KYOCERA
京瓷办公信息系统

> 打印 >复印 >扫描 >传真

ECOSYS M8124cidn
ECOSYS M8130cidn
ECOSYS M4125idn
ECOSYS M4132idn
彩色多功能数码复合机/
多功能数码复合机

FAX System 13
传真操作手册

使用本产品前，请务必阅读本手册，并保留备用。

ECOSYS®

目录

目录 i
菜单图 vi
[传真] vi
[子地址文件夹] vii
[查询文件夹] vii
[传真内存接收文件夹] vii
[状况确认 / 操作终止] viii
[系统菜单 / 计数] ix
关于传真操作手册 （本手册） xviii
本手册的章节结构 xviii
本手册中使用的规范 xix

1 法律和安全信息 1-1
本手册中使用的安全规范 1-2
关于本操作手册 1-3
法律声明 1-3
商标信息 1-3
关闭电源时的注意事项 1-4

2 使用传真机之前 2-1
部件名称 （机器外部） 2-2
部件名称 （送稿器） 2-3
使用操作面板 2-4
使用操作面板 2-5
显示主界面 2-5
操作触摸面板 2-6
使用 [确定] 键 2-6
使用 [快速拨号] 键 2-6
快速设置向导 2-7
设定日期和时间 2-9
在地址簿中登录目的地 2-10
添加目的地 （地址簿） 2-10
更改地址簿 2-13
删除地址簿条目 2-13
打印地址列表 2-14
将目的地添加至单触键 2-14
登录快捷方式 （添加快捷方式） 2-16
PBX 设定 （仅限欧洲地区） 2-16

3 传真传送 3-1
基本传送步骤 3-2
使用重拨 3-3
检查发送状态 3-3
优先发送 3-3
取消存储传送 （正在扫描原稿时） 3-4
取消存储传送 （通信期间） 3-4
取消传送 （断开通信） 3-4
输入目的地的方法 3-6
用数字键输入目的地传真号码 3-6
从地址簿选择 3-7

从单触键选择 3-8
从快速拨号选择 3-9
群组传送 3-9
登录 / 退出 3-11
启用了用户登录管理时的登录 3-11
启用了部门管理时的登录 3-12
手动发送 3-13
待机传送 3-14
插入发送 3-15
使用链接拨号 3-16
使用收藏 3-17

4 传真接收 4-1

接收方法 4-2
设定接收方法 4-2
自动接收 4-3
自动接收的流程 4-3
取消接收 （断开通信） 4-3
手动接收 4-4
手动接收的流程 4-4

5 传真功能的详细内容设定 5-1

传真传送功能 5-3
[原稿尺寸] 5-3
[原稿方向] 5-3
[双面 / 书本原稿] 5-4
[传真发送分辨率] 5-4
[浓度] 5-4
[原稿图像] 5-5
[连续扫描] 5-5
[作业完成通知] 5-5
[文件名输入] 5-5
[长原稿] 5-5
[传真延时传送] 5-6
设定延时传送 5-7
[直接传真传送] 5-7
[传真查询接收] 5-8
传真接收功能 5-8
[纸张类型] 5-8
[缩小接收尺寸] 5-9
[接收日期 / 时间] 5-9
[双面打印] 5-10
[2 合 1 打印] 5-10
[批量打印] 5-10
存储转发 5-11
转发设定 5-12
转发目的地类型 5-12
转发设定 5-12
在地址簿中登录目的地 5-12
更改登录的信息 5-13
删除登录的信息。 5-13
转发详细设定 5-14
[文件格式] 5-14

