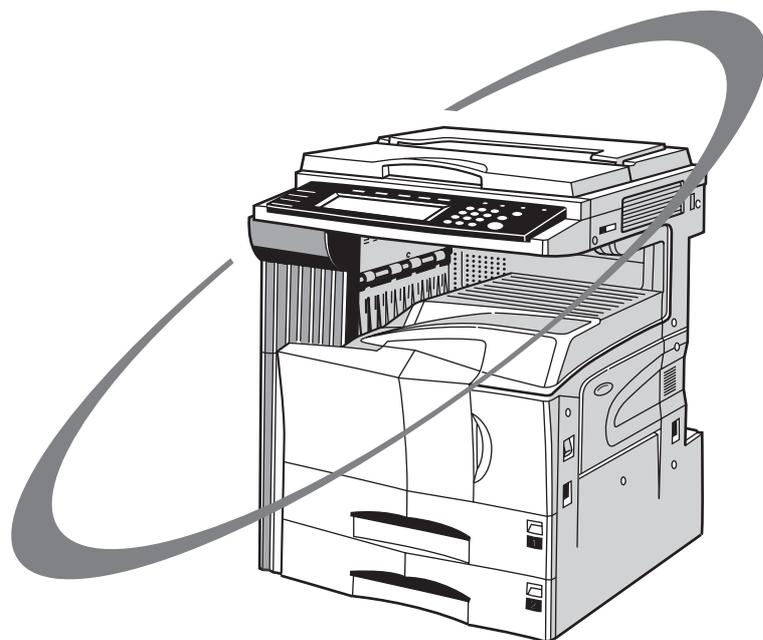


# 操作手册



**KM-3035**

**KM-4035**

**KM-5035**

\* 以上插图含选购的原稿盖板。

使用复印机前请阅读操作手册  
请将其放置在复印机附近以便查阅

<重要>

本手册中的须知针对 30cpm（每分钟复印张数）速率 KM-3035 复印机、40cpm 速率 KM-4035 复印机及 50cpm 速率 KM-5035 复印机。

版权所有。本材料之任何部分在未经出版方书面允许的情况下，不得以任何形式或通过任何方式（电子或机械，包括影印、录制）或通过任何信息存储和检索系统进行复制或传播。

关于复印的合法性限制

- 未经版权所有者允许禁止复印版权所有的材料。
- 在任何情形下，禁止复印国内或国外货币。
- 其它复印也可能受到禁止。

## 操作手册介绍

本操作手册内容分为不同的章节，以便初次使用本复印机的用户也可高效、正确且相对容易进行操作。

各章节简介可参见下文。使用本复印机时请参阅相关章节。

### 第 1 章 重要！请先阅读本章。

本章介绍了购买本机后的初次使用须知。

例如，为确保本机安全、正常运转而应严格遵照的安装与操作相关注意事项。

### 第 2 章 部件名称

本章介绍了复印机各部分的名称与功能，及其操作面板。

### 第 3 章 准备工作

本章介绍了装纸的步骤。

### 第 4 章 基本操作

本章介绍了进行简单复印所需的基本操作步骤。

### 第 5 章 其它实用功能

本章介绍了使用本机各种便捷功能的方法。

### 第 6 章 文件与输出管理功能

本章节介绍了在选购的硬盘上记录常用的报表及文件以便需要时打印，或控制各种打印条件。

### 第 7 章 复印机的管理

本章节介绍了根据复印要求改变各种初始设定的步骤，以及管理复印的步骤。

### 第 8 章 选购设备

本章介绍了本机可用的选购设备。

### 第 9 章 故障排除

本章介绍了处理复印机操作过程中可能出现故障（例如出现错误显示或卡纸时）的方法。

### 第 10 章 保养与操作信息

本章介绍了保养复印机与更换墨粉盒的方法，以及复印机的规格情况。

# 目录

## 第 1 章

### 重要！请先阅读本章。 1-1

- ⚠ 小心标识 1-1
- ⚠ 安装注意事项 1-2
- ⚠ 使用注意事项 1-3

## 第 2 章

### 部件名称 2-1

- 1. 主机 2-1
- 2. 操作面板 2-3
- 3. 触摸面板 2-5

## 第 3 章

### 准备工作 3-1

- 1. 装纸 3-1
  - (1) 添加纸张注意事项 3-1
  - (2) 在供纸盒中装纸 3-2
  - (3) 在多功能手送纸盘中装纸 3-3

## 第 4 章

### 基本操作 4-1

- 1. 基本复印步骤 4-1
- 2. 放大 / 缩小复印图像 4-5
  - (1) 自动倍率模式 4-5
  - (2) 缩放模式 4-6
  - (3) 固定倍率缩放模式 4-7
  - (4) 纵横独立缩放模式 4-8
- 3. 插入复印 4-9
- 4. 作业预约 4-10
- 5. 节能模式 4-11

## 第 5 章

### 其它实用功能 5-1

- 1. 对各种类型的原稿进行双面复印 (双面复印模式) 5-1
  - (1) 对双面原稿进行双面复印 5-1
  - (2) 对摊开原稿 (书本等) 进行双面复印 5-1
  - (3) 对单面原稿进行双面复印 5-2
- 2. 将两页原稿复印到分开的纸张上 (分页/分割模式) 5-4
  - (1) 对书本原稿进行分页/分割 5-4
  - (2) 对双面原稿进行分页/分割 5-4
- 3. 在复印件上预留装订边空间 (装订边模式) 5-6
  - (1) 标准装订边 5-6
  - (2) 分别设定正面和反面装订边 5-6
- 4. 使复印图像居中 (居中 / 图像移位模式) 5-8

- 5. 在复印图像侧添加注释用空白 (标注留白模式) 5-9
- 6. 删除复印件页边 (删边模式) 5-11
  - (1) 消除复印件边缘的页边 (四周删边模式) 5-11
  - (2) 消除书本复印件边缘和中间的页边 (书本删边模式) 5-11
  - (3) 使用个别消除边框设定 (个别消除边框模式) 5-11
- 7. 二合一或四合一复印 (多合一复印模式) 5-13
  - (1) 二合一 5-13
  - (2) 四合一 5-13
- 8. 打印复印件页码 (打印页码模式) 5-16
- 9. 叠印 (图像重叠模式) 5-20
- 10. 用页式原稿制作小册子 (小册子 / 拼接模式) 5-22
- 11. 用书本原稿制作小册子 (用书本制作小册子模式) 5-26
- 12. 不用装订器自动分页复印件 (分页 / 装订模式) 5-29
- 13. 自动旋转功能 5-30
- 14. 为复印件添加封面和 (或) 封底 (封面模式) 5-31
- 15. 原稿尺寸选择模式 5-34
- 16. 进纸作为投影胶片衬页 (投影胶片衬页模式) 5-36
- 17. 反转黑白 (反转模式) 5-38
- 18. 镜像复印 (镜像模式) 5-39
- 19. 在大量复印前进行试复印 (测试复印模式) 5-40
- 20. 在复印作业完成后追加复印 (再次复印模式) 5-42
  - (1) 登录一份要重复复印的复印作业 5-42
  - (2) 用重复复印模式打印 5-43
- 21. 一次完成大量复印 (连续扫描模式) 5-47
- 22. 节约墨粉用量 (省粉打印模式) 5-48
- 23. 原稿放置方向 5-49
- 24. 储存常用设定 (程序功能) 5-50
  - (1) 登录一个程序 5-50
  - (2) 使用程序设定进行复印 5-51
  - (3) 更改已登录的程序名称 5-51
  - (4) 删除已登录的程序 5-52
- 25. 登录键 5-53
  - (1) 将某个功能或模式登录在功能键下 5-53
  - (2) 删除登录键 5-55
- 26. 在同一次作业中各份原稿之间轻松添加封面及进行插页 (作业创建模式) 5-57
  - (1) 使用作业创建模式 5-57
  - (2) 选择设定和功能 5-62

## 第 6 章

### 文件与输出管理功能 6-1

- 1. 文件管理功能 6-1
  - (1) 何为“文件管理”功能? 6-1
  - (2) 图像登录 6-1
  - (3) 共享文件夹 6-4
  - (4) 协同打印文件夹 6-9
- 2. 输出管理功能 6-20
  - (1) 何为“输出管理”功能? 6-20
  - (2) 输出管理功能的显示 6-21
  - (3) “打印状态”画面 6-22

## 第 7 章

## 复印机的管理功能 ..... 7-1

1. 复印管理模式 ..... 7-1
  - (1) 复印管理步骤 ..... 7-2
  - (2) 进入复印管理菜单画面 ..... 7-3
  - (3) 编辑复印管理信息 ..... 7-4
  - (4) 检查复印管理计数 ..... 7-21
  - (5) 打开 / 关闭复印管理功能 ..... 7-25
  - (6) 修改复印管理初始设定 ..... 7-25
  - (7) 在复印管理功能打开时复印 ..... 7-37
2. 初始设定 ..... 7-38
  - (1) 机器初始设定 ..... 7-38
  - (2) 访问机器的初始设定 ..... 7-42
  - (3) 进行机器初始设定 ..... 7-43
  - (4) 复印初始设定 ..... 7-59
  - (5) 访问复印初始设定 ..... 7-62
  - (6) 进行复印初始设定 ..... 7-63
3. 多功能手送纸盘纸张设定 ..... 7-87
  - (1) 纸张尺寸和类型 ..... 7-87
  - (2) 选择其它常规尺寸 ..... 7-88
4. 登录原稿尺寸 ..... 7-90
5. 清洁感光鼓 ..... 7-91
6. 检查总计数并打印出计数报告 ..... 7-93
7. 文件夹管理初始设定 ..... 7-94
  - (1) 文件夹设定 ..... 7-94
  - (2) 访问文件夹管理初始设定 ..... 7-94
  - (3) 进行文件夹管理初始设定 ..... 7-95
8. 硬盘管理 ..... 7-99
9. 打印报告 ..... 7-101
10. 改变信息使用的语言 ..... 7-103
11. 输入字符 ..... 7-104
  - (1) 字符输入画面 ..... 7-104
  - (2) 字符输入步骤 ..... 7-106

## 第 8 章

## 选购设备 ..... 8-1

- (1) 送稿器 ..... 8-1
- (2) 选购供纸盒 (PF-70) ..... 8-5
- (3) 选购供纸盒 (PF-75) ..... 8-5
- (4) 装订器 (DF-75) ..... 8-5
- (5) 装订器 (DF-71) ..... 8-9
- (6) 装订器 (DF-73) ..... 8-9
- (7) 内置装订器 (DF-78) ..... 8-9
- (8) 作业分离器 ..... 8-11
- (9) 硬盘 ..... 8-11
- (10) 密钥计数器 ..... 8-12
- (11) 文件接纸盘 ..... 8-12
- (12) 打印组件 ..... 8-12
- (13) 扫描组件 ..... 8-12
- (14) 传真组件 ..... 8-12

## 第 9 章

## 故障排除 ..... 9-1

1. 若以下任何一种信息显示 ..... 9-1
2. 若以下任何一个指示灯亮起或闪烁 ..... 9-3
3. 当卡纸时 ..... 9-4
  - (1) 注意事项 ..... 9-4
  - (2) 取出步骤 ..... 9-4
4. 若其他故障出现 ..... 9-13

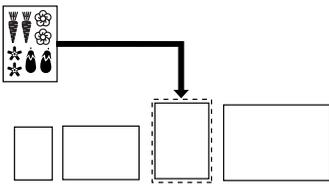
## 第 10 章

## 保养与操作信息 ..... 10-1

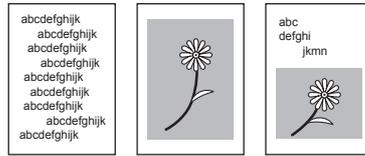
1. 清洁复印机 ..... 10-1
  2. 更换墨粉盒和废粉盒 ..... 10-3
  3. 规格 ..... 10-7
  4. 一般技术规格 ..... 10-9
  5. 安装选购的设备 ..... 10-10
- 附录: 功能与设定组合表 ..... 10-12

# ● 充分使用复印机的先进功能

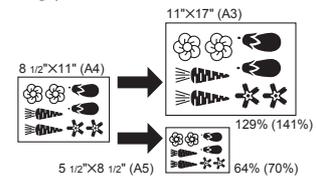
**1** 设定复印机自动选择与原稿尺寸相同的复印纸  
 <自动纸张选择模式>  
 (4-2 页)



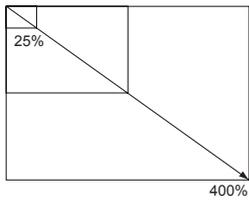
**2** 使图像复印件更逼真  
 <原稿模式选择>  
 (4-3 页)



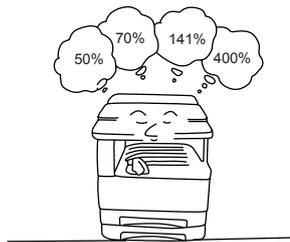
**3** 放大与缩小复印的各种功能  
 ■ 放大 / 缩小复印图像使其与指定供纸盒中纸张尺寸一致。  
 <自动倍率模式>  
 (4-5 页)



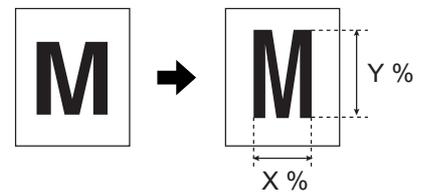
■ 在 25% 与 400% 之间按要求放大 / 缩小复印图像  
 <缩放模式> (4-6 页)



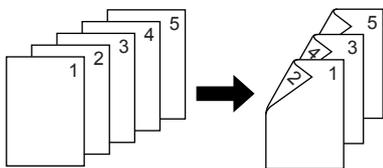
■ 单触选择复印缩放倍率  
 <固定倍率缩放模式>  
 (4-7 页)



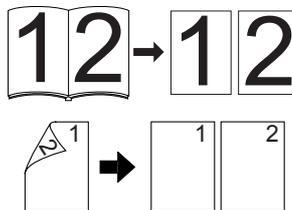
■ 按不同的缩放倍率独立放大 / 缩小图像长度与宽度  
 <纵横独立缩放模式>  
 (4-8 页)



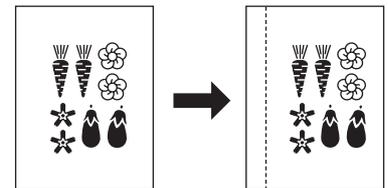
**4** 双面复印各种类型的原稿  
 <双面复印模式>  
 (5-1 页)



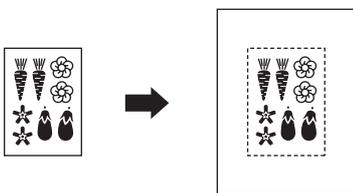
**5** 分页复印摊开原稿 (书本等) 或双面原稿的图像  
 <分页 / 分割模式>  
 (5-4 页)



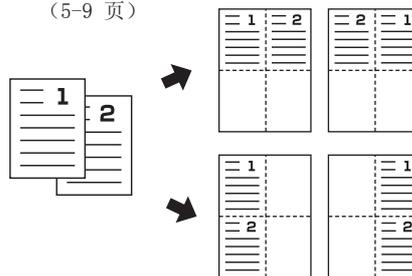
**6** 创建复印件的装订边  
 <装订边模式>  
 (5-6 页)



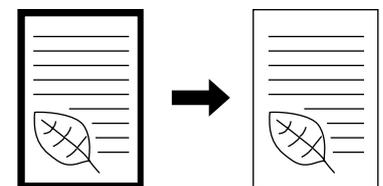
**7** 复印图像居中  
 <居中 / 图像移位模式>  
 (5-8 页)



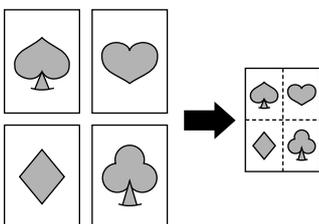
**8** 在复印图像侧添加注释用空白  
 <标注留白模式>  
 (5-9 页)



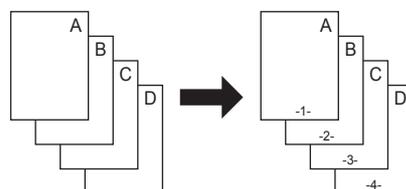
**9** 删除复印件页边  
 <删边模式>  
 (5-11 页)



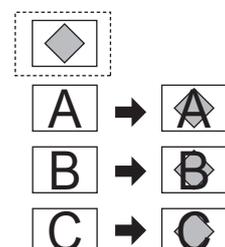
**10** 二合一或四合一复印  
 <多合一复印模式>  
 (5-13 页)



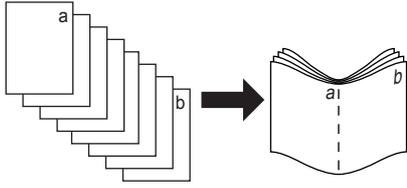
**11** 打印复印件页码  
 <打印页码模式>  
 (5-16 页)



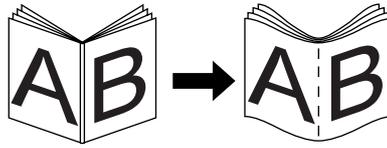
**12** 叠印  
 <图像重叠模式>  
 (5-20 页)



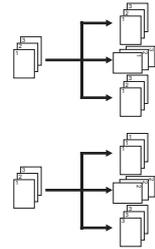
**13** 用页式原稿制作小册子  
 <小册子 / 拼接模式>  
 (5-22 页)



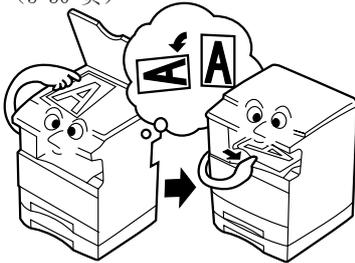
**14** 用书本制作小册子  
 <用书本制作小册子模式>  
 (5-26 页)



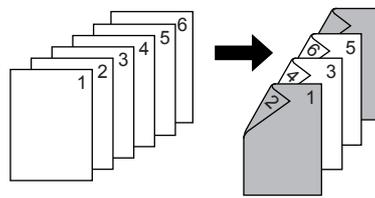
**15** 不用装订器自动分页复印件  
 <分页 / 装订模式>  
 (5-29 页)



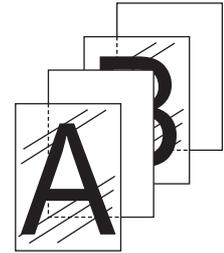
**16** 自动旋转复印图像  
 <自动旋转功能>  
 (5-30 页)



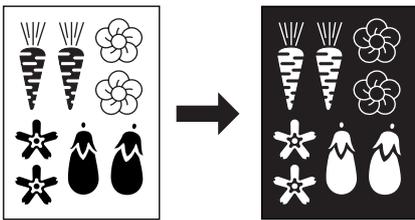
**17** 为复印机添加封面和 (或) 封底  
 <封面模式>  
 (5-31 页)



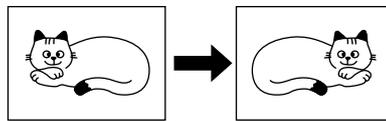
**18** 进纸作为投影胶片衬页  
 <投影胶片衬页模式>  
 (5-36 页)



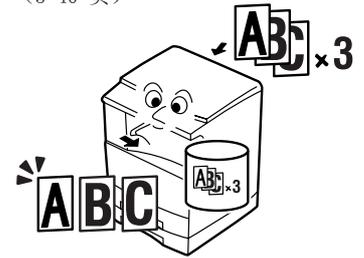
**19** 反转黑白  
 <反转模式>  
 (5-38 页)



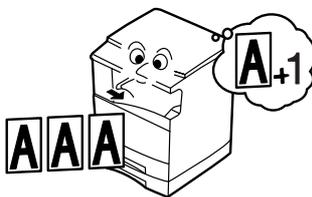
**20** 镜像复印  
 <镜像模式>  
 (5-39 页)



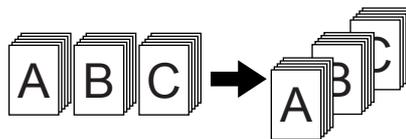
**21** 在大量复印前进行试复印  
 <测试复印模式>  
 (5-40 页)



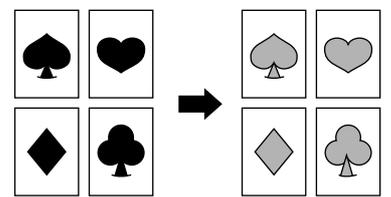
**22** 在复印作业完成后追加复印  
 <再次复印模式>  
 (5-42 页)



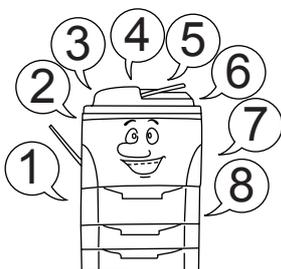
**23** 一次完成大量复印  
 <连续扫描模式>  
 (5-47 页)



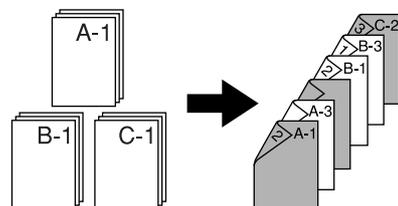
**24** 节约墨粉用量  
 <省粉打印模式>  
 (5-48 页)



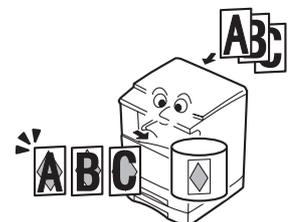
**25** 保存常用设定  
 <程序功能>  
 (5-50 页)



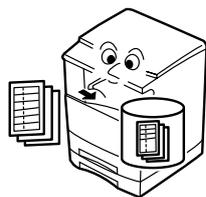
**26** 在同一次作业中各份原稿之间轻松添加封面及进行插页  
 <作业创建模式>  
 (5-57 页)



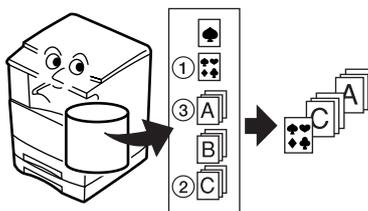
**27** 登录用于图像重叠的图像  
 <图像登录>  
 (6-1 页)



**28** 管理共享图像  
<共享文件夹>  
(6-4 页)



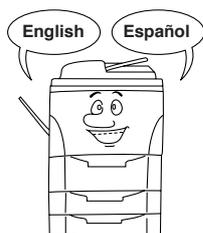
**29** 通过一次操作打印各种保存的原稿  
<协同打印文件夹>  
(6-9 页)



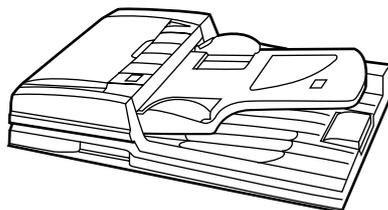
**30** 通过部门 ID 代码管理各部门的复印数量  
<复印管理模式>  
(7-1 页)



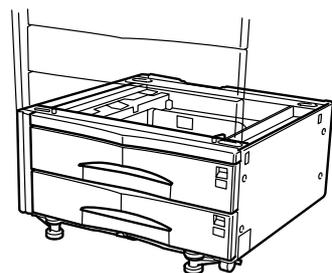
**31** 改变触摸面板使用的语言  
<语言切换功能>  
(7-103 页)



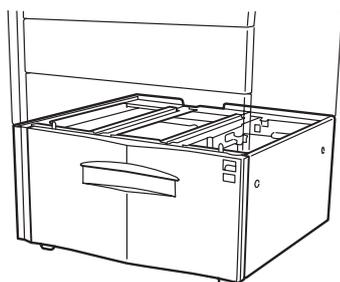
**32** 各种选购设备  
■ 送稿器 (8-1 页)



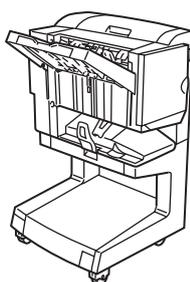
■ 选购供纸盒 (8-5 页)



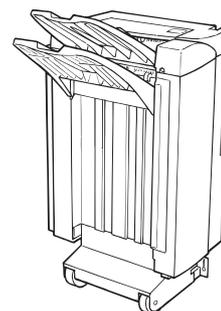
■ 选购供纸盒 (8-5 页)



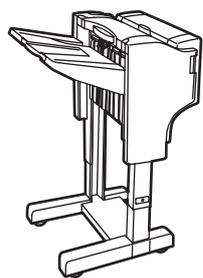
■ 装订器 (8-5 页) (DF-75)



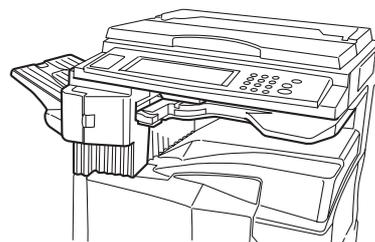
■ 装订器 (8-9 页) (DF-71)



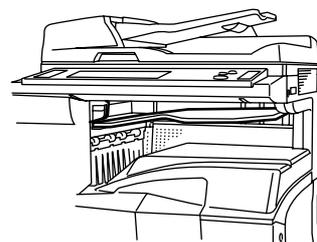
■ 装订器 (8-9 页) (DF-73)



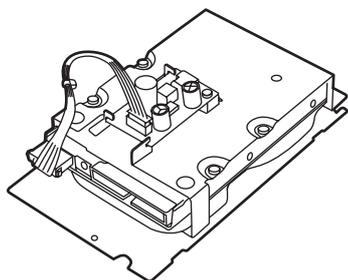
■ 内置装订器 (8-9 页)



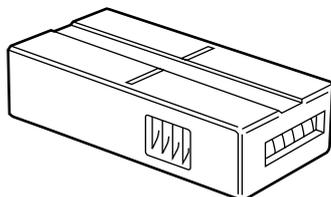
■ 作业分离器 (8-11 页)



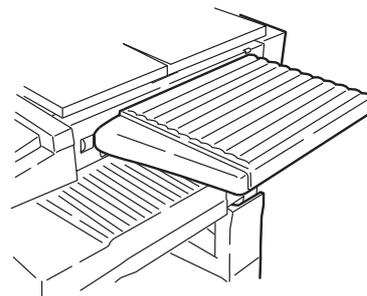
■ 硬盘 (8-11 页)



■ 密钥计数器 (8-12 页)

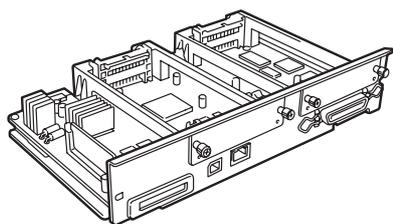


■ 文件接纸盘 (8-12 页)

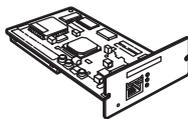


---

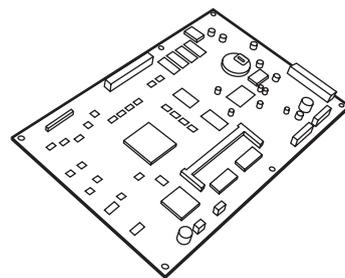
■ 打印组件 (8-12 页)



■ 扫描组件 (8-12 页)



■ 传真组件 (8-12 页)





我公司为国际能源之星项目成员，已确认本产品符合国际能源之星项目提出的标准。

#### 关于国际能源之星项目

国际能源之星项目的基本目标是，通过提倡制造与销售满足该项目标准的产品，促进能源的有效利用，并减少伴随能源消耗所产生的环境污染。

国际能源之星项目标准规定，复印机应具备“节能模式”：即功耗会在复印机最后一次使用完若干时间之后降低。而且，复印机同时应具备“关机模式”：即机器若在设定时间段内未操作，它会自动关机。若复印机包含打印机与传真机功能，则此类功能须在其最后一次使用完若干时间之后进入“节能模式”，从而自动降低功耗；而且它们还须支持“睡眠模式”，即在规定时间内无任何操作时，其功耗会降到最低水平。

本机符合国际能源之星项目标准，因而具有以下特点。

#### ● 节能模式

本机会在其最后一次使用完 15 分钟之后自动进入“节能模式”。“节能模式”启动之前应持续的无操作时间可以延长。有关详情，请参见 4-11 页“5. 节能模式”与 7-48 页“自动节能时间”。

#### ● 关机模式（仅在使用本机的复印功能时）

本机会在其最后一次使用完 60 分钟之后自动进入“关机模式”。“关机模式”启动之前应持续的无操作时间可以延长。有关详情，请参见 4-11 页“5. 节能模式”与 7-47 页“自动睡眠时间”。

#### ● 睡眠模式（如果复印机具有打印和（或）传真功能）

本机会在其最后一次使用完 60 分钟之后自动进入“睡眠模式”。“睡眠模式”启动之前应持续的无操作时间可以延长。有关详情，请参见 4-11 页“5. 节能模式”与 7-47 页“自动睡眠时间”。

#### ● 自动双面复印功能

能源之星项目鼓励使用双面复印，以减少对环境的影响；为此，本机将双面复印内置为标准功能。例如，通过将两张单面原稿在单页纸上进行双面复印，可降低用纸量。

有关详情，请参见 5-1 页“1. 双面复印各种类型的原稿（双面复印模式）”。

#### ● 再生纸

能源之星项目鼓励使用利于环保的再生纸。销售或维修服务人员可提供推荐使用的再生纸信息。

\* 使用本机的复印功能时，请参见“关机模式”而不是“睡眠模式”。

使用复印机前请阅读操作手册。请将其放置在复印机附近以便查阅。

本手册章节以及复印机上标示的符号为安全警告，旨在保护用户、他人及周围的物体，并确保复印机的使用正确、安全。这些符号及其含义如下。



**危险：**表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则非常可能会导致严重人身伤害，甚至死亡。



**警告：**表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致严重人身伤害，甚至死亡。



**小心：**表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致人身伤害，或机械损坏。

### 符号

△ 符号表示相关章节含有安全警告。具体注意内容在符号内标出。



..... (一般警告)



..... (触电危险警告)



..... (高温警告)

⊘ 符号表示相关章节含有禁止操作的信息。具体禁止操作内容在符号内标出。



..... (禁止操作警告)



..... (禁止拆卸警告)

● 符号表示相关章节含有必须操作的信息。具体要求操作内容在符号内标出。



..... (要求操作警示)



..... (拔下电源插头)



..... (复印机务必使用有接地连接的插座)

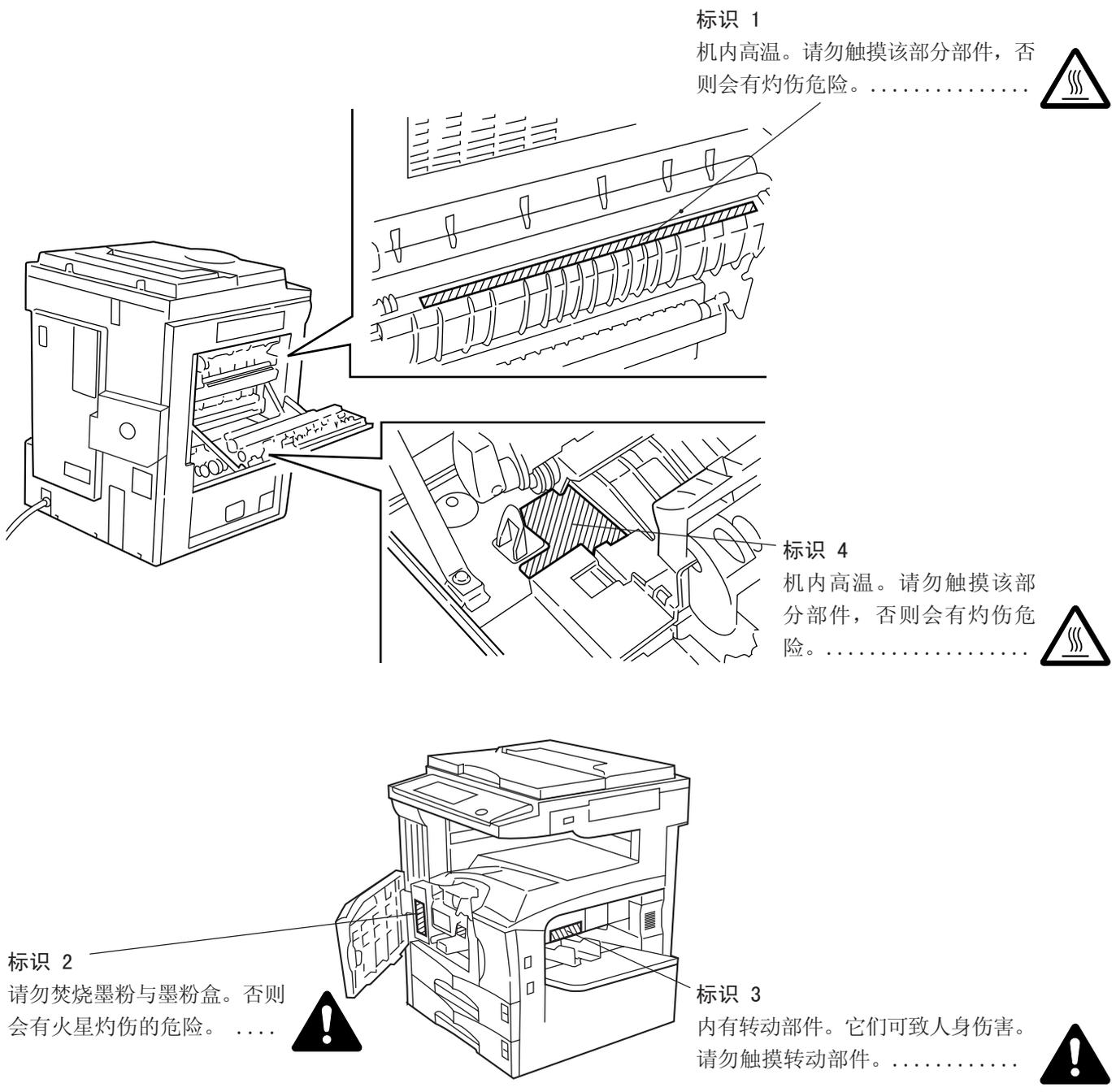
若操作指南的安全警告无法辨识，或操作指南遗失，请联系维修服务人员，向其索要更换。（付费）



# 第 1 章 重要！请先阅读本章。

## 小心标识

出于安全考虑，复印机以下位置贴有小心标识。  
在取出卡纸或更换墨粉时请千万要小心，以免发生火灾或触电事故。



**标识 1**  
机内高温。请勿触摸该部分部件，否则会有灼伤危险。..... 

**标识 2**  
请勿焚烧墨粉与墨粉盒。否则会有火星灼伤的危险。 .... 

**标识 3**  
内有转动部件。它们可致人身伤害。请勿触摸转动部件。..... 

**标识 4**  
机内高温。请勿触摸该部分部件，否则会有灼伤危险。..... 

注：切勿拆除此类标识。

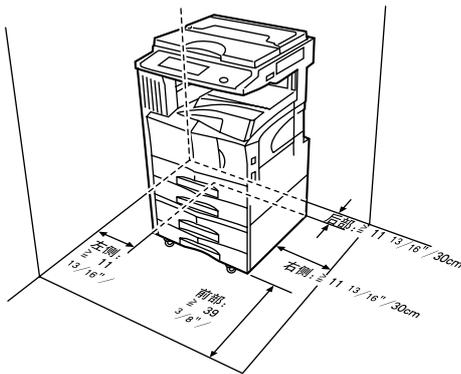


# 安装注意事项

## ■ 环境

### ! 小心

- 请不要将复印机安装在不稳固或不平整的位置。此类位置可能会造成复印机倒下或倾覆。这样的情形会引发人身伤害或复印机损坏的危险。.....
- 请不要选择潮湿或多尘污秽的位置。若电源插头附着灰尘或污垢，请予以清洁，以免火灾或触电危险。.....
- 请不要选择靠近散热器、加热器、或其他热源，或靠近易燃物品的位置，以免火灾危险。.....
- 为使复印机散热畅通，且便于更换部件与保养，请如下图所示留足空隙。通风孔附近尤其如此，以便复印机内空气正常流通。.....



#### 其他注意事项

- 恶劣的环境条件可能会影响复印机的安全操作与性能。请将复印机安装在备有空调装置的房间（理想室温：约 23℃，湿度：约 50%），并避免在以下位置安装复印机。
  - 靠近窗户或处于直射阳光之下。
  - 有振动的位置。
  - 温度急剧变化。
  - 正对热风或冷风风向。
  - 通风不畅。
- 若在安装之后移动本机则可能会损坏地板材料。

- 复印过程中，复印机会排放一定的臭氧，但其排放量不会对人体健康造成任何危害。但是，若复印机在通风不畅的房间内长时间工作，或复印量极大时，其散发的气味会令人不适。为保持舒适的复印工作环境，最好应使房间通风良好。

## ■ 复印机的电源 / 接地



### 警告

- 切勿使用规定电压以外的电源。请不要在同一插座进行多项连接。否则会引发火灾或触电的危险。.....
- 电源线应在插座中插接牢固。若金属物体与插脚接触，这可能会导致火灾或触电事故。.....
- 请务必将复印机接到有接地连接的插座，以免在短路时发生火灾或触电危险。若无法保证接地连接，请联系维修服务人员。.....



#### 其他注意事项

- 电源插头应尽量插入离复印机最近的插座。
- 电源线为主要的断电装置。请保证插口 / 插座位于 / 安装在设备附近并且易于插拔。

## ■ 塑料袋的处理



### 警告

- 请将复印机所用塑料袋远离儿童。塑料袋可能会吸附在其口鼻上，从而导致其窒息。.....





# 使用注意事项

## ■ 复印机使用注意事项



### 警告

- 切勿将金属物品或盛水容器（花瓶、花盆，水杯等）放置在复印机之上或附近。否则若金属物品或水进入复印机会引发火灾或触电危险。..... 
- 切勿拆下复印机的任何盖板，否则会因机内高压部件引发触电危险。..... 
- 切勿损坏、折断或尝试修理电源线。切勿将重物放置在电源线之上、对其进行不必要的拉扯、扭曲或做出任何其它有害动作。否则会引发火灾或触电的危险。..... 
- 切勿尝试修理或拆卸复印机或其部件，否则会有火灾、触电或损坏激光装置的危险。若激光束泄漏，则会有导致失明的危险。..... 
- 若复印机格外发烫，冒烟、发出异味、或出现任何其他异常情形，则会有火灾或触电危险。请立即关闭电源开关（0），千万记着要拔下电源插头，然后再联系维修服务人员。..... 
- 若任何有害物品（回形针、水、其它液体等）进入复印机内，请立即关闭电源开关（0）。然后，千万记着要拔下电源插头，以免火灾或触电危险。再请与维修服务人员联系。..... 
- 切勿用湿手拔下或连接电源插头，否则会有触电危险。..... 
- 机内部件之保养或修理请务必联系维修服务人员。 



## 小心

- 拔下电源线时切勿拉扯。若拉扯电源线，则导线可能会断裂，从而引发火灾或触电危险。（拔下电源线时请务必抓住电源插头。）..... 
- 移动复印机时请务必拔下电源插头。电源线损坏则会有火灾或触电危险。..... 
- 若短时间（隔夜等）不使用复印机，请关闭电源开关（0）。若长时间（假期等）不使用时，为安全起见，请在复印机不使用期间拔下电源插头。..... 
- 抬起或移动复印机时请务必抓住专门指定的位置。 
- 为安全起见，请在进行清洁作业时务必拔下电源插头。..... 
- 复印机内若积有灰尘，会有火灾或其他危险。为此，最好请向维修服务人员垂询机内部件清洁事宜。若在潮湿季节来临之前完成则尤为有效。有关机内部件清洁的费用，请向维修服务人员垂询。 

其他注意事项

- 切勿在复印机之上放置重物，或对其造成其他损坏。
- 复印时切勿打开前盖板，关闭电源开关，或拔出电源插头。
- 若需抬起或移动复印机时，请联系维修服务人员。
- 请勿触摸电气部件，例如接插件或印刷电路板。否则它们可能会被静电损坏。
- 切勿试图进行本手册未介绍的任何操作。
- 小心：不按本文规定进行控制、调节或操作可能会造成危险的放射性辐射。
- 请勿直视扫描灯发出的灯光，否则可能会使眼睛感到疲劳或疼痛。

■ 耗材处理注意事项



- 请勿试图烧毁墨粉盒或废粉盒。否则会有火星灼伤的危险。..... 
- 请将墨粉盒和废粉盒远离儿童放置。..... 
- 若墨粉从墨粉盒或废粉盒内溢出，应谨防吸入和吞食，以及被眼睛和皮肤沾上。..... 
  - 若误吸入墨粉，请转移到空气新鲜处，并用大量的清水彻底漱口。若出现咳嗽，则请就医。
  - 若误吞食墨粉，用清水漱口，并喝下 1 至 2 杯清水对胃进行稀释。必要时请就医。
  - 若墨粉误入眼睛，用清水彻底清洗。若有任何疼痛，请就医。
  - 若皮肤沾上墨粉，请用肥皂和水清洗。
- 请勿试图强行打开或销毁墨粉盒或废粉盒。..... 

其他注意事项

- 墨粉盒与废粉盒用毕请务必遵照国家与地方法规及法令处理。
- 所有耗材应存放在阴凉处。
- 如果要长时间不使用复印机，请从供纸盒与多功能手送纸盘中取出全部纸张，并将其放回原包装密封。

## 小心！

电源插头是主要的绝缘装置！设备的其它开关仅为功能性开关，不适用于将本机与电源绝缘。

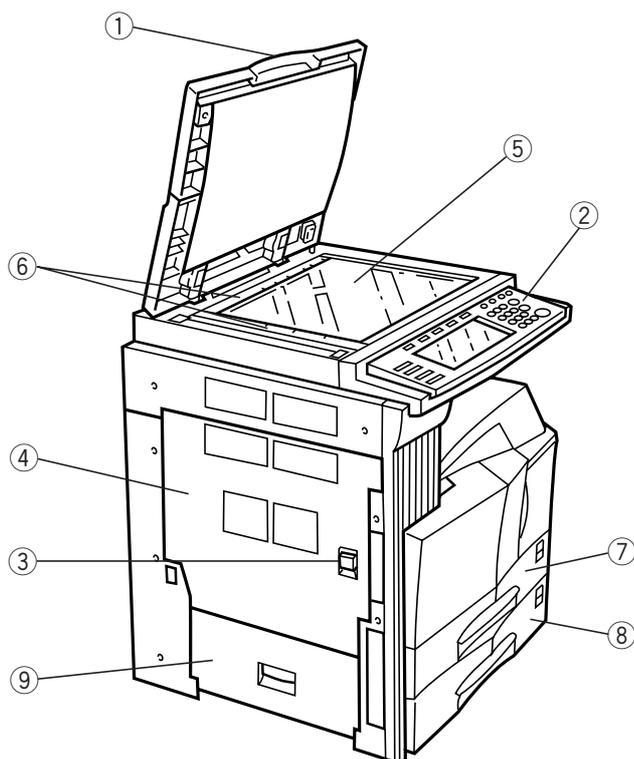




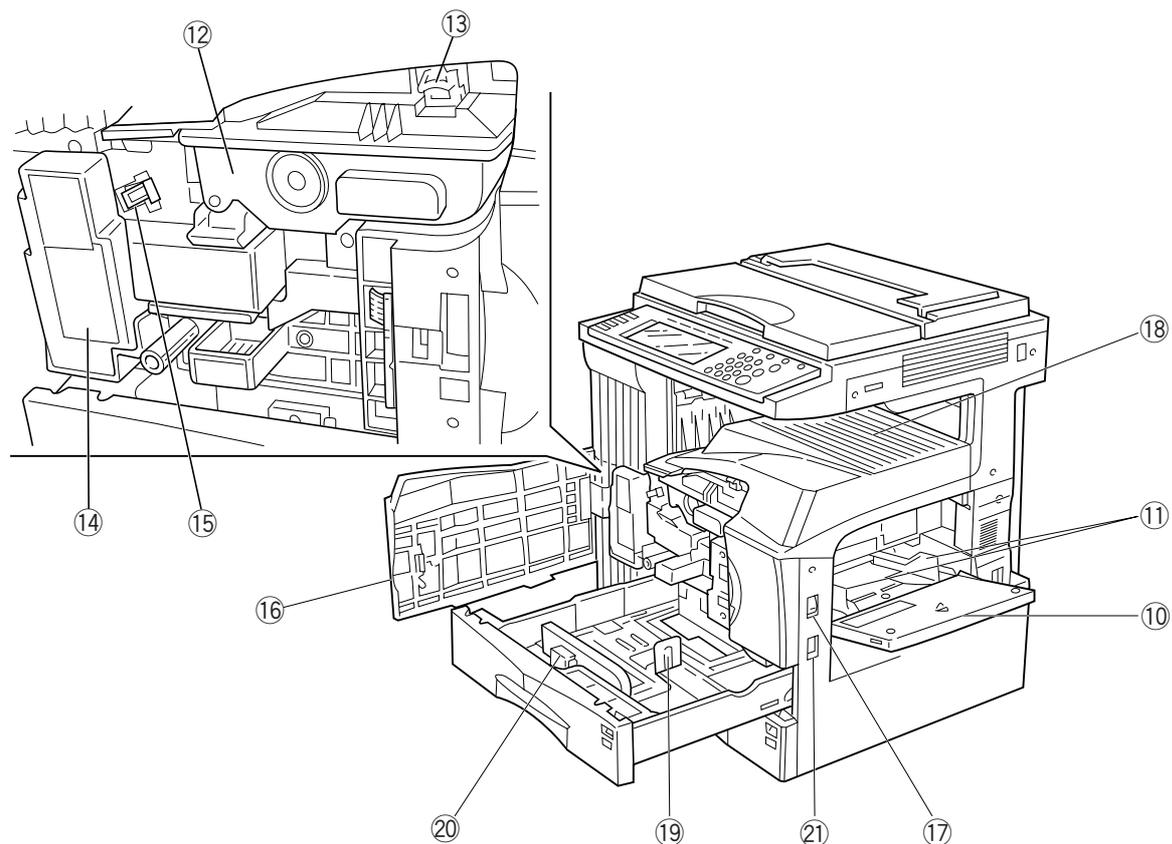


## 第 2 章 部件名称

### 1. 主机

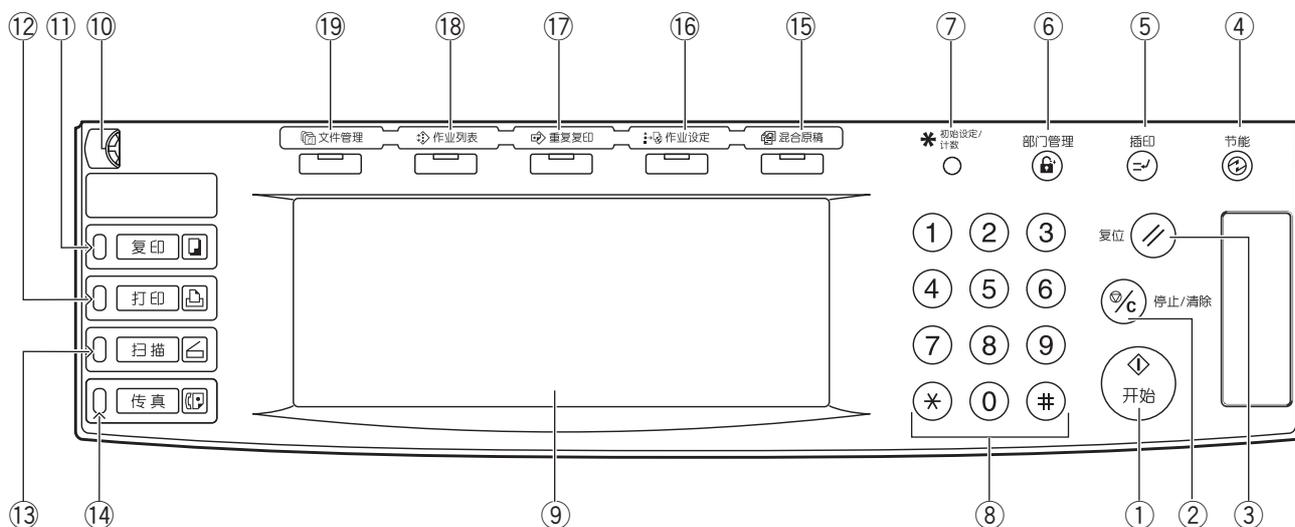


- ① 原稿盖板（选购件）  
（打开 / 关闭此盖板可在原稿台上放置原稿。）
- ② 操作面板  
（含有操作打印机的按键及指示灯。）
- ③ 左盖板 1 把手  
（拔起可打开左盖板 1。）
- ④ 左盖板 1  
（可在出现卡纸时打开。）
- ⑤ 原稿台  
（在此处放置复印的原稿。将原稿正面朝下放置，其页边应与原稿台左侧与内侧的尺寸刻度对齐。）
- ⑥ 原稿尺寸刻度  
（将原稿放置于原稿台上务必将其与这些刻度对齐。）
- ⑦ 供纸盒 1  
（最多可容纳 500 张标准纸（本公司指定的标准纸）。）
- ⑧ 供纸盒 2  
（最多可容纳 500 张标准纸（本公司指定的标准纸）。）
- ⑨ 左盖板 2  
（可在左盖板 2 内出现卡纸时打开。）



- ⑩ 多功能手送纸盘  
(在小型或专用纸上打印时在此处装纸。)
- ⑪ 手送侧导板  
(在多功能手送纸盘上装纸时务必设定纸张宽度。)
- ⑫ 墨粉盒
- ⑬ 墨粉盒释放杆  
(操作此杆可更换墨粉盒。)
- ⑭ 废粉盒
- ⑮ 清洁杆  
(墨粉盒更换后或当打印图像被墨粉弄脏时，拉出此杆再将其推回。)
- ⑯ 前盖板  
(打开可更换墨粉盒或废粉盒。)
- ⑰ 电源开关  
(开始复印前开启 (|) 。)
- ⑱ 出纸部  
(打印后的纸张存放于此。)
- ⑲ 长度调节板  
(可按要放入供纸盒的纸张的长度进行调节。)
- ⑳ 宽度调节杆  
(抓住此杆并按要放入供纸盒的纸张的宽度调节宽度导板。)
- ㉑ 搬运用手柄  
(拉出后即变为手柄。)

## 2. 操作面板



## ① [开始] 键与指示灯

(当该按键上的指示灯呈绿色亮起且您要开始复印时可按此键。)

## ② [停止 / 清除] 键

(要停止复印或修改复印数量时可按此键。)

## ③ [复位] 键

(按此键可将所有功能重置为其初始模式设定。请参见 2-4 页“初始模式”。)

## ④ [节能] 键与指示灯

(要开启节能模式时可按此键。再按一次此键可关闭节能模式。请参见 4-11 页。)

## ⑤ [插印] 键与指示灯

(要执行插入复印时可按此键使其指示灯亮起。请参见 4-9 页。)

## ⑥ [部门管理] 键

(当复印管理模式开启时，在复印之后按此键可返回部门 ID 代码输入显示。请参见 7-1 页。)

## ⑦ [初始设定 / 计数] 键

(要执行初始设定以及有关复印管理的设定等时可按此键。)

## ⑧ 数字键盘

(要设定复印数量或输入其它数值时可使用其数字键。)

## ⑨ 触摸面板

(本面板显示如操作步骤、机器状态以及各种功能键等的相关信息。)

## ⑩ 亮度调节控制旋钮

(要调节触摸面板的亮度时可转动此旋钮。)

## ⑪ [复印] 键、指示灯与指示标记

(要使用本机的复印功能时可按此键使其右侧的指示标记亮起。)

## ⑫ [打印] 键、指示灯与指示标记

(要使用本机的选购打印功能时可按此键。按键右侧的指示标记将在本机进入打印操作模式时亮起。按键左侧的指示灯将根据本机的状态呈绿色或橙色亮起，或以其中一种颜色闪烁。请参见 9-3 页。)

## ⑬ [扫描] 键、指示灯与指示标记

(要使用本机的选购扫描功能时可按此键。按键右侧的指示标记将在本机进入扫描操作模式时亮起。按键左侧的指示灯将根据本机的状态呈绿色或橙色亮起，或以其中一种颜色闪烁。请参见 9-3 页。)

## ⑭ [传真] 键、指示灯与指示标记

(要使用本机的选购传真功能时可按此键。按键右侧的指示标记将在本机进入传真操作模式时亮起。按键左侧的指示灯将根据本机的状态呈绿色亮起或闪烁。)

## ⑮ [混合原稿] 键与指示灯

(要使用自动选择模式时可按此键使其指示灯亮起。要使用该模式则必须在本机上安装选购的送稿器。请参见 8-3 页。)

## ⑯ [作业设定] 键与指示灯

(要使用作业创建模式时可按此键使其指示灯亮起。请参见 5-57 页。)

## ⑰ [重复复印] 键与指示灯

(要使用重复复印模式时可按此键使其指示灯亮起。要使用此模式则必须在本机上安装选购的硬盘。请参见 5-42 页。)

## ⑱ [作业列表] 键与指示灯

(要使用本机的输出管理功能时可按此键使其指示灯亮起。请参见 6-20 页。)

## ⑲ [文件管理] 键与指示灯

(要使用本机的文件管理功能时可按此键使其指示灯亮起。要使用此功能则必须在本机上安装选购的硬盘。请参见 6-1 页。)

### ● 初始模式（预热结束或按 [复位] 键时）

根据出厂时的初始设定，本机自动选择与原稿尺寸相同的纸张且复印缩放倍率设为“100%” [1:1]（在自动纸张选择模式下），复印数量设为“1”，原稿模式设为文字 + 图片模式。

---

#### 注

- 初始模式的初始设定可通过相应的“复印初始设定”操作步骤修改。
  - 您可将初始模式中的复印浓度初始设定从“手动浓度模式”改为“自动浓度模式”。（请参见 7-63 页“浓度模式”。）
- 

### ● 自动清除功能

复印停止后经过规定的时间（在 10 与 270 秒之间），自动清除功能将自动生效，同时复印机恢复预热后的设定（初始模式设定）。（但是，复印浓度模式与原稿模式不会改变。）若在自动清除功能生效之前已开始下一批复印，则复印将按相同的设定（复印模式、复印数量与浓度模式）进行。

### ● 自动供纸盒切换功能

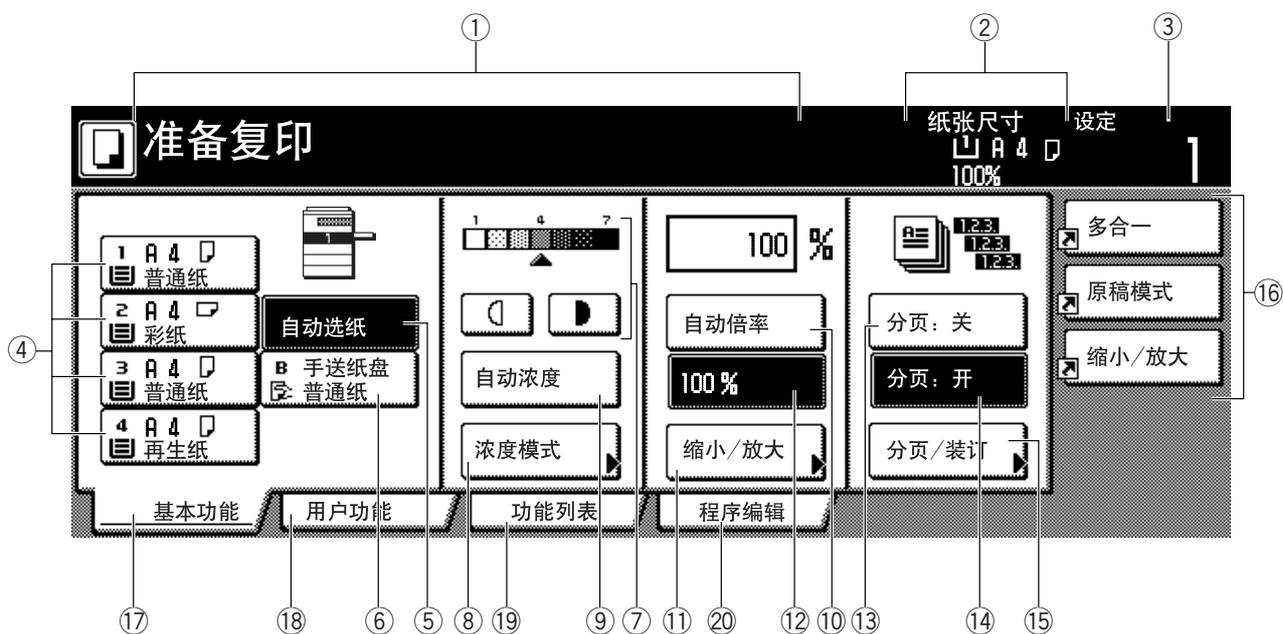
如果两个供纸盒中纸张尺寸相同，且其中一个供纸盒在复印时纸张用尽，则自动供纸盒切换功能将通过仍装有纸张的另一个供纸盒供纸。

---

#### 注

- 自动供纸盒切换功能可以关闭。（请参见 7-42 页“自动供纸盒切换功能的开启 / 关闭”。）
  - 在两个供纸盒中纸张必须按相同的方向装入。
  - 只有装入相同类型纸张的供纸盒才可使用自动供纸盒切换功能。
-

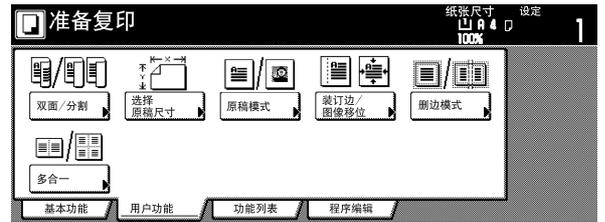
3. 触摸面板



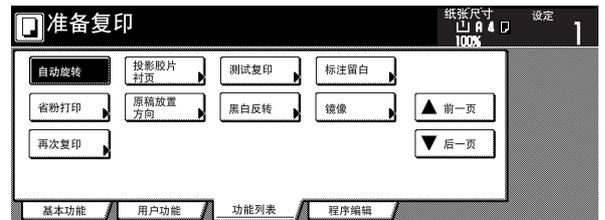
## 第 2 章 部件名称

- ① 在此位置会显示机器状态及操作步骤相关的信息。
- ② 在此位置会显示供纸盒中纸张尺寸及当前复印缩放倍率的相关信息。
- ③ 在此位置会显示当前的复印数量。
- ④ **纸张尺寸键（剩余纸量图标）**  
（要更换当前选择的供纸盒以改变纸张尺寸时可触摸此类键。存放当前所选尺寸及类型纸张的供纸盒将会高亮显示。供纸盒 3 与供纸盒 4 会在本机上安装了选购供纸盒后显示。）
- ⑤ **“自动选纸”键**  
（要自动选择纸张尺寸时可触摸此键直至其高亮显示。请参见 4-2 页。）
- ⑥ **“手送纸盘”键**  
（要在多功能手送纸盘中放置的纸张上复印时可触摸此键。多功能手送纸盘上设定的可使用的纸张类型将在此键上指示。）
- ⑦ **复印浓淡调节键 / 复印浓淡刻度**  
（要手动调节复印浓度时可触摸相应键。复印浓度刻度会指示当前选择的设定。请参见 4-2 页。）
- ⑧ **“浓度模式”键**  
（要进入“浓度模式”画面时可触摸此键。）
- ⑨ **“自动浓度”键**  
（要选择自动浓度模式时可触摸此键直至其高亮显示。在自动浓度模式下，复印机将检测原稿的对比度，然后自动选择最适合的浓度。请参见 4-2 页。）
- ⑩ **“自动倍率”键**  
（要自动选择复印缩放倍率时可触摸此键直至其高亮显示。请参见 4-5 页。）
- ⑪ **“缩小 / 放大”键**  
（要手动改变复印缩放倍率时可触摸此键。请参见 4-6 页。）
- ⑫ **“100%”（等倍尺寸）键**  
（要按其“100%”原样尺寸复印原稿图像时可触摸此键。）
- ⑬ **“分页：关”键**  
（不使用分页模式复印时触摸此键。）
- ⑭ **“分页：开”键**  
（使用分页模式复印时触摸此键。）
- ⑮ **“分页 / 装订”键**  
（要进入“分页 / 装订”画面时可触摸此键。请参见 5-29 页。）
- ⑯ **登录键**  
（要使用相应的功能或模式可触摸相应键。“功能列表”标签中的所有功能或模式均可设定显示为登录键。请参见 5-53 页。）
- ⑰ **“基本功能”标签**  
（要将显示返回“基本功能”标签内容时可触摸此标签。）

- ⑱ **“用户功能”标签**  
（要将显示返回“用户功能”标签内容时可触摸此标签。）



- ⑲ **“功能列表”标签**  
（要将显示返回“功能列表”标签内容时可触摸此标签。）



## ⑳ “程序编辑” 标签

（要将当前选择的设定设为程序，或删除以前设定的程序时可触摸此标签。请参见 5-50 页。）

## 注

如果按任意在右下角有箭头 (▶) 的键，相应的设定画面即会显示。



## “登录” 键

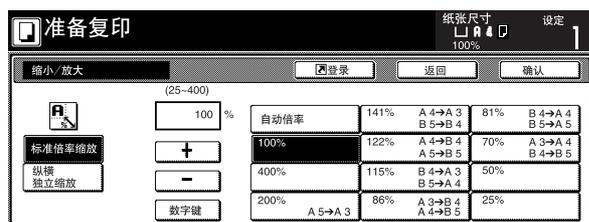
（要将当前选择的功能或模式设定在某个登录键时可触摸此键。请参见 5-53 页。）

## “返回” 键

（要将当前所选模式的设定恢复以前的设定值时可触摸此键。）

## “确认” 键

（要返回上一画面时可触摸此键。）



## 注

您可相应参照 7-85 页上的“自定义画面布置（主要功能）”步骤，或 7-86 页上的“自定义画面布置（添加功能）”步骤改变“基本功能”与“用户功能”标签中显示的键，或添加新键。



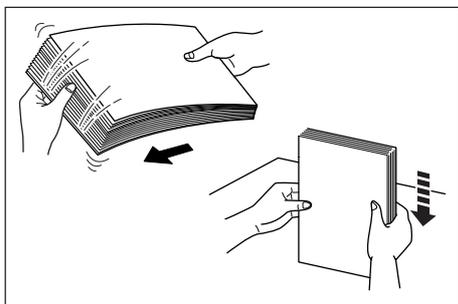
# 第 3 章 准备工作

## 1. 装纸

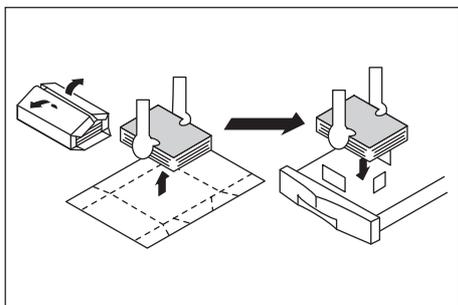
纸张可装入供纸盒与多功能手送纸盘。

### (1) 添加纸张注意事项

在从包装中取出新纸之后，请务必将其翻动若干次以使各页分开，并通过平面使其前端对齐，然后才能装入供纸盒或放在多功能手送纸盘之上。



将纸张放入供纸盒时，打开包装时朝上的一面应朝上放置。



### 重要!

- 在旧纸（即至少已复印过一面的纸张）上复印时，切勿使用装订或夹住的纸张；否则会损坏复印机和（或）使复印图像出现质量问题。
- 如果使用完全卷曲的纸张，请在将其装入供纸盒或放在多功能手送纸盘之前抚平；否则会导致卡纸。

### 重要!

使用专用纸

在本机中，各供纸盒与多功能手送纸盘装入的纸张类型可分别在 7-44 页上的“纸张类型（供纸盒）1-4”与 7-87 页上的“（1）纸张尺寸与类型”中指定。

在本机可使用的专用纸中，它们的纸张质量与构成千差万别，尤其是以下提及的纸张类型。因此，在用此类纸张复印时很有可能会出现问题。无论何时若确需使用此处提及的专用纸，最好先进行试复印，以确定其复印效果。

〈应特别注意的专用纸〉

- 预印纸
- 标签 \*1
- 打孔纸
- 信封 \*2

\*1 使用标签纸时，应务必确保其背面胶不会与本机任何部件接触，而且标签在复印时不会从纸上脱落。

如果背面胶与感光鼓或辊接触，或者标签在机内脱落，这会严重损坏本机。

\*2 切勿使用以下类型的信封：

- 封口胶暴露的信封。
- 保护纸脱落后封口胶会暴露的信封。（如果保护封口胶的纸在机内脱落，这会严重损坏本机。）
- 构造特殊的信封。
- 背面有突出的圆片并用细绳封闭的信封。
- 开窗信封。
- 开透明薄膜窗的信封。

### 注

使用打孔纸、预印纸或信笺纸时，请参阅 7-46-1 页“专用纸动作设定”。

## 第 3 章 准备工作

### (2) 在供纸盒中装纸

每个供纸盒中可最多装入 500 张标准纸 (70g/m<sup>2</sup> / 本公司指定的标准纸) 或彩色纸。

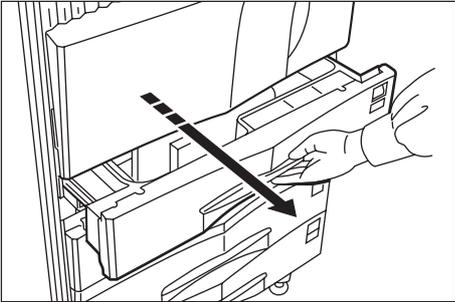
各供纸盒可设定装入 5 1/2" × 8 1/2"、8 1/2" × 11"、11" × 8 1/2"、8 1/2" × 13"、8 1/2" × 14"、11" × 17"、A5R、B5R、B5、A4R、A4、B4、A3、Folio、8 开与 16 开中任何所需尺寸的纸张。

#### 重要!

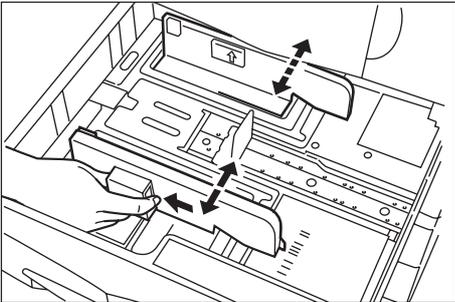
供纸盒中装入的纸张类型 (标准纸、再生纸等) 在 7-44 页“纸张类型 (供纸盒 1-4)”中设定。

#### 1 向外将供纸盒完全拉出。

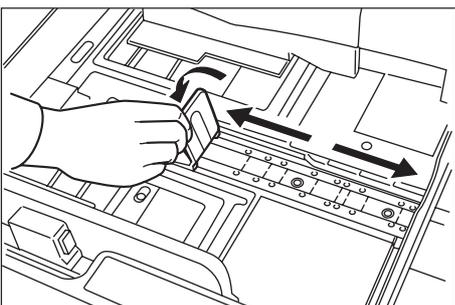
\* 请勿同时拉出多个供纸盒。



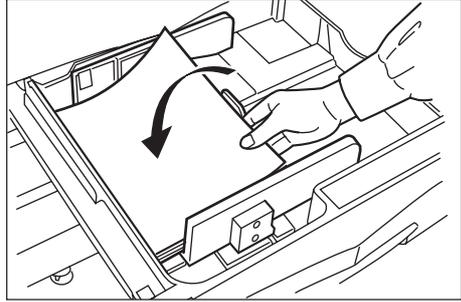
#### 2 抓住宽度调节杆进行调节, 使宽度导板与所需纸张宽度一致。纸张尺寸在供纸盒内标出。



#### 3 抓住长度调节板进行调节, 使其与所需纸张长度一致。

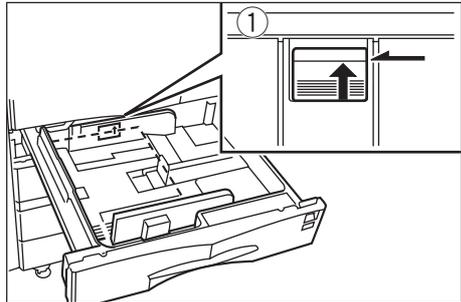


#### 4 将纸张抵靠供纸盒左壁放置。

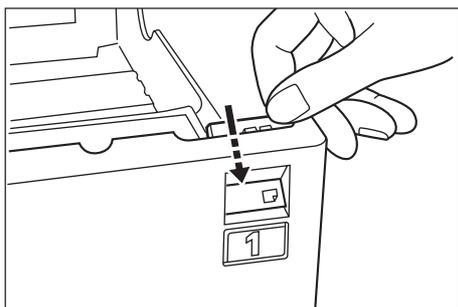


#### 重要!

- 在将纸张放入供纸盒中时应确保其无折皱。折皱的纸张可能会导致卡纸。
- 供纸盒里面贴有指示纸张容量的标签 (即插图中的 ①)。装纸时请勿超过其限量。
- 在供纸盒中装纸时, 应确保打开包装时朝上的一面在供纸盒中朝上。
- 在将纸张装入供纸盒之前应调节长度调节板与宽度导板。否则会导致供纸歪斜或卡纸。
- 应务必使纸张抵住长度调节板与宽度导板。如果纸张与调节板或宽度导板之间出现空隙, 则应重新进行调节使其与纸张完全一致。



- 5** 安装附带的纸张尺寸片，这样所装纸张的尺寸可通过查看供纸盒的正面确定。



- 6** 小心地推回供纸盒。

**注**

若将长时间不使用复印机，应从供纸盒中取出所有纸张，并将其放回包装密封，以免受潮。同样，在高温潮湿的环境中存放纸张时，应将其用防潮袋密封。

**(3) 在多功能手送纸盘中装纸**

多功能手送纸盘中一次最多可放入 200 张标准复印纸 (70g/m<sup>2</sup>)，其尺寸在 11"×17" (A3) 与 5 1/2"×8 1/2" (A6R) 之间。在专用纸上复印时，应务必使用多功能手送纸盘。

**注**

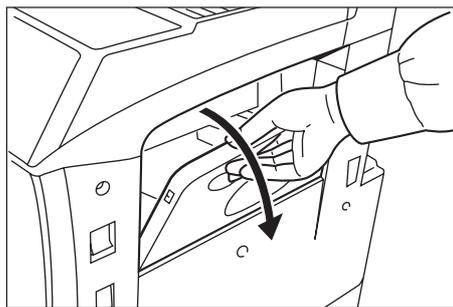
多功能手送纸盘中可装入的专用纸类型与纸张数量为：

- 投影胶片：25 张
- 标准纸 (120g/m<sup>2</sup>)：130 张
- 标准纸 (160g/m<sup>2</sup>)：100 张

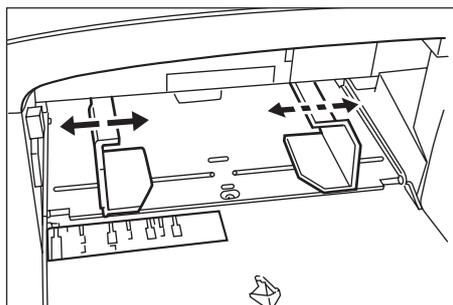
**重要!**

- 在投影胶片插页上复印时，应务必将其翻动若干次以使各页分开，然后再放入多功能手送纸盘。
- 在自定义纸张上复印时，应执行 7-87 页“(1) 纸张尺寸与类型”步骤，选择纸张尺寸。
- 在多功能手送纸盘上放置投影胶片插页与厚纸等专用纸时，纸张类型必须在 7-87 页“(1) 纸张尺寸与类型”中指定。
- 您可选择在任何时候触摸“手送纸盘”键时均显示“手送纸盘设定”画面(请参见 7-86 页)。(请参见 7-45 页“多功能手送纸盘设定显示的开启/关闭”。)

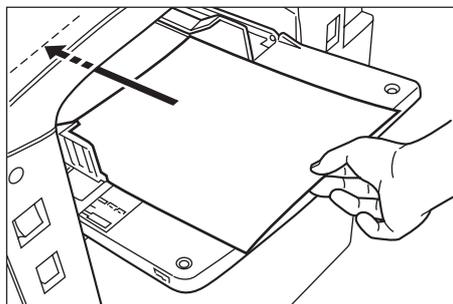
- 1** 打开多功能手送纸盘。



- 2** 按要装入的纸张尺寸调节手送侧导板。



- 3** 沿侧导板将纸张插入到底。



**重要!**

- 在多功能手送纸盘上放置纸张时，务必使打开包装时朝上的一面在多功能手送纸盘上同样朝上。另外，如果纸张的前端完全卷曲，应将其抚平，然后再放入多功能手送纸盘。
- 卷曲纸张在放入多功能手送纸盘之前务必抚平。

