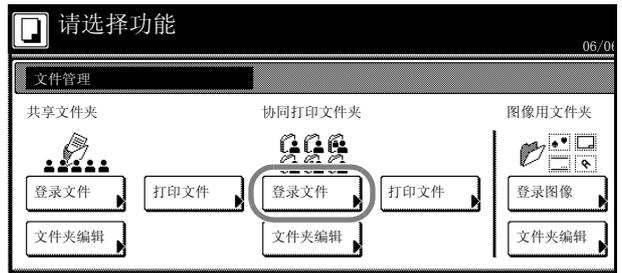
将原稿作为文件登录进协同打印文件夹，以便在日后不使用原稿打印所需份数的复印件。您最多可以在单个复印作业中组合 10 个文件进行打印。您也可以在单个作业中打印协同打印文件夹中的所有文件。如果复印机配备选购件打印组件，您也可将打印数据登录进协同打印文件夹。有关详情，请参阅打印操作手册。

协同打印文件夹包括 100 个文件夹（编号 001 至 100）。这些文件夹可指定给各个部门。各个文件夹中登录的文件可作为各部门之间的共享文件使用。

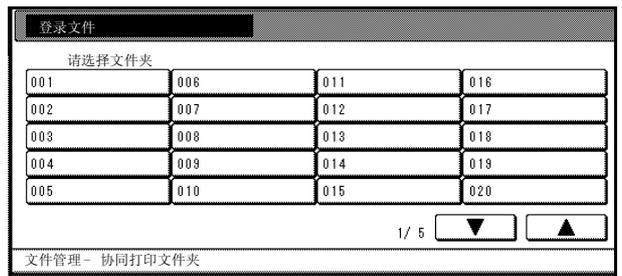
### 登录文件

按照以下步骤操作将文件登录进协同打印文件夹。

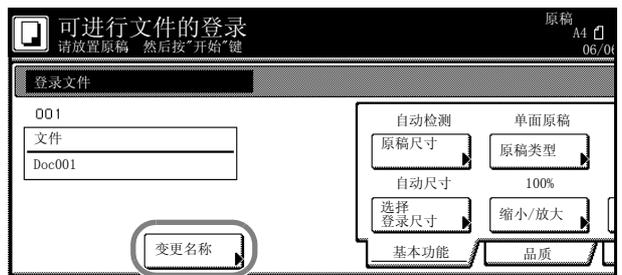
- 1 放置要登录为文件的原稿，然后按文件管理键。
- 2 在协同打印文件夹下按 [ 登录文件 ]。



- 3 选择目标文件夹。要输入文件夹编号时，请按文件夹对应的按键，或者使用数字键然后按 [ 设定 ]。



- 4 按 [ 变更名称 ]，然后输入文件名称。  
有关输入字符的说明，请参阅第 3-58 页上的使用文件管理功能时输入字符。  
如果您不希望命名文件，请转至下一步。



- 5 完成原稿所需的扫描设定。  
您可以使用以下功能。

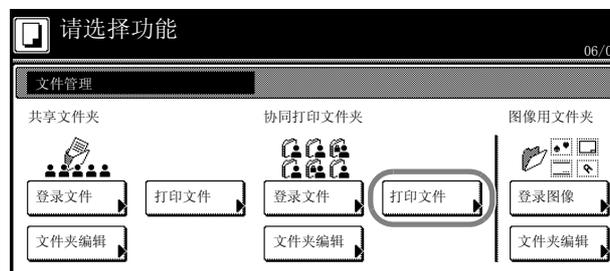
标签	功能
基本功能	选择原稿尺寸、选择文件尺寸、选择原稿类型、缩放倍率以及原稿方向
品质	浓度等级和原稿模式
编辑	删边和连续扫描

- 6 按开始键开始扫描原稿。完成扫描后，触摸面板会返回至文件管理画面。要登录其它文件时，请重复步骤 2 至步骤 6。

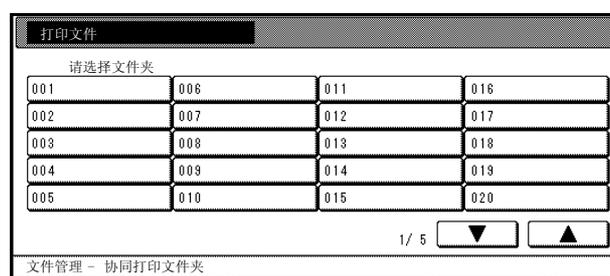
## 组合和打印文件

按照以下步骤操作来组合和打印协同打印文件夹中保存的文件。您最多可以在单个复印作业中组合 10 个文件进行打印。

- 1 按文件管理键。
- 2 在 *协同打印文件夹* 下按 [ 打印文件 ]。

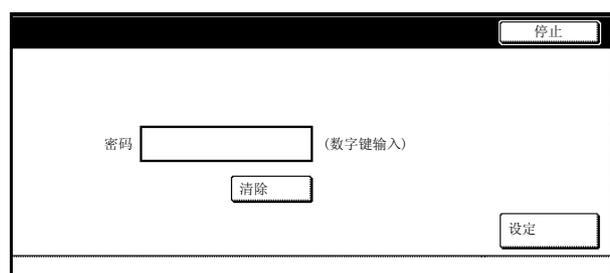


- 3 选择要打印的文件所在的文件夹。要输入文件夹编号时，请按文件夹对应的按键，或者使用数字键然后按 [ 设定 ]。

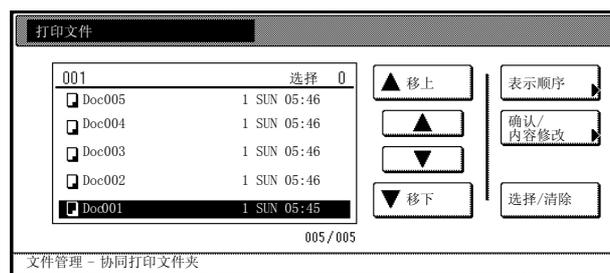


如果文件夹设置了密码，此时会显示密码输入画面。使用数字键输入密码，然后按 [ 设定 ]。

**注：**有关设置密码的说明，请参阅第 2-14 页上的 *指定文件夹密码*。



- 4 按照所需的顺序选择要打印的文件，然后按 [ 选择结束 ]。您最多可选择 10 个文件。  
如果您选择从计算机登录的文件，请按 [ 照原样打印 ] 或 [ 更改后打印 ]。



**注：**您可以变更文件的分页顺序。按 [ 表示顺序 ]，然后选择 [ 按日期进行排列 ] ([ 新的 → 旧的 ] 和 [ 旧的 → 新的 ]) 或者 [ 按名称进行排列 ] ([ A → Z ] 和 [ Z → A ])。

从扫描的原稿登录的文件在文件名称前使用  指示；从计算机登录的文件在文件名称前使用  指示。

要验证选定文件的内容时，请按 [ 确认 / 内容修改 ]。请参阅第 2-6 页上的 *检查和重命名文件*。

选择多个文件时，请选择尺寸均相同的文件。如果选择尺寸不同的文件，则会产生错误。

- 5 完成所需的功能设定。

您可以使用以下功能。

标签	功能
基本功能	纸张选择、分页 / 分组、双面功能、装订或打孔
编辑	多合一、装订边、封面、插入页码、小册子以及输出位置

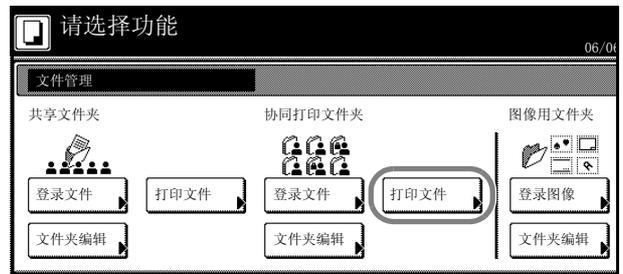
如果选择从计算机登录的文件并选择 [ 照原样打印 ] )，则仅可使用纸张选择和分页 / 分组设定。  
 要选择其它文件时，请按 [ 选择文件 ]。

- 6 使用数字键输入复印份数。
- 7 按开始键开始打印。

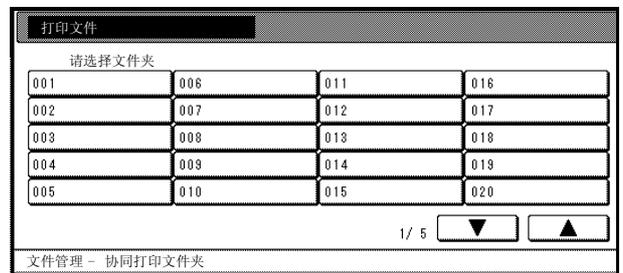
### 批量打印文件

协同打印文件夹中保存的所有文件可使用以下步骤在单个作业中打印。

- 1 按文件管理键。
- 2 在协同打印文件夹下按 [ 打印文件 ]。



- 3 选择源文件夹。要输入文件夹编号时，请按文件夹对应的按键，或者使用数字键然后按 [ 设定 ]。

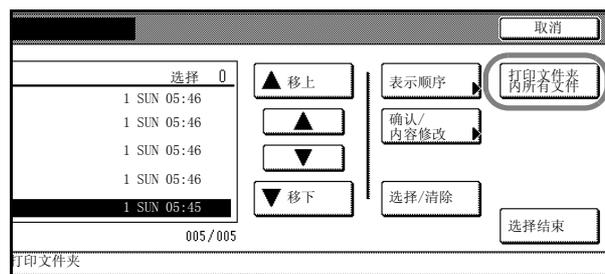


如果文件夹设置了密码，此时会显示密码输入画面。使用数字键输入密码，然后按 [ 设定 ]。

注：有关设置密码的说明，请参阅第 2-14 页上的指定文件夹密码。



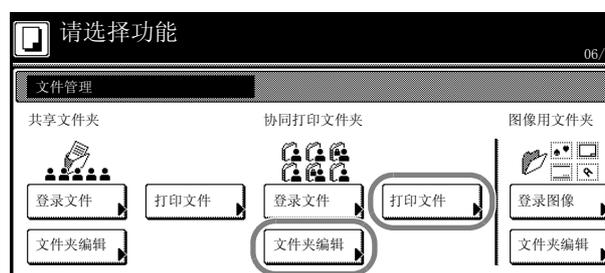
- 4 按 [ 打印文件夹内所有文件 ] 开始打印。



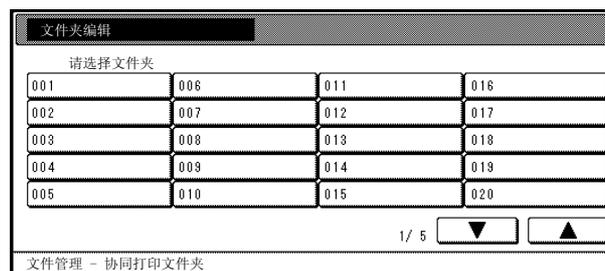
### 检查和重命名文件

检查保存在协同打印文件夹中文件的大小、登录日期以及其它信息，然后重命名文件。您也可打印文件的第一页进行检查。

- 1 按文件管理键。
- 2 在协同打印文件夹下按 [ 打印文件 ] 或 [ 文件夹编辑 ]。

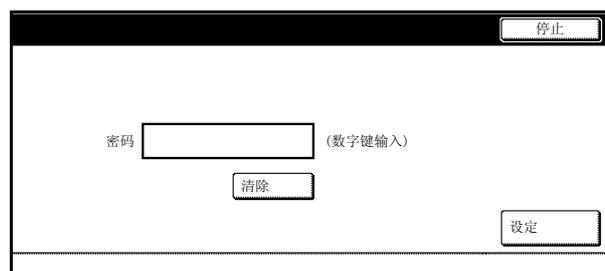


- 3 选择要检查的文件夹。要输入文件夹编号时，请按文件夹对应的按键，或者使用数字键然后按 [ 设定 ]。



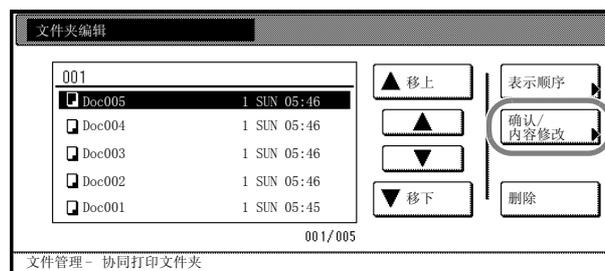
如果文件夹设置了密码，此时会显示密码输入画面。使用数字键输入密码，然后按 [ 设定 ]。

注：有关设置密码的说明，请参阅第 2-14 页上的指定文件夹密码。



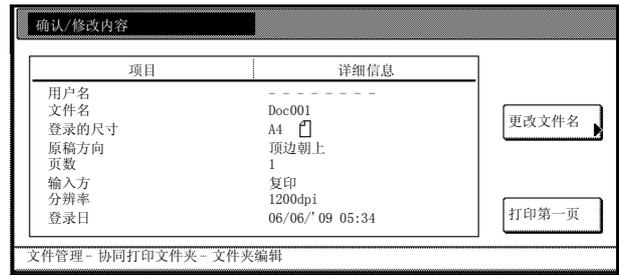
- 4 选择要检查的文件，然后按 [ 确认 / 内容修改 ]。

注：您可以变更文件的分页顺序。按 [ 表示顺序 ]，然后选择 [ 按日期进行排列 ] ( [ 新的 → 旧的 ] 和 [ 旧的 → 新的 ] ) 或者 [ 按名称进行排列 ] ( [ A → Z ] 和 [ Z → A ] )。



5 检查显示的选择。

要打印第一页时，请按 [ 打印第一页 ]。  
 要重命名文件时，请按 [ 更改文件名 ]，然后输入新的文件名称。  
 有关输入字符的说明，请参阅第 3-58 页上的 *使用文件管理功能时输入字符*。



6 检查文件后，按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至步骤 4 中的画面。要检查其它文件时，请重复步骤 4 至步骤 6。

7 按 [ 取消 ] 或 [ 结束 ]。触摸面板将返回至 *文件管理* 画面。

**删除文件**

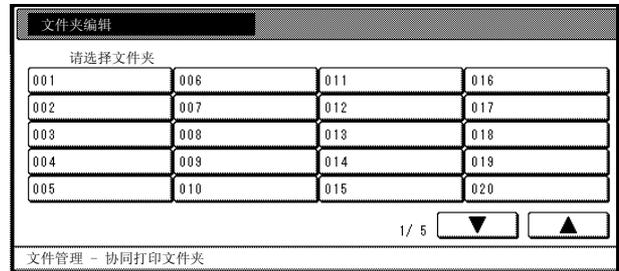
删除协同打印文件夹中不需要的文件。

1 按 **文件管理** 键。

2 在协同打印文件夹下按 [ 文件夹编辑 ]。

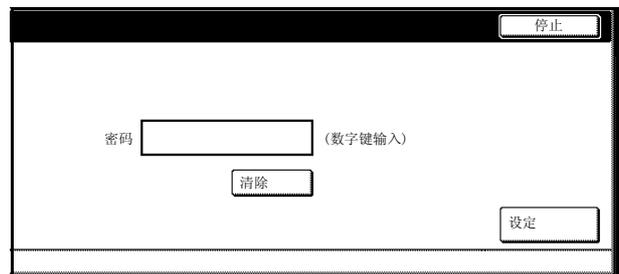


3 选择要删除的文件所在的文件夹。要输入文件夹编号时，请按文件夹对应的按键，或者使用数字键然后按 [ 设定 ]。



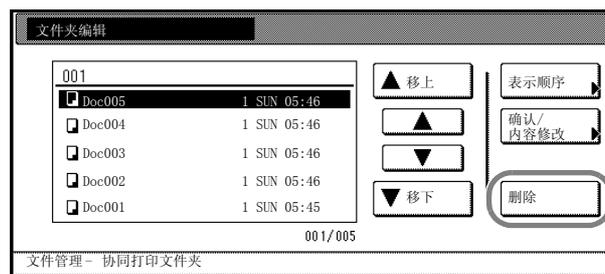
如果文件夹设置了密码，此时会显示密码输入画面。使用数字键输入密码，然后按 [ 设定 ]。

注：有关设置密码的说明，请参阅第 2-14 页上的 *指定文件夹密码*。

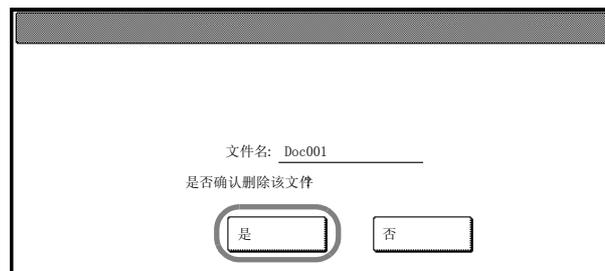


- 4 选择要删除的文件，然后按 [ 删除 ]。

注：您可以变更文件的分页顺序。按 [ 表示顺序 ]，然后选择 [ 按日期进行排列 ]（[ 新的 → 旧的 ] 和 [ 旧的 → 新的 ]）或者 [ 按名称进行排列 ]（[ A → Z ] 和 [ Z → A ]）。



- 5 按 [ 是 ]。  
要删除其它文件时，请重复步骤 4 和步骤 5。

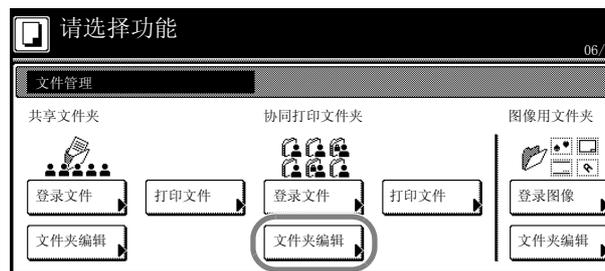


- 6 按 [ 结束 ]。触摸面板将返回至文件管理画面。

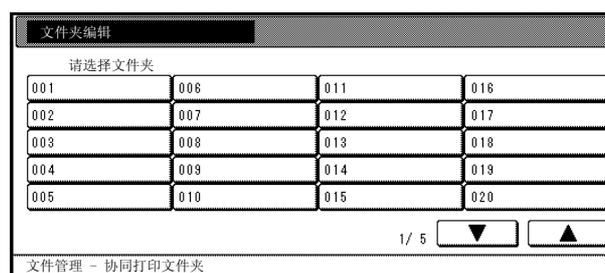
### 删除所有文件

同时删除所选的协同打印文件夹中的所有文件。

- 按文件管理键。
- 在协同打印文件夹下按 [ 文件夹编辑 ]。



- 选择要删除的所有文件所在的文件夹。要输入文件夹编号时，请按文件夹对应的按键，或者使用数字键然后按 [ 设定 ]。

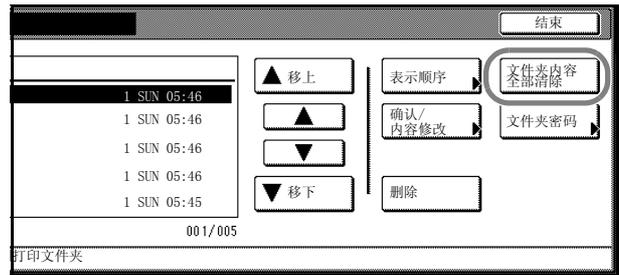


如果文件夹设置了密码，此时会显示密码输入画面。使用数字键输入密码，然后按 [ 设定 ]。

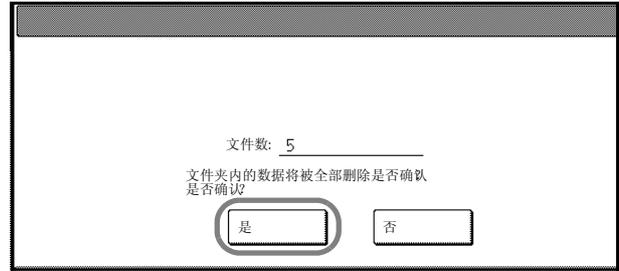
注：有关设置密码的说明，请参阅第 2-14 页上的指定文件夹密码。



- 4 按 [ 文件夹内容全部清除 ]。



- 5 按 [ 是 ]。



- 6 按 [ 结束 ]。触摸面板将返回至文件管理画面。

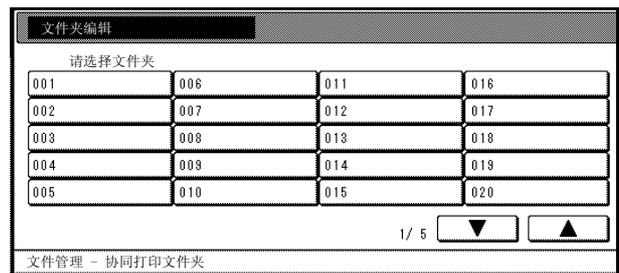
### 指定文件夹密码

指定密码以维护协同打印文件夹中文件的机密性。您必须输入密码才能检查、打印或删除文件。

- 按文件管理键。
- 在协同打印文件夹下按 [ 文件夹编辑 ]。



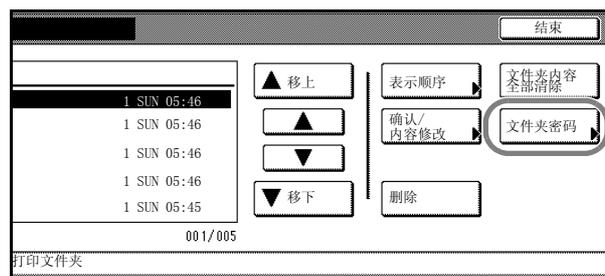
- 选择要设置密码的文件夹。要输入文件夹编号时，请按文件夹对应的按键，或者使用数字键然后按 [ 设定 ]。



如果文件夹设置了密码，此时会显示密码输入画面。使用数字键输入密码，然后按 [ 设定 ]。



- 4 按 [ 文件夹密码 ]。



- 5 使用数字键输入新密码，然后按 [ 设定 ]。

注：密码可以为 1 至 8 位数。

如果您不希望指定密码，请按 [ 清除 ] 并且在未输入任何密码的情况下按 [ 设定 ]。



- 6 按 [ 结束 ]。触摸面板将返回至文件管理画面。

## 输出管理功能

### 输出管理功能概述

输出管理功能允许您管理作业队列中的多个复印作业。您可以管理排队和完成的作业。您可以按照与管理复印作业相同的方式使用选购件打印功能来管理计算机发送的打印作业。

输出管理功能在以下条件下使用非常方便。

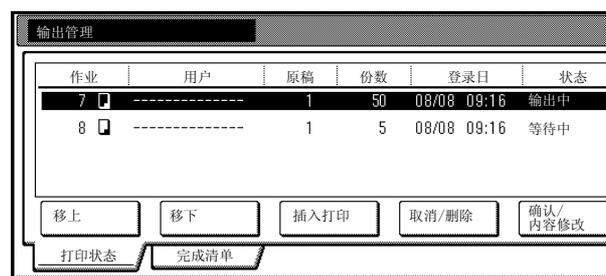
目的	方法
您需要在作业被插入队列时获知作业完成的顺序。	您可以在 [ 打印状态 ] 画面上检查当前排队作业的状态。该作业将按照列出的从上到下的顺序完成，这允许您检查作业顺序。
您需要在作业被插入队列时获知是否完成了作业。	您可以在 [ 完成清单 ] 画面上检查完成或取消的作业的状态。如果作业未在 [ 完成清单 ] 画面上列出，请检查 [ 打印状态 ] 画面。[ 打印状态 ] 画面上的作业尚未完成。
您需要使用复印机的打印功能获知来自计算机的作业的状态。	您可以按照与复印作业相同的方式，在 [ 打印状态 ] 画面上检查这些作业的状态。完成或取消的作业在 [ 完成清单 ] 画面上列出。（在该列表中，复印作业由  指示，而打印作业由  指示。）
您需要检查排队的复印或打印作业的内容。	访问 [ 打印状态 ] 画面检查作业类型、用户名称、原稿页数、复印份数、发送日期和时间以及状态。如果您希望更详细的信息，请选择一个作业，然后按 [ 确认 / 内容修改 ] 显示作业名称、输出纸张尺寸以及输出位置（如果指定了输出位置）。
您需要在使用装订器或者多作业托盘时获知完成的复印或打印作业的输出位置。	在 [ 完成清单 ] 画面上选择作业，然后按 [ 确认内容 ] 检查完成的作业的输出位置。（它会在 <i>输出</i> 栏中显示。）
您需要立即打印排队的复印或打印作业。	在 [ 打印状态 ] 画面上选择高优先级作业，然后按 [ 移上 ]。这将使得作业在输出队列中被前移。您也可按 [ 插入打印 ] 暂停正在处理的作业，然后优先打印所选的作业。
您需要取消排队的复印或打印作业。	在 [ 打印状态 ] 画面上，选择作业，然后按 [ 取消 / 删除 ] 取消作业。

## 使用输出管理功能

使用 [ 打印状态 ] 和 [ 完成清单 ] 画面中的输出管理功能管理作业。

按输出管理键显示 [ 打印状态 ] 画面。

要显示 [ 完成清单 ] 画面时，请按 [ 打印状态 ] 标签下方的 [ 完成清单 ]。

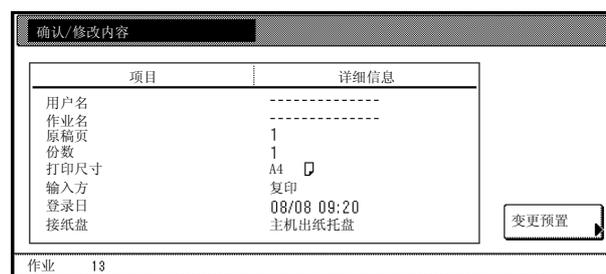


## [ 打印状态 ] 画面

该画面显示排队作业和当前输出状态。



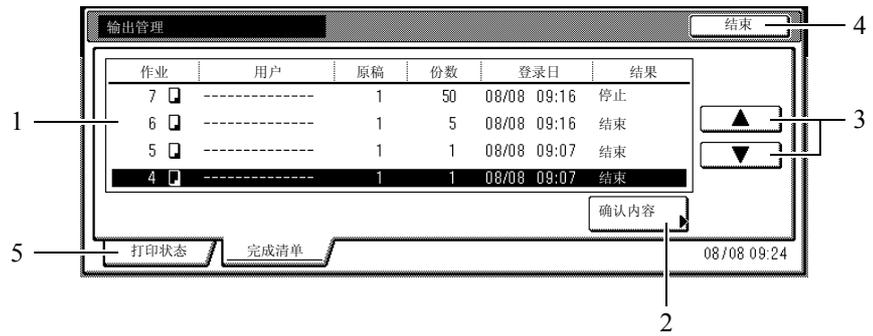
- 1 **作业列表:** 提供作业信息。当前正在处理的作业位于最顶端，下面的作业按照完成顺序排列。在该列表中，复印作业由  指示，而打印作业由  指示。
- 2 **[ 移上 ]:** 将选择的作业在队列中上移，使其尽快被处理。您最多可将作业上移至列表中的第二个位置处。
- 3 **[ 移下 ]:** 将选择的作业在队列中下移，使其稍后被处理。
- 4 **[ 插入打印 ]:** 暂停当前正在处理的作业，然后开始打印所选的作业，该作业被上移至列表的最顶端。
- 5 **[ 取消 / 删除 ]:** 从列表中删除所选的作业。
- 6 **[ 确认 / 内容修改 ]:** 显示 **确认 / 修改内容** 画面。您可以从该画面中检查所选作业的内容，变更打印数量等。



- 7 **[ ▲ ] 和 [ ▼ ]:** 选择作业时使用。
- 8 **[ 结束 ]:** 退出输出管理功能。按该键显示 [ 基本功能 ] 画面或者显示当前进度。
- 9 **[ 完成清单 ]:** 切换至 [ 完成清单 ] 画面。

**[ 完成清单 ] 画面**

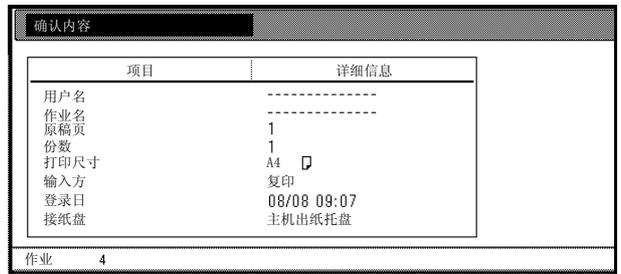
该画面列出完成和 / 取消的作业。



- 1 作业列表：**提供完成的作业信息。最近的作业在列表最顶端列出。以前的作业在列表下方列出。在该列表中， 指示复印作业，而 指示打印作业。

**注：**在复印操作继续进行期间取消的作业不会显示。

- 2 [ 确认内容 ]：**显示 *确认内容* 画面。您可以从该画面中检查所选作业的内容。



- 3 [▲] 和 [▼]：**选择作业时使用。
- 4 [ 结束 ]：**退出输出管理功能。触摸面板将返回至 [ 基本功能 ] 画面。
- 5 [ 打印状态 ]：**切换至 [ 打印状态 ] 画面。

## 3 系统设定

本章节介绍如何使用操作面板上的菜单配置复印机的多种设定。其主要配置设定如下所述。

- 复印初始设定 ...3-2
- 常用初始设定 ...3-20
- 周定时器 ...3-36
- 配置手送纸盘 ...3-39
- 登录非标准尺寸的原稿 ...3-40
- 设定文件管理初始设定 ...3-42
- 硬盘管理 ...3-49
- 打印报告 ...3-50
- 检查总复印计数 ...3-53
- 清洁感光鼓 ...3-54
- 在触摸面板上输入字符 ...3-55