[文件分离] 5-14
[电子邮件主题附加信息] 5-14
[FTP 加密传送] 5-14
[打印] 5-15
[有效时间] 5-15
[文件名] 5-15
从 Command Center RX （命令中心）设定转发 （转发设定） 5-16
子地址文件夹 5-17
登录子地址文件夹 5-17
登录子地址文件夹 5-18
删除子地址文件夹 5-19
从子地址文件夹打印原稿 5-19
检查文件夹详细内容 5-19
自动从子地址文件夹删除打印的原稿 5-20
从子地址文件夹删除原稿 5-20
打印子地址文件夹清单 5-20
子地址通信 5-21
执行子地址传送 5-22
子地址接收 5-23
查询通信 5-24
查询传送 5-24
查询接收 5-26
从查询文件夹打印 5-28
检查文件夹详细内容 5-28
从查询文件夹删除原稿 5-28
传真内存接收文件夹 5-29
如何从传真内存接收文件夹打印 5-29
如何从传真内存接收文件夹删除传真 5-30

6 从 PC 发送传真 6-1

发送网络传真的流程 6-3
接收网络传真的流程 6-3
网络传真设定 6-4
安装 Network FAX Driver 6-4
卸载 FAX Driver 6-5
配置驱动程序默认设定 6-6
打开默认设定对话框。 6-7
基本传送 6-11
更改传送设置 6-13
从地址簿中选择目的地 6-13
使用子地址通信 6-14
指定封面页 6-15
设定选项 6-15
更改发送人的信息 6-16
使用封面页 6-17
关于封面页 6-17
添加并传送封面页 6-17
封面页登录 （默认设定） 6-21

检查网络传真传送状态 6-27

7 作业控制 7-1

检查传送结果和登录状态的各种工具 7-2
检查传真作业历史记录 7-3
显示作业日志画面 7-3
打印管理报告 （结果报告设定） 7-4
打印发送结果报告 7-4
发送网络传真时附加图像 7-4
发送前取消作业的报告 7-5
更改收件人信息 7-5
打印传真接收结果报告 7-5
通信管理报告 （发出的传真报告和接收的传真报告） 7-6
打印通信管理报告 7-6
自动打印通信管理报告 7-6
打印状态页 7-7
通过电子邮件报告传真接收结果 7-8
显示目的地的确认画面 7-9

8 传真初始设定 （系统菜单） 8-1

系统菜单操作方法 8-2
初始传真设定 8-2
系统菜单设定 8-3
[报告] 8-5
[纸盒 / 手送纸盘设定] 8-6
[一般设定] 8-6
[文件夹] 8-8
[传真] 8-8
调节 / 保养 8-12
传送限制 8-13
登录许可传真号码 8-14
更改许可传真号码 8-14
删除许可传真号码 8-15
登录拒绝传真号码。 8-15
更改拒绝传真号码 8-15
删除拒绝传真号码 8-16
登录许可传真号码 8-16
更改许可 ID 号码 8-16
删除许可 ID 号码 8-17
设定发送限制 8-17
设定接收限制 8-17
未知号码接收 8-17
禁用时间 8-19
部门管理 8-20

9 选购设备 9-1

使用连接的电话机 9-2
传真 / 电话自动切换接收 9-2
传真 / 答录机自动切换接收 9-4
DRD 接收模式可用于一些国家。 9-5
手动发送 9-6
手动接收 9-7

远程切换功能 9-8

10 故障排除 10-1

发送 / 接收操作期间的指示灯 10-2
针对注意指示灯闪烁的解决措施 10-2
针对信息的解决措施 10-3
错误代码列表 10-5
一般故障 10-8
常见问题解答 10-9

11 附录 11-1

字符输入方法 11-2
输入画面 11-2
输入字符 11-3
规格 11-5
接收的传真尺寸和纸张优先 11-7
直接尺寸优先 11-7
缩小优先 11-9
接收的传真尺寸和纸张优先 （英制型号） 11-12
索引 索引-1

菜单图

[传真]

F3 传真

或者

功能键	说明	参考页
免提	选择手动发送和接收传真。	3-13
直接	不将原稿数据读入内存，直接发送传真。	3-13
调用目的地	您想要将传真发送至同一接收系统时，请选择 [重拨]，然后您就可以呼叫您在目的地列表中拨打过的接收系统。	3-3
添加地址	您可以使用数字键输入对方的号码。	3-6
地址簿	选择地址簿中登录的目的地。	3-7
分机地址簿	选择分机地址簿中登录的目的地。	Command Center RX User Guide
单触键	使用单触键选择目的地。	3-8