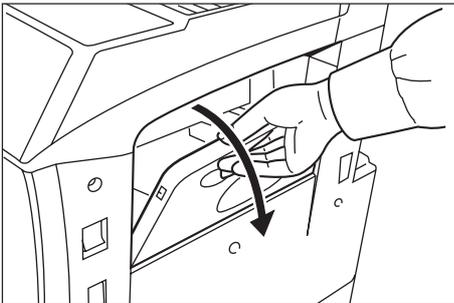
## 第 3 章 准备工作

### ● 放置信封

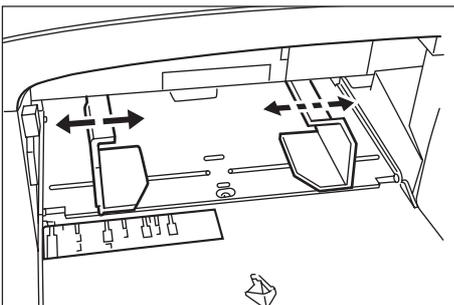
多功能手送纸盘上一次最多可放置 20 个信封。有关本机可使用的信封的类型与尺寸，请参阅下表。

可接受的信封类型	尺寸
Monarch	3 1/8" × 7 1/2"
Comm. #10	3 3/8" × 9 1/2"
Envelope DL	110 × 220 (mm)
Envelope C5	162 × 229 (mm)
Executive	7 1/4" × 10 1/2"
Comm. #9	3 7/8" × 8 7/8"
Comm. #6-3/4	3 5/8" × 6 1/2"
ISO B5	176 × 250 (mm)
Envelope C4	229 × 324 (mm)
Oufuku Hagaki	200 × 148 (mm)
YOUKEI 2	162 × 114 (mm)
YOUKEI 4	234 × 105 (mm)

### 1 打开多功能手送纸盘。

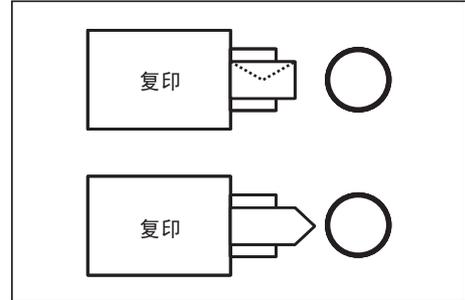


### 2 按信封尺寸调节手送侧导板。



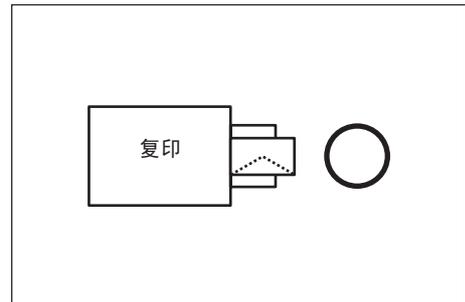
### 3 使用宽大于高的信封时，应将封口合上，而且放置信封时，应复印面朝上，封口朝向复印机的背面。然后沿手送侧导板将信封在槽内插入到底。

使用高大于宽的信封时，应将封口展开，而且放置信封时，应复印面朝上，封口背离插入方向。然后沿手送侧导板将信封在槽内插入到底。



### 注

- 若复印机上安装有选购的打印组件，且您想通过电脑打印宽大于高的信封时，请务必确保将其开口合上，而且放置信封时，应将复印面朝上、将有开口的边对着复印机的前方，然后沿手送侧导板将信封在槽内插入到底。



- 正确的方向具体应取决于所用的信封类型。
- 信封装入不当会导致打印方向或打印面错误。
- 在多功能手送纸盘上放置信封时，应务必在 7-87 页“3. 多功能手送纸盘纸张设定”中指定要用的信封类型。

# 第 4 章 基本操作

## 1. 基本复印步骤

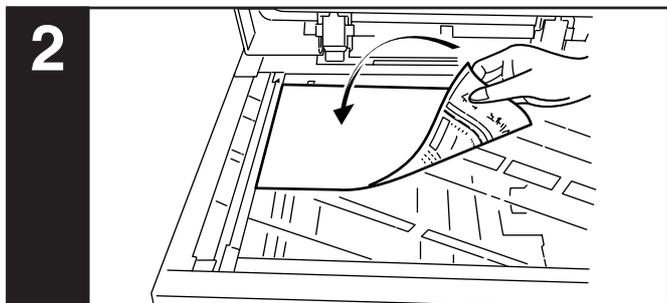


### 1. 预热

打开电源开关 (I)。预热结束时，“准备复印”会显示。

#### 注

如果复印机仍在预热时即放入要复印的原稿并按 [开始] 键，则一旦预热结束，复印将立即开始。

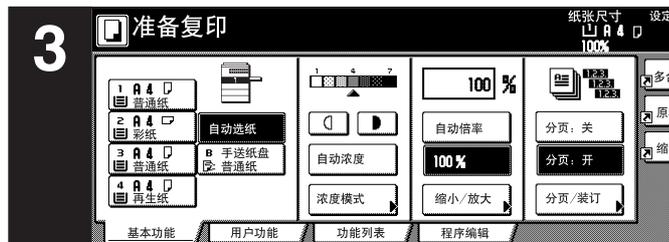


### 2. 放置原稿

打开原稿盖板，然后将要复印的原稿正面朝下放置于原稿台上。务必将原稿与原稿台的左上角（复印机的左后位置）对齐。

#### 注

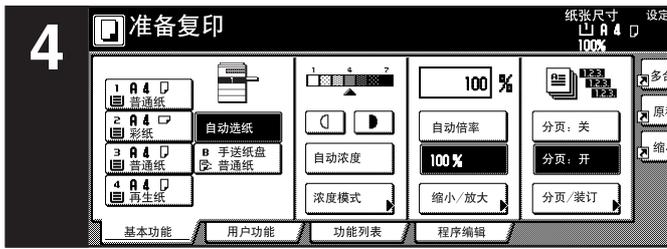
有关在送稿器（选购件）中放置原稿的说明，请参见 8-2 页“④ 如何在送稿器中放置原稿”。



### 3. 选择所需的功能

在复印机的各种模式与功能中进行选择。

- 放大 / 缩小复印图像 (4-5 页)
- 插入复印 (4-9 页)
- 双面复印各种类型的原稿 (5-1 页)
- 分割复印摊开原稿 (书本、杂志等) 或双面原稿的图像 (5-4 页)
- 创建复印件的装订边 (5-6 页)
- 复印图像居中 (5-8 页)
- 在复印图像侧添加注释用空白 (5-9 页)
- 删除复印件页边 (5-11 页)
- 二合一或四合一复印 (5-13 页)
- 打印复印件页码 (5-16 页)
- 叠印 (5-20 页)
- 用页式原稿制作小册子 (5-22 页)
- 用书本制作小册子 (5-26 页)
- 不用装订器自动分页复印件 (5-29 页)
- 自动旋转复印图像 (5-30 页)
- 为复印机添加封面和 (或) 封底 (5-31 页)
- 进纸作为投影胶片衬页 (5-36 页)
- 反转黑白 (5-38 页)
- 镜像复印 (5-39 页)
- 在大量复印前进行试复印 (5-40 页)
- 在复印作业完成后追加复印 (5-42 页)
- 一次完成大量复印 (5-47 页)
- 在同一次作业中各份原稿之间轻松添加封面及进行插页 (5-57 页)

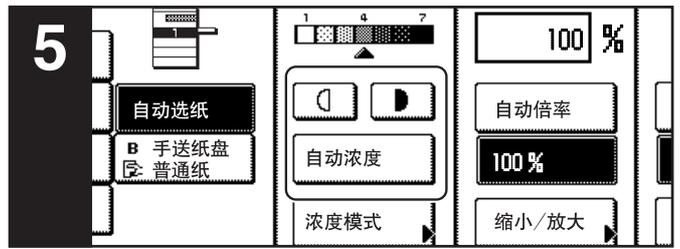


#### 4. 选择纸张尺寸

当触摸面板上“自动选纸”键高亮显示时，复印机将选择与原稿等倍尺寸的复印纸。为将原稿复制到其它尺寸的纸张上而同时不改变图像的尺寸，可触摸所要使用纸张尺寸相应的纸张尺寸键。

**注**

- 您可使复印机停止自动选择纸张尺寸。（请参见 7-68 页“纸张选择”。）
- 您还可指定复印机自动选择一个供纸盒而不管其中所装纸张的尺寸。（请参见 7-70 页“初始供纸盒”。）



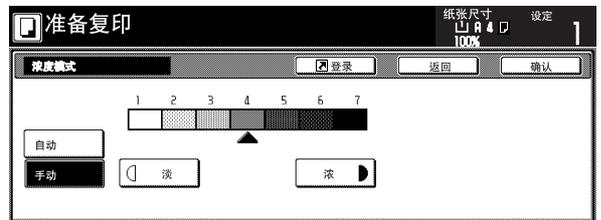
#### 5. 调节复印浓度

复印浓度一般通过手动调节。如果要使浓度变深，可触摸右侧的浓淡调节键使浓淡刻度中箭头向右移；如果要使浓度变浅，可触摸左侧的浓淡调节键使浓淡刻度中箭头向左移。

如果要自动调节复印浓度，可触摸“自动浓度”键直至其高亮显示。复印件将检测原稿的对比度，然后自动选择最适合的浓度。

\* 调节复印浓度时，您也可通过触摸“浓度模式”键进入“浓度模式”画面。

然后按照上述方法在该画面上执行复印浓度的调节。



**注**

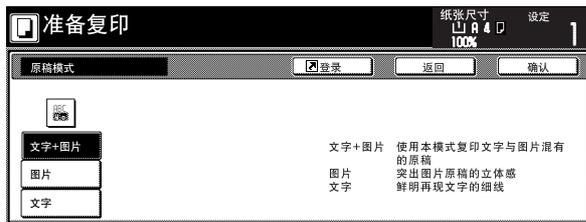
- 若所有复印件浓度太深或太浅，也可调节自动浓度模式。（请参见 7-73 页“自动浓淡调节”。）
- 复印浓度的初始设定也可改为自动浓度模式。（请参见 7-63 页“浓度模式”。）



## 6. 选择原稿模式

原稿模式可根据原稿类型进行选择。

触摸“功能列表”制表键，然后按随之显示的“原稿模式”键，以进入“原稿模式”画面。



**文字 + 图片模式：** 触摸“文字+图片”键直至其高亮显示。当原稿混有文字与图片时可选择此模式。

**图片模式：** 触摸“图片”键直至其高亮显示。选择此模式可表现出图片的层次感。

**文字模式：** 触摸“文字”键直至其高亮显示。选择此模式尤其适用复制铅笔书写、笔划较细的原稿。

### 注

- 初始模式下作为初始设定的原稿模式可以修改。（请参见 7-65 页“原稿模式”。）
- 各原稿模式下的复印浓度也可以调节。（请参见 7-75 页“手动浓度调节（文字 + 图片模式）”、7-76 页“手动浓度调节（文字模式）”以及 7-77 页“手动浓度调节（图片模式）”。）

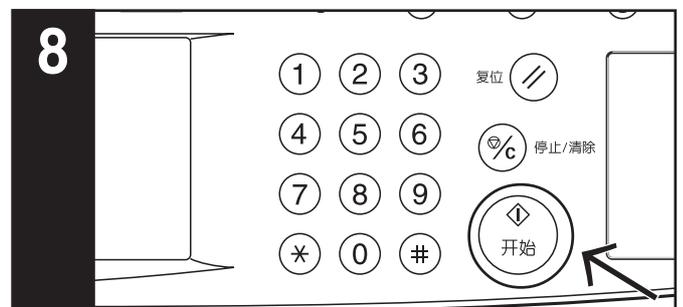


## 7. 设定复印数量

通过数字键盘可将触摸屏面上显示的复印数量改为实际需要的数量。一次最多可复印 999 份。

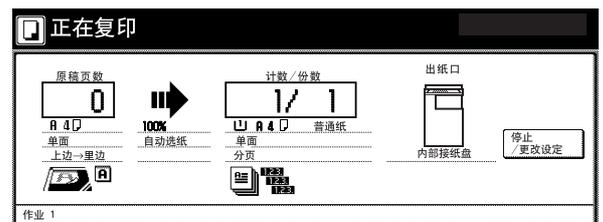
### 注

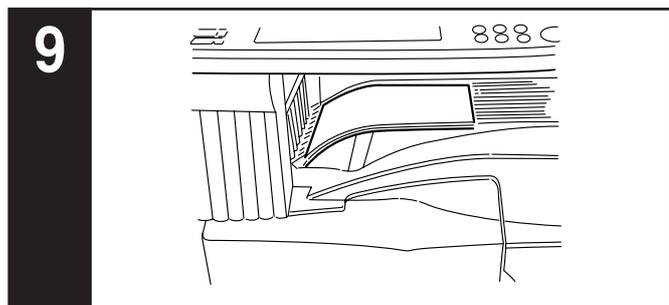
可限制一次操作的复印数量（或复印份数）。（请参见 7-82 页“复印限定”。）



## 8. 开始复印

按 [开始] 键。一旦 [开始] 键中的指示灯呈绿色亮起且“准备复印”显示，复印即可进行。



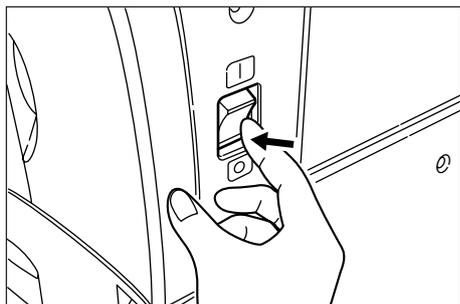


### 9. 复印结束时

完成的复印件会退到出纸部上。

#### 重要！

- 出纸部上最多可存放 250 份复印件。
- 如果显示“主机出纸接纸盒上的纸张已满。请取出纸张。”则上接纸盒上复印件太多。从出纸部取出复印件，然后按 [开始] 键继续复印。
- 如果退出的复印件卷曲，或堆放不整，则应从供纸盒或多功能手送纸盘（选当前正使用者）取出复印纸，将其翻转，然后放回重新复印。



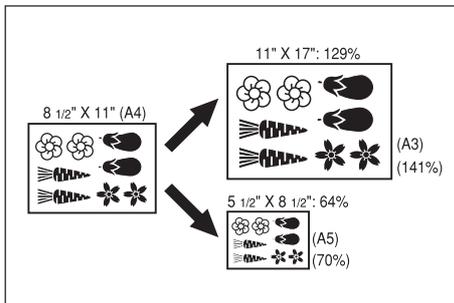
## 小心

若短时间（隔夜等）不使用复印机，请关闭电源开关（0）。若长时间（假期等）不使用时，为安全起见，请在复印机不使用期间拔下电源插头。

## 2. 放大 / 缩小复印图像

### (1) 自动倍率模式

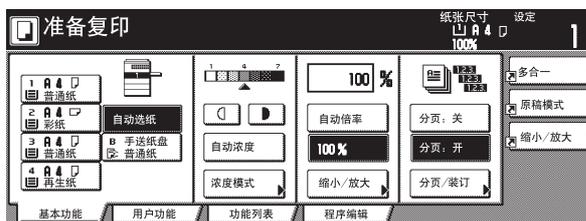
在此模式下，复印机会根据所选纸张尺寸自动放大 / 缩小原稿图像。



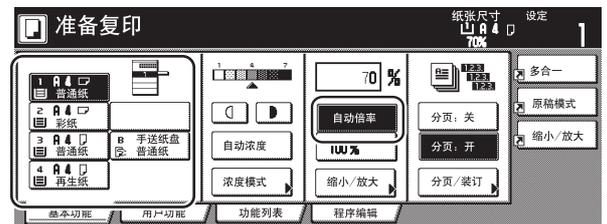
### 重要！

如果此模式最为常用，则可在 7-72 页“初始缩放倍率”下选择“自动倍率”。

- 1 放置要复印的原稿。  
复印机会自动检测原稿尺寸，并选择等倍尺寸的复印纸。



- 2 触摸相应的纸张尺寸键选择所要复印的纸张尺寸。  
触摸“自动倍率”键。相应的缩放倍率显示。

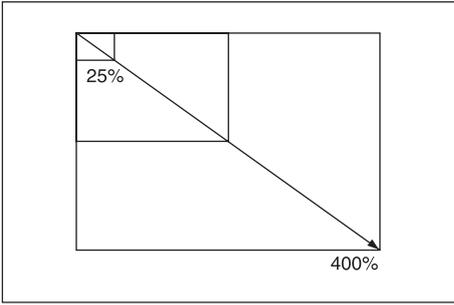


- 3 按 [开始] 开始复印。

## 第 4 章 基本操作

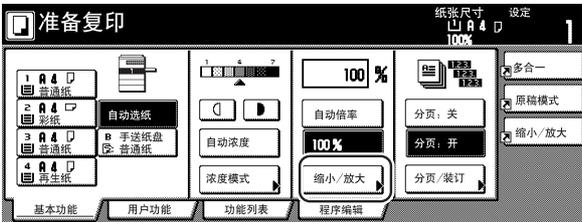
### (2) 缩放模式

在此模式下，缩放倍率可在 25% 与 400% 之间以 1% 为增量任意设定。

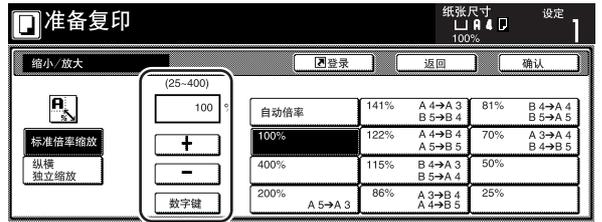


1 放置要复印的原稿。

2 触摸“缩小/放大”键。“缩小/放大”画面显示。



3 触摸“+”或“-”键将显示的缩放倍率改为所需的设定。  
\* 所需的缩放倍率也可通过触摸“数字键”键，然后使用数字键盘直接输入。



4 按 [开始] 开始复印。

(3) 固定倍率缩放模式

在此模式下，缩放倍率可设为以下的固定倍率：

(可使用的缩放倍率)

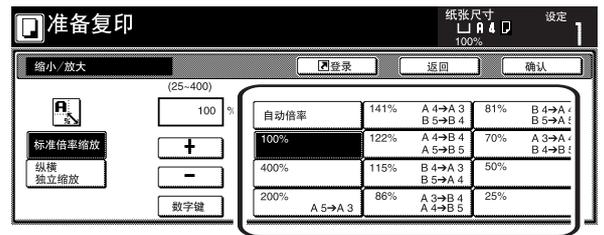
- 缩小
  - 25%
  - 50%
  - 70% (A3 → A4, B4 → B5)
  - 81% (B4 → A4, B5 → A5)
  - 86% (A3 → B4, A4 → B5)
- 放大
  - 115% (B4 → A3, B5 → A4)
  - 122% (A4 → B4, A5 → B5)
  - 141% (A4 → A3, B5 → B4)
  - 200% (A5 → A3)
  - 400%

**1** 放置要复印的原稿。

**2** 触摸“缩小 / 放大”键。  
“缩小 / 放大”画面显示。



**3** 触摸与所要使用的缩放倍率相应的固定倍率缩放键。



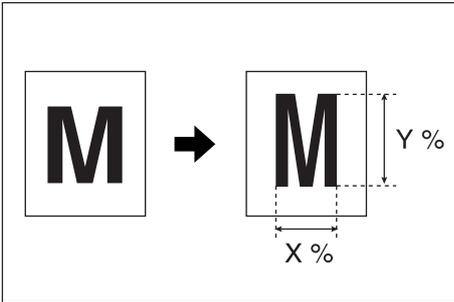
注

您也可通过相应触摸“+”键或“-”键以 1% 为增量改变缩放倍率。

**4** 按 [开始] 开始复印。

(4) 纵横独立缩放模式

在此模式下，复印图像的长度与宽度可单独选择。缩放倍率可在 25% 与 400% 之间以 1% 为增量任意设定。

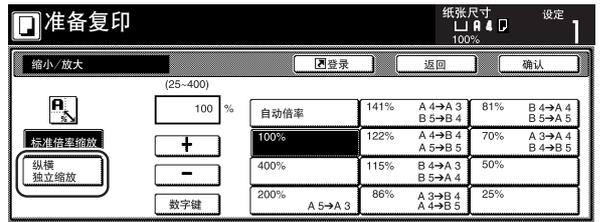


1 放置要复印的原稿。

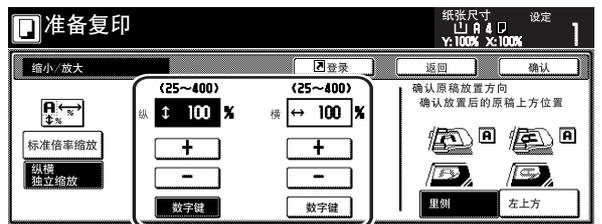
2 触摸“缩小/放大”键。  
“缩小/放大”画面显示。



3 触摸“纵横独立缩放”键。  
选择缩放倍率的画面显示。



4 相应触摸“+”键或“-”键，指定图像宽度，再是长度的所需缩放倍率。所需的倍率也可通过触摸相应的“数字键”键，然后使用数字键盘直接输入。

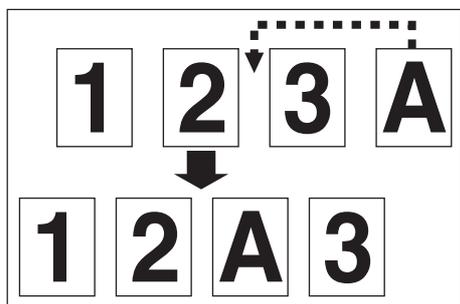


5 触摸面板上的相应键，指定原稿放置的方向。

6 按 [开始] 开始复印。

### 3. 插入复印

插入复印功能可在复印过程中用不同的设定复印其它原稿。一旦插入的作业结束，中断的复印作业可按以前的设定继续进行。



4 当复印完成时，再按一次 [插入] 键。[插入] 键上的指示灯关闭。取出复印完的原稿，放回之前取出的原稿。然后按 [开始] 键。中断的复印作业继续进行。

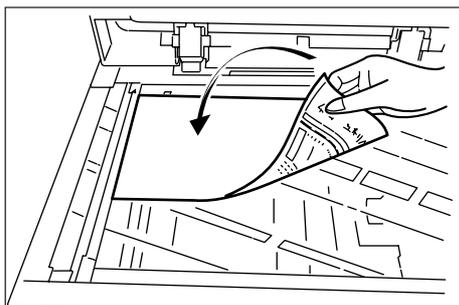


1 按 [插入] 键使 [插入] 键中的指示灯亮起。“可以插入”显示。



2 取出正在复印的原稿，将其放在一边。

3 放置新的原稿，然后执行所需的复印操作步骤。



## 4. 作业预约

任何时候只要“预约复印”键显示，则复印作业可在其它作业进行的同时预约。



您可在其它复印作业完成之前输入相应的复印设定，并扫描准备复印的原稿。

一旦该作业完成且复印机准备就绪，则预约的作业会自动开始执行。

### 注

- 要使用此功能则必须在本机上安装选购的硬盘。
- 如果复印机上已安装选购的传真组件、打印组件，则作业预约可在打印接收的传真作业与打印作业时进行。

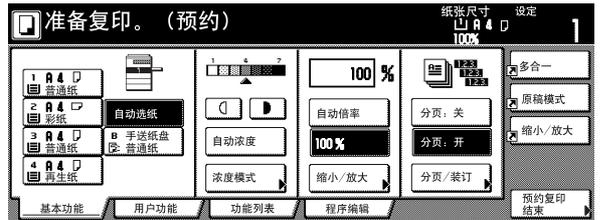
- 1 触摸“预约复印”键。  
“准备复印。(预约)”画面显示。



### 注

如果“预约复印”键未显示，则无法进行作业预约。

- 2 放置要复印的原稿。
- 3 选择该复印作业所要使用的设定与功能。



- 4 按 [开始] 键。原稿的扫描开始。一旦所有的原稿的扫描完成，触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

## 5. 节能模式

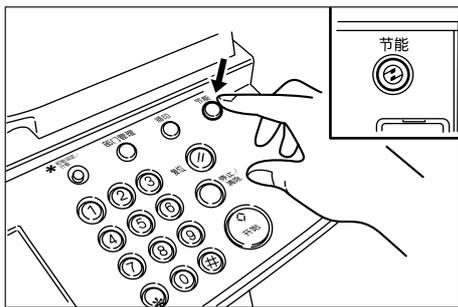
如果电源开关仍开启时按 [节能] 键，复印机将进入以下的两种之一的节能模式（休眠状态）。

### ● 节能模式

[节能] 键上的指示灯将是操作面板上唯一亮起的指示灯。要继续复印，可再按一次 [节能] 键。复印机约需 12 秒钟恢复复印就绪状态。

### ● 睡眠模式

正如在节能模式下，[节能] 键上的指示灯将是操作面板上唯一亮起的指示灯；但在此模式下，复印机的功耗更低。要继续复印，可再按一次 [节能] 键。复印机会在 25 秒钟内恢复复印就绪状态。



### 注

- 如果复印机上已安装选购的打印组件或打印 / 扫描组件，则您可在两种节能模式（即节能模式与睡眠模式）之间切换；它们可通过按 [节能] 键进入。要改变节能模式，可参见 7-58 页“改变节能模式”。
- 如果您正在使用标配的复印机，或复印机已安装选购的传真组件，则您可按 [节能] 键启动节能模式。
- 如果复印机已安装选购的传真组件、打印组件或打印 / 扫描组件，并在其中一种节能模式下时检测到接收的传真作业或打印作业，它会自动恢复复印就绪状态，然后打印相应的作业。

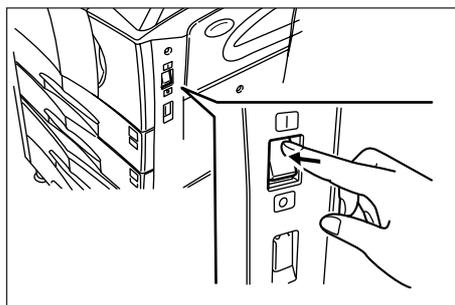
以下两种功能也会当复印机在指定的时间内未有任何操作时使其进入相应的节能模式。

### ● 自动节能功能

如果复印机在指定的时间（可在 1-240 分钟之间设定）内未有任何操作，则自动节能功能将启动，并使复印机自动进入节能模式。其出厂初始设定为 15 分钟。

### ● 自动睡眠功能

如果复印机在指定的时间（可在 1-240 分钟之间设定）内未有任何操作，则自动睡眠功能将启动，并自动关闭电源开关 (O)。要再复印，仅需重新开启电源开关 (I)。其出厂初始设定为 60 分钟。



复印机一般处于待机状态的时间多于实际工作时间；因此，在功耗总量中待机状态的功耗占去很大部分。让复印机在一定的时间后进入休眠状态，或将电源完全关闭 (O)，这可降低待机模式下不必要的功耗，从而节省电费。

### 注

- 当复印机处于睡眠模式时，自动节能功能无法启动。
- 要改变自动节能功能启动所需的时间，可参见 7-48 页“自动节能时间”。
- 要改变自动睡眠功能启动所需的时间，可参见 7-47 页“自动睡眠时间”。要关闭自动睡眠功能，可参见 7-57 页“自动睡眠功能的开启 / 关闭”。
- 如果复印机已安装选购的打印组件或打印 / 扫描组件，任何时候只要自动睡眠功能启动，复印机将进入睡眠模式。在此状态下，当复印机检测到打印作业数据时，它将自动恢复打印就绪状态，并开始相应的打印。
- 如果复印机已安装选购的传真组件，任何时候只要自动睡眠功能启动，复印机将自动关机 (O)。在此状态下，当复印机检测到接收的传真时，它将自动恢复打印就绪状态，并开始相应的打印。



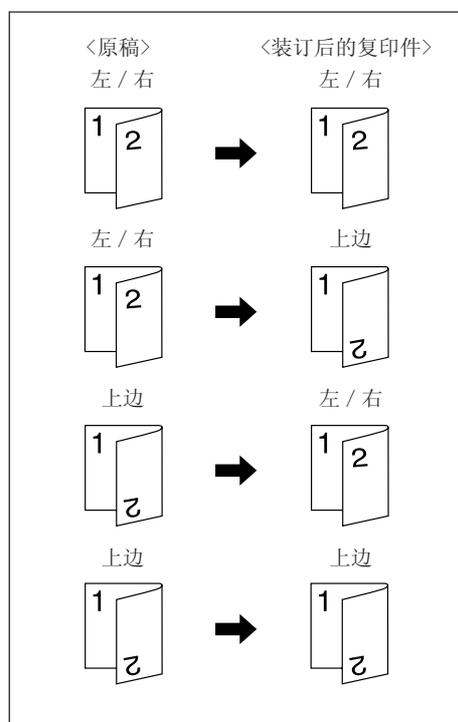
## 第 5 章 其它实用功能

### 1. 对各种类型的原稿进行双面复印（双面复印模式）

使用这些模式，可对包括摊开原稿（书本等）在内的多种原稿或双面原稿进行双面复印。

#### (1) 对双面原稿进行双面复印

在此模式下，对双面原稿的正面和反面进行复印，使复印件看上去如同原稿一样。

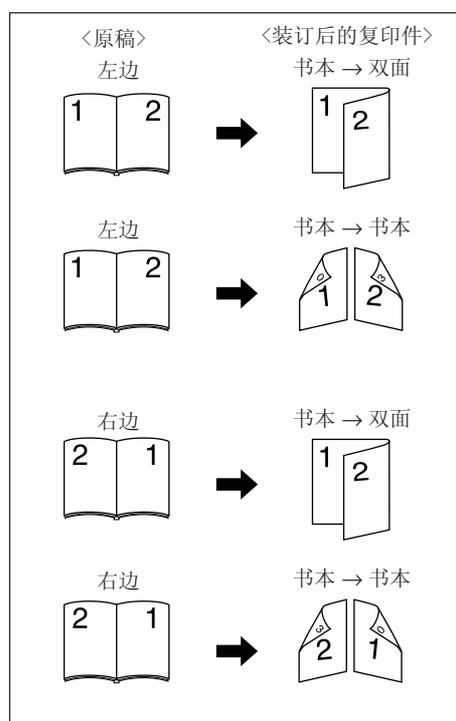


#### 注

- 在此模式下仅 5 1/2" × 8 1/2"、8 1/2" × 11"、11" × 8 1/2"、8 1/2" × 13"、8 1/2" × 14"、11" × 17"、A5R、B5R、B5、A4R、A4、B4、A3 和 Folio 纸张尺寸可以使用。
- 要使用此模式，复印机必须安装送稿器（选购件）。

#### (2) 对摊开原稿（书本等）进行双面复印

在此模式下，只需按 [开始] 键，书本或杂志的两页对面页就被分别复印在了复印纸的正面和反面。

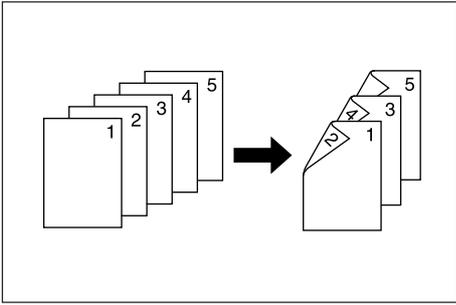


#### 注

在此模式下仅 8 1/2" × 11"、11" × 17"、A5R、B5R、A4R、B4 和 A3 尺寸原稿可以使用。

(3) 对单面原稿进行双面复印

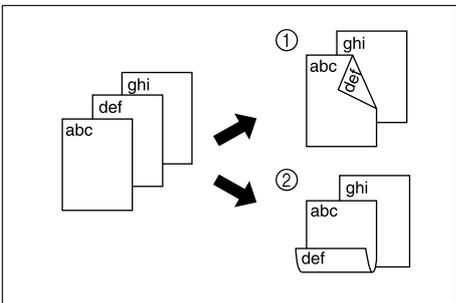
在此模式下，多张单面原稿被复印在复印纸的正面和反面。如果复印的原稿为奇数页，则最后一张复印纸的反面为空白页。



注

复印到复印件反面的图像还可旋转 180 度。

- ① 如果为完成的复印件选择“左 / 右装订”设定：  
复印件反面的方向将与原稿相同。
- ② 如果为完成的复印件选择“上边装订”设定：  
复印到复印件反面的图像将旋转 180 度。这样，如果您在顶部装订复印件，翻页后图像将朝向同一方向，就如同日历等。

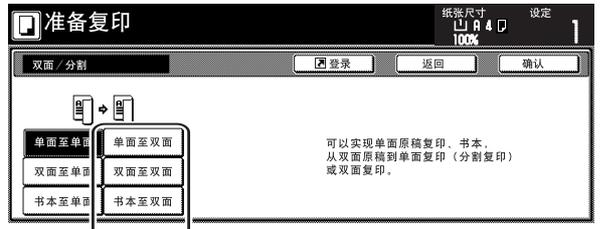


1 放置要复印的原稿。

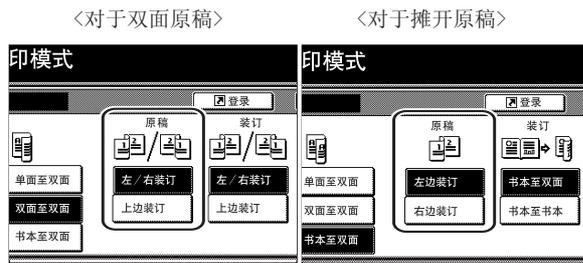
2 触摸“功能列表”制表键。“功能列表”制表键的内容将显示。  
触摸“双面 / 分割”键。“双面 / 分割”画面将显示。



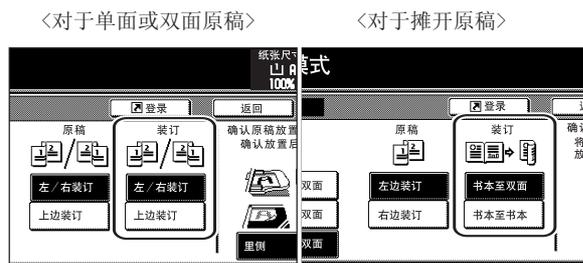
3 如果您要对双面原稿进行复印，触摸“双面至双面”键。如果您要对摊开原稿进行复印，触摸“书本至双面”键。如果您要对单面原稿进行复印，触摸“单面至双面”键。  
如果选择了“双面至双面”或“书本至双面”，请执行下一步。如果选择了“单面至双面”，请直接转至步骤 5。



**4** 指定原稿的装订方向。



**5** 为完成的复印件选择您所要的装订方向。



**6** 执行触摸面板右侧的指示，确认原稿放置的方向。

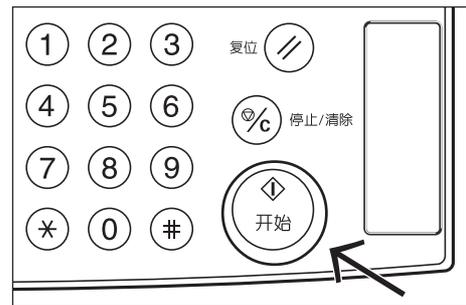
**重要!**

如果原稿放置方向指定不正确，复印不会正确完成。



**7** 按 [开始] 键。  
原稿的扫描开始。

如果您将原稿放入选购的送稿器中，复印将自动开始。  
如果您在原稿台上放置原稿，将会出现一条信息，提示您放入下一张原稿。此时，请执行下一步。



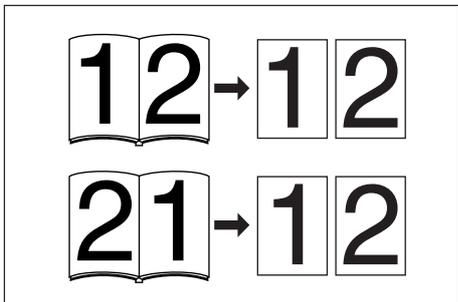
**8** 将第一张原稿替换为下一张原稿，然后按 [开始] 键。下一张原稿的扫描开始。

**9** 完成所有原稿的扫描后，触摸“结束扫描”键。复印即开始。

## 2. 将两页原稿复印到分开的纸张上（分页/分割模式）

### (1) 对书本原稿进行分页/分割

在此模式下，摊开原稿（如书本、杂志等）的两页对面页将被分别复印到分开的纸张上。

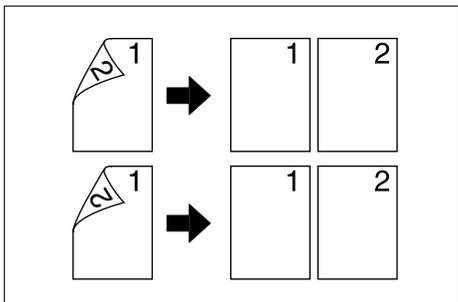


注

- 在此模式下仅 A5R、B5R、A4R、B4、A3、8 1/2"×11" 和 11"×17" 尺寸原稿以及 B5 或 A4 尺寸复印纸可以使用。根据原稿尺寸，图像将被放大或缩小至适合复印纸的尺寸。

### (2) 对双面原稿进行分页/分割

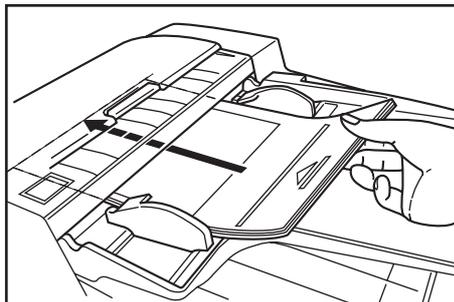
在此模式下，双面原稿的两面被分别复印至分开的纸张上。



注

要使用此模式，复印机必须安装送稿器（选购件）。

### 1 放置要复印的原稿。

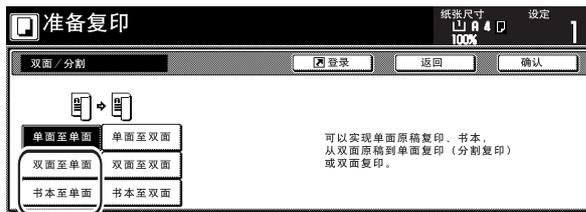


### 2 触摸“功能列表”制表键。“功能列表”制表键的内容将显示。

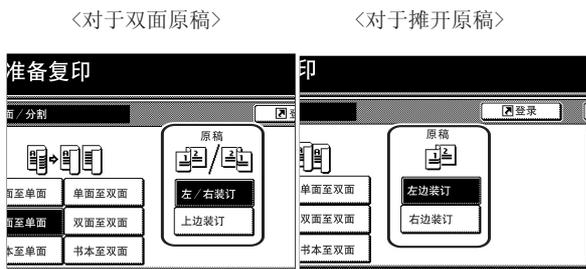
### 3 触摸“双面/分割”键。“双面/分割”画面将显示。



- 4 根据要复印的原稿类型和要完成的复印件类型，触摸“双面至单面”或“书本至单面”键。



- 5 指定原稿的装订方向。



- 6 执行触摸面板右侧的指示，确认原稿放置的方向。

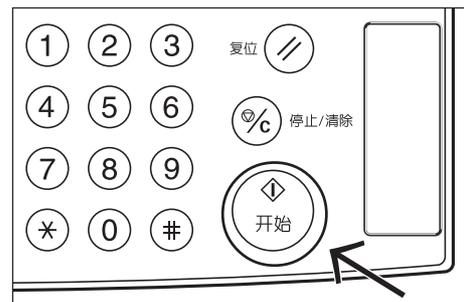
**重要!**

如果原稿放置方向指定不正确，复印不会正确完成。



- 7 按 [开始] 键。原稿的扫描开始。

如果您将原稿放入选购的送稿器中，复印将自动开始。如果您在原稿台上放置原稿，将会出现一条信息，提示您放置下一张原稿。此时，请执行下一步。



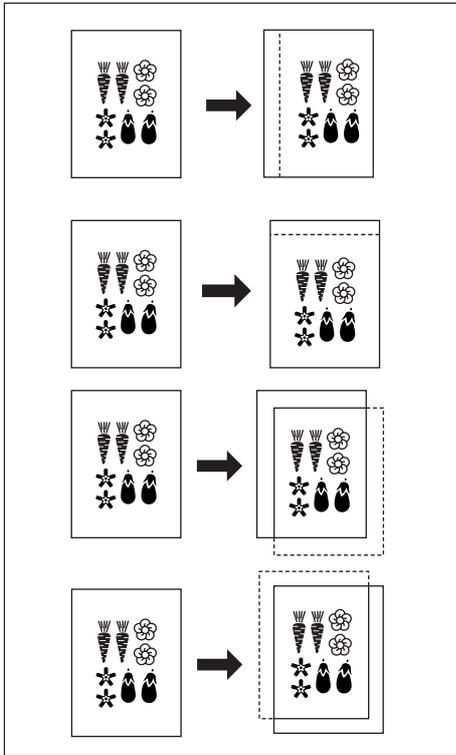
- 8 将第一张原稿替换为下一张原稿，然后按 [开始] 键。下一张原稿的扫描开始。

- 9 完成所有原稿的扫描后，触摸“结束扫描”键。复印即开始。

### 3. 在复印件上预留装订边空间（装订边模式）

#### (1) 标准装订边

原稿的图像可以向左或向右以及向上或向下移动，以在复印件上留出装订边（空白）空间。各装订边的宽度可在 1mm 和 18mm 之间以 1mm 为增量任意设定。“0”设定即不预留装订边空间。

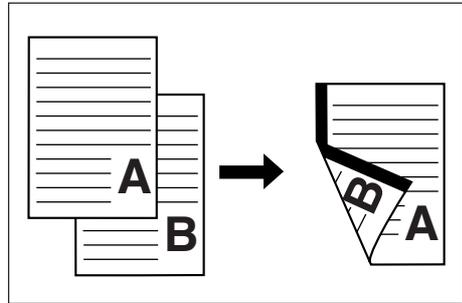


#### 注

- 同时可以为装订边位置和宽度选择初始设定。（请参见 7-80 页“装订边宽度”。）
- 如果您在双面复印时选择创建左装订边，并将反面的装订边位置设为“自动”，则复印件的反面将自动创建与正面装订边宽度相同的右装订边。

#### (2) 分别设定正面和反面装订边

进行双面复印时，可为正面和反面分别选择装订边的位置和宽度。各装订边的宽度可在 1mm 和 18mm 之间以 1mm 为增量任意设定。“0”设定即不预留装订边空间。



**1** 放置要复印的原稿。

#### 重要！

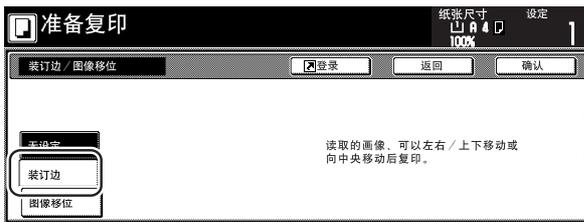
放置原稿，使原稿的顶端面向复印机的背面或左侧。原稿的放置方向错误会导致装订边被创建在不正确的位置上。

**2** 触摸“功能列表”制表键。“功能列表”制表键的内容将显示。

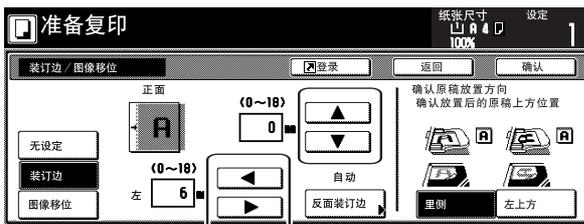
**3** 触摸“装订边 / 图像移位”键。“装订边 / 图像移位”画面将显示。



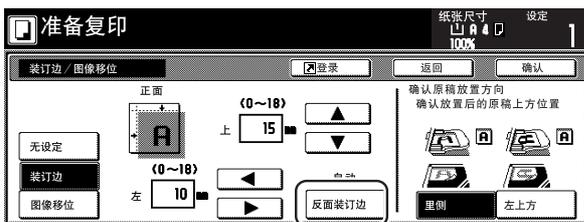
- 4 触摸“装订边”键。设定正面装订边的画面显示。



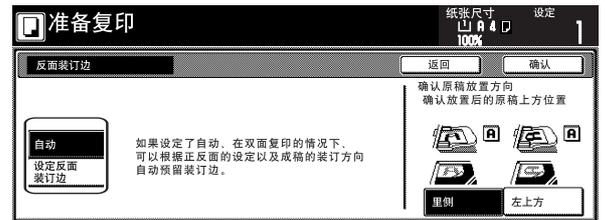
- 5 使用上/下和左/右光标键为各装订边选择所需的位置和宽度。



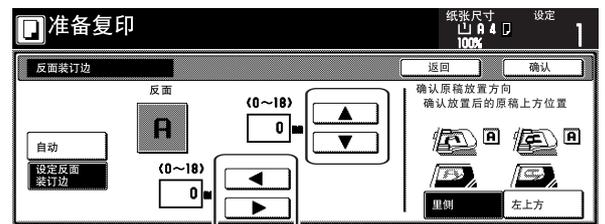
- 6 如果在进行双面复印，请触摸“反面装订边”键。“反面装订边”画面将显示。



- 7 如果您希望在复印件反面创建的装订边与正面装订边对齐，请触摸“自动”键。如果您希望分别设定正面和反面的装订面，请触摸“设定反面装订边”键。设定反面装订边的画面显示。



- 8 使用上/下和左/右光标键为各装订边选择所需的位置和宽度。



- 9 执行触摸面板右侧的指示，确认原稿放置的方向。

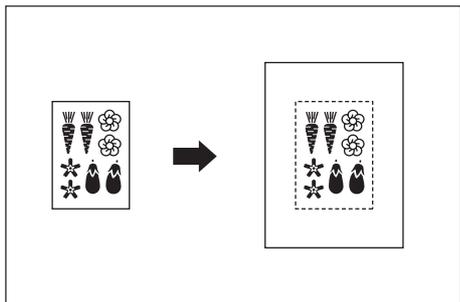
**重要！**

如果原稿放置方向指定不正确，复印不会正确完成。

- 10 按 [开始] 键。复印即开始。

## 4. 使复印图像居中（居中 / 图像移位模式）

在此模式下，当复印到比原稿尺寸大的纸张上时，您可以居中复印纸上的图像。



**1** 放置要复印的原稿。

**重要！**

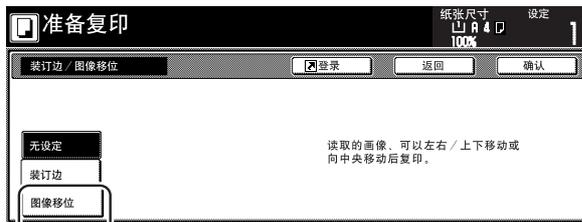
放置原稿，使原稿的顶端面向复印机的背面或左侧。原稿的放置方向错误会导致图像被复印在不正确的位置上。

**2** 触摸“功能列表”制表键。“功能列表”制表键的内容显示。

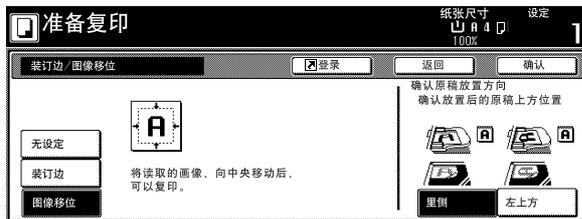
**3** 触摸“装订边 / 图像移位”键。“装订边 / 图像移位”画面显示。



**4** 触摸“图像移位”键。



**5** 执行触摸面板右侧的指示，确认原稿放置的方向。



**重要！**

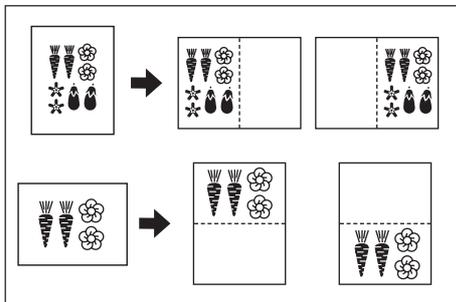
如果原稿放置方向指定不正确，复印不会正确完成。

**6** 按 [开始] 键。  
复印即开始。

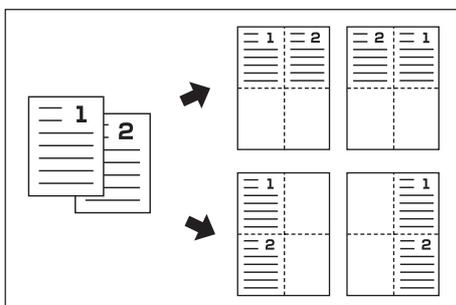
## 5. 在复印图像侧添加注释用空白（标注留白模式）

在此模式下，您可以在复印图像侧留出添加注释的空间。此外，还可以将两张原稿的图像连同各自的空白空间排布到同一复印页上。

- 将一张原稿复印到一张复印页上（版面 A）



- 将两张原稿复印到一张复印页上（版面 B）



### 注

在此模式下仅 8 1/2" × 11"、11" × 8 1/2"、11" × 17"、B5R、B5、A4R、A4、B4 和 A3 尺寸复印纸可以使用。

- 1 放置要复印的原稿。

- 2 触摸“功能列表”制表键，然后按“▼ 后一页”键。“功能列表”制表键的下一部分内容显示。

- 3 触摸“标注留白”键。“标注留白”画面显示。



- 4 根据需要，触摸“版面 A”键或“版面 B”键。进行版面设定的画面显示。



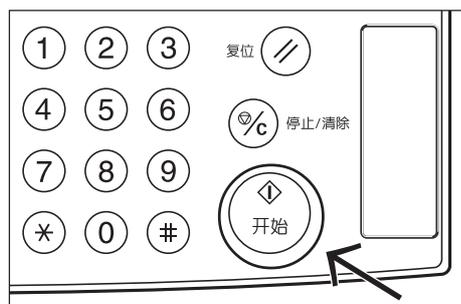
### 5 选择所需的版面方向。



### 6 选择要用来分隔不同区域的分隔线。

### 7 按 [开始] 键。 原稿的扫描开始。

如果您将原稿放入选购的送稿器中，复印将自动开始。  
如果您在原稿台上放置原稿，将会出现一条信息，提示您放置下一张原稿。此时，请执行下一步。



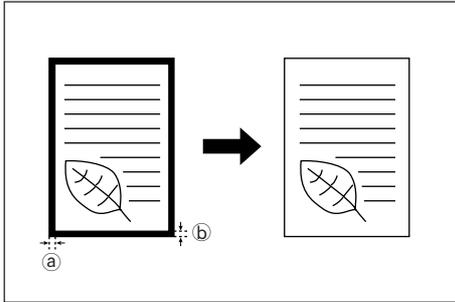
### 8 将第一张原稿替换为下一张原稿，然后按 [开始] 键。下一张原稿的扫描开始。

### 9 完成所有原稿的扫描后，触摸“结束扫描”键。复印即开始。

## 6. 删除复印件页边（删边模式）

### (1) 消除复印件边缘的页边（四周删边模式）

在此模式下，复印页式原稿时复印件边缘所出现的阴影、线条等都可被消除。也可以同样的宽度消除图像复印件四周的边框。要消除的边框可在 1 mm 和 18 mm 之间以 1 mm 为增量任意设定。“0”设定即不消除任何页边框。（将被消除的区域如图示中的 ① 所示。）



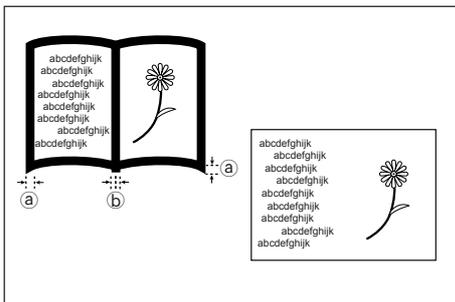
#### 注

您可以改变所消除页边宽度的初始设定。（请参见 7-81 页“消除的页边宽度”。）

### (2) 消除书本复印件边缘和中间的页边（书本删边模式）

在此模式下，即使是厚书本，也可以进行消除中缝和页边。要消除的外页边宽度可在 1mm 和 18mm 之间以 1mm 为增量任意设定。要消除的中间区域的宽度可在 1mm 和 36mm 之间以 1mm 为增量任意设定。“0”设定即不消除任何页边。

（要消除的外页边宽度如图示中的 ① 所示，而中间区域的宽度如 ② 所示。）



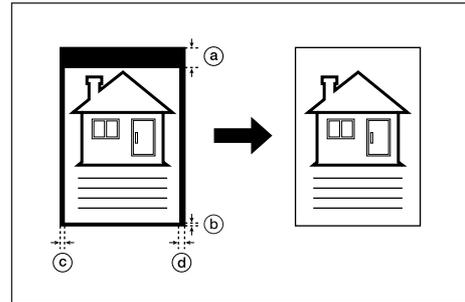
#### 注

您可以改变所消除页边宽度的初始设定。（请参见 7-81 页“消除的页边宽度”。）

### (3) 使用个别消除边框设定（个别消除边框模式）删除复印件边缘的瑕疵

在此模式下，复印页式原稿时复印件边缘所出现的阴影、线条等都可被消除。但是，在此模式下您可以单独指定左、右、上、下各边要消除的宽度。要消除的各边的宽度可在 0 mm 到 50 mm 之间以 1 mm 为增量任意设定。

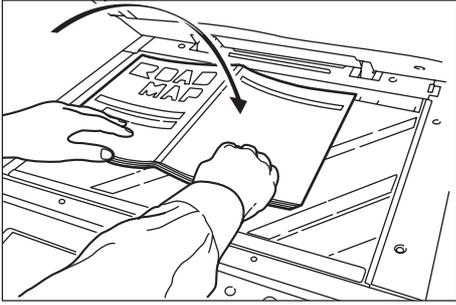
（① 表示顶边要消除的区域，② 表示底边要消除的区域，③ 表示左边框要消除的区域，④ 表示右边框要消除的区域）



#### 注

边框宽度的初始设定与页式原稿四周删边模式下的设定相同。

- 1 放置要复印的原稿。



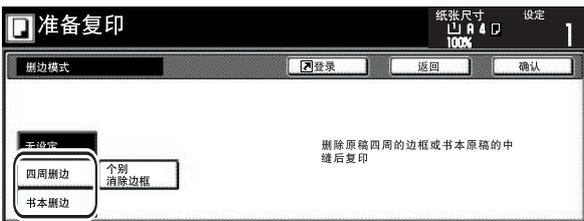
- 2 触摸“功能列表”制表键。“功能列表”制表键的内容显示。

- 3 触摸“删边模式”键。“删边模式”画面显示。



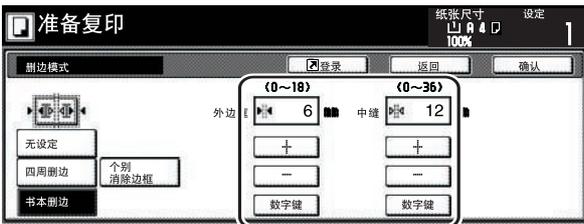
若您要选择四周删边或书本删边模式，请进入下一步。  
若您要选择个别消除边框模式，请直接进入步骤 6。

- 4 根据需要，触摸“四周删边”键或“书本删边”键。设定外边框和中缝的画面显示。



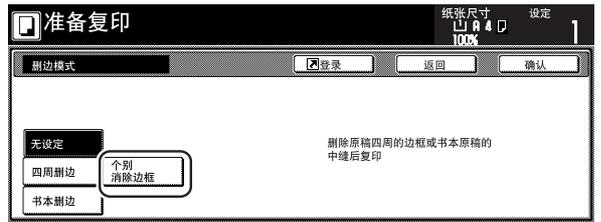
- 5 触摸“+”键或“-”键，将所显示的页边宽度改变为所需宽度。

\* 在复印机中，所需的页边宽度也可通过触摸“数字键”键，然后使用数字键盘直接输入。



请直接转至步骤 10。

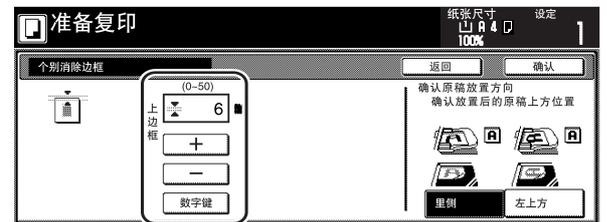
- 6 触摸“个别消除边框”键，设定上、下、左、右边框画面显示。



- 7 触摸您需要改变其边框宽度的边的对应键。设定其边框宽度画面显示。



- 8 触摸“+”或“-”键将显示的边框宽度改变为您需要的值。  
\* 在复印机中，亦可通过直接触摸“数字键”使用键盘输入所需的边框宽度值。

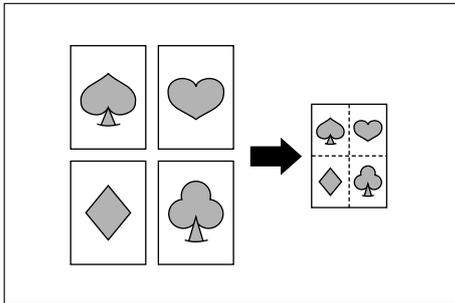


- 9 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 7 中的画面。  
若您想要改变其他边的边框，请重复操作步骤 7 至 9。

- 10 按 [开始] 键。  
复印即开始。

## 7. 二合一或四合一复印 (多合一复印模式)

在此模式下，两张或四张原稿中的图像可缩小后合成为一张复印件。各原稿的页边还可用实线或虚线标示。



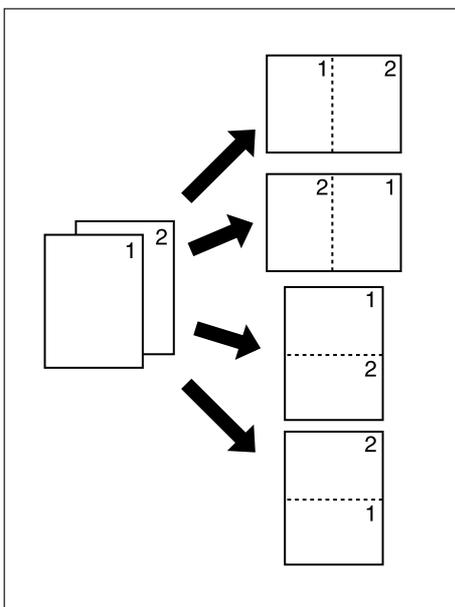
### 注

在此模式下仅 8 1/2" × 11"、11" × 8 1/2"、11" × 17"、B5R、B5、A4R、A4、B4 和 A3 尺寸复印纸可以使用。

### (1) 二合一

请在要将两张原稿复印到一张复印纸上时采用此模式。此模式还可与双面复印模式一起使用，以便将四张原稿复印到一张复印纸上。

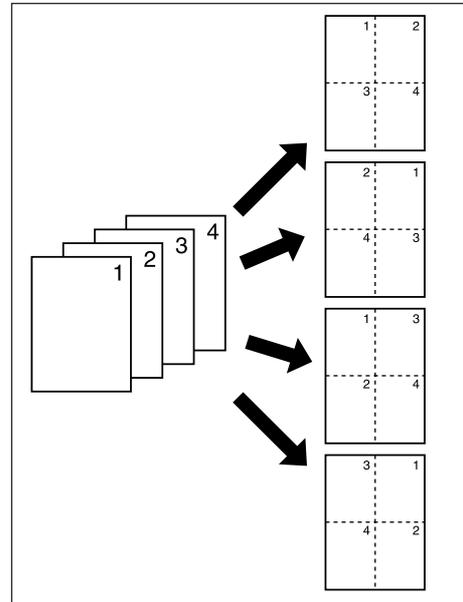
(当将原稿放置在原稿台上时，请务必以正确顺序放置原稿：1，然后 2。)



### (2) 四合一

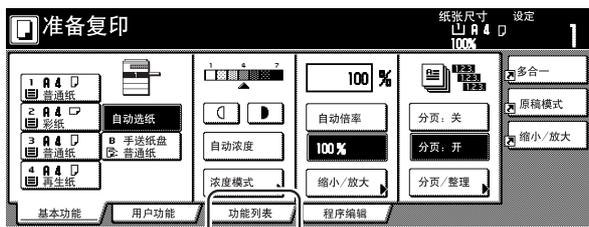
请在要将四张原稿复印到一张复印纸上时采用此模式。此模式还可与双面复印模式一起使用，以便将八张原稿复印到一张复印纸上。

(当将原稿放置在原稿台上时，请务必以正确顺序放置原稿：1、2、3，然后 4。)



1 放置要复印的原稿。

2 触摸“功能列表”制表键。“功能列表”制表键的内容显示。



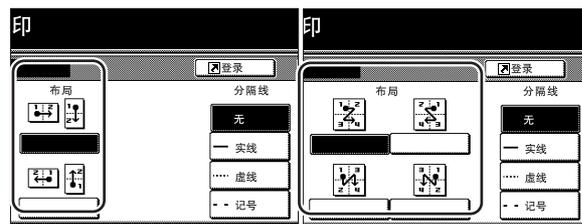
3 触摸“多合一”键。“多合一”画面显示。



4 根据需要，触摸“二合一”键或“四合一”键。进行版面设定的画面显示。



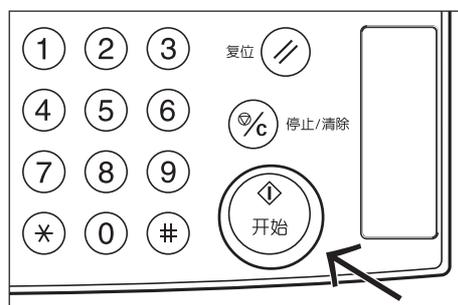
5 选择所需的版面方向。



6 选择您用来分隔图像的分隔线。

- 7** 按 [开始] 键。  
原稿的扫描开始。

如果您将原稿放入选购的送稿器中，复印将自动开始。  
如果您在原稿台上放置原稿，将会出现一条信息，提示您放置下一张原稿。此时，请执行下一步。



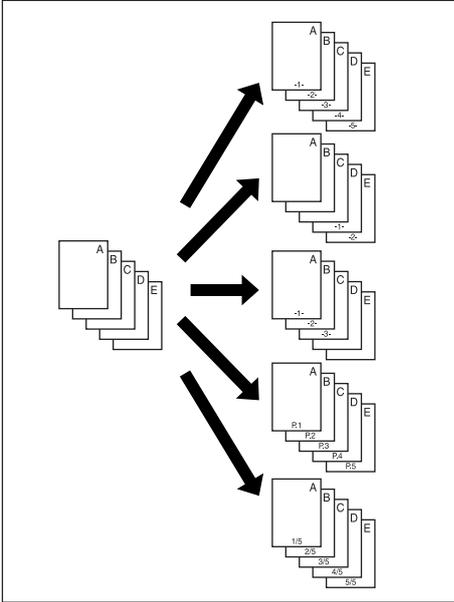
- 8** 将第一张原稿替换为下一张原稿，然后按 [开始] 键。下一张原稿的扫描开始。

- 9** 完成所有原稿的扫描后，触摸“结束扫描”键。复印即开始。

## 8. 打印复印件页码（打印页码模式）

对多张原稿进行复印时，可以从第一张原稿开始按数字顺序将页码打印在相应的复印件上。有三种类型的页码可供选择：“-1-”、“P.1”和“1/n”。

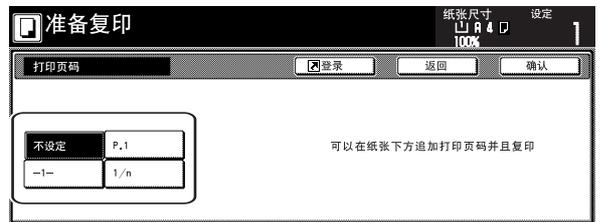
\*如果页码样式选择“1/n”，分母位置的数字表示总页数。



**3** 触摸“打印页码”键。“打印页码”画面显示。

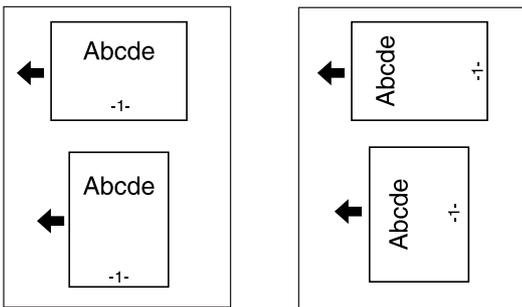


**4** 触摸要使用的页码样式所对应的按键。进行页码样式设定的画面显示。



**注**

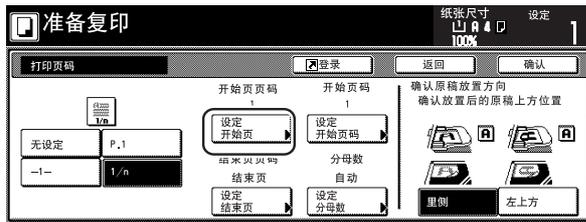
页码将打印在页面底部中间的位置。（图示中的箭头表示原稿放置的方向。）



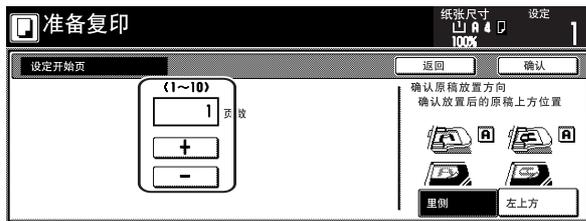
**1** 放置要复印的原稿。

**2** 触摸“功能列表”制表键。“功能列表”制表键的内容显示。

- 5** 如果不从第一页而从其它页开始打印页码，请触摸“设定开始页”键。  
“设定开始页”画面显示。

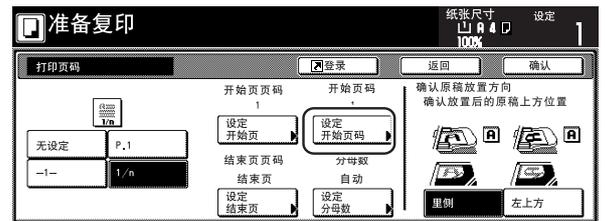


- 6** 触摸“+”键或“-”键，选择从哪一页开始打印页码。

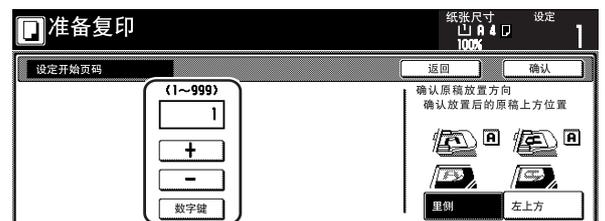


- 7** 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 5 中的画面。

- 8** 如果要使所打印的第一页页码为“1”以外的数字，触摸“设定开始页码”键。“设定开始页码”画面显示。



- 9** 触摸“+”键或“-”键，选择将打印的第一个页码。  
\* 所需的页码也可通过触摸“数字键”键，然后使用数字键盘直接输入。

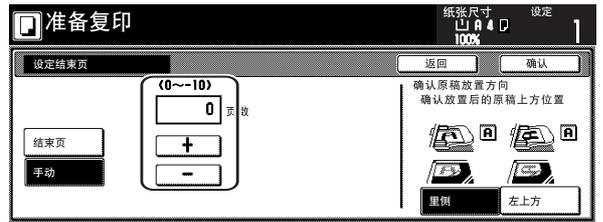


- 10** 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 8 中的画面。

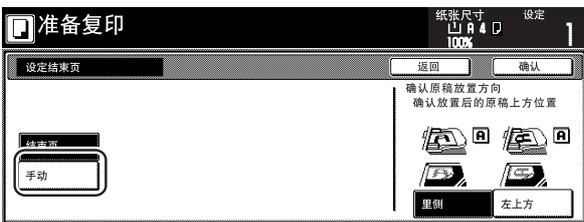
- 11** 如果要使所打印的最后一个页码打印在最后一页原稿以外的其它复印件上，触摸“设定结束页”键。“设定结束页”画面显示。



- 13** 触摸“+”键或“-”键，从最后的复印件计起，选择不要打印页码的页数。

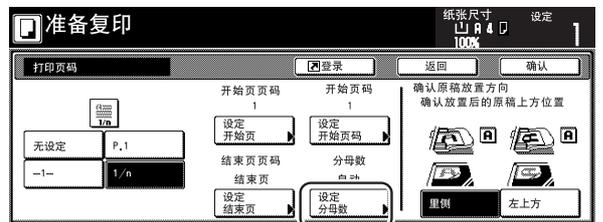


- 12** 触摸“手动”键。指定最后一页的画面显示。

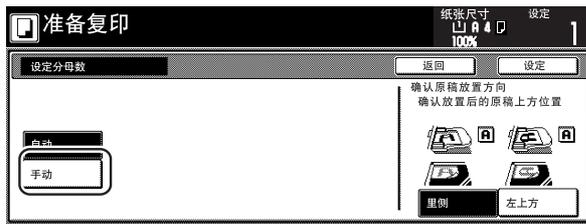


- 14** 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 11 中的画面。如果选择“1/n”页码样式，则“设定分母数”键将显示。

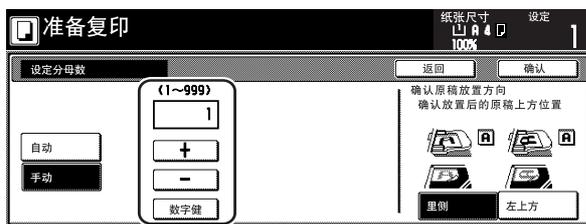
- 15** 如果要手动选择总页数（分母数），触摸“设定分母数”键。“设定分母数”画面显示。



- 16** 触摸“手动”键。  
指定总页数的画面显示。



- 17** 触摸“+”键或“-”键，选择所需的总页数。  
\*所需的总页数也可以通过触摸“数字键”键，然后使用数字键盘直接输入。



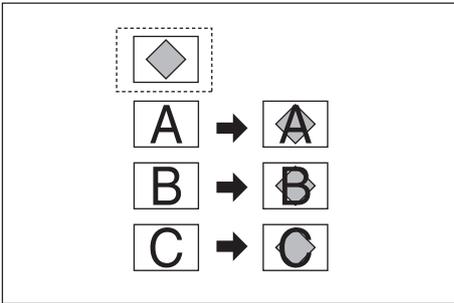
- 18** 执行触摸面板右侧的指示，确认原稿放置的方向。



- 19** 按 [开始] 键。  
复印即开始。

## 9. 叠印 (图像重叠模式)

此模式可以用于将第一张原稿 (“图像”) 扫描到内存中, 然后将其图像叠印到后来原稿的复印件上。如果复印机安装了选购的硬盘, 则还可以事先将您要用的图像登录并存储到内存中。



### 注

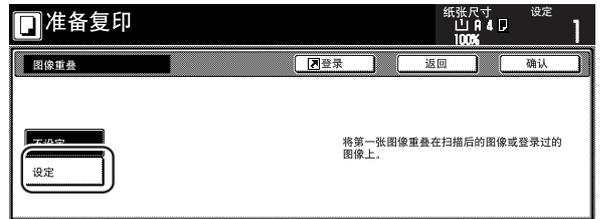
请参阅 6-1 页 “(2) 图像登录” 有关登录图像的步骤。

**1** 触摸 “功能列表” 制表键。 “功能列表” 制表键的内容显示。

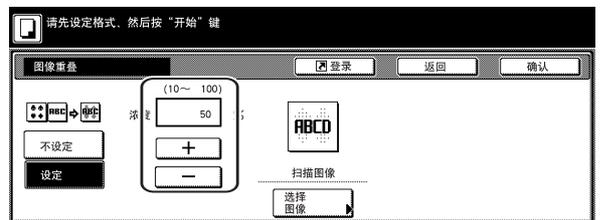
**2** 触摸 “图像重叠” 键。 “图像重叠” 画面显示。



**3** 触摸 “设定” 键。  
设定图像阴影等级的画面显示。

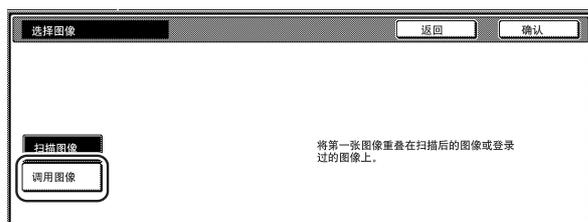


**4** 触摸 “+” 键或 “-” 键, 选择要用于原始图像的阴影等级。  
所需的阴影等级可在 10% 和 100% 之间以 10% 为增量任意设定。  
\* 所选阴影等级将产生的效果样显示在输入区段的右侧。

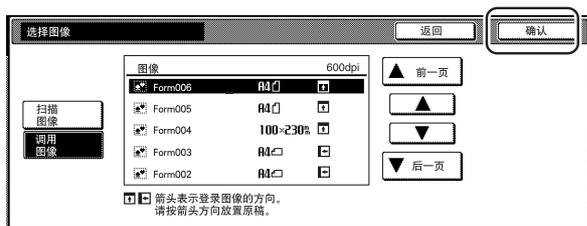


**5** 如果复印机上安装了选购的硬盘, 则还可以事先在内存中登录并存储原始的图像。如果要先将先前登录的图像用作背景, 触摸 “选择图像” 键并执行下一步。  
如果要扫描新图像, 请直接转至步骤 9。

- 6** 触摸“调用图像”键。  
已登录的图像列表显示。



- 7** 从列表中选择要使用的图像，然后触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 4 中的画面。



- 8** 放置要复印的原稿，然后直接转至步骤 10。

- 9** 如果使用选购的送稿器，请确保要用作背景的原稿位于您要复印的原稿之上。

如果使用原稿台，请放置要用作背景的原稿。

- 10** 按 [开始] 键。  
复印即开始。

如果出现一条信息提示您放置下一张原稿，请执行下一步。

- 11** 将第一张原稿替换为下一张原稿，然后按 [开始] 键。下一张原稿的扫描开始。

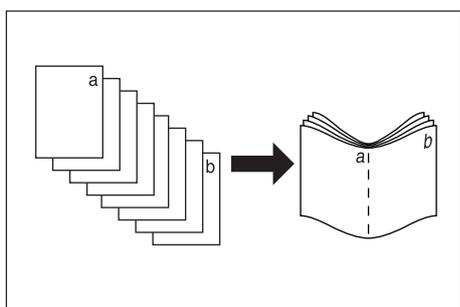
- 12** 完成所有原稿的扫描后，触摸“结束扫描”键。复印即开始。

## 10. 用页式原稿制作小册子（小册子 / 拼接模式）

在此模式下，可以使用单面或双面原稿，以完成的复印件可堆叠和折叠成小册子开本的方式制作摊开式双面复印件。您还可以选择使用彩色纸或较厚的纸张作为复印件的封面和（或）封底。

### 注

- 在此模式下仅 8 1/2"×11"、11"×8 1/2"、11"×17"、B5R、B5、A4R、A4、B4 和 A3 尺寸复印纸可以使用。
- 您可以改变用于送入封面纸的供纸盒。（请参见 7-71 页“封面供纸盒”。）
- 如果复印机上安装了选购的带中缝装订和折页装置的送稿器，则您可以选择中缝装订（订书针装订）和折叠功能。仅 A4R、B4 和 A3 尺寸复印纸可进行中间折叠和装订。

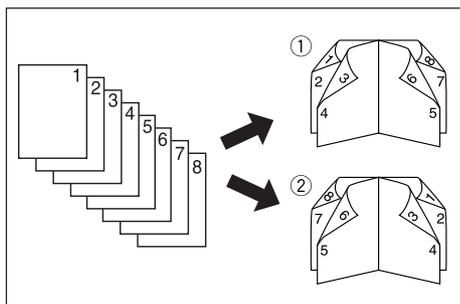


### ① 如果选择“左装订”...

复印将执行，以使完成的复印件堆叠和折叠后的页面可从左至右翻阅。

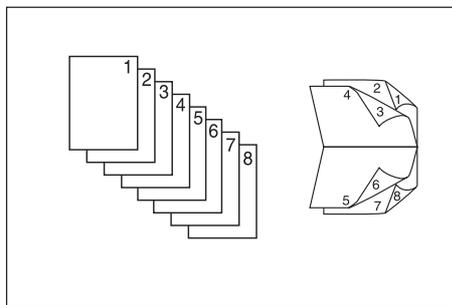
### ② 如果选择“右装订”...