## 初始设定

本章节介绍如何变更复印机启动时或者按**复位**键时应用的初始设定。您可以根据需要自定义复印机的初始状态。

此小节分为**复印初始设定**和**常用初始设定**两个部分。

### 复印初始设定

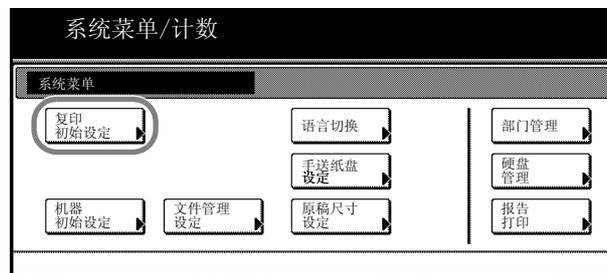
以下设定可进行配置以变更复印初始设定。

- 浓度模式 ...3-3
- 浓度等级 ...3-4
- 原稿图像 ...3-5
- 省粉打印 ...3-5
- 调节背景浓度 ...3-6
- 调节细线条 ...3-6
- 校正黑线 ...3-7
- 纸张选择 ...3-7
- 选择使用缩放功能时的复印纸 ...3-8
- 选择使用自动选纸功能时的纸张类型 ...3-8
- 选择优先供纸盒 ...3-9
- 指定供应封面纸的纸盒 ...3-9
- 自动缩放 ...3-10
- 调节自动浓度 ...3-11
- 调节扫描文本文件时的自动浓度 ...3-11
- 调节手动浓度：文字 + 图片模式 ...3-12
- 调节手动浓度：文字模式 ...3-12
- 调节手动浓度：图片模式 ...3-13
- 选择默认缩放 ...3-13
- 选择分页和分组输出 ...3-14
- 选择自动图像旋转 ...3-14
- 默认装订边 ...3-15
- 删边 ...3-15
- 选择最大复印份数 ...3-16
- 启用重复复印 ...3-16
- 启用作业历史记录显示 ...3-17
- 启用 [ 登录 ] 键 ...3-18
- 自定义基本功能画面 ...3-18
- 自定义其它功能画面 ...3-19

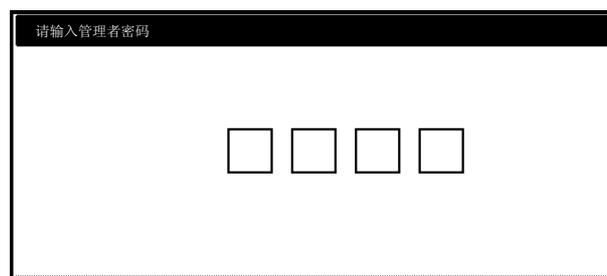
### 访问复印初始设定画面

按照以下步骤操作开始变更初始设定。

- 1 按系统菜单 / 计数键。
- 2 按 [ 复印初始设定 ]。



- 3 使用数字键输入四位数的管理代码。默认情况下，62 cpm 型号以及 82 cpm 型号的管理代码分别为 6200 以及 8200。此时将显示复印初始设定画面。



**注：**为了安全，最好将默认的四位数管理代码变更为其它任意四位数的组合。请参阅第 3-32 页上的变更管理代码。

安装选购的安全组件时，请输入八位数的管理代码。默认情况下，62 cpm 型号以及 82 cpm 型号的管理代码分别为 62006200 以及 82008200。

转至下述部分来自定义各个设定。

### 浓度模式

浓度模式变更复印机进行复印时浓度等级的初始设定。选择 [ 自动 ] 或者 [ 手动 ] 作为初始设定。选择 [ 自动 ] 时，复印机会根据原稿优化浓度。选择 [ 手动 ] 允许使用触摸面板按键手动调节浓度。

- 1 访问复印初始设定画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的访问复印初始设定画面。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择浓度模式，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 选择 [ 手动 ] 或者 [ 自动 ]。



- 4 按 [ 确认 ] 完成设定，或者按 [ 返回 ] 取消设定。触摸面板将返回至复印初始设定画面。

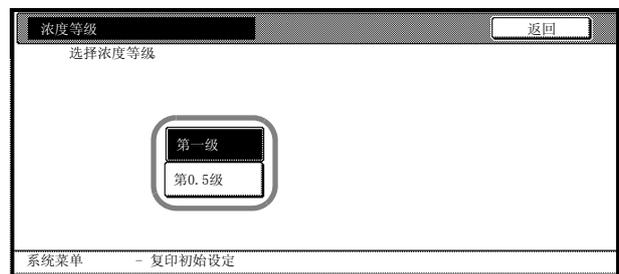
### 浓度等级

您可以变更手动调节浓度时浓度的等级数。选择 [ 第一级 ] 时触摸面板上会显示 7 级浓度。选择 [ 第 0.5 级 ] 时触摸面板上会显示 13 级浓度，以便于微调浓度。

- 1 访问复印初始设定画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的访问复印初始设定画面。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择浓度等级，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 选择 [ 第一级 ] 或者 [ 第 0.5 级 ]。



- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至复印初始设定画面。

## 原稿图像

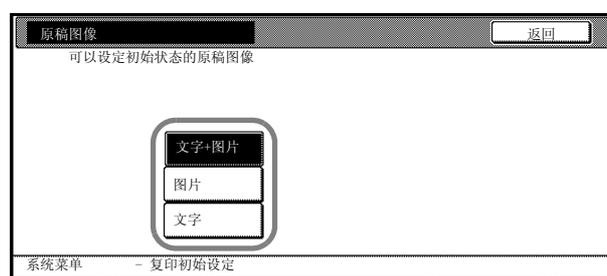
原稿图像会根据原稿的内容（包括仅文字、图像或者两者）优化复印图像。按照以下步骤操作指定默认原稿模式。

- 1 访问**复印初始设定**画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的**访问复印初始设定画面**。）

- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择**原稿图像**，然后按 [变更设定值]。



- 3 选择 [文字+图片]、[文字] 或者 [图片]。



- 4 按 [确认]。触摸面板将返回至**复印初始设定**画面。

## 省粉打印

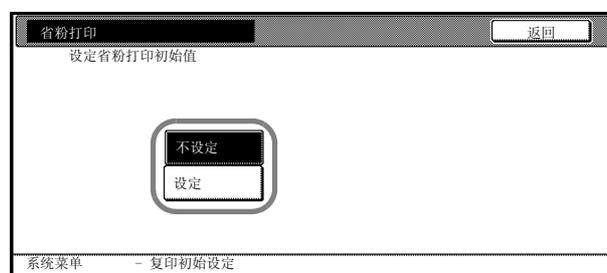
省粉打印允许降低页面上耗费的墨粉量，从而节省复印成本。选择是否启用省粉打印。

- 1 访问**复印初始设定**画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的**访问复印初始设定画面**。）

- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择**省粉打印**，然后按 [变更设定值]。



- 3 选择 [设定] 或者 [不设定]。



- 4 按 [确认]。触摸面板将返回至**复印初始设定**画面。

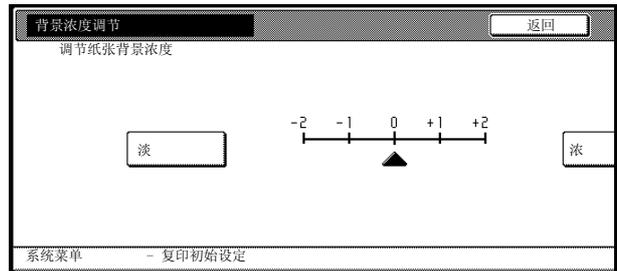
### 调节背景浓度

如果复印件的背景太浓，您可以降低其浓淡。

- 1 访问*复印初始设定*画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的*访问复印初始设定画面*。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择 *背景浓度调节*，然后按 [变更设定值]。



- 3 按 [淡] 或者 [浓] 调节浓淡。



- 4 按 [确认]。触摸面板将返回至*复印初始设定*画面。

### 调节细线条

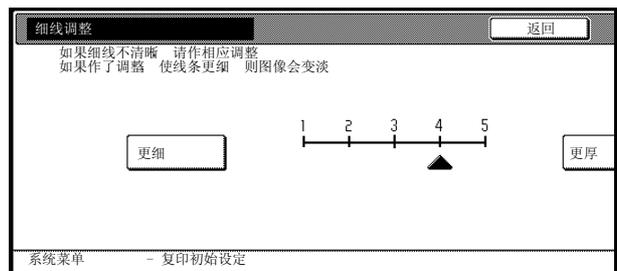
根据使用环境的不同，有时纸张或原稿的水平细线条四周可能会出现污迹。为了消除这些污迹，请使用此选项中的 [更细] 设定。

**注：**在此模式下复印的复印件浓度稍淡。

- 1 访问*复印初始设定*画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的*访问复印初始设定画面*。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择 *细线调整*，然后按 [变更设定值]。



- 3 按 [更细] 或者 [更厚] 调节线条厚度。

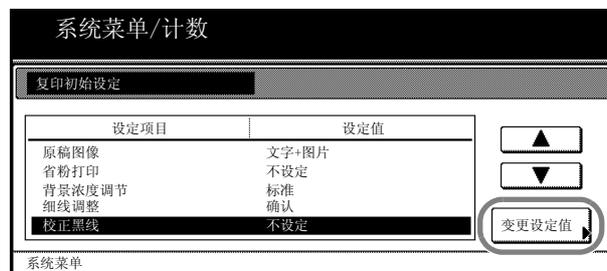


- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至复印初始设定画面。

### 校正黑线

采用选购件输稿器时，复印件上可能会出现黑线（而原稿上并无污迹），这时可设定细黑线校正来减少黑线。

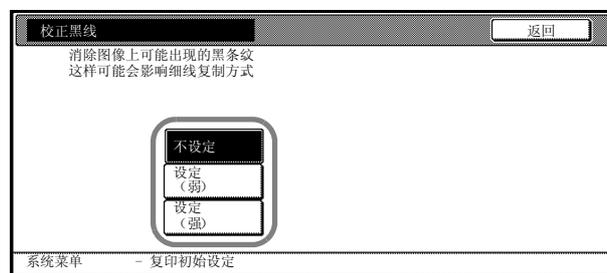
- 1 访问复印初始设定画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的访问复印初始设定画面。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择 **校正黑线**，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 选择 [ 不设定 ]、[ 设定（弱） ] 或者 [ 设定（强） ]。

注：需减轻黑纹时，选择 [ 设定（弱） ]。  
仅在弱设定情况下，无需减轻黑纹时可选择 [ 设定（强） ]。

进行细黑线校正时，机器再现精细字符的能力会有所下降。一般情况下，我们建议的初始设定为（[ 不设定 ]）。



- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至复印初始设定画面。

### 纸张选择

指定根据原稿尺寸自动选择复印纸还是强制选择优先供纸盒中的复印纸。

- 1 访问复印初始设定画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的访问复印初始设定画面。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择 **纸张选择**，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 选择 [ 自动选纸 ] 或者 [ 优先供纸盒 ]。



- 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至复印初始设定画面。

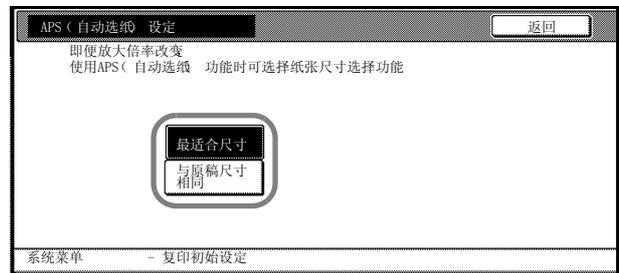
### 选择使用缩放功能时的复印纸

根据所选的缩放倍率自动指定复印纸还是根据原稿尺寸指定复印纸。

- 访问复印初始设定画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的访问复印初始设定画面。）
- 按 [▲] 或者 [▼] 选择 *APS (自动选纸)* 设定，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 选择 [ 最适合尺寸 ] 以便自动将缩放的图像复印至合适尺寸的纸张上。选择 [ 与原稿尺寸相同 ] 以便将缩放的图像复印至与原稿尺寸相同的纸张上。



- 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至复印初始设定画面。

### 选择使用自动选纸功能时的纸张类型

当复印机根据原稿尺寸自动选择纸张时，指定纸张类型。您可以从以下支持的纸张类型中指定纸张类型。

普通纸、透影胶片、粗糙纸、薄纸、标签、再生纸、预印纸、Bond 纸、明信片、彩纸、打孔纸型、信笺、厚纸、信封、优质纸以及自定义 1 至 8

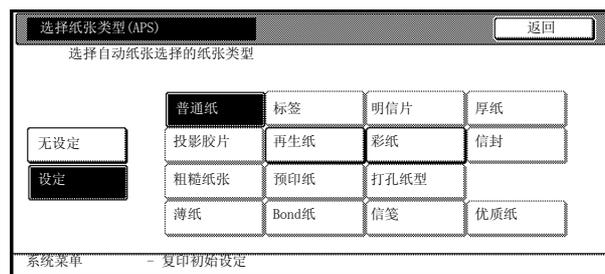
当在下例中选择普通纸时，复印机将查找匹配类型（普通纸）和尺寸（原稿尺寸）的纸张所在的纸盒或者手送纸盘，然后开始复印。

**注：** 有关要根据装入的纸张类型将纸张类型指定给纸盒的详情，请参阅第 3-22 页上的选择纸张类型。

- 访问复印初始设定画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的访问复印初始设定画面。）
- 按 [▲] 或者 [▼] 选择选择纸张类型 (自动选纸)，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 按 [ 设定 ], 然后选择使用自动选纸功能时的纸张类型。



- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至复印初始设定画面。

### 选择优先供纸盒

选择要自动使用的纸盒（纸盒 1 至纸盒 5）。将纸盒 1 或 纸盒 2 选为优先供纸盒，可在这两个纸盒间自动切换。

\* 过度频繁使用单个纸盒可能会造成卡纸。

注：无法将手送纸盘作为优先供纸盒使用。

复印机配备了选购件旁路供纸盒时，才可使用 [ 纸盒 5]。

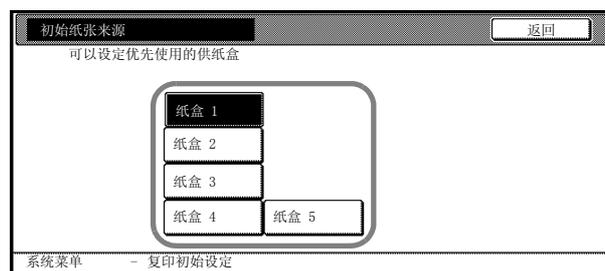
需要进行以下设定才可在纸盒 1 和纸盒 2 之间切换。

- 在常用初始设定中将启用自动纸盒切换设为 [ 开启 ]。
- 纸盒 1 和纸盒 2 的选择纸张尺寸和选择纸张类型中的设定相同。
- 纸盒 1 和纸盒 2 的纸张类型设为 [ 所有纸型 ]。

- 1 访问复印初始设定画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的访问复印初始设定画面。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择初始纸张来源，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 选择纸盒。



- 4 选择 [ 开启 ] 或 [ 关闭 ] 以在纸盒 1 和纸盒 2 之间进行切换。
- 5 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至复印初始设定画面。

### 指定供应封面纸的纸盒

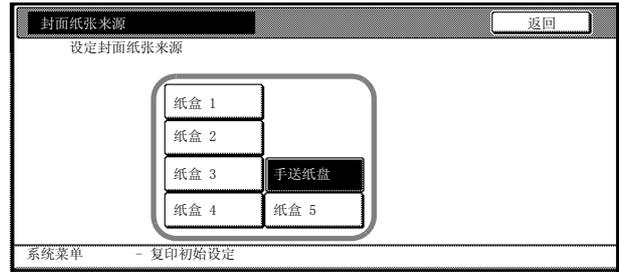
指定使用封面或者小册子模式期间自动被选择用来供应封面纸的纸盒。

注：复印机配备选购件大容量供纸盒时 [ 第五供纸盒 ] 选项才可用。

- 1 访问*复印初始设定*画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的*访问复印初始设定画面*。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 设定*封面纸张来源*，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 选择用来供应封面纸的纸盒。如透影胶片  
和厚纸等专用纸必须装入手送纸盘。



- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至*复印初始设定*画面。

### 自动缩放

当原稿尺寸和复印纸尺寸不匹配时，此设定确定是否将原稿自动缩放后复印至复印纸上。

- 1 访问*复印初始设定*画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的*访问复印初始设定画面*。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择*优先倍率模式*，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 选择 [ 不设定 ] 将不使用自动缩放；选择 [ 设定 ] 则会使用自动缩放。



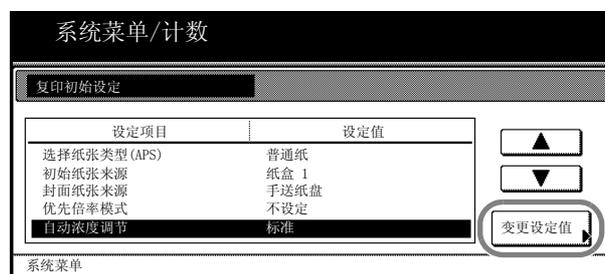
- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至*复印初始设定*画面。

## 调节自动浓度

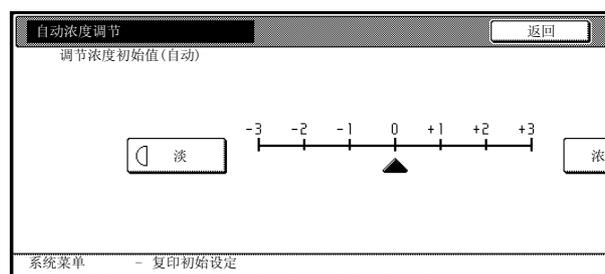
通过调节参考浓度来调节自动浓度模式下浓度的中间值。

- 1 访问*复印初始设定*画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的*访问复印初始设定画面*。）

- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择 *自动浓度调节*，然后按 [变更设定值]。



- 3 选择自动浓度时，如果希望复印件浓度较淡，请按 [淡]，否则按 [浓]。



- 4 按 [确认]。触摸面板将返回至*复印初始设定*画面。

## 调节扫描文本文件时的自动浓度

此菜单允许您在复印机配备选购件扫描仪时调节扫描浓度。调节浓度，使得 OCR 软件应用程序打印和处理扫描的图像时能获得最佳的字符识别率。

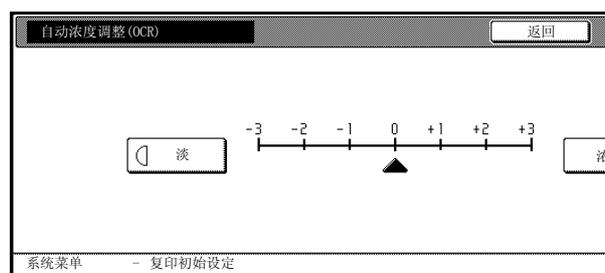
**注：**仅当复印机配备选购件扫描组件时此设定才可用。

- 1 访问*复印初始设定*画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的*访问复印初始设定画面*。）

- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择 *自动浓度调整 (OCR)*，然后按 [变更设定值]。



- 3 按 [淡] 使得扫描的图像较淡，或者按 [浓] 使得扫描的图像较浓。



- 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至复印初始设定画面。

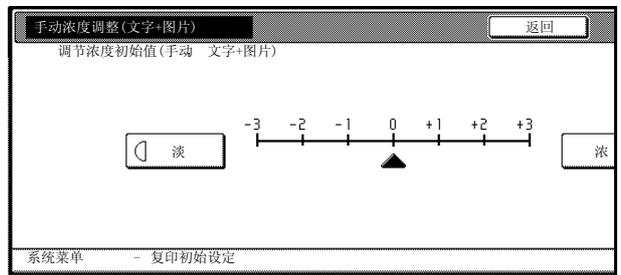
### 调节手动浓度：文字 + 图片模式

调节手动浓度范围的中间值。此调节优化那些主要由文字和图像组成的原稿的复印件。

- 访问复印初始设定画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的访问复印初始设定画面。）
- 按 [▲] 或者 [▼] 选择手动浓度调整（文字+图片），然后按 [ 变更设定值 ]。



- 按 [ 淡 ] 或者 [ 浓 ] 调节浓度。



- 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至复印初始设定画面。

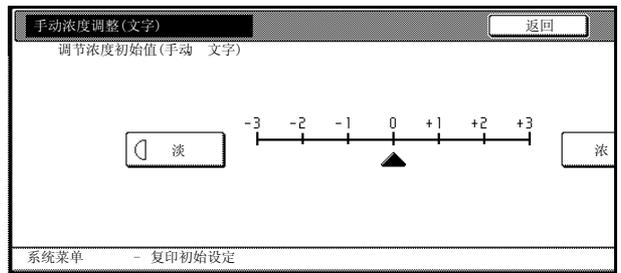
### 调节手动浓度：文字模式

调节手动浓度范围的中间值。此调节优化那些主要由文字组成的原稿的复印件。

- 访问复印初始设定画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的访问复印初始设定画面。）
- 按 [▲] 或者 [▼] 选择手动浓度调整（文字），然后按 [ 变更设定值 ]。



- 按 [ 淡 ] 或者 [ 浓 ] 调节浓度。

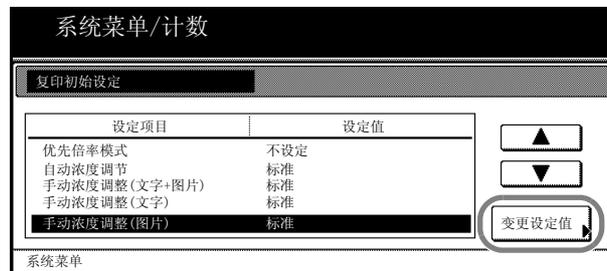


- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至复印初始设定画面。

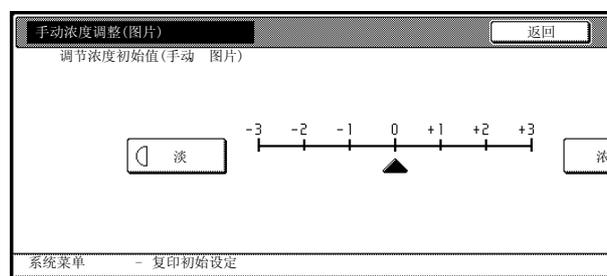
### 调节手动浓度：图片模式

调节手动浓度范围的中间值。此调节优化那些主要由图像组成的原稿的复印件。

- 1 访问复印初始设定画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的访问复印初始设定画面。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择手动浓度调整（图片），然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 按 [ 淡 ] 或者 [ 浓 ] 调节浓度。



- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至复印初始设定画面。

### 选择默认缩放

选择是否使用自动缩放。

- 1 访问复印初始设定画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的访问复印初始设定画面。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择缩小 / 放大，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 选择 [ 自动倍率 ] 或者 [ 100% ]。



- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至复印初始设定画面。

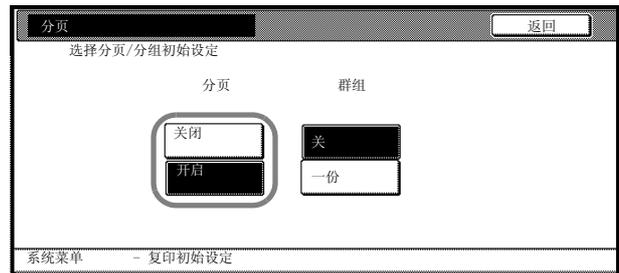
### 选择分页和分组输出

选择将分页 / 分组输出作为默认输出。

- 1 访问 *复印初始设定* 画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的 *访问复印初始设定画面*。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择 *分页 / 分组*，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 根据需要将 *分页* 和 *分组* 设为 [ 开启 ] 或者 [ 关闭 ]。



- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *复印初始设定* 画面。

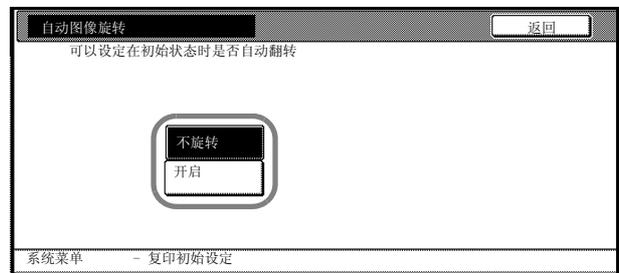
### 选择自动图像旋转

自动图像旋转按照各份复印件相互垂直的方式分拣复印件，这样可以方便地拣取复印件。默认情况下，此模式允许自动图像旋转。

- 1 访问 *复印初始设定* 画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的 *访问复印初始设定画面*。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择 *自动图像旋转*，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 选择 [ 不旋转 ] 禁用自动旋转，或者在默认情况下选择 [ 开启 ] 启用自动旋转。



- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *复印初始设定* 画面。

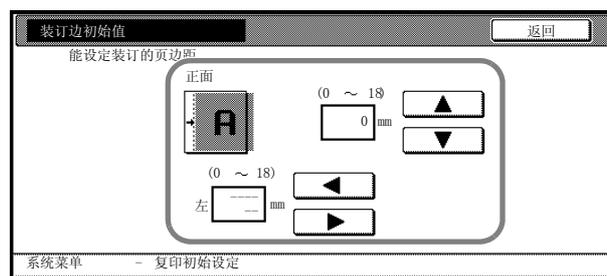
### 默认装订边

指定复印使用的默认装订边。

- 1 访问*复印初始设定*画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的*访问复印初始设定画面*。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择*装订边初始值*，然后按 [变更设定值]。



- 3 使用 [▲]、[▼]、[◀] 以及 [▶] 指定各边的默认装订边。



装订边范围如下。

#### 设定范围

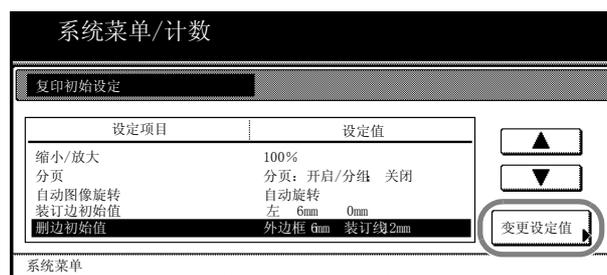
0 至 18 mm (以 1 mm 为单位)

- 4 按 [确认]。触摸面板将返回至*复印初始设定*画面。

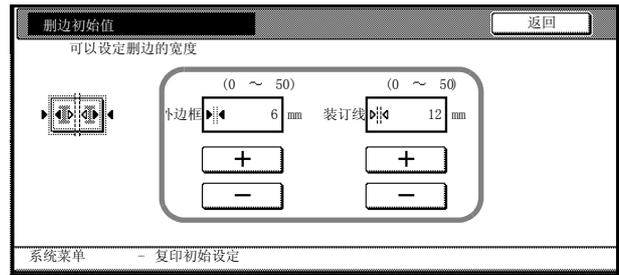
### 删边

指定删边的宽度。

- 1 访问*复印初始设定*画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的*访问复印初始设定画面*。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择*删边初始值*，然后按 [变更设定值]。



- 3 按 [ + ] 和 [ - ] 指定要删除的边缘宽度。



宽度范围如下。

**设定范围**

0 至 50 mm (以 1 mm 为单位)

- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *复印初始设定* 画面。

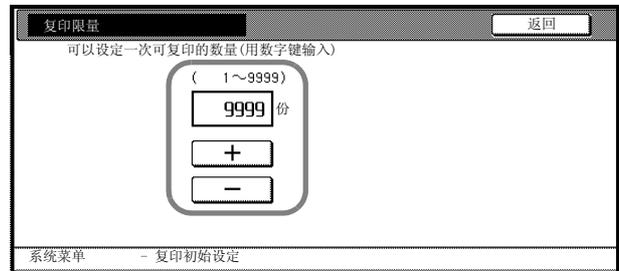
**选择最大复印份数**

您可以在 1 至 9999 的范围内设定最大复印份数。

- 1 访问 *复印初始设定* 画面。(有关说明, 请参阅第 3-3 页上的 *访问复印初始设定画面*。)
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择 *复印限量*, 然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 使用数字键输入最大复印份数 (1 至 9999)。



- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *复印初始设定* 画面。

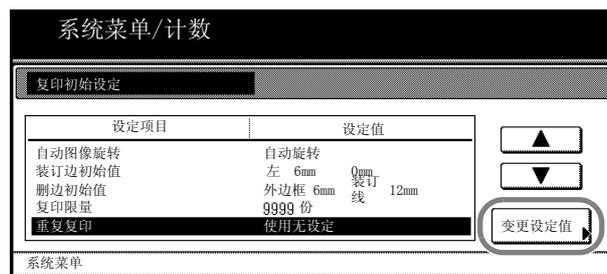
**启用重复复印**

重复复印允许打印已被复印并储存在复印机中的原稿。您可以启用或者禁用重复复印, 并将其设为初始设定。

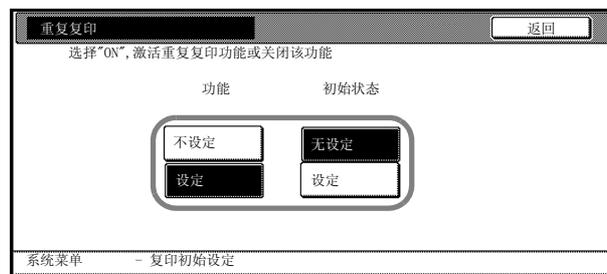
注: 当复印机配备选购件安全组件时, 此菜单无法使用。

- 1 访问 *复印初始设定* 画面。(有关说明, 请参阅第 3-3 页上的 *访问复印初始设定画面*。)

- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择 **重复复印**，然后按 [变更设定值]。



- 3 在**功能**下选择 [不设定] 禁用重复复印，或者选择 [设定] 启用重复复印。要将重复复印设为初始设定时，请在**初始状态**下选择 [设定]。



- 4 按 [确认]。触摸面板将返回至**复印初始设定**画面。

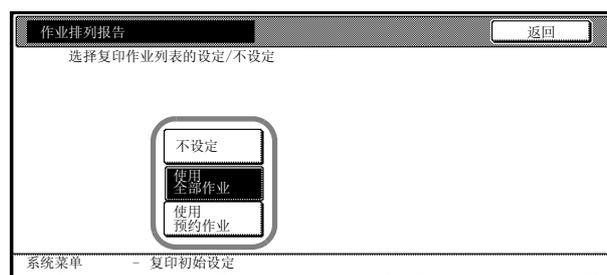
### 启用作业历史记录显示

启用或者禁用输出管理模式中的 [完成清单] 画面。[完成清单] 画面提供有关复印机中完成的作业的信息。有关详情，请参阅第 2-16 页上的**输出管理功能**。

- 1 访问**复印初始设定**画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的**访问复印初始设定画面**。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择 **作业排列报告**，然后按 [变更设定值]。



- 3 在**打印文件**下选择 [不设定] 不显示 [完成清单] 画面（请参阅第 2-16 页上的**输出管理功能**）。在**打印文件**下选择 [使用全部作业] 或者 [使用预约作业] 显示 [完成清单] 画面。