功能	说明	参考页
原稿尺寸	指定要被扫描的原稿尺寸。	5-3
原稿方向	选择原稿文件顶边的方向以按正确的方向扫描。	5-3
双面 / 书本原稿	选择原稿的装订类型。	5-4
传真发送分辨率	发送传真时选择图像的精细程度。	5-4
浓度	可在 9 级浓度范围内对浓度进行调节。	5-4
原稿图像	选择可获得最佳效果的原稿图像类型。	5-5
连续扫描	分批量扫描大量原稿，然后将原稿作为一个作业来处理。	5-5
文件名输入	添加文件名。	5-5
长原稿	使用送稿器读取长尺寸原稿。	5-5
作业完成通知	作业完成时，通过电子邮件通知。	5-5

[子地址文件夹]

功能键	说明	参考页
子地址文件夹	操作子地址文件夹。	5-17

[查询文件夹]

功能键	说明	参考页
查询文件夹	操作查询文件夹。	5-24

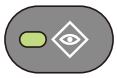
[传真内存接收文件夹]

功能键	说明	参考页
传真内存接收文件夹	操作传真内存接收文件夹。	5-29

[状况确认 / 操作终止]

或者

状况确认/
操作终止



功能键		说明	参考页
打印作业状态画面		显示打印作业状态画面。	机器操作手册
发送作业状态画面		显示发送作业状态画面。	机器操作手册
存储作业状态		显示存储作业状态画面。	机器操作手册
预约作业		使用延时传送来发送传真作业	5-7
打印作业日志		显示打印作业日志画面。	机器操作手册
发送作业日志		显示发送作业日志画面。	机器操作手册
存储作业日志		显示存储作业日志画面。	机器操作手册
传真作业日志	发出传真日志	显示发送传真日志画面。	7-4
	接收传真日志	显示传真画面。	7-4
	发出的传真报告	将发出的传真报告打印为一份报告。	7-4
	收到的传真报告	将收到的传真报告打印为一份报告。	7-4
扫描仪		显示原稿扫描状态和错误信息。	机器操作手册
打印机		显示错误信息、排除和打印状态。	机器操作手册
传真内存接收文件夹		显示传真内存接收文件夹中的文件状态。	机器操作手册
传真	脱机	按照该步骤断开连接并停止传送。	3-4
	手动接收	您可以在确认电话线路已连接至发送方后接收数据。	4-4
墨粉状态		检查剩余墨粉。	机器操作手册
纸张状态		检查剩余纸张。	机器操作手册
可移动内存		显示连接至本机的 USB 存储器的用量与容量。	机器操作手册

功能键	说明	参考页
USB 键盘	显示 USB 键盘是否存在。	机器操作手册
Bluetooth 键盘	显示 Bluetooth 键盘的状态。	机器操作手册
装订	检查剩余装订针。	机器操作手册
网络连接状态	显示网络连接状态。	机器操作手册
选购网络连接状态	显示选购件网络接口组件的连接状态。	机器操作手册
Wi-Fi Direct	显示 Wi-Fi Direct 的连接状态。	机器操作手册
无线网络	显示无线网络接口组件的连接状态。	机器操作手册
Wi-Fi 连接状态	显示 Wi-Fi 的连接状态。	机器操作手册
SSD	显示选购 SSD 的状态。	机器操作手册
NFC	显示 NFC 连接状态。	机器操作手册

[系统菜单 / 计数]

快速设置向导

系统菜单设定	说明	参考页
传真设置	以向导形式配置传真设置。	2-7
节能设置	以向导形式配置节能设置。	机器操作手册
网络设置	以向导形式配置网络设置。	机器操作手册