复印将执行，以使完成的复印件堆叠和折叠后的页面可从右至左翻阅。



### ③ 如果选择“上装订”...

复印将执行，以使完成的复印件堆叠和折叠后的页面可从上至下翻阅。



### ④ 您可以选择是否在封面和（或）封底纸张上复印。

	封面	封底
不复印		
复印在外页面		
复印在内页面		
复印在两面		

### 注

- 星号“☆”表示将完成复印的封面页。
- 上图为选择“左装订”时的示例。

- 1 放置要复印的第一张原稿。
- 2 触摸“功能列表”制表键。“功能列表”制表键的内容显示。
- 3 触摸“小册子”键。“小册子”画面显示。



- 4 触摸“小册子”键。指定原稿和完成复印件的装订方向的画面显示。



- 5 指定原稿和完成复印件的装订方向。



- 6 如果出现“无法以当前的设定复印，请更改原稿设定以及装订模式”提示，请检查（在触摸面板的右侧）原稿方向和装订模式设定是否正确。

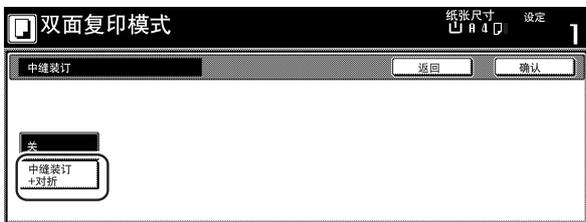


- 7** 如果复印机安装了选购的带中缝装订和折叠装置的装订器，则“中缝装订”键将显示，您就可以选择复印件中缝装订（订书针装订）和折叠功能。此时，如果您确定要执行中缝装订和折叠操作，请触摸“中缝装订”键，然后执行下一步。

如果您不想执行装订和折叠操作，请直接转至步骤 9。



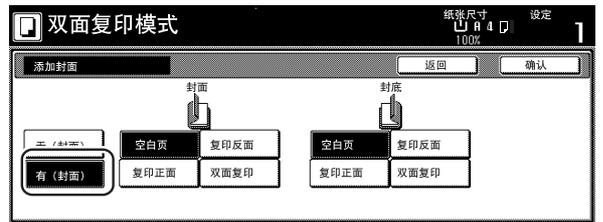
- 8** 触摸“中缝装订+对折”键。  
\*一次最多可对 10 张复印纸张（40 版页面）进行中缝装订和折叠操作。



- 9** 如果要添加封面，触摸“添加封面”键，并执行下一步。如果不要添加封面，请直接转至步骤 11。

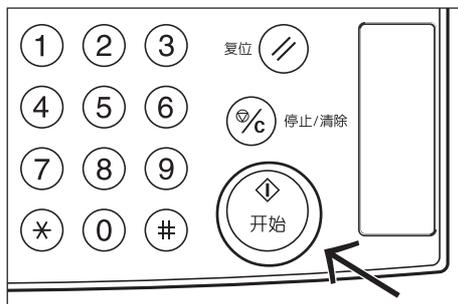


- 10** 触摸“有（封面）”键，并选择是否在封面和封底上复印（以及复印在何处）。



- 11** 按 [开始] 键。  
原稿的扫描开始。

如果您将原稿放入选购的送稿器中，复印将自动开始。  
如果您在原稿台上放置原稿，将会出现一条信息，提示您放置下一张原稿。此时，请执行下一步。



- 12** 将第一张原稿替换为下一张原稿，然后按 [开始] 键。下一张原稿的扫描开始。

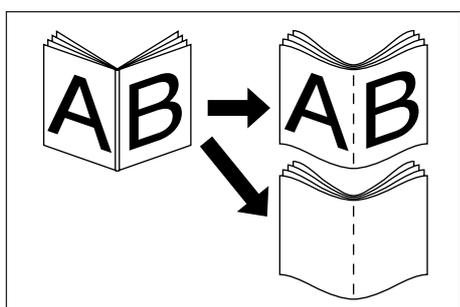
- 13** 完成所有原稿的扫描后，触摸“结束扫描”键。复印即开始。

## 11. 用书本原稿制作小册子（用书本制作小册子模式）

在此模式下，可以添加封面，并可在其上复印或不复印，以使完成的复印件看上去如同杂志等。

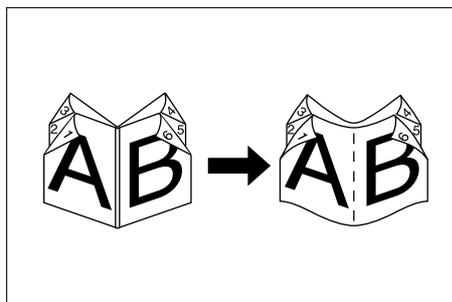
### 注

- 在此模式下仅 8 1/2"×11"、11"×8 1/2"、11"×17"、A5R、B5R、A4R、B4 和 A3 尺寸原稿以及 8 1/2"×11"、11"×8 1/2"、11"×17"、B5R、B5、A4R、A4、B4 和 A3 尺寸复印纸可以使用。
- 您可以改变用于送入封面纸的供纸盒。（请参见 7-71 页“封面供纸盒”。）
- 如果复印机上安装了选购的带中缝装订和折叠装置的装订器，则您就可以选择中缝装订（订书针装订）和折叠功能。仅 A4R、B4 和 A3 尺寸复印纸可进行中间折页和装订。



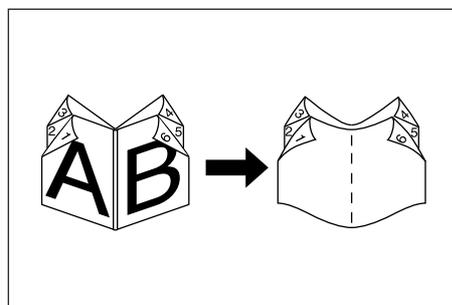
### ● 带封面

用作封面的原稿将先扫描，以便在折叠完成的复印件时，将该页作为复印件的封面和封底。

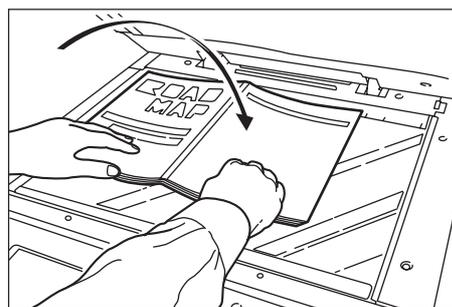


### ● 不带封面

折叠完成的复印件时，复印件的封面和封底为空白页。



- 1 放置要复印的摊开（书本等）原稿。



- 2 触摸“功能列表”制表键。“功能列表”制表键的内容显示。

- 3 触摸“小册子”键。“小册子”画面显示。



- 4 触摸“书本至小册子”键。指定原稿和完成复印件的装订方向的画面显示。



- 5 指定原稿和完成复印件的装订方向。



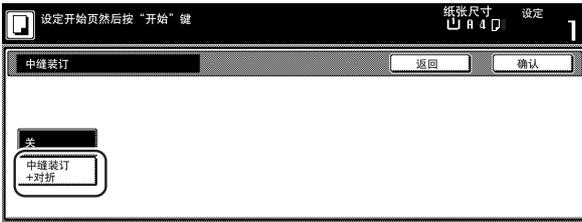
- 6 如果复印机安装了选购的带中缝装订和折叠装置的装订器，则“中缝装订”键将显示，您可以选择复印件中缝装订（订书针装订）和折叠功能。此时，如果您确定要执行中缝装订和折叠操作，请触摸“中缝装订”键，并执行下一步。

如果不要执行装订和折叠操作，请直接转至步骤 8。



7 触摸“中缝装订+对折”键。

\*一次最多可对 10 张复印纸张（40 版页面）进行中缝装订和折叠操作。

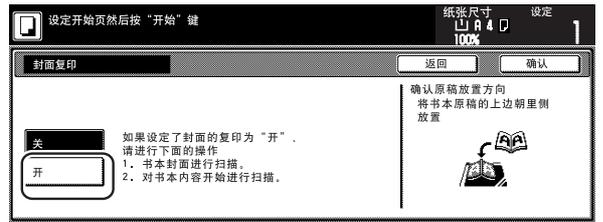


8 如果要添加封面，触摸“封面复印”键。“封面复印”画面显示。

此时，如果您不想在封面上复印，请直接转至步骤 10。



9 触摸“开”键。



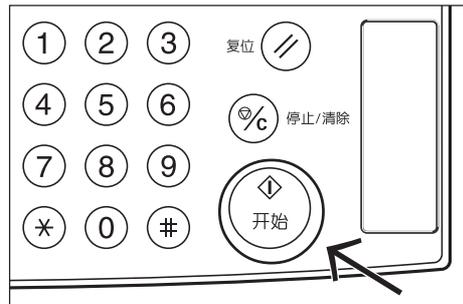
重要!

如果您确定要在封面上复印，请务必先放置要复印在封面上的原稿。

10 按 [开始] 键。

原稿的扫描开始。

当出现一条信息提示您放置下一张原稿时，请执行下一步。

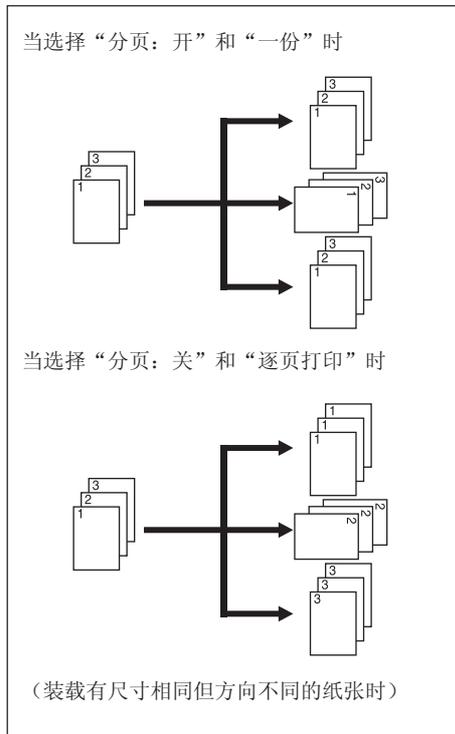


11 将第一张原稿替换为下一张原稿，然后按 [开始] 键。下一张原稿的扫描开始。

12 完成所有原稿的扫描后，触摸“结束扫描”键。复印即开始。

## 12. 不用装订器自动分页复印件（分页 / 装订模式）

由于在此模式下复印是在扫描和存储多张原稿后执行的，因此即使不配备选购的装订器，复印件也可被分页为所需的份数。



### 注

- 如果您没有尺寸相同但方向不同的纸张用于供纸，则复印件将被排出，但不以此方式进行“分页”。
- 您也可以选择是否使分页和（或）装订模式成为初始化模式中的初始设定。（参阅 7-78 页“分页 / 装订模式开 / 关”。）

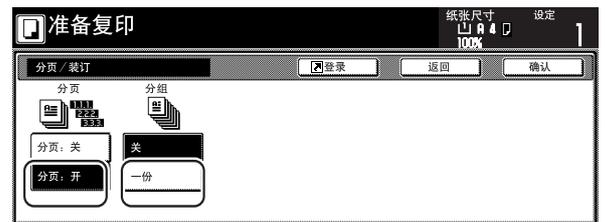
**1** 放置要复印的原稿。

**2** 触摸“功能列表”制表键。“功能列表”制表键的内容显示。

**3** 触摸“分页 / 装订”键。“分页 / 装订”画面显示。



**4** 触摸“分页：开”键。



**5** 触摸“一份”键。

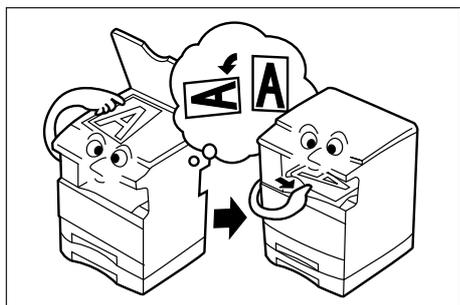
**6** 使用键盘设定要复印的数量。



**7** 按 [开始] 键。  
复印即开始。

## 13. 自动旋转功能

如果原稿方向与供纸盒中所装载的纸张方向不同，则图像将自动逆时针旋转 90 度进行复印。使用此功能无需特殊设定。



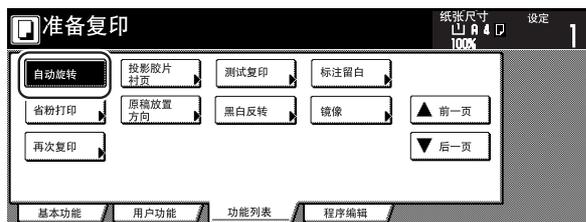
### 注

- 此功能仅对 5 1/2" × 8 1/2"、8 1/2" × 11"、11" × 8 1/2"、A6R、B6R、A5R、B5R、B5、A4R 和 A4 尺寸复印纸有效。
- 您也可以选择是否使自动旋转模式成为初始化模式中的初始设定。（参阅 7-79 页“自动旋转模式开/关”。）

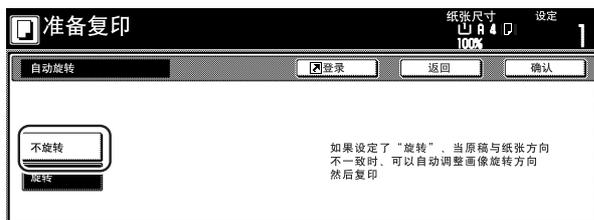
如果您要取消自动旋转功能，请执行下列步骤。

- 1 触摸“功能列表”制表键，然后按“▼ 后一页”键。“功能列表”制表键的下一部分内容显示。

- 2 触摸“自动旋转”键。“自动旋转”画面显示。



- 3 触摸“不旋转”键。



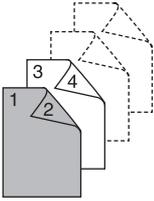
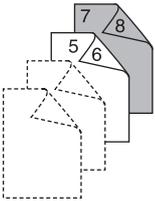
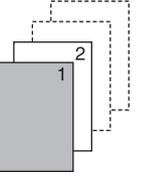
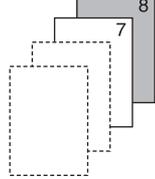
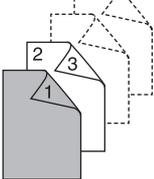
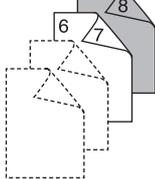
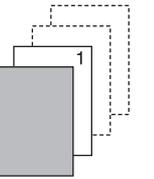
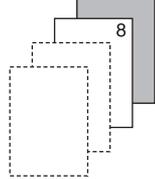
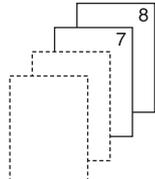
## 14. 为复印件添加封面和（或）封底（封面模式）

在此模式下，可以选择使用彩色纸或较厚的纸张作为复印件的封面和（或）封底。

### 注

您可以改变用于送入封面纸的供纸盒。（请参见 7-71 页“封面供纸盒”）

您可以分别选择是在封面和封底的两面或仅一面进行复印，还是让封面或封底或其两者都完全空白。此外，还可选择是否包含或根本不包含封底。

	封面	封底
双面复印*		
复印正面		
复印反面*		
空白		
不带封底		

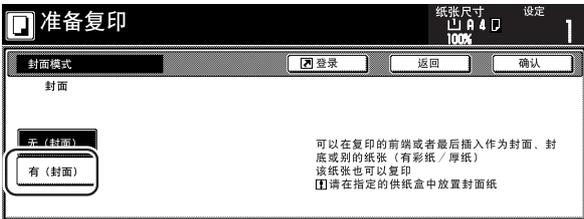
\* 上图显示了进行多份双面复印时的结果。

如果您进行多份单面复印，则即使选择了双面复印（双面复印）或背面复印设定，封面的背面也不进行复印。

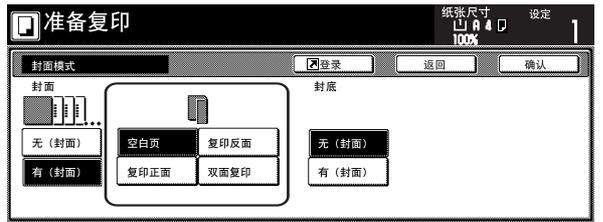
- 1 放置要复印的原稿。
- 2 触摸“功能列表”制表键。“功能列表”制表键的内容显示。
- 3 触摸“封面模式”键。“封面模式”画面显示。



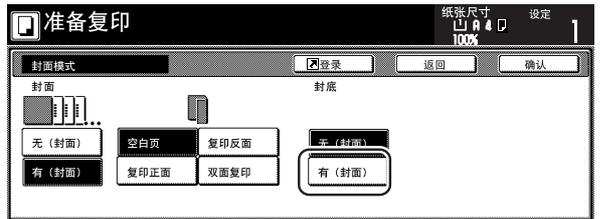
- 4 触摸“有(封面)”键。进行封面设定的画面显示。



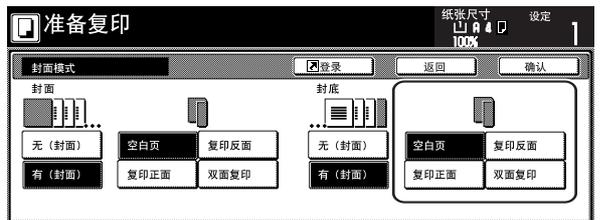
- 5 选择所需的封面设定。



- 6 根据需要,触摸“有(封面)”键或“无(封面)”键,选择您是否要包含封底。如果选择了“有(封面)”,进行封底设定的屏幕将显示。

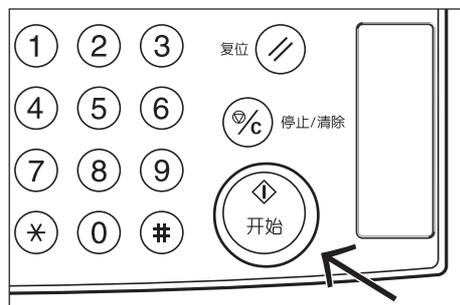


- 7 选择所需的封底设定。



- 8** 按 [开始] 键。  
原稿的扫描开始。

如果您将原稿放入选购的送稿器中，复印将自动开始。  
如果您在原稿台上放置原稿，将会出现一条信息，提示您放置下一张原稿。此时，请执行下一步。

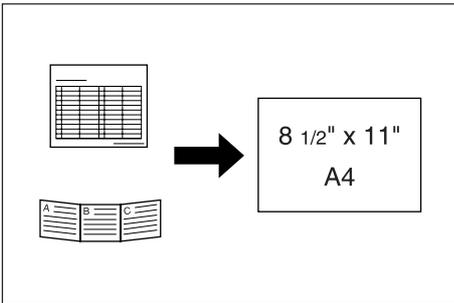


- 9** 将第一张原稿替换为下一张原稿，然后按 [开始] 键。下一张原稿的扫描开始。

- 10** 完成所有原稿的扫描后，触摸“结束扫描”键。复印即开始。

## 15. 原稿尺寸选择模式

在此模式下，如果手动选择原稿尺寸，仅该尺寸的图像将被扫描以进行复印。请在复印非标准尺寸的原稿时使用此模式。



### 注

- 您可以将经常使用的非标准原稿尺寸登录为自定义原稿尺寸。（参阅 7-90 页“4. 登录原稿尺寸”。）
- 请务必将非标准尺寸原稿放置在原稿台上。
- 一旦在此模式下选择了原稿尺寸后，即使在选购的送稿器打开的情况下，也可将原稿放置在原稿台上进行复印。
- 如果此模式与居中 / 图像移位模式一起使用，则可以（例如）将非标准尺寸原稿的图像在标准尺寸复印纸上居中。（参阅 5-8 页“4. 居中 / 图像移位模式”。）

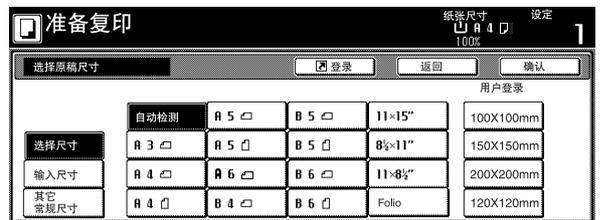
**1** 放置要复印的原稿。

**2** 触摸“功能列表”制表键。“功能列表”制表键的内容显示。

**3** 触摸“选择原稿尺寸”键。“选择原稿尺寸”画面显示。



- 4** 选择原稿尺寸。
- 如果要选择标准扫描尺寸，请触摸所需尺寸相应的按键，然后直接转至步骤 9。
- 如果要选择所显示尺寸以外的标准尺寸，请执行下一步。
- 如果要手动选择扫描范围的尺寸，请直接转至步骤 7。



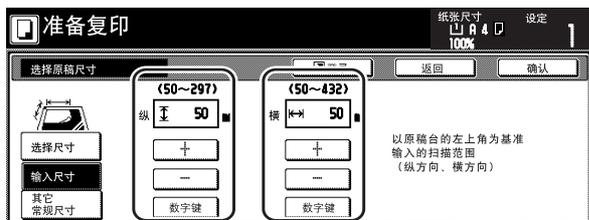
### 注

如果已登录了自定义原稿尺寸，则将可以选择将该尺寸用于此模式。（参阅 7-90 页“4. 登录原稿尺寸”。）

- 5 触摸“其它常规尺寸”键。
- 6 选择原稿尺寸，然后转至步骤 9。



- 7 触摸“输入尺寸”键。设定扫描范围尺寸的画面显示。
- 8 在原稿台左后角设定为“0”的基础上，触摸“+”键或“-”键，将扫描范围尺寸改变为所需设定。  
\* 在复印机中，该尺寸也可通过触摸“数字键”键，然后使用数字键盘直接输入。



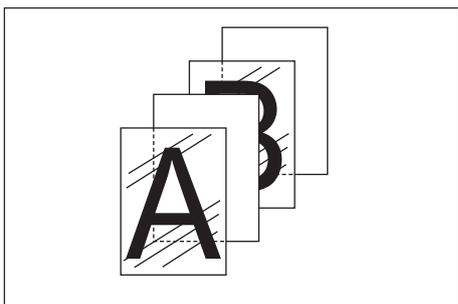
- 9 按〔开始〕键。  
复印即开始。

## 16. 进纸作为投影胶片衬页（投影胶片衬页模式）

当两张或三张投影胶片相互堆叠时，静电会引起某些问题。此模式会在复印时自动在投影胶片之间插入衬页，以使其更易于处理。您还可以选择是否将原稿图像复印到衬页上，或者是否对同一张原稿进行多份复印。

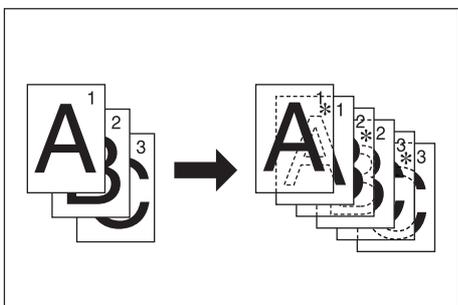
### 重要！

在投影胶片上进行复印时，请务必使用多功能手送纸盘。



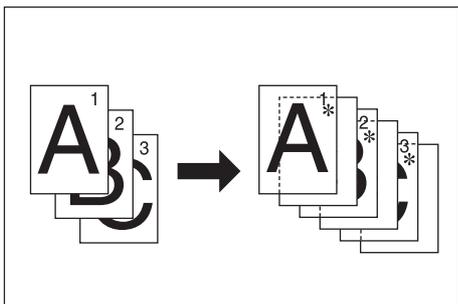
### ● 复印到衬页上

在此设定下，当原稿复印到投影胶片上后，同一图像还将被复印到衬页上。（图示中的星号“\*”表明是投影胶片。）



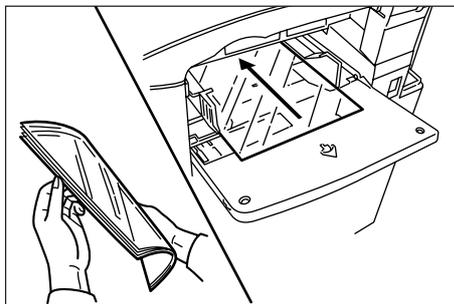
### ● 让衬页保持空白

在此设定下，原稿将被复印到投影胶片上，但衬页将保持空白。（图示中的星号“\*”表明是投影胶片。）



1 放置要复印的原稿。

2 将投影胶片放在多功能手送纸盘上。

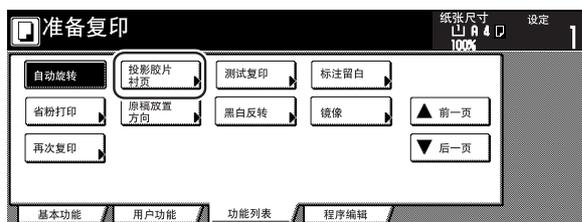


### 重要！

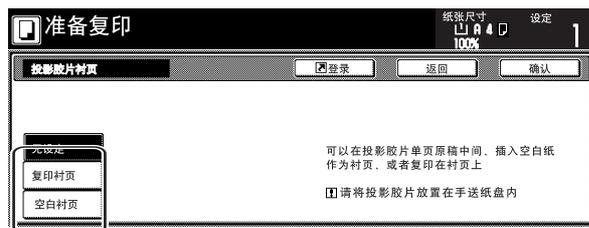
- 在放入投影胶片前，请呈扇形散开投影胶片。
- 多功能手送纸盘上一次最多可放置 25 张投影胶片。
- 请确保供纸盒中已放入与投影胶片相同尺寸和方向的纸张。

3 触摸“功能列表”制表键，然后按“▼ 后一页”键。“功能列表”制表键的下一部分内容显示。

4 触摸“投影胶片衬页”键。“投影胶片衬页”画面显示。



- 5 根据需要，触摸“复印衬页”键或“空白衬页”键。

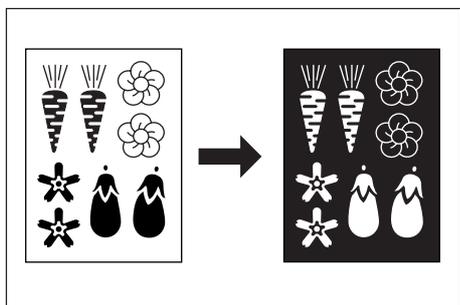


- 6 按 [开始] 键。  
复印即开始。

## 17. 反转黑白（反转模式）

在此模式下，可以使图像的黑色和白色区域反转（或颠倒）复印。

\* 如果在进行多份反转复印，“请等待，自动调整中”可能会显示。



5 触摸“设定”键。



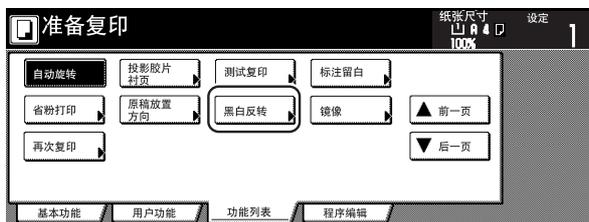
6 按 [开始] 键。  
复印即开始。

1 放置要复印的原稿。

2 触摸“功能列表”制表键。“功能列表”制表键的内容显示。

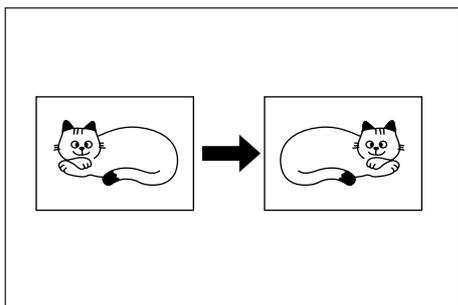
3 触摸“▼ 后一页”键。“功能列表”制表键的下一部分内容显示。

4 触摸“黑白反转”键。“黑白反转”画面显示。

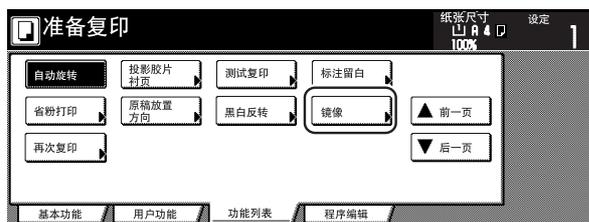


## 18. 镜像复印 (镜像模式)

在此模式下, 可以进行镜像复印。



- 1 放置要复印的原稿。
- 2 触摸“功能列表”制表键。“功能列表”制表键的内容显示。
- 3 触摸“▼ 后一页”键。“功能列表”制表键的下一部分内容显示。
- 4 触摸“镜像”键。“镜像”画面显示。



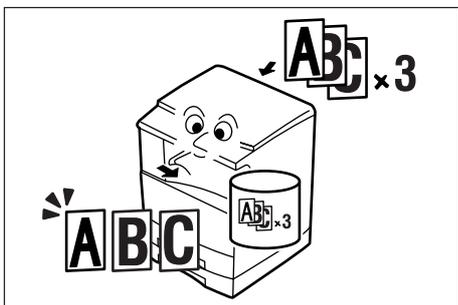
- 5 触摸“设定”键。



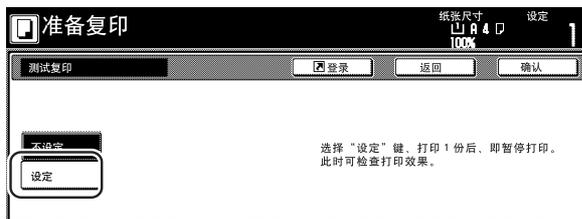
- 6 按 [开始] 键。  
复印即开始。

## 19. 在大量复印前进行试复印（测试复印模式）

在此模式下，可以使用相同的设定来创建一份试复印件，以便在实际开始进行大量复印前先确认其复印效果。这样，如果复印件有问题，则可以取消打印，以便能更改设定并消除绝大多数的无效复印。



5 触摸“设定”键。



6 按 [开始] 键。  
复印即开始。

如果出现一条信息提示您放置下一张原稿，请执行下一步。

7 将第一张原稿替换为下一张原稿，然后按 [开始] 键。下一张原稿的扫描开始。

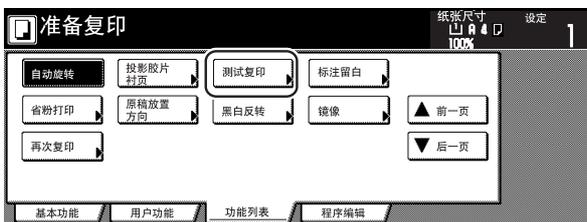
8 完成所有原稿的扫描后，触摸“结束扫描”键。试复印开始。

1 放置要复印的原稿。

2 触摸“功能列表”制表键。“功能列表”制表键的内容显示。

3 触摸“▼ 后一页”键。“功能列表”制表键的下一部分内容显示。

4 触摸“测试复印”键。“测试复印”画面显示。



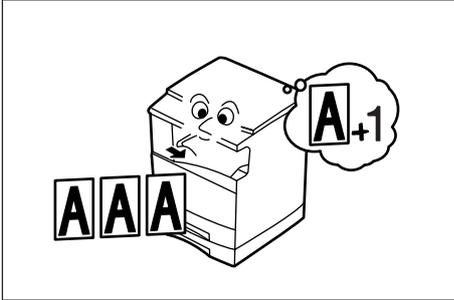
- 9 试复印完成后，将显示一个画面，以确认您是否要以当前的设定复印最初指定的数量，然后，复印机将进入等待复印状态。请检查试复印件。



- 如果复印件没有问题...  
按 [开始] 键，开始复印最初指定的复印数量。  
如果要改变复印数量，触摸“变更预置”键，然后输入您实际要复印的数量。
- 如果复印件有问题...  
触摸“取消”键，取消复印作业，并从头开始执行步骤。

## 20. 在复印作业完成后追加复印（再次复印模式）

在此模式下，如果您认为在最初的复印作业完成后可能会对其追加复印，则只需打开再次复印模式，就可以在以后追加复印需要的数量。为了保密，您可以设定必须输入密码才能使用再次复印模式。这样，如果输入密码与所登录的密码不符，则不能使用再次复印模式。



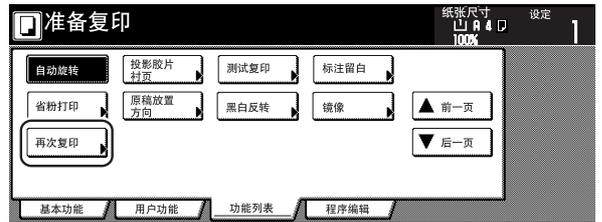
### 注

- 要使用此模式必须在本复印机上安装选购的硬盘。
- 当电源开关关闭时，再次复印的所有数据都将被删除。
- 对于文件管理系统下的打印或者图像重叠模式，无法进行再次复印登录。
- 您可以禁止再次复印并使再次复印成为初始化模式中的初始设定。（参阅 7-83 页“再次复印开/关”。）

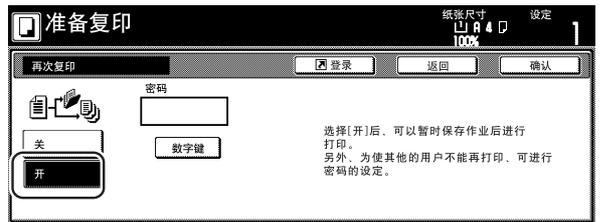
(1) 登录一份要重复复印的复印作业。

- 1 放置要复印的原稿。
- 2 触摸“功能列表”制表键。“功能列表”制表键的内容显示。
- 3 触摸“▼ 后一页”键。“功能列表”制表键的下一部分内容显示。

4 触摸“再次复印”键。“再次复印”画面显示。



5 触摸“开”键。



如果要登录密码，请执行下一步。

如果不要登录密码，请直接转至步骤 7。

- 6 触摸“数字键”键以高亮显示该按键，然后输入对此原稿启用再次复印功能的密码。



## 注

- 密码可为 1 至 8 个数字。
- 如果您忘记此处所输入的密码，将无法对这些原稿进行再次复印。请务必以某种形式保存密码记录。

- 7 按 [开始] 键。  
复印即开始。

如果出现一条信息提示您放置下一张原稿，请执行下一步。

- 8 将第一张原稿替换为下一张原稿，然后按 [开始] 键。下一张原稿的扫描开始。

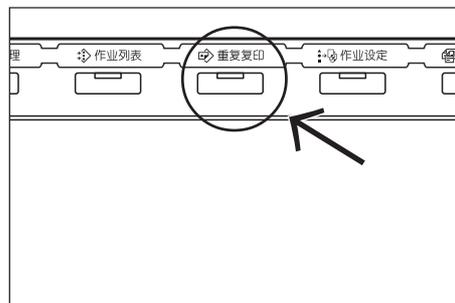
- 9 完成所有原稿的扫描后，触摸“结束扫描”键。复印即开始。

## (2) 用重复复印模式打印

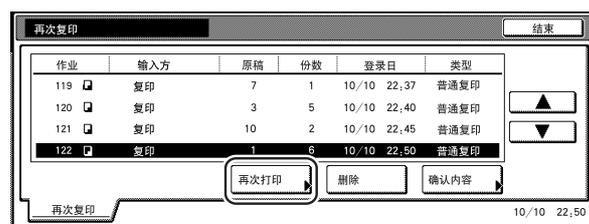
按 [重复复印] 键后，“再次复印”列表将显示，以便您能够确认已登录要重复复印的作业。可以重新打印此列表中所登录的复印作业、检查其作业内容并删除作业。

## ① 重新打印所登录的复印作业。

- 1 按 [重复复印] 键。“再次复印”列表显示。



- 2 选择要重新打印的复印作业，然后触摸“再次打印”键。



如果您在登录重新复印的复印作业时指定了密码，则密码输入画面将显示。此时，请执行下一步。

如果您未在登录重新复印的复印作业时指定密码，则选择要复印的数量或份数的画面显示。此时，请直接转至步骤 4。

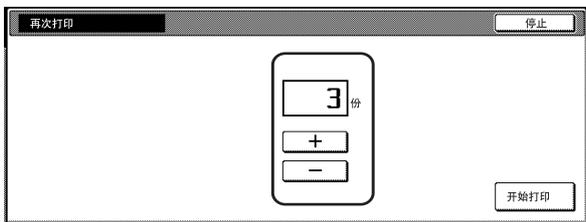
- 3** 使用键盘输入相应的密码并触摸“确认”键。如果所输入的密码与登录的密码相符，选择要复印的数量或份数的画面将显示。



**注**

- 要重新输入密码，触摸“清除”键。
- 如果触摸“停止”键，触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

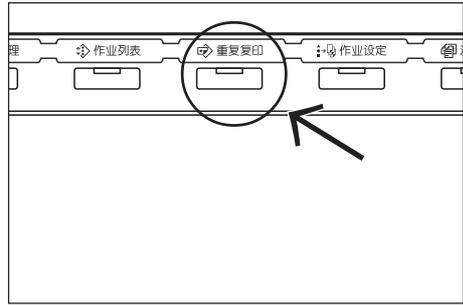
- 4** 触摸“+”键或“-”键设定要复印的数量或份数。



- 5** 触摸“开始打印”键。  
打印开始。

**② 检查已登录复印作业的内容**

- 1** 按 [重复复印] 键。“再次复印”列表显示。



- 2** 选择要检查内容的复印作业，然后触摸“确认内容”键。



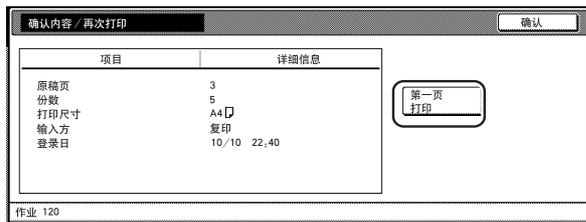
如果您在登录重新复印的复印作业时指定了密码，则密码输入画面将显示。此时，请执行下一步。

如果您在登录重新复印的复印作业时未指定密码，则“确认内容 / 再次打印”画面将显示。此时，请直接转至步骤 4。

- 3** 使用键盘输入相应的密码并触摸“确认”键。如果输入的密码与登录的密码相符，“确认内容 / 再次打印”画面将显示。



- 4** 检查所选作业的内容。您也可以通过触摸“第一页打印”键来检查复印作业第一页的内容。



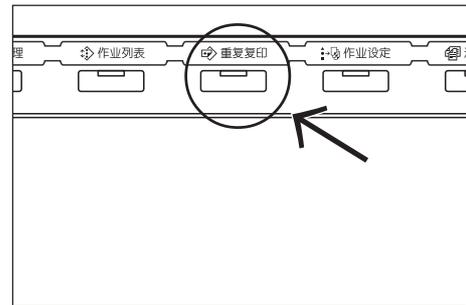
- 5** 一旦复印作业的内容检查结束，触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 6** 如果要检查其它已登录复印作业的内容，请重复步骤 2 至步骤 5。

- 7** 触摸“确认”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

### ③ 删除已登录的复印作业

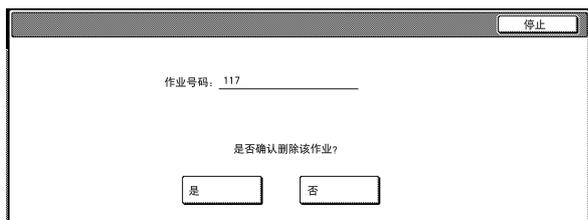
- 1** 按 [重复复印] 键。“再次复印”列表显示。



- 2** 选择要删除的复印作业，然后触摸“删除”键。确认画面显示。



**3** 根据需要，触摸“是”键或“否”键。



如果选择了“是”，所选的复印作业将被取消，同时触摸面板返回步骤 2 中的画面。

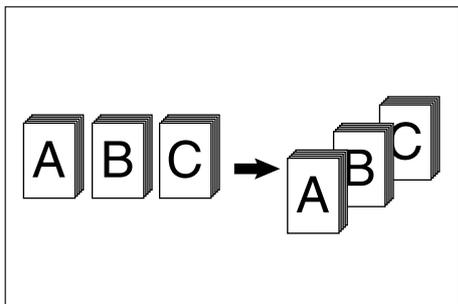
如果选择了“否”，触摸面板将返回步骤 2 中的画面，而所选的作业不被取消。

**4** 如果要取消其它已登录的复印作业，请重复步骤 2 至步骤 3。

**5** 触摸“确认”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## 21. 一次完成大量复印（连续扫描模式）

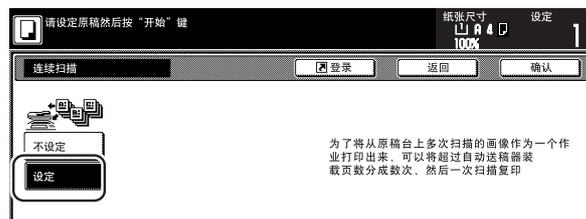
在此模式下，可以先扫描多组原稿，然后再一次完成全部复印。扫描一组相同类型的原稿，然后将其登录为复印作业中的一个步骤。这样，就可以使大量的原稿进行批量复印。



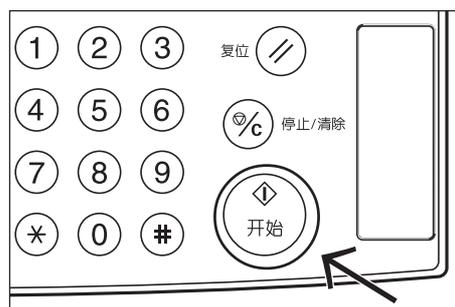
- 1 放置要复印的原稿。
- 2 触摸“功能列表”制表键。“功能列表”制表键的内容显示。
- 3 触摸“连续扫描汇总打印”键。“连续扫描”画面显示。



- 4 触摸“设定”键。



- 5 按 [开始] 键。  
原稿的扫描开始。



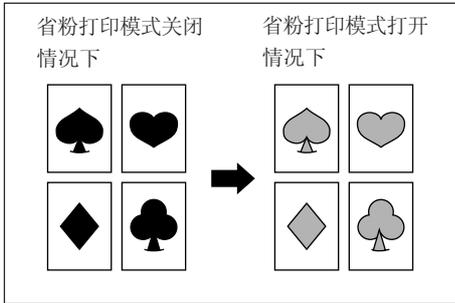
- 6 将第一份原稿替换为下一份原稿，然后按 [开始] 键。下一份原稿的扫描（复印作业中的下一步骤）开始。
- 7 完成所有原稿的扫描后，触摸“结束扫描”键。复印即开始。

## 22. 节约墨粉用量（省粉打印模式）

在此模式下，可以减少复印的墨粉用量。

在您不需要打印出高质量的复印件时，可使用此模式，例如，进行试复印。您也可以使省粉打印模式成为初始化设定中的初始设定。（参阅 7-66 页“省粉打印模式开/关”。）

\* 图像将以比正常情况相对较淡的浓度打印出。

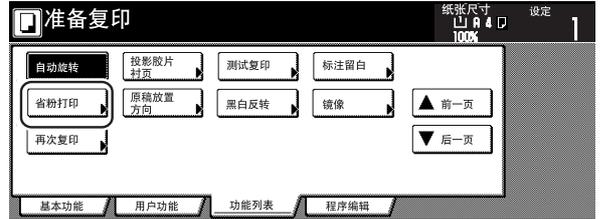


**1** 放置要复印的原稿。

**2** 触摸“功能列表”制表键。“功能列表”制表键的内容显示。

**3** 触摸“▼ 后一页”键。“功能列表”制表键的下一部分内容显示。

**4** 触摸“省粉打印”键。“省粉打印”画面显示。



**5** 根据需要，触摸“不设定”键或“设定”键。



**6** 按 [开始] 键。  
复印即开始。

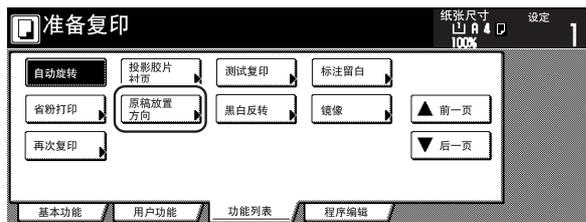
## 23. 原稿放置方向

在执行使用双面复印模式、分页 / 分割复印模式、装订边模式、居中 / 图像移位模式、标注留白模式、删边模式、多合一复印模式、打印页码模式、小册子 / 装订模式、混合原稿 / 编档模式（选购）、装订模式（选购）以及打孔模式（选购）步骤期间，需要指定原稿放置方向。您也可以使用下列步骤执行该设定。

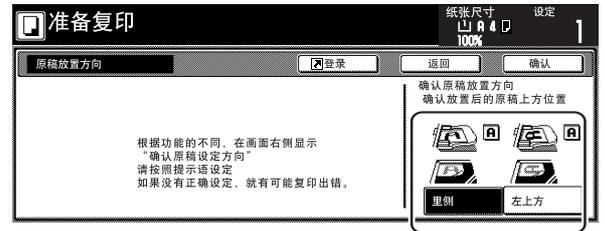
### 注

您可以将要使用的原稿方向指定为初始模式下的初始设定（请参见第 7-46-1 页的“原稿放置方向”）。

- 1 触摸“功能列表”制表键。“功能列表”制表键的内容显示。
- 2 触摸“▼ 后一页”键。“功能列表”制表键的下一部分内容显示。
- 3 触摸“原稿放置方向”键。“原稿放置方向”画面显示。



- 4 根据需要，触摸“里侧”键或“左上方”键。



## 24. 储存常用设定 (程序功能)

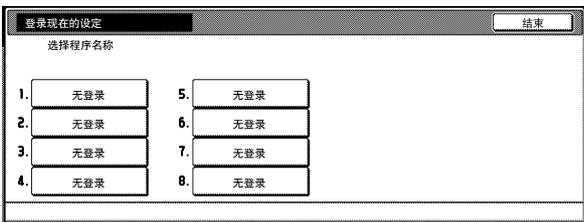
使用此功能可将最多八个操作面板上显示的复印模式与其它功能的组合设为一个程序。您也可以为所登录的各个程序登录一个名称。

### (1) 登录一个程序

- 1 设定所需的要登录的复印模式等。
- 2 触摸“程序编辑”制表键。“程序编辑”制表键的内容显示。
- 3 触摸“登录现有设定”键。



- 4 触摸任何标有“无登录”和与要登录设定的程序键 (1-8) 相对应的按键。登录该程序名称的画面显示。



- 5 使用显示的键盘输入所需的名称，然后按“结束”键。



### 注

有关输入字符的内容，可参阅 7-104 页“11. 输入字符”。

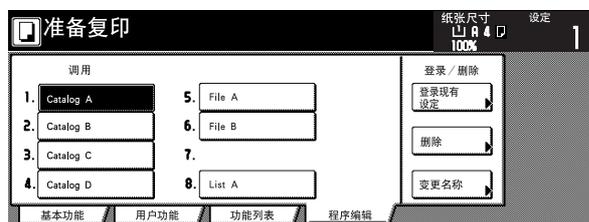
- 6 根据需要，触摸“是”键或“否”键。  
如果选择了“是”，所选程序将被登录，同时触摸面板将返回步骤 3 中的画面。现在，即可使用该程序下所登录的设定进行复印。



**(2) 使用程序设定进行复印**

**1** 触摸“程序编辑”制表键。“程序编辑”制表键的内容显示。

**2** 触摸其下登录了所需设定的程序键。

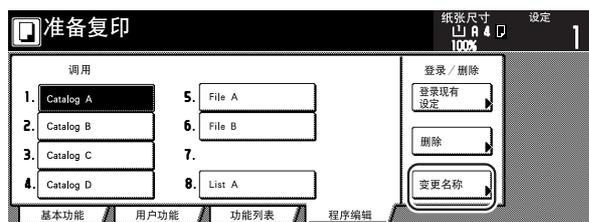


**3** 放置要复印的原稿并按 [开始] 键。复印将以该程序下所登录的设定开始。

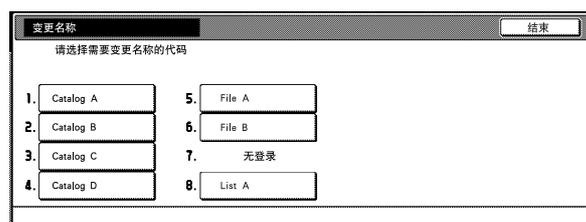
**(3) 更改已登录的程序名称**

**1** 触摸“程序编辑”制表键。“程序编辑”制表键的内容显示。

**2** 触摸“变更名称”键。



**3** 触摸要改变登录名称的程序键（1-8）。  
登录该程序名称的画面显示。



**4** 一旦删除旧名称并输入了新名称后，按“结束”键。

**注**

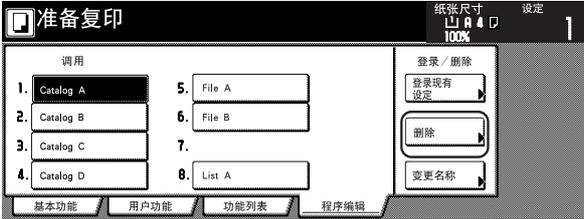
有关输入字符的内容，可参阅 7-104 页“11. 输入字符”。

**5** 一旦“可以用现在的设定登录程序吗？”显示后，检查所输入的名称，如果名称正确，请触摸“是”键。  
触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

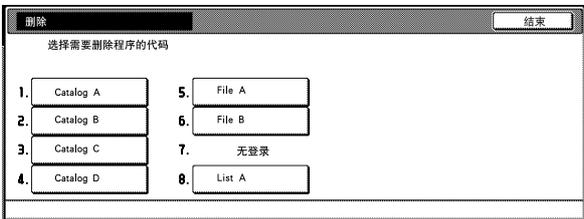
(4) 删除已登录的程序

1 触摸“程序编辑”制表键。“程序编辑”制表键的内容显示。

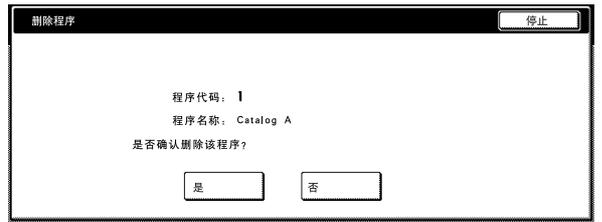
2 触摸“删除”键。



3 触摸要删除程序所对应的程序键（1-8）。



4 根据需要，触摸“是”键或“否”键。



如果选择了“是”，所选的程序将被删除，同时触摸面板返回步骤 2 中的画面。

如果选择了“否”，触摸面板将返回步骤 3 中的画面，而所选的程序不被删除。

## 25. 登录键

您可以将最多 3 个“功能列表”制表键中所显示的功能和（或）模式登录在登录键下。“基本功能”制表键和“用户功能”制表键中的各功能和模式也可登录在登录键下。

### (1) 将某个功能或模式登录在功能键下

当将某个功能或模式登录在登录键下时，请执行下列步骤。

要将某个功能或模式登录在登录键下，请参阅下列示范步骤（其中显示了如何将“四合一”多合一复印模式登录在某个登录键下）。

### 重要！

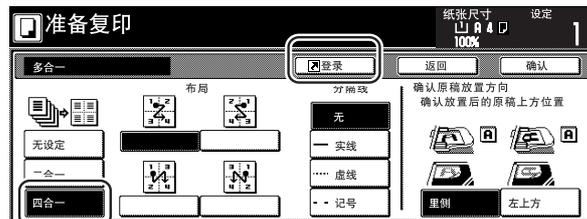
为了将各功能和（或）模式登录在登录键下，您必须先先在 7-84 页的“登录键开/关”下打开设定。

**1** 触摸“功能列表”制表键。“功能列表”制表键的内容显示。

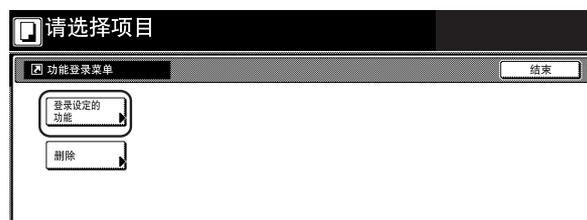
**2** 触摸“多合一”键。“多合一”画面显示。



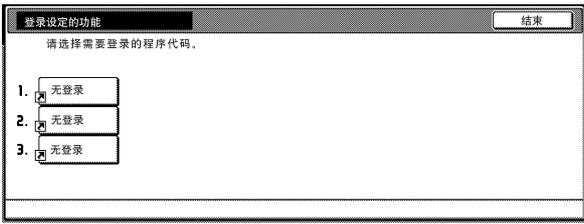
**3** 触摸“四合一”键，然后按“登录”键。



**4** 在“功能登录菜单”画面中，再次触摸“登录设定的功能”键。将各功能和（或）模式登录在登录键下的画面显示。



5 触摸要在其下登录功能的登录键。“是否确认登录设定的代码？”显示。



6 触摸“是”键。“多合一”画面再次显示。



注

在将各功能和（或）模式登录在登录键下的画面中，如果您选择先前登录的按键，则下列画面将显示。



如果选择了“是”，所选功能将被登录在登录键下。

如果选择了“否”，触摸面板将返回步骤 5 中的画面，而所选的功能不被登录。

7 触摸“确认”键。现在，“多合一”键将作为一个登录键出现在触摸面板的右侧。



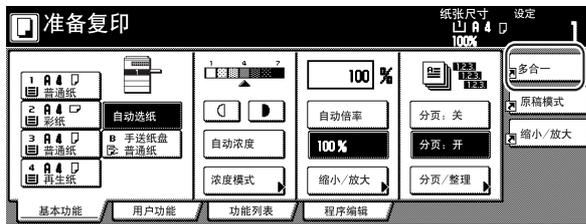
注

“基本功能”制表键和“用户功能”制表键中的各功能和模式也可登录在登录键下。对于那些可被登录在登录键下的功能和模式，画面中将显示“登录”键。

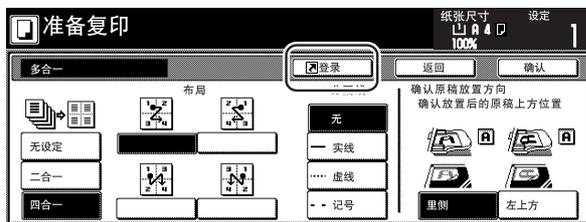
## (2) 删除登录键

要删除登录键时请执行下列步骤。

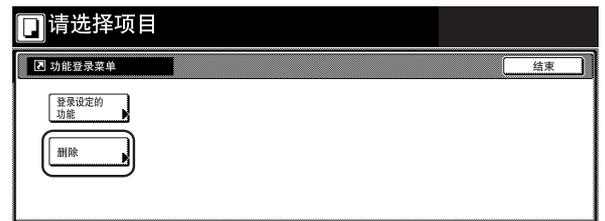
- 1 触摸要删除的登录键（“基本功能”制表键的右侧）。（例如：“多合一”）



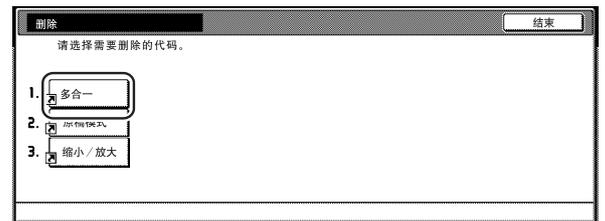
- 2 在随之显示的该功能或模式的画面中（例如：“多合一”画面），触摸“功能登录菜单”键。“功能登录菜单”画面显示。



- 3 在“功能登录菜单”画面中，再次触摸“删除”键。删除登录键的画面显示。



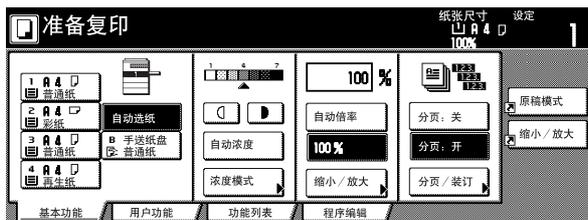
- 4 触摸要删除的程序所对应的登录键（1-3）。“是否确认删除该登录？”显示。



5 触摸“是”键。“多合一”画面再次显示。

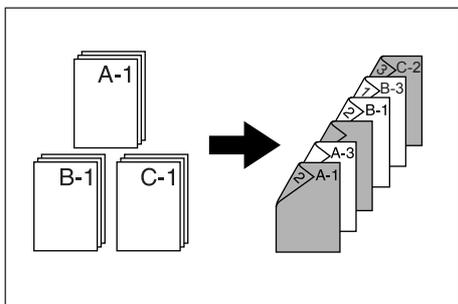


6 触摸“确认”键。“多合一”键从触摸面板的右侧删除。



## 26. 在同一次作业中各份原稿之间轻松添加封面及进行插页（作业创建模式）

作业创建功能使您可将不同份原稿以各自独立的步骤扫描到内存中，然后再一次复印全部原稿。这样，所扫描的每份原稿都被认为是复印进程中的一个步骤，从而可以对不同步骤选择不同的复印模式（放大 / 缩小、删边、原稿类型（双面原稿、单面原稿或摊开式书本原稿））。您可以选择在各份原稿之间送入一张空白纸，以及是否对整份原稿添加封面和封底，并在双面复印时实现所有这些操作！



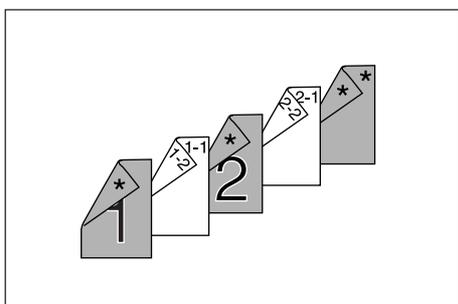
### (1) 使用作业创建模式

以下操作步骤显示了使用作业创建模式的一个方法，并说明了在以下示例所示的情况下如何执行该操作。

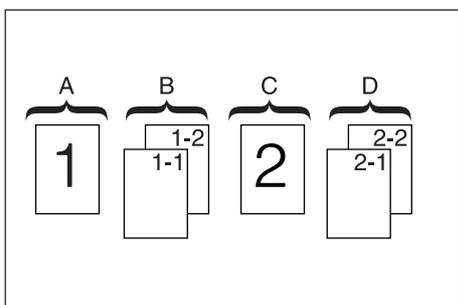
〔示例〕

<完成的复印件>

（图示中的星号“\*”表明是空白纸张。）



<原稿>

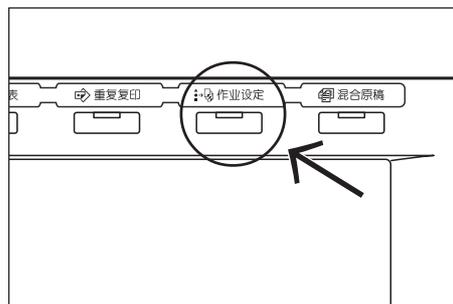


注

本步骤假定用作封面和中间插页（原稿“A”和“C”）以及封底的彩色纸被放置在多功能手送纸盘中，而 1 号供纸盒中装载的是普通复印纸。

● 步骤 1: 进入“作业设定”画面

**1** 按 [作业设定] 键。  
“作业创建”画面显示。



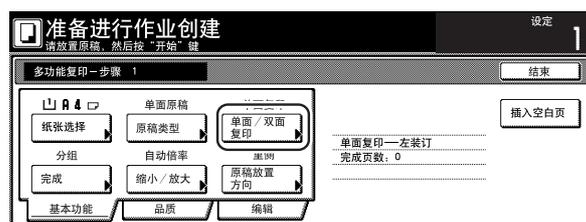
● 进行应用于所有步骤的设定

首先，必须为双面复印模式和重复复印模式进行设定。

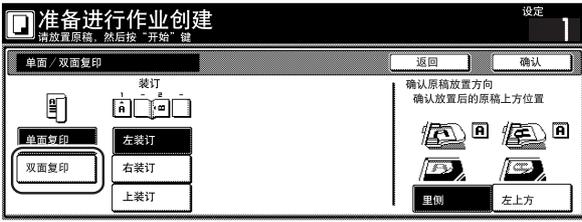
注

- 重复复印模式可使您在以后追加复印份数。
- 除示例步骤中所示的设定和功能外，还可以按需要选择其它设定和功能。（参阅 5-62 页“（2）选择设定和功能”。）

**2** 触摸“单面 / 双面复印”键。  
“单面 / 双面复印”画面显示。



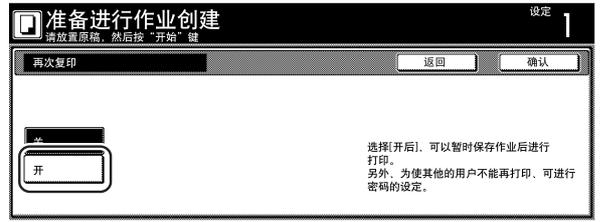
- 3 触摸“双面复印”键，然后触摸“左装订”键。最后，触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。



- 4 触摸“编辑”键。然后，在随之显示的画面中触摸“再次复印”键。“再次复印”画面显示。

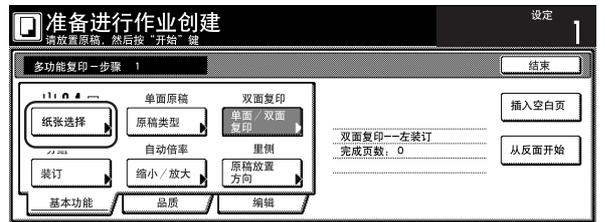


- 5 触摸“开”键。  
触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 4 中的画面。



- 为第一张原稿（5-57 页图示中的“A”）进行设定  
多功能手送纸盘应在“纸张选择”画面中被选择用于彩色纸进纸。

- 6 触摸“纸张选择”键。“纸张选择”画面显示。



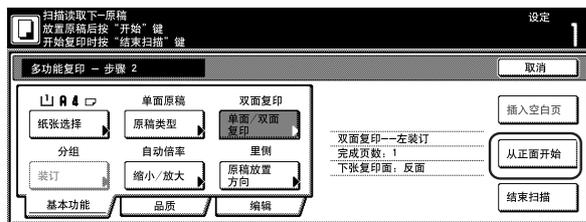
- 7 触摸“手送纸盘”键。  
触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 6 中的画面。



- 8 放置要复印的第一张原稿(“A”)。按 [开始] 键。  
原稿的扫描开始。

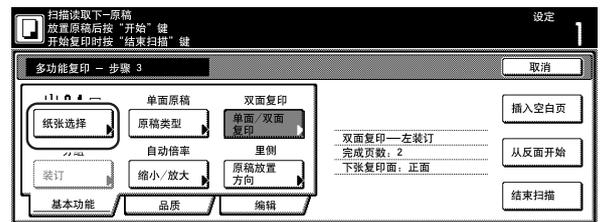
- 步骤 2: 让第一张原稿 (“A”) 的反面保持为空白页

- 9 触摸“从正面开始”键。  
将原稿的反面保持为空白页将使下一次复印从下一页的正面开始。

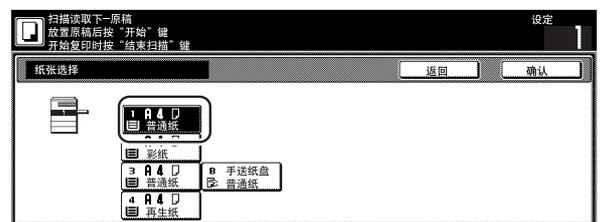


- 步骤 3: 为第二张原稿 (5-57 页图示中的“B”) 进行设定  
1 号供纸盒应在“纸张选择”画面中被选择用于普通纸进纸。

- 10 触摸“纸张选择”键。“纸张选择”画面显示。



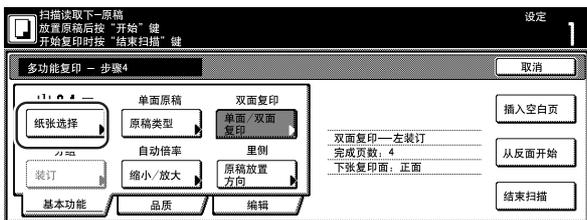
- 11 触摸 1 号供纸盒所对应的按键。触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 10 中的画面。



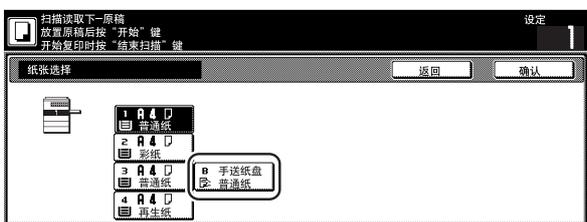
- 12 放置要复印的第二张原稿 (“B”)。按 [开始] 键。  
原稿的扫描开始。

- 步骤 4: 为第三张原稿 (5-57 页图示中的“C”) 进行设定  
多功能手送纸盘应在“纸张选择”画面中被选择用于彩色纸进纸。

**13** 触摸“纸张选择”键。“纸张选择”画面显示。



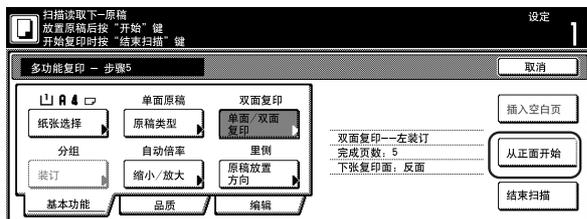
**14** 触摸“手送纸盘”键。  
触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 13 中的画面。



**15** 放置要复印的第三张原稿 (“C”)。按 [开始] 键。  
原稿的扫描开始。

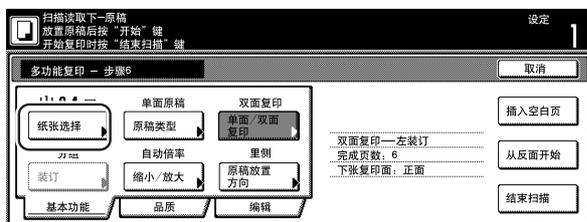
- 步骤 5: 让第三张原稿 (“C”) 的反面保持为空白页

**16** 触摸“从正面开始”键。  
将原稿的反面保持为空白页将使下一次复印从下一页的正面开始。

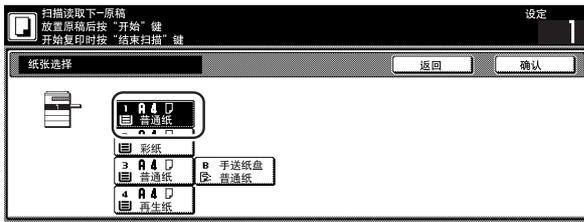


- 步骤 6: 为第四张原稿 (5-57 页图示中的“D”) 进行设定  
1 号供纸盒应在“纸张选择”画面中被选择用于普通纸进纸。

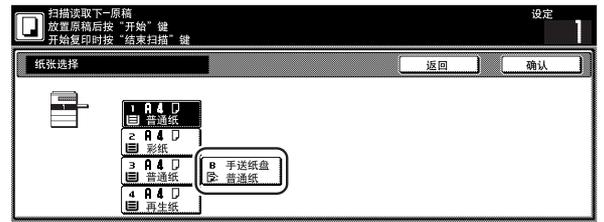
**17** 触摸“纸张选择”键。“纸张选择”画面显示。



**18** 触摸 1 号供纸盒所对应的按键。触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 17 中的画面。



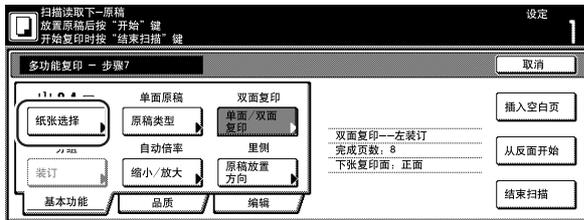
**21** 触摸“手送纸盘”键。触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 20 中的画面。



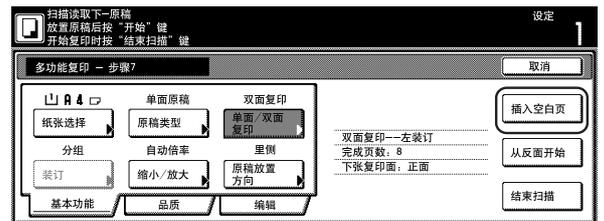
**19** 放置要复印的第四张原稿(“D”)。按[开始]键。原稿的扫描开始。

- 步骤 7: 为空白封底进行设定  
多功能手送纸盘应在“纸张选择”画面中被选择用于彩色纸进纸。

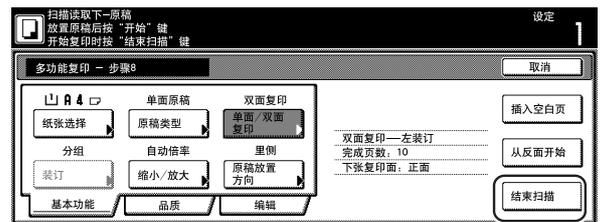
**20** 触摸“纸张选择”键。“纸张选择”画面显示。



**22** 触摸“插入空白页”键。



**23** 作业创建模式的设置步骤完成。触摸“结束扫描”键。复印即开始。



**24** 如果复印件没有问题，则可以使用重复复印模式按需追加复印件数（参阅 5-43 页“（2）用重复复印模式打印”。）

(2) 选择设定和功能

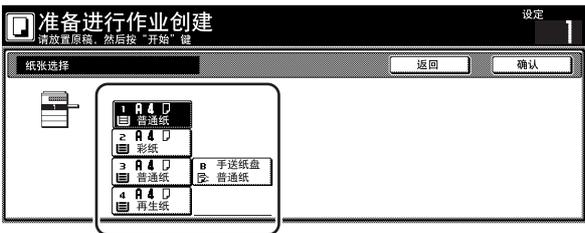
① 选择纸张

本步骤选择复印纸张的尺寸。

**1** 在“基本功能”制表键内容显示后，选择“纸张选择”键。“纸张选择”画面显示。



**2** 触摸包含与所需尺寸复印纸的供纸盒相对应的按钮，然后触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。



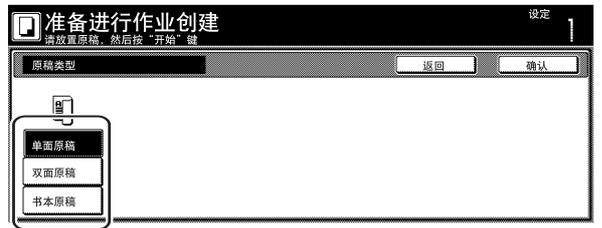
② 指定原稿类型

本步骤在单面、双面和摊开式原稿之间选择要复印的原稿类型。

**1** 在“基本功能”制表键内容显示后，选择“原稿类型”键。“原稿类型”画面显示。



**2** 根据要复印的原稿类型，在“单面原稿”、“双面原稿”和“书本原稿”之间进行选择。



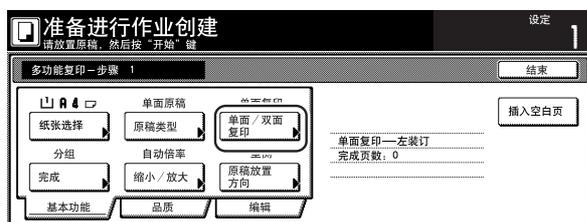
注

- 如果选择了“单面原稿”，请确认原稿放置的方向。
- 如果选择了“双面原稿”，请指定原稿的装订方向，然后确认原稿放置的方向。
- 如果选择了“书本原稿”，请指定原稿的装订方向。

**3** 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

③ 在单面或双面复印之间进行选择  
本步骤在单面和双面之间选择要完成的复印件类型。

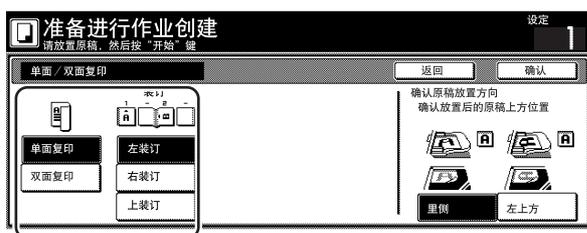
**1** 在“基本功能”制表键内容显示后，选择“单面 / 双面复印”键。“单面 / 双面复印”画面显示。



#### 注

与进行单面或双面复印有关的设定仅可在作业创建模式的第一步中设置，并将应用于复印作业的所有步骤中。

**2** 根据需要，触摸“单面复印”键或“双面复印”键，然后为完成的复印件选择所要的装订方向。  
执行触摸面板右侧的指示，确认原稿放置的方向。



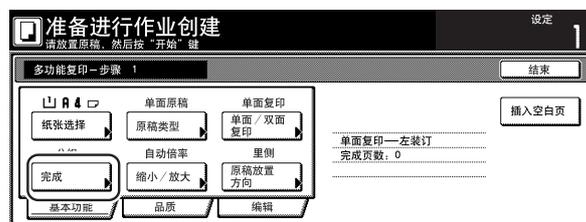
#### 重要!