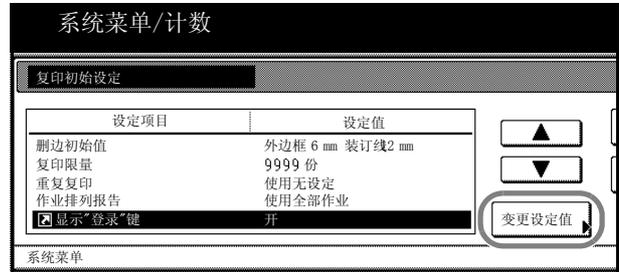


- 4 按 [确认]。触摸面板将返回至**复印初始设定**画面。

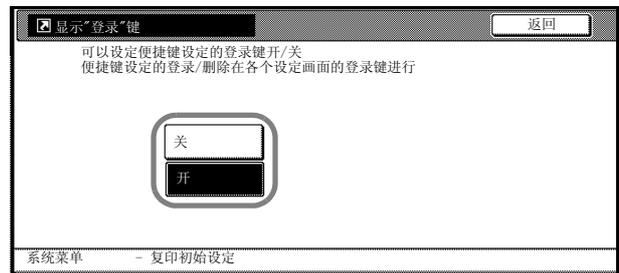
### 启用 [ 登录 ] 键

启用 [ 登录 ] 键，以便在触摸面板上进行多种操作时该键在触摸面板上显示。您最多可以将来自 [ 功能列表 ]、[ 基本功能 ] 和 [ 用户功能 ] 画面上列出的三个常用功能指定给预设的键。

- 1 访问 *复印初始设定* 画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的 *访问复印初始设定画面*。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择显示“登录”键，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 选择 [开] 以便在操作触摸面板时启用 [ 登录 ] 键，或者选择 [ 关 ] 禁用 [ 登录 ] 键。



- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *复印初始设定* 画面。

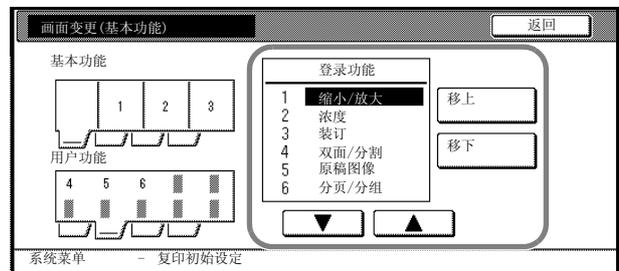
### 自定义基本功能画面

允许您根据个人喜好自定义基本功能画面的布局。

- 1 访问 *复印初始设定* 画面。（有关说明，请参阅第 3-3 页上的 *访问复印初始设定画面*。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择 *画面变更 (基本功能)*，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 使用 [▲] 或者 [▼] 高亮显示需要变更其显示顺序的菜单项目。按 [ 移上 ] 或者 [ 移下 ] 根据编号前移或者后移菜单项目。

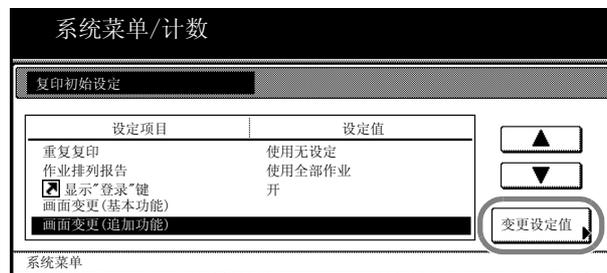


- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *复印初始设定* 画面。

## 自定义其它功能画面

允许您根据个人喜好自定义其它功能画面的布局。

- 1 访问**复印初始设定**画面。(有关说明, 请参阅第 3-3 页上的**访问复印初始设定画面**。)
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择**画面变更 (追加功能)**, 然后按 [变更设定值]。



- 3 使用 [▲] 或者 [▼] 高亮显示需要变更其显示顺序的位于右侧窗格的菜单项目。按 [←] 根据对应的编号将菜单项目移动至左侧窗格。



- 4 按 [确认]。触摸面板将返回至**复印初始设定**画面。

## 常用初始设定

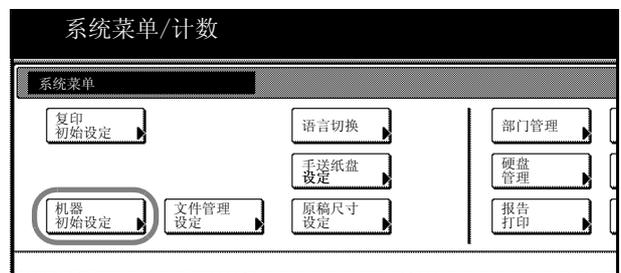
以下设定可进行配置以变更复印机的初始设定。

- 启用自动纸盒切换 ...3-21
- 选择纸张尺寸 ...3-22
- 选择纸张类型 ...3-22
- 启用针对手送纸盘设定的快速访问 ...3-23
- 将纸张重量指定给纸张类型 ...3-23
- 允许使用自定义纸张类型进行双面复印 ...3-24
- 在公函信笺上进行复印 ...3-25
- 自动检测原稿 ...3-26
- 原稿方向 ...3-27
- 设定睡眠定时器超时 ...3-27
- 设定节能定时器超时 ...3-28
- 设定自动清除超时时间 ...3-28
- 选择输出位置 ...3-29
- 启用操作面板按键音 ...3-30
- 启用静音模式 ...3-30
- 调节日期和时间 ...3-31
- 设定时区 ...3-32
- 变更管理代码 ...3-32
- 启用自动睡眠 ...3-33
- 启用自动清除 ...3-34
- 优先进行复印 ...3-34
- 覆写硬盘内容 ...3-35

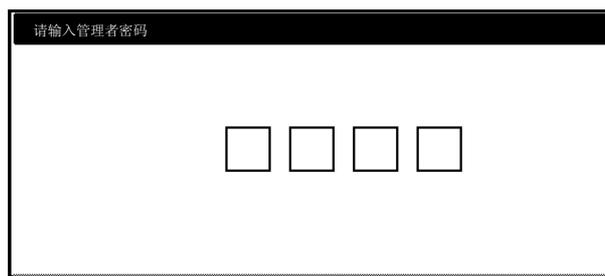
### 访问机器初始设定画面

按照以下步骤操作开始变更初始设定。

- 1 按系统菜单 / 计数键。
- 2 按 [ 机器初始设定 ]。



- 3 使用数字键输入四位数的管理代码。默认情况下，62 cpm 型号以及 82 cpm 型号的管理代码分别为 6200 以及 8200。此时将显示**机器初始设定**画面。



注：为了安全，建议您变更默认的管理代码。请参阅第 3-32 页上的**变更管理代码**。

安装选购的安全组件时，请输入八位数的管理代码。默认情况下，62 cpm 型号以及 82 cpm 型号的管理代码分别为 62006200 以及 82008200。

转至下述部分来自定义各个设定。

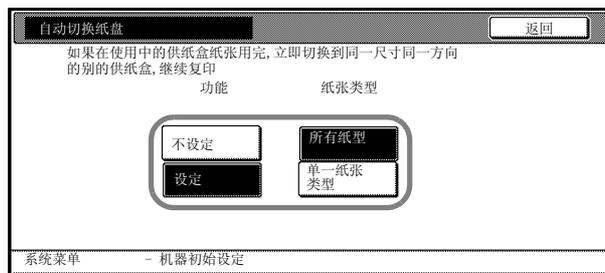
### 启用自动纸盒切换

如果正在使用的纸盒的纸张耗尽，复印机可通过自动切换至另一个装有相同尺寸和方向的纸张的纸盒来继续进行复印。您可以指定在纸张类型不同时不切换纸盒。

- 1 访问**机器初始设定**画面。（有关说明，请参阅第 3-20 页上的**访问机器初始设定画面**。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择 **自动切换纸盒**，然后按 [变更设定值]。



- 3 选择 [设定] 启用自动纸盒切换。



- 4 为了避免切换至装有不同纸张类型的纸盒，请按**纸张类型**下的 [单一纸张类型]。
- 5 按 [确认]。触摸面板将返回至**机器初始设定**画面。

### 选择纸张尺寸

指定纸盒 3 和纸盒 4 的纸张尺寸。根据通过 [自动检测] 获得的纸张尺寸，复印机可自动切换至这些纸盒之一。同时请选择 [厘米] 或者 [英寸] 作为计量单位。

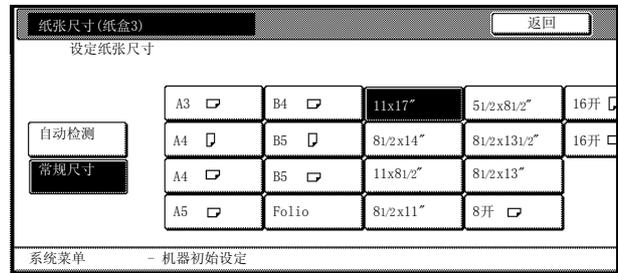
纸盒 3 和纸盒 4 支持以下纸张尺寸。

11 × 17"、8 1/2 × 14"、11 × 8 1/2"、8 1/2 × 11"、5 1/2 × 8 1/2"、8 1/2 × 13 1/2"、8 1/2 × 13" (Oficio 2)、A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5R、Folio、8 开、16 开和 16 开 R

- 1 访问*机器初始设定*画面。(有关说明, 请参阅第 3-20 页上的*访问机器初始设定画面*。)
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 分别选择*纸张尺寸 (纸盒 3)* 或者*纸张尺寸 (纸盒 4)*。按 [变更设定值] 开始变更设定。



- 3 当选择 [自动检测] 时, 请选择计量单位。当选择 [常规尺寸] 时, 请选择纸张尺寸。



- 4 按 [确认]。触摸面板将返回至*机器初始设定*画面。

### 选择纸张类型

为纸盒 1 至纸盒 5 指定纸张类型。

这些纸盒支持以下纸张类型。

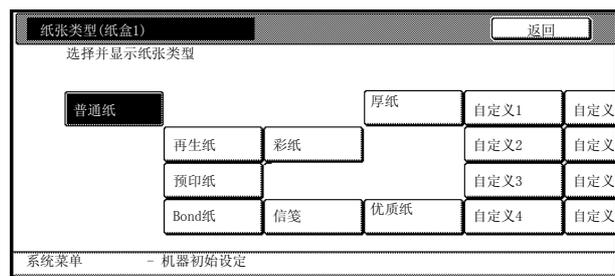
普通纸、再生纸、预印纸、Bond 纸、彩纸、信笺、厚纸、优质纸以及自定义 1 至 8

注：复印机配备选购件大容量供纸盒时供纸盒 5 选项才可用。

- 1 访问*机器初始设定*画面。(有关说明, 请参阅第 3-20 页上的*访问机器初始设定画面*。)
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择*纸张类型 (纸盒 1)* 至*纸张类型 (纸盒 5)* 之间的一个设定。按 [变更设定值] 开始变更设定。



- 3 选择纸张类型。



- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至机器初始设定画面。

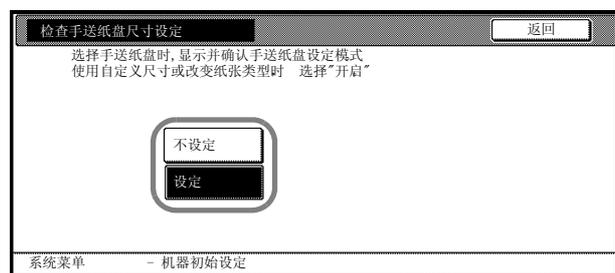
### 启用针对手送纸盘设定的快速访问

检查手送纸盘尺寸设定允许在选择手送纸盘进行复印时快速访问手送纸盘设定。这允许快速配置手送纸盘设定，如变更纸张尺寸等。

- 1 访问机器初始设定画面。（有关说明，请参阅第 3-20 页上的访问机器初始设定画面。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择检查手送纸盘尺寸设定，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 选择 [ 设定 ] 启用快速访问手送纸盘设定，或者选择 [ 不设定 ] 禁用快速访问。



- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至机器初始设定画面。

### 将纸张重量指定给纸张类型

将以下纸张重量之一指定给纸张类型。

超重、重3、重2、重1、标准3、标准2、标准1和轻（薄）

注：请参阅以下纸张类型和重量（g/m<sup>2</sup>）。

- |  |  |
|--|--|
| • 超重 — OHP 投影胶片  | • 标准3 — 纸张重量介于 91 g/m <sup>2</sup> 和 105 g/m <sup>2</sup> 之间 |
| • 重3 — 纸张重量介于 171 g/m <sup>2</sup> 和 200 g/m <sup>2</sup> 之间 | • 标准2 — 纸张重量介于 76 g/m <sup>2</sup> 和 90 g/m <sup>2</sup> 之间  |
| • 重2 — 纸张重量介于 136 g/m <sup>2</sup> 和 170 g/m <sup>2</sup> 之间 | • 标准1 — 纸张重量介于 60 g/m <sup>2</sup> 和 75 g/m <sup>2</sup> 之间  |
| • 重1 — 纸张重量介于 106 g/m <sup>2</sup> 和 135 g/m <sup>2</sup> 之间 | • 轻（薄）— 纸张重量介于 45 g/m <sup>2</sup> 和 64 g/m <sup>2</sup> 之间  |

- 1 访问机器初始设定画面。（有关说明，请参阅第 3-20 页上的访问机器初始设定画面。）

- 按 [▲] 或者 [▼] 选择 **纸张类型** (纸张重量), 然后按 [变更设定值]。

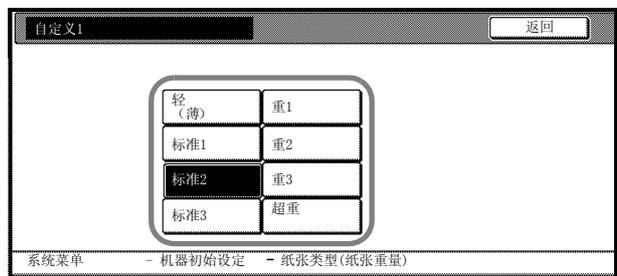


- 按 [▲] 或者 [▼] 选择要指定重量的纸张类型。按 [变更设定值]。

注: 您需要将粗糙纸张 (90 g/m<sup>2</sup>) 指定为重2, 否则可能会出现复印错误。



- 选择纸张重量, 然后按 [确认]。纸张重量即被指定给纸张类型。



- 按 [确认]。触摸面板将返回至 **机器初始设定** 画面。

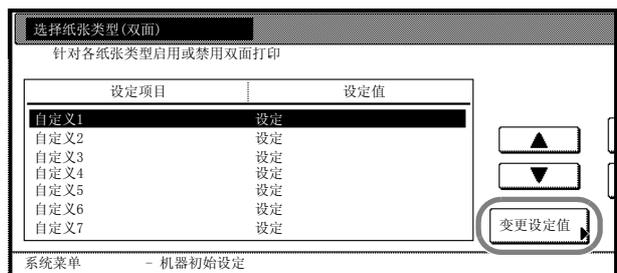
### 允许使用自定义纸张类型进行双面复印

您可以确定是否允许在自定义纸张类型纸张上进行双面复印。最多可以配置 8 种自定义纸张类型。

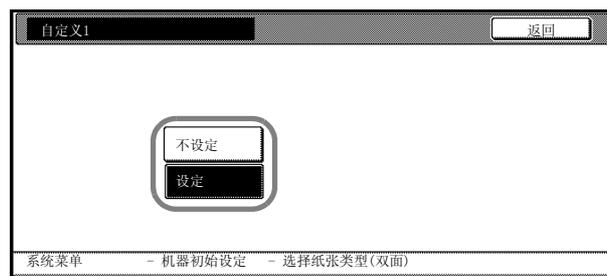
- 访问 **机器初始设定** 画面。(有关说明, 请参阅第 3-20 页上的 **访问机器初始设定画面**。)
- 按 [▲] 或者 [▼] 选择 **选择纸张类型 (双面)**, 然后按 [变更设定值]。



- 按 [▲] 或者 [▼] 在 **自定义1** 至 **自定义8** 之间选择一个设定。按 [变更设定值]。



- 4 选择 [ 设定 ] 允许在自定义纸张类型上进行双面复印，或者选择 [ 不设定 ] 禁止在自定义纸张类型上进行双面复印。



- 5 按 [ 确认 ]。
- 6 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至*机器初始设定*画面。

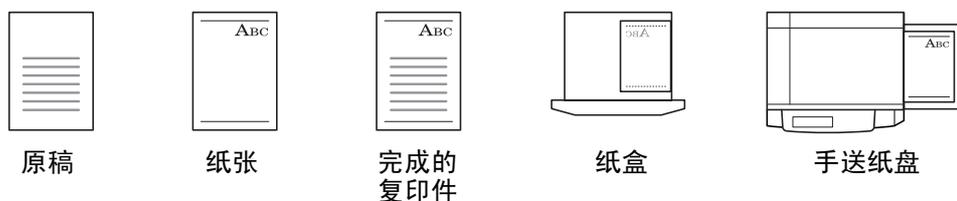
### 在公函信笺上进行复印

将原稿复印至公函信笺需要原稿方向和目标纸张方向相匹配。通过开启 [ 调整印刷方向，使其一致 ]，复印机会在原稿台上的原稿和纸盒中的公函信笺方向相同时，将原稿正确复印至公函信笺。

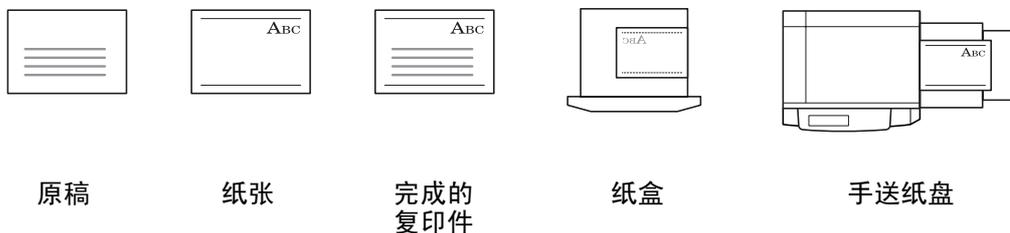
此功能也适用于活页纸和预印纸。

按照下图所示方式放置原稿和公函信笺。

#### 纵向



#### 横向



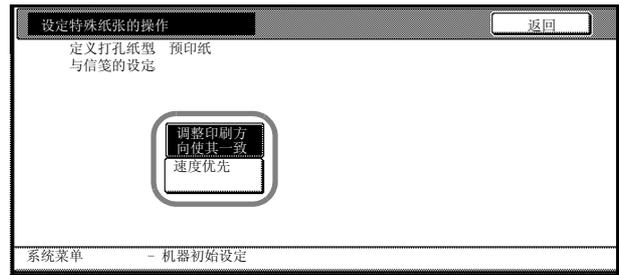
注：将纸张打印面朝下装入纸盒。在手送纸盘中装纸时，将纸张打印面朝上放置。

启用 [ 调整印刷方向，使其一致 ] 进行复印时，复印速度会稍微降低。

- 1 访问*机器初始设定*画面。（有关说明，请参阅第 3-20 页上的*访问机器初始设定画面*。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择*设定特殊纸张的操作*，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 选择 [ 调整印刷方向使其一致 ], 或者选择 [ 速度优先 ] 关闭此功能。 [ 速度优先 ] 会使得复印机恢复至正常复印速度。



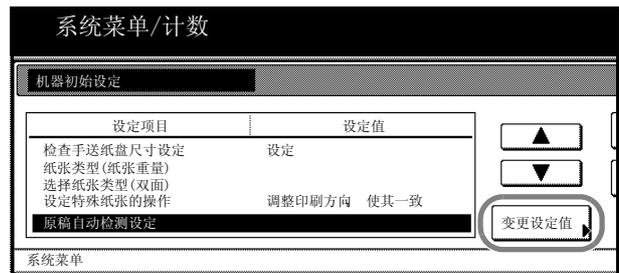
- 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *机器初始设定* 画面。  
开始复印前，按照上图方式对齐原稿和目标公函信笺。

### 自动检测原稿

当复印非标准尺寸的原稿时，允许您预先确定选择何种纸张尺寸进行打印（请参阅下文）。当原稿尺寸为卡片纸、A4R、B4R 或者 Folio 时，该功能可用。该菜单也提供确定 11 × 15" 是否作为标准尺寸的方法。

注：该设定仅适用于公制型号。

- 访问 *机器初始设定* 画面。（有关说明，请参阅第 3-20 页上的 *访问机器初始设定画面*。）
- 按 [▲] 或者 [▼] 选择 *原稿自动检测设定*，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 按 [▲] 或者 [▼] 选择要设定的纸张尺寸。按 [ 变更设定值 ]。

当原稿为明信片或者 A6R 时，请选择 [ 明信片 ] 在明信片上复印，或者选择 [ A6 ] 在 A6R 尺寸纸张上复印。

当原稿为 B4R 或者 Folio 时，请选择 [ B4 ] 在 B4R 尺寸上复印，或者选择 [ Folio ] 在 Folio 尺寸纸张上复印。

当原稿尺寸为 11 × 15" (计算机表格) 时，您可以选择是否将原稿自动缩放至当前所选的纸张 [ 设定 ]，或者复印机暂停并提示您检查原稿尺寸 [ 不设定 ]。

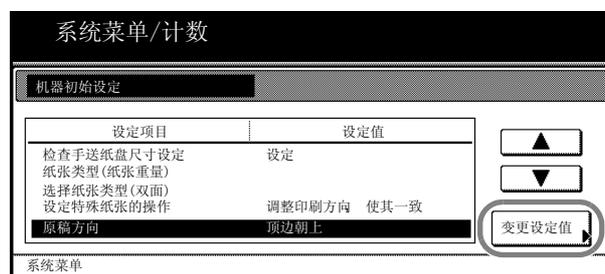


- 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *机器初始设定* 画面。

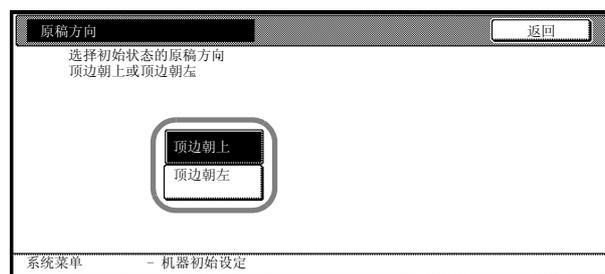
## 原稿方向

指定原稿台上的原稿方向。这通过指定复印机原稿顶边朝向的方向来确定。

- 1 访问*机器初始设定*画面。（有关说明，请参阅第 3-20 页上的*访问机器初始设定画面*。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择*原稿方向*，然后按 [变更设定值]。



- 3 当原稿顶边朝向复印机后部时选择 [顶边朝上]，或者当原稿朝向复印机左侧时选择 [顶边朝左]。



- 4 按 [确认]。触摸面板将返回至*机器初始设定*画面。

## 设定睡眠定时器超时

如果没有在操作面板上进行操作或者复印机没有接收到数据，睡眠定时器会启动以节省能源。该选项预先定义复印机进入睡眠模式的时间间隔。

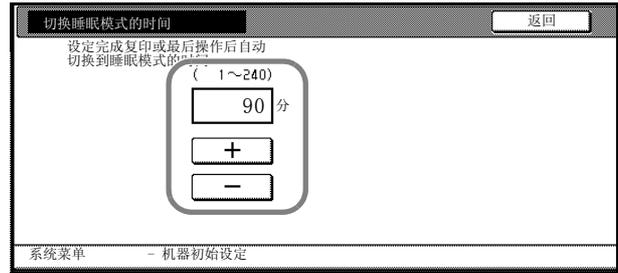
睡眠定时器可以 1 分钟为单位，在 1 至 240 分钟范围内设定。

注：如果复印机频繁使用，建议使用较长的超时时间。如果复印机使用不频繁，则使用较短的超时时间。

- 1 访问*机器初始设定*画面。（有关说明，请参阅第 3-20 页上的*访问机器初始设定画面*。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择*切换睡眠模式的时间*，然后按 [变更设定值]。



- 3 使用 [+] 或者 [-] 在 1 至 240 分钟的范围  
内增加或减少时间。



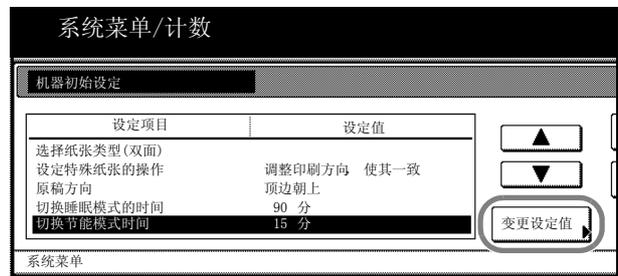
- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *机器初始设定* 画面。

### 设定节能定时器超时

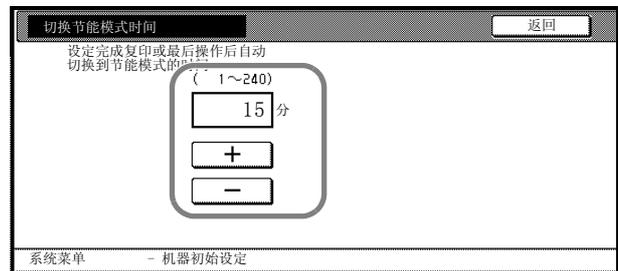
指定复印机进入节能模式的时间间隔。

节能时间可以 1 分钟为单位，在 1 至 240 分钟范围内设定。

- 1 访问 *机器初始设定* 画面。（有关说明，请参阅第 3-20 页上的 *访问机器初始设定画面*。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择 *切换节能模式时间*，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 使用 [+] 或者 [-] 在 1 至 240 分钟的范围  
内增加或减少超时时间。



- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *机器初始设定* 画面。

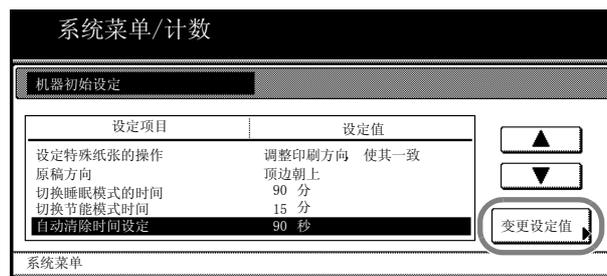
### 设定自动清除超时时间

如果一段时间没有在操作面板上执行操作，复印机会自动清除操作面板上所有的临时设定。在预先定义的时间间隔后，这些设定会恢复为初始设定。您可以指定复印机在复印后自动清除之前的设定的时间间隔。

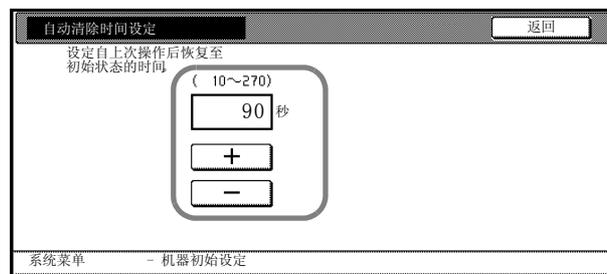
您可以 10 秒为单位，在 10 至 270 秒的范围内设定自动清除超时。

- 1 访问 *机器初始设定* 画面。（有关说明，请参阅第 3-20 页上的 *访问机器初始设定画面*。）

- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择 *自动清除时间* 设定, 然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 使用 [+] 或者 [-] 在 10 至 270 秒钟的范围内增加或减少自动清除超时时间。



- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *机器初始设定* 画面。

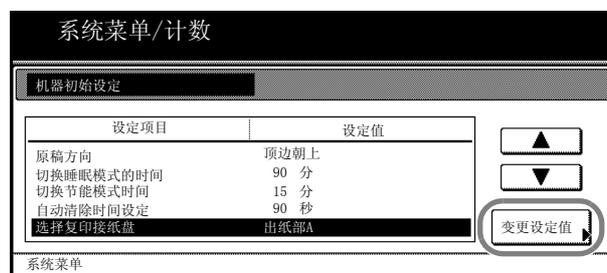
### 选择输出位置

您可以指定完成的复印件的默认输出位置。

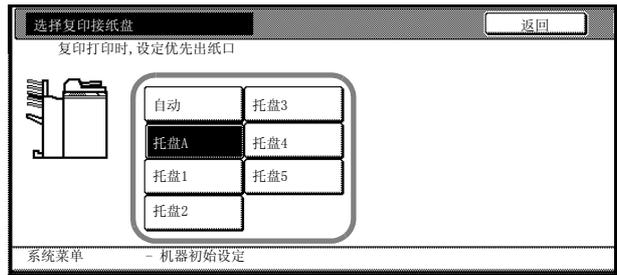
输出位置	说明
自动	复印件被输出至空托盘。如果多个托盘为空托盘, 复印件将先输出至底部托盘, 然后逐渐输出至上部的托盘。
托盘 A	装订器的托盘 A。
托盘 B	装订器的托盘 B。安装多作业托盘时, 此托盘无法使用。
托盘 1	多作业托盘的托盘 1 (第一个托盘)。
托盘 2	多作业托盘的托盘 2 (第二个托盘)。
托盘 3	多作业托盘的托盘 3 (第三个托盘)。
托盘 4	多作业托盘的托盘 4 (第四个托盘)。
托盘 5	多作业托盘的托盘 5 (第五个托盘)。

注: 当复印机配备选购件装订器时, 此菜单才可以使用。

- 1 访问 *机器初始设定* 画面。(有关说明, 请参阅第 3-20 页上的 *访问机器初始设定画面*。)
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择 *选择复印接纸盘*, 然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 选择完成的复印件所需的输出位置。



- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至机器初始设定画面。

### 启用操作面板按键音

按下操作面板按键时，启用按键音以便确认。

- 1 访问机器初始设定画面。（有关说明，请参阅第 3-20 页上的访问机器初始设定画面。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择按键音开/关，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 选择 [ 关 ] 关闭按键音，或者选择 [ 开 ] 启用按键音。



- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至机器初始设定画面。

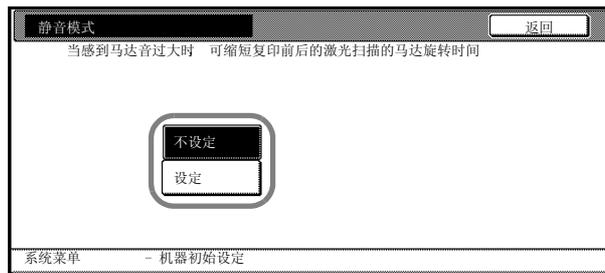
### 启用静音模式

静音模式使得复印机关闭风扇，以降低运作声音。

- 1 访问机器初始设定画面。（有关说明，请参阅第 3-20 页上的访问机器初始设定画面。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择静音模式，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 选择 [ 设定 ] 启用静音模式，或者选择 [ 不设定 ] 禁用静音模式。



- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *机器初始设定* 画面。

### 调节日期和时间

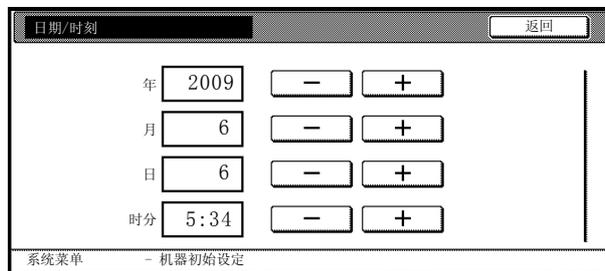
指定日期和时间。

**重要：**转至调节日期和时间的操作前，请完成第 3-32 页上的 *设定时区*。

- 1 访问 *机器初始设定* 画面。（有关说明，请参阅第 3-20 页上的 *访问机器初始设定画面*。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择 *日期 / 时刻*，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 使用 [+] 或者 [-] 指定 *年*、*月*、*日* 和 *时分*。要指定夏令时间（日光节约）时，请按 [ 开 ]。



- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *机器初始设定* 画面。

### 设定时区

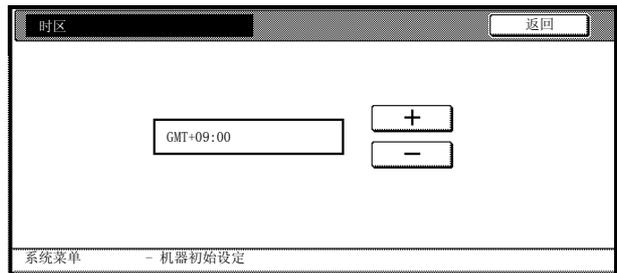
指定以格林威治标准时间为参考的时区。

- 1 访问 *机器初始设定* 画面。（有关说明，请参阅第 3-20 页上的 *访问机器初始设定画面*。）

- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择 *时区*，然后按 [变更设定值]。



- 3 按 [+] 和 [-] 选择时区。



- 4 按 [确认]。触摸面板将返回至 *机器初始设定* 画面。

### 变更管理代码

您可以变更管理代码。

**重要：** 请务必在变更管理代码后记录下新的管理代码。

注：默认情况下，62 cpm 型号以及 82 cpm 型号的管理代码分别为 6200 以及 8200。

新的管理代码必须为 0000 至 9999 之间的四位数。

安装选购的安全组件时，请输入八位数的管理代码。默认情况下，62 cpm 型号以及 82 cpm 型号的管理代码分别为 62006200 以及 82008200。新的管理代码必须为 00000000 至 99999999 之间的八位数。

请避免使用易于猜出的管理代码，如“11111111”或者“12345678”。

访问以下菜单进行变更操作。

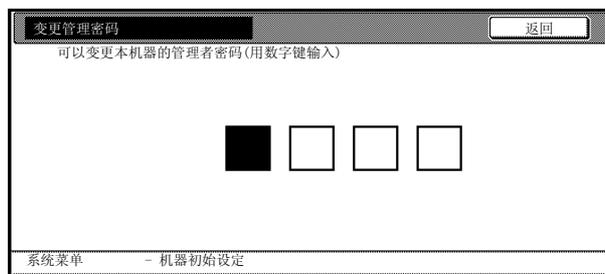
- 复印初始设定
- 常用初始设定
- 部门管理
- 周定时器
- 设定文件管理初始设定
- 硬盘管理
- 打印报告

- 1 访问 *机器初始设定* 画面。（有关说明，请参阅第 3-20 页上的 *访问机器初始设定画面*。）

- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择 **变更管理密码**，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 使用数字键输入新的管理代码。

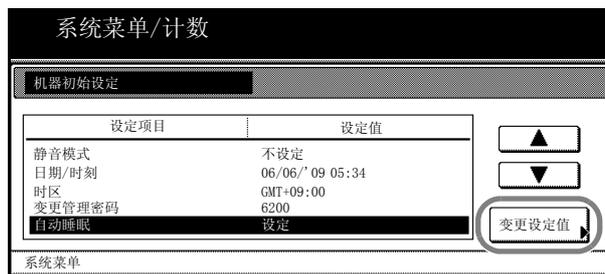


- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 **机器初始设定** 画面。

### 启用自动睡眠

启用睡眠模式。要调节睡眠模式的超时时间时，请参阅第 3-27 页上的 **设定睡眠定时器超时**。

- 1 访问 **机器初始设定** 画面。（有关说明，请参阅第 3-20 页上的 **访问机器初始设定画面**。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择 **自动睡眠**，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 选择 [ 不设定 ] 禁用睡眠模式，或者选择 [ 设定 ] 启用睡眠模式。

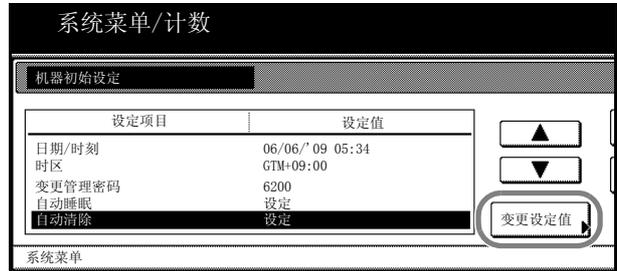


- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 **机器初始设定** 画面。

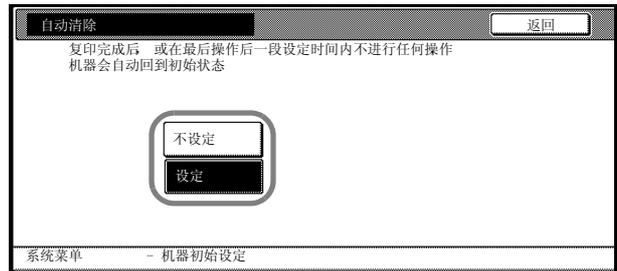
### 启用自动清除

启用此设定时，如果没有进行复印，复印机会恢复至预热后的状态。

- 1 访问*机器初始设定*画面。（有关说明，请参阅第 3-20 页上的*访问机器初始设定画面*。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择 *自动清除*，然后按 [变更设定值]。



- 3 选择 [ 设定 ] 或者 [ 不设定 ]。



- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至*机器初始设定*画面。

### 优先进行复印

您可以为处理的复印作业指定一个高于打印作业的优先级。

注：安装选购件打印组件时才会显示*复印优先打印功能*选项。

- 1 访问*机器初始设定*画面。（有关说明，请参阅第 3-20 页上的*访问机器初始设定画面*。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择 *复印优先打印功能*，然后按 [变更设定值]。



- 3 选择 [ 设定 ] 或者 [ 不设定 ]。



- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至*机器初始设定*画面。

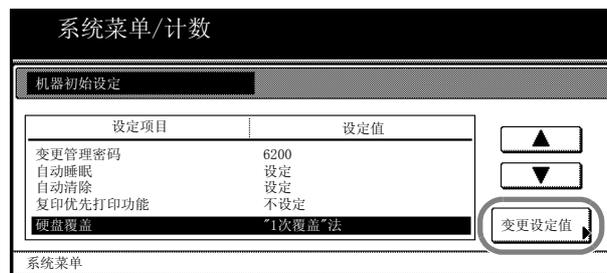
## 覆写硬盘内容

如果复印机配备安全组件，您可以指定覆写硬盘内容的方法。

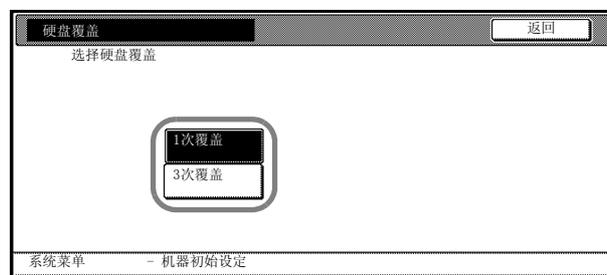
注：有关覆写硬盘内容方法的详情，请参阅安全组件的*操作手册*。

仅当复印机配备选购件安全组件时此设定才可用。

- 1 访问*机器初始设定*画面。（有关说明，请参阅第 3-20 页上的*访问机器初始设定画面*。）
- 2 按 [▲] 或者 [▼] 选择 *硬盘覆盖*，然后按 [变更设定值]。



- 3 按 [1 次覆盖] 或者 [3 次覆盖]。



- 4 按 [确认]。触摸面板将返回至*机器初始设定*画面。

## 安全级别（安全级别设定）

安全级别设定是主要由维修服务人员进行保养时使用的菜单项。客户无需使用此菜单。

## 周定时器

复印机会在到达每周指定的日期的指定时间时自动开启和关闭。此功能允许您在每天上班后便可立即进行复印，并且省去每晚关闭复印机的琐碎工作。

**注：**使用周定时器时，即使不使用复印机也要将复印机插头插入插座。保持主电源开关处于 | 位置。

为了使得周定时器正常工作，您必须正确设定时区以及日期 / 时间。有关详情，请参阅第 3-32 页上的 *设定时区* 以及第 3-31 页上的 *调节日期和时间*。

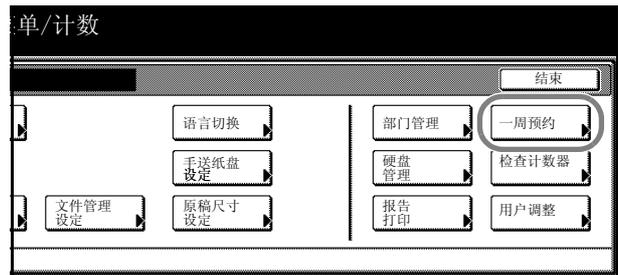
周定时器包括以下要调节的菜单。

模式	说明	参考页
周定时器	指定一周中每天开启和关闭复印机的时间。	第 3-37 页
临时取消周定时器	临时取消特定日期的周定时器。当您希望在节假日关闭复印机又不希望取消周定时器设定时，此功能很有用。	第 3-37 页
周定时器开启 / 关闭	启用或者禁用周定时器。	第 3-38 页

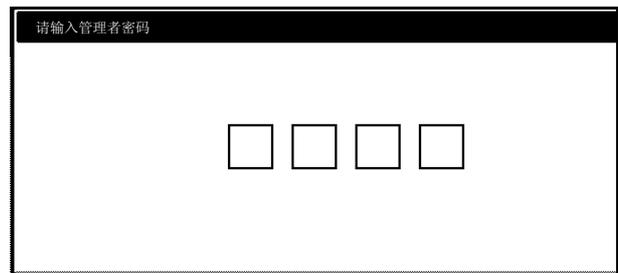
### 访问周工作日的预约画面

按照以下步骤操作以便通过访问周工作日的预约画面来调节周定时器。

- 1 按系统菜单 / 计数键。
- 2 按 [ 一周预约 ]。



- 3 使用数字键输入四位数的管理代码。默认情况下，62 cpm 型号以及 82 cpm 型号的管理代码分别为 6200 以及 8200。此时将显示画面。



**注：**为了安全，建议您变更默认的管理代码。请参阅第 3-32 页上的 *变更管理代码*。

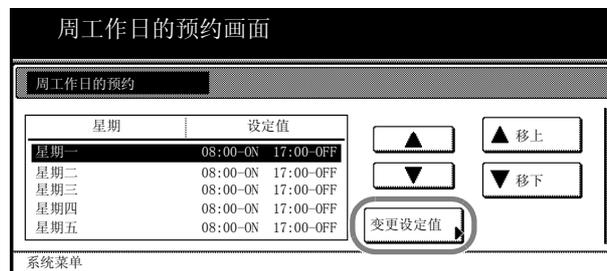
安装选购的安全组件时，请输入八位数的管理代码。默认情况下，62 cpm 型号以及 82 cpm 型号的管理代码分别为 62006200 以及 82008200。

转至下一部分来设定周定时器。

## 周定时器

指定一周中每天开启和关闭复印机的时间。

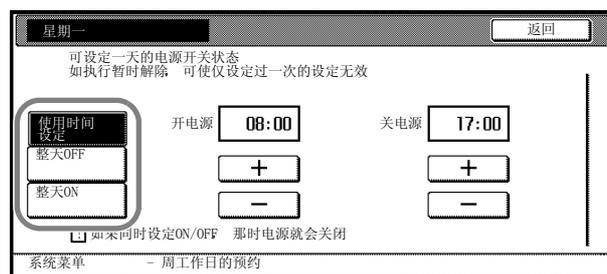
- 1 访问*周工作日的预约*画面。（有关说明，请参阅第 3-36 页上的*访问周工作日的预约画面*。）
- 2 选择在星期几设定定时器。按 [ 变更设定值 ]。



- 3 要在某天的特定时间开启和关闭复印机时，请按 [ 使用时间设定 ]。在*开电源*中指定开启复印机的时间。在*关电源*中指定关闭复印机的时间。

要在某一天全天保持复印机开启时，请按 [ 整天 ON ]。

要在某一天全天保持复印机关闭时，请按 [ 整天 OFF ]。

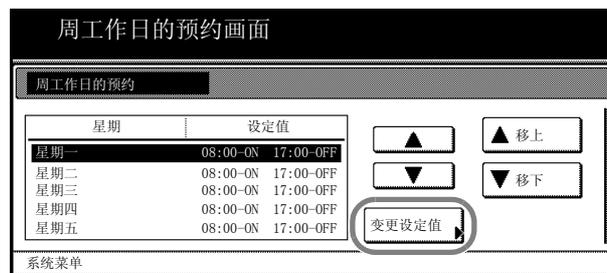


- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至*周工作日的预约*画面。  
要在其它日期设定定时器时，请重复步骤 2 至步骤 4。

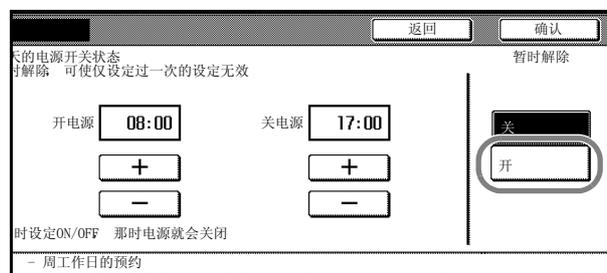
## 临时取消周定时器

临时取消特定日期的周定时器。定时器会在下一个日期恢复正常。

- 1 访问*周工作日的预约*画面。（有关说明，请参阅第 3-36 页上的*访问周工作日的预约画面*。）
- 2 选择要取消周定时器的日期（如星期一），然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 在*暂时解除*下方按 [ 开 ] 取消该天的定时器。

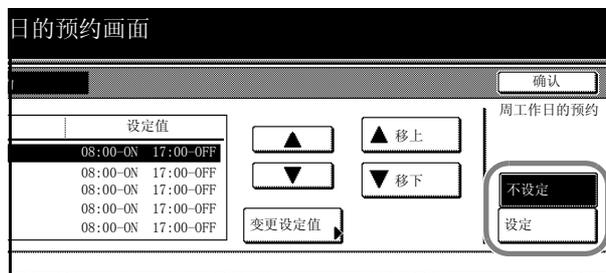


- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至*周工作日的预约*画面。  
要取消其它日期的周定时器时，请重复步骤 2 至步骤 4。

## 周定时器开启 / 关闭

启用或者禁用周定时器。

- 1 访问*周工作日的预约*画面。（有关说明，请参阅第 3-36 页上的*访问周工作日的预约画面*。）
- 2 选择 [ 设定 ] 启用周定时器，或者选择 [ 不设定 ] 禁用周定时器。



- 3 按 [ 确认 ]。
- 4 按 [ 结束 ]。触摸面板将返回至 [ 基本功能 ] 画面。

## 配置手送纸盘

以下部分介绍如何指定手送纸盘中装入的纸张的尺寸和类型。

### 选择手送纸盘的纸张尺寸

下表说明指定手送纸盘的纸张尺寸时可用的选项。

有关指定纸张尺寸的说明，请参阅*操作手册*中的第2章。

菜单	单位	适用的纸张尺寸
自动检测	英寸	11 × 17"、8 1/2 × 14"、11 × 8 1/2"、8 1/2 × 11" 和 5 1/2 × 8 1/2"
	厘米	A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5R、B6R、A6R 以及 Folio
其它标准尺寸		ISO B5、信封 DL、信封 C5、信封 C4、Comm. #10、Comm. #9、Monarch、Executive、往返明信片、西式尺寸 2 号、西式尺寸 4 号、8 1/2 × 13 1/2"、8 1/2 × 13" (Oficio 2)、8 开、16 开和 16 开 R
尺寸输入		垂直方向 (Y)：98 至 297 mm (以 1 mm 为单位)
		水平方向 (X)：148 至 432 mm (以 1 mm 为单位)

### 选择手送纸盘的纸张类型

手送纸盘支持以下纸张类型。

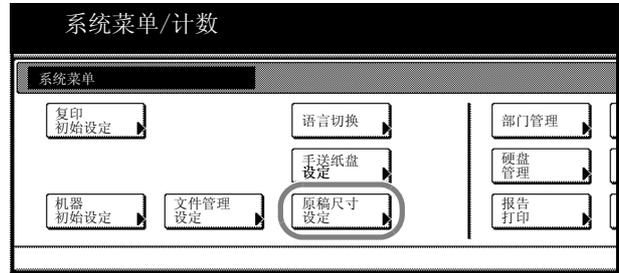
普通纸、透影胶片、粗糙纸、薄纸、标签、再生纸、预印纸、Bond 纸、明信片、彩纸、打孔纸型、信笺、厚纸、信封、优质纸以及自定义 1 至 8

有关指定纸张类型的说明，请参阅*操作手册*中的第2章。

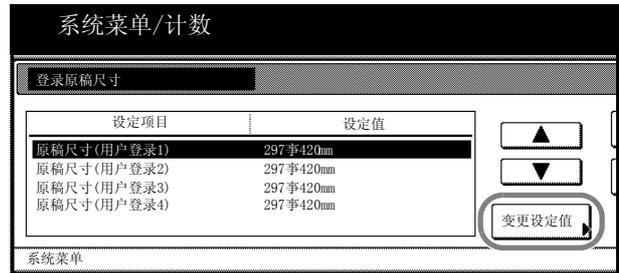
## 登录非标准尺寸的原稿

您最多可以登录四个非标准尺寸的原稿。这些非标准尺寸会作为可选的纸张尺寸在触摸面板上显示。

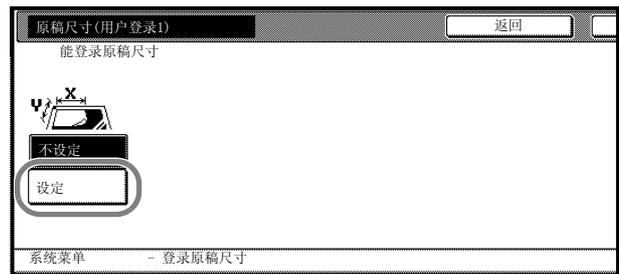
- 1 按系统菜单 / 计数键。
- 2 按 [ 原稿尺寸设定 ]。



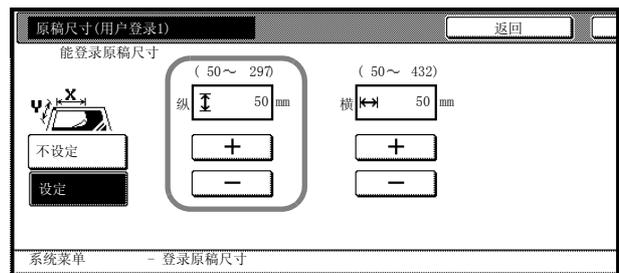
- 3 选择四种可用的自定义尺寸之一（1至4）。按 [ 变更设定值 ]。



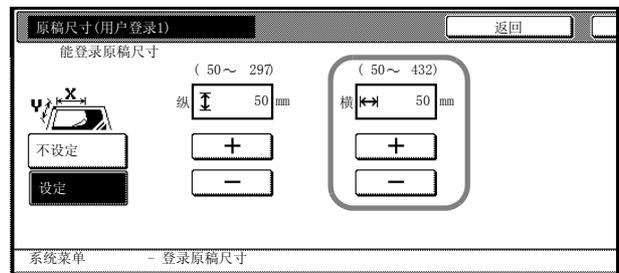
- 4 按 [ 设定 ] 开始输入非标准尺寸。



- 5 按 [+] 或者 [-] 指定作为高度的垂直方向尺寸（纵）。



- 6 按 [+] 或者 [-] 指定作为宽度的水平方向尺寸（横）。



- 7 按 [ 确认 ]。
- 8 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至系统菜单画面。

## 设定文件管理初始设定

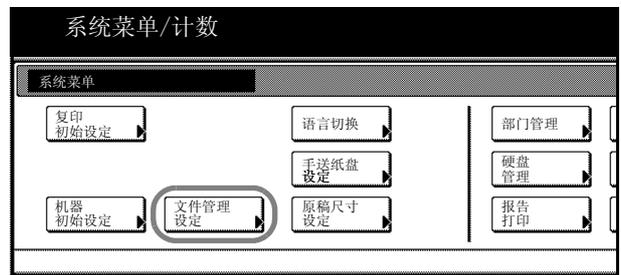
这些设定有助于使用水印文件夹、共享数据文件夹以及协同打印文件夹。您可以使用以下设定。

- 打印文件列表 ...3-43
- 重设文件夹 ...3-45
- 指定文件夹的名称和密码 ...3-45
- 删除文件夹中的所有文件 ...3-46
- 指定文件的保存时间 ...3-47

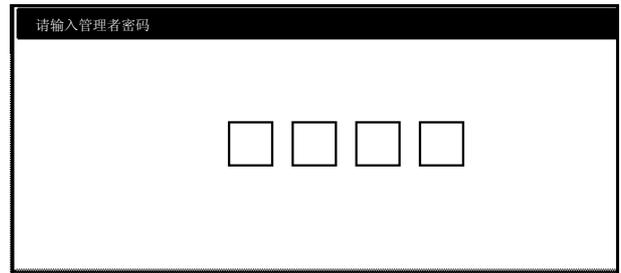
### 访问文件管理画面

按照以下步骤操作来访问文件管理画面。

- 1 按系统菜单 / 计数键。
- 2 按 [ 文件管理设定 ]。



- 3 使用数字键输入四位数的管理代码。默认情况下，62 cpm 型号以及 82 cpm 型号的管理代码分别为 6200 以及 8200。此时将显示文件管理画面。



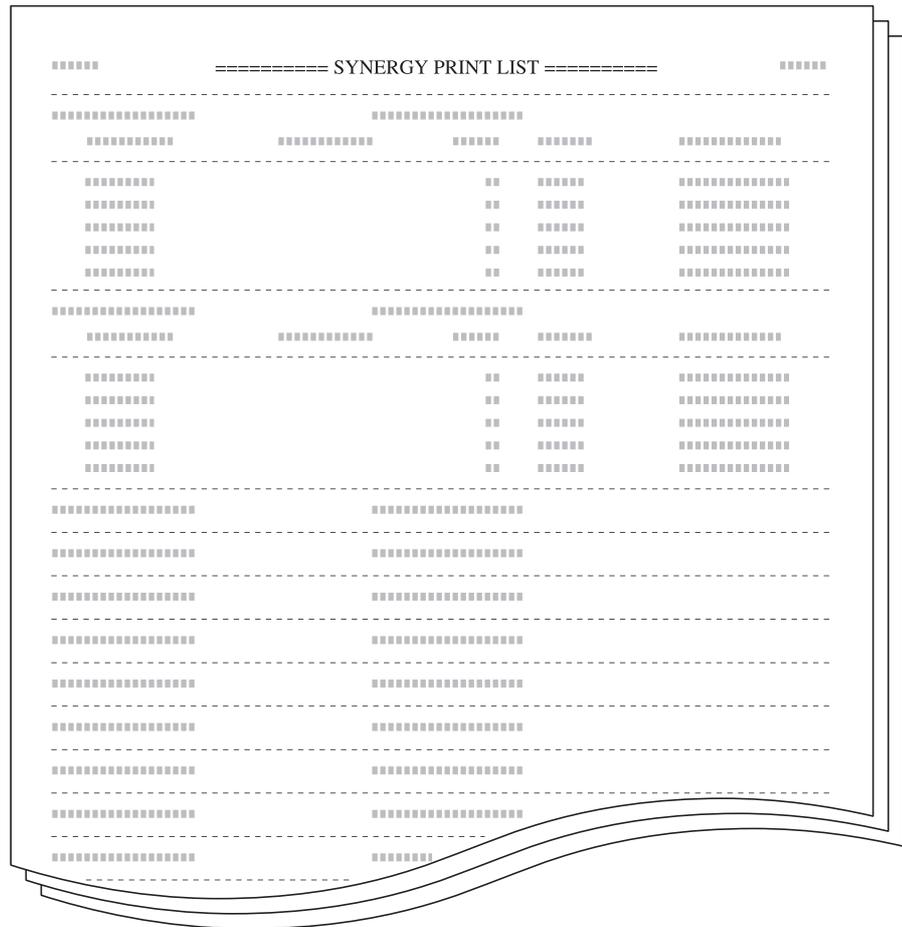
注：为了安全，建议您变更默认的管理代码。请参阅第 3-32 页上的变更管理代码。

安装选购的安全组件时，请输入八位数的管理代码。默认情况下，62 cpm 型号以及 82 cpm 型号的管理代码分别为 62006200 以及 82008200。

转至下一部分完成文件管理。

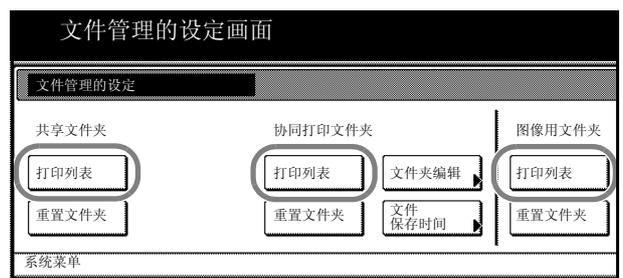


文件列表，协同打印文件夹



注：打印列表前，请确认纸盒中是否装入 A4（或 11 × 8 1/2"）尺寸的纸张。

- 1 访问文件管理画面。（有关说明，请参阅第 3-42 页上的访问文件管理画面。）
- 2 按特定数据文件夹下的 [打印列表]。此时会打印该数据文件夹的列表。

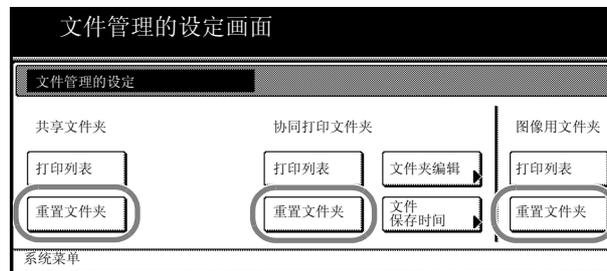


- 3 完成打印后，触摸面板会返回至文件管理画面。

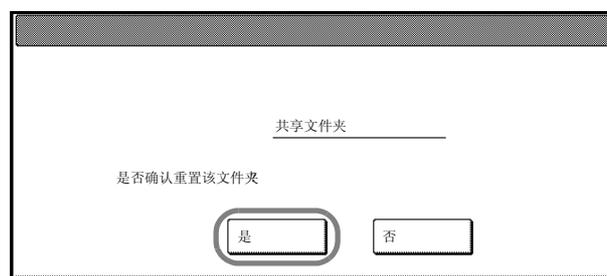
## 重设文件夹

删除水印文件夹、共享数据文件夹或协同打印文件夹中的所有文件，从而使得文件夹被重设为初始状态。初始化之前，请确保文件夹中没有不需要删除的文件。

- 1 访问**文件管理**画面。（有关说明，请参阅第 3-42 页上的**访问文件管理画面**。）
- 2 按要初始化的文件夹下的[重置文件夹]。



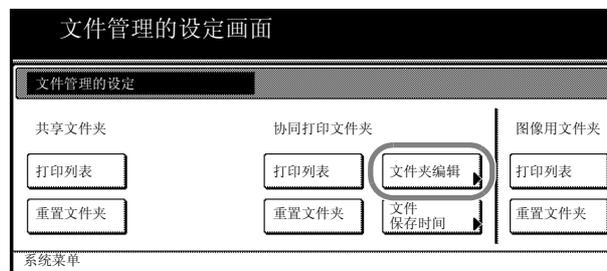
- 3 按[是]将文件夹重设为初始状态。文件夹中包含的所有文件都会被删除。  
触摸面板将返回至**文件管理**画面。



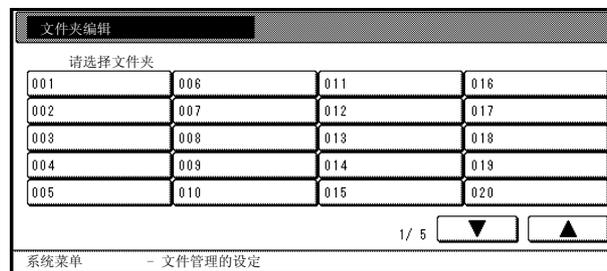
## 指定文件夹的名称和密码

您可以命名协同打印文件夹中的文件夹，并为其指定一个密码。一旦指定好密码，打印或删除协同打印文件夹中的文件时将提示您输入密码。

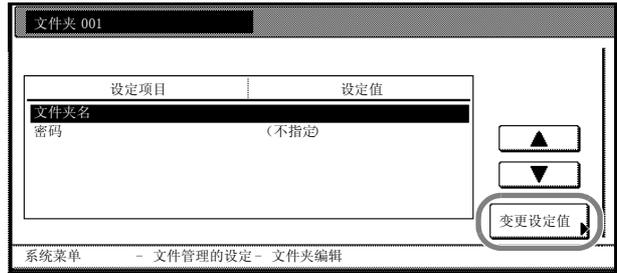
- 1 访问**文件管理**画面。（有关说明，请参阅第 3-42 页上的**访问文件管理画面**。）
- 2 在**协同打印文件夹**下按[文件夹编辑]。



- 3 选择要设置密码的文件夹。要选择文件夹时，请直接触摸面板按键，或者使用数字键输入编号后按[设定]。



- 要命名文件夹时，请选择文件夹名，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 输入文件夹名称，然后按 [ 结束 ]。  
有关输入字符的说明，请参阅第 3-58 页上的 *使用文件管理功能时输入字符*。

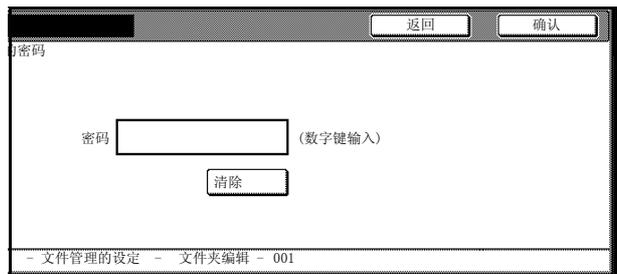
- 指定文件夹的密码。选择密码，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 使用数字键输入密码，然后按 [ 确认 ]。