语言

系统菜单设定	说明	参考页
语言	设定触摸面板显示屏使用的语言。	机器操作手册

报告

系统菜单设定			说明	参考页
报告 打印报告以检查机器设定、状态和历史记录。您也可以配置打印报告的设定。	报告打印	状态页	打印状态页，使您可以检查包括当前设定、可用内存空间以及安装的选购设备等信息。	7-7
		字体列表	打印字体列表，以便检查安装在本机上的字体示例。	机器操作手册
		网络状态	打印网络状态，使您可以检查包括网络接口固件版本、网络地址和协议的信息。	机器操作手册
		维修状态	可以提供比状态页更详细的信息。维修服务人员通常会出于保养之需打印维修状态页。	机器操作手册
		选购网络状态	打印选购网络状态，使您可以检查包括选购网络接口固件版本、网络地址和协议的信息。	机器操作手册
		部门管理报告	可以将所有相关部门统计的总页数打印成一份部门管理报告。	机器操作手册
		子地址文件夹清单	打印子地址文件夹清单，其中包含登录的子地址文件夹的文件夹编号清单和文件夹名称清单。	5-20
		传真列表（索引）	您可以打印地址簿中登录的目的地列表。	2-14
		传真列表（编号）	您可以打印地址簿中登录的目的地列表 （传真号码）。	2-14
		发出的传真报告	您可以打印发出的传真报告。	7-6
		收到的传真报告	您可以打印接收的传真报告。	7-6
	管理报告设定	发出的传真报告	每 50 次传真发送后自动打印通信管理报告。	8-5
		收到的传真报告	每 50 次传真接收后自动打印通信管理报告。	8-5

系统菜单设定			说明	参考页
打印报告以检查机器设定、状态和历史记录。您也可以配置打印报告的设定。	结果报告设定	发送结果报告	每次您发送传真时，您都可以打印一个报告以确认传真是否成功发送。您可以选择在发送网络传真时附加图像。	8-5
		传真接收结果报告	接收传真后，会通过接收结果报告通知您。	8-5
		作业完成通知设定	附加发送图像至作业完成通知。	机器操作手册
	发送日志历史记录	发送日志历史记录	此功能会在记录的作业达到一定数量后自动将日志历史记录发送至指定的目的地。	机器操作手册
		自动发送	此功能会在记录的作业达到一定数量后自动将日志历史记录发送至指定的目的地。	机器操作手册
		目的地	设定日志历史记录的发送目的地。仅可设定电子邮件地址。	机器操作手册
		作业日志主题	设定通过电子邮件发送日志历史记录时自动输入的主题。	机器操作手册
		SSFC 日志主题	输入使用 IC 卡验证时作业日志历史记录的主题。	机器操作手册
		个人信息	选择是否将个人信息加入作业日志。	机器操作手册