如果原稿放置方向指定不正确，复印不会正确完成。

**3** 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

④ 选择如何装订复印件  
如果复印机上安装了选购的装订器，则本步骤使您可选择是否对完成的复印件进行装订或打孔。

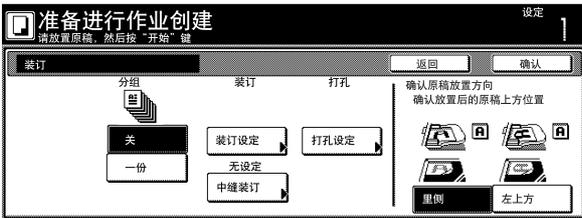
**1** 在“基本功能”制表键内容显示后，选择“装订”键。“装订”画面显示。



#### 注

与复印件如何整理有关的设定仅可在作业创建模式的第一步中设置，并将应用于复印作业中的所有步骤。

- 2** 根据需要，触摸“装订设定”键、“中缝装订”键或“打孔设定”键，选择要如何装订复印件。  
执行触摸面板右侧的指示，确认原稿放置的方向。



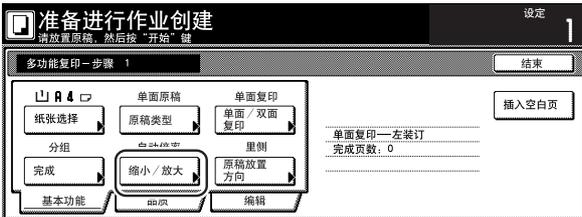
**重要!**

如果原稿放置方向指定不正确，复印不会正确完成。

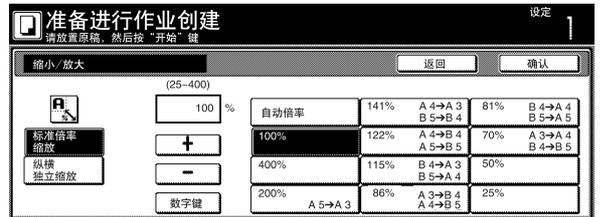
- 3** 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

- ⑤ 以放大或缩小的缩放倍率进行复印  
本步骤选择完成复印件的缩放倍率。

- 1** 在“基本功能”制表键内容显示后，选择“缩小 / 放大”键。  
“缩小 / 放大”画面显示。



- 2** 选择所需的缩放倍率。  
如果要自动选择复印的缩放倍率，触摸“自动倍率”键。  
如果要手动选择缩放倍率，触摸“数字键”键，然后使用键盘输入所需的倍率，或者，触摸“+”键或“-”键，以 1% 为增量将所显示的缩放倍率改变为所需的设定。  
您也可以触摸右侧与所需倍率相对应的固定倍率缩放键来选择缩放倍率。

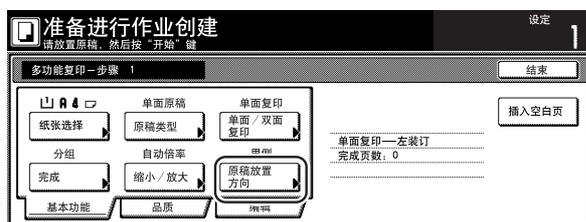


- 3** 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

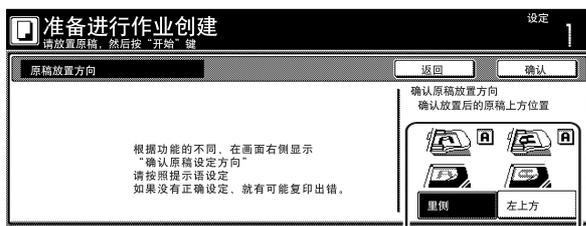
## ⑥ 指定原稿放置的方向

本步骤指定所放置的原稿方向。

- 1 在“基本功能”制表键内容显示后，选择“原稿放置方向”键。“原稿放置方向”画面显示。



- 2 根据原稿的方向，触摸“里侧”键或“左上方”键。

**重要!**

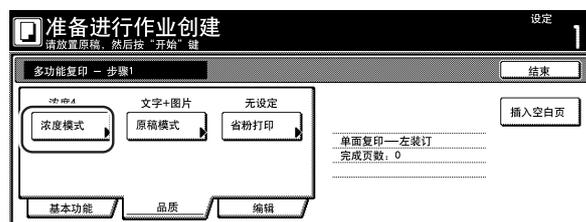
如果原稿放置方向指定不正确，复印不会正确完成。

- 3 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

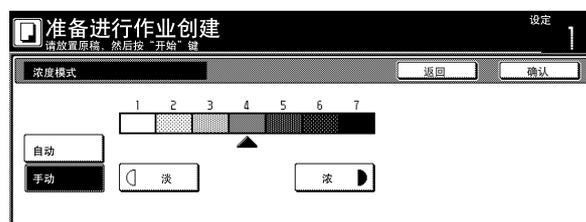
## ⑦ 设定扫描浓度

本步骤为完成的复印件设定复印浓度。

- 1 触摸“品质”键。然后，在随之显示的画面中触摸“浓度模式”键。“浓度模式”画面显示。



- 2 如果要自动选择复印浓度，触摸“自动”键。  
如果要手动选择复印浓度，触摸“手动”键，然后触摸“淡”键或“浓”键，以移动浓淡刻度上的光标，按需要调节浓度。

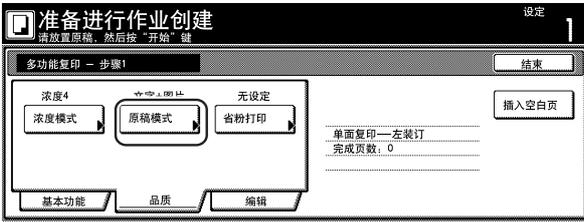


- 3 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

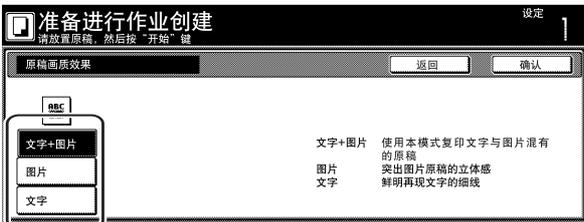
### ⑧ 设定原稿模式

本步骤根据要复印的原稿类型设定原稿模式。

- 1 触摸“品质”键。然后，在随之显示的画面中触摸“原稿模式”键。“原稿模式”画面显示。



- 2 触摸“手动”键，然后根据需要触摸“文字+图片”、“图片”或“文字”键，选择原稿模式。



- 3 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

### ⑨ 打开省粉打印模式

本步骤使您可打开省粉打印模式，以便节约墨粉用量。

- 1 触摸“品质”键。然后，在随之显示的画面中触摸“省粉打印”键。“省粉打印”画面显示。



### 注

与是否使用省粉打印模式有关的设定仅可在作业创建模式的第一步中设置，并将应用于复印作业的所有步骤中。

- 2 触摸“设定”键，打开省粉打印模式。



- 3 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

## ⑩ 选择四周删边模式

本步骤选择四周删边模式，以便消除复印件边缘周围会出现的阴影、线条等。

- 1 触摸“编辑”键。然后，在随之显示的画面中触摸“删边模式”键。“删边模式”画面显示。



- 2 触摸“四周删边”键或“个别消除边框”键，然后设定所需的边框宽度。



- 3 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

## ⑪ 手动选择原稿尺寸

本步骤使您可使用触摸面板手动选择原稿尺寸。

- 1 触摸“编辑”键。然后，在随之显示的画面中，触摸“选择原稿尺寸”键。“选择原稿尺寸”画面显示。



- 2 如果要自动检测复印原稿尺寸，请触摸“自动检测”键。如果要选择标准原稿尺寸，请触摸与所需尺寸相对应的按键。如果要选择其它标准原稿尺寸，请触摸“其它常规尺寸”键并选择所需尺寸。如果要手动选择原稿尺寸，请触摸“输入尺寸”键，然后设定相应的尺寸。



- 3 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

### ⑫ 选择重复复印模式

本步骤使您可选择重复复印模式，从而可在以后追加复印需要的数量。

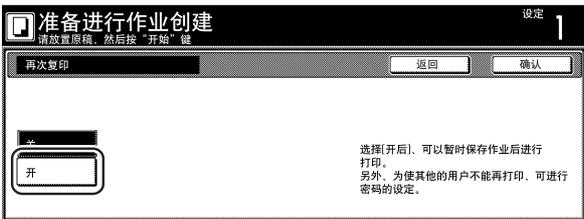
- 1 触摸“编辑”键。然后，在随之显示的画面中触摸“再次复印”键。“再次复印”画面显示。



#### 注

- 要用重复复印模式追加复印，请参阅 5-43 页“(2) 用重复复印模式打印”。
- 与是否使用重复复印模式有关的设定仅在作业创建模式的第一步中设置，并将应用于复印作业的所有步骤中。

- 2 触摸“开”键，选择重复复印模式。



- 3 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

### ⑬ 选择装订边模式或居中 / 图像移位模式

本步骤选择装订边模式或居中 / 图像移位模式，以便能创建装订边或居中复印图像。

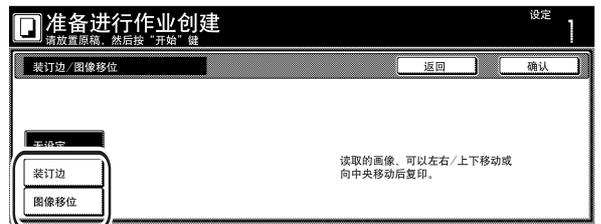
- 1 触摸“编辑”键。然后，在随之显示的画面中触摸“装订边 / 图像移位”键。“装订边 / 图像移位”画面显示。



#### 注

与装订边模式或居中 / 图像移位模式有关的设定仅在作业创建模式的第一步中设置，并将应用于复印作业的所有步骤中。

- 2 根据需要，触摸“装订边”键或“图像移位”键。有关这两个设定的更多详情，请根据需要参阅 5-6 页“装订边模式”或 5-8 页“居中 / 图像移位模式”的说明。



- 3 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

## ⑭ 选择打印页码模式

本步骤选择打印页码模式，以便将页码打印在相应的复印件上。

- 1 触摸“编辑”键。然后，在随之显示的画面中触摸“打印页码”键。“打印页码”画面显示。



## 注

与打印页码模式有关的设定仅在作业创建模式的第一步中设置，并将应用于复印作业的所有步骤中。

- 2 有关此设定的更多详情，请参阅 5-16 页“打印页码模式”的说明。



- 3 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。



# 第 6 章 文件与输出管理功能

## 1. 文件管理功能

### 注

要使用此功能则必须在本机上安装选购的硬盘。

### (1) 何为“文件管理”功能？

“文件管理”功能是指可将文件扫描并存入复印机硬盘，然后进行复印的功能。

每一项功能在硬盘上均有其单独的“文件夹”（即文件数据保存的区域），各功能的的所有数据就保存在该文件夹内。

本机可使用以下“文件管理”功能：

#### ● 图像登录（6-1 页-6-4 页）

图像重叠模式下用来“重叠”的图像可保存在复印机硬盘的一个文件夹内供调用。

#### ● 共享文件夹（6-4 页-6-8 页）

如果将所有用户共享的数据记入共享文件夹，则各用户可在需要时对其进行打印。这在需记录常用的报表等类似数据时很有用。在此记入的数据可永久存储，除非对其进行删除。

#### ● 协同打印文件夹（6-9 页-6-19 页）

如果协同打印文件夹中存入多份文件，则可一次打印多达 10 份此类文件。

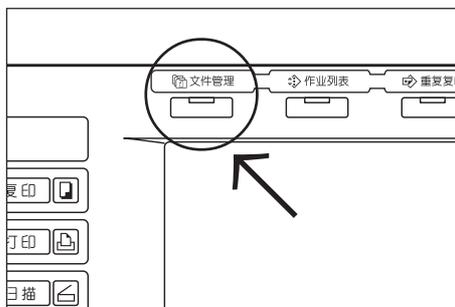
### (2) 图像登录

#### ① 登录图像

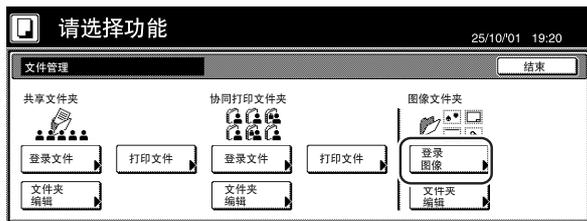
要登录在图像重叠模式下用来“重叠”的图像时可执行以下操作步骤。

**1** 放置要登录为图像的文件。

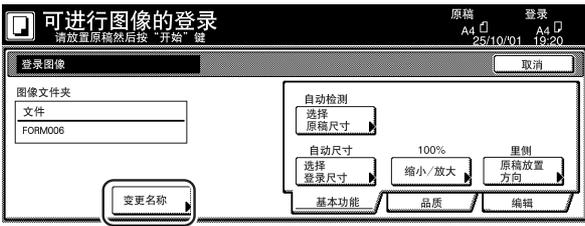
**2** 按 [文件管理] 键。“文件管理”画面显示。



**3** 触摸“登录图像”键。“登录图像”画面显示。



- 4** 触摸“变更名称”键，然后输入图像数据的名称。  
如果图像数据不登录名称，则可直接进入下一步。



**注**

有关输入字符的内容，可参阅 7-104 页“11. 输入字符”。

- 5** 要为当前原稿执行相应设定，可触摸“选择原稿尺寸”键、“选择登录尺寸”键、“缩小/放大”键和（或）“原稿放置方向”键。  
如果要进入“扫描浓度”键和（或）“原稿模式”键进行以上设定，可触摸“品质”键。  
如果要进入“删边模式”键进行以上设定，可触摸“编辑”键。

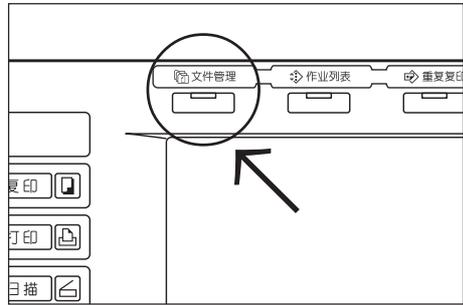
- 6** 按 [开始] 键。文件的扫描开始。一旦文件的扫描完成，触摸面板将返回步骤 3 中的画面。  
如果要登录其它图像，可重复步骤 3 至步骤 6。

- 7** 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

**② 检查登录的图像与修改图像名称**

要确定登录的图像、原稿文件的大小或存入存储器的日期与时间，或打印进行检查时可执行以下操作步骤。也可通过此步骤修改登录的图像名称。

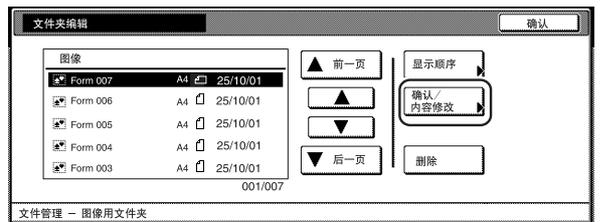
- 1** 按 [文件管理] 键。“文件管理”画面显示。



- 2** 触摸“图像文件夹”下的“文件夹编辑”键。“文件夹编辑”画面显示。



- 3** 选择要检查的图像，然后触摸“确认 / 内容修改”键。“确认 / 内容修改”画面显示。



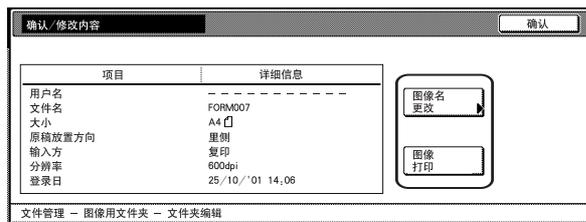
## 注

登录水印的显示顺序可以改变。操作时，触摸“显示顺序”键，然后相应触摸“按日期进行排列”键（然后选择“新的 → 旧的”或“旧的 → 新的”）或“按名称进行排列”键（然后选择“A → Z”或“Z → A”）。

## 4 检查显示的信息。

如果要打印所选的图像，可触摸“图像打印”键。

如果要改变所选图像的名称，可触摸“图像名更改”键，然后输入新的名称。



## 注

有关输入字符的内容，可参阅 7-104 页“11. 输入字符”。

## 5 一旦该图像的信息检查结束，触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 3 中的画面。

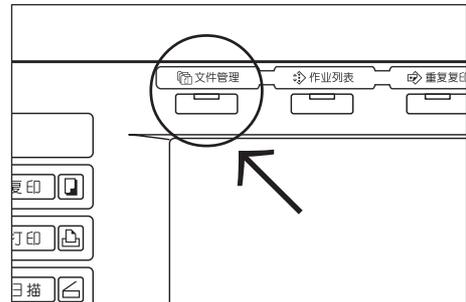
如果要检查其它已登录水印的信息，可重复步骤 3 至步骤 5。

## 6 再触摸一次“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

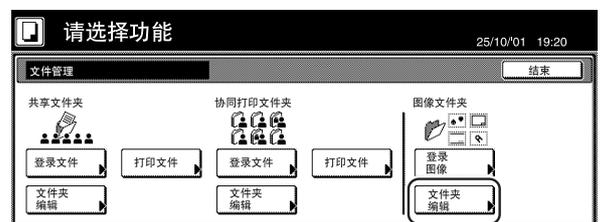
## ③ 删除登录的图像

要删除登录的水印时可执行以下操作步骤。

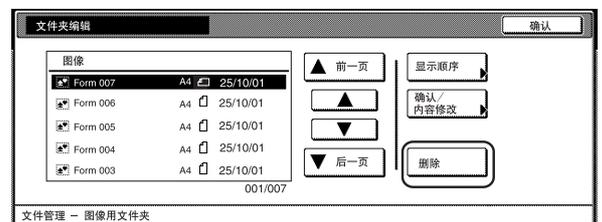
## 1 按 [文件管理] 键。“文件管理”画面显示。



## 2 触摸“图像文件夹”下的“文件夹编辑”键。“文件夹编辑”画面显示。



## 3 选择要删除的图像，然后触摸“删除”键。确认画面显示。



### 注

存储文件的显示顺序可以改变。操作时，触摸“显示顺序”键，然后相应触摸“按日期进行排列”键（然后选择“新的 → 旧的”或“旧的 → 新的”）或“按名称进行排列”键（然后选择“A → Z”或“Z → A”）。

### 4 相应触摸“是”键或“否”键。



如果选择“是”，所选的图像将被删除，同时触摸面板返回步骤 3 中的画面。

如果选择“否”，触摸面板将返回步骤 3 中的画面，所选的图像不会删除。

### 5 如果要删除登录的其它图像，重复步骤 3 和步骤 4。

### 6 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## (3) 共享文件夹

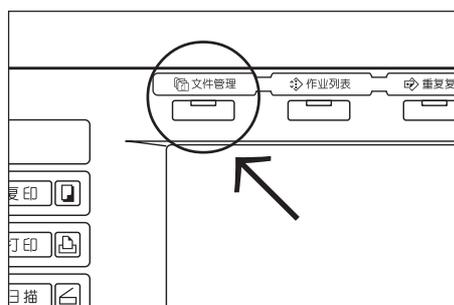
### ① 在文件夹中存储文件

要在共享文件夹中登录文件时可执行以下操作步骤。

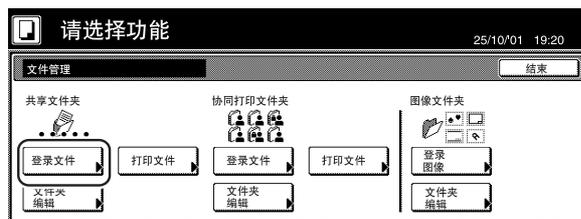
\* 共享文件夹中最多可保存 100 份文件。

### 1 放置要存储的文件。

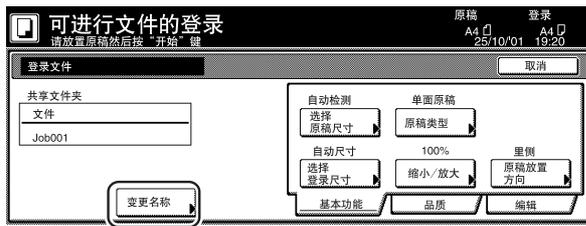
### 2 按 [文件管理] 键。“文件管理”画面显示。



### 3 触摸“共享文件夹”下的“登录文件”键。“登录文件”画面显示。



- 4 触摸“变更名称”键，然后输入文件的名称。  
如果文件不登录名称，则可直接进入下一步。



## 注

有关输入字符的内容，可参阅 7-104 页“11. 输入字符”。

- 5 如果要执行相应的设定，触摸“选择原稿尺寸”键、“选择登录尺寸”键、“原稿类型”键、“缩小/放大”键和（或）“原稿放置方向”键。  
如果要进入“扫描浓度”键和（或）“原稿模式”键进行以上设定，可触摸“品质”键。  
如果要进入“品质”键和（或）“连续扫描”键进行以上设定，可触摸“编辑”键。

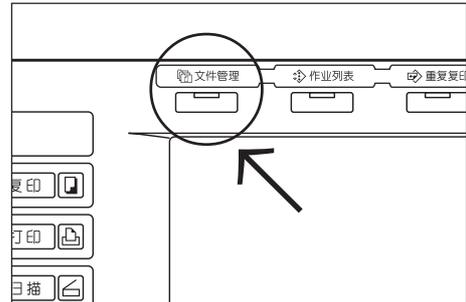
- 6 按[开始]键。文件的扫描开始。一旦所有文件的扫描完成，触摸面板将返回步骤 3 中的画面。  
如果要登录其它文件，可重复步骤 3 至步骤 6。

- 7 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

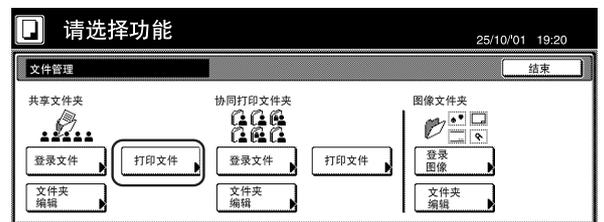
## ② 打印存储的文件

要打印存储在共享文件夹中的文件时可执行以下操作步骤。

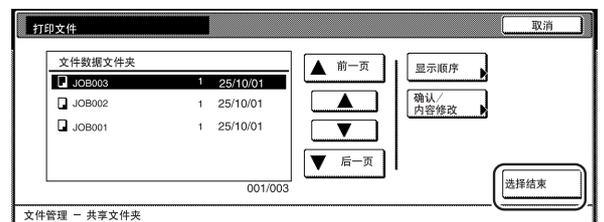
- 1 按[文件管理]键。“文件管理”画面显示。



- 2 触摸“共享文件夹”下的“打印文件”键。“打印文件”画面显示。



- 3 选择要打印的文件，然后触摸“选择结束”键。



### 注

存储文件的显示顺序可以改变。操作时，触摸“显示顺序”键，然后相应触摸“按日期进行排列”键（然后选择“新的 → 旧的”或“旧的 → 新的”）或“按名称进行排列”键（然后选择“A → Z”或“Z → A”）。

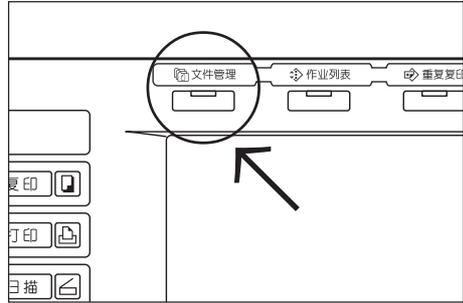
- 4** 触摸“纸张选择”键、“分页/装订”键和（或）“单面/双面复印”键执行相应的设定。  
如果要进入“图像重叠”键、“装订边”键、“封面模式”键、“打印页码”键、“小册子”键和（或）“选择输出”键进行上述设定，可触摸“编辑”键。

- 5** 按 [开始] 键。  
打印开始。

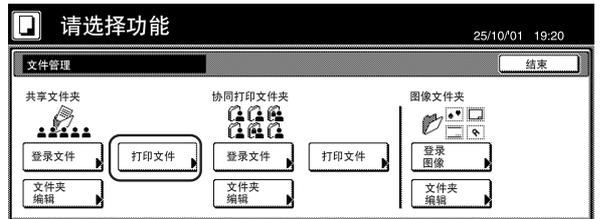
### ③ 检查存储的文件与修改其名称

要确认存储文件的名称、原稿文件的大小或文件存入共享文件夹的日期和时间，或打印此类文件的首页以进行检查时可执行以下操作步骤。也可通过此步骤修改登录的文件名称。

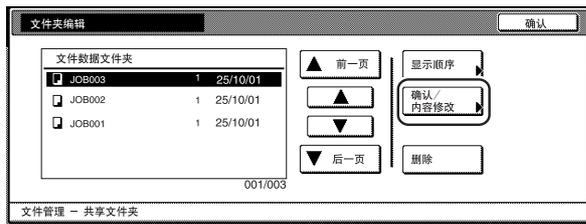
- 1** 按 [文件管理] 键。“文件管理”画面显示。



- 2** 触摸“共享文件夹”下的“打印文件”键或“文件夹编辑”键。“打印文件”画面或“文件夹编辑”画面相应显示。



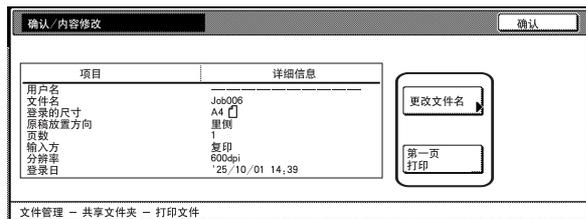
- 3 选择要检查的文件，然后触摸“确认 / 内容修改”键。  
“确认 / 内容修改”画面显示。



## 注

存储文件的显示顺序可以改变。操作时，触摸“显示顺序”键，然后相应触摸“按日期进行排列”键（然后选择“新的 → 旧的”或“旧的 → 新的”）或“按名称进行排列”键（然后选择“A → Z”或“Z → A”）。

- 4 检查显示的信息。  
如果要打印所选文件的首页，可触摸“第一页打印”键。如果要改变所选文件的名称，可触摸“更改文件名”键，然后输入新的名称。



## 注

有关输入字符的内容，可参阅 7-104 页“11. 输入字符”。

- 5 一旦该文件的信息检查结束，触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 3 中的画面。  
如果要检查存储的其它文件的信息，可重复步骤 3 至步骤 5。

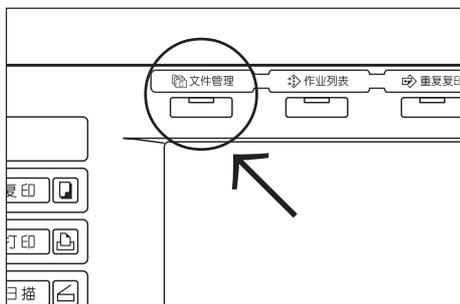
- 6 再触摸一次“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。  
触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## 第 6 章 文件与输出管理功能

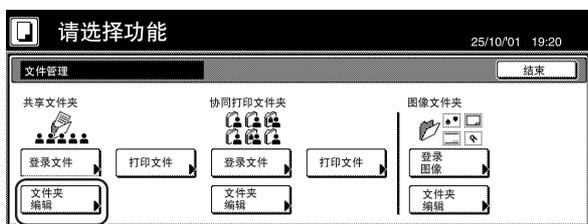
### ④ 删除存储的文件

要删除存储的文件时可执行以下操作步骤。

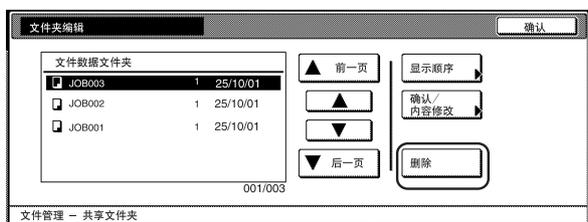
**1** 按 [文件管理] 键。“文件管理”画面显示。



**2** 触摸“共享文件夹”下的“文件夹编辑”键。“文件夹编辑”画面显示。



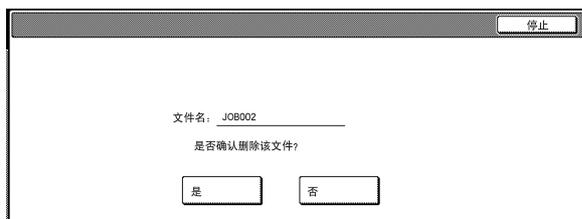
**3** 选择要删除的文件，然后触摸“删除”键。确认画面显示。



### 注

存储文件的显示顺序可以改变。操作时，触摸“显示顺序”键，然后相应触摸“按日期进行排列”键（然后选择“新的 → 旧的”或“旧的 → 新的”）或“按名称进行排列”键（然后选择“A → Z”或“Z → A”）。

**4** 相应触摸“是”键或“否”键。



如果选择“是”，所选文件将被删除，同时触摸面板返回步骤 3 中的画面。

如果选择“否”，触摸面板将返回步骤 3 中的画面，所选文件不会删除。

**5** 如果要删除存储的其它文件，重复步骤 3 和步骤 4。

**6** 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。  
触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

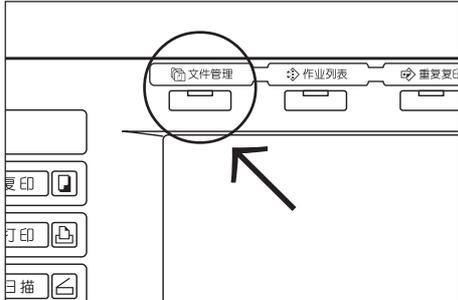
## (4) 协同打印文件夹

## ① 在文件夹中存储文件

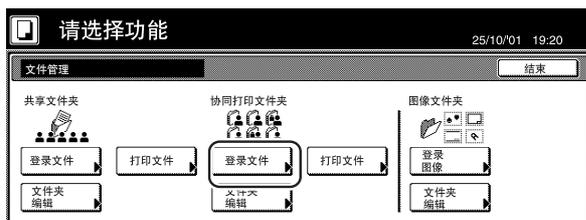
要在协同打印文件夹中登录文件时可执行以下操作步骤。

**1** 放置要存储的文件。

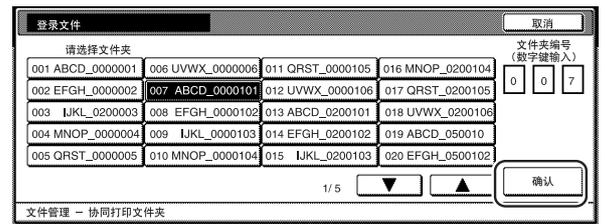
**2** 按 [文件管理] 键。“文件管理”画面显示。



**3** 触摸“协同打印文件夹”下的“登录文件”键。选择协同打印文件夹的画面显示。



**4** 或者触摸要登录文件的协同打印文件夹，或者使用数字键盘输入其编号。然后触摸“确认”键。“登录文件”画面显示。



**5** 触摸“变更名称”键，然后输入文件的名称。如果文件不登录名称，则可直接进入下一步。



## 注

有关输入字符的内容，可参阅 7-104 页“11. 输入字符”。

**6** 如果要执行相应的设定，触摸“选择原稿尺寸”键、“选择登录尺寸”键、“原稿类型”键、“缩小/放大”键和（或）“原稿放置方向”键。

如果要进入“扫描浓度”键和（或）“原稿模式”键进行以上设定，可触摸“品质”键。

如果要进入“删边模式”键和（或）“连续扫描”键进行以上设定，可触摸“编辑”键。

**7** 按 [开始] 键。文件的扫描开始。一旦所有文件的扫描完成，触摸面板将返回步骤 3 中的画面。

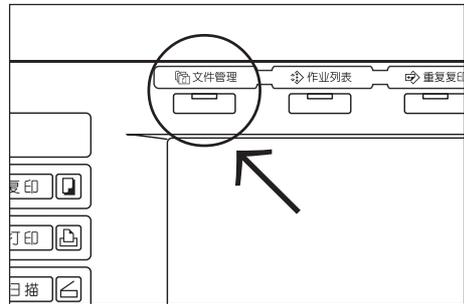
如果要登录其它文件，可重复步骤 3 至步骤 7。

**8** 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

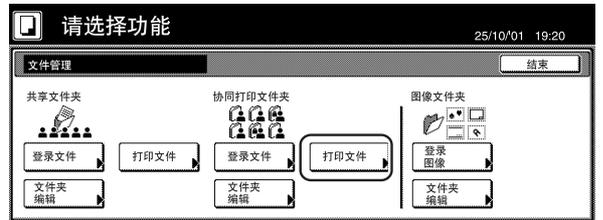
### ② 组合与打印存储的文件

要组合与打印存储在协同打印文件夹中的文件时可执行以下操作步骤。

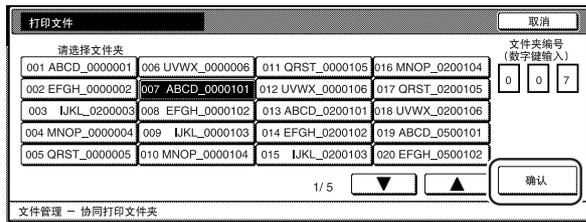
**1** 按 [文件管理] 键。“文件管理”画面显示。



**2** 触摸“协同打印文件夹”下的“打印文件”键。选择协同打印文件夹的画面显示。

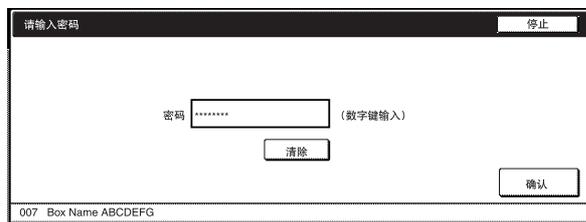


- 3** 或者触摸存有要打印文件的协同打印文件夹，或者使用数字键盘输入其编号。然后触摸“确认”键。“打印文件”画面显示。



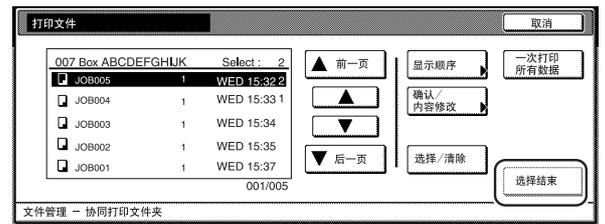
### 注

- 如果协同打印文件夹设有密码，则密码输入画面显示。通过数字键盘输入登录密码，然后触摸“确认”键。



- 有关登录密码的内容，请参阅 6-18 页“⑦ 登录协同打印文件夹密码”。

- 4** 选择文件要打印的顺序。最多可选择 10 份文件。



### 注

- 存储文件的显示顺序可以改变。操作时，触摸“显示顺序”键，然后相应触摸“按日期进行排列”键（然后选择“新的 → 旧的”或“旧的 → 新的”）或“按名称进行排列”键（然后选择“A → Z”或“Z → A”）。
- 如果要打印多份文件，则它们必须大小相同。

- 5** 触摸“纸张选择”键、“分页 / 装订”键和（或）“单面 / 双面复印”键执行相应的设定。

如果要进入“图像重叠”键、“装订边”键、“封面模式”键、“打印页码”键、“小册子”键和（或）“选择输出”键进行上述设定，可触摸“编辑”键。

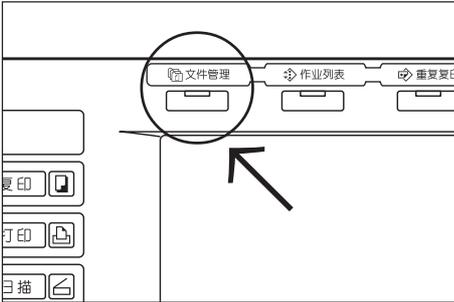
- 6** 按 [开始] 键。  
打印开始。

## 第 6 章 文件与输出管理功能

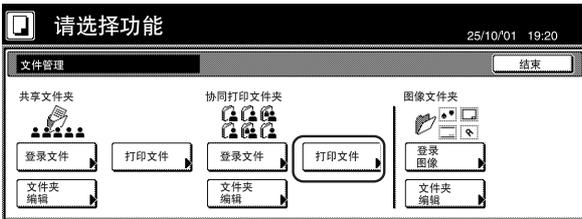
### ③ 打印文件夹中所有文件

要一次打印存储在协同打印文件夹中的所有文件时可执行以下操作步骤。

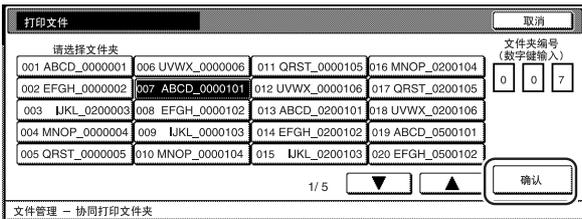
**1** 按 [文件管理] 键。“文件管理”画面显示。



**2** 触摸“协同打印文件夹”下的“打印文件”键。选择协同打印文件夹的画面显示。

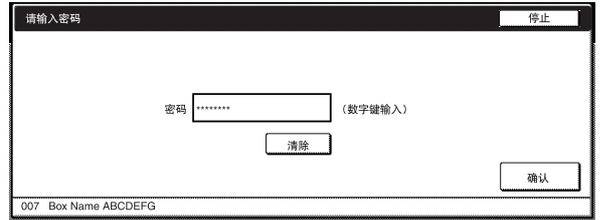


**3** 或者触摸存有要打印文件的协同打印文件夹，或者使用数字键盘输入其编号。然后触摸“确认”键。“打印文件”画面显示。



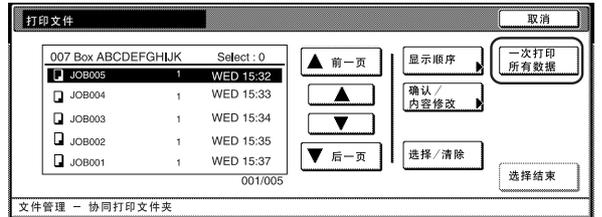
### 注

- 如果协同打印文件夹设有密码，则密码输入画面显示。通过数字键盘输入登录密码，然后触摸“确认”键。



- 有关登录密码的内容，请参阅 6-18 页“⑦ 登录协同打印文件夹密码”。

**4** 触摸“一次打印所有数据”键。打印开始。一旦打印完成，触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

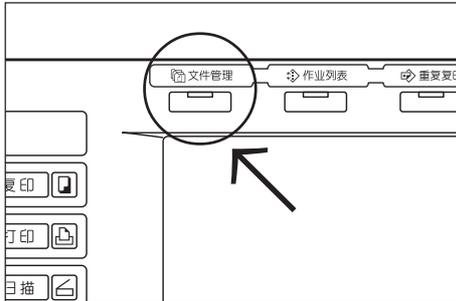


**5** 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

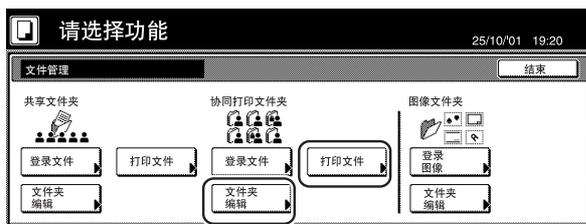
## ④ 检查存储的文件与修改其名称

要确认存储文件的名称、原稿文件的大小或文件存入协同打印文件夹的日期和时间，或打印此类文件的首页以进行检查时可执行以下操作步骤。也可通过此步骤修改登录的文件名称。

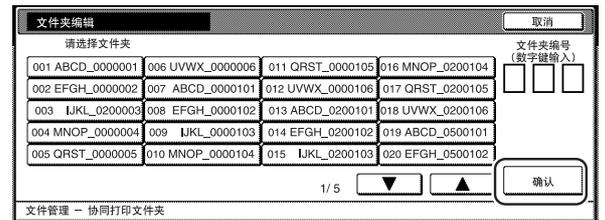
**1** 按 [文件管理] 键。“文件管理”画面显示。



**2** 触摸“协同打印文件夹”下的“打印文件”键或“文件夹编辑”键。选择协同打印文件夹的画面显示。

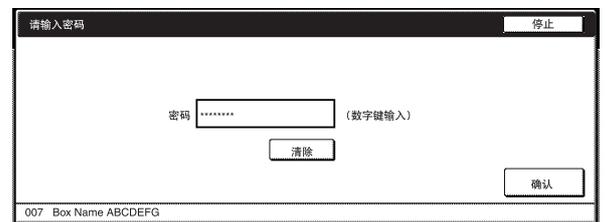


**3** 或者触摸存有要打印文件的协同打印文件夹，或者使用数字键盘输入其编号。然后触摸“确认”键。“打印文件”画面或“文件夹编辑”画面相应显示。



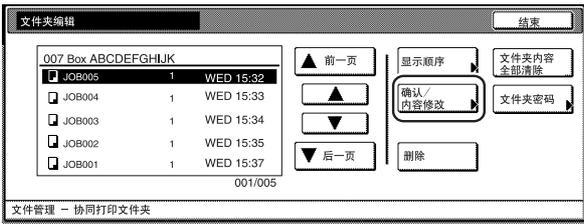
## 注

- 如果协同打印文件夹设有密码，则密码输入画面显示。通过数字键盘输入登录密码，然后触摸“确认”键。



- 有关登录密码的内容，请参阅 6-18 页“⑦ 登录协同打印文件夹密码”。

- 4 选择要检查的文件，然后触摸“确认 / 内容修改”键。“确认 / 内容修改”画面显示。



注

有关输入字符的内容，可参阅 7-104 页“11. 输入字符”。

- 6 一旦该文件的信息检查结束，触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 4 中的画面。

如果要检查存储的其它文件的信息，可重复步骤 4 至步骤 6。

- 7 触摸“结束”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

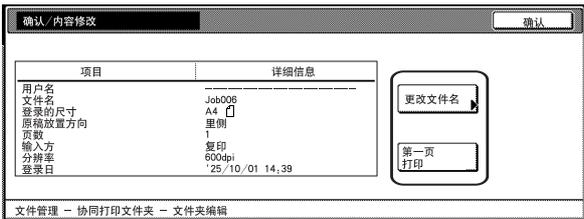
触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

注

存储文件的显示顺序可以改变。操作时，触摸“显示顺序”键，然后相应触摸“按日期进行排列”键（然后选择“新的 → 旧的”或“旧的 → 新的”）或“按名称进行排列”键（然后选择“A → Z”或“Z → A”）。

- 5 检查显示的信息。

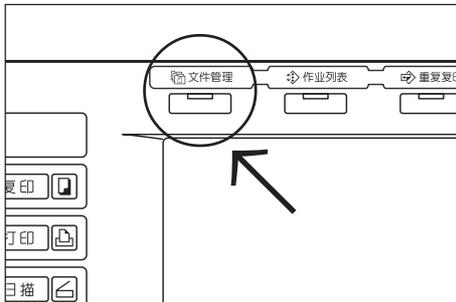
如果要打印所选文件的首页，可触摸“第一页打印”键。如果要改变所选文件的名称，可触摸“更改文件名”键，然后输入新的名称。



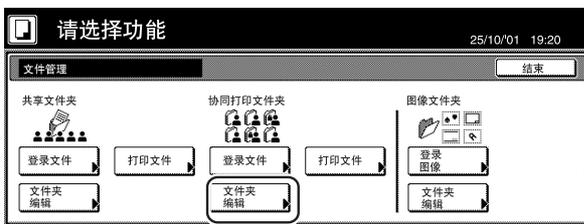
⑤ 删除文件夹中存储的文件

要删除存储的文件时可执行以下操作步骤。

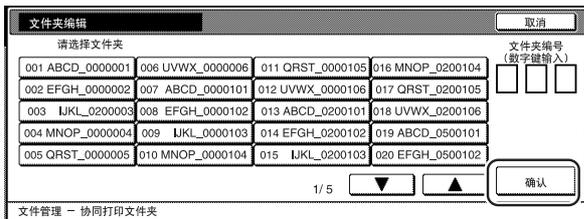
**1** 按 [文件管理] 键。“文件管理”画面显示。



**2** 触摸“协同打印文件夹”下的“文件夹编辑”键。选择协同打印文件夹的画面显示。

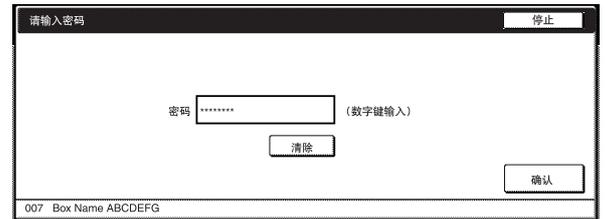


**3** 或者触摸存有要删除文件的协同打印文件夹，或者使用数字键盘输入其编号。然后触摸“确认”键。“文件夹编辑”画面显示。



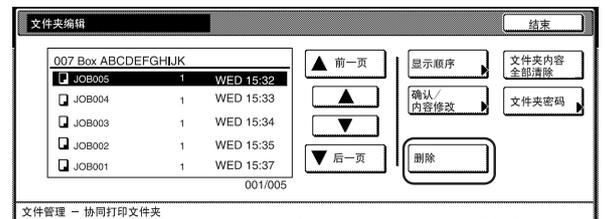
注

- 如果协同打印文件夹设有密码，则密码输入画面显示。通过数字键盘输入登录密码，然后触摸“确认”键。



- 有关登录密码的内容，请参阅 6-18 页“⑦ 登录协同打印文件夹密码”。

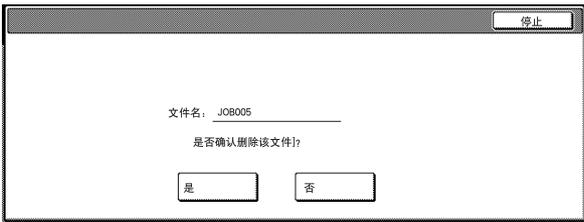
**4** 选择要删除的文件，然后触摸“删除”键。确认画面显示。



注

存储文件的显示顺序可以改变。操作时，触摸“显示顺序”键，然后相应触摸“按日期进行排列”键（然后选择“新的 → 旧的”或“旧的 → 新的”）或“按名称进行排列”键（然后选择“A → Z”或“Z → A”）。

5 相应触摸“是”键或“否”键。



如果选择“是”，所选的文件将被删除，同时触摸面板返回步骤 4 中的画面。  
如果选择“否”，触摸面板将返回步骤 4 中的画面，所选的文件不会删除。

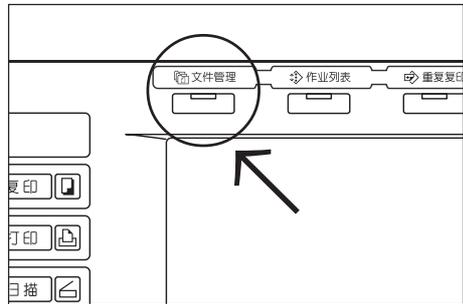
6 如果要删除存储的其它文件，重复步骤 4 和步骤 5。

7 触摸“结束”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。  
再触摸一次“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

⑥ 删除文件夹中所有文件

要一次删除协同打印文件夹中所有文件时可执行以下操作步骤。

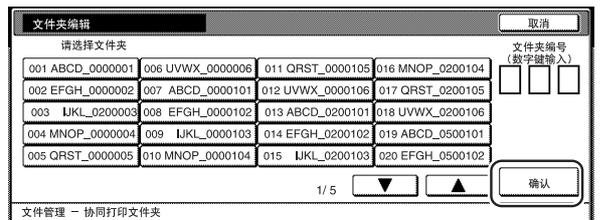
1 按 [文件管理] 键。“文件管理”画面显示。



2 触摸“协同打印文件夹”下的“文件夹编辑”键。选择协同打印文件夹的画面显示。

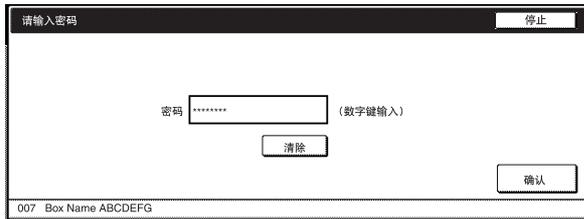


3 或者触摸存有要删除文件的协同打印文件夹，或者使用数字键盘输入其编号。然后触摸“确认”键。“文件夹编辑”画面显示。



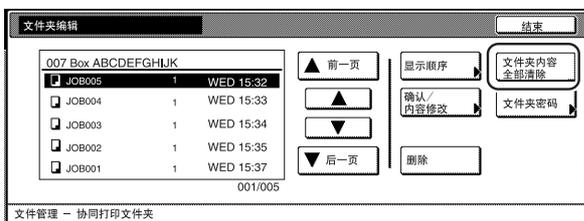
## 注

- 如果协同打印文件夹设有密码，则密码输入画面显示。通过数字键盘输入登录密码，然后触摸“确认”键。

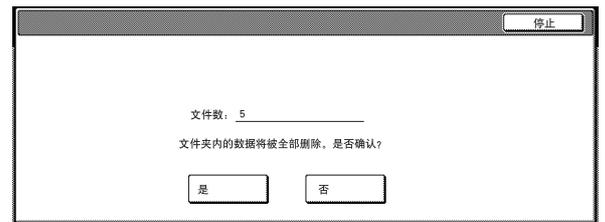


- 有关登录密码的内容，请参阅 6-18 页“⑦ 登录协同打印文件夹密码”。

**4** 触摸“文件夹内容全部清除”键。确认画面显示。



**5** 相应触摸“是”键或“否”键。



如果选择“是”，所选文件夹中的所有文件将被删除，同时触摸面板返回步骤 4 中的画面。

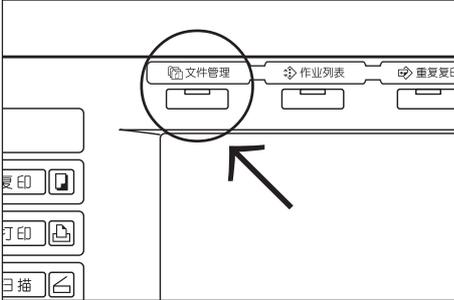
如果选择“否”，触摸面板将返回步骤 4 中的画面，任何文件均不会删除。

**6** 触摸“结束”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。再触摸一次“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## ⑦ 登录协同打印文件夹密码

为安全与保密起见，各协同打印文件夹可登录密码。这样，打印、检查或删除盒内存储的任何文件时必须输入登录密码。要改变任何协同打印文件夹的密码设定时可执行以下操作步骤。

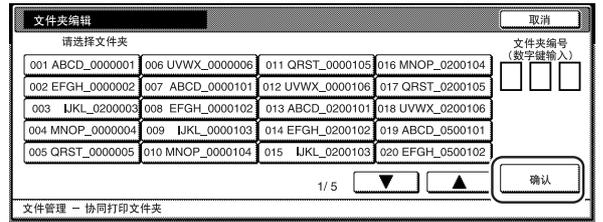
**1** 按 [文件管理] 键。“文件管理”画面显示。



**2** 触摸“协同打印文件夹”下的“文件夹编辑”键。选择协同打印文件夹的画面显示。

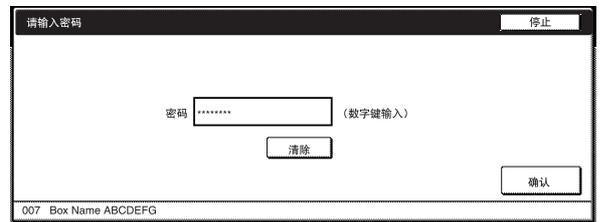


**3** 或者触摸需要设定密码的协同打印文件夹，或者使用数字键盘输入其编号。然后触摸“确认”键。“文件夹编辑”画面显示。

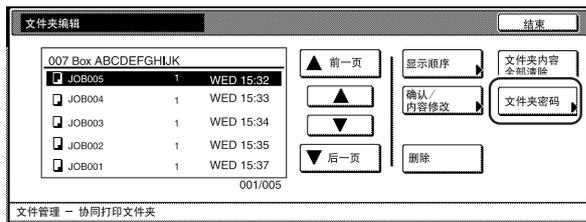


### 注

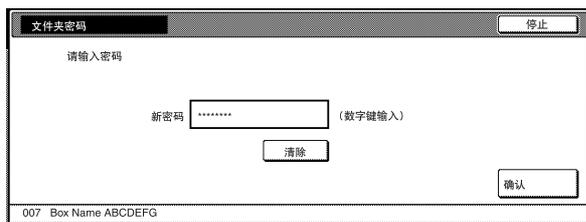
如果协同打印文件夹设有密码，则密码输入画面显示。通过数字键盘输入登录密码，然后触摸“确认”键。



**4** 触摸“文件夹密码”键。确认画面显示。



**5** 使用数字键盘输入新的密码，然后触摸“确认”键。新密码完成登录，同时触摸面板返回步骤 4 中的画面。



#### 注

- 密码可为 1-8 个数字。
- 如果决定不登录密码，可触摸“清除”键，然后不在密码输入区段输入任何数字，触摸“确认”键。

**6** 触摸“结束”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。  
触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## 2. 输出管理功能

## (1) 何为“输出管理”功能？

“输出管理”功能通过“打印状态”画面管理打印条件。

目的	步骤
了解在您的作业之前预约打印的作业数量。	<p>可通过查阅“打印状态”画面确定等待打印的文件。队列中的作业会从上至下打印，因此您很容易就知道您的文件在打印顺序中所处的位置。</p> <p>* 要执行此项操作则必须在本机上安装选购的硬盘。</p>
了解您的作业（通过作业预约功能预约）是否已打印。	<p>查阅“打印状态”画面。如果您的作业出现在“打印状态”画面，这说明它尚未打印。</p> <p>* 要执行此项操作则必须在本机上安装选购的硬盘。</p>
使用本机的打印功能打印计算机的数据，或使用本机的传真功能接收传真数据时，了解您打印作业的状态。	<p>通过“输出管理功能”，使用本机的打印功能打印计算机的数据，或使用本机的传真功能接收传真数据的作业会正如其它复印作业一般显示。这些打印作业可如同复印作业一样通过查阅“打印状态”画面来确认。（“作业”标题下的“”图标表示复印作业，“”图标表示打印作业，而“”图标则表示传真作业。）</p>
了解等待打印的复印作业的内容。	<p>原稿数量、复印数量、作业预约日期、以及打印状态均可在“打印状态”画面上确认。另外，如果需要任何具体作业的更详尽情况，只需选择该作业，然后触摸“确认 / 检查内容”键即可显示该作业要输出的纸张尺寸，以及复印后纸张已指定退出的位置。</p> <p>* 要执行此项操作则必须在本机上安装选购的硬盘。</p>
立即优先执行等待中的复印作业。	<p>在“打印状态”画面中选择要立即打印的作业，然后触摸“移上”键将该作业向上移到队列的首位。</p> <p>* 仅可改变复印作业的顺序。复印作业无法移到打印与传真作业前面。</p> <p>* 要执行此项操作则必须在本机上安装选购的硬盘。</p> <p>或者在“打印状态”画面中选择要立即打印的作业，然后触摸“插印”键停止当前正打印的作业，然后开始打印所选的作业。</p> <p>* 要优先执行复印作业则必须在本机上安装选购的硬盘。</p>
取消等待执行的复印作业。	<p>在“打印状态”画面中选择要取消的作业，然后触摸“取消 / 删除”键。所选的作业即被取消。</p> <p>* 要执行此项操作则必须在本机上安装选购的硬盘。</p>

对以下操作可以进行管理。

● 未安装选购的硬盘时

	检查打印状态	改变打印顺序	插入打印 (优先打印)	取消 / 删除	检查作业内容
复印作业	×	×	×	×	×
打印或传真作业	○	×	○	×	×

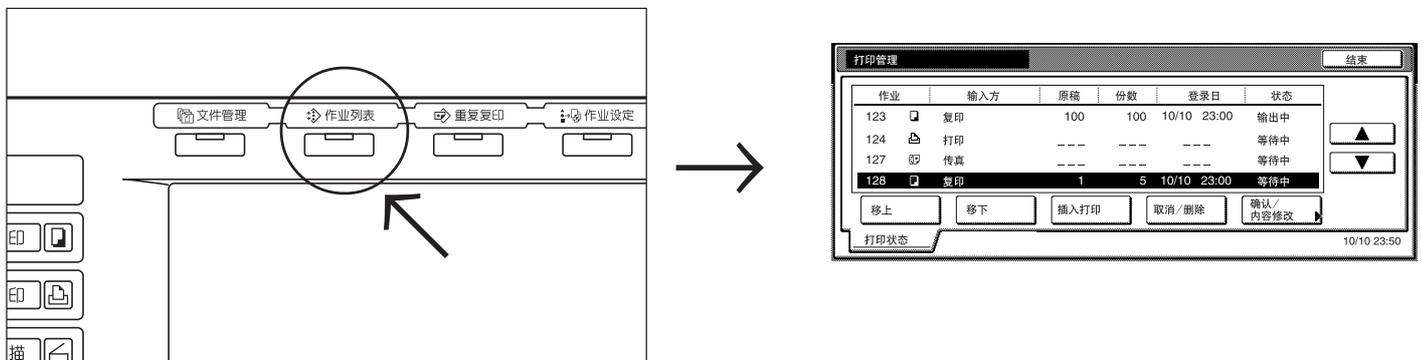
● 安装选购的硬盘时

	检查打印状态	改变打印顺序	插入打印 (优先打印)	取消 / 删除	检查作业内容
复印作业	○	○ *1	○	○	○
打印或传真作业	○	×	○	×	×

\*1 打印或传真作业会自动移到紧接正在打印的作业之后。复印作业无法移到打印与传真作业前面。

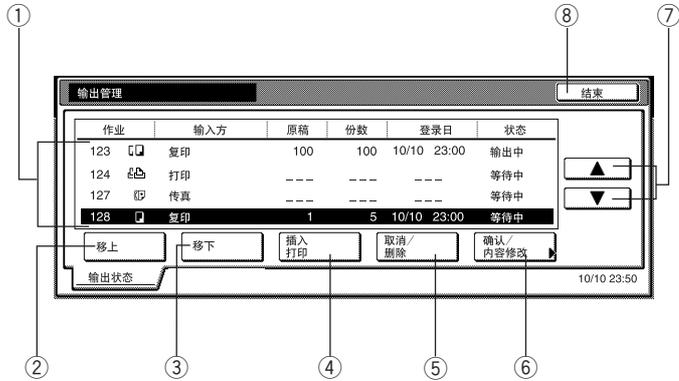
## (2) 输出管理功能的显示

按 [作业列表] 键。“打印状态”画面显示。



## (3) “打印状态”画面

本画面显示当前设定的打印条件以及等待打印文件的作业队列。



### ① 作业队列

显示队列中各作业的信息。

队列首位的作业当前正在打印。余下的作业将按由上至下的顺序打印。

“作业”标题下的“”图标表示复印作业，“”图标表示打印作业，而“”图标则表示传真作业。

### ② “移上”键

触摸此键可将当前选择（高亮显示）的作业在队列中向上移动。作业最多可移到队列中第二的位置。在此情形下，该作业将在当前作业完成后立即开始。（这仅在本机已安装选购的硬盘时有效。）

### ③ “移下”键

触摸此键可将当前选择（高亮显示）的作业在队列中向下移动。（这仅在本机已安装选购的硬盘时有效。）

### ④ “插入打印”键

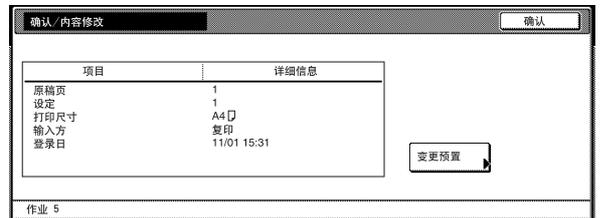
触摸此键可中断当前正在打印的作业，然后开始打印当前选择（高亮显示）的作业。（所选的作业将移到队列首位。）

### ⑤ “取消 / 删除”键

触摸此键可取消当前选择（高亮显示）的作业，然后将其从队列中删除。（这仅在本机已安装选购的硬盘时有效。）

### ⑥ “确认 / 内容修改”键

触摸此键可显示“确认 / 内容修改”画面，从而可进行例如检查当前选择（高亮显示）的作业的内容，或改变其复印数量等操作。（这仅在本机已安装选购的硬盘时有效。）



### ⑦ “▲”与“▼”光标键

使用此类键可选择队列中的作业。

### ⑧ “结束”键

触摸此键可退出输出管理功能。在此情形下，触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

# 第 7 章 复印机的管理功能

## 1. 复印管理模式

复印管理功能通过单独为各使用本复印机的部门登录不同的部门 ID 代码，来帮助您管理各部门的总复印数量。

本复印机可通过复印管理功能实现以下各功能。

- 管理用于同一个部门 ID 代码的所有选购功能（打印、扫描和传真）的使用。
- 管理最多 100 个独立部门。（当本复印机上安装有选购硬盘时可多达 1000 个。）
- 登录最多 8 位数（0 和 99999999 之间）的部门 ID 代码。
- 检查所有部门 ID 代码或某个独立部门所完成的总复印数量。
- 以 1 页为增量设定复印数量限定，最多为 999,999 页。
- 一次清除所有部门 ID 代码或某个独立部门的复印计数。
- 检查您自己部门的复印计数，而无需输入管理代码。只需输入相应的部门 ID 代码。

### 重要！

要进入“编辑复印管理信息”下的“修改使用限制”步骤，必须在“复印功能管理开/关”下选择“开”。当您的复印机上安装有选购打印组件、扫描组件或传真组件时，必须在相应的“打印功能管理开/关”、“扫描功能管理开/关”或“传真功能管理开/关”步骤下选择“开”。（参阅 7-25 页的“（6）修复印管理初始设定”。）

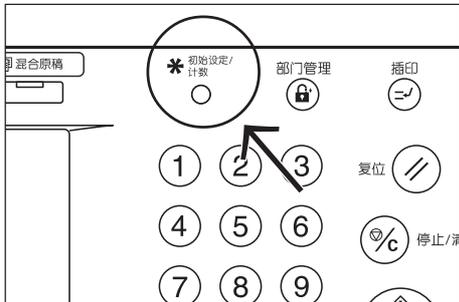
### (1) 复印管理步骤

步骤	说明	参考页
编辑复印管理信息	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 登录新的部门 ID 代码</li> </ul> 要登录新的部门 ID 代码并设定在此 ID 代码下的复印机使用限制时，请执行此步骤。最多可登录 100 个部门 ID 代码。（当复印机上安装有选购硬盘时，最多可登录 1000 个部门 ID 代码。）	7-4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 删除部门 ID 代码</li> </ul> 要删除已登录的部门 ID 代码时，请执行此步骤。	7-16
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 修改已登录信息</li> </ul> 要修改部门名称或相应的 ID 代码时，请执行此步骤。	7-17
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 修改使用限制</li> </ul> 要修改在各部门 ID 代码下的复印机使用限制时，请执行此步骤。	7-20
检查复印管理计数	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 检查所有部门</li> </ul> 要检查所有部门 ID 代码下的总复印数量、打印复印管理报告并清除已登录部门 ID 代码的所有复印计数时，请执行此操作。	7-21
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 检查独立部门</li> </ul> 要检查各独立部门 ID 代码下的总复印数量和（或）清除独立部门复印计数时，请执行此操作。	7-23
打开 / 关闭复印管理功能	要打开复印管理功能时，请执行此步骤并触摸“设定”键，或触摸“不设定”键关闭复印管理功能。	7-25
修改复印管理初始设定	要修改复印管理功能的初始设定时，请执行此步骤。	7-25

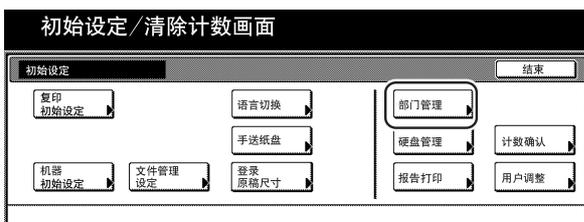
**(2) 进入复印管理菜单画面**

要进入复印管理菜单画面，请执行以下步骤。

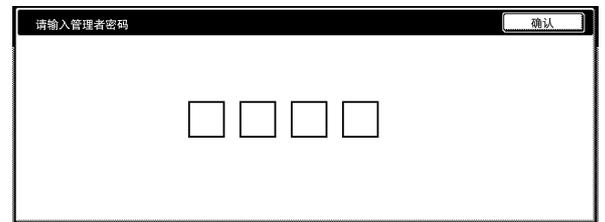
- 1 “基本功能”制表键内容显示时，按 [初始设定 / 计数] 键。  
“初始设定”画面显示。



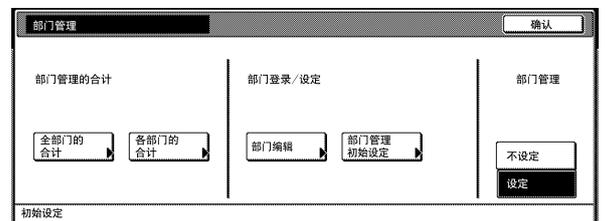
- 2 触摸面板右侧的“部门管理”键。



- 3 用键盘上的数字键输入 4 位数管理代码。  
30 cpm 复印机的出厂初始设定管理代码是“3000”，40 cpm 复印机的是“4000”，以及 50 cpm 复印机的是“5000”。  
如果输入的管理代码与当前登录的管理代码相符，则复印管理菜单画面显示。



- 4 触摸所需步骤的相应键。将显示此步骤的设定画面。

**注**

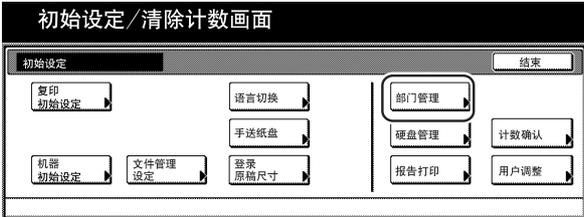
- 您可以修改 4 位数管理代码。（参阅 7-56 页的“修改管理代码”。）
- 请执行所需设定的以下相应步骤。

(3) 编辑复印管理信息

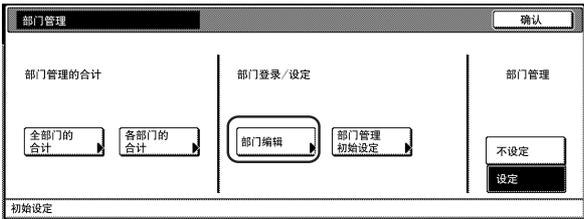
● 登录新的部门 ID 代码

要登录部门 ID 代码（各 ID 代码最多 8 位数）及相应的部门名称，并设定在此 ID 代码下的复印机使用限制时，请执行此步骤。

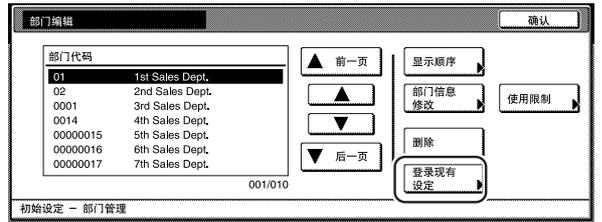
- 1 进入复印管理菜单画面。  
(请参见“进入复印管理菜单画面”。)



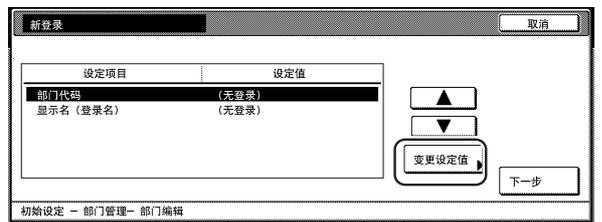
- 2 触摸“部门编辑”键。  
“部门编辑”画面显示。



- 3 触摸“登录现有设定”键。  
“新登录”画面显示。



- 4 在触摸面板左侧的“设定项目”栏内选择“部门代码”，然后触摸“变更设定值”键。  
“部门代码”画面显示。

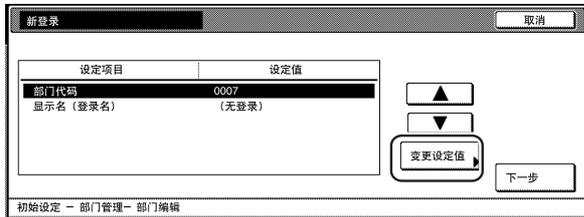


- 5 用键盘上的数字键输入要登录的部门 ID 代码（最多 8 位数）。您可以输入“0”到“99999999”之间的任何数字。



- 6 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 4 中的画面。

- 7 在触摸面板左侧的“设定项目”栏内选择“显示名”，然后触摸“变更设定值”键。  
“显示名”画面显示。



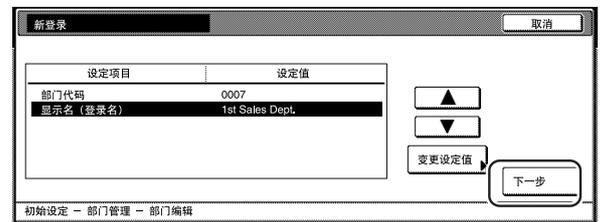
- 8 输入部门名称，然后触摸“结束输入”键。  
触摸面板将返回步骤 4 中的画面。



#### 注

有关如何输入部门名称的信息，请参阅 7-104 页“11. 输入字符”。

- 9 一旦登录完毕部门 ID 代码和名称，请触摸“下一步”键。



#### 注

- 上述两个设定选项都需登录，否则将产生错误且无法进行下一步操作。
- 若试图登录已存在的部门 ID 代码或部门名称，则将产生错误且无法进行下一步操作。此时，请相应选择不同的 ID 代码和或名称。