注：密码最多应为 8 位数。

如果不希望指定密码，请按 [ 清除 ]。然后按 [ 设定 ]。



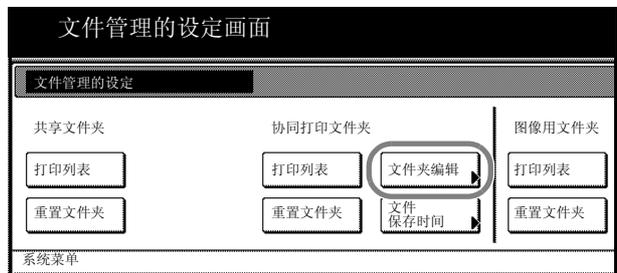
- 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回上述步骤 3 中的画面。要给其它文件夹指定名称和密码时，请重复步骤 3 至步骤 8。

- 按 [ 取消 ]。触摸面板将返回至文件管理画面。

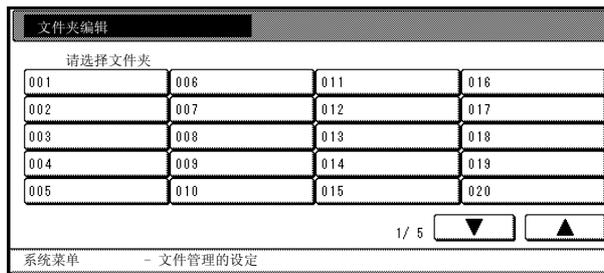
### 删除文件夹中的所有文件

您可以一次删除协同打印文件夹中的所有文件。

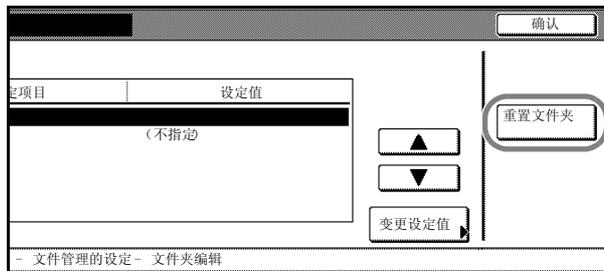
- 访问文件管理画面。（有关说明，请参阅第 3-42 页上的 *访问文件管理画面*。）
- 在协同打印文件夹下按 [ 文件夹编辑 ]。



- 选择要删除的文件所在的文件夹。要选择文件夹时，请直接触摸面板按键，或者使用数字键输入编号后按 [ 设定 ]。



- 按 [ 重置文件夹 ]。



- 按 [ 是 ]。  
文件夹中的所有文件即被删除。



- 按 [ 确认 ]。
- 按 [ 取消 ]。触摸面板将返回至文件管理画面。

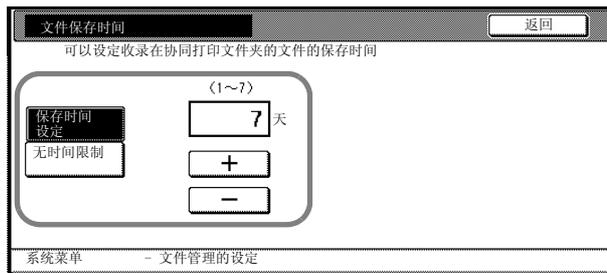
### 指定文件的保存时间

通过指定协同打印文件夹中文件的保存时间，超过该期限的文件便会被自动删除。您可以在 1 至 7 天的范围内选择文件的保存时间。

- 访问文件管理画面。（有关说明，请参阅第 3-42 页上的访问文件管理画面。）
- 在协同打印文件夹下按 [ 文件保存时间 ]。



- 3 按 [ 保存时间设定 ]。使用 [+] 或者 [-] 在 1 至 7 天的范围内指定文件保存时间。  
要长期保存文件时，请按 [ 无时间限制 ]。



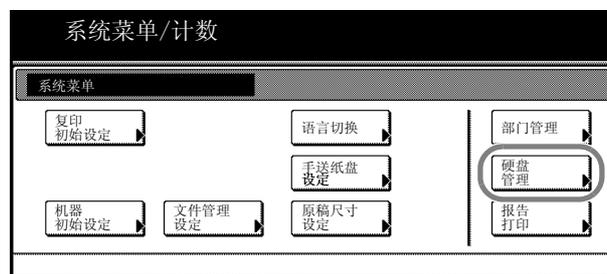
- 4 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至文件管理画面。

## 硬盘管理

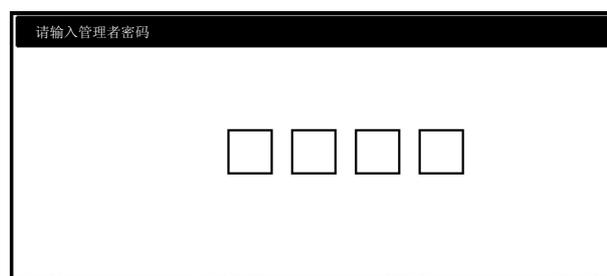
硬盘管理画面允许您检查硬盘上的剩余空间，或者删除不需要的数据释放空间。按照以下步骤操作。

- 1 按系统菜单 / 计数键。

- 2 按 [ 硬盘管理 ] 键。



- 3 使用数字键输入四位数的管理代码。默认情况下，62 cpm 型号以及 82 cpm 型号的管理代码分别为 6200 以及 8200。此时将显示硬盘管理画面。

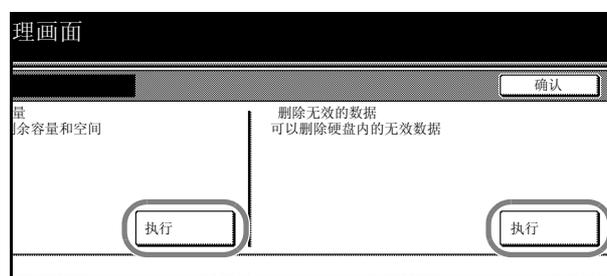


注：为了安全，建议您变更默认的管理代码。请参阅第 3-32 页上的 [变更管理代码](#)。

安装选购的安全组件时，请输入八位数的管理代码。默认情况下，62 cpm 型号以及 82 cpm 型号的管理代码分别为 62006200 以及 82008200。

- 4 要检查硬盘上的剩余空间以及硬盘总容量时，请按 [检查硬盘容量](#)（位于触摸面板左侧）下方的 [ 执行 ]。

要删除不需要的数据时，请按 [删除无效的数据](#)（位于触摸面板右侧）下方的 [ 执行 ]。

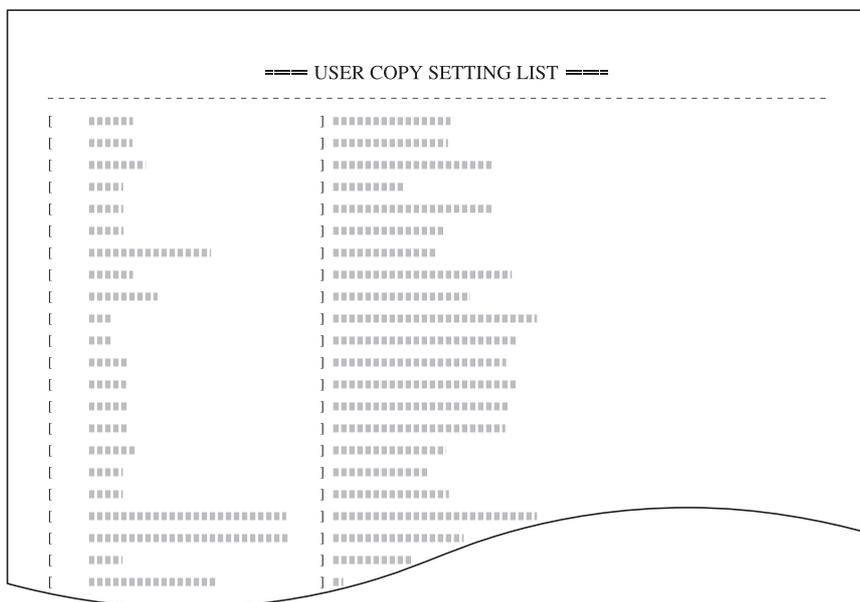


- 5 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 [系统菜单](#) 画面。

## 打印报告

您可以使用操作面板打印以下报告。

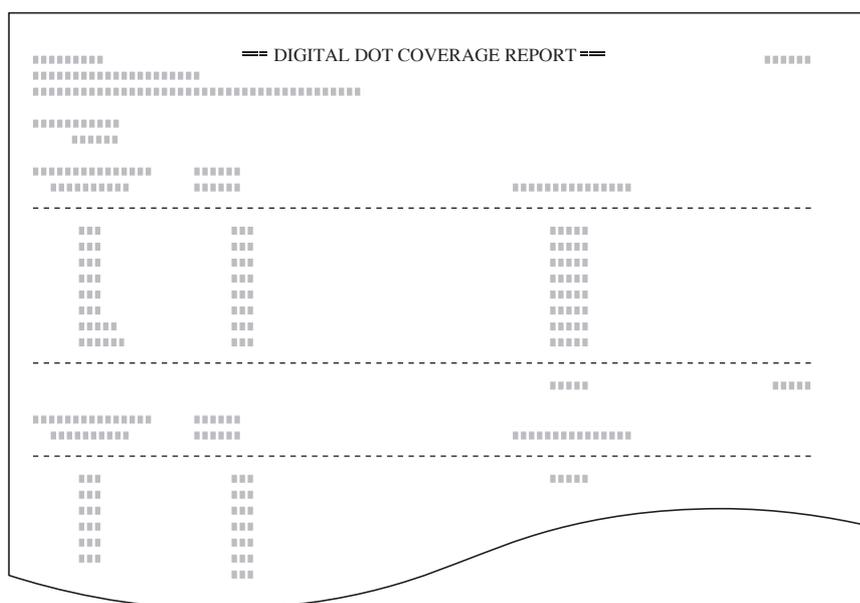
### 复印状态报告



### 机器状态报告



## 墨粉覆盖率报告



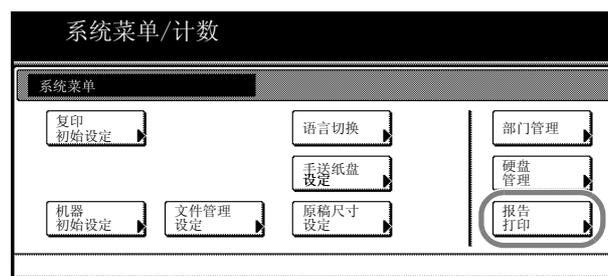
墨粉覆盖率报告会指示已复印量。它也会以百分比表示各种纸张尺寸的黑色墨粉覆盖率，包括：

- 总墨粉覆盖率
- 复印时墨粉覆盖率
- 打印时墨粉覆盖率

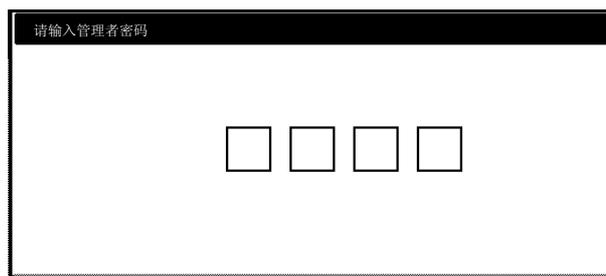
使用墨粉覆盖率报告上指示的信息计算的复印量与墨粉盒上标识的复印量不会完全一致。墨粉盒的实际复印量取决于使用条件（如复印内容、单份或连续复印件的频率）以及环境因素（温度和湿度）。

**注：**打印报告前，请确认纸盒中是否装入 A4（或 11 × 8 1/2"）尺寸的纸张。

- 1 按系统菜单 / 计数键。
- 2 按 [ 报告打印 ]。



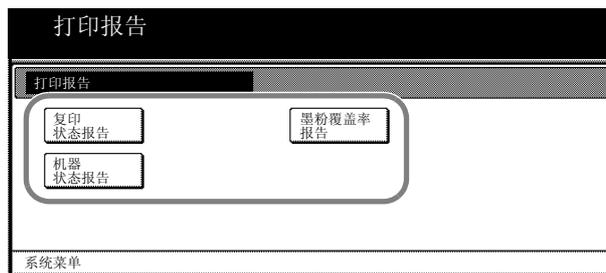
- 3 使用数字键输入四位数的管理代码。默认情况下，62 cpm 型号以及 82 cpm 型号的管理代码分别为 6200 以及 8200。此时将显示 *打印报告* 画面。



注：为了安全，建议您变更默认的管理代码。请参阅第 3-32 页上的 *变更管理代码*。

安装选购的安全组件时，请输入八位数的管理代码。默认情况下，62 cpm 型号以及 82 cpm 型号的管理代码分别为 62006200 以及 82008200。

- 4 按需要打印的报告对应的按键。打印报告。

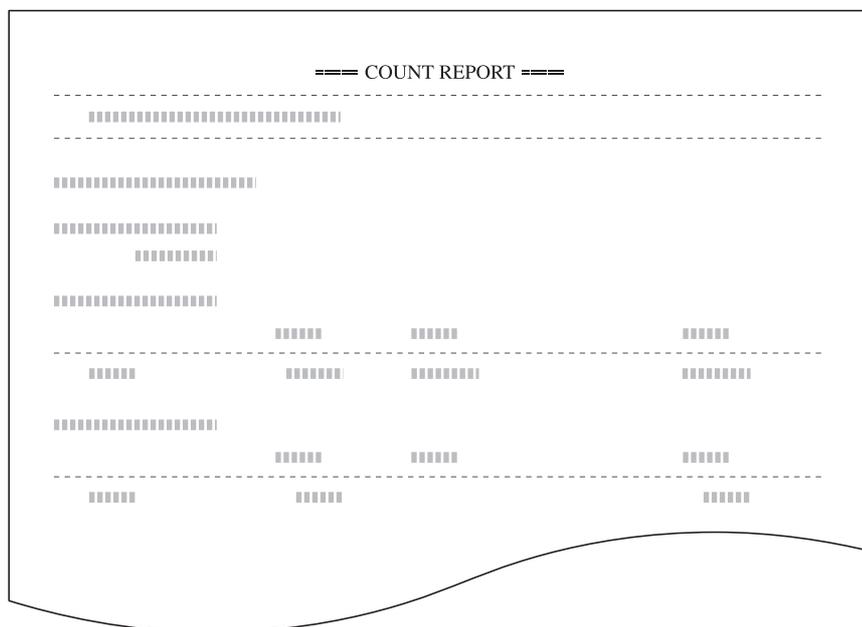


- 5 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *系统菜单* 画面。

## 检查总复印计数

您可以在操作面板上浏览总复印计数。您也可将此信息作为计数报告打印。

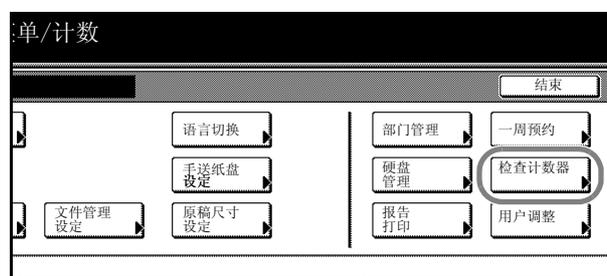
### 计数报告



注：打印报告前，请确认纸盒中是否装入 A4（或 11 × 8 1/2"）尺寸的纸张。

1 按系统菜单 / 计数键。

2 按 [ 检查计数器 ]。



3 此时触摸面板将显示复印和扫描的总计数。

要打印总计数信息时，请按 [ 打印报告 ]。

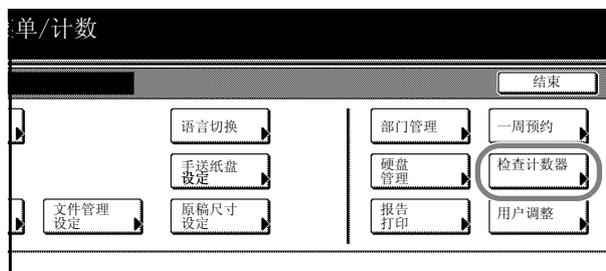
按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至系统菜单画面。



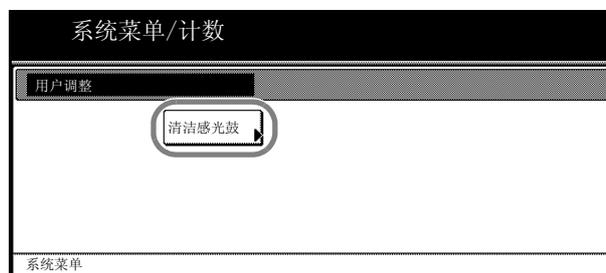
## 清洁感光鼓

如果复印件上的图像比较模糊或者出现空白区域，我们建议您清洁感光鼓。这一过程大约需要一分钟。

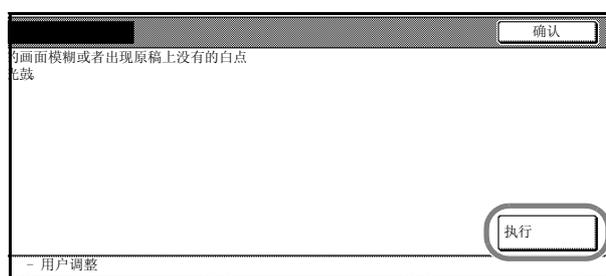
- 1 在手送纸盘中放入尺寸为 A4（或者 11 × 8 1/2"）或者 A3（或者 11 × 17"）尺寸的纸张。
- 2 按系统菜单 / 计数键。
- 3 按 [ 用户调整 ]。



- 4 按 [ 清洁感光鼓 ]。



- 5 按 [ 开 ] 开始清洁感光鼓。等待约一分钟直至完成这一处理。



- 6 完成感光鼓清洁后，按 [ 确认 ]。
- 7 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至系统菜单画面。

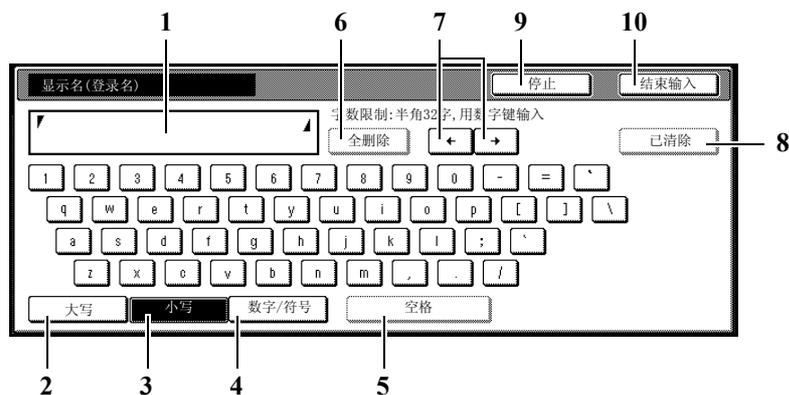
## 在触摸面板上输入字符

要在触摸面板上输入如部门名称（用于部门管理）或者复印程序名称等字符时，请使用以下步骤。

### 输入画面

#### 英制型号

#### 键盘



- 1 字符显示：显示输入的字符。
- 2 [大写]：按此键输入大写字母。
- 3 [小写]：按此键输入小写字母。
- 4 [数字 / 符号]：按此键输入数字和符号。
- 5 [空格]：按此键输入空格。
- 6 [全删除]：按此键删除所有输入的字符。
- 7 [←][→]：按这些键向左和向右移动光标。
- 8 [已清除]：按此键删除光标左侧的字符。
- 9 [停止]：按此键返回前一个画面。
- 10 [结束输入]：按此键确认输入的字符。

### 大写键盘

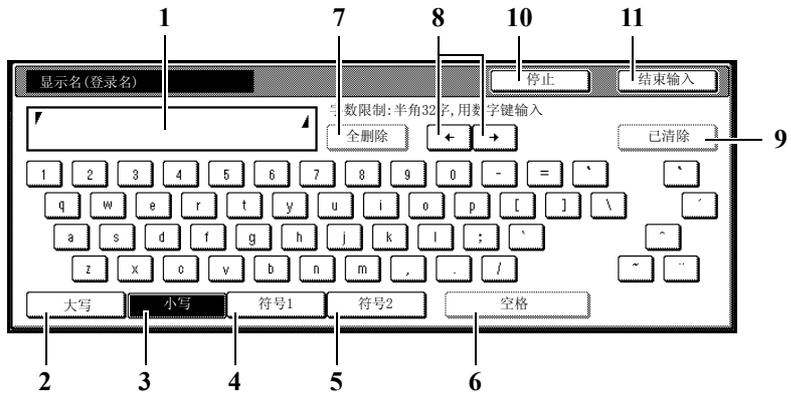


### 数字 / 符号键盘



### 公制型号

#### 键盘



- 1 字符显示：显示输入的字符。
- 2 [ 大写 ]：按此键输入大写字母。
- 3 [ 小写 ]：按此键输入小写字母。
- 4 [ 符号 1 ]：按此键输入数字和符号。
- 5 [ 符号 2 ]：按此键输入其它符号。
- 6 [ 空格 ]：按此键输入空格。
- 7 [ 全删除 ]：按此键删除所有输入的字符。
- 8 [←][→]：按这些键向左和向右移动光标。
- 9 [ 已删除 ]：按此键删除光标左侧的字符。
- 10 [ 停止 ]：按此键返回前一个画面。
- 11 [ 结束输入 ]：按此键确认输入的字符。

大写键盘



符号 1 键盘



符号 2 键盘



输入字符

以下为使用键盘输入 ‘Abcde’ 的示例。

- 1 按键盘上的 [ 大写 ], 然后按 [A]。



- 2 按 [ 小写 ]。



- 3 顺序按下 [b]、[c]、[d] 和 [e]。

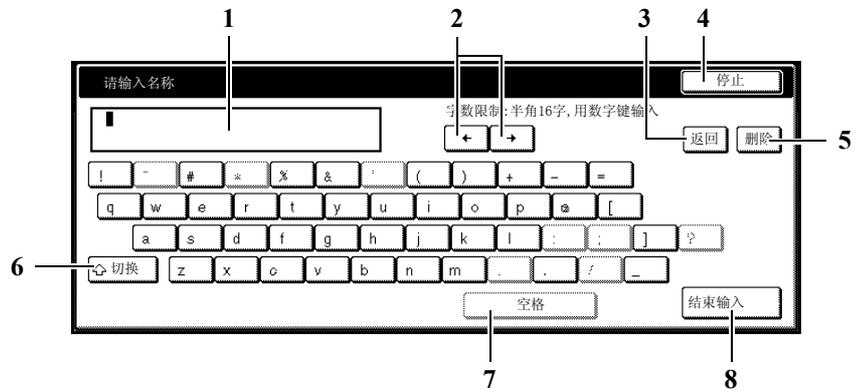


- 4 完成所有字符的输入后,按 [结束输入] 键。

### 使用文件管理功能时输入字符

输入水印名称、文件名称等文本。

### 输入画面



- 1 字符显示: 显示输入的字符。
- 2 [←|→]: 按这些键向左和向右移动光标。
- 3 [返回]键: 按此键删除光标左侧的字符。
- 4 [停止]键: 按此键停止输入文本并返回前一个画面。
- 5 [删除]键: 按此键一次删除光标右侧的所有字符。
- 6 [切换]键: 按此键在输入大写字母和小写字母之间切换。
- 7 [空格]键: 按此键输入空格。
- 8 [结束输入]键: 按此键确认输入。触摸面板将返回至之前的画面。

注: 使用数字键输入数字。

### 输入字符

以下为使用键盘输入 ‘abcde’ 的示例。

- 1 按 [切换] 键选择小写字母。



- 2 顺序按下 [a]、[b]、[c]、[d] 和 [e]。此时字符显示字段会显示 *abcde*。



- 3 按 [ 结束输入 ] 键。



## 4 部门管理

本章节介绍在多个部门间共享复印机时如何进行部门管理。

- 部门管理概述 ...4-2
- 管理帐户 ...4-4
- 各部门复印计数 ...4-14
- 启用和禁用部门管理 ...4-18
- 部门管理初始设定 ...4-19
- 在开启部门管理时复印 ...4-28

## 部门管理概述

您可以通过将唯一的 ID 代码指定给各部门来管理各部门的复印计数。

部门管理在企业环境下有助于实现以下功能。

- 通过使用相同的部门 ID 代码集中管理选购的打印和扫描的计数。
- 最多可管理 1000 个部门。
- 部门 ID 代码最多可使用 8 位数（0 至 99999999），增强了安全性。
- 跟踪各部门以及所有部门的复印量。
- 限制各部门的复印计数，复印计数以 1 页为单位最多为 999999 页。
- 重设各部门以及所有部门的复印计数。
- 出于参考目的，不输入管理代码直接访问部门复印计数。

---

**重要：** 要使用部门管理限制复印数、打印数或者扫描图像数时，您必须将 *复印部门管理* 从 [ 关 ] 更改为初始设定 [ 开 ]。如果复印机配备选购件打印组件或扫描组件，请同时启用 *打印部门管理* 和 *扫描部门管理* 并将其作为初始设定。有关详情，请参阅第 4-19 页上的 *部门管理初始设定*。

---

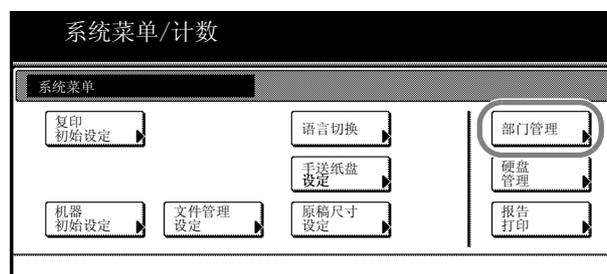
部门管理包括以下管理打印计数的功能。

菜单	说明	参考页
部门管理	<p>新帐户：指定新的 ID 代码以及使用限制。最多可登录 1,000 个部门 ID 代码。</p> <p>删除帐户：删除登录的部门。</p> <p>变更使用限制：指定各个部门的使用限制。</p>	第 4-4 页
部门复印量	<p>总复印计数：用来浏览所有部门的总复印计数，打印部门管理报告以及重设复印计数。</p> <p>各部门复印计数：用来浏览各个部门的复印计数以及重设复印计数。</p>	第 4-14 页
启用和禁用部门管理	选择 [ 开 ] 启用部门管理，选择 [ 关 ] 禁用部门管理。	第 4-18 页
部门管理初始设定	变更部门管理的初始设定。	第 4-19 页

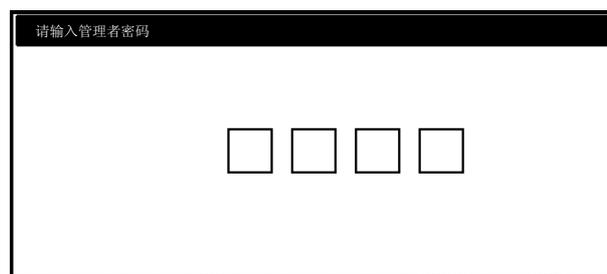
## 访问部门管理画面

在*部门管理*画面中设定部门管理。按照以下步骤操作来访问*部门管理*画面。

- 1 按系统菜单 / 计数键。
- 2 按 [ 部门管理 ]。



- 3 使用数字键输入四位数的管理代码。默认情况下，62 cpm 型号以及 82 cpm 型号的管理代码分别为 6200 以及 8200。此时将显示*部门管理*画面。



**注：**为了安全，建议您变更默认的管理代码。请参阅第 3-32 页上的*变更管理代码*。

安装选购的安全组件时，请输入八位数的管理代码。默认情况下，62 cpm 型号以及 82 cpm 型号的管理代码分别为 62006200 以及 82008200。

转至下述各部分来自定义部门管理菜单。

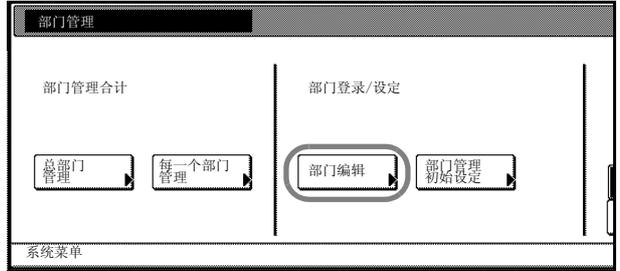
## 管理帐户

您可以根据需要添加和删除部门，以及定义复印计数的限量。

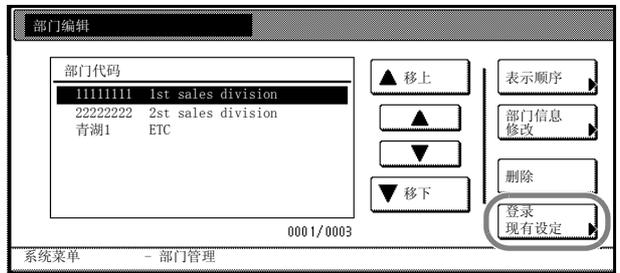
## 新帐户

按照以下步骤，通过输入帐户 ID 代码（最多 8 位数）、帐户名称以及使用限制创建所需的新帐户。

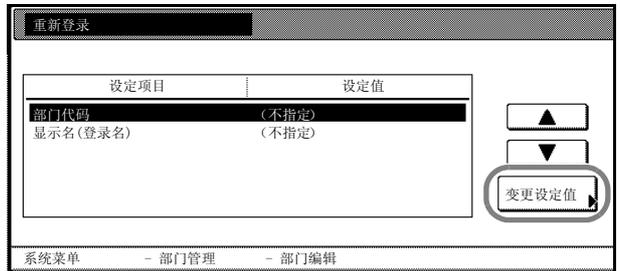
- 1 访问*部门管理*画面。（有关说明，请参阅第 4-3 页上的*访问部门管理画面*。）
- 2 按 [ 部门编辑 ]。



- 3 按 [ 登录现有设定 ]。



- 4 选择*部门代码*，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 5 使用数字键输入介于 0 和 99999999 之间的部门 ID 代码。