计数器

系统菜单设定	说明	参考页
计数器	检查打印和扫描页数。	机器操作手册

用户信息

系统菜单设定	说明	参考页
用户信息	可以更改用户信息。可更改的用户信息的类型可能因用户访问权限而异。	机器操作手册

纸盒 / 手送纸盘设定

系统菜单设定	说明	参考页
纸盒 1（至 3）	选择纸盒 1（至 3）中的纸张类型。	8-6

一般设定

系统菜单设定		说明	参考页面
初始画面		选择开机后立即显示的画面 （初始画面）。	机器操作手册
声音	蜂鸣器	设定操作机器时蜂鸣器的发声选项。	8-6
	传真扬声器音量	调节扬声器的音量。	8-6
	传真扬声器音量	调节显示器的音量。	8-6
原稿设定		设定设备自动检测的原稿尺寸。	机器操作手册
纸张设定		设定常用的自定义纸张尺寸。	机器操作手册
功能初始值 设定如复印和发送等可用设定的初始设定。将常用的值设定为初始值将有助于更加方便地执行接下来的作业。	传真发送分辨率	选择扫描分辨率的初始设定。	8-7
	连续扫描 （传真）	设定连续扫描的初始设定。	8-7
纸张输出		分别为复印作业、文件夹中的打印作业、打印来自电脑的作业和打印传真接收数据的作业选择相应的接纸盘。	8-7
错误处理		选择发生错误时取消作业还是继续处理作业。	机器操作手册
度量单位		选择英制或公制作为纸张尺寸的单位。	机器操作手册
墨粉不足警告等级		设定需要通知管理员时的墨粉余量，告知墨粉不足，需要订购墨粉。	
键盘排列		更改用于输入字符的触摸面板键盘的布局。	
USB 键盘类型		选择您想使用的 USB 键盘的类型。	
按作业分组文件		选择是否按作业分组文件。	
分组单页文档		选择是否分组单页文档。	
显示状态 / 日志	显示传真日志	设定状态 / 日志的显示方法。	8-7

系统菜单设定		说明	参考页面
功能键指定	功能键 1 至 3	配置操作面板上功能键的设定。	8-7
显示关机信息		设定是否在关机时显示确认信息的模式。	8-7

主界面

系统菜单设定	说明	参考页
主界面	配置主画面的设定。	机器操作手册

复印

系统菜单设定	说明	参考页
复印	配置复印功能设定。	机器操作手册

发送

系统菜单设定	说明	参考页
发送	配置发送功能的设定。	机器操作手册

文件夹

系统菜单设定	说明	参考页
自定义文件夹	配置自定义文件夹的设定。	机器操作手册
子地址文件夹	配置子地址文件夹的设定。	5-17
作业文件夹	配置作业文件夹的设定。	机器操作手册
查询文件夹	配置自定义文件夹的设定。	5-24
传真内存接收文件夹	配置传真内存接收文件夹的设定。	5-29

传真

系统菜单设定			说明	参考页
传真	传送 / 接收一般设定	传真远程诊断	此功能可让我们服务中心的计算机通过电话访问您的机器并检查机器状态或查找问题。	8-8
	传送	本地传真名称	登录打印在传送端标记 （TTI）区域中的本地传真名称。	8-8
		本地传真名称	登录本地传真名称。	
		本地传真 ID	输入本地传真 ID。	
		本地传真号码	登录打印在传送端标记 （TTI）区域中的本地传真号码。	
		TTI	传送端标记 （TTI）是有关传送机器 （传送端）的信息，将由接收机器打印在接收的传真上。	
		帐户名称使用	选择是否将帐户用作本地传真名称。	
		拨号模式	根据线路类型选择拨号模式。	
		重试次数	设定重拨次数。	
		ECM 传送	设定是否执行 ECM 传送。	
		传送起始速度	设定传送起始速度。	
	接收	纸张类型	指定用于打印输出接收传真的纸张类型。	5-8
		缩小接收尺寸	当接收尺寸大于纸张尺寸时，您可以缩小打印尺寸。	
		接收日期 / 时间	接收日期 / 时间功能可在打印接收的传真时在各页面的顶部添加接收日期 / 时间、发件人信息和页数。	
		双面打印	接收的多页数据宽度相同时，即可以在纸张的两面以同于数据的宽度打印它们。	
		2 合 1 打印	当您接收多页 Statement 或 A5 尺寸的原稿时，该功能可以一次在一页 Letter 或 A4 尺寸的纸张上打印 2 页原稿。	
		批量打印	接收到多张原稿时，机器会在接收完所有页面后一次性输出。	