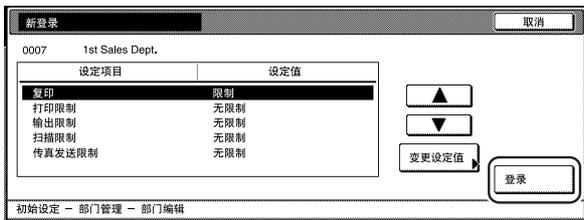
**10** 设定在此部门 ID 代码下的复印机使用限制。



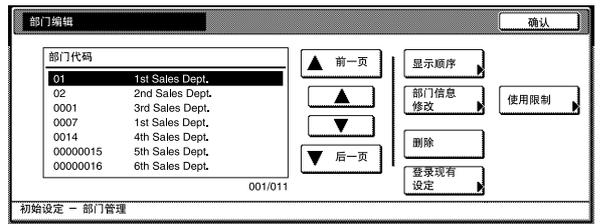
**注**

有关如何设定限制的信息，请参阅 7-7 页“设定使用限制”。

**11** 一旦设定完毕部门 ID 代码的使用限制，请触摸“登录”键。触摸面板将返回步骤 3 中的画面。



**12** 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。



**注**

若要为新部门登录 ID 代码，请触摸“登录”键并重复步骤 4 到 12。

**13** 触摸“确认”键。

### ● 设定使用限制

要设定在各部门 ID 代码下的复印机使用限制时，请执行以下步骤。

限制的可用设定选项根据您为“复印 / 打印输出的管理”设定选择“全部”还是“单独”而定。（参阅 7-30 页“复印 / 打印机输出管理”。）可使用以下设定。

若为“复印 / 打印输出的管理”设定选择“全部”（“全部”为出厂初始设定）

	复印	打印	扫描	传真发送	参考页
复印权限开 / 关	●				7-8
打印权限开 / 关		●			7-9
输出限制	△	△			7-10
扫描限制			○		7-11
传真发送限制				○	7-12

○：可用的设定为“无限制”、“计数限制”和“不可使用”

△：可用的设定为“无限制”和“计数限制”

●：可用的设定为“可使用”和“不可使用”

若为“复印 / 打印输出的管理”设定选择“单独”。

	复印	打印	扫描	传真发送	参考页
复印限制	○				7-13
打印限制		○			7-14
扫描限制			○		7-11
传真发送限制				○	7-12

○：可用的设定为“无限制”、“计数限制”和“不可使用”

## 第 7 章 复印机的管理功能

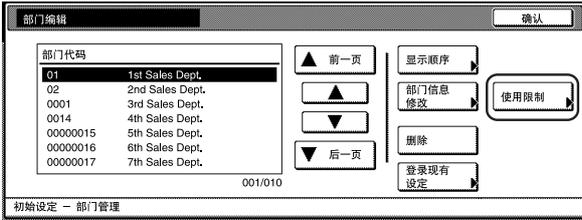
### 复印权限开 / 关

要打开或关闭相应部门 ID 代码的复印权限时，请执行以下步骤。

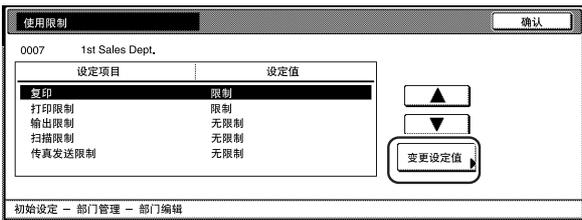
#### 注

此设定仅当“复印的部门管理”选择为“设定”时可用。

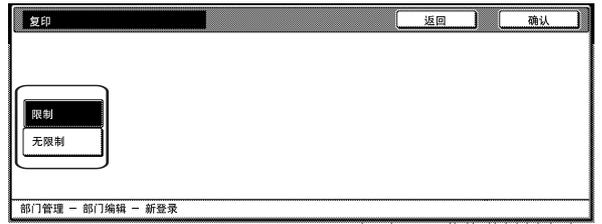
- 1 进入包含复印限制设定选项的画面。（参阅 7-4 页“登录新的部门 ID 代码”或第 7-20 页“修改使用限制”。）



- 2 在触摸面板左侧的“设定项目”栏内选择“复印限制”，然后触摸“变更设定值”键。  
“复印限制”画面显示。



- 3 要许可此 ID 代码的复印权限，请触摸“限制”键。要完全取消复印权限，请触摸“无限制”键。



#### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

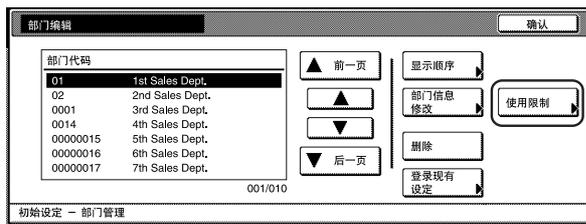
## 打印权限开 / 关

当您的复印机上安装有选购打印组件，且要打开或关闭相应部门 ID 代码的打印权限时，请执行以下步骤。

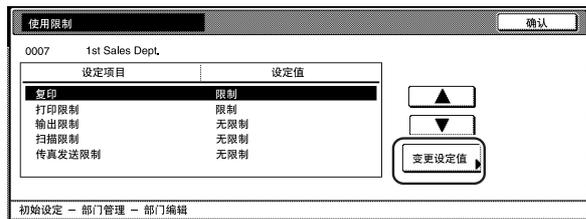
## 注

此设定仅当“打印的部门管理”选择为“设定”时可用。

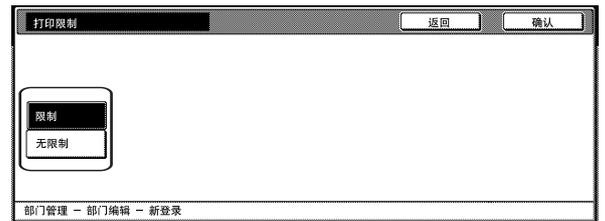
- 1 进入包含复印限制设定选项的画面。  
(参阅 7-4 页“登录新的部门 ID 代码”或 7-20 页“修改使用限制”)。



- 2 在触摸面板左侧的“设定项目”栏内选择“打印限制”，然后触摸“变更设定值”键。  
“打印限制”画面显示。



- 3 要许可此 ID 代码的打印权限，请触摸“限制”键。要完全取消打印权限，请触摸“无限制”键。



## 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

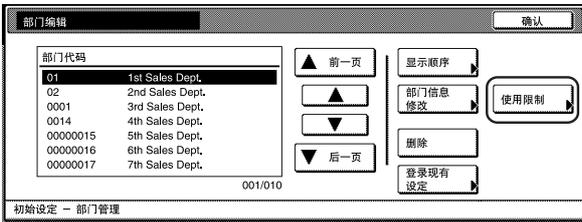
## 输出限制

要设定相应部门 ID 代码下的最多可复印和打印份数，请执行以下步骤。若您的复印机上安装有选购打印机组件，此限制将适用于可复印和打印的总数。

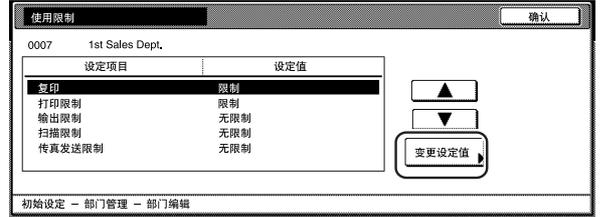
### 注

当“复印权限”和“打印权限”设定都选择“不可使用”时，或当“复印权限”设定选择“不可使用”且您的复印机上未安装选购打印机组件，此设定不可用。

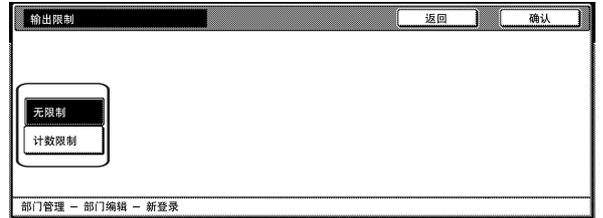
- 1 进入包含复印限制设定选项的画面。  
(参阅 7-4 页“登录新的部门 ID 代码”或 7-20 页“修改使用限制”。)



- 2 在触摸面板左侧的“设定项目”栏内选择“输出限制”，然后触摸“变更设定值”键。  
“输出限制”画面显示。



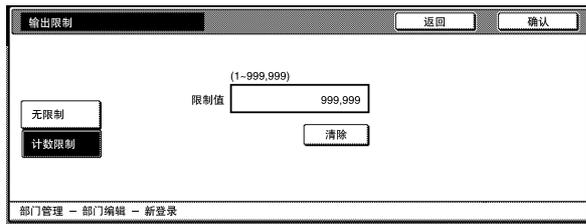
- 3 要设定此 ID 代码的复印和打印最大数量限制，请触摸“计数限制”键然后进入下一步。  
要允许无限制的复印和打印，请触摸“无限制”键然后进入步骤 5。



### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 用键盘上的数字键输入此 ID 代码可复印和打印的最大总限定数。此数量限定可以 1 页为增量，最多设定为 999,999 页。



- 5 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

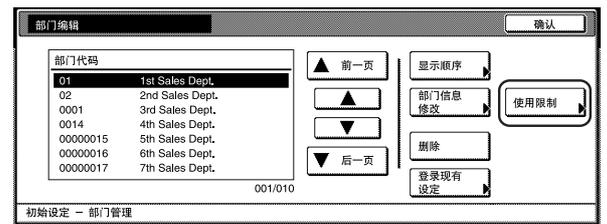
### 扫描限制

当您的复印机上安装有选购扫描组件时，要设定相应部门 ID 代码下可扫描的最大原稿数，请执行以下步骤。

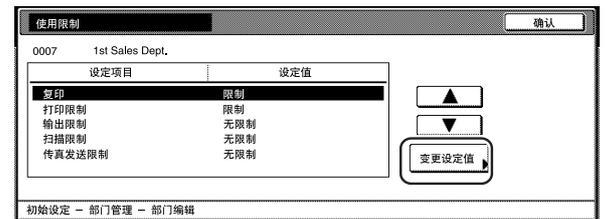
#### 注

此设定仅当“扫描的部门管理”选择为“设定”时可用。

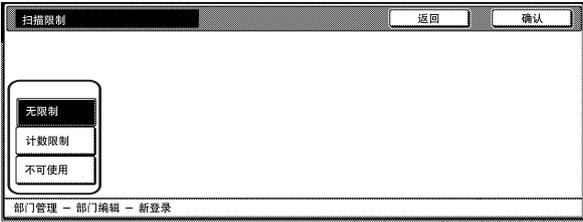
- 1 进入包含复印限制设定选项的画面。  
(参阅 7-4 页“登录新的部门 ID 代码”或 7-20 页“修改使用限制”。)



- 2 在触摸面板左侧的“设定项目”栏内选择“扫描限制”，然后触摸“变更设定值”键。  
“扫描限制”画面显示。



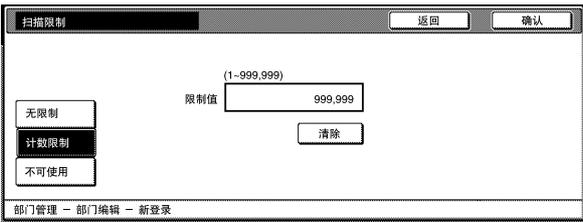
- 3 要设定此 ID 代码下可扫描的最大原稿数，请触摸“计数限制”键然后进入下一步。  
要允许无限制的扫描，请触摸“无限制”键，要完全取消扫描权限，请触摸“不可使用”键并然后进入步骤 5。



注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 用键盘上的数字键输入此 ID 代码下可扫描的最大原稿数限定。此扫描限定可以 1 页为增量，最多设定为 999,999 页。



- 5 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

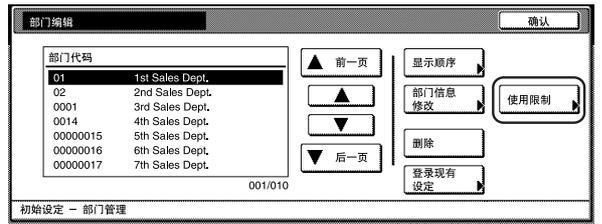
传真发送限制

当您的复印机上安装有选购传真组件时，要设定相应部门 ID 代码下可发送的最大文件数，请执行以下步骤。

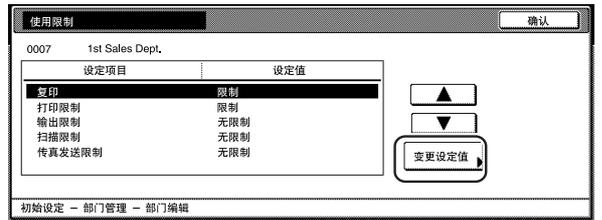
注

此设定仅当“传真的部门管理”选择为“设定”时可用。

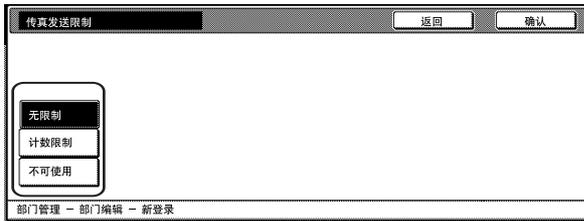
- 1 进入包含复印限制设定选项的画面。  
(参阅 7-4 页“登录新的部门 ID 代码”或 7-20 页“修改使用限制”。)



- 2 在触摸面板左侧的“设定项目”栏内选择“传真发送限制”，然后触摸“变更设定值”键。  
“传真发送限制”画面显示。

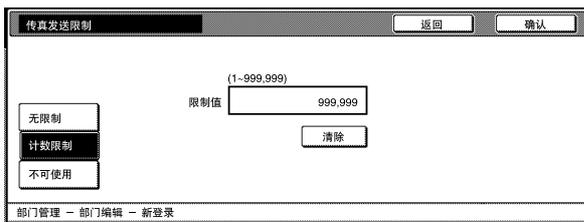


- 3** 要设定此 ID 代码下可发送的最大文件数，请触摸“计数限制”键然后进入下一步。  
要允许无限制的传真发送，请触摸“无限制”键，要完全取消传真发送权限，请触摸“不可使用”键并然后进入步骤 5。

**注**

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4** 用键盘上的数字键输入此 ID 代码下可发送的最大文件数限定。此文档限定可以 1 页为增量，最多设定为 999,999 页。



- 5** 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

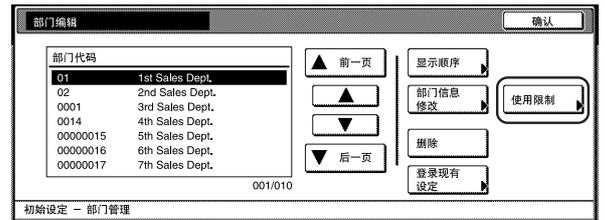
**复印限制**

要设定相应部门 ID 代码下的最多可复印份数，请执行以下步骤。

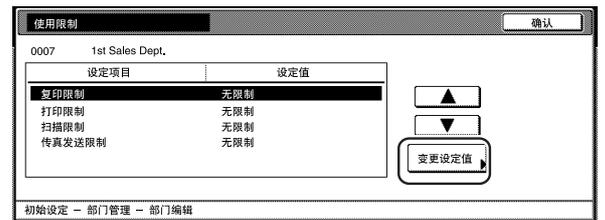
**注**

此设定仅当“复印的部门管理”选择为“设定”时可用。

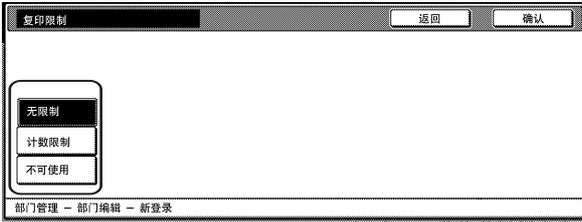
- 1** 进入包含复印限制设定选项的画面。  
(参阅 7-4 页“登录新的部门 ID 代码”或 7-20 页“修改使用限制”。)



- 2** 在触摸面板左侧的“设定项目”栏内选择“复印限制”，然后触摸“变更设定值”键。  
“复印限制”画面显示。



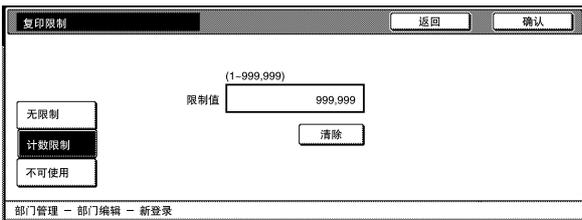
- 3** 要设定此 ID 代码下可复印的最大数量，请触摸“计数限制”键然后进入下一步。  
要允许无限制的复印，请触摸“无限制”键，要完全取消复印权限，请触摸“不可使用”键并然后进入步骤 5。



### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4** 用键盘上的数字键输入此 ID 代码下可复印的最大数量限定。此复印限定可以 1 页为增量，最多设定为 999,999 页。



- 5** 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

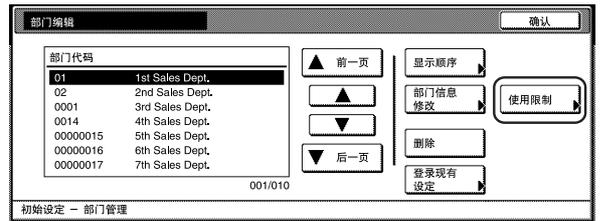
### 打印限制

当您的复印机上安装有选购打印组件，且要设定相应部门 ID 代码下的打印最大数量限时，请执行以下步骤。

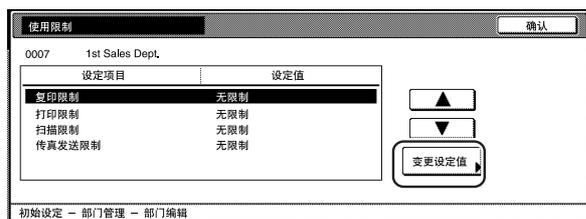
### 注

此设定仅当“打印的部门管理”选择为“设定”时可用。

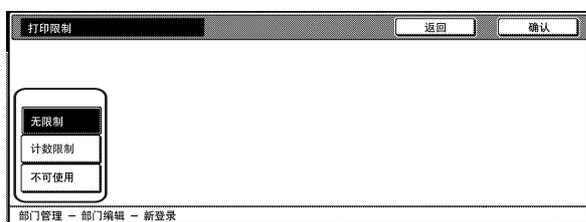
- 1** 进入包含复印限制设定选项的画面。  
(参阅 7-4 页“登录新的部门 ID 代码”或 7-20 页“修改使用限制”。)



- 2** 在触摸面板左侧的“设定项目”栏内选择“打印限制”，然后触摸“变更设定值”键。  
“打印限制”画面显示。



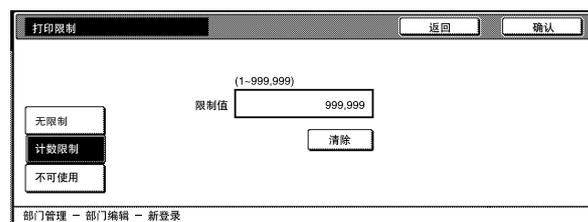
- 3** 要设定此 ID 代码下可打印的最大数量，请触摸“计数限制”键然后进入下一步。  
要允许无限制的打印，请触摸“无限制”键，要完全取消打印权限，请触摸“不可使用”键并然后进入步骤 5。



#### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4** 用键盘上的数字键输入此 ID 代码下可打印的最大数量限定。此打印限定可以 1 页为增量，最多设定为 999,999 页。



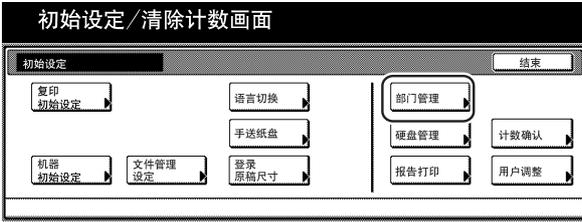
- 5** 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

## 第 7 章 复印机的管理功能

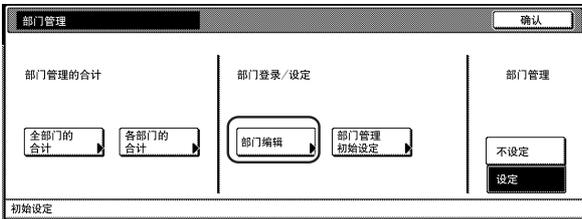
### ● 删除部门 ID 代码

要删除已登录的部门 ID 代码，请执行以下步骤。

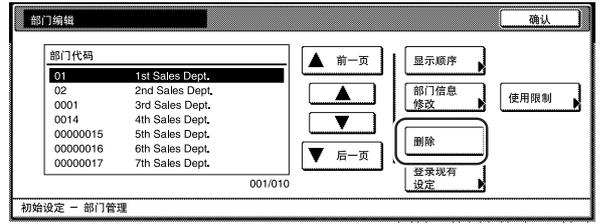
- 1 进入复印管理菜单画面。  
(参阅 7-3 页“(2) 进入复印管理菜单画面”。)



- 2 触摸“部门编辑”键。  
“部门编辑”画面显示。



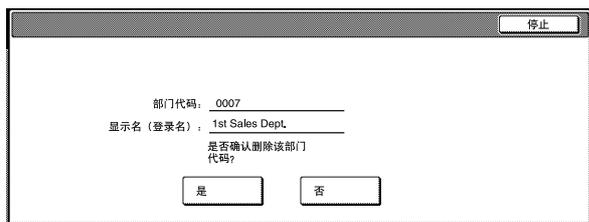
- 3 选择要删除的部门 ID 代码，然后触摸“删除”键。



### 注

您可以修改 ID 代码列表的显示顺序。  
此时，请触摸“显示顺序”键，然后按需要触摸“根据代码排列”键（并选择“1 → 9”或“9 → 1”）或者“按名称进行排列”（并选择“A → Z”或“Z → A”）。

- 4** 确认这就是您要删除的 ID 代码，并触摸“是”键。  
触摸面板将返回步骤 3 中的画面。



### 注

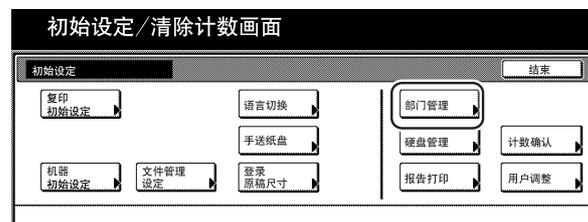
若要删除另一个 ID 代码，请重复步骤 3 和 4。

- 5** 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

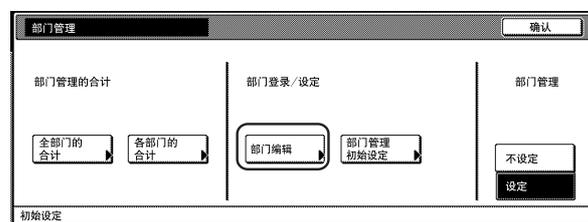
### ● 修改已登录信息

要修改先前登录的部门名称或相应的 ID 代码，请执行此步骤。

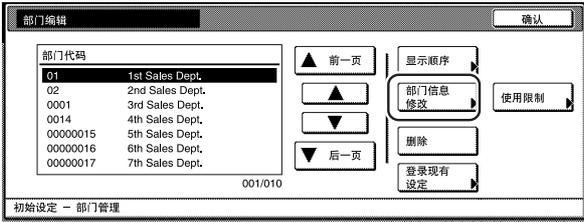
- 1** 进入复印管理菜单画面。  
(参阅 7-3 页“(2) 进入复印管理菜单画面”。)



- 2** 触摸“部门编辑”键。  
“部门编辑”画面显示。



- 3 选择您要修改其登录信息的部门 ID 代码，然后触摸“部门信息修改”键。  
“部门信息修改”画面显示。



要修改已登录的 ID 代码，请进入下一步。要修改已登录的部门名称，请进入步骤 7。

注

您可以修改 ID 代码列表的显示顺序。此时，请触摸“显示顺序”键，然后按需要触摸“根据代码排列”键（并选择“1 → 9”或“9 → 1”）或者“按名称进行排列”（并选择“A → Z”或“Z → A”）。

- 4 在触摸面板左侧的“设定项目”栏内选择“部门代码”，然后触摸“变更设定值”键。  
“部门代码”画面显示。



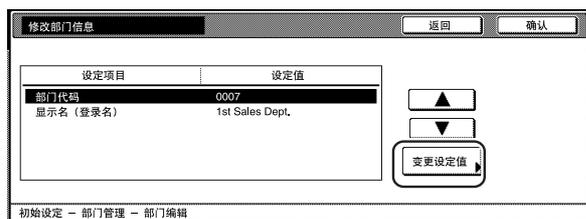
- 5 触摸“清除”键删除旧 ID 代码。用键盘上的数字键输入新的 ID 代码（最多 8 位数）。



- 6 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 4 中的画面。进入步骤 10。



- 7** 在触摸面板左侧的“设定项目”栏内选择“显示名”，然后触摸“变更设定值”键。  
“显示名”画面显示。



- 8** 触摸“全删除”键删除旧的部门名称，然后输入新名称。



#### 注

有关如何输入部门名称的信息，请参阅 7-104 页“11. 输入字符”。

- 9** 触摸“结束输入”键。  
触摸面板将返回步骤 7 中的画面。

- 10** 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 3 中的画面。

- 11** 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 12** 触摸“确认”键。

## 第 7 章 复印机的管理功能

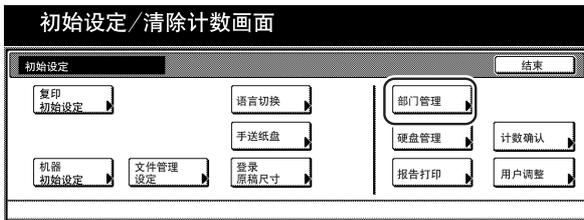
### ● 修改使用限制

要修改在各部门 ID 代码下的复印机使用限制时，请执行以下步骤。

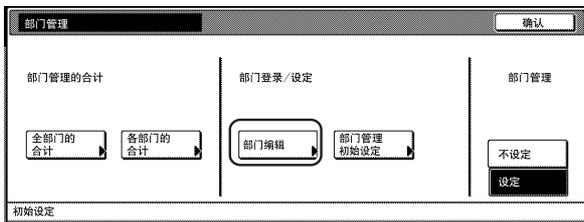
#### 重要！

要进入“编辑复印管理信息”下的“更改使用限制”步骤，必须在“复印功能管理开/关”下选择“开”。当您的复印机上安装有选购打印组件、扫描组件或传真组件时，必须在相应的“打印功能管理开/关”、“扫描功能管理开/关”或“传真功能管理开/关”步骤下选择“开”。（参阅 7-25 页的“(6) 修改复印管理初始设定”。）

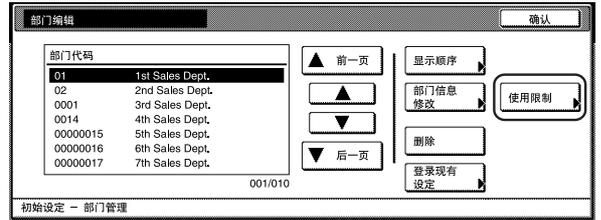
- 1 进入复印管理菜单画面。  
（参阅 7-3 页“(2) 进入复印管理菜单画面”。）



- 2 触摸“部门编辑”键。  
“部门编辑”画面显示。



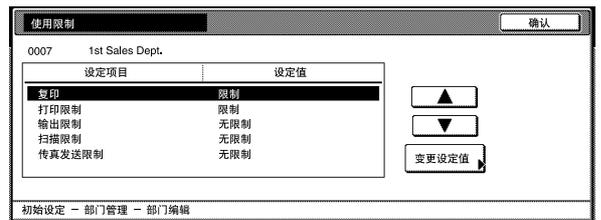
- 3 选择您要修改其限制的部门 ID 代码，然后触摸“使用限制”键。  
“使用限制”画面显示。



#### 注

您可以修改 ID 代码列表的显示顺序。此时，请触摸“显示顺序”键，然后按需要触摸“根据代码排列”键（并选择“1→9”或“9→1”）或者“按名称进行排列”（并选择“A→Z”或“Z→A”）。

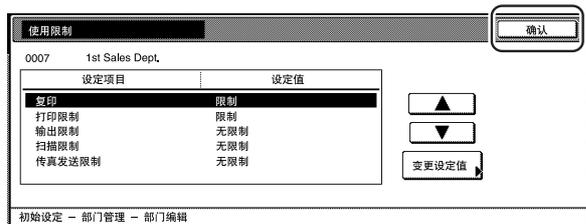
- 4 根据需要修改在此部门 ID 代码下的复印机使用限制。



#### 注

有关如何修改限制的信息，请参阅 7-7 页“设定使用限制”。

- 5 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 3 中的画面。



- 6 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

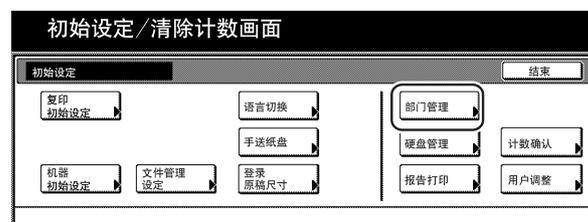
- 7 触摸“确认”键。

#### (4) 检查复印管理计数

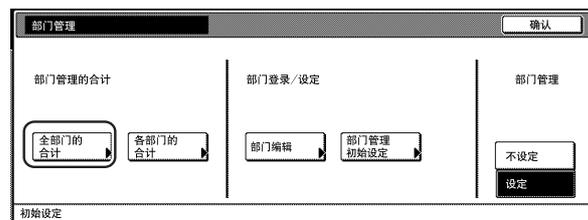
##### ● 检查所有部门

要检查所有部门 ID 代码下的总复印数量、打印复印管理报告并清除已登录部门 ID 代码的所有复印计数时，请执行以下操作。

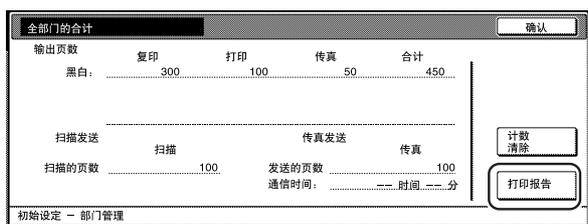
- 1 进入复印管理菜单画面。  
(参阅 7-3 页“(2) 进入复印管理菜单画面”。)



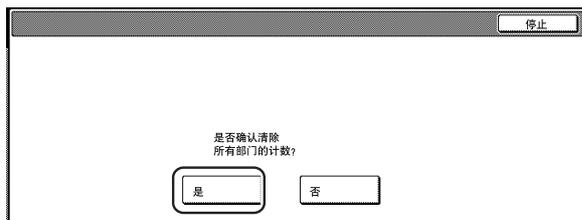
- 2 触摸“全部门的合计”键。  
“全部门的合计”画面显示。



- 3** 将显示所有部门 ID 代码的总复印数量。若要打印复印管理报告，请触摸“打印报告”键。



- 5** 当显示确认信息时，触摸“是”键。



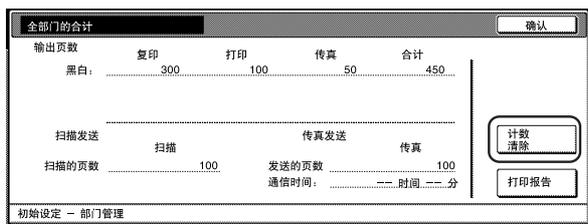
- 6** 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 7** 触摸“确认”键。

### 注

- 打印出的报告类型将根据在复印管理初始设定下选择的“复印 / 打印输出的管理”设定而定。
- 若在复印管理初始设定下选择了“统计尺寸 1”到“统计尺寸 5”，则还将打印出总的尺寸报告。

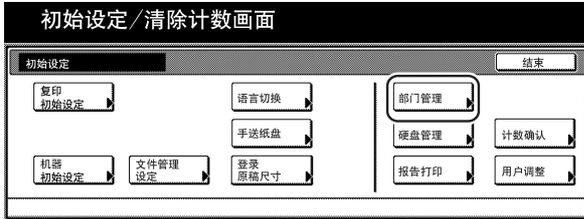
- 4** 要清除所有的复印计数，请触摸“计数清除”键。



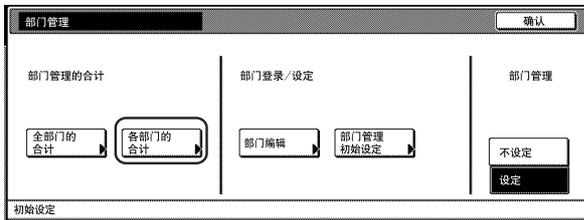
### ●检查独立部门

要检查各独立部门 ID 代码下的总复印数量和/或清除独立部门复印计数时，请执行以下操作。

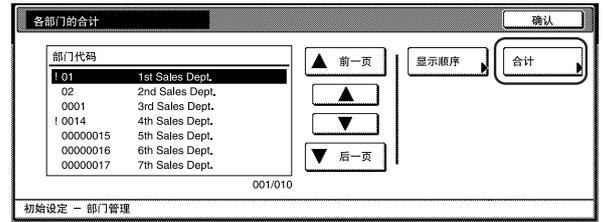
- 1 进入复印管理菜单画面。  
(参阅 7-3 页“(2) 进入复印管理菜单画面”。)



- 2 请触摸“各部门的合计”键。  
“各部门的合计”画面显示。



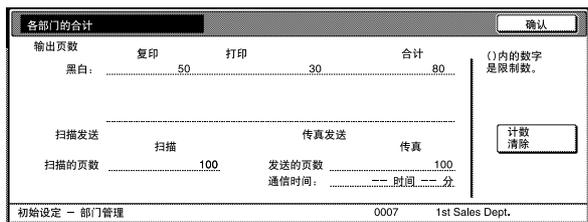
- 3 选择您要检查其复印计数的部门 ID 代码，然后触摸“合计”键。



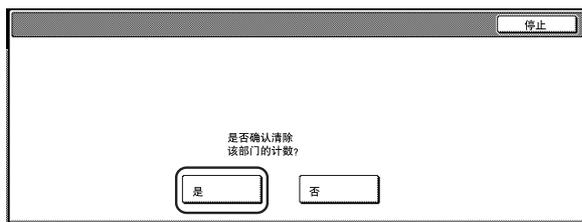
#### 注

- 显示在列表中的“---ETC”表示未输入 ID 代码打印的数量。
  - “---ETC”下的打印输出包括：
    - 打印报告
    - 打印错误报告
    - 从未设定 ID 代码的计算机打印（当复印管理初始设定下的“非标准打印驱动程序输出（打印）”被设定为“设定”时。）
    - 打印接收到的传真
    - 打印传真报告
- 您可以修改 ID 代码列表的显示顺序。此时，请触摸“显示顺序”键，然后按需要触摸“根据代码排列”键（并选择“1 → 9”或“9 → 1”）或者“按名称进行排列”（并选择“A → Z”或“Z → A”）。

**4** 将显示此部门 ID 代码的总复印数量。



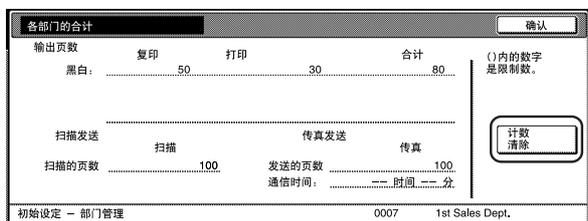
**6** 当显示确认信息时，触摸“是”键。



### 注

在“各部门合计”画面上，复印数量后面的括号内的数字表示最多可复印的份数。

**5** 要清除此 ID 代码的所有复印计数，请触摸“计数清除”键。



**7** 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 3 中的画面。

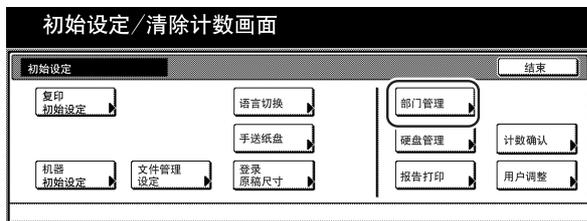
**8** 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

**9** 触摸“确认”键。

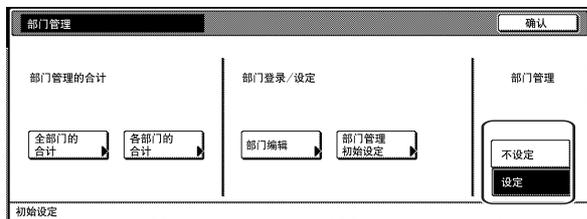
## (5) 打开 / 关闭复印管理功能

要打开或关闭复印管理功能，请执行以下步骤。

- 1 进入复印管理菜单画面。  
(参阅 7-3 页“(2) 进入复印管理菜单画面”。)



- 2 要打开复印管理，请触摸“设定”键。要关闭复印管理，请触摸“不设定”键。



- 3 触摸“确认”键。

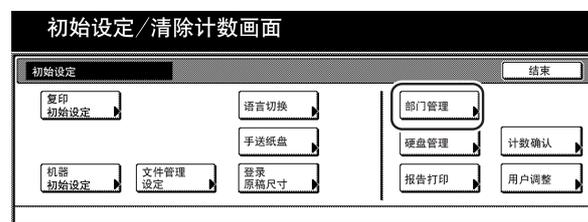
## (6) 修改复印管理初始设定

要修改复印管理功能的初始设定时，请执行以下步骤。  
可使用以下初始设定。

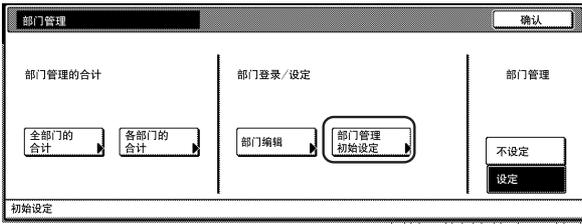
- 复印功能管理开 / 关 (第 7-26 页。)
- 打印功能管理开 / 关 (第 7-27 页。)
- 打印错误报告 (第 7-28 页。)
- 非标准打印机驱动程序的打印输出 (打印) (第 7-29 页。)
- 复印/打印机输出管理 (第 7-30 页。)
- 扫描功能管理开 / 关 (第 7-31 页。)
- 传真功能管理开 / 关 (第 7-32 页。)
- 超出限定的响应 (第 7-33 页。)
- 默认复印限定 (第 7-34 页。)
- 规定复印纸尺寸的总计数 (1 到 5) (第 7-35 页。)

## ● 修改复印管理初始设定

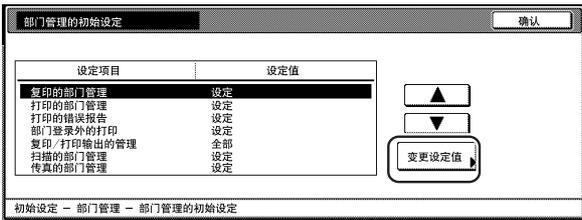
- 1 进入复印管理菜单画面  
(参阅 7-3 页“(2) 进入复印管理菜单画面”。)



- 2** 触摸“部门管理初始设定”键。  
“部门管理的初始设定”画面显示。



- 3** 选择您要修改的初始设定，然后触摸“变更设定值”键。



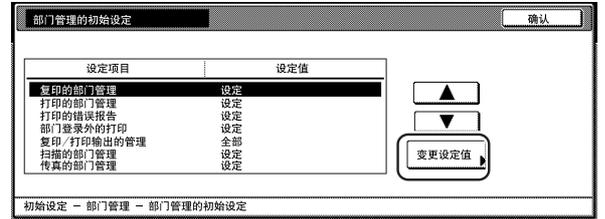
### 注

请执行所需设定的以下相应步骤。

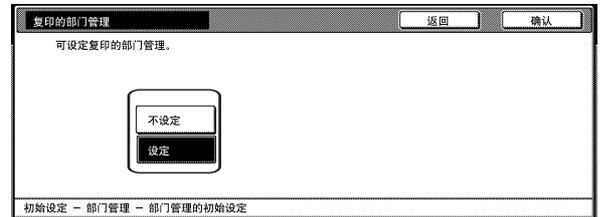
### ● 复印功能管理开 / 关

要打开或关闭本机器的复印功能的复印管理时，请执行以下步骤。

- 1** 在触摸面板左侧的“设定项目”栏内选择“复印的部门管理”，然后触摸“变更设定值”键。  
“复印的部门管理”画面显示。



- 2** 要打开本机器的复印功能的复印管理，请触摸“设定”键。



### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

- 3** 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

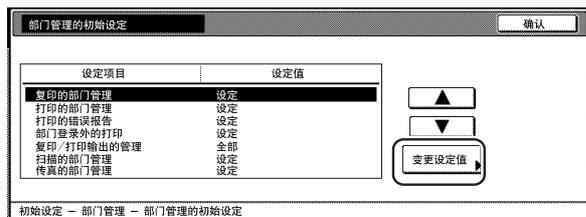
## ● 打印功能管理开 / 关

要打开或关闭本机器的打印功能的复印管理时，请执行以下步骤。

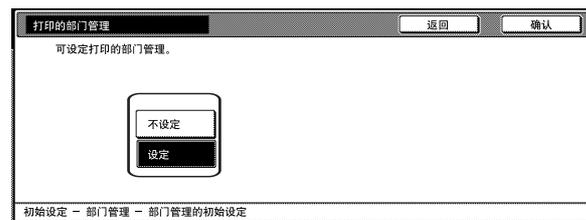
## 注

此设定仅当您的复印机上安装有选购打印组件时可使用。

- 1 在触摸面板左侧的“设定项目”栏内选择“打印的部门管理”，然后触摸“变更设定值”键。“打印的部门管理”画面显示。



- 2 要打开本机器的打印功能的复印管理，请触摸“设定”键。



## 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

- 3 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

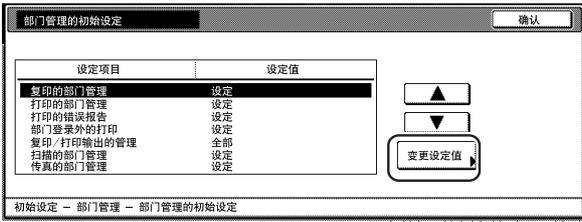
## ● 打印出错报告

若要在“打印的部门管理”设定选择为“设定”的任何时候打印错误报告且不需要用有效的部门 ID 代码进行打印请求，请执行以下步骤。

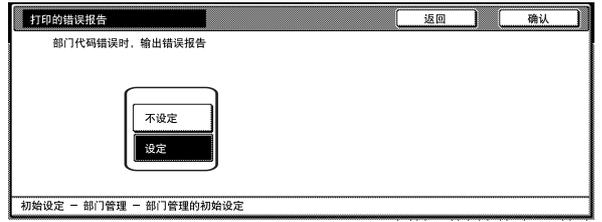
### 注

此设定仅当“打印的部门管理”选择为“设定”时可用。

- 1 在触摸面板左侧的“设定项目”栏内选择“打印错误报告”，然后触摸“变更设定值”键。“打印错误报告”画面显示。



- 2 要打印出打印出错报告，请触摸“设定”键。如果不要打印出打印出错报告，请触摸“不设定”键。



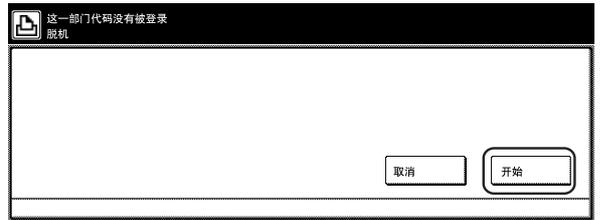
### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

- 3 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

### 注

如果任何人试图用无效的部门 ID 代码进行打印，则将产生打印功能错误且无法打印输出。触摸[打印]键时，将显示“这一部门代码没有被登录”。触摸“开始”键打印输出错误报告。



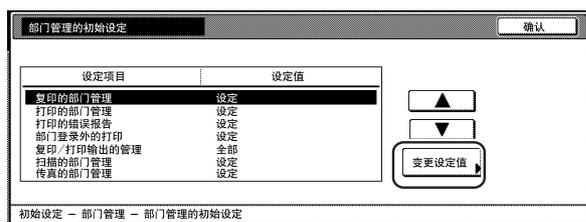
### ● 非标准打印机驱动程序打印输出（打印）

当“打印的部门管理”设定选择为“设定”且想要允许使用非复印管理中的打印机驱动程序进行打印，请执行以下步骤。

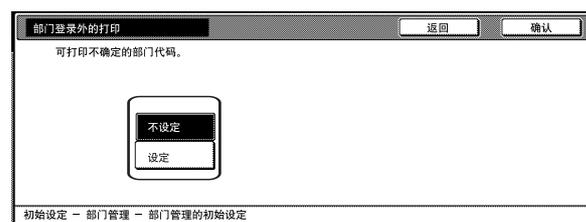
#### 注

此设定仅当“打印的部门管理”选择为“设定”时可用。

- 1 在触摸面板左侧的“设定项目”栏内选择“部门登录外的打印”，然后触摸“变更设定值”键。  
“部门登录外的打印”画面显示。



- 2 要允许使用非复印管理中的打印驱动程序进行打印，请触摸“设定”键。



#### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

- 3 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

## 第 7 章 复印机的管理功能

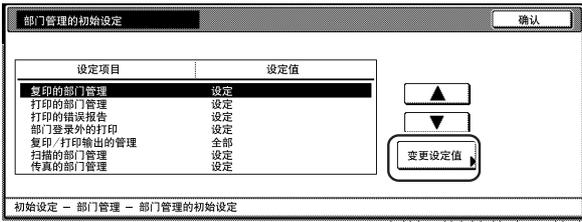
### ● 复印 / 打印输出的管理

要确定是共同还是单独管理复印和打印功能，请执行以下步骤。

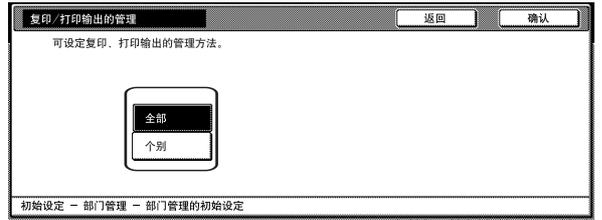
#### 注

如果此设定被修改，则将影响复印管理功能中的可用限制设定选项。（参阅 7-7 页“设定使用限制”。）

- 1 在触摸面板左侧的“设定项目”栏内选择“复印 / 打印输出的管理”，然后触摸“变更设定值”键。“复印 / 打印输出的管理”画面显示。



- 2 要同时处理复印和打印功能，请触摸“全部”键。要单独处理复印和打印功能，请触摸“个别”键。



#### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

- 3 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

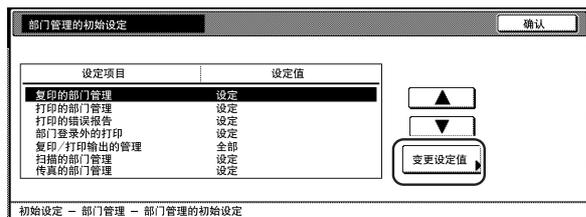
### ● 扫描功能管理开 / 关

要打开或关闭本机器的扫描功能的复印管理时，请执行以下步骤。

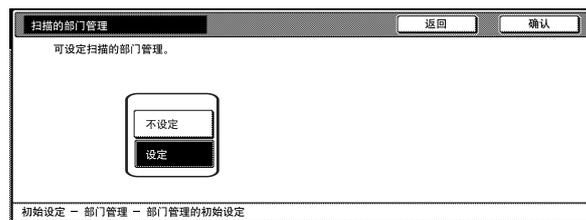
#### 注

此设定仅当您的复印机上安装有选购扫描组件时可使用。

- 1 在触摸面板左侧的“设定项目”栏内选择“扫描的部门管理”，然后触摸“变更设定值”键。  
“扫描的部门管理”画面显示。



- 2 要打开本机器的扫描功能的复印管理，请触摸“设定”键。



#### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤1中的画面。

- 3 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

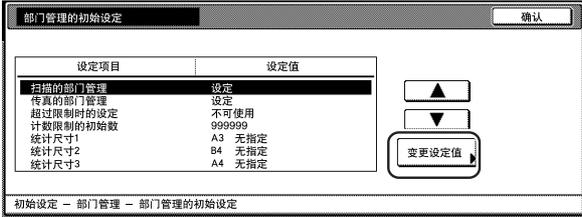
## ● 传真功能管理开 / 关

要打开或关闭本机器的传真功能的复印管理时，请执行以下步骤。

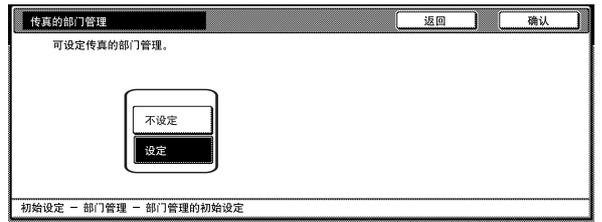
### 注

此设定仅当您的复印机上安装有选购传真组件时可使用。

- 1 在触摸面板左侧的“设定项目”栏内选择“传真的部门管理”，然后触摸“变更设定值”键。“传真的部门管理”画面显示。



- 2 要打开本机器的传真功能的复印管理，请触摸“设定”键。



### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

- 3 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

### ● 超出限定的响应

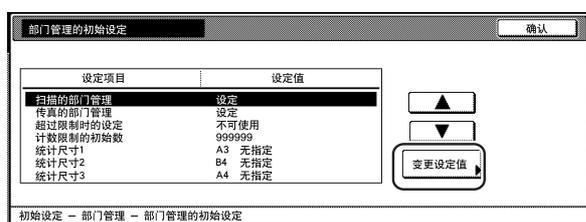
要确定当相应的部门代码超出其设定限量时，是立即停止（即从停止当前作业起）继续使用本机器还是处理完当前作业后再停止使用，或者还是仅产生一个错误信息，请执行以下步骤。

#### 注

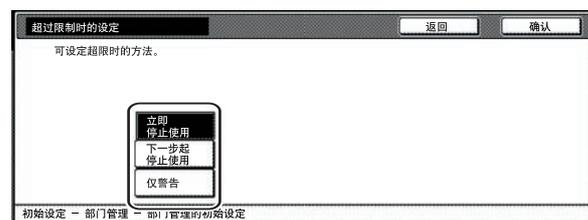
若复印机上安装有选购的打印 / 扫描组件，相应部门代码在扫描或发送传真时超出其设定限量，即使您在此处选择立即停止继续使用机器（即从停止当前作业起），实际的限制依然是在处理完当前作业后生效。

**1** 在触摸面板左侧的“设定项目”栏内选择“超过限制时的设定”，然后触摸“变更设定值”键。

“超过限制时的设定”画面显示。



**2** 当部门代码超出其设定限量时，要立即停止继续使用机器（即从停止当前作业起），请触摸“立即停止使用”键；要在处理完当前作业后再停止使用，请触摸“下一步起停止使用”键；要产生错误信息，请触摸“仅警告”键。



#### 注

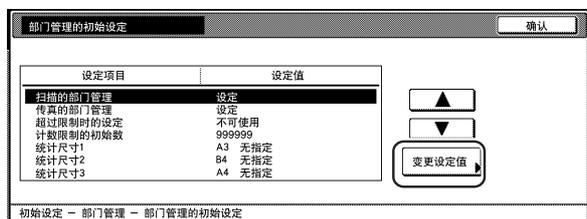
如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

**3** 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

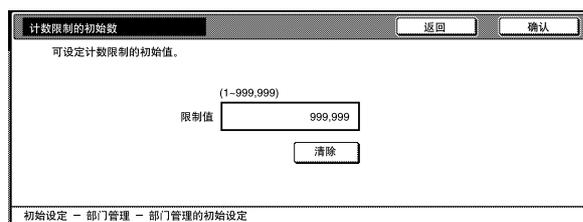
### ● 初始复印限定

要修改新部门 ID 代码的初始复印限时，请执行以下步骤。

- 1 在触摸面板左侧的“设定项目”栏内选择“计数限制的初始数”，然后触摸“变更设定值”键。  
“计数限制的初始数”画面显示。



- 2 用键盘上的数字键输入初始复印限定。此数量限定可以 1 页为增量，最多设定为 999,999 页。



### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

- 3 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

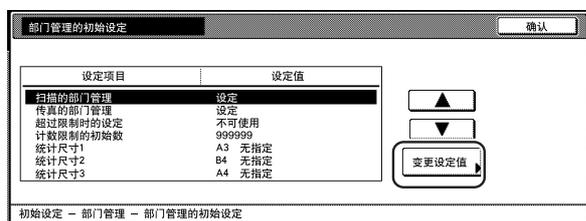
### ● 指定复印纸尺寸的总计数（1 到 5）

要登录指定复印纸尺寸以便计算和检查特定尺寸复印纸的复印计数，请执行以下步骤。也可以登录复印纸尺寸和类型。

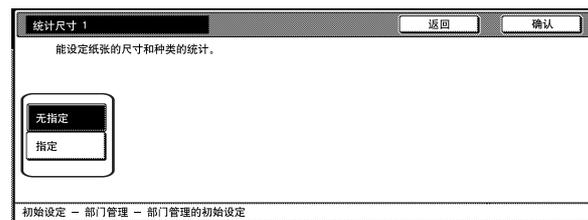
#### 注

- 您最多可为此功能登录 5 种不同的复印纸尺寸。
- 如果未在任何设定中登录纸张类型，则将计算相应尺寸复印纸的复印计数，而不考虑使用的纸张类型。但是，如果在另一个设定中设定了相同尺寸复印纸的纸张类型，则第一个设定的计数将不包括用第二个设定中设定的纸张类型完成的复印份数。

- 1 从触摸面板左边的“设定项目”栏选择“统计尺寸 1”到“统计尺寸 5”设定之一，然后触摸“变更设定值”键。相应的设定画面显示。



- 2 触摸“指定”键。



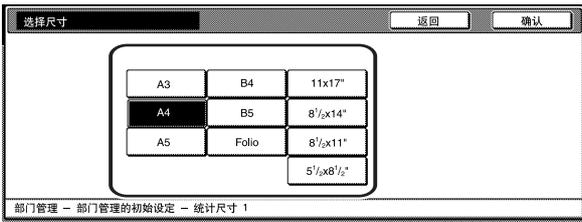
- 3 触摸“选择尺寸”键。



#### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

**4** 触摸所需复印纸尺寸的相应键，然后触摸“确认”键。



**5** 要指定纸张类型，请触摸“选择纸张类型”并进入下一步。如果您不想指定纸张类型，请进入步骤 7。



**6** 触摸所需纸张类型的相应键，然后触摸“确认”键。



**7** 触摸“确认”键。  
触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

**注**

您可以在随复印管理报告打印出的总尺寸报告上，检查登录在“统计尺寸1”到“统计尺寸5”设定中的复印纸尺寸的复印计数。有关如何打印复印管理报告的信息，请参阅 7-21 页“检查所有部门”。

**(7) 在复印管理功能打开时复印**

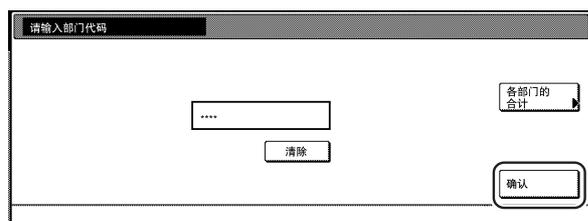
当复印管理功能打开时，只有输入有效的部门 ID 代码后才可复印。

**重要！**

一旦复印完毕，务必按下 [部门管理] 键以便再次显示“请输入部门代码”画面。



- 1 用键盘上的数字键输入部门 ID 代码，然后触摸“确认”键。“基本功能”画面显示。

**注**

- 如果输入的 ID 代码不正确，请触摸“清除”键然后重新输入正确的 ID 代码。
- 如果输入的部门 ID 代码无效（未登录），机器将发出错误警告声音。请输入正确的 ID 代码。
- 如果在输入部门 ID 代码后触摸“各部门合计”键，您就可以检查所在部门的复印计数。

各部门的合计				确认
输出页数	复印	打印	合计	()内的数字是限制数。
黑白:	50	30	80	
扫描发送	扫描	传真发送	传真	计数清除
扫描的页数	100	发送的页数	100	
		通信时间:	-- 时间 -- 分	
初始设定 - 部门管理				1st Sales Dept.

- 2 照常执行所需的复印操作。
- 3 一旦复印完毕，请按 [部门管理] 键。



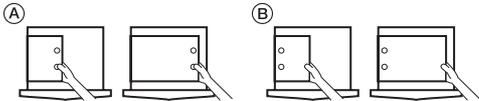
## 2. 初始设定

复印机在预热后或在 [复位] 键按下时所进入的状态被称为“初始化模式”。在初始化模式下自动预置的模式、功能以及其他设定被称为“初始设定”。这些初始设定分两类：您可以根据需要修改“Copy defaults”和“Machine defaults”使其符合您的复印需要。

### (1) 机器初始设定

下表列出本复印机中可选的机器初始设定。根据需要修改任何或所有设定以便最有效地使用复印机。

初始设定	说明	可选设定	出厂设定	参考页
自动切换供纸盒	在复印过程中如果一个供纸盒中的纸张用尽，自动供纸盒切换功能将把供纸从空的供纸盒切换至另外一个以相同方向装有相同尺寸纸张的供纸盒，从而使复印不间断地进行。要启动此功能，必须将相应的设定切换到“使用”。	使用 / 不使用	使用	7-42
	当自动供纸盒切换功能打开时，为了防止切换到装有不同纸张类型的供纸盒，必须同时选择“单一纸型”。	所有纸型 / 单一纸型	所有纸型	
纸张尺寸 (供纸盒 1 至 4)	设定装入 1-4 供纸盒中的纸张尺寸。 如果您要本机自动检测尺寸，请选择“自动检测”。如果您要手动设定纸张尺寸，请选择“常规尺寸”。	自动检测 / 常规尺寸	自动检测	7-43
	<若已选择“自动检测”> 您还可以选择所需的计量单位：“英寸”或“厘米”。	英寸 厘米	厘米	
	<若已选择“常规尺寸”> 您可以接着选择纸张尺寸。  * 供纸盒 3-4 号的设定仅当复印机上安装有选购供纸盒时可用。	A3 A4 A4R A5R B4 B5 B5R Folio 11 × 17 8 1/2 × 14 11 × 8 1/2 8 1/2 × 11 5 1/2 × 8 1/2 8 1/2 × 13 8 开 16 开	---	

初始设定	说明	可选设定	出厂设定	参考页									
纸张类型（供纸盒 1 至供纸盒 4）	<p>设定并显示装入供纸盒 1-4 号中的纸张类型。</p> <p>* 供纸盒 3-4 号的设定仅当复印机上安装有选购供纸盒时可用。</p>	普通纸 预印纸 再生纸 信笺 彩纸 打孔纸型 粗糙纸张 bond 纸 优质纸 薄纸 自定义 1 至 自定义 8	普通纸	7-44									
手送纸盘设定的确认画面	<p>如果要在任何时候触按“基本功能”标签上的“手送纸盘”键时都显示“手送纸盘设定”屏幕，请将此设定切换到开。</p>	使用 / 不使用	不使用	7-45									
双面复印的自定义纸张类型	<p>设定各自定义纸张类型（自定义 1 至自定义 8）是否可用于双面复印。</p>	使用 / 不使用	使用	7-46									
设定特殊纸张的操作	<p>在预穿孔纸、预印纸或信笺上复印时，以及从同一个供纸盒执行单面复印和双面复印时，各复印件上与复印图像有关的孔位置可能不同，或双面复印件的正面和背面图像可能会被复印在纸张的另一面上。若已选择“调整打印方向”，则将以相同的方向进行单面和双面复印。</p> <p>例如：按下图所示放置纸张</p> <div style="text-align: center;">  </div> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>设定</th> <th>单面复印</th> <th>双面复印</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>调整印刷方向使其一致</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>速度优先</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>* 已选择“调整打印方向”时，单面复印速度将比正常速度慢。</p> <p>* 选择“调整打印方向”进行复印时，请按图Ⓐ所示放置纸张，并且将需要复印的第一张图像正面朝下放置。（若复印件上安装有选购的装订器或内部装订器，请按图Ⓑ所示放置纸张，并且将需要复印的第一张图像正面朝下放置。）</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>* 若复印机上安装有选购的装订器或内部装订器，且您选择了装订设定或打孔设定，复印后的图像位置可能会和装订或打孔所需的位置有些出入。</p>	设定	单面复印	双面复印	调整印刷方向使其一致			速度优先			调整打印方向 / 速度 优先	速度优先	7-46-1
设定	单面复印	双面复印											
调整印刷方向使其一致													
速度优先													

## 第 7 章 复印机的管理功能

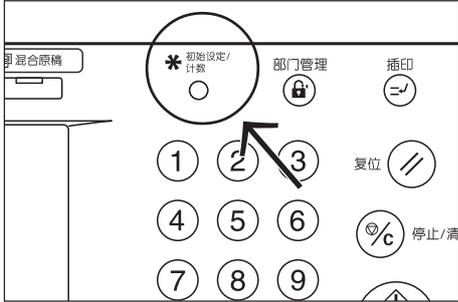
初始设定	说明	可选设定	出厂设定	参考页
原稿放置方向	指定原稿放置方向的初始设定。	里侧 / 左上方	里侧	7-46-1
切换睡眠模式的时间	设定在多天时间内未操作复印机时，启动自动睡眠功能并关闭复印机（0）。 * 若频繁使用复印机，最好延长自动睡眠功能启动的时间间隔；若不频繁时，则最好缩短其时间间隔。 * 有关自动睡眠功能的详情，请参见第 4-11 页。	1, 5, 15, 30, 45, 60, 90, 120, 180, 240 (分钟)	60 (分钟)	7-47
切换节能模式的时间	设定在多天时间内未操作复印机时，自动启动节能模式。 * 有关节能模式的详情，请参见第 4-11 页。	1, 5, 15, 30, 45, 60, 90, 120, 180, 240 (分钟)	15 (分钟)	7-48
复印出纸口设定	设定已完成复印件的出纸位置。 * 此设定仅当在复印机上安装有选购的文件分页处理器、内置装订器或作业分离器时显示。 * 可选的出纸位置根据复印机上安装的选购设备而定。	内部接纸盘 作业分离器 装订器接纸盘 装订器主接纸盘 装订器副接纸盘	内部接纸盘	7-49
传真出纸口设定	设定接收到的传真件的出纸位置。 * 此设定仅当在复印机上安装有选购的传真组件和文件分页处理器（或内置装订器或作业分离器）时显示。 * 可选的出纸位置根据复印机上安装的选购设备而定。	内部接纸盘 作业分离器 装订盘 装订器主接纸盘 装订器副接纸盘 邮箱 1	内部接纸盘	7-50
初始模式设定	设定复印机电源打开时将选择的操作模式（复印操作模式或传真操作模式）。	复印模式 传真模式	复印模式	7-51

初始设定	说明	可选设定	出厂设定	参考页
按键音 开 / 关	设定每次触按触摸面板上的键时是否发出“哔”声。	开 / 关	开	7-52
静音模式	复印机可切换到静音模式，以便缩短每次复印作业结束后激光数据写入电机的持续旋转时间长度。在电机噪音令人不悦时打开静音模式。	使用 / 不使用	不使用	7-53
时期 / 时刻	设定当前日期和时间。	年：2001-2049 月：1-12 日：1 - 31 时间：00:00 - 23:59	年：2001 月：01 日：01 时间：00:00	7-54
时差	设定与世界标准时间（GMT）的时差。	+12:00 - -12:00	00:00	7-55
变更管理密码	修改复印管理员使用的管理代码。 重要： 若要修改管理代码的出厂初始设定，请务必保留新管理代码的某些记录。如果忘记了已登录的管理代码，请联系维修服务人员。	0000 - 9999	30 cpm 复印机： 3000 40 cpm 复印机： 4000 50 cpm 复印机： 5000	7-56
自动睡眠	设定在指定的时间内未在复印机上执行任何操作时，是否开启自动睡眠功能并关闭复印机。 * 如果自动睡眠功能干扰了复印操作，则请关闭该功能。但是，最好延长实际启动自动睡眠之前关机模式启动所需的时间。 * 有关自动睡眠功能的详情，请参见第 4-11 页。	使用 / 不使用	使用	7-57
节能键的作业设定	修改按下 [节能] 键后将进入的节能模式。 （有关详情，请参见第 4-11 页“5. 节能模式”。） * 此设定仅当安装有选购的打印组件或打印 / 扫描组件时显示。 如果您正在使用标准复印机，或复印机上安装有选购的传真组件，则可以按 [节能] 键启动节能模式。	节能模式 睡眠模式	节能模式	7-58

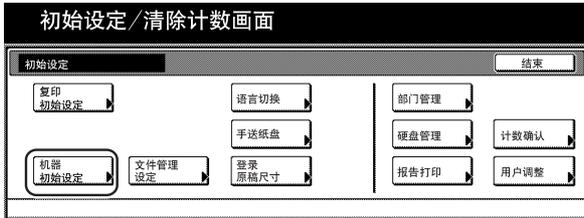
## (2) 访问机器的初始设定

要访问机器的各种初始设定屏幕时，请执行以下步骤。

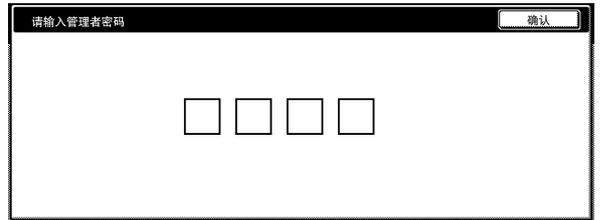
- 1 “基本功能”标签内容显示时，按 [初始设定 / 计数] 键。将显示“初始设定”屏幕。



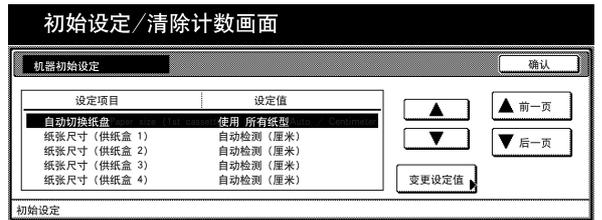
- 2 触按触摸面板左侧的“机器初始设定”键。



- 3 用数字键盘输入 4 位数管理代码。30 cpm 复印机的出厂初始设定是“3000”，40 cpm 复印机的是“4000”，以及 50 cpm 复印机的是“5000”。



- 4 如果输入的代码与登录的代码相符，“机器初始设定”屏幕显示。



### 注

- 您可以修改 4 位数管理代码。(请参见第7-56 页的“修改管理代码”。)
- 请参阅“(3) 进行机器初始设定”中说明的步骤，并执行相应的设定。

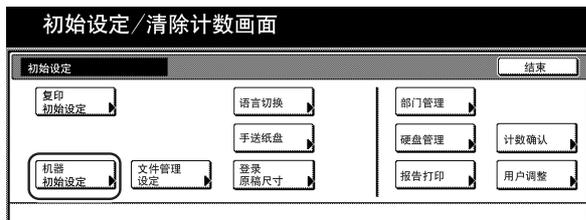
**(3) 进行机器初始设定**

请执行所需设定的以下相应步骤。

- 自动供纸盒切换 / 关

执行以下操作，根据需要打开或关闭自动供纸盒切换。

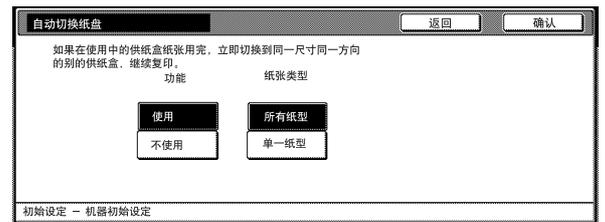
- 1 显示“机器初始设定”画面。  
(参阅 7-41 页“(2) 访问机器的初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“自动切换纸盘”，然后触摸“变更设定值”键。“自动切换纸盘”画面显示。



- 3 触摸“使用”键打开自动供纸盒切换功能。



- 4 当自动供纸盒切换功能打开时，为了防止切换到装有不同纸张类型的供纸盒，请触摸“纸张类型”下的“单一纸型”键。

**注**

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 5 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 6 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

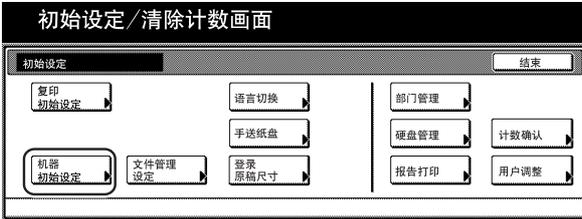
- 7 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## 第 7 章 复印机的管理功能

### ● 纸张尺寸（供纸盒 1-4 号）

要设定装入 供纸盒 1-4 号中的纸张尺寸，请执行以下步骤。

- 1 显示“机器初始设定”画面。  
(参阅 7-41 页“(2) 访问机器的初始设定”。)

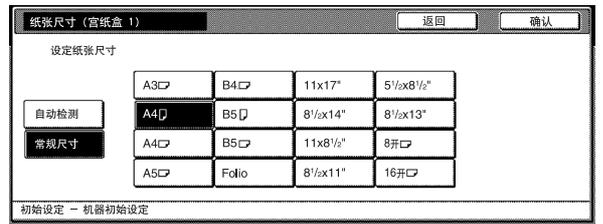


- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择一种“纸张尺寸”设定（“供纸盒 1”到“供纸盒 4”），然后触摸“变更设定值”键。

设定供纸盒纸张尺寸的画面显示。



- 3 如果您在此处选择“自动检测”，则还要选择所需的测量单位（“厘米”或“英寸”）。  
如果您在此处选择“常规尺寸”，则只需触摸与装入供纸盒中的纸张尺寸相对应的键。



#### 注

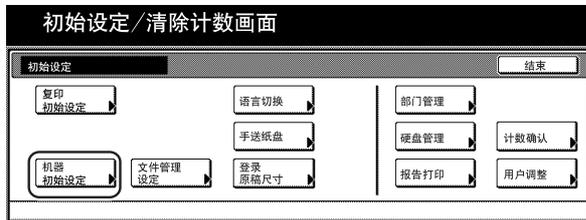
- 如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。
- 供纸盒 3-4 号的设定仅当复印机上安装有选购供纸盒时可用。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。
- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## ● 纸张类型（供纸盒 1-4 号）

要设定装入供纸盒 1-4 号中的纸张类型，请执行以下步骤。

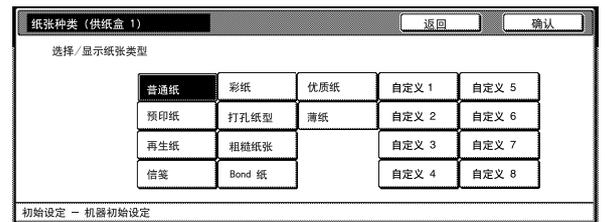
- 1 显示“机器初始设定”画面。  
（参阅 7-41 页“（2）访问机器的初始设定”。）



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择一种“纸张种类”设定（“供纸盒 1”到“供纸盒 4”），然后触摸“变更设定值”键。  
设定供纸盒纸张类型的画面显示。



- 3 触摸与装入供纸盒中的纸张类型相对应的键。



## 注

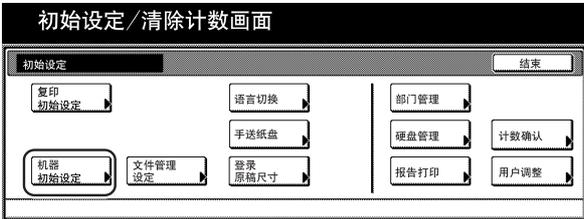
- 如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。
- 供纸盒 3-4 号的设定仅当复印机上安装有选购供纸盒时可用。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。
- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

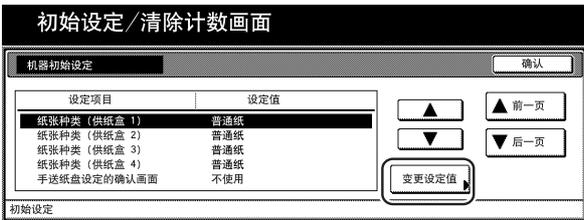
## ● 多功能手送纸盘设定显示开 / 关

要使无论何时按“基本功能”制表键上的“手送纸盘”键时都会出现“手送纸盘设定”画面，请执行以下步骤。

- 1 显示“机器初始设定”画面。  
(参阅 7-41 页“(2) 访问机器的初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“手送纸盘设定的确认画面”，然后触摸“变更设定值”键。“手送纸盘设定的确认画面”画面显示。



- 3 若要出现“手送纸盘设定”画面，请触摸“使用”键。



### 注

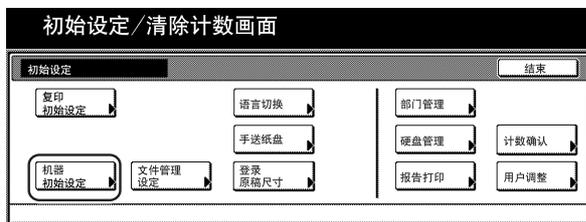
如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。
- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## ● 双面复印的自定义纸张类型