- 6 按 [ 确认 ]。

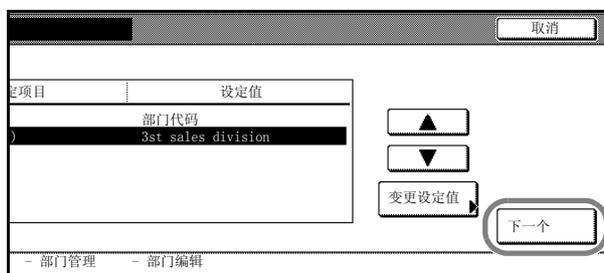
- 7 选择显示名 (登录名), 然后按 [ 变更设定值 ]。



- 8 输入部门名称, 然后按 [ 结束输入 ]。  
有关输入字符的说明, 请参阅第 3-55 页上的在触摸面板上输入字符。



- 9 完成所有输入后, 按 [ 下一个 ]。  
**重要:** 如果没有完成 部门代码和 显示名 (登录名) 的输入, 则会显示错误。您将无法转至下一个画面。请务必完成所有输入。



如果试图输入一个现有的部门 ID 代码, 则会显示错误。您将无法转至下一个画面。请使用不同的 ID 代码或者名称。

- 10 根据需要指定复印限制。  
有关复印机使用限制的说明, 请参阅第 4-6 页上的复印机使用限制。



- 11 按 [ 登录 ] 完成设定。  
要设定另一个部门时, 请按 [ 登录 ], 然后重复步骤 4 至步骤 11。
- 12 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至部门管理画面。

## 复印机使用限制

您可以限制各部门使用复印机的功能。

根据部门管理初始设定的不同（特别是 *复印/打印输出管理* 的设定为 [全部] 还是 [个别]），您可以限制不同的功能。有关详情，请参阅第 4-23 页上的 *复印/打印输出管理*。

限制复印机功能包括以下配置。

### 限制复印：

- [全部] 可选设定：[允许使用] 和 [不可使用]（请参阅第 4-6 页）
- [个别] 可选设定：[无限制]、[计数限制] 和 [不可使用]（请参阅第 4-9 页）

### 限制打印：

- [全部] 可选设定：[允许使用] 和 [不可使用]（请参阅第 4-7 页）
- [个别] 可选设定：[无限制]、[计数限制] 和 [不可使用]（请参阅第 4-10 页）

### 限制复印和打印量：

- [全部] 可选设定：[无限制] 和 [计数限制]（请参阅第 4-7 页）

### 限制传送扫描的图像：

- [全部/个别] 可选设定：[无限制]、[计数限制] 和 [不可使用]（请参阅第 4-8 页）

## 限制复印（[全部]）

指定是否允许复印。

---

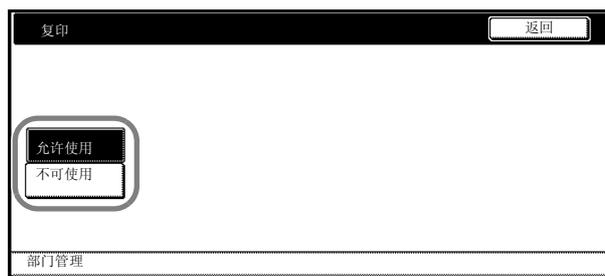
注：开启部门管理初始设定中的 *复印部门管理* 使用此功能。

---

- 1 请参阅第 4-4 页上的 *新帐户* 中的步骤 1 至步骤 11，并且显示使用限制画面。
- 2 在第 4-23 页中将 [复印/打印输出的管理：] 设为 [全部]。
- 3 选择 *复印*，然后按 [变更设定值]。



- 按 [ 允许使用 ] 允许复印，或者按 [ 不可使用 ] 禁止复印。



- 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至使用限制画面。

### 限制打印 ([ 全部 ])

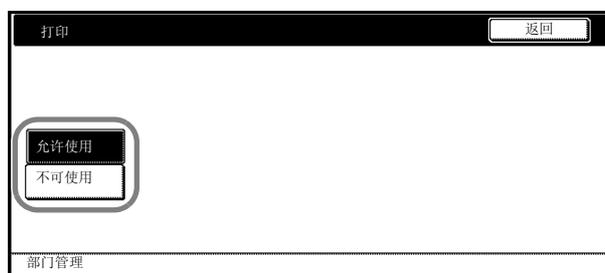
指定复印机配备选购件打印组件时是否允许打印。

注：开启部门管理初始设定中的*打印部门管理*使用此功能。

- 请参阅第 4-4 页上的 *新帐户* 中的步骤 1 至步骤 11，并且显示限制使用画面。
- 在第 4-23 页中将 [ 复印 / 打印输出的管理： ] 设为 [ 全部 ]。
- 选择 *打印*，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 按 [ 允许使用 ] 允许打印，或者按 [ 不可使用 ] 禁止打印。



- 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至使用限制画面。

### 限制复印和打印量

限制复印和打印量。当复印机配备选购件打印组件时，复印限量会应用于复印和打印总量。

- 请参阅第 4-4 页上的 *新帐户* 中的步骤 1 至步骤 11，并且显示使用限制画面。
- 在第 4-23 页中将 [ 复印 / 打印输出的管理： ] 设为 [ 全部 ]。

- 3 选择 **输出限制**，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 4 按 [ 计数限制 ] 将限制应用于复印数。使用数字键输入页数 (1 至 999999)。



- 5 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至使用限制画面。

### 限制传送扫描的图像

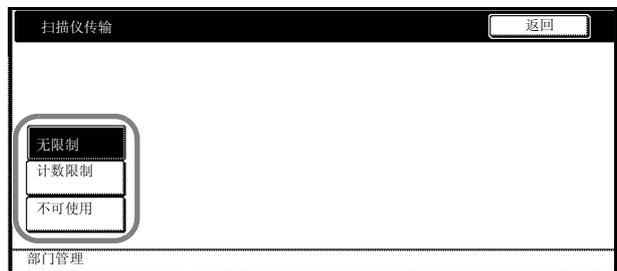
您可以禁止或者限制将扫描的图像传送至电子邮件或者计算机。当复印机配备选购件扫描组件时，此功能才可用。

注：开启部门管理初始设定中的 *扫描部门管理* 使用此功能。

- 1 请参阅第 4-4 页上的 *新帐户* 中的步骤 1 至步骤 11，并且显示使用限制画面。
- 2 选择 **扫描仪传输**，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 3 要禁止扫描图像时，请按 [ 不可使用 ]。



要限制扫描页数时，请按 [ 计数限制 ]，然后使用数字键输入 1 至 999999 之间的页数。



- 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至使用限制画面。

### 限制复印 ([ 个别 ])

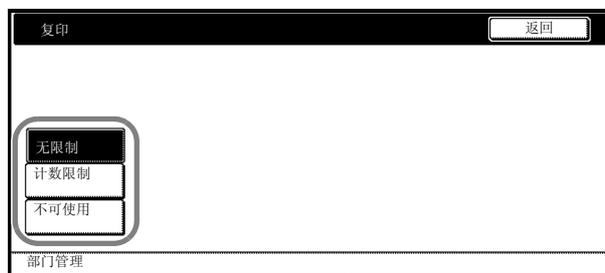
您可以限制复印量。

注：开启部门管理初始设定中的复印部门管理使用此功能。

- 请参阅第 4-4 页上的新帐户中的步骤 1 至步骤 11，并且显示使用限制画面。
- 在第 4-23 页中将 [ 复印 / 打印输出的管理： ] 设为 [ 个别 ]。
- 选择复印，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 要限制复印时，请按 [ 不可使用 ]。



或者，要限制复印页数时，请按 [ 计数限制 ]，然后使用数字键输入 1 至 999999 之间的页数。



- 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至使用限制画面。

### 限制打印 ([个别])

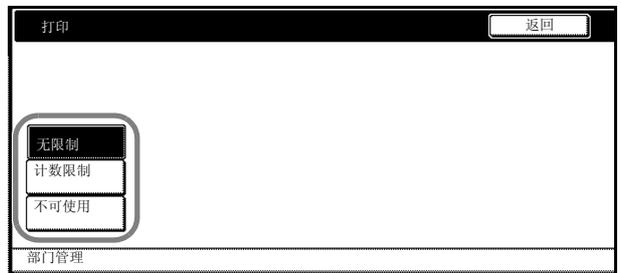
当复印机配备选购件打印组件时，禁止打印会应用于复印机。

注：开启部门管理初始设定中的打印部门管理使用此功能。

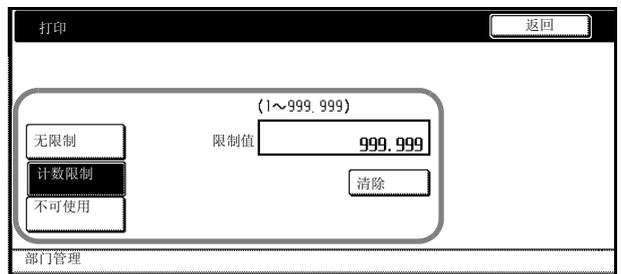
- 1 请参阅第 4-4 页上的新帐户中的步骤 1 至步骤 11，并且显示使用限制画面。
- 2 在第 4-23 页中将 [复印 / 打印输出的管理：] 设为 [个别]。
- 3 选择打印，然后按 [变更设定值]。



- 4 要限制打印时，请按 [不可使用]。



或者，要限制打印页数时，请按 [计数限制]，然后使用数字键输入 1 至 999999 之间的页数。

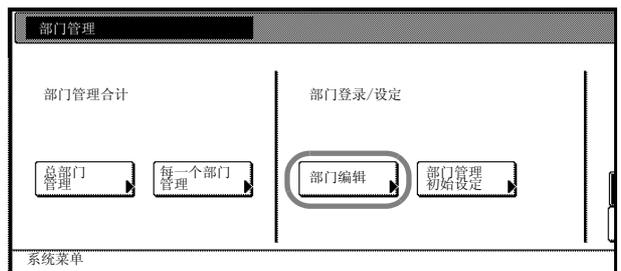


- 5 按 [确认]。触摸面板将返回至使用限制画面。

### 删除帐户

您可以删除登录的部门帐户。

- 1 访问部门管理画面。（有关说明，请参阅第 4-3 页上的访问部门管理画面。）
- 2 按 [部门编辑]。

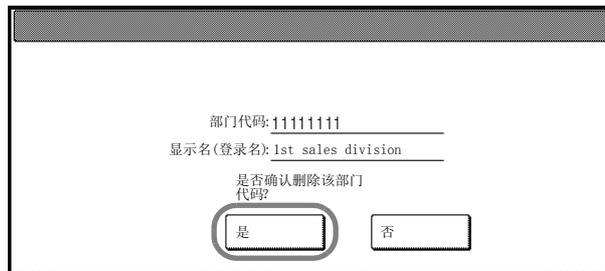


- 3 选择要删除的部门 ID 代码，然后按 [ 删除 ]。

注：要变更显示的部门的排序顺序时，请按 [ 表示顺序 ]。选择 [ 按代码分类 ] ([1 → 9] 以升序排序，以及选择 [9 → 1] 以降序排序) 或者选择 [ 按名称进行排列 ] ([A → Z] 以字母升序排序，以及选择 [Z → A] 以字母降序排序)。



- 4 要删除 ID 代码时，请按 [ 是 ]。  
要删除其它 ID 代码时，请重复步骤 3 和步骤 4。

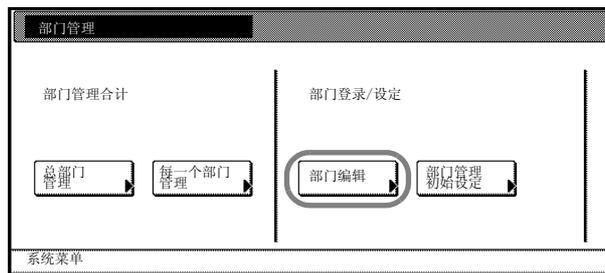


- 5 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至部门管理画面。

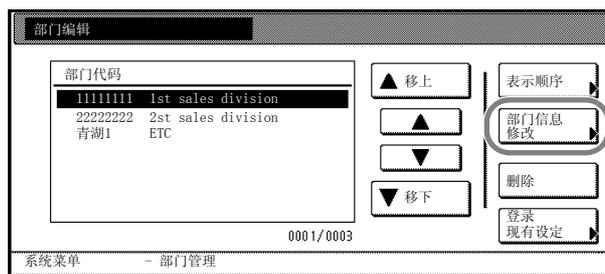
## 编辑部门信息

变更部门登录的名称和 ID 代码。

- 1 访问部门管理画面。(有关说明，请参阅第 4-3 页上的访问部门管理画面。)
- 2 按 [ 部门编辑 ]。



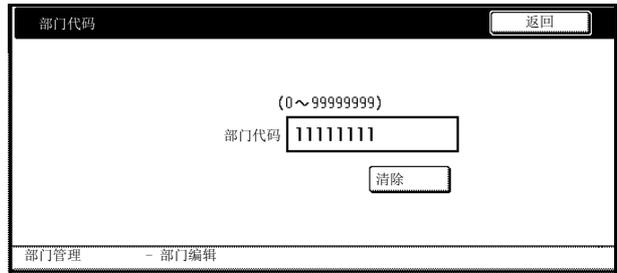
- 3 选择要编辑的部门 ID 代码，然后按 [ 部门信息修改 ]。



- 4 要变更 ID 代码时, 请选择 *部门代码*, 然后按 [ 变更设定值 ]。



- 5 按 [ 清除 ] 清空当前输入。使用数字键输入一个 1 至 8 位数的新 ID 代码。  
按 [ 确认 ]。



- 6 要编辑部门名称时, 请选择 *显示名 (登录名)* (登录名), 然后按 [ 变更设定值 ]。



- 7 按 [ 全删除 ] 清空当前输入。输入新的名称。  
按 [ 结束输入 ]。

有关输入字符的说明, 请参阅第 3-55 页上的 *在触摸面板上输入字符*。



- 8 按 [ 确认 ]。  
9 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *部门管理* 画面。

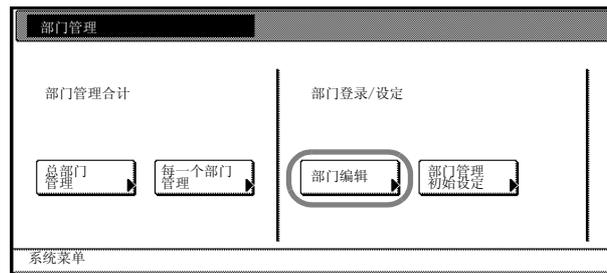
### 变更使用限制

您可以变更各部门的复印和打印限制。

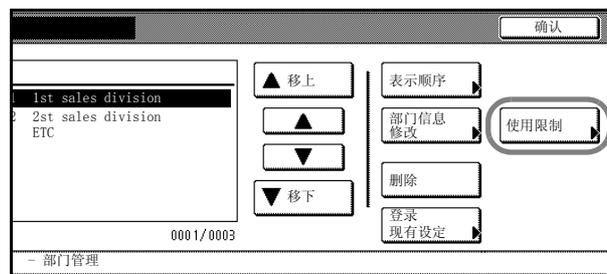
**重要:** 要使用部门管理限制复印数、打印数或者扫描图像数时, 请将部门管理初始设定中的 *复印部门管理* 从 [ 不设定 ] 更改为 [ 设定 ]。有关详情, 请参阅第 4-19 页上的 *部门管理初始设定*。如果复印机配备选购件打印组件和 (或) 扫描组件, 请启用部门管理初始设定中的 *打印部门管理* 和 *扫描部门管理*。

- 1 访问 *部门管理* 画面。(有关说明, 请参阅第 4-3 页上的 *访问部门管理画面*。)

- 2 按 [ 部门编辑 ]。



- 3 选择要变更的部门 ID 代码，然后按 [ 使用限制 ]。



- 4 根据需要选择复印限制。  
有关复印机使用限制的详情，请参阅第 4-6 页上的复印机使用限制。



- 5 按 [ 确认 ]。
- 6 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至部门管理画面。

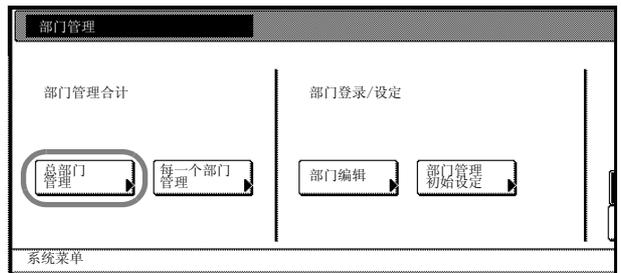
## 各部门复印计数

您可以浏览总复印计数或者各部门复印计数。可以根据需要将复印计数重设为 0。

### 总复印计数

跟踪所有部门的总复印计数。您可以在部门管理报告中打印总复印计数。必要时可以重设总复印计数。

- 1 访问*部门管理*画面。（有关说明，请参阅第 4-3 页上的*访问部门管理画面*。）
- 2 按 [ 总部门管理 ]。

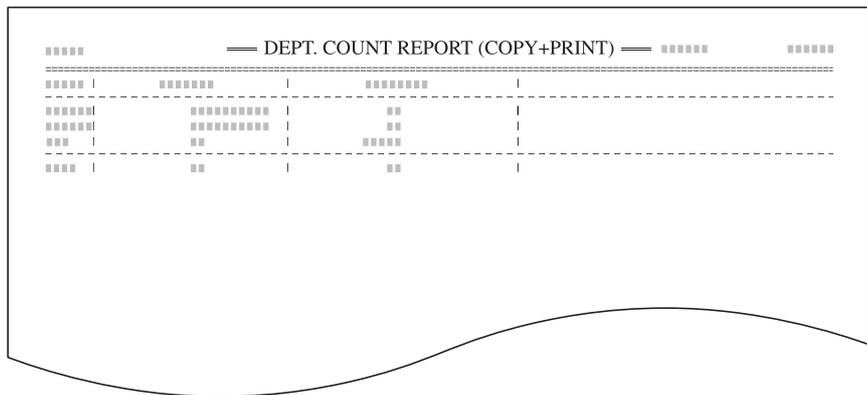


- 3 显示的总复印计数仅供您参考。  
按 [ 打印报告 ]，然后选择要将此信息作为复印管理报告打印的报告类型。  
按 [ 功能报告 ] 来列出各功能的报告列表。  
按总计数中的 [ 尺寸报告 ] 来列出部门管理初始设定中各种复印纸尺寸的报告列表。有关详情，请参阅第 4-26 页上的*按尺寸列出总计数, 1-5*。

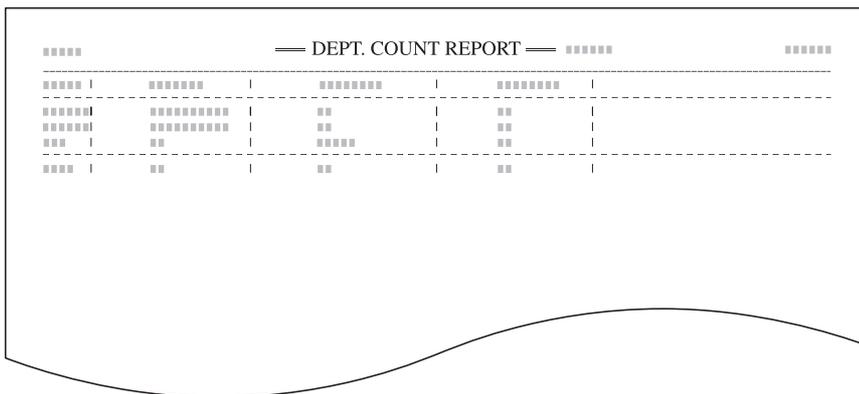


#### 实例：部门管理报告

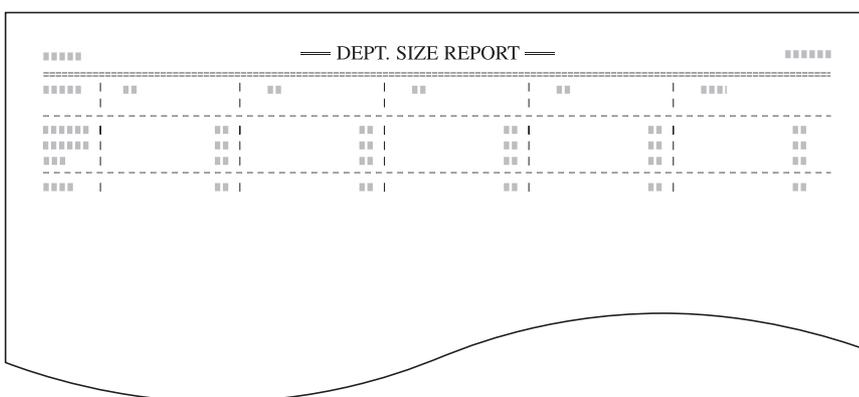
按功能：同时列出复印和打印（选中 [ 全部 ]）



按功能：单独列出复印和打印（选中 [ 个别 ]）



按纸张尺寸

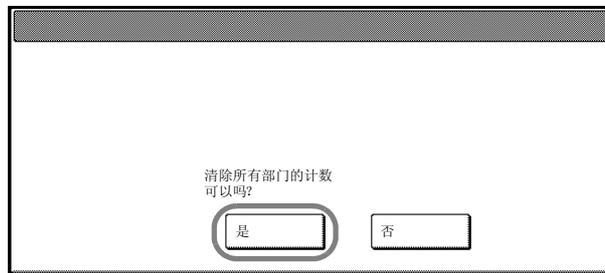


注：指定部门管理初始设定的复印 / 打印输出管理中打印的报告类型。

4 要重设复印量时，请按 [ 计数清除 ]。



5 按 [ 是 ]。

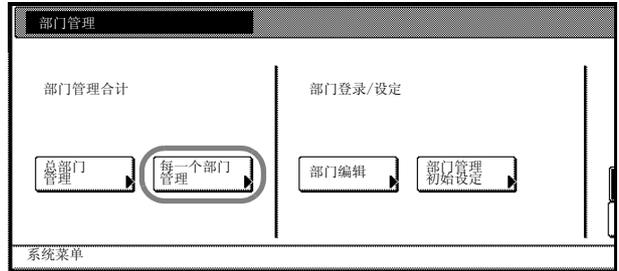


6 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至部门管理画面。

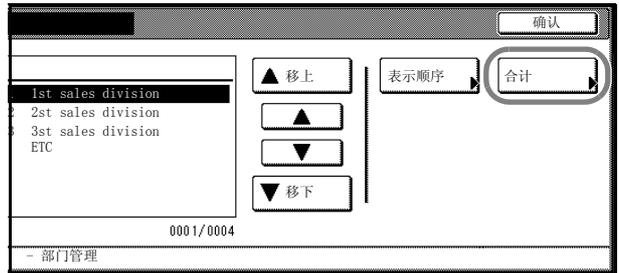
### 各部门复印计数

跟踪各部门的复印计数。必要时可以重设各部门的复印计数。

- 1 访问**部门管理**画面。（有关说明，请参阅第 4-3 页上的**访问部门管理画面**。）
- 2 按 [ 每一个部门管理 ]。



- 3 选择部门的 ID 代码，然后按 [ 合计 ]。



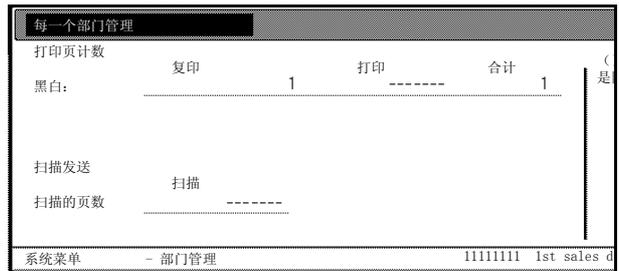
注：在列表中， ---ETC 指示在未输入 ID 代码的情况下打印的打印数。打印件包括以下文件：

- 多种报告
- 打印错误报告
- 来自计算机并且未指定部门 ID 代码情况下的打印件（如果在部门管理初始设定下允许从未登录的来源（打印机）进行打印。）

您可以变更部门的排序顺序。按 [ 表示顺序 ] 并且选择 [ 按代码分类 ]（[1 → 9] 和 [9 → 1]）或者 [ 按名称进行排列 ]（[A → Z] 和 [Z → A]）。

- 4 此时显示所选部门的复印计数供您参考。

注：当前复印量后的括号里列出了各部门的复印限量，例如 1,234 (999,999)。



- 5 要重设复印计数时，请按 [ 计数清除 ]。



6 按 [ 是 ]。



7 按 [ 确认 ]。

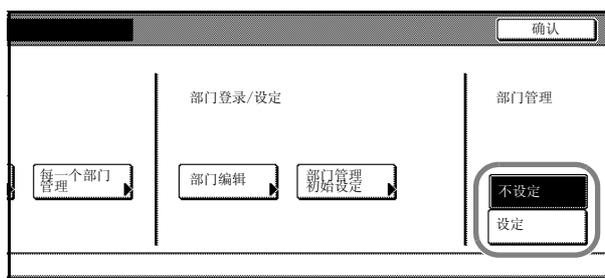
8 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至*部门管理*画面。

## 启用和禁用部门管理

必要时启用或者禁用部门管理。

设定	说明
开启	启用部门管理。
关闭	禁用部门管理。

- 1 访问*部门管理*画面。（有关说明，请参阅第 4-3 页上的*访问部门管理画面*。）
- 2 选择 [ 设定 ] 或者 [ 不设定 ]。



- 3 按 [ 确认 ]。
- 4 按 [ 结束 ]。  
选择 [ 设定 ] 时会显示部门 ID 代码输入画面。  
选择 [ 不设定 ] 时会显示 [ 基本功能 ] 画面。

## 部门管理初始设定

您可以指定以下部门管理初始设定。

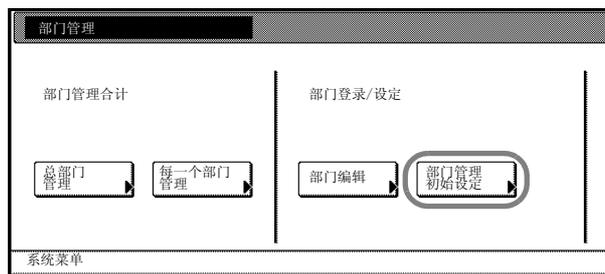
- 复印部门管理 ...4-19
- 打印部门管理 ...4-20
- 打印错误报告 ...4-21
- 从未登录的来源（打印机）进行打印 ...4-22
- 复印 / 打印输出管理 ...4-23
- 扫描部门管理 ...4-23
- 对未授权请求的响应 ...4-24
- 复印限量默认值 ...4-25
- 按尺寸列出总计数， 1-5...4-26

## 复印部门管理

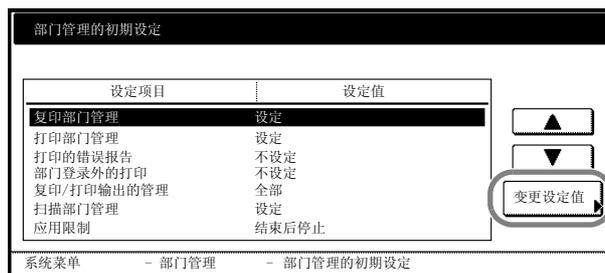
启用或者禁用复印作业的部门管理。

设定	说明
开启	启用复印部门管理。
关闭	禁用复印部门管理。

- 1 访问*部门管理*画面。（有关说明，请参阅第 4-3 页上的*访问部门管理画面*。）
- 2 按 [ 部门管理初始设定 ]。



- 3 选择*复印部门管理*，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 4 选择 [ 设定 ] 或者 [ 不设定 ]。



- 5 按 [ 确认 ]。

- 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至*部门管理*画面。

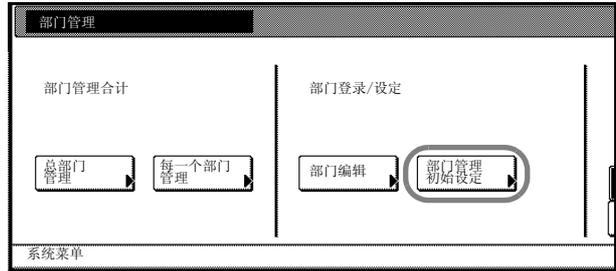
### 打印部门管理

将复印机用作打印机时，启用或者禁用打印作业的部门管理。

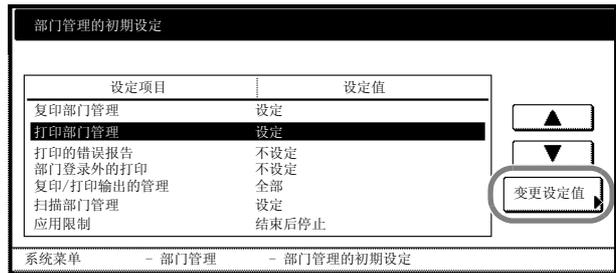
设定	说明
开启	启用打印部门管理。
关闭	禁用打印部门管理。

注：仅当复印机配备选购件打印组件时此设定才可用。

- 访问*部门管理*画面。（有关说明，请参阅第 4-3 页上的*访问部门管理画面*。）
- 按 [ 部门管理初始设定 ]。



- 选择*打印部门管理*，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 选择 [ 设定 ] 或者 [ 不设定 ]。



- 按 [ 确认 ]。
- 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至*部门管理*画面。

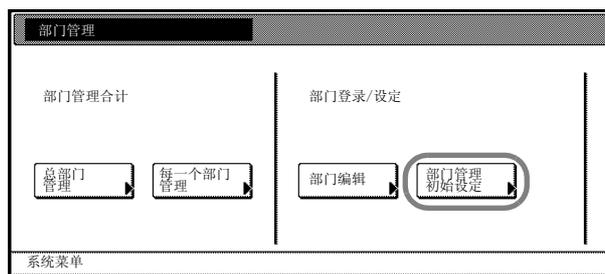
## 打印错误报告

使用部门管理来管理打印时，您可以指定是否为用户试图使用错误的部门代码打印时打印一份错误报告。

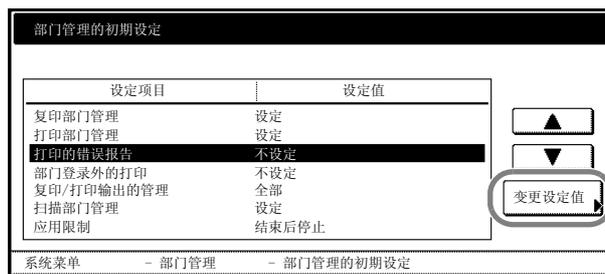
设定	说明
开启	打印错误报告。
关闭	不打印错误报告。

注：仅当打印部门管理为 [ 设定 ] 时此设定才会显示。

- 1 访问*部门管理*画面。（有关说明，请参阅第 4-3 页上的*访问部门管理画面*。）
- 2 按 [ 部门管理初始设定 ]。



- 3 选择打印的错误报告，然后按 [ 变更设定值 ]。

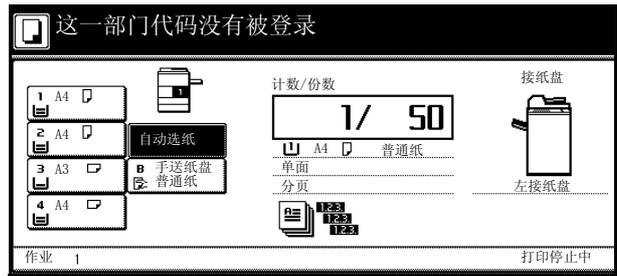


- 4 选择 [ 设定 ] 或者 [ 不设定 ]。



- 5 按 [ 确认 ]。
- 6 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至*部门管理*画面。