系统菜单设定			说明	参考页
传真	接收	铃声 （正常）	如果接收方法为传真自动接收，则可以根据需要更改机器应答前的响铃次数。	5-8
		答录机	如果接收方法为传真 / 答录机自动切换接收，则可以根据需要更改机器应答前的响铃次数。	
		铃声（传真/电话）	如果接收方法为传真 / 答录机自动切换接收，则可以根据需要更改机器应答前的响铃次数。	
		接收	选择接收模式。	
		远程切换拨号	您可以通过连接的电话机操作来开始接收传真。	
		ECM 接收	设定是否执行 ECM 接收。	
		接收起始速度	设定接收起始速度。	
	传送 / 接收限制		该功能允许您仅在符合通信条件时发送或接收原稿。	8-13
	转发设定		当您接收了传真后，您可以将接收的图像转发至其他传真机和计算机或者指定一个份数。	8-11
	新目的地输入 （传真）		选择是否许可直接输入目的地。	8-12

应用程序

系统菜单设定	说明	参考页
应用程序	配置应用程序的设定。	机器操作手册

互联网

系统菜单设定	说明	参考页
互联网	配置与网络相关的设定。	机器操作手册

地址簿 / 单触键

系统菜单设定			说明	参考页
地址簿 / 单触键	地址簿		配置地址簿设定。	2-10
	单触键		配置单触键设定。	2-14
	地址簿默认设定	排序	选择地址簿中地址的初始排序设定。	机器操作手册
		地址簿类型	选择在显示地址簿时显示哪个分机地址簿。	机器操作手册
	编辑限制		限制地址簿的编辑。	机器操作手册
	打印列表		您可以打印地址簿中登录的目的地列表。	2-14

用户登录 / 部门管理

系统菜单设定	说明	参考页
用户登录 / 部门管理	配置与机器管理相关的设定。	机器操作手册

打印机

系统菜单设定	说明	参考页
打印机	通过计算机进行打印时，通常在应用程序软件画面上执行设定。但是，若要自定义机器，可以使用以下设定来配置初始设定。	机器操作手册

系统 / 网络

系统菜单设定	说明	参考页
系统 / 网络	配置机器系统设定。	机器操作手册

时间 / 定时器 / 节能

系统菜单设定		说明	参考页
时间 / 定时器 / 节能	日期 / 时间	设定使用机器时所在地区的日期和时间。	2-9
	日期格式	选择年、月、日的显示格式。	2-9
	时区	设定相对 GMT 的时差。	2-9
	面板自动复位	如果在一段时间内未运行作业，本机会自动复位设定并返回到初始设定。	机器操作手册
	面板复位定时器	如果将面板自动复位选为 ［开启］，请设定面板自动复位前需要等待的时间。	机器操作手册
	节能定时器	设定进入节能模式前需等待的时间。	机器操作手册
	睡眠规则	选择是否针对以下功能分别使用睡眠模式：	机器操作手册
	睡眠定时器	设定进入睡眠前需等待的时间。	机器操作手册
	节能恢复等级	选择从节能模式恢复的方法。	机器操作手册
	错误自动清除	在错误自动清除模式下，本机会在指定时间后自动清除错误。	机器操作手册
	错误清除定时器	如果将错误自动清除设为 ［开启］，请设定自动清除错误前要等待的时间。	机器操作手册
	插印清除定时器	设定机器进入插印模式后闲置多长时间才会被恢复至正常模式。	机器操作手册
	禁用时间	该功能可设定一个时间段，期间本机将不打印接收的传真。	8-19
	Ping 测试超时	设定在“系统 / 网络”中执行 [Ping 测试] 时发生超时前的时间。	机器操作手册