要设定各自定义纸张类型（自定义 1 至自定义 8）是否可用于双面复印时，请执行以下步骤。

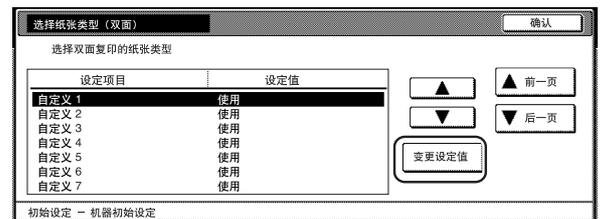
- 1 显示“机器初始设定”画面。  
（参阅 7-41 页“（2）访问机器的初始设定”。）



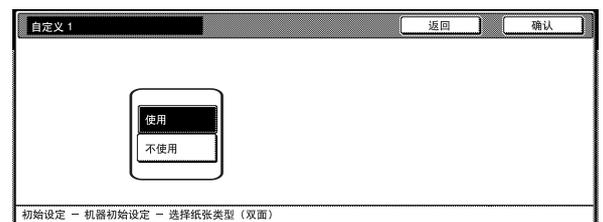
- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“选择纸张类型（双面）”，然后触摸“变更设定值”键。  
“选择纸张类型（双面）”画面显示。



- 3 从触摸面板左侧的“设定项目”栏中选择一种“自定义”纸张类型设定（“自定义 1”到“自定义 8”），然后触摸“变更设定值”键。



- 4 如果您要将此类自定义纸张类型设定成不可用于双面复印，请触摸“不使用”键。



### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 3 中的画面。

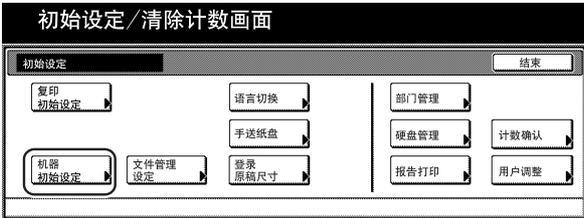
- 5 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 3 中的画面。
- 6 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。
- 7 触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。
- 8 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## 第 7 章 复印机的管理功能

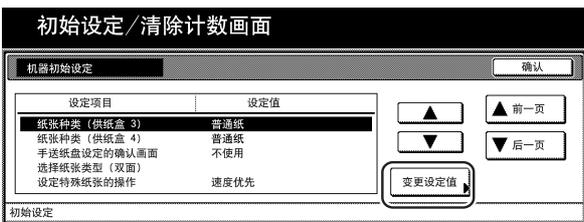
### ● 设定特殊纸张

在预穿孔纸、预印纸或信笺上复印时，以及从同一个供纸盒执行单面复印和双面复印时，各复印件上与复印图像有关的孔位置可能不同，或双面复印件的正面和反面图像可能会被复印在纸张的相反面上。若已选择“调整打印方向”，则将以相同的方向进行单面和双面复印。

- 1 显示“机器初始设定”画面。  
(参阅 7-41 页“(2) 访问机器的初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“设定特殊纸张的操作”，然后触摸“变更设定值”键。  
“设定特殊纸张的操作”画面显示。



- 3 选择“调整打印方向”。



#### 注

- 当选择“调整打印方向”后，单面复印速度将比正常速度慢。
- 如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

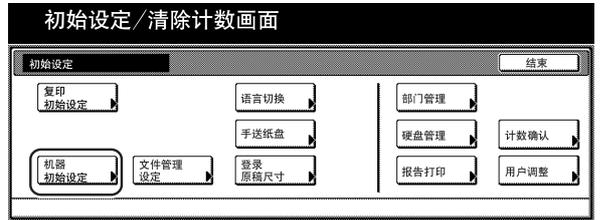
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

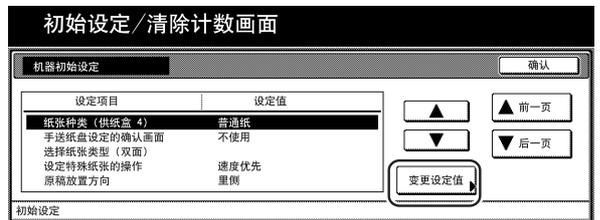
### ● 原稿放置方向

执行下列步骤指定原稿放置方向的初始设定。

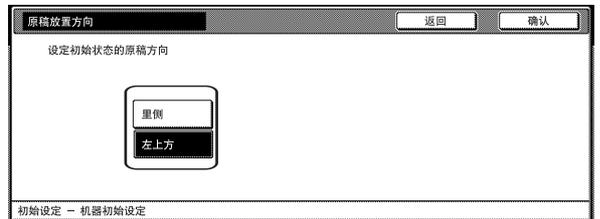
- 1 显示“机器初始设定”画面。  
(参阅 7-41 页“(2) 访问机器的初始设定”。)



- 2 在触摸面板左侧的设定列表中选择“原稿放置方向”，然后触摸“变更设定值”键。  
“原稿放置方向”画面显示。



- 3 选择“里侧”或者“左上方”。



#### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键，触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

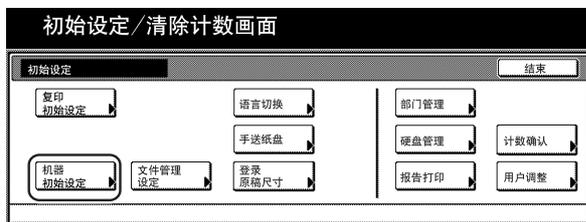
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

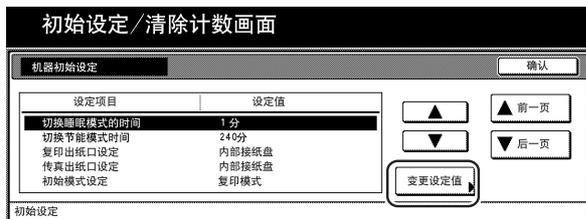
## ● 自动睡眠时间

要设定在多天时间内未操作复印机时，启动自动睡眠功能并关闭复印机（0）时，请执行以下步骤。

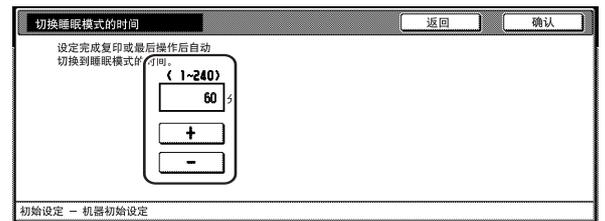
- 1 显示“机器初始设定”画面。  
（参阅 7-41 页“（2）访问机器的初始设定”。）



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“切换睡眠模式的时间”，然后触摸“变更设定值”键。  
“切换睡眠模式的时间”画面显示。



- 3 触摸“+”键或“-”键，将所显示的时间改变为所需设定（1 分钟到 240 分钟之间）。



## 注

- 时间可设定成 1 分钟、5 分钟、15 分钟、30 分钟、45 分钟、60 分钟、90 分钟、120 分钟、180 分钟或 240 分钟。
- 若频繁使用复印机，最好延长自动睡眠功能启动的时间间隔；若不频繁使用时，则最好缩短其时间间隔。
- 如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

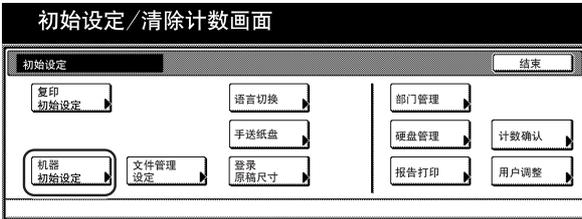
- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## 第 7 章 复印机的管理功能

### ● 自动节能时间

要设定在多天时间内未操作复印机时，自动启动节能功能并使复印机进行节能模式时，请执行以下步骤。

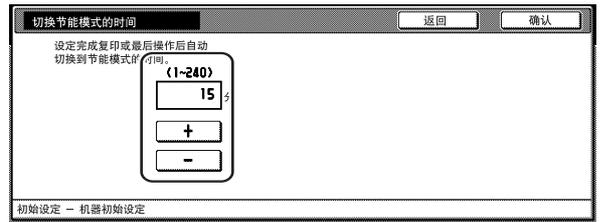
- 1 显示“机器初始设定”画面。  
(参阅 7-41 页“(2) 访问机器的初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“切换节能模式的时间”，然后触摸“变更设定值”键。  
“切换节能模式的时间”画面显示。



- 3 触摸“+”键或“-”键，将所显示的时间改变为所需设定（1 分钟和 240 分钟之间的任意设定）。



### 注

- 时间可设定成 1 分钟、5 分钟、15 分钟、30 分钟、45 分钟、60 分钟、90 分钟、120 分钟、180 分钟或 240 分钟。
- 如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

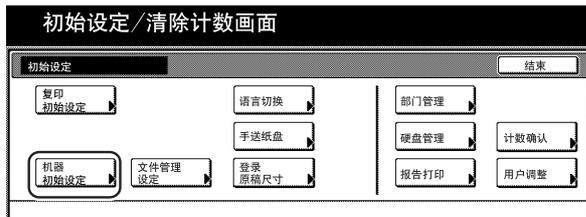
## ● 复印件出纸位置

执行以下步骤设定已完成复印件的出纸位置。

## 注

此设定仅当复印机上安装有选购的装订器、内置装订器或作业分离器时显示。

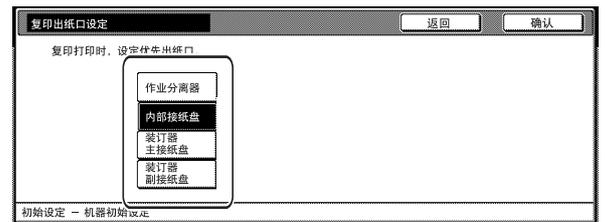
- 1 显示“机器初始设定”画面。  
(参阅 7-41 页“(2) 访问机器的初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“复印出纸口设定”，然后触摸“变更设定值”键。  
“复印出纸口设定”画面显示。



- 3 触摸所需位置的相应键。



## 注

- 可选的出纸位置将根据复印机上安装的选购设备而定。
- 如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

### ● 传真件出纸口位置

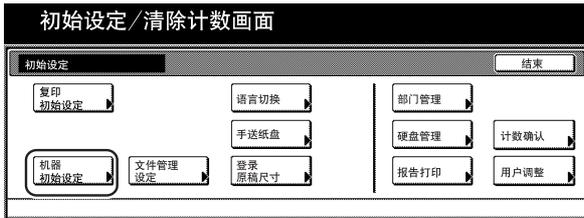
执行以下步骤设定传入传真的出纸口位置。

#### 注

此设定仅当复印机上安装有选购的传真组件和装订器（或内置装订器或作业分离器）时显示。

### 1 显示“机器初始设定”画面。

（参阅 7-41 页“（2）访问机器的初始设定”。）

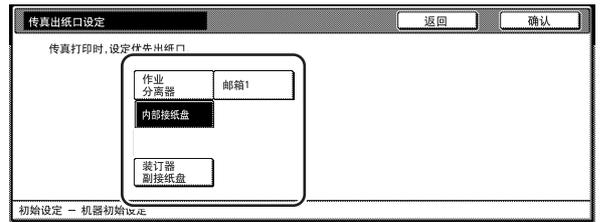


### 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“传真出纸口设定”，然后触摸“变更设定值”键。

“传真出纸口设定”画面显示。



### 3 触摸所需位置的相应键。



#### 注

- 可选的出纸口位置将根据复印机上安装的选购设备而定。
- 如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

### 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

### 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

### 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

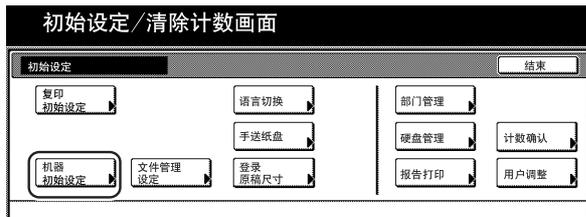
## ● 初始操作模式

要设定复印机电源打开后出现的是复印操作模式显示还是传真操作模式显示，请执行以下步骤。

### 注

此设定仅当您的复印机上安装有选购传真组件时可用。

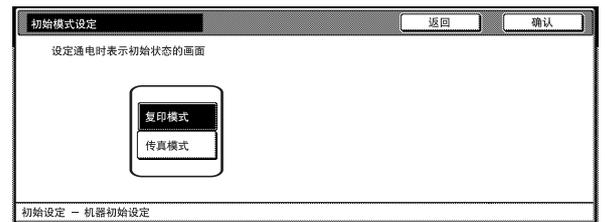
- 1 显示“机器初始设定”画面。  
(参阅 7-41 页“(2) 访问机器的初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“初始模式设定”，然后触摸“变更设定值”键。“初始模式设定”画面显示。



- 3 根据需要，选择“复印模式”键或“传真模式”键。



### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

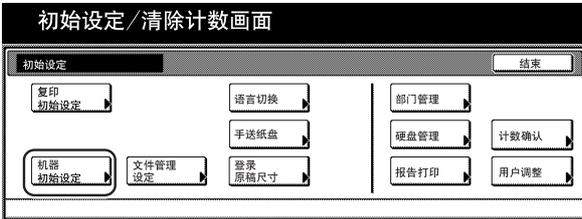
- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。
- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## 第 7 章 复印机的管理功能

### ● 打开 / 关闭触摸面板上的按键声

要设定每次触摸触摸面板上的按键时是否发出“哔”声，请执行以下步骤。若要关闭声音，请选择“关”。

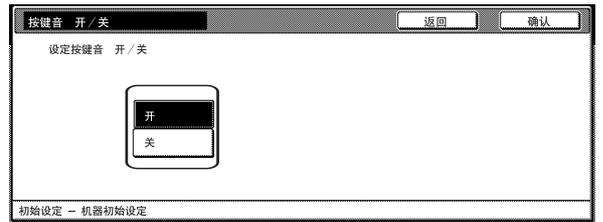
- 1 显示“机器初始设定”画面。  
(参阅 7-41 页“(2) 访问机器的初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“按键音 开 / 关”，然后触摸“变更设定值”键。“按键音 开 / 关”画面显示。



- 3 根据需要，触摸“开”键或“关”键以打开或关闭触摸面板的声音。



### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

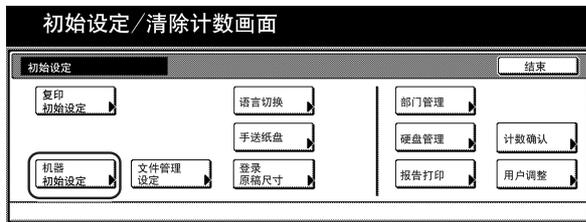
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

### ● 静音模式开 / 关

要设定是否使用静音模式来缩短每次复印作业结束后激光数据写入电机的持续旋转时间长度，请执行以下步骤。在电机噪音令人不悦时打开静音模式。

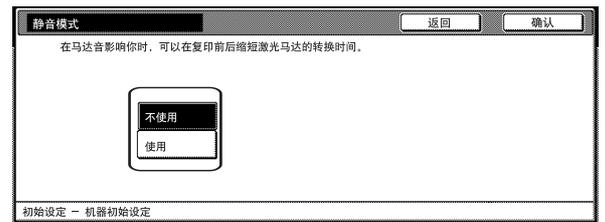
- 1 显示“机器初始设定”画面。  
(参阅 7-41 页“(2) 访问机器的初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“静音模式”，然后触摸“变更设定值”键。  
“静音模式”画面显示。



- 3 要使用静音模式，请触摸“使用”键。



### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。
- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## 第 7 章 复印机的管理功能

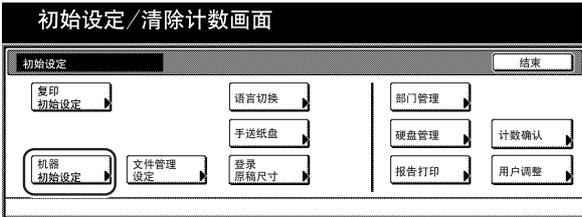
### ● 日期和时间

要设定当前日期和时间，请执行以下步骤。

#### 注

务必在设定日期和时间之前先执行“时差”设定。

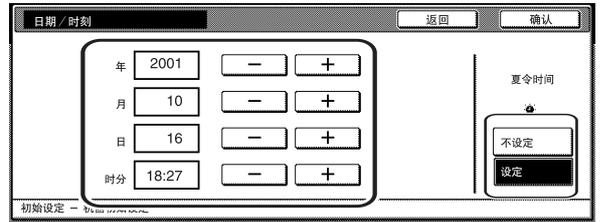
- 1 显示“机器初始设定”画面。  
(参阅 7-41 页“(2) 访问机器的初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“日期/时刻”，然后触摸“变更设定值”键。  
“日期/时刻”画面显示。



- 3 触摸“+”键或“-”键，将各区段（“年”、“月”、“日”和“时分”）所显示的信息改变为当前的时间和日期。  
如果要自动设定夏令时，请触摸“夏令时间”下的“设定”键。



#### 注

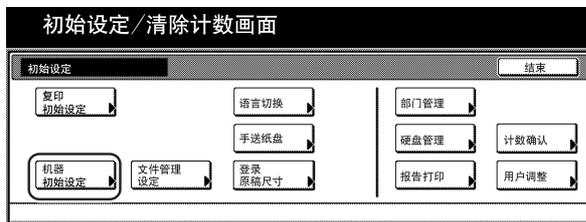
如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。
- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## ● 时差

要设定与世界标准时间（GMT）的时差，请执行以下步骤。

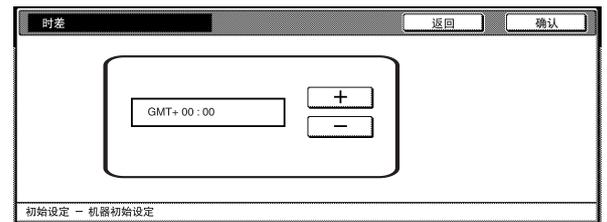
- 1 显示“机器初始设定”画面。  
（参阅 7-41 页“（2）访问机器的初始设定”。）



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“时差”，然后触摸“变更设定值”键。  
“时差”画面显示。



- 3 触摸“+”键或“-”键，将所显示的时差改变为所需设定。



## 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。
- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## ● 修改管理代码

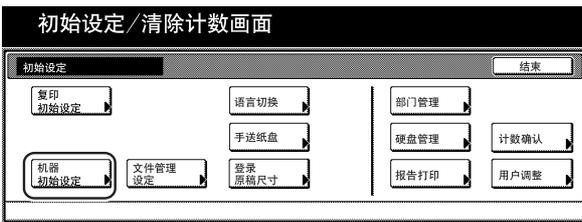
要修改复印管理员使用的管理代码，请执行以下步骤。

### 重要！

如果要修改管理代码的出厂初始设定，请务必保留新管理代码的某些记录。如果因某种原因而忘记了已登录的管理代码，请联系维修服务人员。

### 1 显示“机器初始设定”画面。

(参阅 7-41 页“(2) 访问机器的初始设定”。)

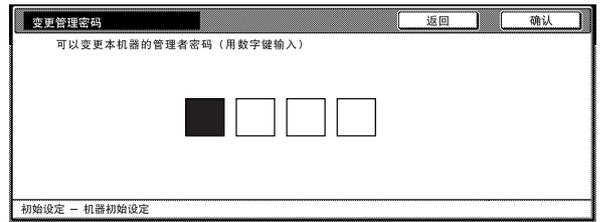


### 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“变更管理密码”然后触摸“变更设定值”键。

“变更管理密码”画面显示。



### 3 用数字键盘输入新的 4 位数管理密码。



### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

### 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

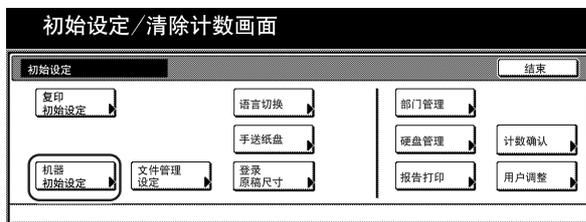
### 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

### 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## ● 自动睡眠开 / 关

要设定在指定的时间内未在复印机上执行任何操作时，是否自动启动自动睡眠功能并关闭复印机，请执行以下步骤。

- 1 显示“机器初始设定”画面。  
(参阅 7-41 页“(2) 访问机器的初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“自动睡眠”，然后触摸“变更设定值”键。  
“自动睡眠”画面显示。



- 3 若要使用自动睡眠功能，请触摸“使用”键。



### 注

- 如果自动睡眠功能干扰了复印操作，则请关闭该功能。但是，最好延长实际关机之前自动睡眠启动所需的时间。
- 如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

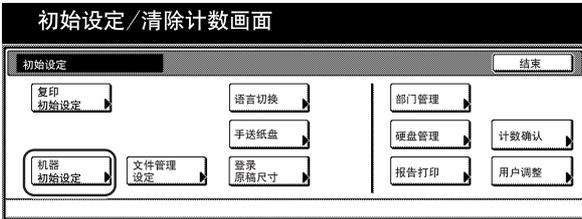
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## ● 修改节能模式

要修改按下 [节能] 键将进入的节能模式（节能模式或睡眠模式），请执行以下步骤。

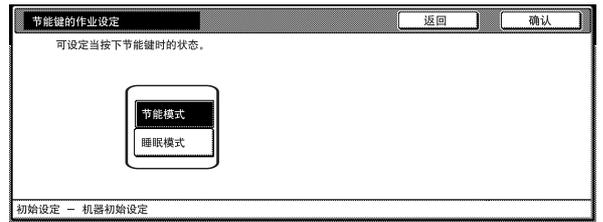
- 1 显示“机器初始设定”画面。  
(参阅 7-41 页“(2) 访问机器的初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“节能键的作业设定”，然后触摸“变更设定值”键。  
“节能键的作业设定”画面显示。



- 3 根据需要，触摸“节能模式”键或“睡眠模式”键。



### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## (4) 复印初始设定

下表列出本复印机中可用的复印初始设定。根据需要修改任何或所有设定以便最有效地使用复印机。

初始设定	说明	可选设定	出厂设定	参考页
浓度模式	在初始化模式中选择自动浓度和手动浓度作为初始复印浓度模式。	手动 / 自动	手动	7-63
浓度等级	改变在复印浓度调节中使用的增量级。	第一级 / 第 0.5 级	第一级	7-64
原稿模式	在初始化模式中指定将用作原稿模式的初始设定。	文字+图片 / 文字 / 图片	文字+图片	7-65
省粉打印	在初始化模式中指定是否将省粉打印模式设定为初始设定。此时，复印所需的墨粉消耗量将减少，且打印的图像较之普通模式下打印的图像要淡。	设定 / 不设定	不设定	7-66
底色浓度	调节复印纸的底色。	-2 ~ +2	标准设定 (0)	7-67
纸张选择	设定在放置好原稿后，复印机是自动选择与原稿尺寸一致的复印纸（APS：自动纸张选择模式），还是自动选择已选为“优先纸盒”设定的供纸盒。	自动选纸 / 优先纸盒	自动选纸	7-68
选择纸张类型（自动选纸）	设定在自动纸张选择模式中可选择的纸张类型。 * 可选择已为当前使用中的供纸盒指定的纸张类型。	无设定 / 设定  普通纸 预印纸 再生纸 信笺 彩纸 打孔纸型 粗糙纸张 bond 纸 优质纸 薄纸 自定义 1 至 自定义 8	设定  普通纸	7-69
优先供纸盒	设定一个将被自动选择的供纸盒而不考虑此供纸盒所装入纸张的尺寸。 * 不可将多功能手送纸盘选择为初始供纸盒。 * 供纸盒 3-4 号的设定仅当复印机上安装有选购供纸盒时可用。	第一纸盒 第二纸盒 第三纸盒 第四纸盒	第一纸盒	7-70

## 第 7 章 复印机的管理功能

初始设定	说明	可选设定	出厂设定	参考页
封面用纸供纸盒	设定用于在封面模式、小册子 / 装订模式以及用书本制作小册子模式中送入封面纸的供纸盒。 * 供纸盒 3-4 号的设定仅当复印机上安装有选购供纸盒时可用。	第一纸盒 第二纸盒 第三纸盒 第四纸盒 手送纸盘	手送纸盘	7-71
优先倍率模式	设定在您选择复印纸尺寸时是否用自动倍率模式来自动计算合适的缩放倍率。	等倍 / 自动倍率	等倍	7-72
自动浓度调整	调节自动浓度模式的整体浓度级。	-3 +3	标准设定 (0)	7-73
自动浓度调整 (OCR)	使用本复印机的选购扫描仪功能时, 调节整体浓度级以使用 OCR (光学字符识别) 软件扫描。	-3 +3	标准设定 (0)	7-74
手动浓度调整 (文字+图片)	调节当原稿模式为文字+图片模式时的中间浓度值。	-3 +3	标准设定 (0)	7-75
手动浓度调整 (文字)	调节当原稿模式为文本模式时的中间浓度值。	-3 +3	标准设定 (0)	7-76
手动浓度调整 (图片)	调节当原稿模式为图片模式时的中间浓度值。	-3 +3	标准设定 (0)	7-77
分页	在初始化模式中指定是否将分页和 (或) 装订模式设定为初始设定。	分页: 开 / 关 装订: 关 / 一份	分页: 开 装订: 关	7-78
自动旋转	在初始化模式中指定是否将自动旋转模式设定为初始设定。自动旋转功能打开时, 如果原稿方向与供纸盒内装入的复印纸方向不同, 图像将自动旋转。	自动旋转 / 不旋转	自动旋转	7-79
装订边初始值	在装订边模式中指定预留装订边位置和宽度的初始值。	0 -18 (mm)	左侧: 6 (mm) 顶部: 0 (mm)	7-80

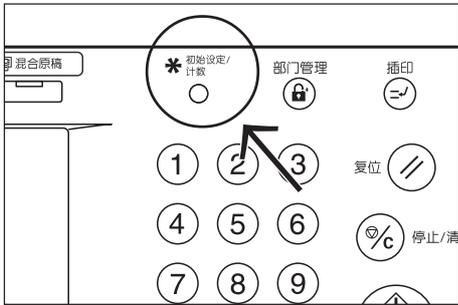
初始设定	说明	可选设定	出厂设定	参考页
删边初始值	在两个消除页边模式中指定要消除页边宽度的初始值。	外边框： 0 - 18 (mm) 中缝： 0 - 36 (mm)	外边框： 6 (mm) 中缝： 12 (mm)	7-81
复印限量	设定一次可完成的复印张数（或份数）限定。	1-999	999	7-82
再次复印	设定是否允许重复复印，以及是否在初始化模式中将重复复印指定为初始设定。设定是否打开或关闭重复复印模式。	不设定 / 设定	设定	7-83
	设定是否在初始化模式中将重复复印指定为初始设定。 * 此设定在安装选购的硬盘时显示。	不设定 / 设定	不设定	
显示“登录”键	设定是否让“登录”键显示在可将功能和模式登录在登录键下的画面内。功能和（或）模式只能通过“登录”键登录在登录键下。	开 / 关	开	7-84
画面变更（基本功能）	改变显示在“基本功能”和“用户功能”制表键中的主要功能和模式的顺序，以便使显示更易于您使用复印机。 * 最多可列出和显示 6 个功能和模式。	浓度模式 缩小 / 放大 分页 / 装订 单面 / 双面 原稿尺寸 原稿模式	1 浓度模式 2 缩小 / 放大 3 分页 / 装订 4 单面 / 双面 5 原稿尺寸 6 原稿模式	7-85
画面变更（追加功能）	添加经常使用的功能和（或）模式，并修改它们的版面顺序，以便使显示更易于您使用复印机。	除“基本功能”制表键内以及“用户功能”制表键中“基本功能”项目内的功能和模式之外的所有其它功能和模式。	7 装订边 8 删边 9 多合一 10 无设定 11 无设定 12 无设定 13 无设定	7-86

## (5) 访问复印初始设定

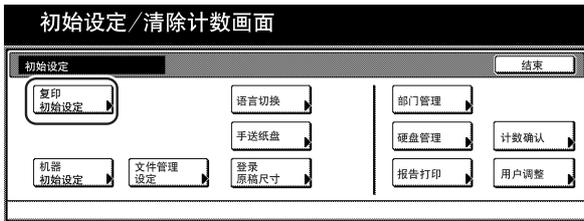
要访问各种复印初始设定画面时，请执行以下步骤。

**1** “基本功能”制表键内容显示时，按 [初始设定 / 计数] 键。

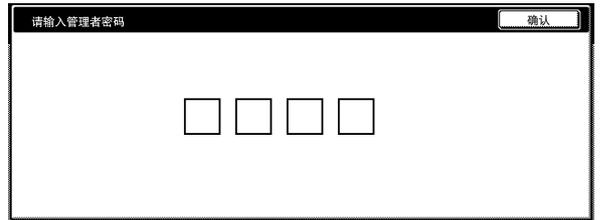
“初始设定”画面显示。



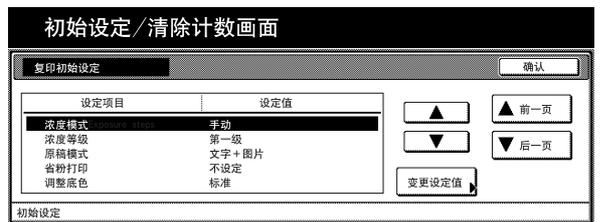
**2** 触摸触摸面板左侧的“复印初始设定”键。



**3** 用数字键盘输入 4 位数管理代码。30 cpm 复印机的出厂初始设定是“3000”，40 cpm 复印机的是“4000”，以及 50 cpm 复印机的是“5000”。



**4** 如果输入的代码与登录的代码相符，则“复印初始设定”画面显示。



### 注

- 您可以修改 4 位数管理代码。（参阅 7-56 页“修改管理密码”。）
- 请参阅“（6）进行复印初始设定”中说明的所需步骤，并执行相应的设定。

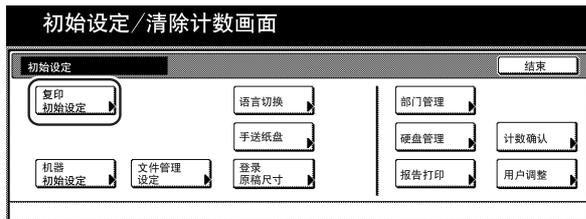
**(6) 进行复印初始设定**

请执行所需设定的以下相应步骤。

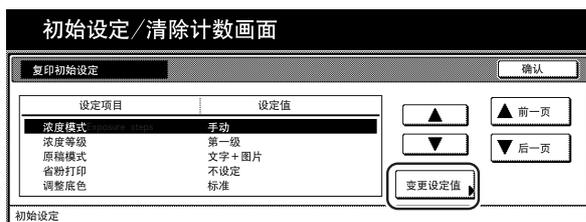
**● 浓度模式**

要在初始化模式中选择自动浓度和手动浓度作为初始复印浓度模式，请执行以下步骤。

- 1 显示“复印初始设定”画面。  
(参阅 7-62 页“(5) 访问复印初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“浓度模式”，然后触摸“变更设定值”键。  
“浓度模式”画面显示。



- 3 根据需要，触摸“手动”键或“自动”键。

**注**

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

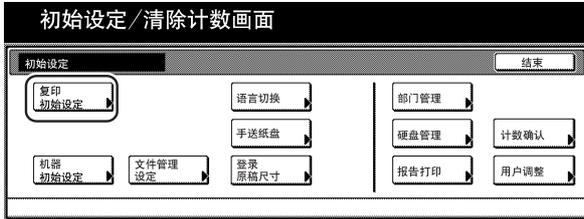
- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。
- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## 第 7 章 复印机的管理功能

### ● 浓度调节级

要修改在复印浓度调节中使用的增量级，请执行以下步骤。

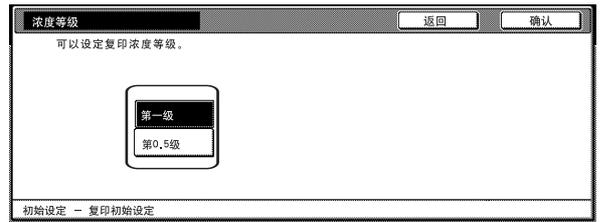
- 1 显示“复印初始设定”画面。  
(参阅 7-62 页“(5) 访问复印初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“浓度等级”，然后触摸“变更设定值”键。  
“浓度等级”画面显示。



- 3 根据需要，触摸“第一级”键或“第 0.5 级”键。



### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

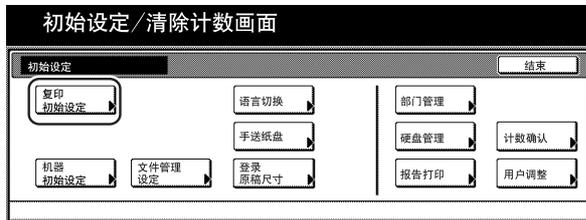
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

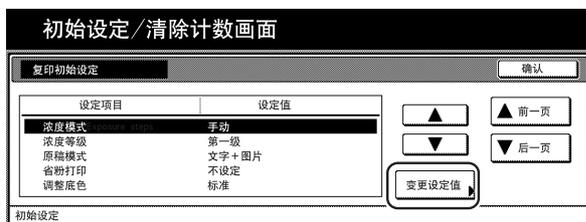
## ● 原稿模式

要在初始化模式中指定将用作原稿模式的初始设定，请执行以下步骤。

- 1 显示“复印初始设定”画面。  
(参阅 7-62 页“(5) 访问复印初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“原稿模式”然后触摸“变更设定值”键。  
“原稿模式”画面显示。



- 3 根据需要，触摸“文字+图片”键、“图片”键或“文字”键。



## 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

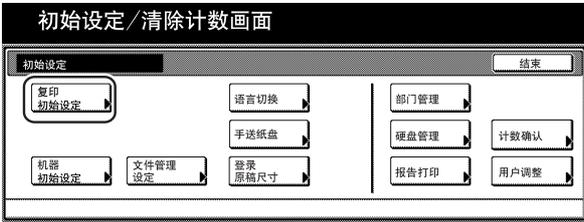
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

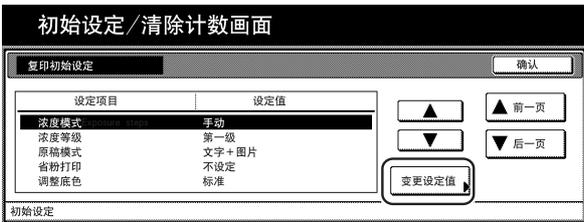
## ● 省粉打印模式开 / 关

要确定省粉打印模式是否为初始化模式中的初始设定，请执行以下步骤。

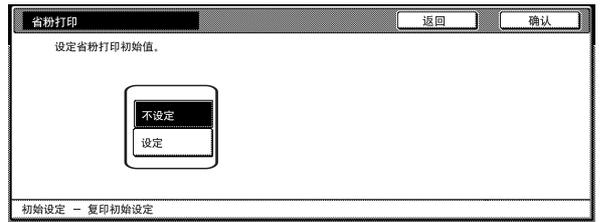
- 1 显示“复印初始设定”画面。  
(参阅 7-62 页“(5) 访问复印初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“省粉打印”，然后触摸“变更设定值”键。  
“省粉打印”画面显示。



- 3 若要将省粉打印模式设定为初始化模式中的初始设定，请触摸“设定”键。



### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

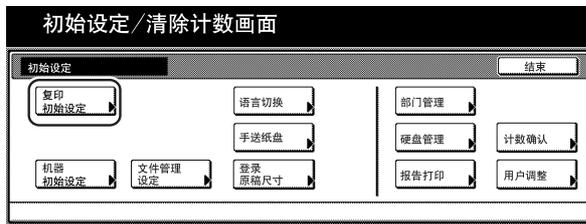
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## ● 背景浓度调节

要调节复印纸的底色，请执行以下步骤。

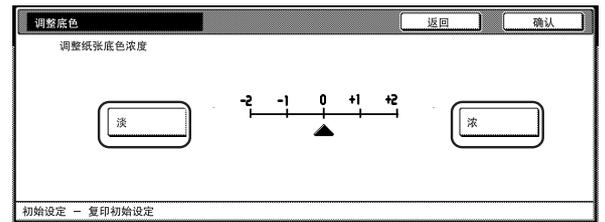
- 1 显示“复印初始设定”画面。  
(参阅 7-62 页“(5) 访问复印初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“调整底色”，然后触摸“变更设定值”键。  
“调整底色”画面显示。



- 3 触摸“淡”键或“浓”键调节浓度。



## 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

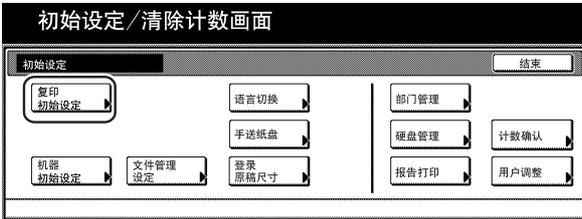
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

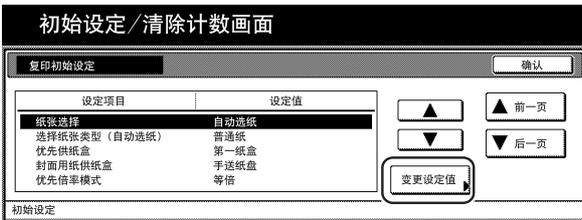
## ● 纸张选择

要设定在放置好原稿后，复印机是自动选择与原稿尺寸一致的复印纸，还是自动选择指定的初始供纸盒，请执行以下步骤。

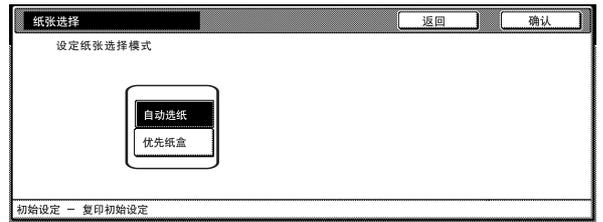
- 1 显示“复印初始设定”画面。  
(参阅 7-62 页“(5) 访问复印初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“纸张选择”，然后触摸“变更设定值”键。  
“纸张选择”画面显示。



- 3 触摸“自动选纸”键使之自动选择与原稿尺寸一致的复印纸，或触摸“优先纸盒”键使复印纸从指定的初始供纸盒中进纸。



### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

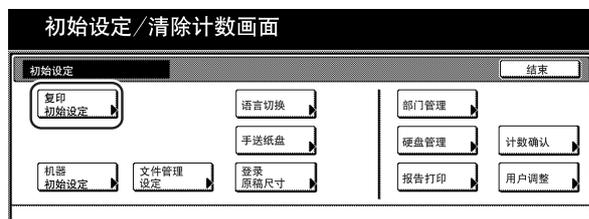
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

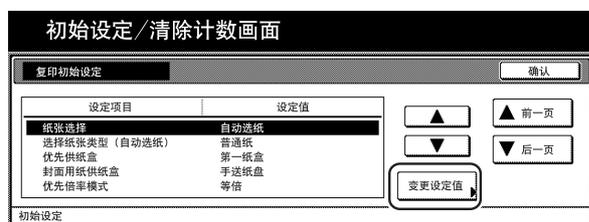
## ● 纸张类型（自动纸张选择模式）

要设定在自动纸张选择模式中可选择的纸张类型，请执行以下步骤。

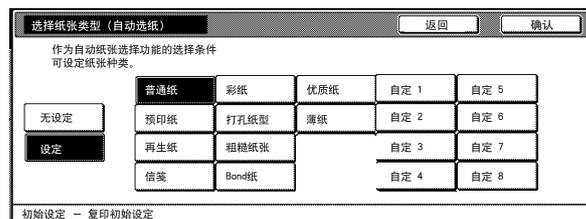
- 1 显示“复印初始设定”画面。  
(参阅 7-62 页“(5) 访问复印初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“选择纸张类型（自动选纸）”，然后触摸“变更设定值”键。  
“选择纸张类型（自动选纸）”画面显示。



- 3 触摸“设定”键，然后触摸与您要在自动纸张选择模式中使用的纸张类型相对应的键。如果不想限制可在此模式中使用的纸张类型，请触摸“无设定”键。



## 注

- 可以选择已为当前使用中的供纸盒指定的纸张类型。
- 如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

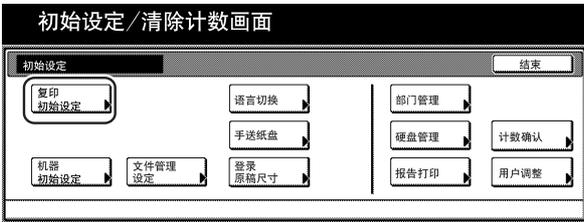
- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## ● 优先供纸盒

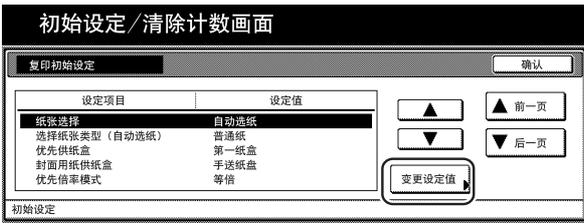
要设定一个将被自动选择的供纸盒而不考虑此供纸盒所装入纸张的尺寸，请执行以下步骤。

\* 不可将多功能手送纸盘选择为优先供纸盒。

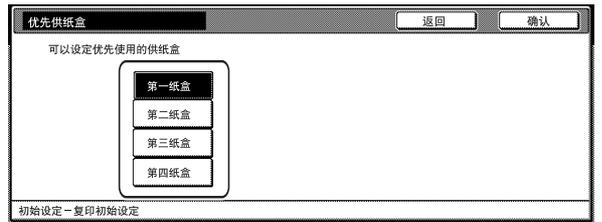
- 1 显示“复印初始设定”画面。  
(参阅 7-62 页“(5) 访问复印初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“优先供纸盒”，然后触摸“变更设定值”键。  
“优先供纸盒”画面显示。



- 3 触摸所需供纸盒的相应键。



### 注

- 如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。
- 供纸盒 3-4 号的设定仅当复印机上安装有选购供纸盒时可用。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

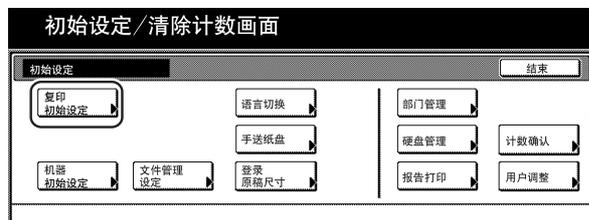
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

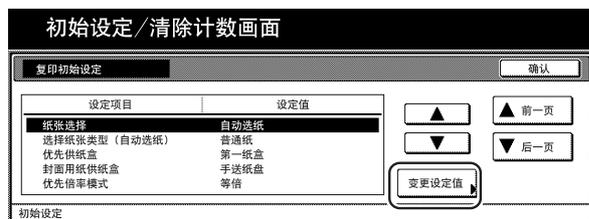
## ● 封面供纸盒

要设定用于在封面模式、小册子 / 装订模式以及用书本制作小册子模式中送入封面纸的供纸盒，请执行以下步骤。

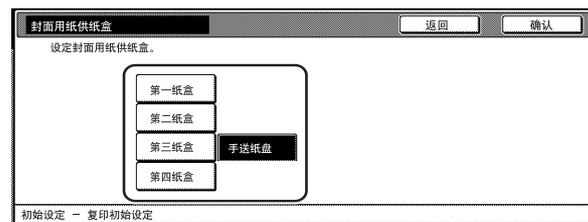
- 1 显示“复印初始设定”画面。  
(参阅 7-62 页“(5) 访问复印初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“封面用纸供纸盒”，然后触摸“变更设定值”键。  
“封面用纸供纸盒”画面显示。



- 3 触摸所需供纸盒的相应键。



## 注

- 如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。
- 供纸盒 3-4 号的设定仅当复印机上安装有选购供纸盒时可用。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

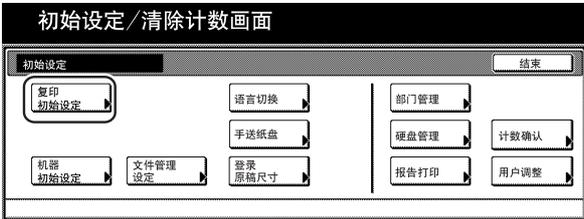
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

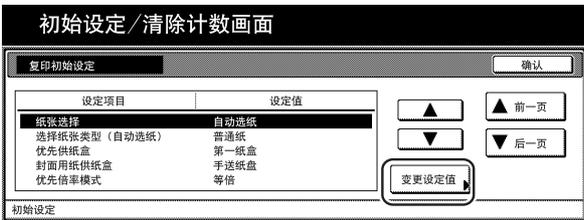
## ● 优先倍率

要设定在您选择复印纸尺寸时是否自动计算合适的缩放倍率，请执行以下步骤。

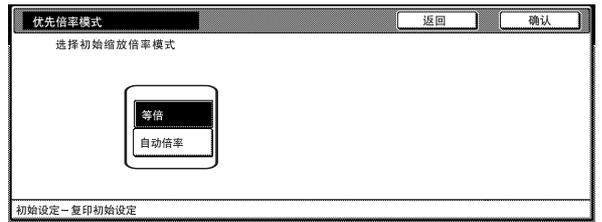
- 1 显示“复印初始设定”画面。  
(参阅 7-62 页“(5) 访问复印初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“优先倍率模式”，然后触摸“变更设定值”键。  
“优先倍率模式”画面显示。



- 3 根据需要，触摸“等倍”键或“自动倍率”键。



### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

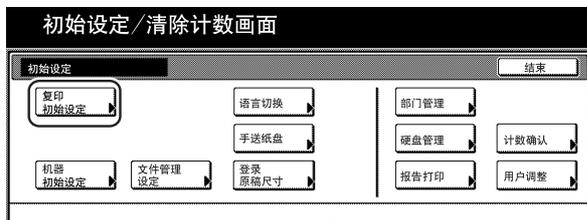
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## ● 自动浓度调节

要调节自动浓度模式的整体浓度级，请执行以下步骤。

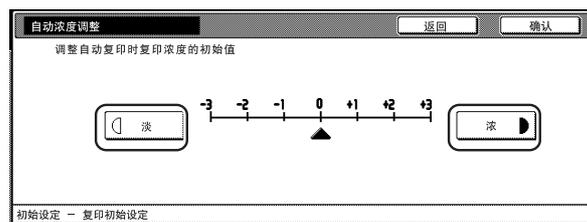
- 1 显示“复印初始设定”画面。  
(参阅 7-62 页“(5) 访问复印初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“自动浓度调整”，然后触摸“变更设定值”键。  
“自动浓度调整”画面显示。



- 3 根据需要，触摸“淡”键或“浓”键，移动浓度标度上的光标并按需要调节浓度。



## 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

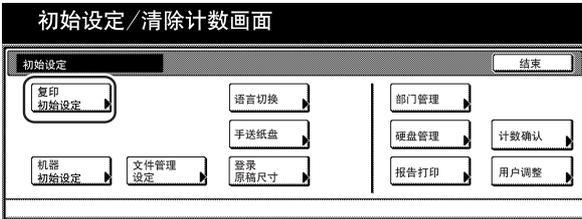
- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。
- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## 第 7 章 复印机的管理功能

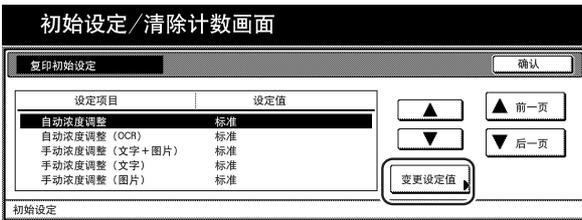
### ● 自动浓度调节 (OCR)

要在使用本复印机的选购扫描功能时, 调节整体浓度级以使用 OCR (光学字符识别) 软件扫描, 请执行以下步骤。

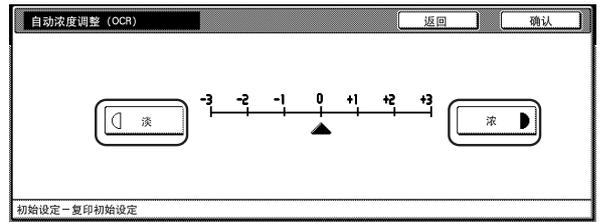
- 1 显示“复印初始设定”画面。  
(参阅 7-62 页“(5) 访问复印初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“自动浓度调整 (OCR)”, 然后触摸“变更设定值”键。  
“自动浓度调整 (OCR)”画面显示。



- 3 根据需要, 触摸“淡”键或“浓”键, 移动浓度标度上的光标并按需要调节浓度。



### 注

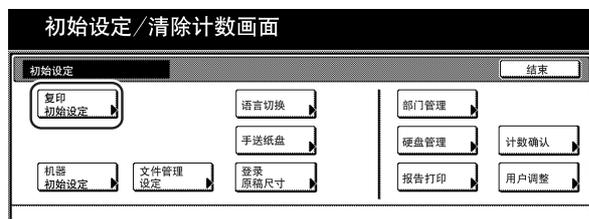
如果要在未修改的情况下退出显示的设定, 请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。
- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

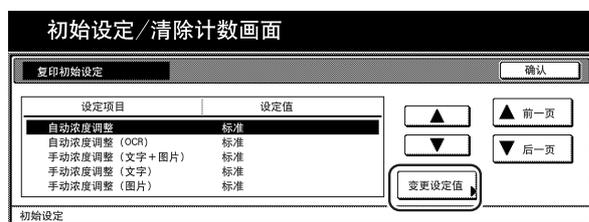
### ● 手动浓度调节（文字+图片模式）

要调节当原稿模式为文字+图片模式时的中间浓度值，请执行以下步骤。

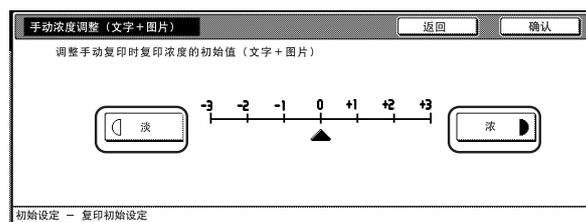
- 1 显示“复印初始设定”画面。  
(参阅 7-62 页“(5) 访问复印初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“手动浓度调整（文字+图片）”，然后触摸“变更设定值”键。  
“手动浓度调整（文字+图片）”画面显示。



- 3 根据需要，触摸“淡”键或“浓”键，移动浓度标度上的光标并按需要调节浓度。



#### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。
- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

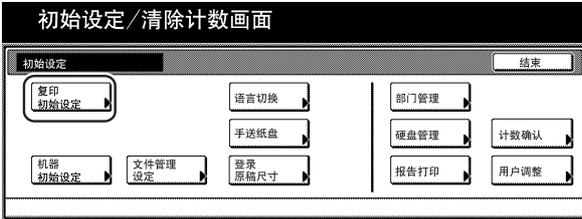
## 第 7 章 复印机的管理功能

### ● 手动浓度调节（文本模式）

要调节当原稿模式为文本模式时的中间浓度值，请执行以下步骤。

#### 1 显示“复印初始设定”画面。

（参阅 7-62 页“（5）访问复印初始设定”。）

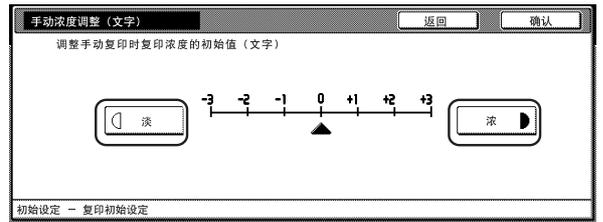


#### 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“手动浓度调整（文字）”，然后触摸“变更设定值”键。

“手动浓度调整（文字）”画面显示。



#### 3 根据需要，触摸“淡”键或“浓”键，移动浓度标度上的光标并按需要调节浓度。



#### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

#### 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

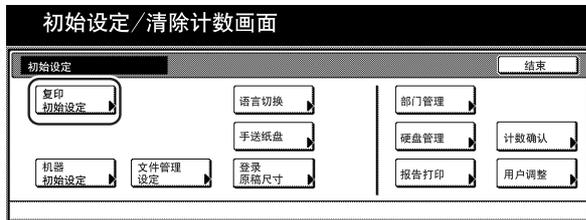
#### 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

#### 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

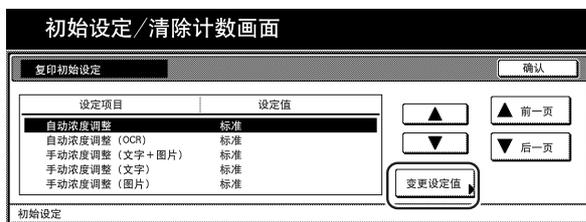
### ● 手动浓度调节（图片模式）

要调节当原稿模式为图片模式时的中间浓度值，请执行以下步骤。

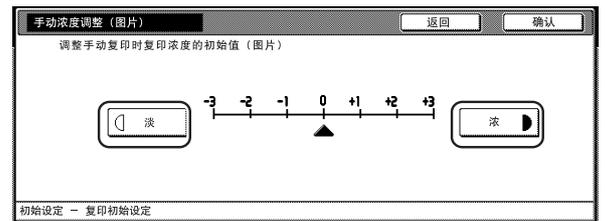
- 1 显示“复印初始设定”画面。  
(参阅 7-62 页“(5) 访问复印初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“手动浓度调整（图片）”，然后触摸“变更设定值”键。  
“手动浓度调整（图片）”画面显示。



- 3 根据需要，触摸“淡”键或“浓”键，移动浓度标度上的光标并按需要调节浓度。



#### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

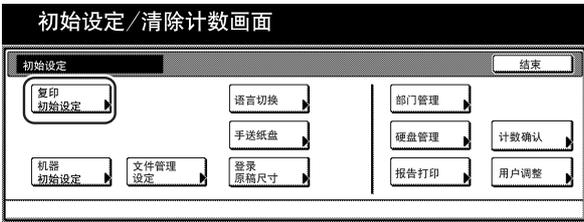
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

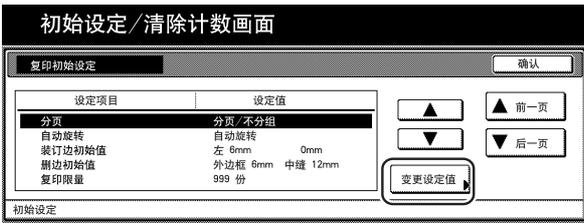
## ● 分页 / 装订模式开 / 关

要在初始化模式中指定是否将分页和（或）装订模式设定为初始设定，请执行以下步骤。

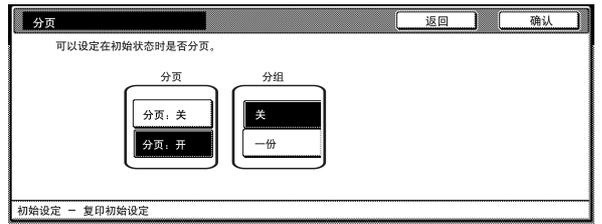
- 1 显示“复印初始设定”画面。  
(参阅 7-62 页“(5) 访问复印初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“分页”，然后触摸“变更设定值”键。  
“分页”画面显示。



- 3 若要将分页模式设定为初始化模式中的初始设定，请触摸“分页”下的“分页：开”键。



- 4 若要将装订模式设定为初始化模式中的初始设定，请触摸“分组”下的“一份”键。  
· 在复印机中，如果您选择“分页”下的“分页：关”，则出现在“分组”下的“一份”键将改变为“逐页打印”键。

### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 5 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

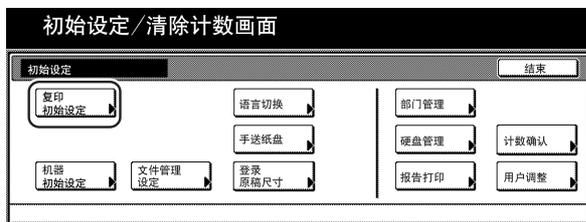
- 6 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

- 7 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

### ● 自动旋转模式开 / 关

要确定自动旋转模式是否为初始化模式中的初始设定，请执行以下步骤。

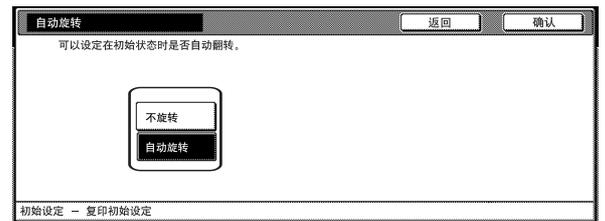
- 1 显示“复印初始设定”画面。  
(参阅 7-62 页“(5) 访问复印初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“自动旋转”，然后触摸“变更设定值”键。  
“自动旋转”画面显示。



- 3 若要将自动旋转模式设定为初始化模式中的初始设定，请触摸“自动旋转”键。



#### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

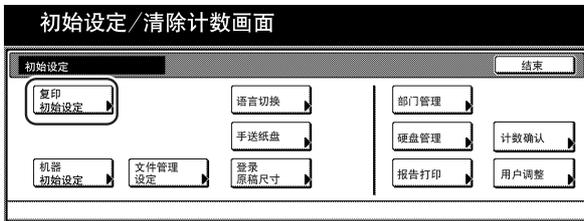
## 第 7 章 复印机的管理功能

### ● 预留装订边宽度

要在装订边模式中指定预留装订边位置和宽度的初始值，请执行以下步骤。

#### 1 显示“复印初始设定”画面。

(参阅 7-62 页“(5) 访问复印初始设定”。)

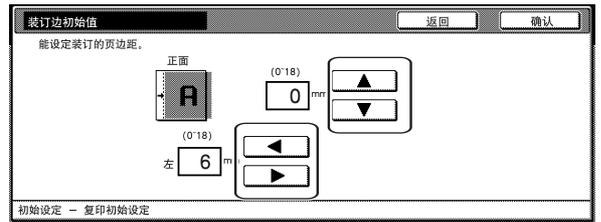


#### 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“装订边初始值”，然后触摸“变更设定值”键。

“装订边初始值”画面显示。



#### 3 根据需要触摸“◀”键或“▶”键，然后触摸“▲”键或“▼”键，将初始装订边和装订边宽度改变为所需设定。



#### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

#### 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

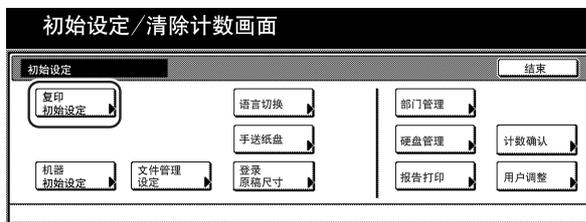
#### 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

#### 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## ● 删边初始值

要在两种消除页边模式中指定消除页边宽度的初始值，请执行以下步骤。

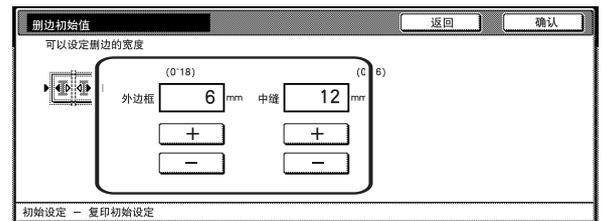
- 1 显示“复印初始设定”画面。  
(参阅 7-62 页“(5) 访问复印初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“删边初始值”，然后触摸“变更设定值”键。  
“删边初始值”画面显示。



- 3 触摸“外边框”和“中缝”区段下的“+”键或“-”键，将所显示的宽度改变为所需数值。



## 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

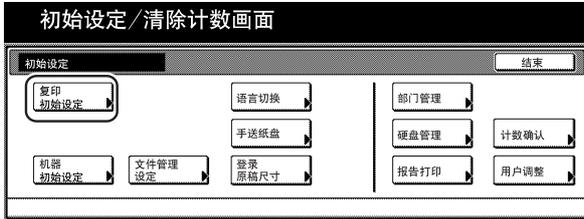
## 第 7 章 复印机的管理功能

### ● 复印限量

要设定一次可进行的复印张数（或份数）限定，请执行以下步骤。

#### 1 显示“复印初始设定”画面。

（参阅 7-62 页“（5）访问复印初始设定”。）



#### 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“复印限量”，然后触摸“变更设定值”键。

“复印限量”画面显示。



#### 3 触摸“+”键或“-”键，将复印限定改变为所需设定。



#### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

#### 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

#### 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

#### 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

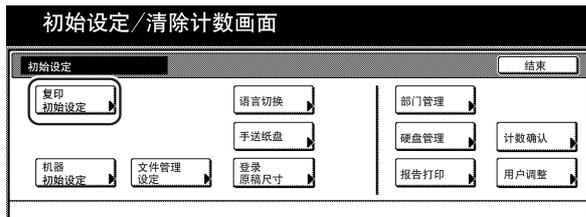
### ● 再次复印开 / 关

要设定是否允许再次复印，以及是否在初始化模式中将再次复印指定为初始设定，请执行以下步骤。

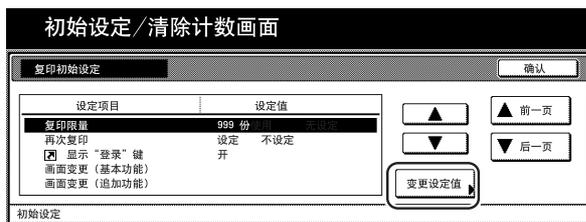
#### 注

此设定在安装选购的硬盘时显示。

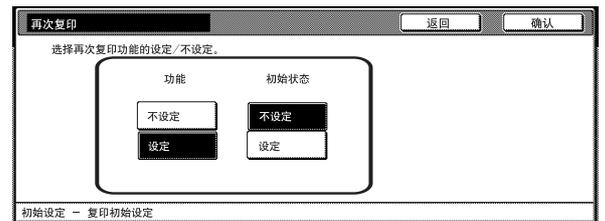
- 1 显示“复印初始设定”画面。  
(参阅 7-62 页“(5) 访问复印初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“再次复印”，然后触摸“变更设定值”键。  
“再次复印”画面显示。



- 3 若要禁止再次复印，请触摸“不设定”键。若要将再次复印设定为初始化模式中的初始设定，请触摸“设定”键。



#### 注

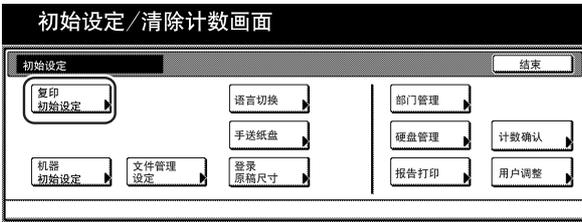
如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。
- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

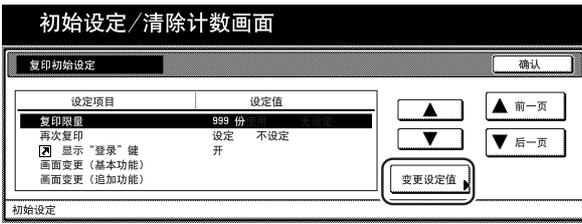
## ● 登录键开 / 关

要设定是否让“登录”键显示在可将功能和模式登录在登录键下的画面内，请执行以下步骤。功能和（或）模式只能通过“登录”键登录在登录键下。

- 1 显示“复印初始设定”画面。  
(参阅 7-62 页“(5) 访问复印初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择显示“登录”键，然后触摸“变更设定值”键。  
“显示“登录”键”画面显示。



- 3 要让“登录”键显示，请触摸“开”键。若要显示，请触摸“关”键。



### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

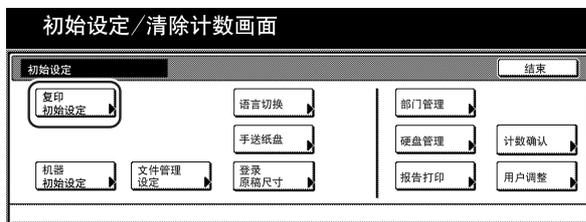
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## ● 画面变更（基本功能）

要修改显示在“基本功能”和“用户功能”制表键中的主要功能和模式的顺序，以便使显示更易于您使用复印机，请执行以下步骤。

- 1 显示“复印初始设定”画面。  
(参阅 7-62 页“(5) 访问复印初始设定”。)



- 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“画面变更（基本功能）”，然后触摸“变更设定值”键。  
“画面变更（基本功能）”画面显示。



- 3 如果要修改基本功能和模式的顺序，请触摸“▲”或“▼”光标键选择要移动的项目。然后触摸“移上”键或“移下”键移动该项目并修改显示顺序。基本功能和模式的最后显示顺序将与列表中的编号以及列表左侧制表键内的显示一致。



## 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

- 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。
- 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。
- 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

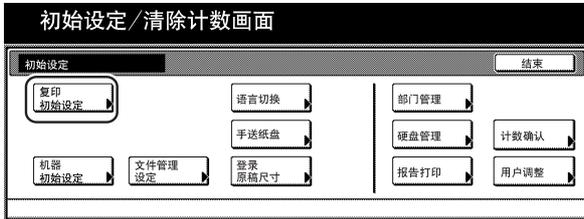
## 第 7 章 复印机的管理功能

### ● 画面变更（追加功能）

要添加经常使用的功能和（或）模式，或修改它们的版面顺序，以便使显示更易于您使用复印机，请执行以下步骤。

#### 1 显示“复印初始设定”画面。

（参阅 7-62 页“（5）访问复印初始设定”。）



#### 2 从触摸面板左侧的设定列表中选择“画面变更（追加功能）”，然后触摸“变更设定值”键。

“画面变更（追加功能）”画面显示。



#### 3 若要添加功能和（或）模式添加到“用户功能”制表键内，请触摸右侧列表下的“▲”或“▼”光标键选择要添加的项目。然后触摸左侧列表下的“▲”或“▼”光标键选择添加顺序。最后，触摸“←”键将选择的项目添加到“用户功能”制表键内。



#### 注

如果要在未修改的情况下退出显示的设定，请触摸“返回”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

#### 4 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

#### 5 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。

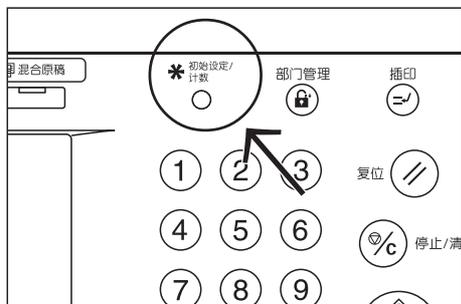
#### 6 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

### 3. 多功能手送纸盘纸张设定

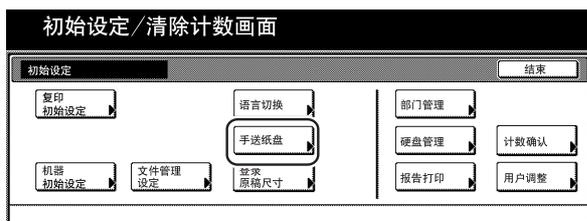
#### (1) 纸张尺寸和类型

要用多功能手送纸盘传送复印纸，请执行以下步骤。

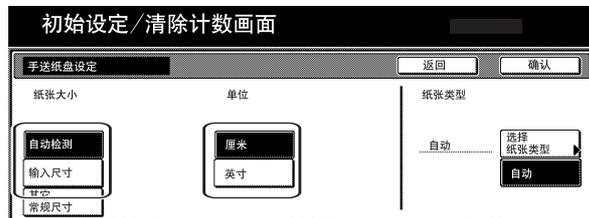
- 1 “基本功能”制表键内容显示时，按 [初始设定 / 计数] 键。  
“初始设定”画面显示。



- 2 触摸“手送纸盘”键。  
“手送纸盘”画面显示。

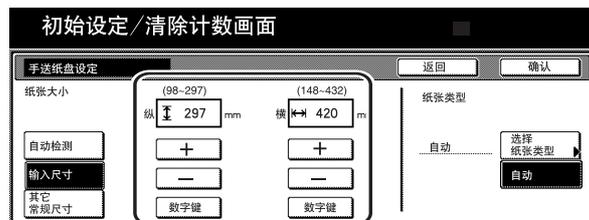


- 3 指定选择纸张尺寸的方法。如果此处选择“自动检测”，则还要选择所需的测量尺寸（“厘米”或“英寸”），然后直接进入步骤 5。若要选择自定义纸张尺寸，请触摸“输入尺寸”然后进入下一步。



- 4 触摸“+”键或“-”键，将每个显示的尺寸（长度和宽度）改变为所需设定。

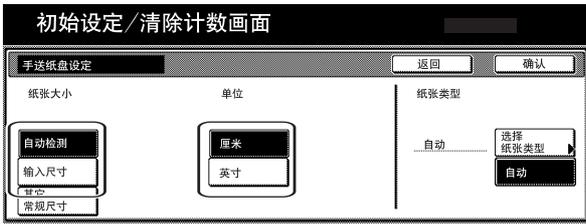
\* 在复印机中，还可以通过触摸相应的“数字键”键然后用数字键盘直接输入所需尺寸。



**5** 通过按“选择纸张类型”或者“自动”键选择所需的纸张类型。

如果您按下了“选择纸张类型”键，则请转至下一步。

如果您按下了“自动”键，则请直接转至步骤 7。



**注**

如果您选择了“自动”，则会根据您选择的纸张尺寸自动更改指定的纸张类型。

纸张尺寸	纸张类型
OUFUKU HAGAKI	明信片
信封尺寸 (ISO B5, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, comm. #10, Comm. #9, Comm. #6-3/4, M0, YOUKEI 2, YOUKEI 4)	信封
其他尺寸	普通纸

**6** 触摸要使用的纸张类型的相应键，然后触摸“确认”键。



**重要!**

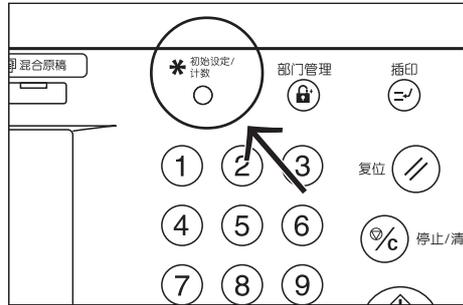
请务必确定选择的纸张类型与正在使用的纸张一致。如果选择的纸张类型与正在使用的纸张不同，则可能会出现复印件质量差等问题。

**7** 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

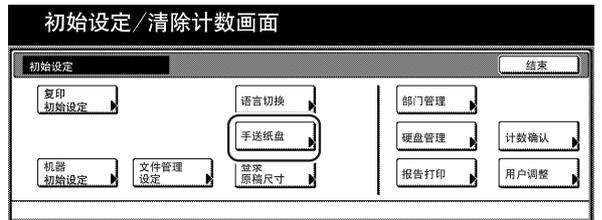
**(2) 选择其它常规尺寸**

要用其它常规尺寸专用纸打印输出时，请执行以下步骤。

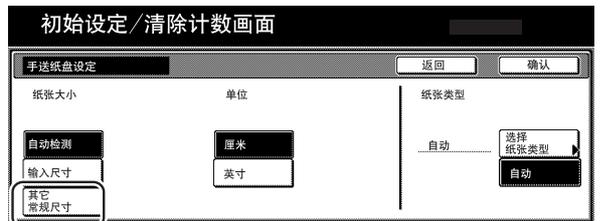
**1** “基本功能”制表键内容显示时，按 [初始设定 / 计数] 键。“初始设定”画面显示。



**2** 触摸“选择纸张类型”键。“选择纸张类型”画面显示。



**3** 触摸“其它常规尺寸”键。



- 4 触摸“选择尺寸”键。“选择尺寸”画面显示。



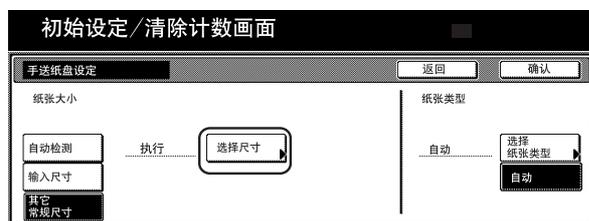
- 5 触摸要使用的纸张尺寸的相应键，然后触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 4 中的画面。



- 6 通过按“选择纸张类型”或者“自动”键选择所需的纸张类型。

如果您按下了“选择纸张类型”键，则请转至下一步。

如果您按下了“自动”键，则请直接转至步骤 8。



#### 注

如果您选择了“自动”，则会根据您选择的纸张尺寸自动更改指定的纸张类型。

纸张尺寸	纸张类型
OUFUKU HAGAKI	明信片
信封尺寸 (ISO B5, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C4, comm.#10, Comm.#9, Comm.#6-3/4, MO, YOUKEI 2, YOUKEI 4)	信封
其他尺寸	普通纸