注：当用户试图使用错误的部门 ID 代码进行打印时，复印机会显示**这一部门代码没有被登录**，并且不会打印用户的作业。当用户按 [取消] 时，复印机会打印一份错误报告。



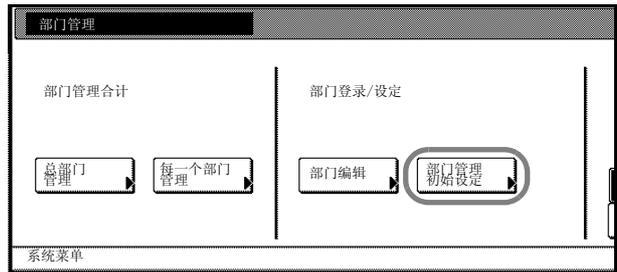
### 从未登录的来源（打印机）进行打印

如果使用部门管理来管理打印，您可以允许或者禁止从使用打印驱动程序（不支持部门管理）的计算机进行打印。

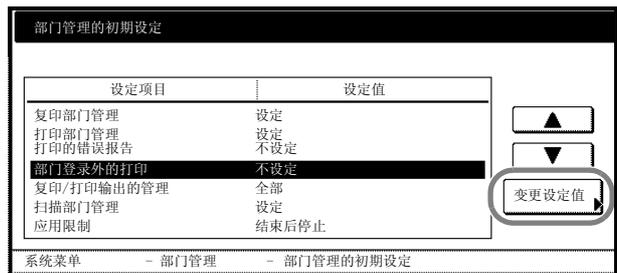
设定	说明
开启	用户可以从使用打印驱动程序（不支持部门管理）的计算机进行打印。
关闭	用户无法打印，除非打印驱动程序支持部门管理。

注：仅当**打印部门管理**为 [ 设定 ] 时此设定才会显示。

- 1 访问**部门管理**画面。（有关说明，请参阅第 4-3 页上的**访问部门管理画面**。）
- 2 按 [ 部门管理初始设定 ]。



- 3 选择 **部门登录外的打印**，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 4 选择 [ 设定 ] 或者 [ 不设定 ]。



- 5 按 [ 确认 ]。

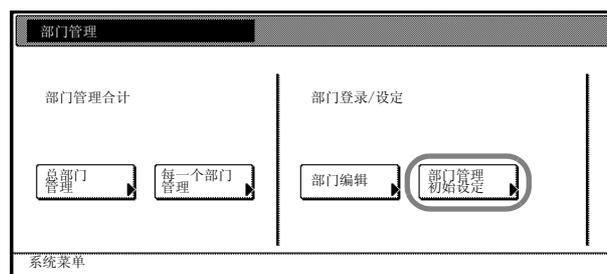
- 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至*部门管理*画面。

## 复印 / 打印输出管理

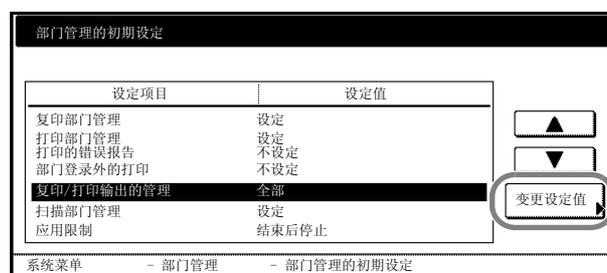
您可以选择同时管理或者单独管理复印和打印。

**注：**变更此设定会影响使用限制画面中可用的设定项目。有关详情，请参阅第 4-6 页上的*复印机使用限制*。

- 访问*部门管理*画面。（有关说明，请参阅第 4-3 页上的*访问部门管理画面*。）
- 按 [ 部门管理初始设定 ]。



- 选择*复印 / 打印输出的管理*，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 选择 [ 全部 ] 或者 [ 分别计数 ]。



- 按 [ 确认 ]。
- 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至*部门管理*画面。

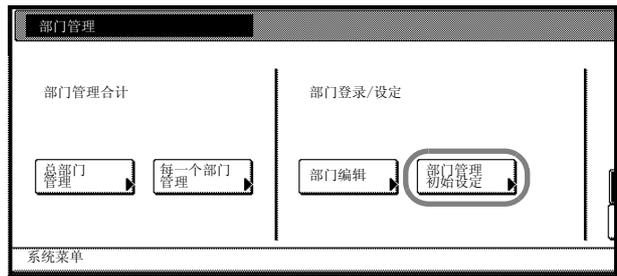
## 扫描部门管理

将复印机用作扫描仪时，启用或者禁用扫描作业的部门管理。

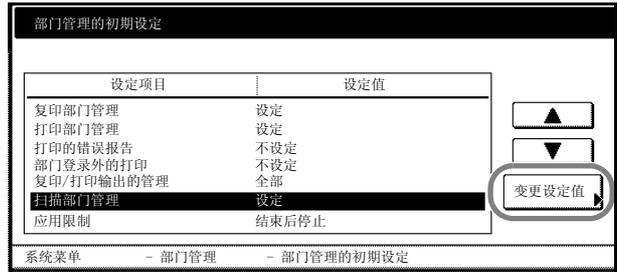
设定	说明
开启	启用扫描部门管理。
关闭	禁用扫描部门管理。

**注：**仅当复印机配备选购件扫描组件时此设定才可用。

- 1 访问*部门管理*画面。（有关说明，请参阅第 4-3 页上的*访问部门管理画面*。）
- 2 按 [ 部门管理初始设定 ]。



- 3 选择*扫描部门管理*，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 4 选择 [ 设定 ] 或者 [ 不设定 ]。



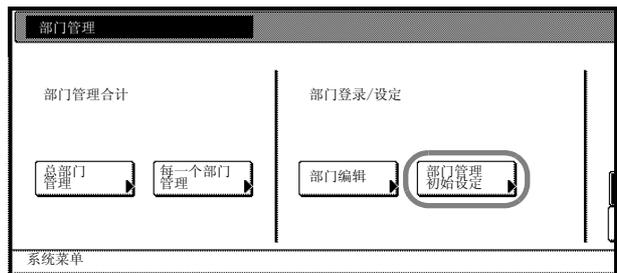
- 5 按 [ 确认 ]。
- 6 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至*部门管理*画面。

### 对未授权请求的响应

指定当用户试图在超出复印限量后进行复印时复印机采取的措施。

设定	限制
立即停止使用	请求的功能无法使用。无输出。
结束后停止	完成当前作业，但是下一个作业被禁止。
仅警告	仅显示一个警告信息。

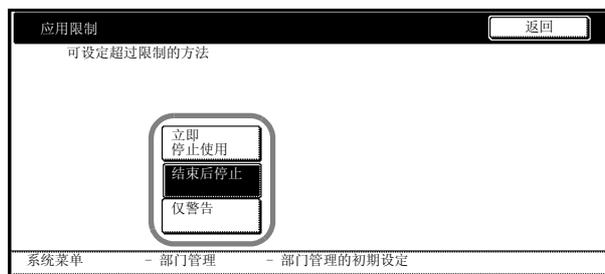
- 1 访问*部门管理*画面。（有关说明，请参阅第 4-3 页上的*访问部门管理画面*。）
- 2 按 [ 部门管理初始设定 ]。



- 3 选择 *应用限制*，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 4 按 [ 立即停止使用 ]、[ 结束后停止 ] 或者 [ 仅警告 ]。



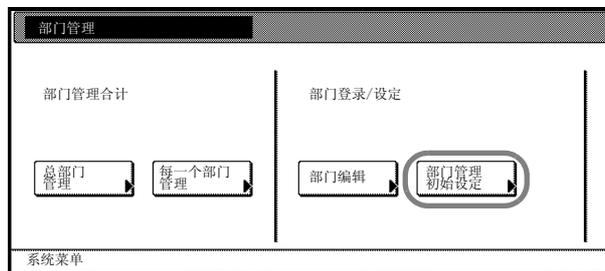
- 5 按 [ 确认 ]。

- 6 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至 *部门管理* 画面。

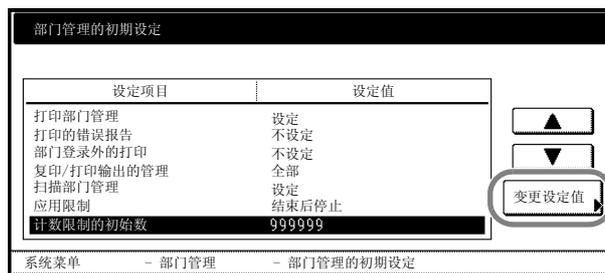
### 复印限量默认值

指定登录新部门时复印限量的默认值。

- 1 访问 *部门管理* 画面。（有关说明，请参阅第 4-3 页上的 *访问部门管理画面*。）
- 2 按 [ 部门管理初始设定 ]。



- 3 选择 *计数限制的初始数*，然后按 [ 变更设定值 ]。



- 4 使用数字键输入页数（1 至 999,999）。



- 5 按 [ 确认 ]。
- 6 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至*部门管理*画面。

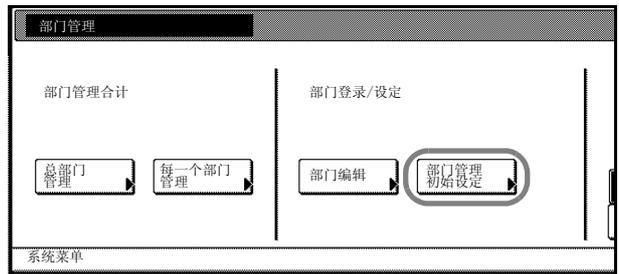
**按尺寸列出总计数， 1-5**

您可以登录要监控的特定纸张尺寸以检查其复印计数。您也可登录纸张类型。

注：最多可登录五种纸张尺寸以便跟踪其复印计数。

如果不指定纸张类型，则对登录的纸张尺寸进行计数时不会考虑纸张类型。但是，如果在第一次登录纸张尺寸时未指定纸张类型，而在第二次登录相同纸张尺寸时指定了纸张类型，则第二次登录的纸张尺寸计数不会包含在第一次登录的纸张尺寸计数中。

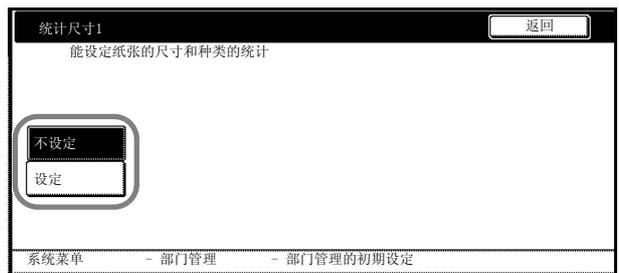
- 1 访问*部门管理*画面。（有关说明，请参阅第 4-3 页上的*访问部门管理画面*。）
- 2 按 [ 部门管理初始设定 ]。



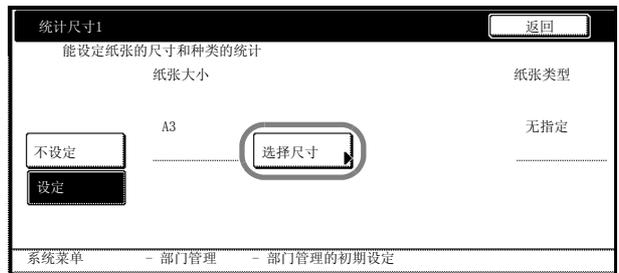
- 3 选择*统计尺寸1-5*，然后按 [ 变更设定值 ]。



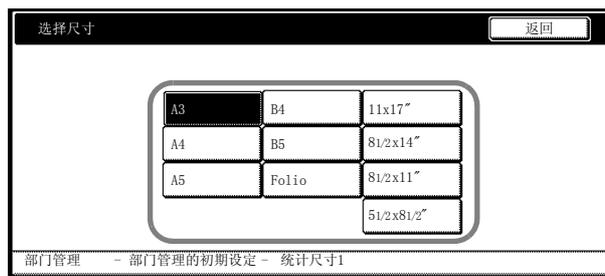
- 4 按 [ 设定 ]。



- 5 按 [ 选择尺寸 ]。



选择纸张尺寸，然后按 [ 确认 ]。



6 要指定纸张类型时，请按 [ 选择纸张类型 ]。



选择纸张类型，然后按 [ 确认 ]。



7 按 [ 确认 ]。

8 按 [ 确认 ]。触摸面板将返回至部门管理画面。

**注：**您可以在打印报告时将登录的纸张的复印计数包含在部门复印计数中。有关详情，请参阅第 4-14 页上的总复印计数。

## 在开启部门管理时复印

当部门管理启用时，用户必须使用数字键输入部门 ID 代码来使用复印机。

**重要：**复印后，用户必须按**退出**键以便显示初始画面，这样下一个用户可以输入其部门 ID 代码。

- 1 使用数字键输入部门 ID 代码，然后按 [ 设定 ]。触摸面板将返回至 [ 基本功能 ] 画面。

**注：**如果输入的代码不正确，请按 [ 清除 ] 后重新输入正确的代码。

输入无效的部门 ID 代码会产生一个错误警报。使用数字键输入正确的代码。

您可以在输入部门 ID 代码后通过按 [ 每一个部门管理 ] 检查各部门的复印计数。



- 2 进行正常操作完成复印作业。
- 3 复印后，用户必须按**退出**键以便显示初始画面，这样下一个用户可以输入其部门 ID 代码。



# 附录

本附录包含以下内容。

- 纸张 ... 附录 -2
- 规格 ... 附录 -9
- 组合使用功能 ... 附录 -12
- 术语表 ... 附录 -16

## 纸张

### 基本纸张规格

此款复印机设计用来在普通（干式）复印机以及页式打印机（如激光打印机）使用的标准复印纸上进行打印。它也支持使用多种符合本附录中所述规格的其他类型纸张。

请认真选择纸张。选择不适用于本复印机的纸张可能会造成卡纸或者导致复印件褶皱。

使用投影胶片、标签、信封以及类似类型的纸张时，请使用手送纸盘供纸。

---

注：某些再生纸由于无法满足下文“基本纸张规格”中列出的要求（例如含水量或者纸浆成份），因此无法在此款复印机上使用。出于此原因，本公司建议您在正式使用再生纸之前购买少量的再生纸进行试复印。然后，选择能够获得最佳复印效果以及纸张杂质含量较少的再生纸。

对于因使用不符合规格的纸张造成的任何故障，本公司概不负责。

---

### 适用的纸张

使用普通复印机或者激光打印机适用的标准复印纸。纸张质量会影响到复印质量。因此，使用质量较差的纸张可能无法获得满意的复印件。

### 基本纸张规格

下表列出了此款复印机适用的纸张的规格。有关纸张规格的详情，请参阅下文各部分内容。

标准	规格
重量	纸盒：60 至 160 g/m <sup>2</sup> 手送纸盘：45 至 200 g/m <sup>2</sup>
厚度	0.086 至 0.110 mm
尺寸精度	±0.7 mm
边角垂直度	90° ± 0.2°
含水量	4 至 6 %
丝流方向	长丝流（供纸方向）
纸浆含量	80% 以上

## 选择合适的纸张

本部分介绍选择纸张的指南。

### 纸张状况

请避免使用边角弯曲、纸张卷曲、脏污或者破损的纸张。请勿使用纸张表面粗糙、纸张纤维露出，或者极其易碎的纸张。使用出现上述状况之一的纸张不仅会获得质量较差的复印件，而且可能会造成卡纸以及缩短复印机的使用寿命。选择表面平滑以及平整的纸张，但是应避免使用涂层纸或者表面经过处理的纸张，否则可能会损坏感光鼓或者定影单元。

### 成分

请勿使用带有涂层或经过表面处理，及含有塑料或碳的纸张。这些纸张在复印过程中的加热处理时会产生有害烟雾，并可能损害感光鼓。

请务必使用纸浆含量至少为 80 % 的标准纸张，即棉或者其它纤维的总含量不得超过 20 %。

### 适用的纸张尺寸

纸盒和手送纸盘支持使用以下纸张尺寸。

表格中的尺寸考虑到了长度和宽度具有  $\pm 0.7$  mm 的尺寸精度。边角的垂直度必须为  $90^\circ \pm 0.2^\circ$ 。

手送纸盘	纸盒或者手送纸盘
B6R (128 × 182 mm)	A3 (297 × 420 mm)
明信片 (100 × 148 mm)	B4 (257 × 364 mm)
往返明信片 (148 × 200 mm)	A4 (297 × 210 mm)
Executive (7 1/4 × 10 1/2")	A4R (210 × 297 mm)
信封 DL (110 × 220 mm)	B5 (257 × 182 mm)
信封 C5 (162 × 229 mm)	B5R (182 × 257 mm)
信封 C4 (229 × 324 mm)	A5R (148 × 210 mm)
ISO B5 (176 × 250 mm)	Folio (210 × 330 mm)
Comm. #10 (4 1/8 × 9 1/2")	11 × 17"
Comm. #9 (3 7/8 × 8 7/8")	8 1/2 × 14"
Monarch (3 7/8 × 7 1/2")	11 × 8 1/2"
西式尺寸 2 号 (114 × 162 mm)	8 1/2 × 11"
西式尺寸 4 号 (105 × 235 mm)	5 1/2 × 8 1/2"
尺寸输入	8 1/2 × 13"
(3 7/8 × 5 7/8" 至 11 5/8 × 17")	8 1/2 × 13 1/2"
(98 × 148 至 297 × 432 mm)	8 开 (273 × 394 mm)
	16 开 (273 × 197 mm)
	16 开 R (197 × 273 mm)

### 光滑度

纸张表面应光滑，但是不能涂抹涂层。太过光滑的纸张在供纸时可能会出现一次供纸多张的情况，造成卡纸。

### 基准重量

在使用公制规格的国家，基准重量是指一平方米面积的单页纸张以克为单位的重量。在美国，基准重量是指一令（500 张）裁切为标准尺寸（或者纸张交易尺寸）的特定等级纸张的磅数。太重或者太轻的纸张可能会出现供纸错误或者造成卡纸，这可能会导致复印机过度磨损。使用混有不同纸张重量（即厚度）的纸张可能会出现一次供纸多张的情况。此外，如果墨粉没有牢固附着在纸张上，则可能会出现复印件模糊或者其它复印问题。

建议在纸盒中使用基准重量介于 60 和 160 g/m<sup>2</sup> 的纸张，在手送纸盘中使用基准重量介于 45 至 200 g/m<sup>2</sup> 的纸张。

### 厚度

请避免使用太厚或者太薄的纸张。可能因纸张太薄而频繁出现的故障现象包括：卡纸以及一次供纸多张。卡纸也可能表明纸张太厚。合适的纸张厚度为 0.086 至 0.110 mm 之间。

### 含水量

含水量是指水分质量与烘干后纸张质量之比，用百分比表示。含水量会影响纸张的供纸方式、静电导电性以及墨粉的附着方式。

纸张含水量会因室内相对湿度的变化而异。高相对湿度会造成纸张含水量较高，使得纸张四边向外扩展形成荷叶边。低相对湿度会造成纸张含水量较低，使得纸张四边张紧以及降低复印对比度。

荷叶边或紧边可能会造成纸张在供纸时出现打滑现象。尽量将纸张含水量保持在 4 至 6% 之间。

为使纸张的含水量保持在合适的水平，请牢记以下注意事项。

- 将纸张存放在干燥、通风良好处。
- 将纸张平放在未拆封的包装内。拆封包装后，如果不是立即使用纸张，请重新密封好包装。
- 将密封好的纸张存放在原始包装中。在纸箱下方放置一个底托，使得纸箱不与地板发生接触。尤其在雨季，要使得纸张与木质或者混凝土地板之间保持足够的距离。
- 使用之前存放的纸张前，请将其放置在湿度适中的室内至少 48 小时。
- 请勿将纸张存放在受热、直射阳光处或者受潮的场所。

## 纸张丝流

纸张被切成丝流与长度方向（长丝流）或宽度方向（短丝流）平行的单页纸。请避免使用短丝流纸张，因为可能会出现供纸错误，请使用长丝流纸张。

## 其它纸张规格

**透气度：**纸张纤维的密度。

**挺度：**纸张必须具有足够的挺度，否则它会在复印机内被卷曲，造成卡纸。

**卷曲：**大多数纸张在从包装中取出后都会朝一个方向自然卷曲。当纸张通过定影装置时，它会稍微向上卷曲。为了输出平整的复印件，装入纸张时请将纸张卷曲面朝向纸盒底部。

**静电：**复印期间，纸张被充电以便吸附墨粉。请选择能够快速放电的纸张，以防止复印件相互吸附在一起。

**白度：**纸张白度会影响复印对比度。请使用能够生成清晰、明亮复印件的白纸。

**质量：**如果纸张尺寸不一致、纸张边角不垂直、纸张四边粗糙、纸张未被切割或者纸张缺边、缺角，则可能会导致复印机故障。为了防止出现这些故障，请仔细选择纸张，尤其是自己动手切割纸张时更应小心操作。

**包装：**请选择包装正确、堆叠在包装盒中的纸张。一种更理想的方式是，在包装盒上涂抹涂层以隔绝湿气。

**特殊处理的纸张：**本公司不建议您在以下类型纸张上复印，即使这些纸张符合基本规格。在正式使用此类纸张前，请先购买少量纸张进行试复印。

- 光面纸
- 水印纸
- 表面不平整的纸张
- 穿孔纸

## 专用纸

本部分介绍在专用纸和复印介质上复印。

您可以使用以下纸张和介质。

- 投影胶片
- 预印纸
- 铜版纸
- 再生纸
- 薄纸（纸张重量介于 45 g/m<sup>2</sup> 至 60 g/m<sup>2</sup>）
- 公函信笺
- 彩色纸
- 活页纸
- 信封
- 明信片
- 厚纸（纸张重量介于 106 g/m<sup>2</sup> 至 200 g/m<sup>2</sup>）
- 高级纸

使用这些纸张和介质时，请选择专用于复印机或者页式打印机（如激光打印机）的纸张和介质。使用投影胶片、薄纸、厚纸、信封以及明信片时，请使用手送纸盘供纸。

### 选择专用纸

虽然您可以在本复印机上使用符合以下要求的专用纸，但是根据专用纸的构造以及质量的不同，复印质量会出现很大的变动。因此，相比于普通纸，专用纸造成复印故障的可能性更高。购买大量专用纸之前，请进行测试复印以确保复印质量符合您的需求。使用专用纸进行复印的一般注意事项如下。请注意，因为专用纸的含水量或者规格原因造成的用户受伤或者复印机损坏，本公司概不负责。

#### 投影胶片

投影胶片必须能够承受复印时的高温。建议您使用以下类型投影胶片。

3M PP2500（有 Letter 和 A4 这两种尺寸）

投影胶片必须符合以下条件。

标准	规格
耐热性	必须能够承受至少 190 °C 的高温。
厚度	0.100 至 0.110 mm
材料	聚酯
尺寸精度	±0.7 mm
边角垂直度	90° ± 0.2°

为了避免出现故障，请使用手送纸盘供应投影胶片，并且装入投影胶片时长边朝向复印机。

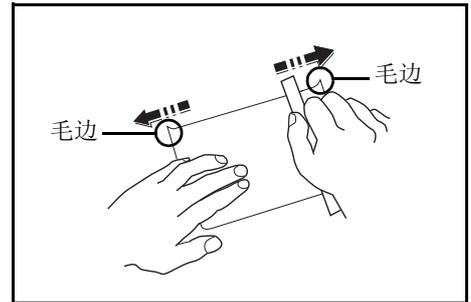
如果投影胶片经常被卡住，请沿着出纸方向轻轻拉动投影胶片的前端。

### 明信片

将明信片装入手送纸盘之前，请卷动明信片并且对齐各边。如果明信片弯曲，请将其抚平，然后再装入。在卷曲的明信片上复印可能会造成卡纸。

请勿使用穿孔的回执明信片。

部分明信片的背面可能仍存有裁切时留下的毛边。通过将明信片放置在水平表面上使用直尺轻轻摩擦数次来消除毛边。



### 信封

使用手送纸盘供应信封。

由于信封的特殊结构，在某些情况下您无法在信封的整个表面进行均匀地复印。特别是较薄的信封在通过复印机时可能会被复印机卷曲。购买大量信封之前，请进行测试复印以确保复印质量符合您的需求。

长时间保存的信封可能会变得卷曲。因此，请将信封密封保存在包装中，直至准备使用时再将其取出。

请始终牢记以下要点。

请勿使用带有自粘胶的信封。此外，请勿使用剥下顶层便露出自粘胶的信封。如果覆盖自粘胶的顶层在复印机内脱落，则可能会导致机器严重损坏。

请勿使用具有某些特殊功能的信封。例如，请勿使用带有通过缠绕细线来密封封口的线扣的信封，或者带有开口或者透明薄膜的信封。

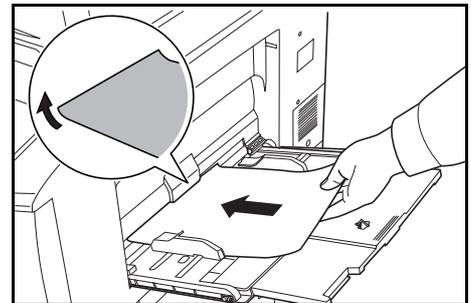
如果出现卡纸，请一次放置较少数量的信封。

为了防止复印多个信封时出现卡纸，请勿使得出纸托盘中容纳的信封数超过 10 个。

### 厚纸

将厚纸装入手送纸盘之前，请卷动纸张并且对齐各边。部分厚纸的背面可能仍存有裁切时留下的毛边。通过将厚纸放置在水平表面上使用直尺轻轻摩擦数次来消除毛边，与处理明信片的方法相同。在有毛边的纸张上复印可能会导致卡纸。

注：如果即使在抚平纸张后也无法正确供纸，请在将厚纸装入手送纸盘前按照如图所示的方式稍微抬起纸张前端数毫米。



### 彩色纸

彩色纸必须符合附录的第 2 页上列出的规格。此外，纸张中的颜料必须能够承受复印时的高温（最高 200 °C 或者 392 °F）。

### 预印纸

预印纸必须符合附录的第 2 页上列出的规格。彩色墨水必须能够承受复印时的高温。此外，彩色墨水必须能够避免与硅油粘合在一起。请勿使用表面经过处理的纸张，例如用于制作日历的光面纸。

### 再生纸

再生纸必须符合附录的第 2 页上列出的规格，但是白度标准可能会另外考虑。

---

注：购买大量再生纸之前，请进行测试复印以确保复印质量符合您的需求。

---

## 规格

注：规格若有变更，恕不另行通知。

## 复印机

复印系统	间接式静电系统
适用的原稿	纸张、书本和三维物体（最大原稿尺寸：A3）
复印尺寸	
纸盒 1 和纸盒 2	A4 以及 16 开
纸盒 3 和纸盒 4	11 × 17、8 1/2 × 14"、11 × 8 1/2"、8 1/2 × 11"、5 1/2 × 8 1/2"、8 1/2 × 13"、8 1/2 × 13 1/2"、A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5R、Folio、8 开、16 开以及 16 开 R。
手送纸盘	5 1/2 × 8 1/2" 至 11 × 17"、A5R 至 A3、B6R、A6R、Folio、8 开、16 开、16 开 R、西式尺寸 2 和 西式尺寸 4
双面功能 预留装订边：	5 1/2 × 8 1/2" 至 11 × 17"、A5R 至 A3、8 开、16 开以及 16 开 R 0.5 至 5.5 mm
适用的纸张	有关适用的纸张的详情，请参阅附录的第 2 页上的纸张。
供纸容量	
纸盒 1 和纸盒 2	1,500 张（70 g/m <sup>2</sup> ）× 2 个纸盒
纸盒 3 和纸盒 4	500 张（70 g/m <sup>2</sup> ）× 2 个纸盒
手送纸盘	100 张（70g/m <sup>2</sup> ）
出纸托盘容量	250 张（70g/m <sup>2</sup> ）
预热时间	30 秒 从节能模式的恢复时间：62 cpm 型号：15 秒 82 cpm 型号：18 秒 从睡眠模式的恢复时间：30 秒 （室温：22°C，60% RH）
内存位图	
主内存图像存储	128 MB
硬盘	40 GB
工作环境	
温度	10 至 32.5 °C
湿度	15 至 80 %
海拔	最高 2,000 m
电源	220 V AC，50 Hz，9.5 A
尺寸 （宽）×（深）×（高）	680 × 811 × 1,190 mm
重量	约 188 kg
复印机占地面积 （宽）×（深）	1,480 × 811 mm

## 复印性能

复印速度		
原稿台 (1:1)	62 cpm 型号	11 × 17"/A3: 31 页 / 分钟 8 1/2 × 14"/B4: 37 页 / 分钟 11 × 8 1/2"/A4: 62 页 / 分钟 8 1/2 × 11"/A4R: 43 页 / 分钟 B5: 60 页 / 分钟 B5R: 47 页 / 分钟
	82 cpm 型号	11 × 17"/A3: 41 页 / 分钟 8 1/2 × 14"/B4: 50 页 / 分钟 11 × 8 1/2"/A4: 82 页 / 分钟 8 1/2 × 11"/A4R: 54 页 / 分钟 B5: 80 页 / 分钟 B5R: 58 页 / 分钟
送稿器 (1:1)	62 cpm 型号	11 × 8 1/2"/A4: 62 页 / 分钟
	82 cpm 型号	11 × 8 1/2"/A4: 82 页 / 分钟
首张复印时间	62 cpm 型号	3.6 秒或以下 (1:1, 11 × 8 1/2"/A4, 使用原稿台)
	82 cpm 型号	2.9 秒或以下 (1:1, 11 × 8 1/2"/A4, 使用原稿台)
分辨率	扫描时: 600 × 600 dpi 复印时: 相当于 1800 × 600 dpi	
连续复印	1 至 9999 张	
缩放倍率	介于 25 至 400% 之间, 以 1% 为单位 使用送稿器时: 25 至 200 % 包括预设缩放倍率	