- 7 触摸正在使用的纸张对应的纸张类型按键，然后触摸“确认”键。



#### 重要!

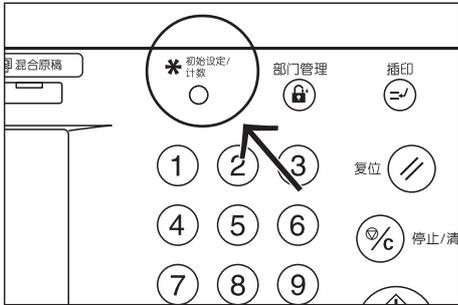
请务必确定选择的纸张类型与正在使用的纸张一致。如果选择的纸张类型与正在使用的纸张不同，则可能会出现复印件质量差等问题。

- 8 触摸“确认”键，触摸面板将返回至步骤 2 中的画面。触摸“结束”键，触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

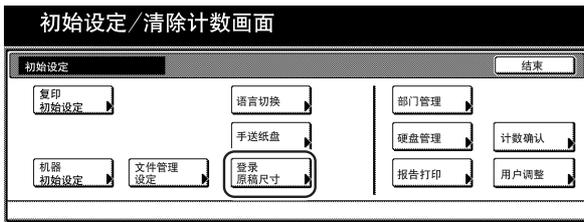
## 4. 登录原稿尺寸

要登录可在“原稿尺寸选择”步骤中使用的自定义原稿尺寸，请执行以下步骤。

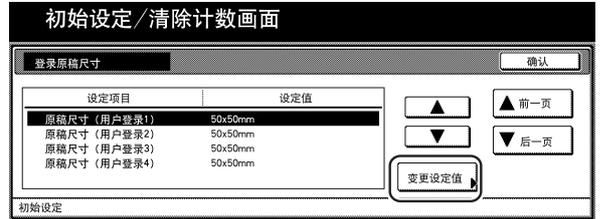
- 1 “基本功能”制表键内容显示时，按 [初始设定 / 计数] 键。  
“初始设定”画面显示。



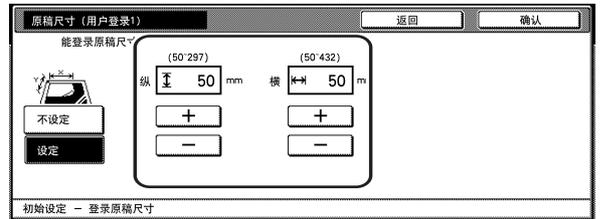
- 2 触摸“登录原稿尺寸”键。  
“登录原稿尺寸”画面显示。



- 3 从触摸面板左侧的“设定项目”栏中选择“原稿尺寸（用户登录 1）”至“原稿尺寸（用户登录 4）”设定之一，然后触摸“变更设定值”键。  
相应的设定画面显示。



- 4 触摸“+”键或“-”键，将每个显示的尺寸（Y = 宽度、X = 长度）改变为所需设定。  
如果不要登录自定义原稿尺寸，请触摸“不设定”键。



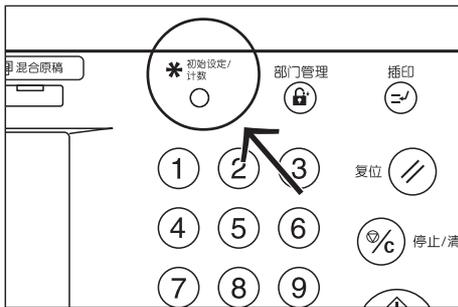
- 5 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 3 中的画面。
- 6 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## 5. 清洁感光鼓

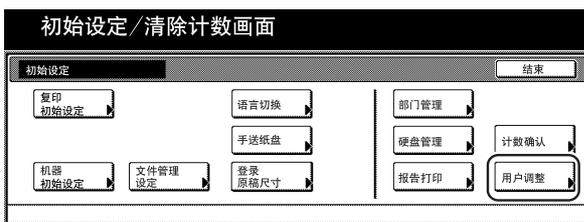
如果复印图像变的模糊不清，或复印件上出现原稿上没有的白点，请执行以下步骤。感光鼓清洁操作大概需要 5 分钟。

**1** 在多功能手送纸盘上放置 11"× 8 1/2"、11"× 17"、A4 或 A3 尺寸纸张。

**2** “基本功能”制表键内容显示时，按 [初始设定 / 计数] 键。  
“初始设定”画面显示。



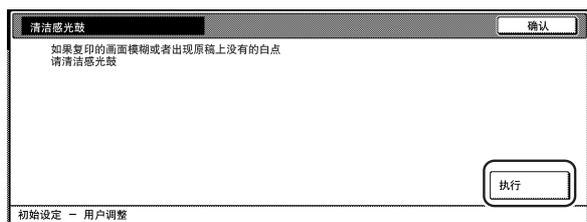
**3** 触摸“用户调整”键。



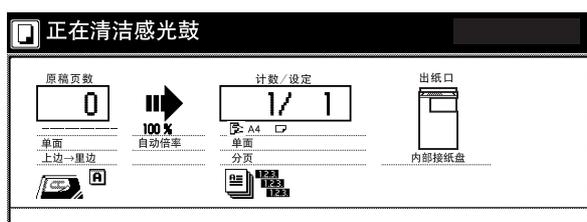
**4** 触摸“清洁感光鼓”键。“清洁感光鼓”画面显示。



### 5 触摸“执行”键。将开始清洁感光鼓。



将出现“正在清洁感光鼓”信息，纸张从多功能手送纸盘送入以执行感光鼓清洁。



#### 注

要取消感光鼓清洁，请按 [停止 / 清除] 键。

纸张退出且感光鼓清洁完成时，触摸面板将返回到“清洁感光鼓”画面。

### 6 触摸“确认”键。 触摸面板将返回步骤 4 中的画面。

### 7 触摸“确认”键。 触摸面板将返回步骤 3 中的画面。

### 8 触摸“结束”键。 触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

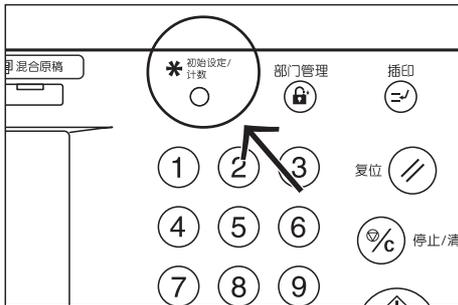
## 6. 检查总计数并打印出计数报告

要在触摸面板上检查用本机器完成的复印件总计数，请执行以下步骤。您还可将此信息作为计数报告打印出。

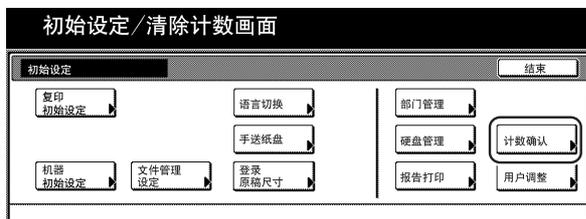
### 注

- 您还可以分别检查选购打印机、扫描仪和传真功能打印的总数量。
- 另外，您还可以检查在本机器上扫描的原稿数量。

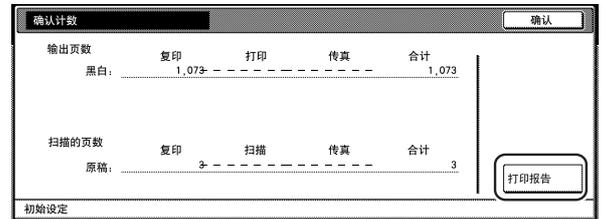
- 1 “基本功能”制表键内容显示时，按 [初始设定 / 计数] 键。“初始设定”画面显示。



- 2 触摸“计数确认”键。“计数确认”画面显示。



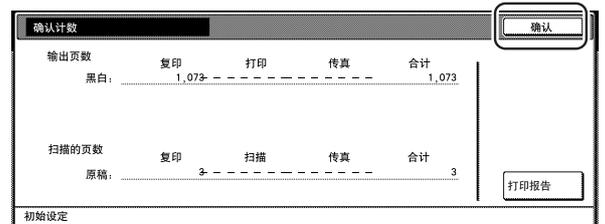
- 3 将显示已完成的复印件和打印件的总数量。如果要打印计数报告，请触摸“打印报告”键。



### 注

确保在打印计数报告前供纸盒中已放入 11"× 8 1/2" [A4] 尺寸的纸张。

- 4 计数一旦检查完毕，请触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。



- 5 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## 7. 文件夹管理初始设定

要管理用于文件管理功能的“文件夹”，请执行以下步骤。

**注**

此设定在安装有选购的硬盘时显示。

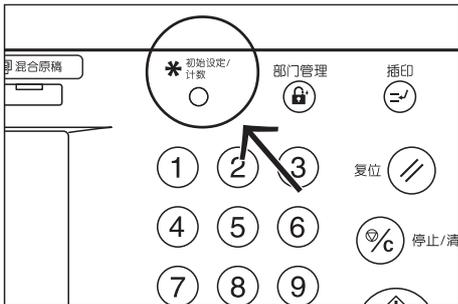
### (1) 文件夹设定

设定	说明	参考页
● 文件列表打印	此步骤允许您打印出一个包含所有保存在图像重叠模式文件夹中的图像、所有保存在共享文件夹中的文件或所有保存在协同打印文件夹中的文件。	7-95
● 重置文件夹	此步骤将删除所有保存在图像文件夹中的图像数据，以及保存在共享文件夹和协同打印文件夹中的文件。删除数据之前务必确定您确实不需要此数据。	7-96
● 文件夹名称和密码 / 清除文件夹中的数据	此步骤允许您修改每个协同打印文件夹的名称和密码，以及一次性删除登录在任何文件夹中的所有数据。如果您为这些文件夹登录密码，打印或删除保存在此文件夹中的文件时必须输入已登录的密码。	7-97
● 文件存储时间	此步骤允许您选择自动删除协同打印文件夹中各作业之前所需的时间长度。将此时间设定为 1 到 7 之间的任何天数。 *您无法单独对每个文件夹进行此设定。	7-98

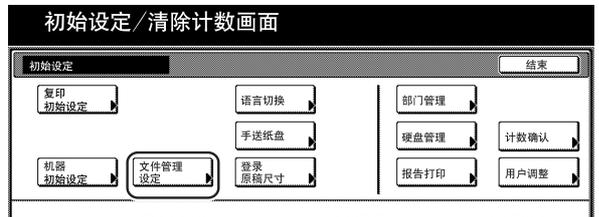
### (2) 访问文件夹管理初始设定

要访问各文件夹管理初始设定的“文件管理设定”画面时，请执行以下步骤。

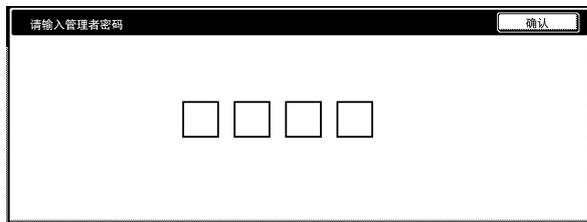
- 1 “基本功能”制表键内容显示时，按 [初始设定 / 计数] 键。  
“初始设定 / 计数”画面显示。



- 2 触摸“文件管理设定”键。



- 3** 用数字键盘输入 4 位数管理代码。30 cpm 复印机的出厂初始设定是“3000”，40 cpm 复印机的是“4000”，以及 50 cpm 复印机的是“5000”。  
如果输入的代码与登录的代码相符，则“文件管理”画面显示。



- 4** 触摸所需文件夹管理初始设定的相应键。



#### 注

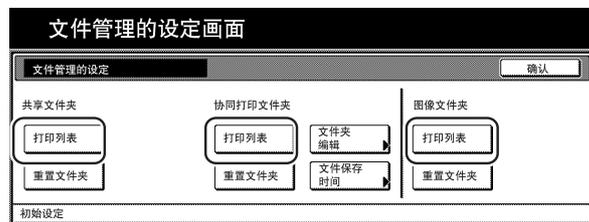
- 您可以修改 4 位数管理代码。（参阅 7-56 页“修改管理代码”。）
- 请参阅“（3）进行文件夹管理初始设定”中说明的步骤，并执行相应的设定。

### (3) 进行文件夹管理初始设定

请执行所需设定的以下相应步骤。

#### ● 文件列表打印

- 1** 触摸您要打印文件列表的文件夹“图像文件夹”、“共享文件夹”或“协同打印文件夹”中的“打印列表”键。



- 2** 将打印出此文件夹的文件列表。一旦打印完成，触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

- 3** 触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## ● 复位盒

- 1 触摸您要删除所有数据的文件夹（“图像文件夹”、“共享文件夹”或“协同打印文件夹”）中的“重置文件夹”键。验证画面显示。



- 2 根据需要，触摸“是”键或“否”键。

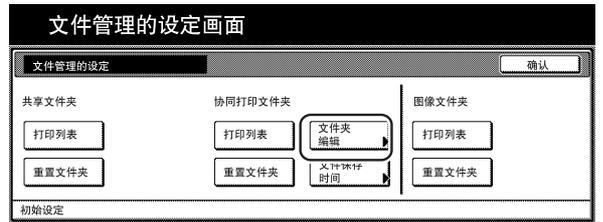


如果选择“是”，则选定文件夹中的所有数据将被删除且触摸面板将返回步骤 1 中的画面。如果选择“否”，触摸面板将返回步骤 1 中的画面，但不删除任何数据。

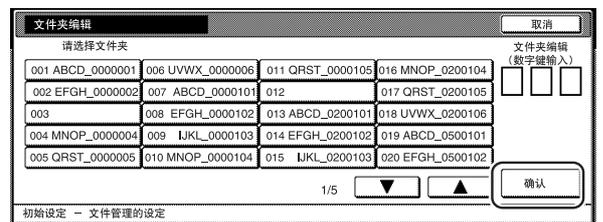
- 3 触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## ● 文件夹名称和密码 / 清除文件夹中的数据

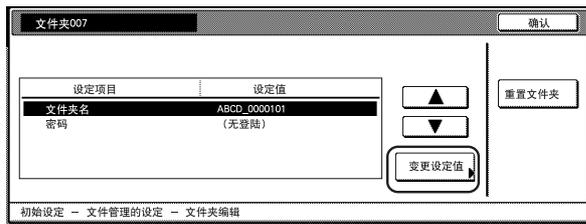
- 1 触摸“协同打印文件夹”下的“文件夹编辑”键。“文件夹编辑”画面显示。



- 2 触摸包含有要修改信息的协同打印文件夹，或用数字键盘输入编号。然后触摸“确认”键。



- 3** 如果您要修改文件夹名称，请先选择“文件夹名”，然后触摸“变更设定值”键。输入所需的新名称。



**注**

有关输入字符的信息，请参阅 7-104 页“11. 输入字符”。

- 4** 如果您要修改文件夹密码，请先选择“密码”，然后触摸“变更设定值”键。“密码”画面显示。

- 5** 用数字键盘输入文件夹的新密码，然后触摸“确认”键。这个新密码将被登录，且触摸面板将返回步骤 3 中的画面。

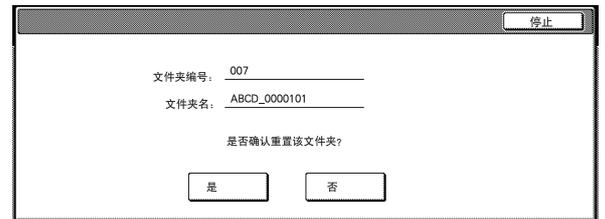


**注**

- 密码长度可以是 1 到 8 位数。
- 如果您决定不登录文件夹密码，请触摸“清除”键，然后在密码区段中无任何输入的情况下，触摸“确认”键。

- 6** 如果要删除文件夹中的所有数据，请选择“重置文件夹”。验证画面显示。

- 7** 根据需要，触摸“是”键或“否”键。



如果选择“是”，则选定文件夹中的所有数据将被删除且触摸面板将返回步骤 3 中的画面。

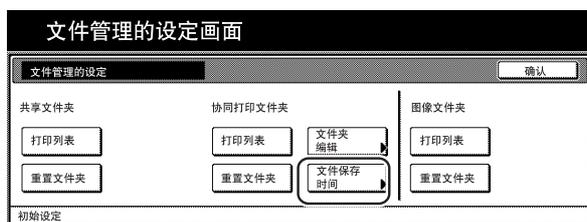
如果选择“否”，触摸面板将返回步骤 3 中的画面，而不删除任何数据。

- 8** 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

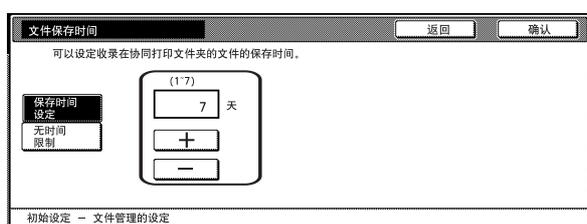
- 9** 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

### ● 文件存储时间

- 1 触摸“协同打印文件夹”下的“文件保存时间”键。“文件保存时间”画面显示。



- 2 触摸“保存时间设定”键，然后触摸“+”键或“-”键，将所显示的存储时间改变为所需设定。



### 注

- 存储时间可被设定为 1 天到 7 天中的任何天数。出厂初始设定为“7 Days”。
- 若要长时间存储数据，请触摸“无时间限制”键，使其高亮显示。

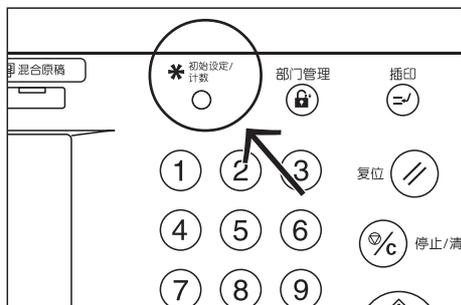
- 3 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 1 中的画面。

- 4 再次触摸“确认”键。触摸面板将返回“初始设定”画面。触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

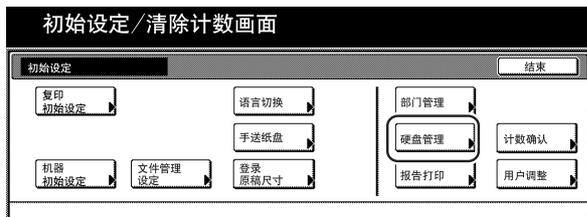
## 8. 硬盘管理

要访问“硬盘管理模式”画面，并检查选购硬盘上的可用空间和（或）删除任何无效数据，请执行以下步骤。

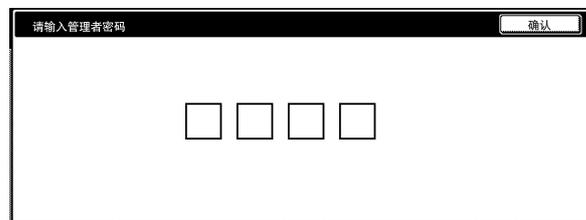
- 1 “基本功能”制表键内容显示时，按 [初始设定 / 计数] 键。“初始设定”画面显示。



- 2 触摸“硬盘管理”键。



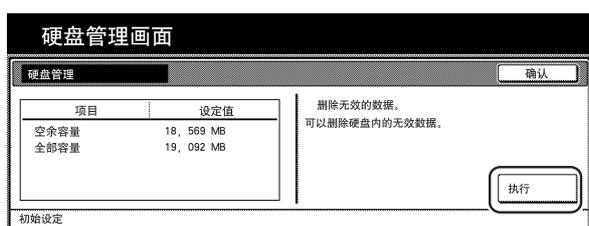
- 3 用数字键盘输入 4 位数管理代码。30 cpm 复印机的出厂初始设定是“3000”，40 cpm 复印机的是“4000”，以及 50 cpm 复印机的是“5000”。如果输入的代码与登录的代码相符，则“硬盘管理”画面显示。



- 4 触摸触摸面板左侧“确认硬盘的容量”下的“执行”键。将显示硬盘的总容量，以及当前可用空间。如果要删除无效数据，请进入下一步。完成此步骤后，直接进入步骤 6。



- 5** 触摸触摸面板右侧“删除无效的数据”下的“执行”键。此操作将开始删除无效数据。



- 6** 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## 9. 打印报告

要打印下列报告之一，请执行以下步骤。

<复印状态报告>

列出复印初始设定的所有数值。

<机器状态报告>

列出机器初始设定的所有数值。

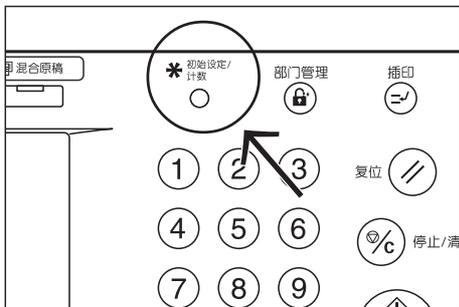
<墨粉覆盖率报告>

列出在本机器的复印、打印和传真功能下使用的各种尺寸复印纸的平均墨粉浓度（覆盖率）。

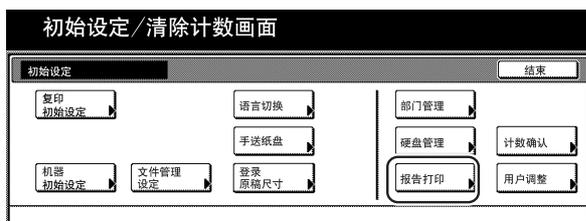
### 注

确认已在其中一个供纸盒中放入 11"× 8 1/2"[A4] 尺寸的纸张。

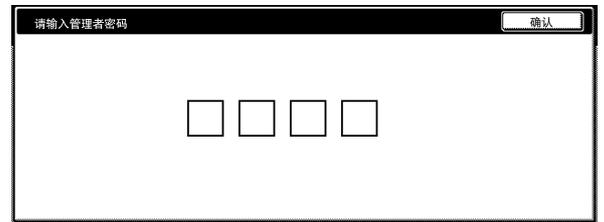
- 1 “基本功能”制表键内容显示时，按 [初始设定 / 计数] 键。“初始设定”画面显示。



- 2 触摸“报告打印”键。



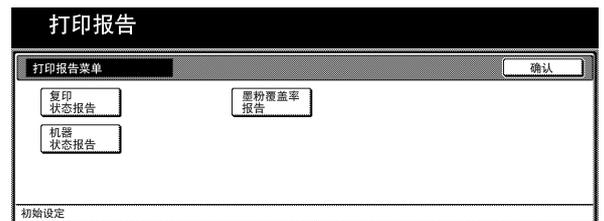
- 3 用数字键盘输入 4 位数管理代码。30 cpm 复印机的出厂初始设定是“3000”，40 cpm 复印机的是“4000”，以及 50 cpm 复印机的是“5000”。



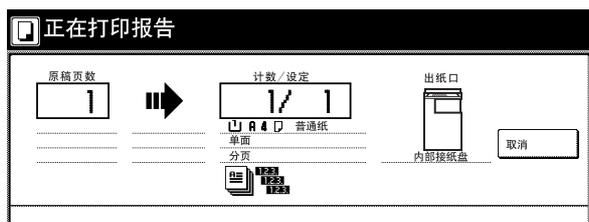
### 注

您可以修改 4 位数管理代码。（参阅 7-56 页“修改管理代码”。）

- 4 “打印报告菜单”画面显示后，请根据需要触摸“复印状态报告”键、“机器状态报告”键或“墨粉覆盖率报告”键。



### 5 “正在打印报告”画面显示，并开始打印相应的报告。



#### 注

若要取消相应报告的打印，请触摸“取消”键。

报告打印完毕时，触摸面板将返回步骤 4 中的画面。

### 6 触摸“确认”键。触摸面板将返回步骤 2 中的画面。

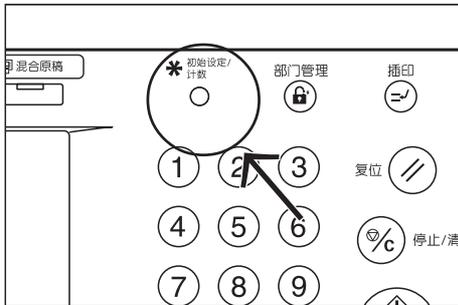
### 7 触摸“结束”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。

## 10. 改变信息使用的语言

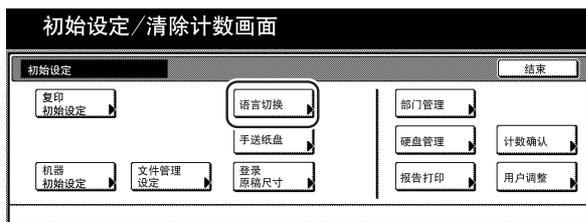
您可以选择触摸面板使用的语言。

可选语言显示如下：  
英语和中文。

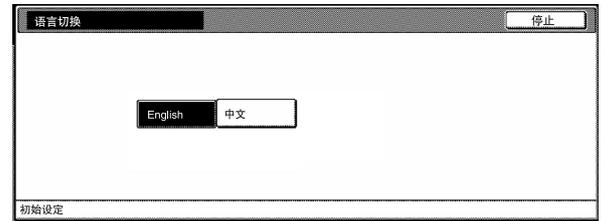
- 1 “基本功能”制表键内容显示时，按 [初始设定 / 计数] 键。  
“初始设定 / 计数”画面显示。



- 2 触摸“语言切换”键。“语言切换”画面显示。



- 3 触摸与要使用的语言相对应的键。  
触摸面板使用的语言将改变为此处选择的语言。

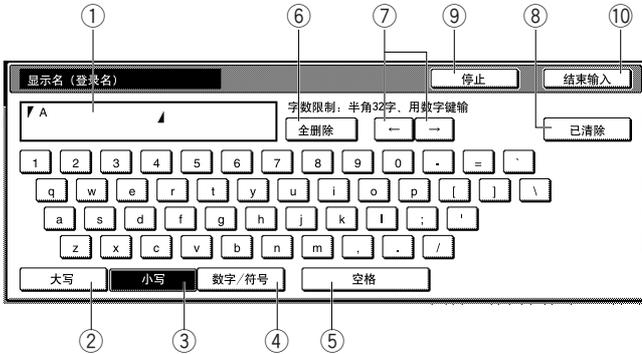


## 11. 输入字符

登录程序和部门等名称时，请用以下画面输入字符。

### (1) 字符输入画面

字母键盘



- ① 输入区  
显示输入的信息。
- ② “大写”键  
触摸此键可输入大写字母。
- ③ “小写”键  
触摸此键可输入小写字母。
- ④ “数字/符号”键  
触摸此键可输入数字和符号。
- ⑤ “空格”键  
触摸此键可输入空格。
- ⑥ “全删除”键  
触摸此键可删除此处输入的所有字符。
- ⑦ “←”和“→”键  
触摸这些键可移动光标。
- ⑧ “已清除”键  
触摸此键可删除光标左侧的字符。
- ⑨ “停止”键  
触摸此键可取消字符输入，然后返回先前的画面。
- ⑩ “结束输入”键  
触摸此键可登录已输入的信息。

大写字母键盘



数字/符号键盘

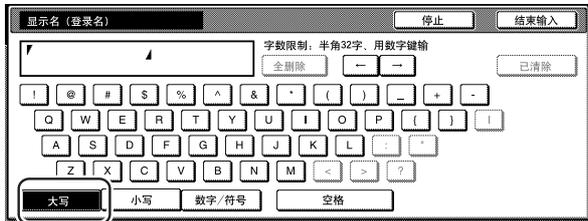




## (2) 字符输入步骤

(示例) “Abcde”

**1** 触摸“大写”键。“大写”画面显示。触摸键盘上的“A”键。



**2** 触摸“小写”键。



**3** 按顺序触摸键盘上的“b”、“c”、“d”和“e”键。



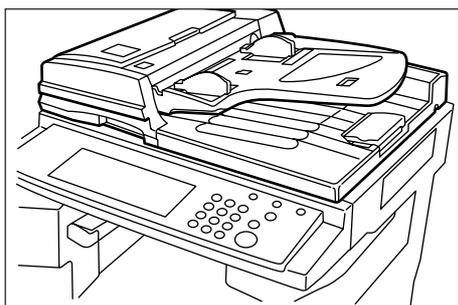
**4** 信息一旦输入完毕，请触摸“结束输入”键。



## 第 8 章 选购设备

### (1) 送稿器

送稿器自动逐张供应单面原稿进行扫描。它还可自动对双面原稿翻面，以进行双面复印与分页复印。



#### ① 送稿器可使用的原稿

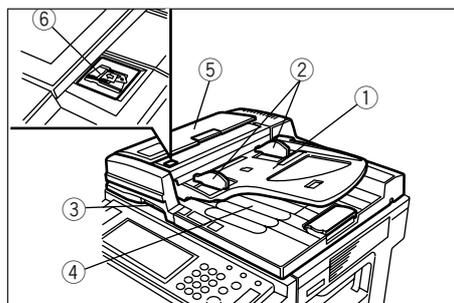
- 仅限页式原稿
- 原稿重量：单面原稿 35 g/m<sup>2</sup>-160 g/m<sup>2</sup>；双面原稿 50 g/m<sup>2</sup>-120 g/m<sup>2</sup>
- 原稿尺寸：11"×17"/A3（最大）— 5 1/2"×8 1/2"/A5R（最小）
- 容量：
  - 100 张（8 1/2"×11"/A4 及以下，70 g/m<sup>2</sup>）
  - 70 张（8 1/2"×14"/Folio 及以上，70 g/m<sup>2</sup>）
  - 在混合原稿模式下 30 张

#### ② 送稿器使用注意事项

请勿在送稿器内使用下列原稿。同时请勿将前端打孔或裂开的原稿放入送稿器。

- 投影胶片
- 复写纸与严重折皱或弯曲的原稿、用乙烯基等材料制成的原稿
- 形状不规则原稿、潮湿原稿、或粘有胶带或胶水的原稿
- 用回形针或订书针固定的原稿（如果无法避免，则应取出回形针或订书针，抚平折皱与卷曲部分，再放置原稿）
- 剪切原稿、光面原稿
- 涂改液未干的原稿
- 折皱原稿（如果无法避免，则应抚平折皱部分，再放置原稿）

#### ③ 送稿器部件名称

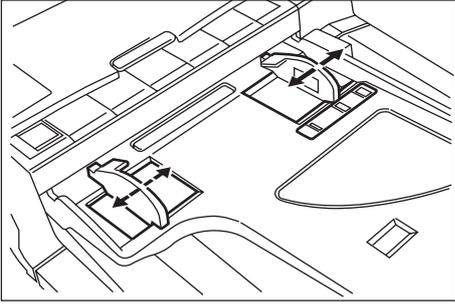


- ① 原稿台  
(在此处放置原稿。)
- ② 原稿手送侧导板  
(调节此导板以与原稿宽度一致。)
- ③ 送稿器开 / 关把手  
(打开与关闭送稿器时抓住此把手。)
- ④ 原稿排出盖  
(复印后的原稿存放于此。)
- ⑤ 送稿器原稿盖板  
(打开此盖板可取出在送稿器中卡住的原稿。)
- ⑥ 原稿放置指示灯  
(当原稿已放置时呈绿色亮起。)

## 第 8 章 选购设备

### ④ 如何在送稿器中放置原稿

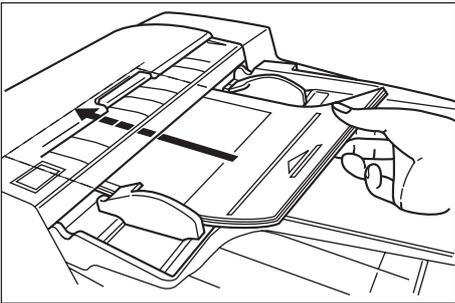
- 1 按原稿尺寸调节原稿手送侧导轨。



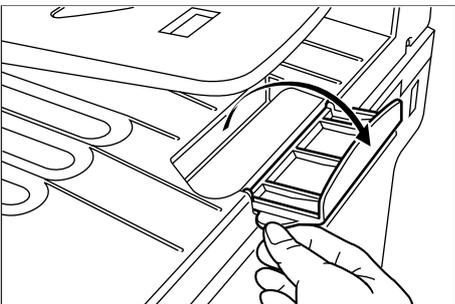
#### 注

在送稿器中放置原稿之前，应检查原稿排出盖是否遗留下次操作的原稿。遗留在原稿排出盖上的原稿可能会导致原稿卡纸。

- 2 按正确顺序在原稿台上将复印面朝上放置原稿。将原稿前端在送稿器中插入到位。



\* 放置如 8 1/2" × 11"、A4R 以上的大尺寸纸张时，应将支撑伸缩架拉出。



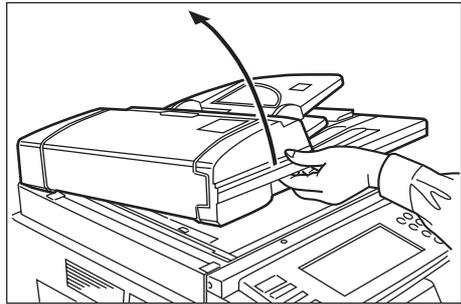
#### 重要!

放置原稿时请勿超过原稿手送侧导轨后侧上粘贴的标签所指示的限量。放置的原稿若超过规定限量可能会导致原稿卡纸。

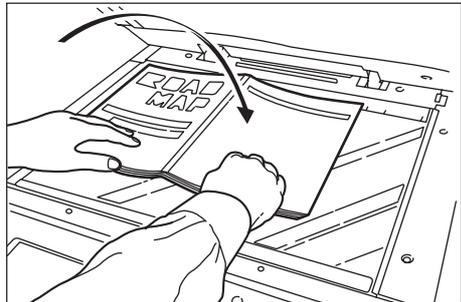
### ⑤ 如何在原稿台上放置原稿

使用不能在送稿器中放置的原稿（例如书本或杂志等）时，应抬起送稿器，然后将其放置在原稿台上。

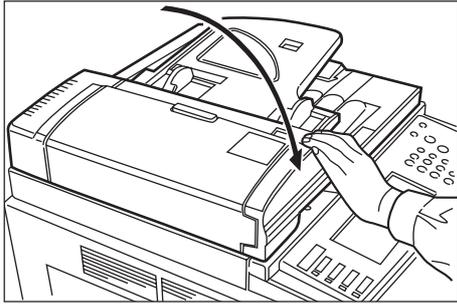
- 1 抓住送稿器开/关把手，然后抬起送稿器。  
\* 在抬起送稿器之前，应检查其原稿台或原稿排出盖上是否有任何原稿。否则，原稿可能会在送稿器抬起时跌落。



- 2 将原稿复印面朝下放置。务必使原稿与原稿尺寸刻度对齐。



### 3 抓住送稿器开 / 关把手，然后关闭送稿器。



#### 重要!

请勿用力按送稿器挤压原稿台。否则这样可能会导致其玻璃材料受损。

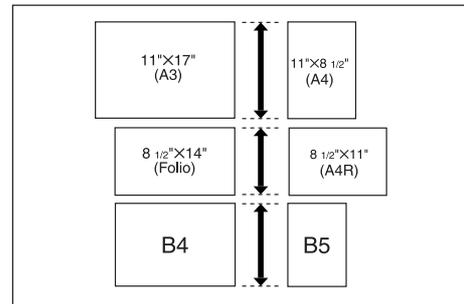


## 小心

切勿让送稿器一直处于打开状态，否则会有人身伤害的危险。

### ⑥ 混合原稿 / 编档模式

在此模式下，如果不按其中纸张尺寸键指定所需的纸张尺寸，复印机将逐页检查原稿的尺寸；您可选择使复印机自动选择各原稿等倍尺寸的纸张（混合原稿），或将所有原稿用统一尺寸复印纸复印（编档）。

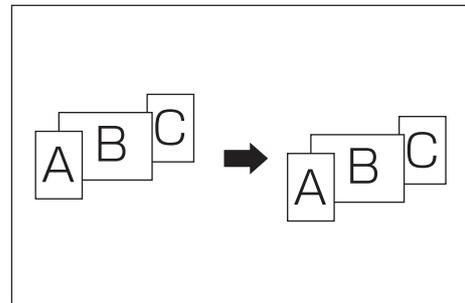


#### 重要!

- 在此模式下送稿器中最多可放置 30 页原稿。
- 仅 A4 与 A3、B5 与 B4 尺寸原稿可在此模式下混合使用，而且原稿放置时必须按其宽度对齐。

#### ● 区分最终尺寸（混合原稿）

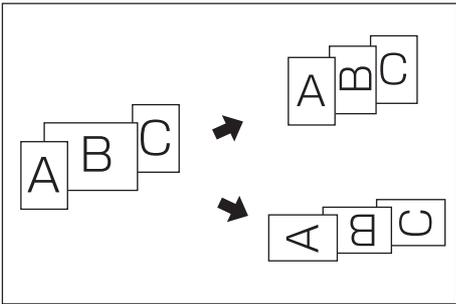
各原稿将复制到与其尺寸等倍的复印纸上。



## 第 8 章 选购设备

### ● 统一最终尺寸（编档）

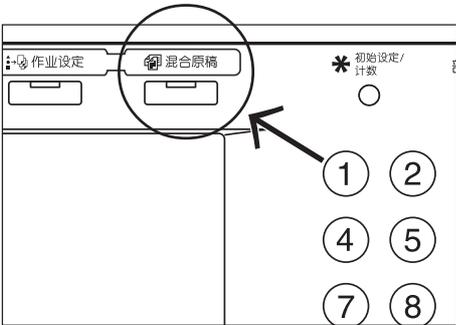
所有原稿均复制到统一尺寸的复印纸上。



**1** 将要复印的原稿放入送稿器。

**2** 按 [混合原稿] 键。

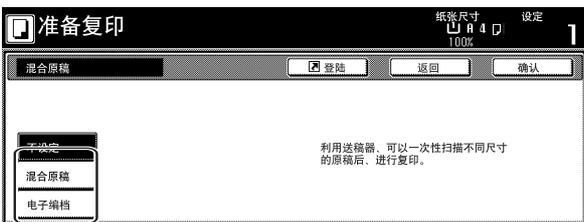
[混合原稿] 键上的指示灯将亮起，同时混合原稿 / 编档画面显示。



**3** 相应触摸“混合原稿”或“电子编档”键。

如果选择“混合原稿”，则可直接进入步骤 6。

如果选择“电子编档”，则可进入下一步。



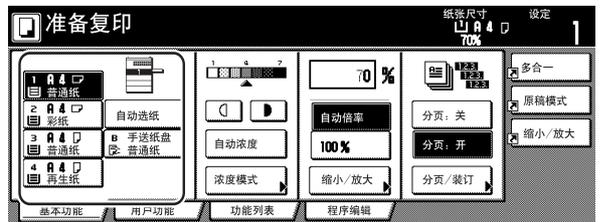
**4** 指定要复印的第一张原稿的尺寸，然后触摸“确认”键。触摸面板将返回“基本功能”制表键的内容。



### 注

为正确设置装订方向以便最终复印件装订、打孔等，应务必指定复印的第一张原稿的尺寸。

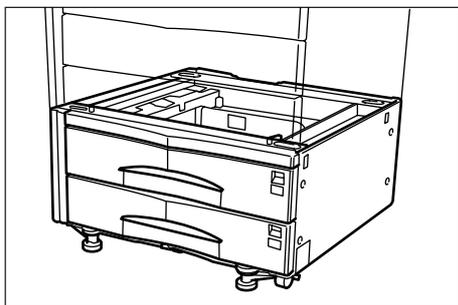
**5** 选择所需的供纸盒。



**6** 按 [开始] 键。复印即开始。

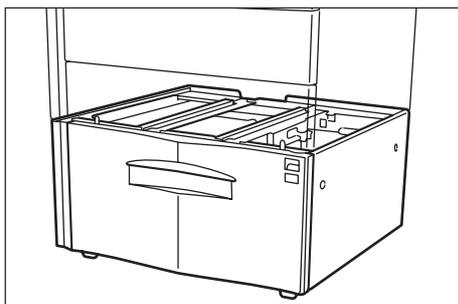
## (2) 选购供纸盒 (PF-70)

主机中可添加两个与供纸盒相同类型的选购供纸盒。其容量和装纸方法与主机中标配的供纸盒相同。  
\* 选购供纸盒中卡住的纸张可通过打开其左盖板取出。



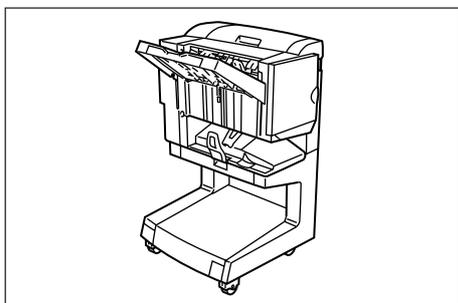
## (3) 选购供纸盒 (PF-75)

选购供纸盒可最多容纳 3000 张 11" × 8 1/2" (A4 或 B5) 尺寸标准纸。向外将选购供纸盒完全拉出, 然后在各行中最多装入 1500 张纸。  
\* 选购供纸盒左侧的盖板便于取出卡住的纸张。



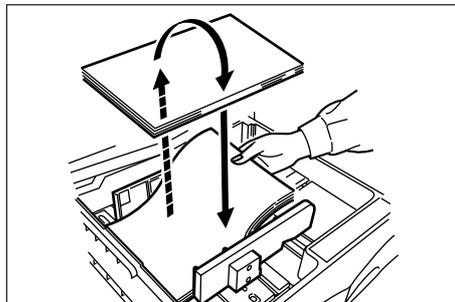
## (4) 装订器 (DF-75)

本装置可存放大量复印件, 而且可对每份复印件进行移位, 以便整理。它可装订完成的复印件, 使其成册。使用装订器还可对其打孔进行归档 (选购)。有关详情, 请参阅装订器的操作手册。



### 重要!

- 如果排出的复印件卷曲或装订不齐, 应翻转供纸盒中的纸张。
- 在投影胶片插页与其它投影胶片等专用纸上复印时, 应使用不分页模式。



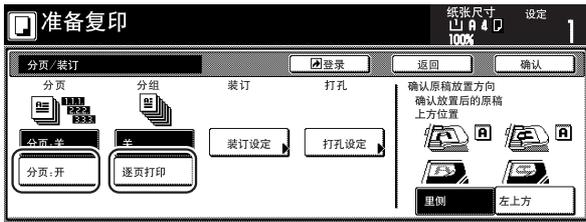
### ① 在“分页：开”模式下复印

此模式会自动将多种原稿制成的复印件按其原稿进行整理。

- 1 触摸“分页 / 装订”键。  
“分页 / 装订”画面出现。



- 2 触摸“分页：开”键。  
“逐页打印”键将变为“一份”键。



- 3 触摸“一份”键。

- 4 触摸“确认”键。信息显示屏返回功能画面。

- 5 放置要复印的原稿。

- 6 按 [开始] 键。原稿的扫描开始。已扫描原稿的数量显示。

### 注

使用原稿台时所有原稿应重复此操作过程。在所有原稿均已扫描之后，触摸“结束扫描”键。

- 7 复印开始，然后完成的复印件将面朝下排出到接纸盘上，每一份的位置与前一份略有错开。

- 8 从接纸盘取出所有完成的复印件。

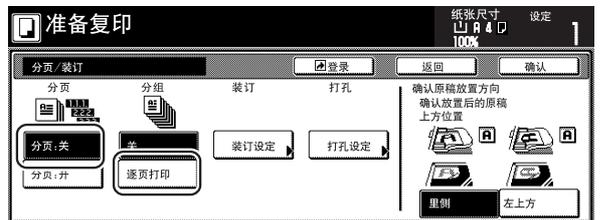
- ② 在“分页：关”模式下复印

此模式会自动将多种原稿制成的复印件分组，使同一种原稿的所有复印件堆叠在一起成为一份。

- 1 触摸“分页/装订”键。  
“分页/装订”画面出现。



- 2 触摸“分页：关”键。



- 3 触摸“逐页打印”键。

- 4 触摸“确认”键。信息显示屏返回功能画面。

- 5 放置要复印的原稿。

- 6 按 [开始] 键。原稿的扫描开始。已扫描原稿的数量显示。

## 注

使用原稿台时所有原稿应重复此操作过程。在所有原稿均已扫描之后，按“结束扫描”键。

**7** 复印开始，然后完成的复印件将面朝下排出到接纸盘上，每一份的位置与前一份略有错开。

**8** 从接纸盘取出所有完成的复印件。

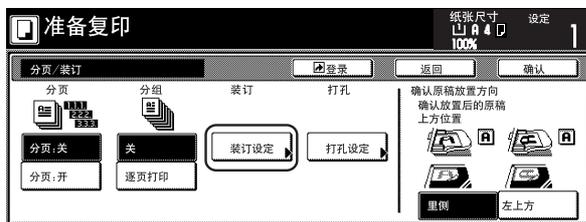
## ③ 在装订模式下复印

此模式会自动装订每份复印件。

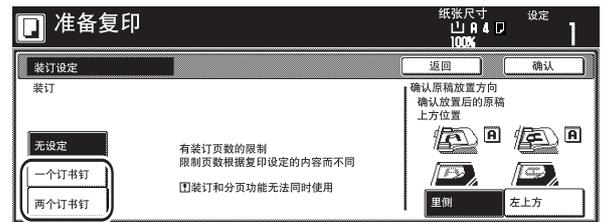
**1** 触摸“分页/装订”键。  
“分页/装订”画面出现。



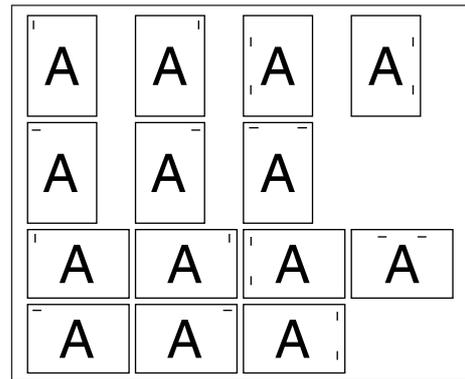
**2** 触摸“装订设定”键。  
装订模式设置画面出现。



**3** 触摸与所需装订样式相应的键。



\* 装订将按图示完成（复印件正面视图）。



**4** 放置要复印的原稿。检查原稿上方的方向。

**5** 按[开始]键。原稿的扫描开始。已扫描原稿的数量显示。

## 注

使用原稿台时所有原稿应重复此操作过程。在所有原稿均已扫描之后，触摸“结束扫描”键。

**6** 复印开始，然后复印件将被自动装订并面朝下排出到接纸盘上。

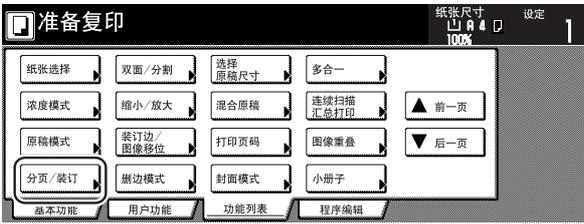
**7** 从接纸盘取出所有完成的复印件。

## 第 8 章 选购设备

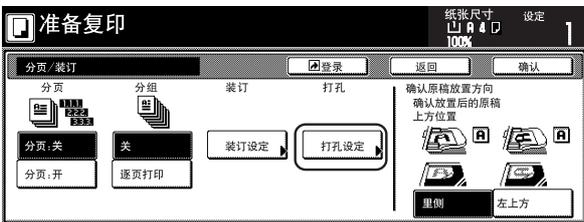
### ④ 在打孔模式下复印（选购）

复印件可被自动打孔。

- 1 触摸“分页/装订”键。  
“分页/装订”画面出现。



- 2 触摸“打孔设定”键。  
“打孔设定”画面出现。

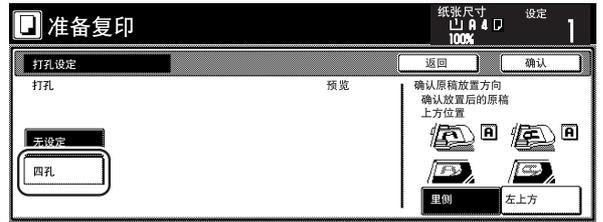


#### 重要!

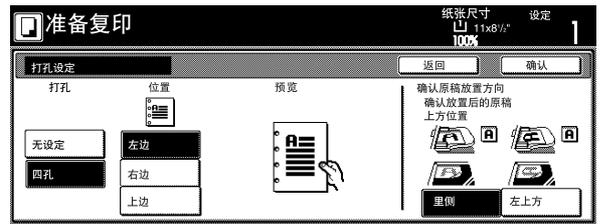
如果未安装选购的打孔装置，则“打孔设定”键不会出现。

- 3 <复印机>  
触摸“4孔”键。选择打孔位置画面出现。

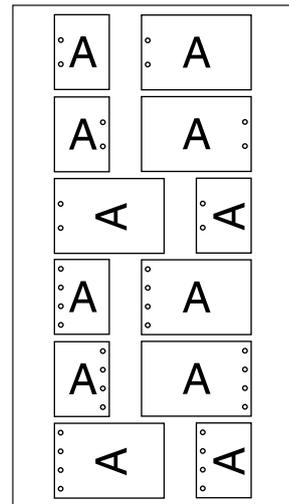
\*如果复印机已设为打2孔，则可将“4孔”键改为显示“2孔”键。



- 4 触摸与所需打孔位置相应的键。



\*打孔将按图示完成（复印件正面视图）。



**重要!**

每页打孔的位置可能会略有不同，这是因打孔逐页完成所致。

**5** 放置要复印的原稿。

**6** 按 [开始] 键。原稿的扫描开始。已扫描原稿的数量显示。

**注**

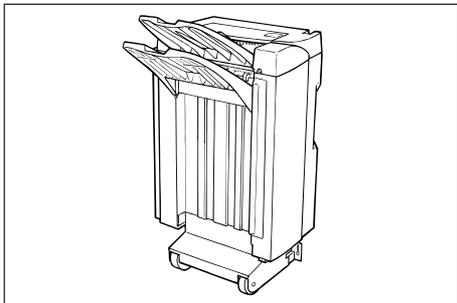
使用原稿台时所有原稿应重复此操作过程。在所有原稿均已扫描之后，触摸“结束扫描”键。

**7** 复印开始，然后复印件将被自动打孔并面朝下排出到接纸盘上。

**8** 从接纸盘取出所有完成的复印件。

**(5) 装订器 (DF-71)**

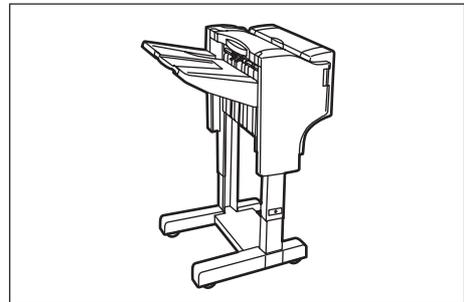
装订器可存放大量的复印件，并通过对排出的每份复印件移位进行装订。使用装订器还可装订各份复印件或对其打孔进行归档。有关分页模式详情，请参阅装订器的操作手册。有关相应操作步骤的详情，请参阅本手册 8-5 页“（4）装订器”。

**\* 堆叠模式**

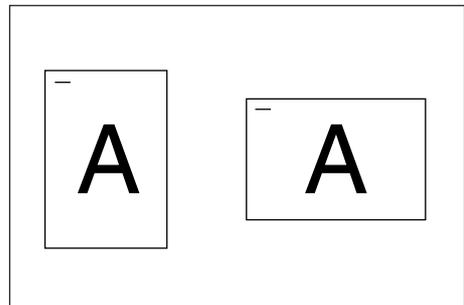
如果在分页模式下要复印的数量超过限量（250 张），完成的复印件将排出到分页接纸盘上。

**(6) 装订器 (DF-73)**

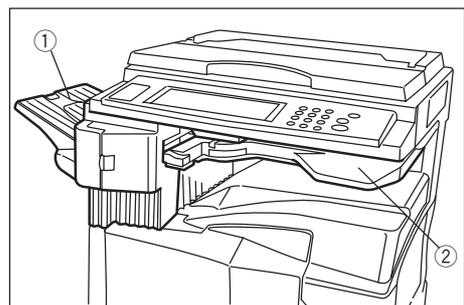
装订器可存放大量的复印件，以及装订多份复印件（分页：开）或将多种原稿的复印件分组，使同一原稿的所有复印件分在一起成为一份（分页：关）。使用装订器还可装订整理好的复印件。有关分页模式详情，请参阅装订器的操作手册。有关相应操作步骤的详情，请参阅本手册 8-5 页“（4）装订器”。



\* 装订将按图示完成（复印件上方与正面）。

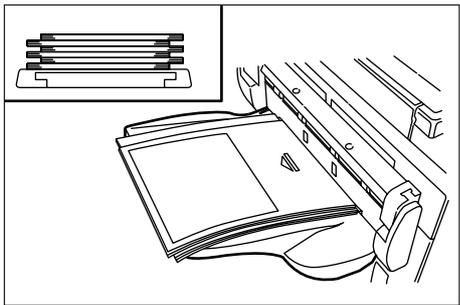
**(7) 内置装订器 (DF-78)**

装订器可存放大量复印件。它还可通过移动排出位置整理多份复印件。编页码的复印件也可装订。

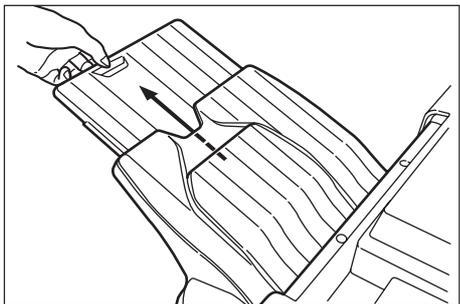


- ① 分页接纸盘
- ② 装订器接纸盘

\* 装订后的复印件排出到分页接纸盘上。

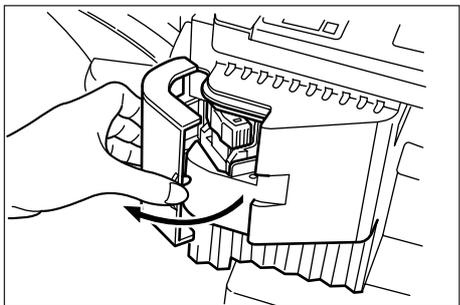


\* 放置如 8 1/2"×11"、A4R 以上的大尺寸纸张时，应将支撑伸缩架拉出。

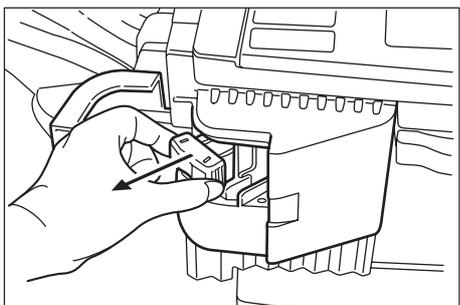


### ① 重新充填装订装置

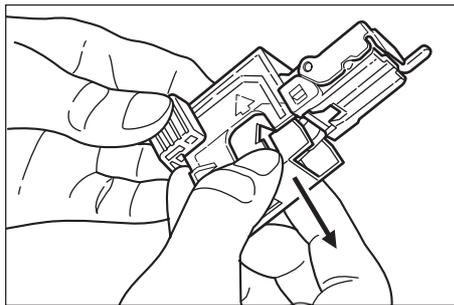
**1** 向外打开订书机前盖板。



**2** 拉出订书针座。

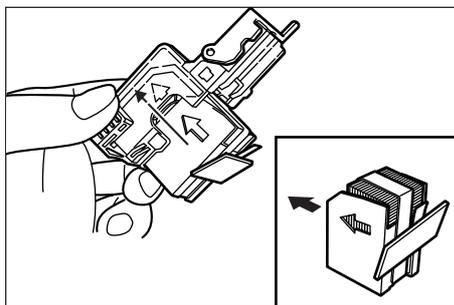


**3** 从订书针座取下空的订书针盒。

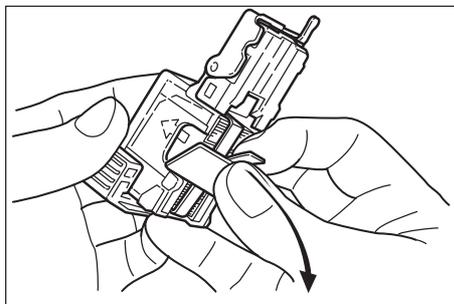


**4** 一手抓住订书针座，另一手则抓住新的订书针盒，然后将新的订书针盒插入；插入方向务必正确无误。

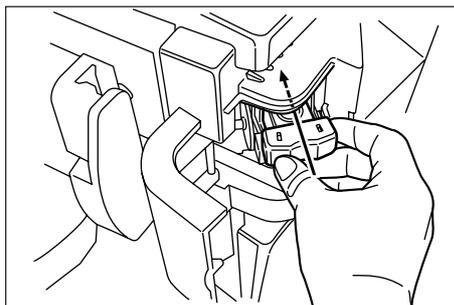
\* 订书针盒上的箭头表示正确的插入方向。



**5** 务必使新的订书针盒完全插入订书针座，然后取下订书针盒上的纸带。

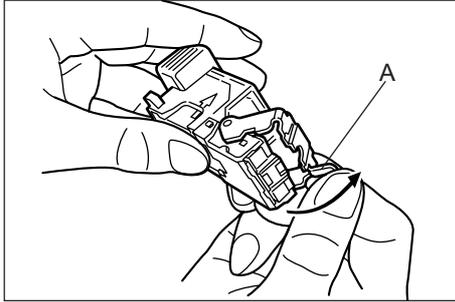


**6** 将订书针座放回其在装订装置中的原位。一旦订书针座完全插入，它会发出喀嗒一声。

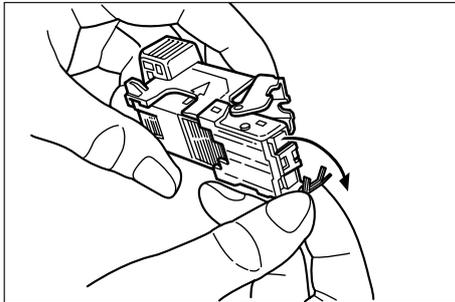


## ② 清除卡住的订书针

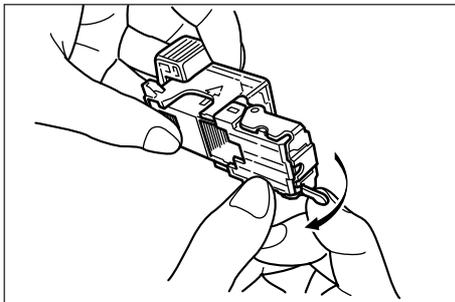
- 1** 参阅“① 重新装入装订装置”取出订书针盒。推起防护面板上的薄片“A”，以提起面板。



- 2** 从订书针盒顶部（即放置订书针一端）取出卡住的订书针。



- 3** 将防护面板放回原位。



- 4** 将订书针座放回其在装订装置中的原位。一旦订书针座完全插入，它会发出喀嗒一声。

- 5** 略微抬起装订装置，然后将其放回原位。

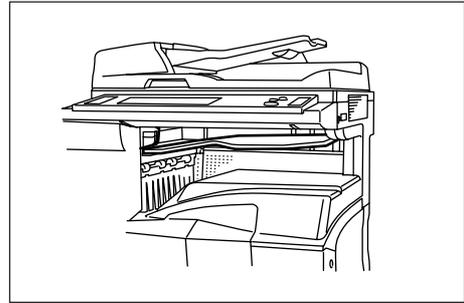
- 6** 关紧装订装置前盖板。

## (8) 作业分离器

使用选购的打印功能时，纸张排出位置可根据所用的功能改变，以方便分页。

纸张复印后可排出到作业分离器（上部）上。请参见 7-49 页机器初始设定中的“复印件排出位置”。

\* 作业分离器可最多存放 100 张复印件。复印 101 张以上时，复印作业会在复印到 100 张时停止。当复印的纸张取出后，复印会自动继续进行。

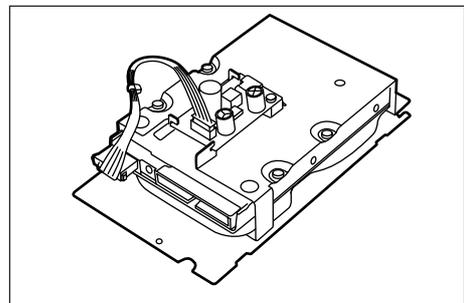


## (9) 硬盘

要使用以下模式与功能必须安装硬盘。

- 复印时的作业预约
- 登录图像的图像叠印
- 重复复印
- 文件管理功能
- 使用输出管理功能改变作业打印顺序、取消与删除打印作业、以及确认作业内容

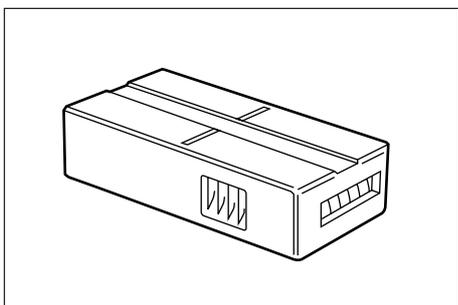
亦可在文件管理中最多登录 1000 个部门 ID 代码。



### (10) 密钥计数器

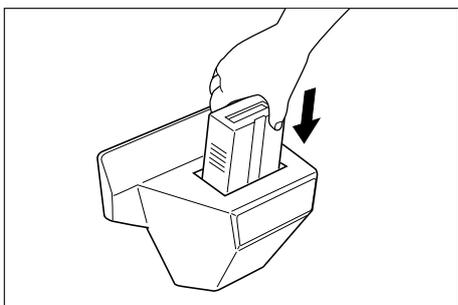
密钥计数器统计已经复印的数量。它适用于对复印机的使用按部门甚至公司进行集中管理。

\* 密钥计数器可能会在从计算机打印数据或打印传真时计数。



#### • 安装密钥计数器

将密钥计数器牢固插入密钥计数器开口。

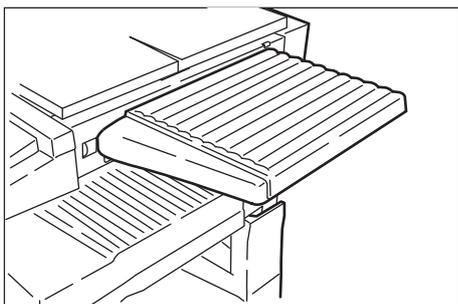


#### 注

使用密钥计数器功能时，除非插入密钥计数器，否则复印无法进行。如果密钥计数器未插紧，信息显示屏上会出现“请插入密钥计数器”字样。

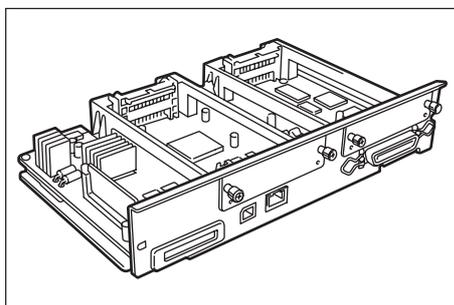
### (11) 文件接纸盘

文件接纸盘便于在原稿与其它文件使用之前将其靠近本机放置。它同时还有放置回形针等的位置。



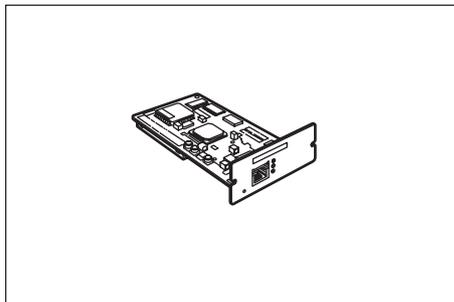
### (12) 打印组件

如果安装了打印组件，本机可用作打印机。有关详情，请参见打印机操作手册。由于装备了网络板，本机还可用作网络打印机，供多台计算机使用。另外还备有打印机网络组件与硬盘可选购。



### (13) 扫描组件

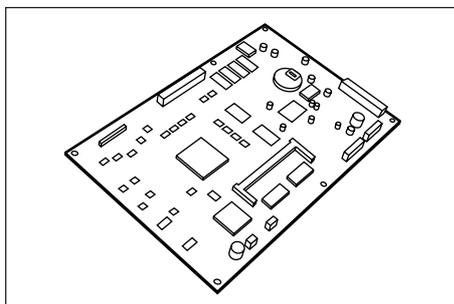
若安装了扫描组件，复印机可用作网络扫描仪。有关详情，请参见扫描组件操作手册。



### (14) 传真组件

如果安装了传真组件，本机可用作传真机。而且，如果传真组件与选购的打印 / 扫描组件配套使用，本机可用作网络传真机，从而通过计算机收发传真。有关详情，请参见传真机的操作手册。

\* 在有些情况下，此功能可能会无法使用。



## 第 9 章 故障排除

### 1. 若以下任何一种信息显示

当任何以下信息在信息显示屏上出现时，应按指示采取措施。

信息	步骤	参考页
“请关闭 xxx 盖板 x”	指示的盖板已打开。关紧此盖板。	—
“请添加纸张”	指示的供纸盒中无纸。装纸。	3-1
“将纸盒设定”	其中一个供纸盒未关紧。将其拉出，然后推入到位。	—
“不能使用此供纸盒。请选择其他的供纸盒”	正在使用的供纸盒出现故障且无法使用。立即与维修服务人员联系。使用另一个供纸盒继续复印。	—
“没有合适的纸张”	未装入所选模式下可使用的纸张。检查纸张。	—
“原稿方向错误”	原稿与所选纸张的放置方向不一致。改变原稿的方向。如果按了 [开始] 键，则会执行等倍尺寸复印。	—
“因为结束了限制页数的作业，不能复印”	复印数量已超过复印管理模式下设定的限量，因而无法复印。清除管理模式下的复印计数。	7-1
“准备复印。请添加墨粉”	复印机中墨粉不足。由于一次只能复印一份，因此可立即更换墨粉盒。	10-3
“请添加墨粉”	复印机中的墨粉不足，无法完成复印。立即更换墨粉盒。	10-3
“系统错误。请关 / 开主电源”	发生系统错误。关闭电源开关，然后再打开。	—
“系统错误。请将电源插头从插座上拔出。”	发生系统错误。从插座拔下电源插头，然后再接上。	—

\* 如果本机已安装选购的传真组件，则当电源插头从插座拔下时，内存中存储的原稿数据或预约通信信息可能会丢失。

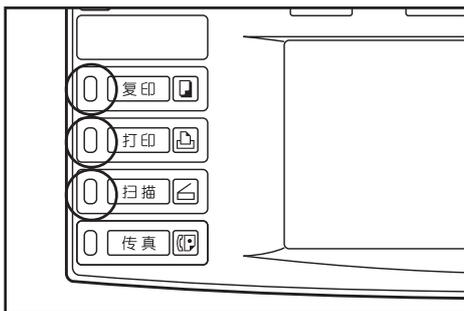
## 第 9 章 故障排除

信息	步骤	参考页
“请联系服务人员”	打开前盖板，然后再关闭。如果同样的信息再次出现，应记下“C”以及随之出现的数字，关闭电源开关（0），从插座拔下电源插头，然后再与维修服务人员或授权维修中心联系。	—
“定期检测的时间”	定期保养对保持本机工作正常很有必要。尽快与维修服务人员或授权维修中心联系。	—
“请关闭送稿器盖板”	送稿器的原稿盖板已打开。关紧此盖板。	—
“内存已满”	<p>复印机内存已满。或者打印或者清除所有扫描的数据。只有在以上两种操作之一完成之后，才能复印或扫描其它原稿。</p> <p>复印机内存大小与可扫描原稿的容量显示如下。</p> <p>可扫描的原稿数量*</p> <p>标准内存（64MB）：约 322 页</p> <p>安装选购的硬盘（20GB）时：约 70000 页**</p> <p>* 使用我公司的标准原稿（A4 原稿，6% 文字）</p> <p>** 一次最多可扫描的原稿数量为 999（11"× 8 1/2"（A4））张。</p>	—
“卡纸，请注意感光鼓”	如果卡纸，复印机会停止运转，同时卡纸的位置在信息显示屏上出现。按照正确的操作步骤在电源开关开启（ ）时取出卡纸。如果“请注意感光鼓”显示，则在取出卡纸时切勿触到机内的感光鼓。	9-4
“不能使用双面单元，请联系服务人员。”	双面器出现故障，因而无法进行双面复印。立即与维修服务人员联系。	—
“清洁窄缝玻璃。”	狭缝玻璃已脏。这可能会造成在使用选购的送稿器时，复印件上出现黑线或其它瑕疵，因此应对狭缝玻璃进行清洁。	10-1
“请安装装订器”	将选购的装订器与复印机连接牢固。	—
“装订器发生故障。请将装订器与主机分离。”	选购的装订器出现故障，因而目前无法使用。尽快与维修服务人员或授权维修中心联系。	—
“装订器纸张超出。请取出装订器纸张。”	已超过选购装订器中可存放的最大纸张数量。取出装订器中的复印件。	—
“取出装订器内部接纸盘内的纸张。”	选购内置装订器内已卡纸。参见装订器的操作手册并取出卡纸。	—

信息	步骤	参考页
“订书针没有了。添加订书针。”	选购装订器中无订书针。参见装订器的操作手册并更换订书针盒。	—
“此尺寸不能进行装订”	小尺寸纸张无法装订。有关详情，参见选购装订器的操作手册。	—
“清空打孔纸屑”	选购装订器的孔屑盒已满。参阅装订器的操作手册，并处理掉废孔屑。	—
“请确认打孔废料盒”	选购装订器的孔屑盒安装不当。参阅装订器的操作手册，并正确安装孔屑盒。	—
“请更换废粉盒”	废粉盒已装满废墨粉。更换新的废粉盒。	10-3

## 2. 若以下任何一个指示灯亮起或闪烁

如果 [复印] 键、[打印] 键、或 [扫描] 键左侧的指示灯任何一个呈橙色亮起或闪烁，则应执行以下指示的相应操作步骤。



显示	步骤	参考页
呈橙色亮起或闪烁	查阅应对此信息的正确措施并执行相应的操作步骤。	—

### 3. 当卡纸时

如果出现卡纸，信息显示屏上会显示有关卡纸的信息，同时复印停止。保持电源开关开启 (|) 并参阅“(2) 取出步骤”，取出卡住的纸张。

#### (1) 注意事项



## 警告

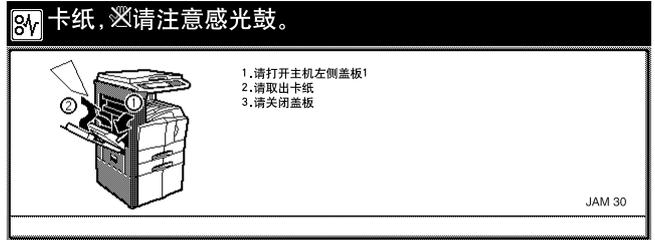
充电器内有高压。在此部分操作时应充分注意，否则会有触电危险。



## 小心

复印机定影组件温度极高。在此部分操作时应引起足够注意，否则会有灼伤危险。

- 请勿再使用发生过卡纸的纸张。
- 如果纸张在取出时撕裂，应务必从复印机中取出所有纸张碎片；否则，它们以后会导致卡纸。
- 卡住的纸张被取出之后，复印机将开始预热。卡纸指示灯将关闭，同时复印机恢复卡纸前的设定。

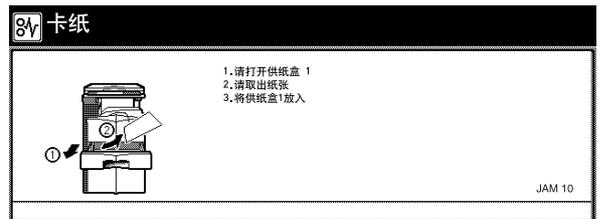


#### (2) 取出步骤

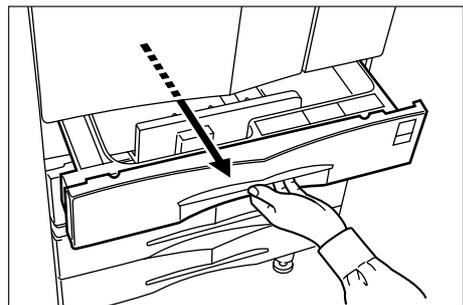
##### ① 供纸部位发生卡纸

- 供纸盒中卡纸 (JAM 10-13、15-17)

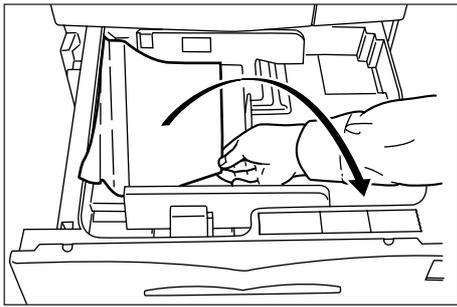
如果以下的信息出现，则供纸盒（或选购供纸盒）中已出现卡纸。按照以下操作步骤取出卡住的纸张。



#### 1 打开供纸盒。



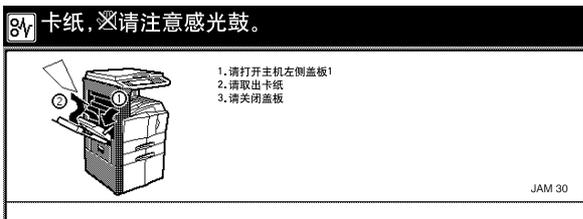
- 2** 取出卡住的纸张，小心不要将其撕裂。  
\* 如果纸张撕裂，则应取出复印机中所有的碎片。