## 选购件旁路供纸盒

供纸方法	气动供纸系统; 容量: 4000 张 (80g/m <sup>2</sup> )
纸张尺寸	11 × 8 1/2"、A4 以及 B5
适用的纸张	重量: 60 至 160 g/m <sup>2</sup> 纸张类型: 标准纸、再生纸以及彩色纸
尺寸 (宽) × (深) × (高)	371 × 589 × 693 mm
重量	约 41 kg 或者以下

## 选购件大容量旁路供纸盒

供纸方法	气动供纸系统; 容量: 4000 张 (80g/m <sup>2</sup> )
纸张尺寸	11 × 17"、8 1/2 × 14"、8 1/2 × 11"、11 × 8 1/2"、A3、A4 以及 A4R
适用的纸张	重量: 60 至 200 g/m <sup>2</sup> 纸张类型: 标准纸、再生纸以及彩色纸
尺寸 (宽) × (深) × (高)	670 × 553 × 705 mm
重量	约 46 kg

## 选购件装订器

托盘数量	2
适用的纸张尺寸	
托盘 A (不装订)	11 × 17"、8 1/2 × 14"、A3、B4、Folio 以及 8 开: 1500 张 11 × 8 1/2"、8 1/2 × 11"、5 1/2 × 8 1/2"、A4、A4R、B5、B5R、A5R、B6R 以及 A6R、16 开: 3000 张
托盘 B	11 × 17"、8 1/2 × 14"、11 × 8 1/2"、8 1/2 × 11"、5 1/2 × 8 1/2"、A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5R、B6R 以及 A6R: 200 张
适用的纸张重量	
	托盘 A 和 B: 45 至 200 g/m <sup>2</sup> 装订时: 60 至 200 g/m <sup>2</sup> 打孔时 (选购功能): 45 至 200 g/m <sup>2</sup>
可装订的最大纸张数量	11 × 17"、8 1/2 × 14"、A3、B4 以及 8 开: 30 张; 11 × 8 1/2"、8 1/2 × 11"、A4、A4R、B5 以及 16 开: 50 张 (纸张重量最高为 70 g/m <sup>2</sup> )
尺寸 (宽) × (深) × (高)	796 × 640 × 1,070 mm
重量	约 73 kg

## 一般技术要求

功耗		
进入节能模式的时间 (默认值)	62 cpm 机型	1 分钟
	82 cpm 机型	10 分钟
进入睡眠模式的时间 (默认值)	62 cpm 机型	7 分钟
	82 cpm 机型	59 分钟
从节能模式中恢复的时间	62 cpm 机型	15 秒
	82 cpm 机型	18 秒
从睡眠模式中恢复的时间	62 cpm 机型	30 秒
	82 cpm 机型	30 秒
双面功能	标准	

注: 有关推荐的纸张类型, 请联络经销商或者维修服务人员。

## 组合使用功能

此款复印机功能完备，它具有诸多不同的功能。许多功能也可以组合使用以进行更有效地复印。  
下表给出了可以组合使用的功能。

	第二功能																											
	自动纸张选择	单面复印	双面模式：单面 → 双面	双面模式：双面 → 双面	双面模式：书本 → 双面	分割模式：双面 → 单面	分割模式：书本 → 单面	原稿尺寸选择：标准尺寸	原稿尺寸选择：尺寸输入	原稿尺寸选择：自动检测	原稿尺寸选择：自定义尺寸	多合一模式	自动浓度模式	手动浓度模式	实际尺寸 (100%)	纵横缩放	自动缩放	手动缩放	混合尺寸原稿模式：宽度相等	混合尺寸原稿模式：宽度不等	连续扫描	原稿模式：文字 + 图像	原稿模式：图像	原稿模式：文字	原稿模式：OCR	装订边模式		
自动纸张选择	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
单面复印	Y	N	N	N	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
双面模式：单面 → 双面	Y	N	N	N	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
双面模式：双面 → 双面	Y	N	N	N	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
双面模式：书本 → 双面	Y	N	N	N	N	N	N	Y	14	Y	14	Y	15	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
分割模式：双面 → 单面	Y	N	N	N	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
分割模式：书本 → 单面	Y	N	N	N	N	N	N	Y	14	Y	14	Y	15	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
原稿尺寸选择：标准尺寸	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	N	N	N	32	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
原稿尺寸选择：尺寸输入	Y	Y	Y	Y	14	Y	14	N	N	N	N	32	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
原稿尺寸选择：自动检测	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	N	N	32	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
原稿尺寸选择：自定义尺寸	Y	Y	Y	Y	14	Y	14	N	N	N	N	32	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
多合一模式	Y	Y	Y	Y	15	Y	15	Y	32	Y	32	N	Y	Y	Y	2	Y	Y	12	12	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
自动浓度模式	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
手动浓度模式	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
实际尺寸 (100%)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	2	Y	Y	N	N	N	3	3	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
纵横缩放	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	2	Y	Y	N	N	N	3	3	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
自动缩放	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	2	Y	Y	N	N	N	3	3	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
手动缩放	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	2	Y	Y	N	N	N	3	3	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
混合尺寸原稿模式：宽度相等	12	Y	12	Y	12	Y	12	12	12	Y	12	12	Y	Y	3	3	3	3	N	33	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
混合尺寸原稿模式：宽度不等	12	Y	12	Y	12	Y	12	12	12	Y	12	12	Y	Y	3	3	3	3	N	33	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
连续扫描	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
原稿模式：文字 + 图像	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
原稿模式：图像	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
原稿模式：文字	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
装订边模式	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	5	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
居中原稿	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
插入页码	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
图像重叠	Y	Y	Y	Y	35	Y	35	Y	Y	Y	Y	35	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
分页模式	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
分组模式	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
删边：页面删边	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	6	Y	6	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
删边：书本删边	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	6	Y	6	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
删边：单独删边	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	6	Y	6	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
封面模式	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	24	Y	24	25	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
用页式原稿制作小册子	Y	Y	10	10	10	10	10	Y	20	Y	20	23	Y	Y	Y	2	Y	Y	12	12	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
用对面页制作小册子	Y	Y	10	10	10	10	10	Y	20	Y	20	23	Y	Y	2	2	Y	2	12	12	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
自动图像旋转	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
投影胶片衬页	Y	Y	11	11	11	Y	16	Y	29	Y	29	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
测试复印模式	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
标注留白模式	Y	Y	Y	Y	15	Y	15	Y	32	Y	32	N	Y	Y	Y	2	Y	Y	12	12	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
省粉打印	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
指定原稿方向	Y	Y	Y	Y	9	Y	9	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
反转复印	Y	Y	27	27	27	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
镜像	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
重复复印：设定一个作业	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
选择输出位置	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
装订	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
打孔	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
多页表格	Y	Y	36	36	36	36	36	Y	Y	Y	Y	36	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
插印模式	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

第二功能																				第一功能					
居中原稿	插入页码	图像重叠	分页模式	分组模式	删边：页面删边	删边：书本删边	删边：单独删边	封面模式	用页式原稿制作小册子	用对面页制作小册子	自动图像旋转	投影胶片衬页	测试复印模式	标注留白模式	省粉打印模式	指定原稿方向	反转复印	镜像	重复复印：设定一个作业		选择输出位置	装订	打孔	多页表格	插印模式
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	自动纸张选择
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	单面复印
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	10	10	Y	11	Y	Y	Y	Y	13	Y	Y	Y	Y	Y	36	Y	双面模式：单面 → 双面
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	10	10	Y	11	Y	Y	Y	Y	13	Y	Y	Y	Y	Y	36	Y	双面模式：双面 → 双面
Y	Y	35	Y	Y	Y	Y	Y	Y	10	10	Y	11	Y	15	Y	9	13	Y	Y	Y	Y	Y	36	Y	双面模式：书本 → 双面
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	10	10	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	36	Y	分割模式：双面 → 单面
Y	Y	35	Y	Y	Y	Y	Y	Y	10	10	Y	16	Y	15	Y	9	Y	Y	Y	Y	Y	Y	36	Y	分割模式：书本 → 单面
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	原稿尺寸选择：标准尺寸
Y	Y	Y	Y	Y	6	6	6	24	21	21	Y	29	Y	32	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	原稿尺寸选择：尺寸输入
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	原稿尺寸选择：自动检测
Y	Y	Y	Y	Y	6	6	6	24	21	21	Y	29	Y	32	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	原稿尺寸选择：自定义尺寸
Y	Y	35	Y	Y	Y	Y	Y	25	23	23	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	36	Y	多合一模式
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	自动浓度模式
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	手动浓度模式
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	2	2	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	实际尺寸 (100%)
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	2	2	Y	Y	Y	2	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	纵横缩放
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	2	2	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	自动缩放
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	2	2	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	手动缩放
38	12	12	Y	Y	7	7	7	12	12	12	Y	12	Y	12	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	36	Y	混合尺寸原稿模式：宽度相等
38	12	12	Y	Y	7	7	7	12	12	12	Y	12	Y	12	Y	Y	Y	12	Y	Y	12	12	36	Y	混合尺寸原稿模式：宽度不等
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	连续扫描
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	原稿模式：文字 + 图像
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	原稿模式：图像
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	原稿模式：文字
N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	4	4	Y	Y	Y	5	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	装订边模式
■	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	居中原稿
Y	■	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	插入页码
Y	Y	■	Y	Y	Y	Y	Y	35	35	Y	Y	Y	35	Y	Y	Y	Y	35	Y	Y	Y	35	Y	Y	图像重叠
Y	Y	Y	■	Y	Y	Y	Y	18	18	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	分页模式
Y	Y	Y	Y	■	Y	Y	Y	27	27	Y	27	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	37	Y	Y	Y	分组模式
Y	Y	Y	Y	Y	■	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	删边：页面删边
Y	Y	Y	Y	Y	N	■	N	Y	8	Y	Y	Y	Y	Y	Y	9	Y	Y	Y	Y	Y	Y	36	Y	删边：书本删边
Y	Y	Y	Y	Y	N	N	■	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	删边：单独删边
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	■	18	18	Y	19	Y	25	Y	Y	26	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	封面模式
Y	Y	35	18	17	Y	8	Y	18	■	N	Y	11	Y	23	Y	Y	13	Y	Y	Y	18	22	36	Y	用页式原稿制作小册子
Y	Y	35	18	17	Y	Y	Y	18	N	■	Y	11	Y	23	Y	9	13	Y	Y	Y	18	22	36	Y	用对面页制作小册子
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	■	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	自动图像旋转
Y	Y	Y	Y	30	Y	Y	Y	19	11	11	Y	■	Y	Y	Y	Y	28	Y	Y	Y	30	30	Y	34	投影胶片衬页
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	■	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	34	测试复印模式
Y	Y	35	Y	Y	Y	Y	Y	25	23	23	Y	Y	Y	■	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	36	Y	标注留白模式
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	■	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	省粉打印
Y	Y	Y	Y	Y	Y	9	Y	Y	Y	9	Y	Y	Y	Y	■	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	指定原稿方向
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	27	27	27	Y	27	Y	Y	Y	■	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	反转复印
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	■	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	镜像
Y	Y	35	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	■	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	重复复印：设定一个作业
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	■	Y	Y	Y	Y	Y	Y	选择输出位置
Y	Y	Y	Y	37	Y	Y	Y	18	18	Y	27	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	■	Y	Y	Y	装订
Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	27	27	Y	27	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	打孔
Y	Y	35	Y	Y	Y	36	Y	Y	36	36	Y	Y	Y	36	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	多页表格
Y	Y	35	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	插印模式

		第二功能																										
		自动纸张选择	单面复印	双面模式; 单面 → 双面	双面模式; 双面 → 双面	双面模式; 书本 → 双面	分割模式; 双面 → 单面	分割模式; 书本 → 单面	原稿尺寸选择: 标准尺寸	原稿尺寸选择: 尺寸输入	原稿尺寸选择: 自动检测	原稿尺寸选择: 自定义尺寸	多合一模式	自动浓度模式	手动浓度模式	实际尺寸 (100%)	纵横缩放	自动缩放	手动缩放	混合尺寸原稿模式: 宽度相等	混合尺寸原稿模式: 宽度不等	连续扫描	原稿模式: 文字 + 图像	原稿模式: 图像	原稿模式: 文字	原稿模式: OCR	装订边模式	
第一功能	文件管理: 将原稿登录至水印文件夹	N	N	N	N	N	N	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	N	Y	Y	Y	Y	N	N	
	文件管理: 将原稿登录至共享数据文件夹	N	Y	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	N	N	
	文件管理: 将原稿登录至协同打印文件夹	N	Y	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y	Y	Y	N	N	
	文件管理: 从共享数据文件夹进行打印	Y	Y	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	Y
	文件管理: 从协同打印文件夹进行打印	Y	Y	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	Y
	输出管理	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	重复复印: 输出一个作业	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	编辑复印作业: 步骤 1	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	N	Y	Y	Y	Y	N	Y
	编辑复印作业: 步骤 2 及后续步骤	Y	Y	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	N	Y	Y	Y	Y	N	N
	扫描功能: 发送至计算机	N	Y	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	N	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N
	扫描功能: 发送电子邮件	N	Y	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	N	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	N
	扫描功能: TWAIN	N	Y	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	N	Y	N	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	Y	N
	扫描功能: 连接至数据库	N	Y	N	N	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	Y	Y	Y	N	Y	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N

Y: 可以组合使用

N: 无法组合使用

- 1 当将原稿模式设为 *图像* 时, 自动浓度模式不可用。因此, 请选择 *文字 + 图像*、*文字* 或者 *手动浓度模式*。
- 2 仅可使用自动缩放, 因此必须选择。
- 3 仅可使用自动纸张选择, 因此必须选择。
- 4 装订边模式无法与小册子模式组合使用。
- 5 装订边模式无法与多合一模式组合使用。
- 6 如果通过用户输入选择原稿尺寸, 则删边不可用。
- 7 删边无法与混合尺寸原稿模式组合使用。
- 8 制作小册子时, 书本删边不可用。
- 9 由于放置对面页时顶端必须朝向原稿台后侧, 故无法使用。
- 10 选择双面模式或者分割模式时, 小册子模式将被给予第二优先级。
- 11 投影胶片衬页与双面模式无法组合使用。
- 12 无法与混合尺寸原稿模式组合使用。
- 13 双面模式无法与反转复印组合使用。
- 14 使用对面页原稿时, 您无法选择原稿尺寸选择。
- 15 分割模式 (书本 → 单面) 无法与多合一模式组合使用。
- 16 生成投影胶片衬页时, 分割模式 (书本 → 单面) 无法使用。
- 17 小册子复印无法与分组模式组合使用。
- 18 由于可以在小册子模式下选择封面, 因此封面模式无法与小册子模式组合使用。
- 19 生成投影胶片衬页时, 封面模式不可用。

第二功能																				第一功能							
居中原稿	插入页码	图像重叠	分页模式	分组模式	删边：页面删边	删边：书本删边	删边：单独删边	封面模式	用页式原稿制作小册子	用对页制作小册子	自动图像旋转	投影胶片衬页	测试复印模式	标注留白模式	省粉打印模式	指定原稿方向	反转复印	镜像	重复复印：设定一个作业		选择输出位置	装订	打孔	多页表格	插印模式		
N	N	N	N	N	Y	N	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	文件管理：将原稿登录至水印文件夹	
N	N	N	N	N	Y	Y	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	Y	N	N	N		N	N	N	N	N	文件管理：将原稿登录至共享数据文件夹	
N	N	N	N	N	Y	Y	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	Y	N	N	N		N	N	N	N	N	文件管理：将原稿登录至协同打印文件夹	
N	Y	N	Y	Y	N	N	N	Y	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	Y	Y	N	Y	文件管理：从共享数据文件夹进行打印
N	Y	N	Y	Y	N	N	N	N	Y	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	Y	Y	N	Y	文件管理：从协同打印文件夹进行打印
N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	Y	输出管理	
N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	Y	重复复印：输出一个作业	
Y	Y	N	Y	Y	Y	N	Y	N	N	N	N	N	N	N	Y	Y	N	N	Y		Y	Y	Y	N	Y	编辑复印作业：步骤 1	
N	N	N	N	N	Y	N	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	Y	N	N	N		N	N	N	N	Y	编辑复印作业：步骤 2 及后续步骤	
N	N	N	N	N	Y	Y	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	Y	N	N	N		N	N	N	N	N	扫描功能：发送至计算机	
N	N	N	N	N	Y	Y	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	Y	N	N	N		N	N	N	N	N	扫描功能：发送电子邮件	
N	N	N	N	N	Y	Y	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	Y	N	N	N		N	N	N	N	N	扫描功能：TWAIN	
N	N	N	N	N	Y	Y	Y	N	N	N	N	N	N	N	Y	N	N	N	N		N	N	N	N	N	扫描功能：连接至数据库	

- 20 如果通过用户输入选择原稿尺寸，则小册子模式不可用。
- 21 第二功能会被给予优先级并进行校正，以便选择“自动检测”。
- 22 无法与打孔组合使用。
- 23 小册子模式无法与多合一模式组合使用。
- 24 如果通过用户输入选择原稿尺寸，则封面模式不可用。
- 25 封面模式无法与多合一模式组合使用。
- 26 封面模式无法与反转复印组合使用。
- 27 第二功能会被给予优先级并且取消第一功能。
- 28 投影胶片衬页与反转复印无法组合使用。
- 29 如果通过用户输入选择原稿尺寸，则投影胶片衬页不可用。
- 30 投影胶片衬页无法与分组模式、装订或者打孔复印组合使用。
- 31 所选纸张设定会被取消，以便使用自动纸张选择。
- 32 如果通过用户输入选择原稿尺寸，则多合一模式不可用。
- 33 无法与连续扫描组合使用。
- 34 无法与插印模式组合使用。
- 35 无法与重叠水印组合使用。
- 36 多页表格将被复印成单面复印件。
- 37 无法与分组模式组合使用。
- 38 混合尺寸原稿模式无法与居中原稿组合使用。

## 术语表

### **dpi（每英寸点数）**

分辨率单位，它由每英寸（25.4 mm）打印的点数来表示。

### **省粉打印模式**

有助于节省墨粉的复印模式。在此模式下复印的复印件的浓度比正常复印件要淡。

### **手送纸盘**

位于复印机右侧的供纸托盘。在信封、明信片、投影胶片或者标签上复印时，请使用此托盘而不是纸盒进行供纸。

### **自动节能模式**

设计用来节省电力的模式，该模式在特定时间内没有使用复印机时启动。在节能模式下，复印机消耗的能源比待机模式下低。进入节能模式的时间可以进行调节。

### **自动睡眠模式**

设计用来节省电力的模式，该模式在特定时间内没有使用复印机时启动。在睡眠模式下，功耗降至最低。进入睡眠模式的时间可以进行调节。

## 索引

## 数字

- 2 合 1 模式 1-15
- 4 合 1 模式 1-16

## B

## 报告

- 部门管理报告 4-14
- 复印状态报告 3-50
- 机器状态报告 3-50
- 计数报告 3-53
- 墨粉覆盖率报告 3-51
- 变更管理代码 3-32
- 变更使用限制 4-12
- 编辑部门信息 4-11
- 编辑多重作业 1-62
- 插入页码 1-74
- 处理完成的复印件 1-68
- 单面复印或者双面复印 1-68
- 浓度等级 1-71
- 删边 1-72
- 省粉打印 1-72
- 输出位置 1-75
- 缩小 / 放大 1-70
- 原稿尺寸 1-73
- 原稿方向 1-70
- 原稿类型 1-67
- 原稿模式 1-71
- 纸张选择 1-67
- 重复复印 1-73
- 装订边模式和居中原稿 1-74
- 作业创建步骤 1-62
- 标注留白模式 1-38
- 部门管理 4-1
  - 变更使用限制 4-12
  - 编辑部门信息 4-11
  - 部门管理概述 4-2
  - 初始设定 4-19
  - 访问 *部门管理*画面 4-3
  - 复印 4-28
  - 复印机使用限制 4-6
  - 各部门复印计数 4-14
  - 管理帐户 4-4
  - 启用和禁用部门管理 4-18
  - 删除帐户 4-10
  - 新帐户 4-4
- 部门管理报告 4-14
- 部门管理初始设定 4-19
  - 按尺寸列出总计数, 1-5 4-26
  - 从未登录的来源 (打印机) 进行打印 4-22
  - 打印部门管理 4-20
  - 打印错误报告 4-21
  - 对未授权请求的响应 4-24
  - 复印部门管理 4-19

- 复印限量默认值 4-25
- 复印 / 打印输出管理 4-23
- 扫描部门管理 4-23

## C

- 彩色纸 附录 -8
- 测试复印模式 1-41
- 插入页码 1-25
- 常用初始设定 3-20
  - 变更管理代码 3-32
  - 调节日期和时间 3-31
  - 访问 *机器初始设定*画面 3-20
  - 覆写硬盘内容 3-35
  - 将纸张重量指定给纸张类型 3-23
  - 启用操作面板按键音 3-30
  - 启用静音模式 3-30
  - 启用针对手送纸盘设定的快速访问 3-23
  - 启用自动清除 3-34
  - 启用自动睡眠 3-33
  - 启用自动纸盒切换 3-21
  - 设定节能定时器超时 3-28
  - 设定时区 3-32
  - 设定睡眠定时器超时 3-27
  - 设定自动清除超时时间 3-28
  - 选择输出位置 3-29
  - 选择纸张尺寸 3-22
  - 选择纸张类型 3-22
  - 优先进行复印 3-34
  - 原稿方向 3-27
  - 允许使用自定义纸张类型进行双面复印 3-24
  - 在公函信笺上进行复印 3-25
  - 自动检测原稿 3-26
- 程序复印 1-57
  - 编辑程序名称 1-58
  - 登录程序 1-57
  - 删除程序 1-59
  - 使用程序复印 1-58
- 重复复印 1-42
  - 查看作业 1-44
  - 删除重复复印作业 1-45
  - 输出重复复印作业 1-43
  - 准备重复复印的作业 1-42
- 初始设定 3-2

## D

- 打孔 1-13
- dpi 附录 -16
- 打印报告 3-50
- 单独删边 1-21, 1-23
- 登录非标准尺寸的原稿 3-40
- 多合一模式 1-15
  - 2 合 1 模式 1-15
  - 4 合 1 模式 1-16

页边线条类型 1-16  
多页表格 1-56

## F

反转复印 1-51  
访问 **部门管理**画面 4-3  
访问 **复印初始设定**画面 3-3  
访问 **机器初始设定**画面 3-20  
访问 **文件管理**画面 3-42  
访问 **周工作日的预约**画面 3-36  
分组模式 1-10  
封面模式 1-28  
覆写硬盘内容 3-35  
复印  
    编辑多重作业 1-62  
    标注留白模式 1-38  
    测试复印模式 1-41  
    插入页码 1-25  
    程序复印 1-57  
    打孔 1-13  
    多合一模式 1-15  
    多页表格 1-56  
    反转复印 1-51  
    分组模式 1-10  
    封面模式 1-28  
    复印数量 1-7  
    供纸源 1-2  
    混合尺寸原稿模式 1-53  
    镜像 1-52  
    居中原稿 1-20  
    连续扫描 1-40  
    删边 1-21  
    省粉打印模式 1-50  
    输出位置 1-49  
    投影胶片衬页 1-46  
    图像重叠 1-30  
    用对页面制作小册子 1-35  
    用页式原稿制作小册子 1-32  
    原稿尺寸 1-3  
    原稿方向 1-8  
    指定登录键 1-60  
    重复复印 1-42  
    装订 1-11  
    装订边模式 1-18  
    自动图像旋转 1-48  
复印初始设定 3-2  
    调节背景浓度 3-6  
    调节扫描文本文件时的自动浓度 3-11  
    调节手动浓度  
        图片模式 3-13  
        文字 + 图片模式 3-12  
        文字模式 3-12  
    调节细线条 3-6  
    调节自动浓度 3-11  
    访问 **复印初始设定**画面 3-3  
    默认装订边 3-15

浓度等级 3-4  
浓度模式 3-3  
启用重复复印 3-16  
启用作业历史记录显示 3-17  
删边 3-15  
省粉打印 3-5  
校正黑线 3-7  
选择分页和分组输出 3-14  
选择默认缩放 3-13  
选择使用缩放功能时的复印纸 3-8  
选择使用自动选纸功能时的纸张类型 3-8  
选择优先供纸盒 3-9  
选择自动图像旋转 3-14  
选择最大复印份数 3-16  
原稿图像 3-5  
指定供应封面纸的纸盒 3-9  
纸张选择 3-7  
自定义基本功能画面 3-18  
自定义其它功能画面 3-19  
自动缩放 3-10  
    启用 [ 登录 ] 键 3-18  
复印机使用限制 4-6  
复印数量 1-7

## G

各部门复印计数 4-14  
    各部门复印计数 4-16  
    总复印计数 4-14  
共享数据文件夹 2-4  
    打印文件 2-5  
    登录文件 2-4  
    检查文件 2-6  
    删除文件 2-7  
    重命名文件 2-6  
供纸源 1-2  
管理帐户 4-4  
规格  
    复印机 附录 -9  
    复印性能 附录 -10  
    旁路供纸盒 附录 -10  
    一般技术要求 附录 -11  
    装订器 附录 -11

## H

厚纸 附录 -7  
混合尺寸原稿模式 1-53  
    宽度不同的原稿 1-54  
    宽度相同的原稿 1-53

## J

检查总复印计数 3-53  
将纸张重量指定给纸张类型 3-23  
校正黑线 3-7  
镜像 1-52  
居中原稿 1-20

**L**

连续扫描 1-40

**M**

明信片 附录 -7  
默认装订边 3-15

**N**

浓度等级 3-4  
浓度模式 3-3

**P**

旁路供纸盒 附录 -10  
配置手送纸盘 3-39  
    纸张尺寸 3-39  
    纸张类型 3-39

**Q**

启用 [ 登录 ] 键 3-18  
启用操作面板按键音 3-30  
启用静音模式 3-30  
启用针对手送纸盘设定的快速访问 3-23  
启用重复复印 3-16  
启用自动清除 3-34  
启用自动睡眠 3-33  
启用自动纸盒切换 3-21  
启用作业历史记录显示 3-17  
清洁感光鼓 3-54

**S**

删边 1-21, 3-15  
    单独删边 1-21, 1-23  
    书本删边 1-21, 1-22  
    页面删边 1-21, 1-22  
删除帐户 4-10  
设定节能定时器超时 3-28  
设定时区 3-32  
设定睡眠定时器超时 3-27  
设定文件管理初始设定 3-42  
    打印文件列表 3-43  
    访问 文件管理画面 3-42  
    删除文件夹中的所有文件 3-46  
    文件夹密码 3-45  
    文件夹名称 3-45  
    指定文件的保存时间 3-47  
    重设文件夹 3-45  
设定自动清除超时时间 3-28  
省粉打印 3-5  
省粉打印模式 1-50, 附录 -16  
手送纸盘 附录 -16  
书本删边 1-21, 1-22  
输出管理功能 2-16  
    [ 打印状态 ] 画面 2-17

使用输出管理功能 2-17  
输出管理功能概述 2-16  
    [ 完成清单 ] 画面 2-18

输出位置 1-49

水印文件夹 2-2  
    查看水印 2-3  
    登录水印 2-2  
    删除水印 2-4  
    重命名水印 2-3

**T**

调节背景浓度 3-6  
调节日期和时间 3-31  
调节扫描文本文件时的自动浓度 3-11  
调节手动浓度  
    图片模式 3-13  
    文字 + 图片模式 3-12  
    文字模式 3-12  
调节细线条 3-6  
调节自动浓度 3-11  
投影胶片 附录 -6  
投影胶片衬页 1-46  
图像重叠 1-30

**W**

文件管理功能 2-2  
    共享数据文件夹 2-4  
    水印文件夹 2-2  
    文件管理功能概述 2-2  
    协同打印文件夹 2-8

**X**

限制打印 ([ 个别 ]) 4-10  
限制打印 ([ 全部 ]) 4-7  
限制复印和打印量 4-7  
限制复印 ([ 个别 ]) 4-9  
限制复印 ([ 全部 ]) 4-6  
限制传送扫描的图像 4-8  
协同打印文件夹 2-8  
    登录文件 2-8  
    检查文件 2-11  
    批量打印文件 2-10  
    删除所有文件 2-13  
    删除文件 2-12  
    文件夹密码 2-14  
    重命名文件 2-11  
    组合和打印文件 2-9  
信封 附录 -7  
新帐户 4-4  
选择分页和分组输出 3-14  
选择默认缩放 3-13  
选择使用缩放功能时的复印纸 3-8  
选择使用自动选纸功能时的纸张类型 3-8  
选择输出位置 3-29  
选择优先供纸盒 3-9

选择纸张尺寸 3-22  
选择纸张类型 3-22  
选择自动图像旋转 3-14  
选择最大复印份数 3-16

## Y

页边线条类型 1-16  
页面删边 1-21, 1-22  
一般技术要求 附录 -11  
硬盘管理 3-49  
用对面页制作小册子 1-35  
用页式原稿制作小册子 1-32  
优先进行复印 3-34  
预印纸 附录 -8  
原稿尺寸 1-3  
    标准尺寸 1-3  
    尺寸输入 1-3, 1-4  
    其它标准尺寸 1-3, 1-4  
    自定义尺寸 1-3, 1-6  
原稿方向 1-8, 3-27  
原稿图像 3-5  
允许使用自定义纸张类型进行双面复印 3-24

## Z

在触摸面板上输入字符 3-55  
    使用文件管理功能时输入字符 3-58  
    输入画面 3-55, 3-58  
    输入字符 3-57, 3-58  
在公函信笺上进行复印 3-25  
再生纸 附录 -8  
指定登录键 1-60  
    删除登录键 1-61  
    指定登录键 1-60  
指定供应封面纸的纸盒 3-9  
纸张 附录 -2  
    基本纸张规格 附录 -2  
    选择合适的纸张 附录 -3  
    专用纸 附录 -6  
纸张选择 3-7  
周定时器 3-36  
    访问周工作日的预约画面 3-36  
    临时取消周定时器 3-37  
    周定时器 3-37  
    周定时器开启 / 关闭 3-38  
装订 1-11  
装订器 附录 -11  
自定义基本功能画面 3-18  
自定义其它功能画面 3-19  
自动检测原稿 3-26  
自动节能模式 附录 -16  
自动睡眠模式 附录 -16  
自动缩放 3-10  
自动图像旋转 1-48  
组合使用功能 附录 -12

## 备忘录

## 备忘录

为达到最佳的复印效果和机器性能，本公司建议您仅使用用于京瓷产品的京瓷原配耗材。

## 质量认证

本机已通过全部  
质检和最终验收。