- 3** 缓慢关闭供纸盒。

• 左盖板 1 中卡纸 (JAM 30、40-44、4 6、47、50-53、60、61)

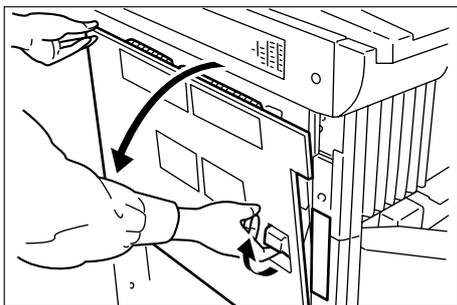
如果以下的信息出现，则左盖板 1 中已出现卡纸。按照以下操作步骤取出卡住的纸张。



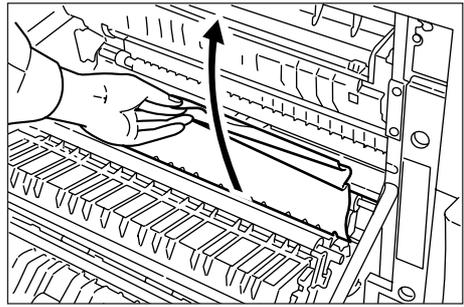
**注**

复印机的感光鼓对污垢尤其敏感，而且易遭损坏。在取出卡住的纸张时，切勿让手或手表及戒指等首饰触到机内的感光鼓。

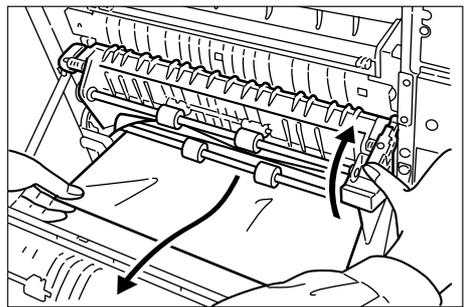
- 1** 提起左盖板 1 把手，打开左盖板 1。



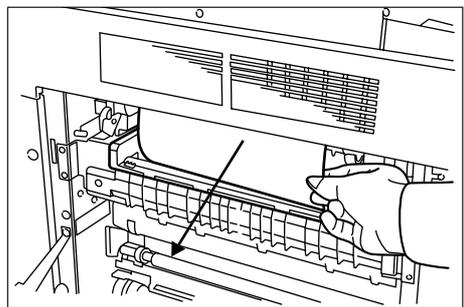
- 2** 取出卡住的纸张。



- 3** 抬起双面器以便取出卡住的纸张。



- 4** 取出自纸部中卡住的纸张。



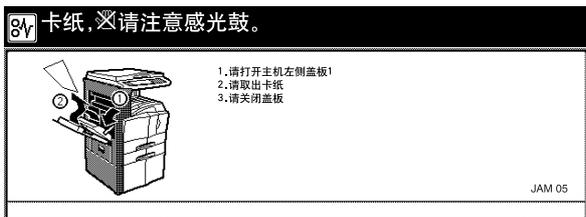
复印机定影组件温度极高。在此部分操作时应引起足够注意，否则会有灼伤危险。

- 5** 关闭左盖板 1。

## 第 9 章 故障排除

### • 左盖板 1 中卡纸 (JAM 05)

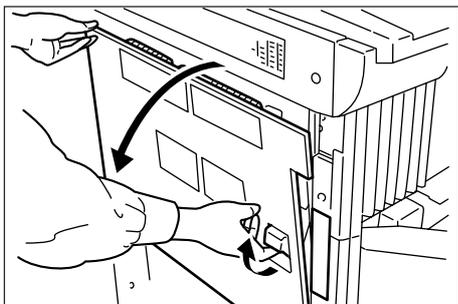
如果以下的信息出现, 则左盖板 1 中已出现卡纸。按照以下操作步骤取出卡住的纸张。



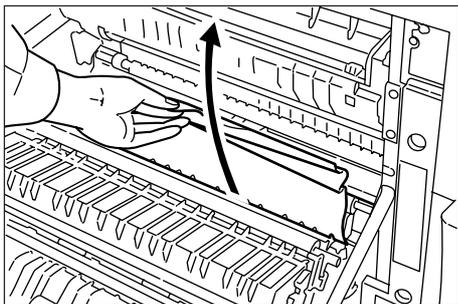
#### 注

复印机的感光鼓对污垢尤其敏感, 而且易遭损坏。在取出卡住的纸张时, 切勿让手或手表及戒指等首饰触到机内的感光鼓。

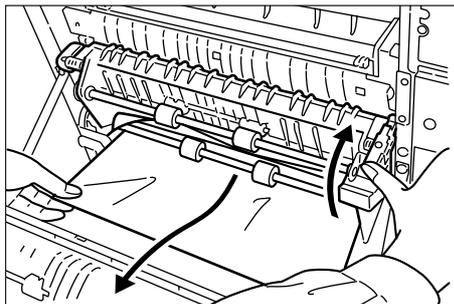
### 1 提起左盖板 1 把手, 打开左盖板 1。



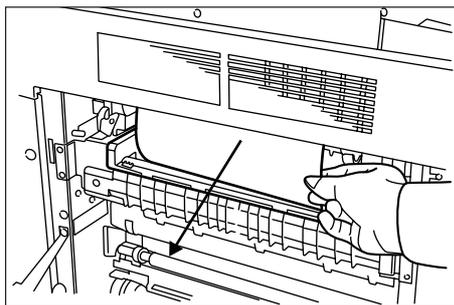
### 2 取出卡住的纸张。



### 3 抬起双面器以便取出卡住的纸张。



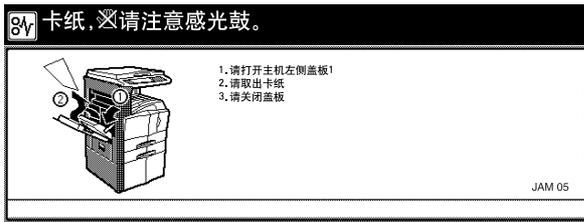
### 4 取出出纸部中卡住的纸张。



复印机定影组件温度极高。在此部分操作时应引起足够注意, 否则会有灼伤危险。

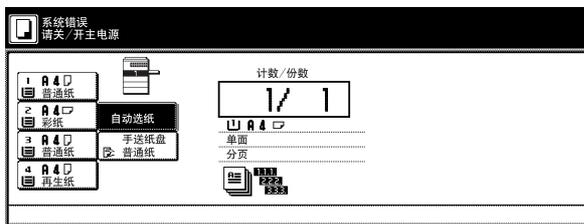
### 5 关闭左盖板 1。

- 6** 在请按“开始”键。再次启动信息出现之后按 [开始] 键。如果以下的信息出现，则进入下一步。

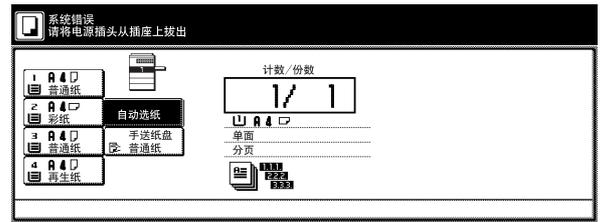


- 7** 重复步骤 1-5。

- 8** 以下的信息出现。按照信息执行相应的措施。

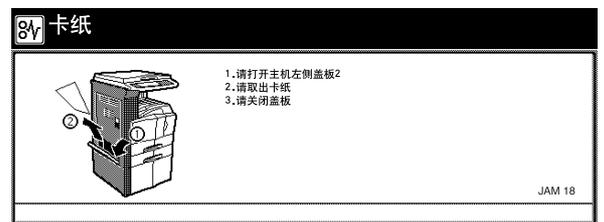


- 9** 当选购传真组件安装时，以下信息显示。按照信息执行相应的措施。

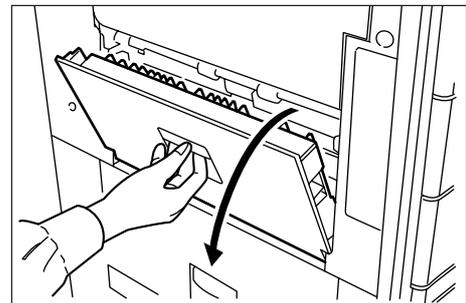


- 左盖板 2 中卡纸 (JAM 18、22)

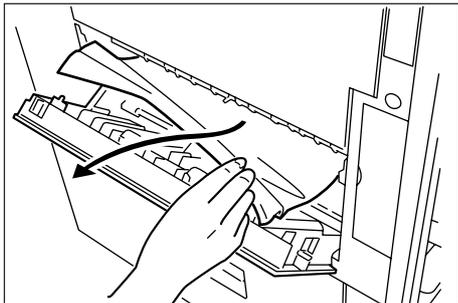
如果以下的信息出现，则左盖板 2 中已出现卡纸。按照以下操作步骤取出卡住的纸张。



- 1** 打开左盖板 2。



**2** 取出卡住的纸张。



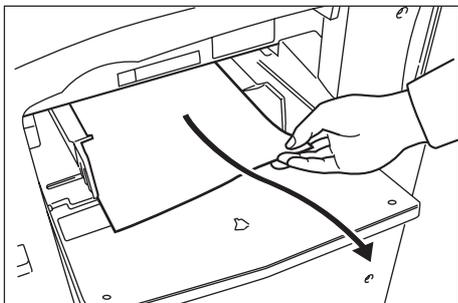
**3** 关闭左盖板 2。

• 多功能手送纸盘中卡纸 (JAM14、20、21、23)

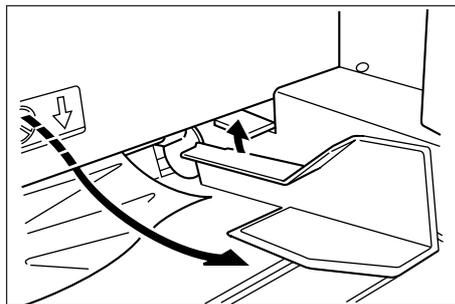
如果以下的信息出现，则多功能手送纸盘中已出现卡纸。  
按照以下操作步骤取出卡住的纸张。



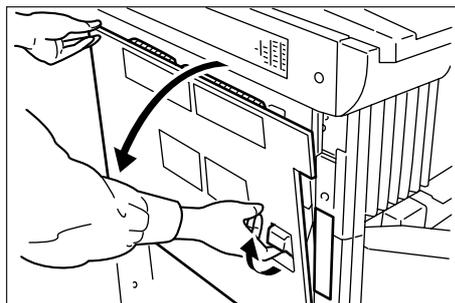
**1** 取出多功能手送纸盘中所有剩余的纸张。



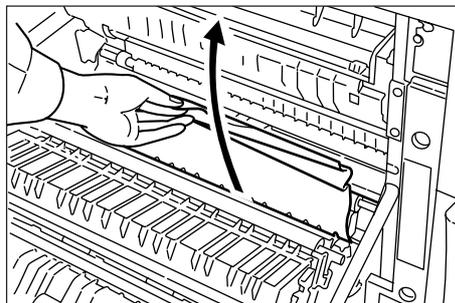
**2** 提起锁定杆以便取出卡住的纸张。  
如果卡住的纸张无法取出，则进入下一步。



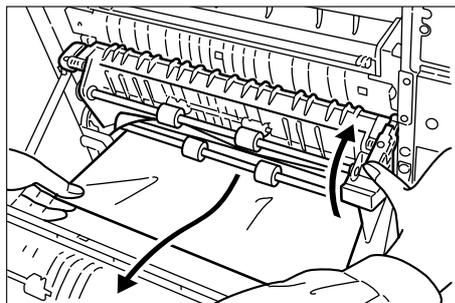
**3** 提起左盖板 1 把手，打开左盖板 1。



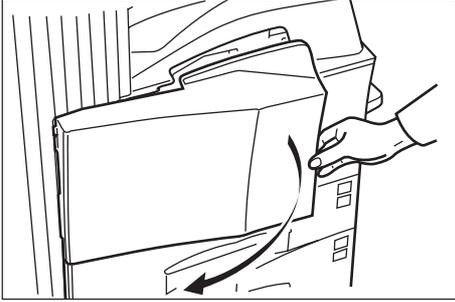
**4** 取出卡住的纸张。



**5** 抬起双面器以便取出卡住的纸张。  
如果卡住的纸张无法取出，则进入下一步。



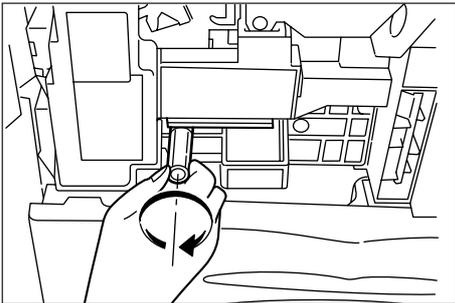
**6** 打开前盖板。



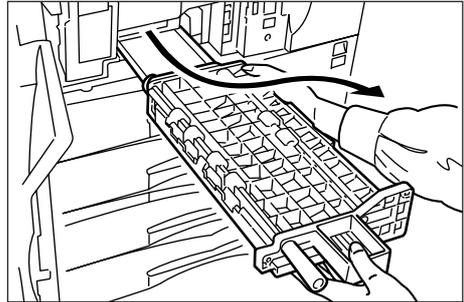
**10** 打开机内接纸盘盖板，取出卡住的纸张。



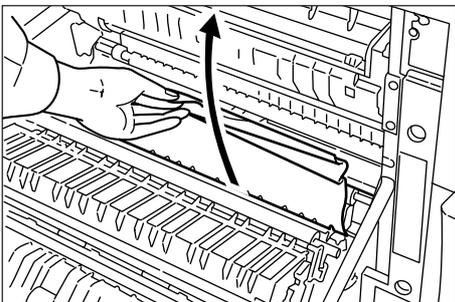
**7** 顺时针转动旋钮，以松开卡在机内接纸盘部分的纸张。



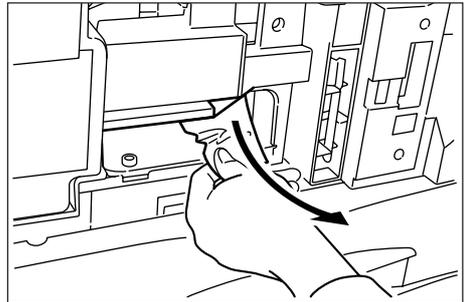
**11** 如果纸张已撕裂，则取出机内接纸盘。



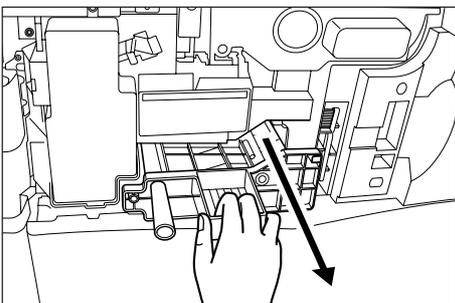
**8** 取出卡住的纸张。  
如果卡住的纸张无法取出，则进入下一步。



**12** 取出卡住的纸张。



**9** 拉出机内接纸盘。



**13** 将机内接纸盘放回原位。关闭前盖板。

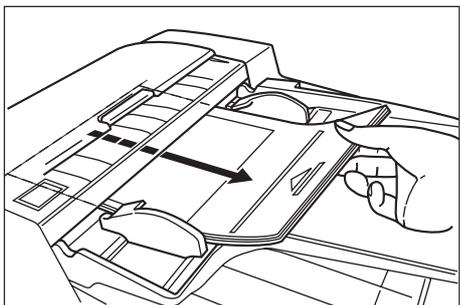
## 第 9 章 故障排除

### ② 送稿器（选购件）中卡纸（JAM 70-76）

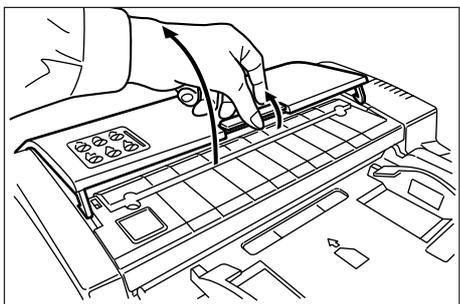
如果以下的信息出现，则送稿器中已出现卡纸。按照以下操作步骤取出卡住的原稿。



**1** 如果原稿台上仍有原稿，则将其取出。

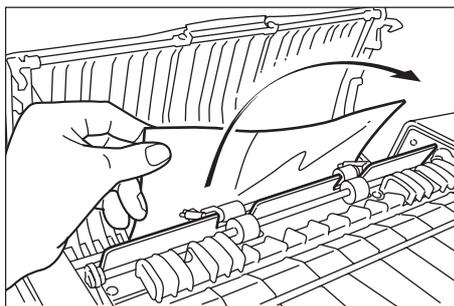


**2** 打开送稿器原稿盖板。



**3** 如果找到卡住的原稿，则将其取出。

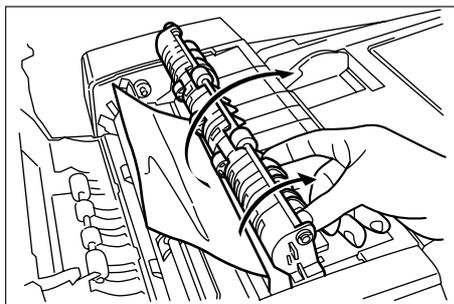
\* 如果纸张在取出时撕裂，请务必从复印机中取出所有纸张碎片；否则，它们以后会导致卡纸。



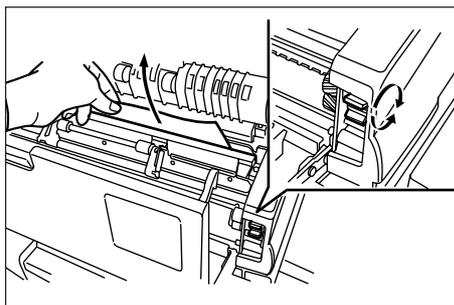
**4** 抬起翻面装置。

**5** 如果找到卡住的原稿，则将其取出。

\* 如果纸张在取出时撕裂，请务必从复印机中取出所有纸张碎片；否则，它们以后会导致卡纸。



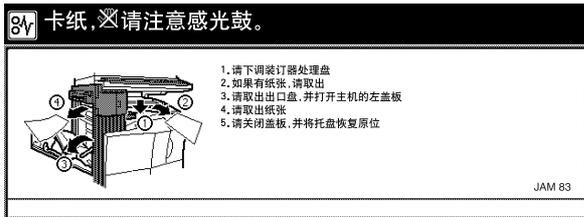
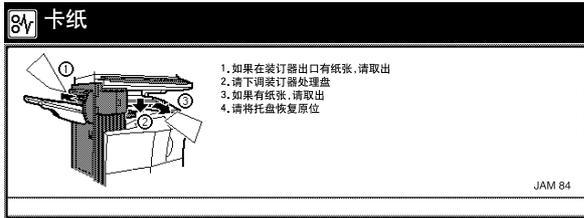
**6** 转动左旋钮排出并取出卡住的原稿。



**7** 关闭送稿器原稿盖板。

③ 内置装订器（选购件）中卡纸（JAM 80-84）

如果以下的信息出现，则内置装订器中已出现卡纸。按照以下操作步骤取出卡住的纸张。

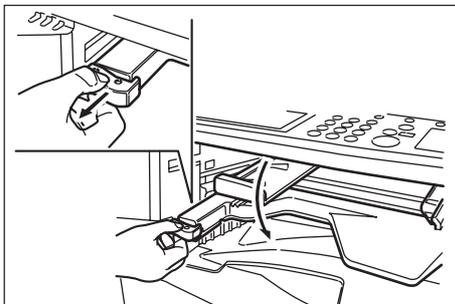


注

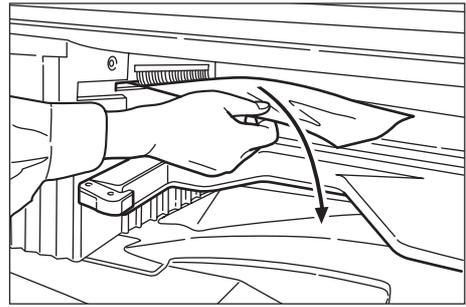
复印机的感光鼓对污垢尤其敏感，而且易遭损坏。在取出卡住的纸张时，切勿让手或手表及戒指等首饰触到机内的感光鼓。

**1** 取出内置装订器出纸部中卡住的纸张。

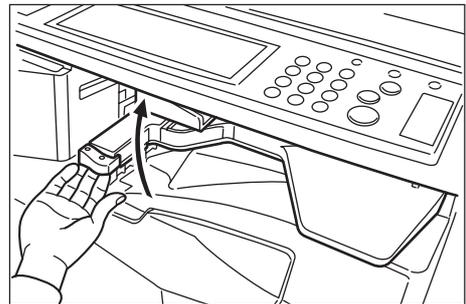
**2** 放下内置装订器接纸盘。



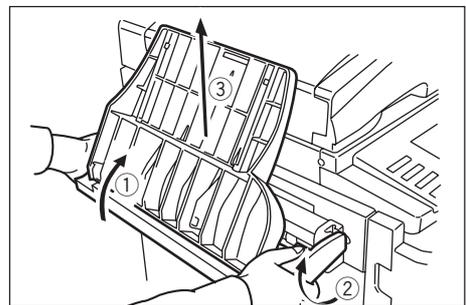
**3** 取出卡住的纸张。



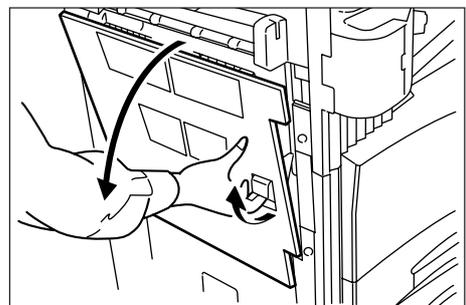
**4** 抬起内置装订器接纸盘，将其放回原位。



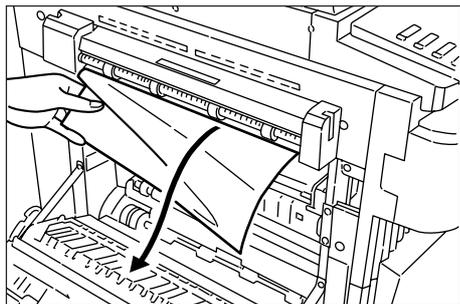
**5** 取出接纸盘。



**6** 提起左盖板 1 把手，打开左盖板 1。



### 7 取出卡住的纸张。



### 8 安装接纸盘。



### 9 关闭左盖板 1。

#### ④ 装订器（选购件）中卡纸（JAM 80-89）

如果装订器中已经出现卡纸，则应参阅装订器的操作手册取出卡住的纸张。

## 4. 若其他故障出现

若复印机出现故障，请执行下文所述的相关检查要点与步骤。

若故障仍然出现，请联系维修服务人员或授权服务中心。

故障	检查要点	步骤	参考页
当电源开关开启时，操作面板上无任何指示灯亮起。	电源插头是否已连接至交流电源插座？	将插头接入交流电源插座。	—
按 [开始] 键后无复印件送出。	信息显示屏上是否出现任何信息？	执行该信息相应的改正措施。	9-1
复印件呈空白。	原稿放置是否正确？	在原稿台上放置原稿时，应正面朝下。	4-1
		在选购的送稿器中放置原稿时，应正面朝上。	8-2
复印件颜色太浅。	复印机是否处于自动浓度模式？	要改变整体浓度，应执行自动浓度调节。	7-73
	复印机是否处于手动浓度模式？	通过复印浓度调节键正确调节浓度。	4-2
		要改变整体浓度，应对各复印原稿模式执行浓度调节。	7-75 7-76 7-77
	是否显示添加墨粉信息？	更换墨粉盒。	10-3
	纸张是否受潮？	更换新的纸张。	3-1

## 第 9 章 故障排除

故障	检查要点	步骤	参考页
复印件颜色太深。	复印机是否处于自动浓度模式？	要改变整体浓度，应执行自动浓度调节。	7-73
	复印机是否处于手动浓度模式？	通过复印浓度调节键正确调节浓度。	4-2
		要改变整体浓度，应对各复印原稿模式执行浓度调节。	7-75 7-76 7-77
复印件变脏。	原稿台或原稿盖板是否变脏？	清洁原稿台和（或）原稿盖板。	10-1
		打开前盖板，拉出清洁杆，然后将其推回。	10-5
	转印辊是否有污垢？	用清洁刷清洁转印辊。	10-2
复印图像歪斜。	原稿放置是否正确？	在原稿台上放置原稿时，应将其页边与相应原稿尺寸刻度对齐。	4-1
		在选购的送稿器上放置原稿时，应按原稿尺寸正确调节原稿手送侧导轨。	8-2
卡纸现象频繁出现。	纸张是否正确放入供纸盒？	正确放置纸张。	3-1
	纸张是否卷曲、折皱或有折痕？	更换新的纸张。	3-1
	复印机内是否遗留卡住的纸张或碎片？	执行相应的步骤取出纸张。	9-4
复印件有折痕。	供纸部中分离器是否变脏？	清洁分离器。	10-1
复印件上出现黑色或白色线条。	主充电部是否变脏？	打开前盖板，拉出清洁杆，然后将其推回。	10-5

# 第 10 章 保养与操作信息

## 1. 清洁复印机

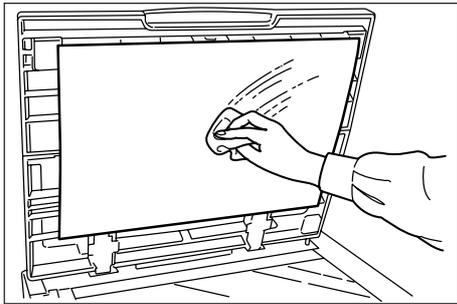


为安全起见，请在进行清洁操作时务必拔下电源插头。

### ● 清洁原稿盖板

提起并打开原稿盖板。用蘸酒精或中性清洁剂的软布擦拭原稿盖板的背面。

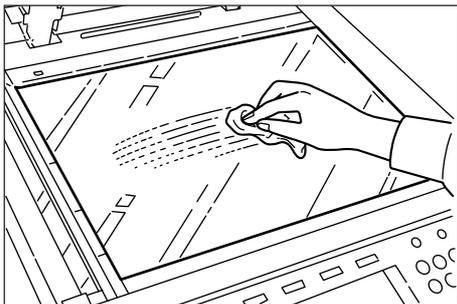
\* 切勿使用稀释剂或其它有机溶剂进行擦拭。



### ● 清洁原稿台

提起并打开原稿盖板。用蘸酒精或中性清洁剂的软布擦拭原稿台。

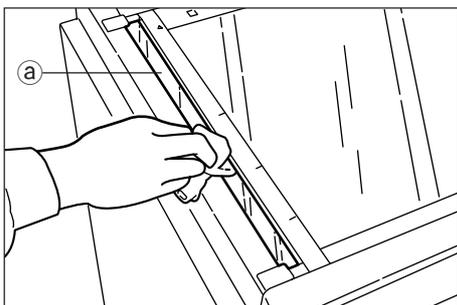
\* 切勿使用稀释剂或其它有机溶剂进行擦拭。



\* 使用选购的原稿处理器时，如果复印件上出现污迹（如黑色线条），则狭缝玻璃 ① 有污垢。

用软干布擦拭狭缝玻璃。

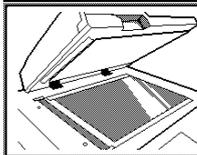
\* 切勿使用水、稀释剂、有机溶剂或酒精。



### 注

当狭缝玻璃变脏时，[“清洁窄缝玻璃。”] 会出现。此时，请对狭缝玻璃进行清洁，然后触摸“结束”键。

### ! 清洁窄缝玻璃。



1. 打开送稿器。
2. 请用干布对左侧窄缝玻璃表面进行清洁。
3. 关闭送稿器。
4. 按结束键。

窄缝玻璃有污垢是导致复印出现黑线的原因。

结束

### ● 清洁分离器

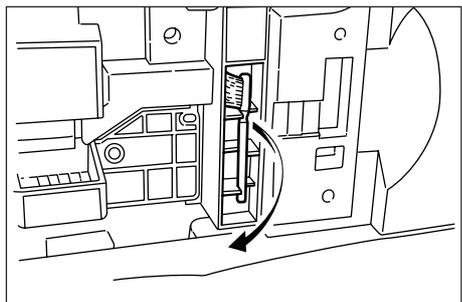
### 注

要保持最佳的复印质量，请通过下列步骤定期进行清洁工作（约每月一次）。

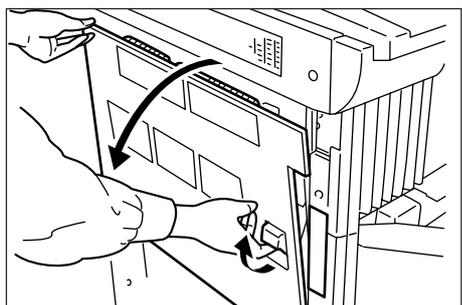
### 1 打开前盖板。



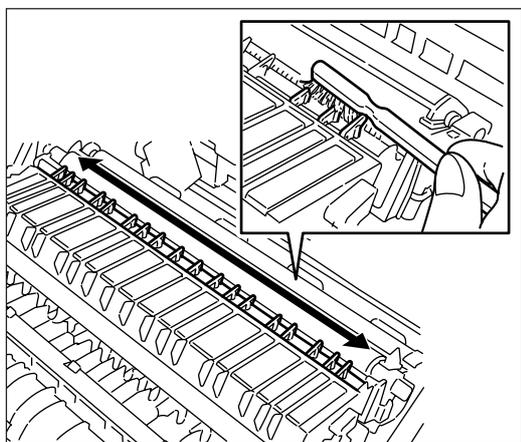
**2** 拆下蓝色清洁刷。



**3** 提起左盖板 1 把手，打开左盖板 1。



**4** 如图所示，沿分离器从左至右移动清洁刷数次，以清洁分离器。



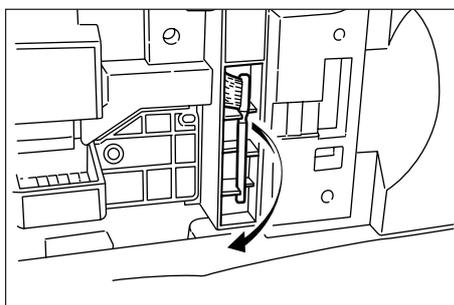
**5** 完成清洁操作后，请将清洁刷放回复印机并关闭左侧盖板 1 和前盖板。

● 清洁转印辊

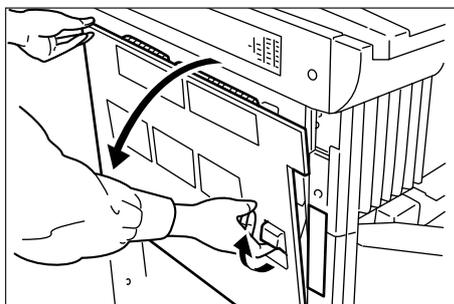
**1** 打开前盖板。



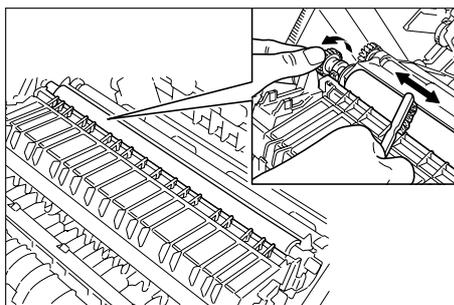
**2** 拆下清洁刷。



**3** 提起左盖板 1 把手，打开左盖板 1。



**4** 如图所示旋转齿轮，同时沿转印辊从左至右移动清洁刷，以清洁转印辊。



**5** 完成清洁操作后，请将清洁刷放回复印机并关闭左侧盖板 1 和前盖板。

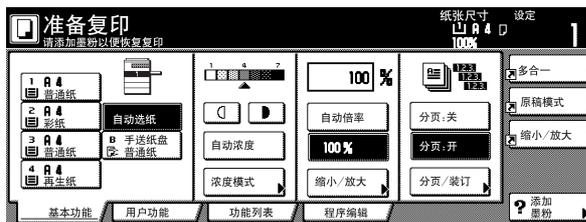
## 2. 更换墨粉盒和废粉盒

如果信息显示屏上出现“请添加墨粉”，请补充墨粉。虽然此信息显示后仍可进行数次复印，但建议您立即更换墨粉盒。更换墨粉盒后，请务必更换废粉盒。

同时，请务必在更换墨粉盒时清洁相关部件。部件肮脏会使复印机性能降低。

### 重要！

- 请仅在上述信息显示时补充墨粉。
- 更换墨粉盒时，请勿在其附近遗留任何物件（如软盘等）。



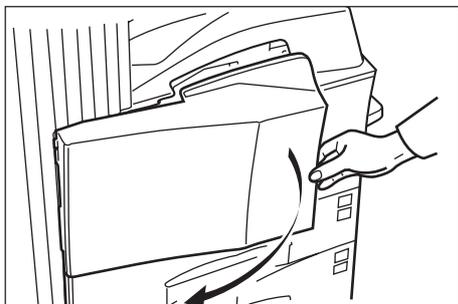
### 小心

请勿试图烧毁墨粉盒或废粉盒。否则会有火星灼伤的危险。

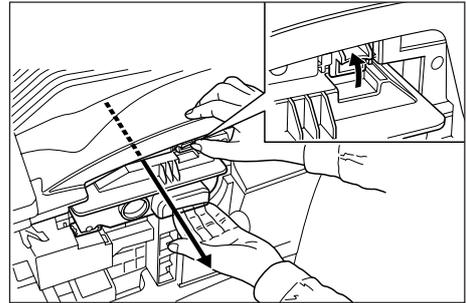
### 小心

请勿试图强行打开或销毁墨粉盒或废粉盒。

### 1 打开前盖板。



### 2 推起墨粉盒释放杆并缓慢拉出旧墨粉盒，直到能看见把手。



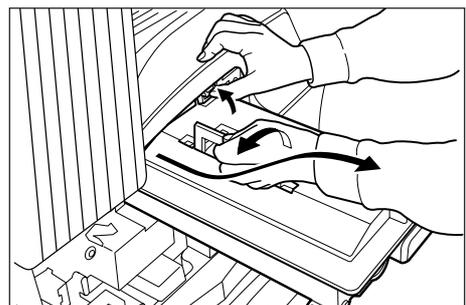
### 警告

充电器内有高压。在此部分操作时应引起足够注意，否则会有触电危险。

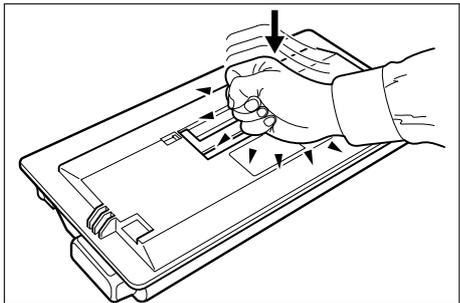
### 小心

请勿将墨粉盒一拉到底，否则墨粉盒会跌落。

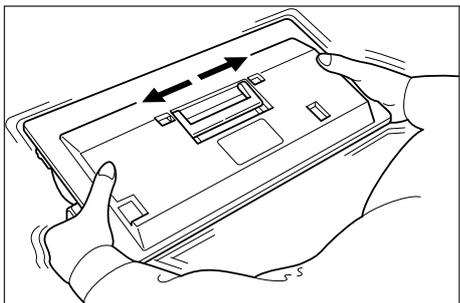
### 3 抓住墨粉盒上的把手，再次向上推起左盖板 1 把手，然后将墨粉盒轻轻提起。



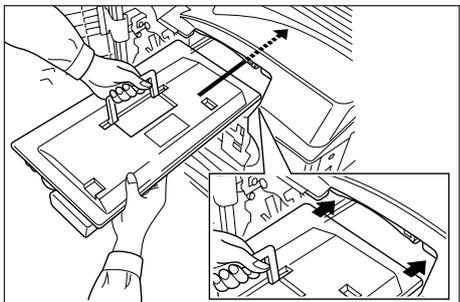
4 从袋中取出新墨粉盒，然后在其顶部拍打 5 到 6 次。



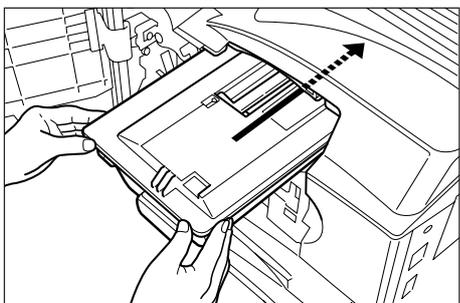
5 充分晃动墨粉盒（按箭头方向）10 次以上，以松开并混匀里面的墨粉。



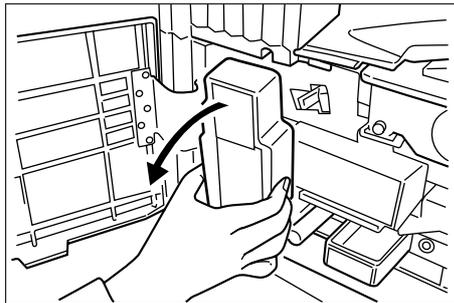
6 抓住墨粉盒上的把手，然后沿复印机导轨插入墨粉盒。



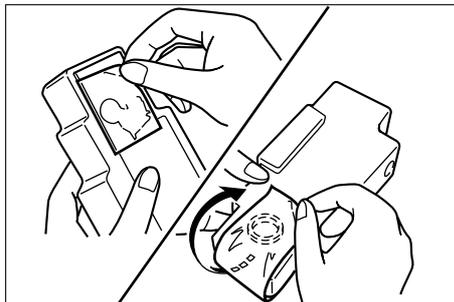
7 手持墨粉盒并将其完全插入复印机。



8 拆下废粉盒。



9 用废粉盒的密封条封闭其开口。



**!** 小心

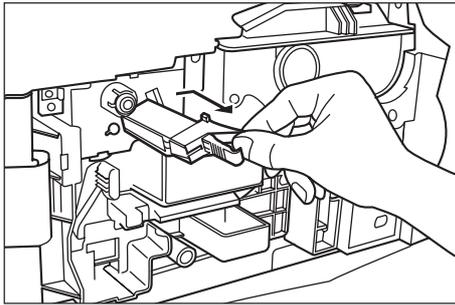
请勿试图烧毁墨粉盒或废粉盒。否则会有火星灼伤的危险。

**!** 小心

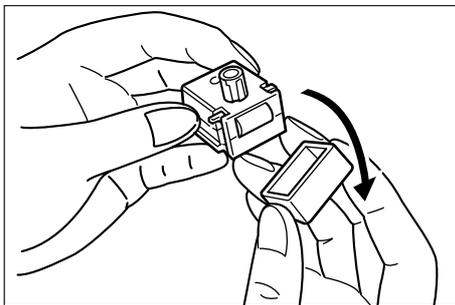
请勿试图强行打开或销毁墨粉盒或废粉盒。

(清洁相关部件)

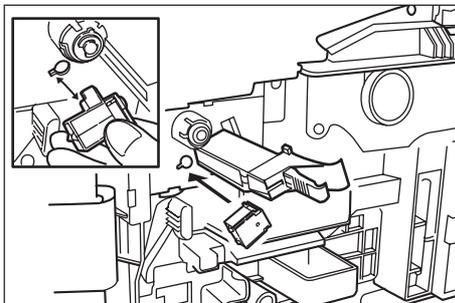
**10** 将静电部分（带蓝色把手）推至右侧，然后拉出约 5 cm。



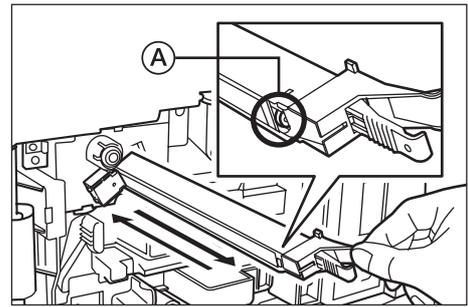
**11** 取下栅极清洁器盖。



**12** 将栅极清洁器对准槽口安装到机身上。



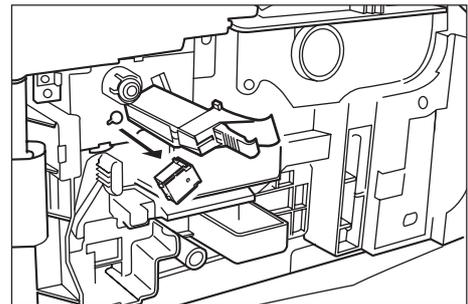
**13** 将静电部分拉出到底，然后在 ① 辊接触到栅网清洁器的垫片之间，将其重新推入复印机。重复此操作数次。



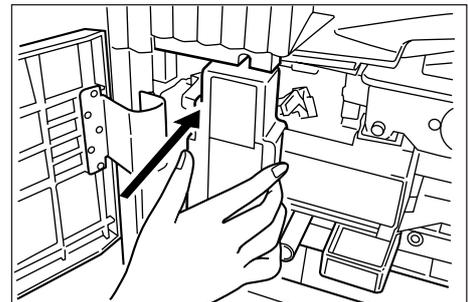
**重要!**

请勿在此步骤将静电部分完全推入复印机，这可能导致图像复印件出现问题。

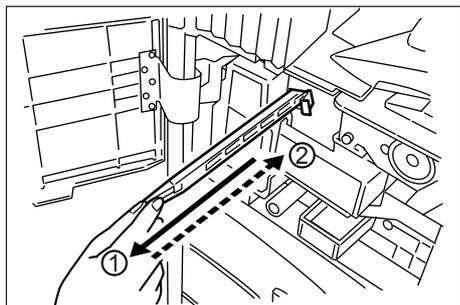
**14** 在将静电部分拉出约 5 cm 时，取下栅网清洁剂，然后将静电部分完全推入复印机。



**15** 将新的废粉盒装入复印机。



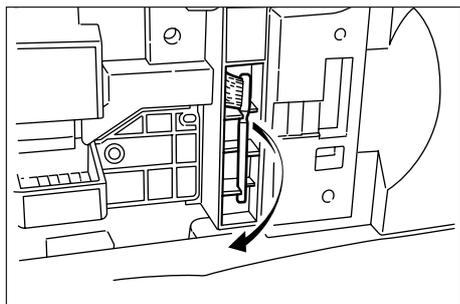
- 16** 将清洁轴（带绿色手把）轻轻拉出到位，然后再将其推入复印机。  
重复此操作数次。



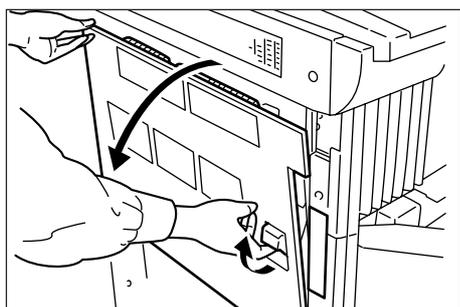
**重要！**

请勿用力拉清洁轴或将其完全拉出。

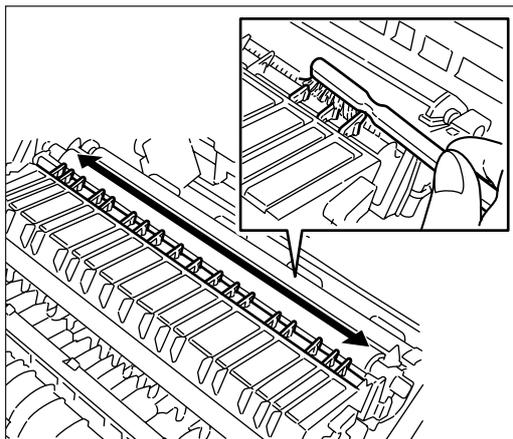
- 17** 拆下蓝色清洁刷。



- 18** 提起左盖板 1 把手，打开左盖板 1。



- 19** 请按图所示，沿着分离器从左至右移动清洁刷数次，以清洁分离器。



- 20** 完成清洁后，请将清洁刷放回复印机，并关闭左侧盖板 1 和前盖板。

**重要！**

在完成清洁后，试图再次复印前，应等待约 5 分钟直至静电部分完全干燥。

**注**

要保持最佳的复印质量，除要更换墨粉盒外，还请定期执行上述步骤 15 和 18 的清洁操作（约每月一次）。

- 墨粉盒与废粉盒用毕请务必遵照国家与地方法规及法令处理。

## 3. 规格

类型 .....	桌面型
原稿台 .....	固定式
复印系统 .....	间接式静电系统
原稿 .....	纸张、书本和三维物体 (最大原稿尺寸: 11"×17"/A3)
复印纸尺寸 .....	供纸盒: 11"×17" / A3, 8 1/2"×14" / B4 (257 mm×364 mm), 11"×8 1/2" / A4, 8 1/2"×11" / A4R, 5 1/2"×8 1/2" / A5R, 8 1/2"×13", Folio, 8 开和 16 开, B5, 和 B5R 多功能手送纸盘: 11"×17" / A3, 8 1/2"×14" / B4 (257 mm×364 mm), 11"×8 1/2" / A4, 8 1/2"×11" / A4R, 5 1/2"×8 1/2" / A5R, A6R, 8 1/2"×13", Folio, 8 开和 16 开, B5, 和 B5R 双面复印: 11"×17" / A3 - 5 1/2"×8 1/2" / A5R 打印预留装订边损失: 0.5 mm - 5.5 mm
复印速度 .....	30 cpm 复印机: 等倍尺寸复印 / 存储复印; 11"×17"/A3: 20 张 / 分, 8 1/2"×14"/B4: 20 张 / 分, 11"×8 1/2"/A4: 30 张 / 分钟, 8 1/2"×11"/A4R: 22 张 / 分钟, B5: 30 张 / 分钟, B5R: 18 张 / 分钟 40 cpm 复印机: 等倍尺寸复印 / 存储复印; 11"×17"/A3: 23 张 / 分, 8 1/2"×14"/B4: 23 张 / 分, 11"×8 1/2"/A4: 40 张 / 分钟, 8 1/2"×11"/A4R: 27 张 / 分钟, B5: 40 张 / 分钟, B5R: 22 张 / 分钟 50 cpm 复印机: 等倍尺寸复印 / 存储复印; 11"×17"/A3: 26 张 / 分, 8 1/2"×14"/B4: 26 张 / 分, 11"×8 1/2"/A4: 50 张 / 分钟, 8 1/2"×11"/A4R: 31 张 / 分钟, B5: 50 张 / 分钟, B5R: 24 张 / 分钟
预热 .....	25 秒内 (73.4°F (23°C) 室温、50% 相对湿度时) 从节能模式开始: 12 秒内
首张复印时间 .....	30 cpm 复印机: 3.9 秒起 (11"×8 1/2"/A4) 40 cpm 复印机、50 cpm 复印机: 3.5 秒起 (11"×8 1/2"/A4)
缩放比率 .....	25 至 400% 之间任意比率 (以 1% 为增量)。或者, 标准比率。
标准内存容量 .....	64 MB
分辨率 .....	读: 600×600 dpi 写: 600×600 dpi
进纸系统 .....	从供纸盒自动进纸 (2 个供纸盒, 每个供纸盒容纳 500 张 (本公司指定 70 g/m <sup>2</sup> / 标准纸张)), 从多功能手送纸盘自动进纸 (容纳 200 张 (70 g/m <sup>2</sup> ))
复印纸 .....	<纸张重量> 供纸盒: 60 g/m <sup>2</sup> - 105 g/m <sup>2</sup> 双面器: 64 g/m <sup>2</sup> - 80 g/m <sup>2</sup> 多功能手送纸盘: 45 g/m <sup>2</sup> - 200 g/m <sup>2</sup> <纸张类型> 供纸盒: 标准复印纸和彩色纸 双面器: 标准复印纸和彩色纸 多功能手送纸盘: 标准复印纸, 信笺纸, 彩色纸, 描图纸, 投影胶片、信封等
连续复印 .....	1 - 999 张
光源 .....	稀有气体灯
显影系统 .....	干式显影
定影系统 .....	热辊
清洁系统 .....	刮板和清洁辊
感光体 .....	a-Si
标准功能和模式 .....	自动纸张选择模式、原稿模式选择、自动倍率模式、缩放模式、固定倍率缩放模式、纵横单独缩放模式、双面复印模式、分页 / 分割模式、装订边模式、居中 / 图像移位模式、标注留白模式、删边模式、多合一复印模式、打印页码模式、图像重叠模式、小册子 / 装订模式、用书本制作小册子模式、分页装订模式、自动旋转功能、封面模式、投影胶片衬页模式、反转模式、镜像模式、测试复印模式、再次复印模式*, 连续扫描模式、省粉打印模式、程序功能、作业创建模式、图像登录*、共享文件夹*、协同打印文件夹*、复印管理模式、语言切换功能 * 需要安装选购的硬盘

## 第 10 章 保养与操作信息

---

电源 .....	: 220V AC, 50, 最大 6.5 A
尺寸 .....	585 mm (宽) × 646 mm (深) × 745 mm (高)
重量 .....	约 82 kg
噪音 .....	≤ 70dB (A)
所需空间 .....	585 mm (宽) × 646 mm (深)
选购设备 .....	送稿器, 选购供纸盒, 装订器, 内置装订器, 作业分离器, 硬盘, 密钥计数器, 文件接纸盘, 打印组件, 扫描组件, 传真组件

(规格若有变更, 恕不另行通知。)

## 4. 一般技术规格

### ● 功耗 ( )

	30 cpm 复印机	40 cpm 复印机	50 cpm 复印机
• 复印时	670 wh 或以下	685 wh 或以下	760 wh 或以下
• 待机时	200 wh 或以下	200 wh 或以下	200 wh 或以下
• 处于节能模式时	75 wh 或以下	75 wh 或以下	75 wh 或以下
• 从节能模式的恢复时间	12 秒或以下	12 秒或以下	12 秒或以下
• 处于关机和睡眠模式时	0.1 wh 或以下	0.1 wh 或以下	0.1 wh 或以下
• 节能模式的转换时间 (购买时)	15 分钟	15 分钟	15 分钟
• 关机与睡眠模式的转换时间 (购买时)	60 分钟	60 分钟	60 分钟
• 处于插入模式时	0.1 wh 或以下	0.1 wh 或以下	0.1 wh 或以下

\* 插入模式下功耗仅在电源插头从插座拔下后方可停止。

### ● 双面复印

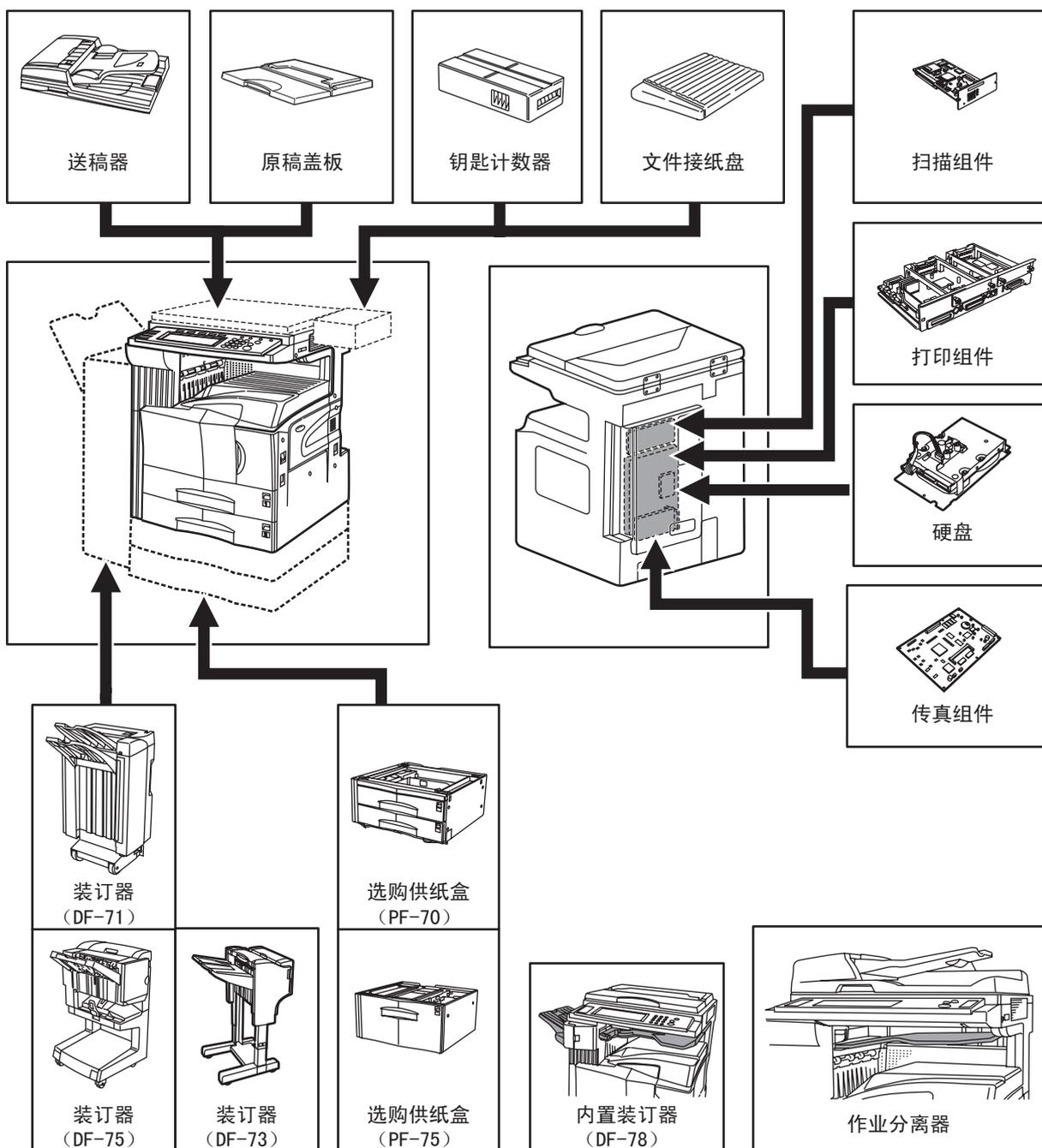
- 随标准设备提供

## 5. 安装选购的设备

本章介绍了选购装置在本复印机的安装位置。更多详情，请参阅相应选购装置的操作手册中的内容。

● 所提供的选购装置

以下选购装置可安装在复印机上。



### 送稿器

双面送稿器自动逐张送入单面原稿进行扫描。它还可自动对双面原稿翻面，以进行双面复印与分页复印。

### 选购供纸盒（PF-70）

主机中可添加两个与选购供纸盒相同类型的选购供纸盒。  
其容量和装纸方法与主机中标配的供纸盒相同。

### 选购供纸盒（PF-75）

选购供纸盒可最多容纳 3000 张 11" × 8 1/2" (A4 或 B5) 尺寸标准纸。向外将选购供纸盒完全拉出，然后在各行中最多装入 1,500 张纸。

### 装订器（DF-73）

本装置可存放大量复印件，而且可对每份复印件进行移位，以便装订。它可装订完成的复印件，使其成册。使用装订器还可对其打孔进行归档（选购）。

### 装订器（DF-71）

装订器可存放大量的复印件，并通过对排出的每份复印件移位进行装订。使用装订器还可装订各份复印件或对其打孔进行归档。

### 装订器（DF-75）

装订器可存放大量的复印件，以及装订多份复印件（分页：开）或将多种原稿的复印件分组，使同一原稿的所有复印件分在一起成为一份（分页：关）。使用装订器还可装订整理好的复印件。

### 内置装订器

装订器可存放大量复印件。它可通过移动排出位置装订多份复印件。编页码的复印件也可装订。

### 作业分离器

使用选购的打印功能时，纸张排出位置可根据所用的功能改变，以方便分页。纸张复印后可排出到作业分离器（上部）上。请参见 7-49 页机器初始设定中的“复印件排出位置”。

### 硬盘

要使用以下模式与功能必须安装硬盘。

- 作业预约
  - 已登录图像的图像重叠
  - 再次复印
  - 文件管理功能
  - 使用输出管理功能改变作业打印顺序、取消与删除打印作业、以及确认作业内容
- 亦可在文件管理下登录最多 1000 个部门 ID 代码。

### 密钥计数器

密钥计数器统计已经复印的数量。它适用于对复印机的使用按部门甚至公司进行集中管理。

### 文件接纸盘

文件接纸盘便于在原稿与其它文件使用之前将其靠近本机放置。它同时还有放置回形针等的位置。

### 打印组件

如果安装了打印组件，本机可用作打印机。

由于装备了网络板，本机还可用作网络打印机，供多台计算机使用。

### 扫描组件

如果安装了扫描组件，本机可用作网络扫描仪。

### 传真组件

如果安装了传真组件，本机可用作传真机。而且，如果传真组件与选购的打印 / 扫描组件配套使用，本机可用作网络传真机，从而通过计算机收发传真。

# 附录：功能与设定组合表

本复印机具有许多不同的功能和设定，这些功能和设定中有许多可组合使用，从而获得更高效的复印。有关具体功能和设定的组合详情，请参阅下表。

○：可组合

---：无法组合

- 01: 图片模式无法使用自动浓度调节功能。可选择文字和图片模式、文字模式或手动浓度调节。
- 02: 仅自动倍率模式可供使用。  
该模式被选择。
- 03: 自动纸张选择模式中仅可使用等倍尺寸（100% [1:1]）复印。该模式被选择。
- 04: 装订边模式无法与小册子 / 拼接模式或用书本制作小册子模式组合使用。

- 05: 装订边模式无法与多合一复印模式或标注留白模式组合使用。
- 06: 删边模式无法与原稿尺寸选择模式（输入尺寸）组合使用。
- 07: 删边模式和混合原稿 / 编档模式无法相互组合使用。
- 08: 书本删边模式和小册子 / 拼接模式无法相互组合使用。
- 09: 由于摊开式原稿放置时顶端必须朝向原稿台后侧，故无法使用。
- 10: 当选择了双面复印模式或分页 / 分割模式时，小册子 / 拼接模式和用书本制作小册子模式将具有第二优先级。

- 11: 投影胶片衬页模式和双面复印模式无法相互组合使用。
- 12: 不能与混合原稿 / 编档模式组合使用。
- 13: 双面复印模式和反转模式无法相互组合使用。
- 14: 摊开式原稿无法与原稿尺寸选择组合使用。
- 15: 书本分页 / 分割模式无法与多合一复印模式或标注留白模式组合使用。

首选功能 \ 次选功能	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	⑳	㉑	㉒	㉓	㉔
① 原稿模式（文字和图片）		---	---	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
② 原稿模式（图片）	---		---	01	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
③ 原稿模式（文字）	---	---		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
④ 复印浓度模式（自动浓度）	○	01	○	---	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑤ 复印浓度模式（手动浓度）	○	○	○	---	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑥ 省粉打印模式	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑦ 原稿尺寸选择（标准尺寸）	○	○	○	○	○	○	---	---	---	○	○	○	○	○	○	○	○	○	12	12	○	○	○	○
⑧ 原稿尺寸选择（输入尺寸）	○	○	○	○	○	---	---	---	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	12	12	○	○	○	○
⑨ 原稿尺寸选择（自动选择）	○	○	○	○	○	---	---	---	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑩ 原稿尺寸选择（自定义原稿尺寸）	○	○	○	○	○	---	---	---	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	12	12	○	○	○	○
⑪ 等倍尺寸（100% [1:1]）复印	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	---	---	○	○	○	○	03	02	○	○	○	○
⑫ 纵横单独缩放模式	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	---	---	○	○	○	○	○	03	02	○	○	○	○
⑬ 自动倍率选择模式	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	---	---	○	○	○	○	○	03	02	○	○	○	○
⑭ 缩放模式	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	---	---	○	○	○	○	○	03	02	○	○	○	○
⑮ 纸张选择	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	31	○	○	○	○	○
⑯ 原稿放置方向	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑰ 连续扫描模式	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑱ 自动旋转功能	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑲ 混合原稿 / 编档模式（混合原稿）	○	○	○	○	○	12	12	○	12	03	03	03	03	12	○	○	○	○	---	○	○	○	○	○
⑳ 混合原稿 / 编档模式（编档）	○	○	○	○	○	12	12	○	12	02	02	○	02	○	○	33	○	---	○	○	○	○	○	○
㉑ 测试复印模式	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
㉒ 再次复印模式（设定）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
㉓ 分页模式	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
㉔ 整理模式	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
① 装订模式	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	12	○	○	○	○	---
② 打孔模式	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
③ 双面复印模式（单面 → 单面）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
④ 双面复印模式（单面 → 双面）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑤ 双面复印模式（双面 → 双面）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑥ 双面复印模式（书本 → 双面）	○	○	○	○	○	14	14	○	14	○	○	○	○	○	○	09	○	○	12	12	○	○	○	○
⑦ 分页 / 分割模式（双面 → 单面）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑧ 分页 / 分割模式（书本 → 单面）	○	○	○	○	○	14	14	○	14	○	○	○	○	○	○	09	○	○	12	12	○	○	○	○
⑨ 小册子 / 拼接模式	○	○	○	○	○	○	○	○	20	○	20	○	02	○	○	○	○	○	12	12	○	○	○	○
⑩ 用书本制作小册子模式	○	○	○	○	○	○	○	○	20	○	20	○	02	○	○	09	○	○	12	12	○	○	○	○
⑪ 装订边模式	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑫ 居中 / 图像移位模式	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑬ 删边模式（四周删边）	○	○	○	○	○	06	○	06	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	07	07	○	○	○
⑭ 删边模式（个别消除边框）	○	○	○	○	○	06	○	06	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	07	07	○	○	○
⑮ 删边模式（书本删边）	○	○	○	○	○	06	○	06	○	○	○	○	○	○	09	○	○	○	07	07	○	○	○	○
⑯ 多合一复印模式	○	○	○	○	○	○	○	○	32	○	32	○	02	○	○	○	○	○	12	12	○	○	○	○
⑰ 标注留白模式	○	○	○	○	○	○	○	○	32	○	32	○	02	○	○	○	○	○	12	12	○	○	○	○
⑱ 图像重叠模式	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	12	12	○	35	○	○
⑲ 封面模式	○	○	○	○	○	○	○	○	24	○	24	○	○	○	○	○	○	○	12	12	○	○	○	○
⑳ 投影胶片衬页模式	○	○	○	○	○	○	○	○	29	○	29	○	○	○	○	○	○	○	12	12	○	○	○	30
㉑ 打印页码模式	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	12	12	○	○	○	○
㉒ 反转模式	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
㉓ 镜像模式	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
㉔ 插入复印	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
① 文件管理功能（图像登录）	○	○	○	○	---	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
② 文件管理功能（共享文件夹〔存储文件〕）	○	○	○	○	---	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	○	○	---	---	---	---	---	---	---
③ 文件管理功能（协同打印文件夹〔存储文件〕）	○	○	○	○	---	○	○	○	○	○	○	○	○	○	---	○	○	---	---	---	---	---	---	---
④ 文件管理功能（共享文件夹〔打印文件〕）	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	○	---	---	---	---	---	---	---	○	○
⑤ 文件管理功能（协同打印文件夹〔打印文件〕）	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	○	---	---	---	---	---	---	---	○	○
⑥ 输出管理功能（插入打印）	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
⑦ 重复复印模式（打印）	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
⑧ 作业创建模式（步骤 1）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑨ 作业创建模式（从步骤 2 起）	○	○	○	○	---	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑩ 扫描功能（扫描到个人电脑）	○	---	○	○	---	○	○	○	○	○	○	---	○	---	○	○	○	---	○	---	---	---	---	---
⑪ 扫描功能（发送电子邮件）	○	---	○	○	---	○	○	○	○	○	---	○	---	○	○	○	---	○	---	---	---	---	---	---
⑫ 扫描功能（TWAIN）	○	---	○	○	---	○	○	○	○	○	---	○	---	○	○	○	---	○	---	---	---	---	---	---
⑬ 扫描功能（数据库连接）	○	---	○	○	---	○	○	○	○	○	---	○	---	○	○	○	---	○	---	---	---	---	---	---





# 索引

## A

- 安装密钥计数器 ..... 8-12
- 安装选购的设备 ..... 10-10
- 安装注意事项 ..... 1-2

## B

- 保养与操作信息 ..... 10-1
- 背景浓度调节（复印初始设定） ..... 7-67
- 编档模式 ..... 8-4
- 编辑复印管理信息 ..... 7-4
- 标注留白模式 ..... 5-9
- 部件名称 ..... 2-1

## C

- 测试复印模式 ..... 5-40
- 插入复印 ..... 4-9
- 程序功能 ..... 5-50
- 初始操作模式（机器初始设定） ..... 7-51
- 初始供纸盒（复印初始设定） ..... 7-70
- 初始模式 ..... 2-4
- 初始设定 ..... 7-38
- 初始缩放倍率（复印初始设定） ..... 7-72
- 传真出纸位置（机器初始设定） ..... 7-50
- 传真组件 ..... 8-12

## D

- 打开 / 关闭触摸面板上的按键声（机器初始设定） ..... 7-52
- 打开 / 关闭复印管理功能 ..... 7-25
- 打印 / 扫描组件 ..... 8-12
- 打印报告 ..... 7-101
- 打印页码模式 ..... 5-16
- “打印状态”画面 ..... 6-22
- 打印组件 ..... 8-12
- 当卡纸时 ..... 9-4
- 登录键 ..... 5-53
- 登录键开 / 关（复印初始设定） ..... 7-84
- 登录新的部门 ID 代码 ..... 7-4
- 登录一份要重复复印的复印作业 ..... 5-42
- 登录一个程序 ..... 5-50
- 多功能手送纸盘 ..... 3-3
- 多功能手送纸盘设定显示开 / 关（机器初始设定） ..... 7-45
- 多功能手送纸盘纸张设定 ..... 7-87
- 多功能手送纸盘中卡纸 ..... 9-8
- 多合一复印模式 ..... 5-13

## E

- 二合一 ..... 5-13

## F

- 反转模式 ..... 5-38
- 访问复印初始设定 ..... 7-62
- 访问机器的初始设定 ..... 7-41
- 放大 / 缩小复印图像 ..... 4-5
- 放置原稿 ..... 4-1
- 废粉盒 ..... 10-3
- 分别设定正面和反面装订边 ..... 5-6
- 分页 / 分割模式 ..... 5-4
- 分页 / 装订模式 ..... 5-29
- 分页 / 装订模式开 / 关（复印初始设定） ..... 7-78
- 装订器 ..... 8-5, 8-9
- 装订器中卡纸 ..... 9-12
- 封面供纸盒（复印初始设定） ..... 7-71
- 封面模式 ..... 5-31
- 复印初始设定 ..... 7-59
- 复印管理模式 ..... 7-1
- 复印机的管理功能 ..... 7-1
- 复印件出纸位置（机器初始设定） ..... 7-49
- 复印结束时 ..... 4-4
- 复印限定（复印初始设定） ..... 7-82

## G

- 个别消除边框模式 ..... 5-11
- 更改已登录的程序名称 ..... 5-51
- 供纸部位发生卡纸 ..... 9-4
- 供纸盒 ..... 3-2
- 供纸盒中卡纸 ..... 9-4
- 共享文件夹 ..... 6-4
- 固定倍率缩放模式 ..... 4-7
- 规格 ..... 10-7

## H

- 画面变更（基本功能）（复印初始设定） ..... 7-85
- 画面变更（追加功能）（复印初始设定） ..... 7-86
- 混合原稿 ..... 8-3
- 混合原稿 / 编档模式 ..... 8-3

## J

- 机器初始设定 ..... 7-38
- 基本操作 ..... 4-1
- 检查复印管理计数 ..... 7-21
- 检查总计数并打印出计数报告 ..... 7-93
- 将某个功能或模式登录在功能键下 ..... 5-53
- 节能模式 ..... 4-11
- 节约墨粉用量 ..... 5-48
- 进入复印管理菜单画面 ..... 7-3
- 进行复印初始设定 ..... 7-63
- 进行机器初始设定 ..... 7-42
- 静音模式开 / 关（机器初始设定） ..... 7-53
- 镜像模式 ..... 5-39
- 居中 / 图像移位模式 ..... 5-8

<b>K</b>	
开始复印	4-3
<b>L</b>	
连续扫描模式	5-47
<b>M</b>	
密钥计数器	8-12
墨粉盒	10-3
<b>N</b>	
内置装订器	8-9
内置装订器中卡纸	9-11
浓度调节级（复印初始设定）	7-64
浓度模式（复印初始设定）	7-63
<b>Q</b>	
清洁分离器	10-1
清洁复印机	10-1
清洁感光鼓	7-91
清洁原稿盖板	10-1
清洁原稿台	10-1
清洁转印辊	10-2
<b>R</b>	
日期和时间（机器初始设定）	7-54
如何在送稿器中放置原稿	8-2
若其他故障出现	9-13
若以下任何一个指示灯亮起或闪烁	9-3
若以下任何一种信息显示	9-1
<b>S</b>	
删边初始值（复印初始设定）	7-81
删除部门 ID 代码	7-16
删除登录键	5-55
删除已登录的程序	5-52
设定复印数量	4-3
设定特殊纸张（机器初始设定）	7-46-1
省粉打印模式	5-48
省粉打印模式开 / 关（复印初始设定）	7-66
时差（机器初始设定）	7-55
使用程序设定进行复印	5-51
使用注意事项	1-3
手动浓度调节（图片模式）（复印初始设定）	7-77
手动浓度调节（文字+图片模式）（复印初始设定）	7-75
手动浓度调节（文字模式）（复印初始设定）	7-76
书本删边模式	5-11
输出管理功能	6-20
输入字符	7-104
双面复印的自定义纸张类型（机器初始设定）	7-46
双面复印模式	5-1
睡眠模式	4-11
四合一	5-13
四周删边模式	5-11
送稿器	8-1
送稿器可使用的原稿	8-1
送稿器使用注意事项	8-1
送稿器中卡纸	9-10
缩放模式	4-6
<b>T</b>	
调节复印浓度	4-2
投影胶片衬页模式	5-36
图片模式	4-3
图像登录	6-1
图像重叠模式	5-20
<b>W</b>	
文件管理功能	6-1
文件夹管理初始设定	7-94
文件接纸盘	8-12
文字+图片模式	4-3
文字模式	4-3
<b>X</b>	
小册子 / 拼接模式	5-22
小心标识	1-1
协同打印文件夹	6-9
修改复印管理初始设定	7-25
修改管理代码（机器初始设定）	7-56
修改节能模式（机器初始设定）	7-58
选购供纸盒	8-5
选购设备	8-1
选择所需的功能	4-1
选择原稿模式	4-3
选择纸张尺寸	4-2
<b>Y</b>	
一般技术要求	10-9
硬盘	8-11
硬盘管理	7-99
用书本制作小册子模式	5-26
用重复复印模式打印	5-43
语言切换功能	7-103
预热	4-1
登录原稿尺寸	7-90
原稿尺寸选择	5-34
原稿放置方向	5-49
原稿放置方向（机器初始设定）	7-46-1
原稿模式（复印初始设定）	7-65

## Z

再次复印开 / 关 (复印初始设定)	7-83
再次复印模式	5-42
在“分页: 关”模式下复印	8-6
在“分页: 开”模式下复印	8-5
在打孔模式下复印	8-8
在复印管理功能打开时复印	7-37
在装订模式下复印	8-7
纸张尺寸 (供纸盒 1-4 号) (机器初始设定)	7-43
纸张类型 (供纸盒 1-4 号) (机器初始设定)	7-44
纸张类型 (自动纸张选择模式) (复印初始设定)	7-69
纸张选择 (复印初始设定)	7-68
装订边宽度 (复印初始设定)	7-80
装订边模式	5-6
装纸	3-1
自动供纸盒切换功能	2-4
自动节能功能	4-11
自动节能时间 (机器初始设定)	7-48
自动浓度调节 (OCR) (复印初始设定)	7-74
自动浓度调节 (复印初始设定)	7-73
自动清除功能	2-4
自动清除功能 (机器初始设定)	7-42
自动睡眠功能	4-11
自动睡眠开 / 关 (机器初始设定)	7-57
自动睡眠时间 (机器初始设定)	7-47
自动倍率模式	4-5
自动旋转功能	5-30
自动旋转模式开 / 关 (复印初始设定)	7-79
纵横独立缩放模式	4-8
左盖板 1 中卡纸	9-5, 9-6
左盖板 2 中卡纸	9-7
作业创建模式	5-57
作业分离器	8-11
作业预约	4-10



**QUALITY  
CERTIFICATE**

该机器已通过所有的质  
量控制和最终检验。

# 京瓷办公信息系统（中国）有限公司

上海市南京西路288号 创兴金融中心8层

电话：+86-21-5301-1777

传真：+86-21-5302-8300

©2014 京瓷办公信息系统株式会社 版权所有

 **KYOCERA** 为京瓷公司商标