调节 / 保养

系统菜单设定	说明	参考页
调节 / 保养	调节打印质量并执行机器保养。	8-12

关于传真操作手册 （本手册）

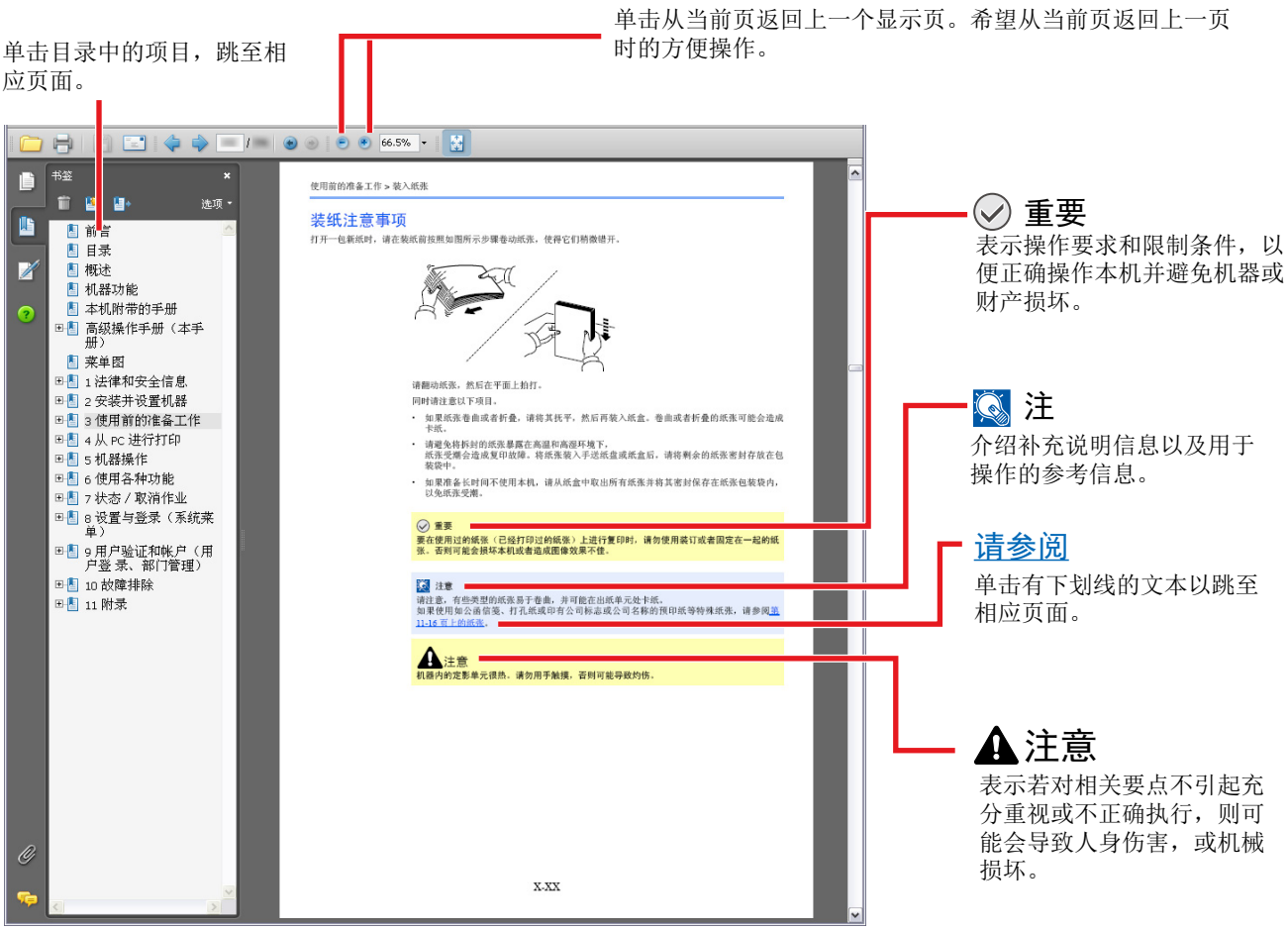
本手册的章节结构

本操作手册包括以下章节。

章节		说明
1	法律声明	介绍机器使用和商标信息相关的注意事项。
2	使用传真机之前	介绍部件名称和快速设置向导。
3	传真传送	介绍用来发送传真的一般方法和传送功能。
4	传真接收	介绍用来接收传真的一般方法和接收功能。
5	传真功能的详细内容设定	介绍将接收的传真存储在内存的文件夹中、转发接收的传真以及查询通信 （允许接收方呼叫并初始化传真接收的功能）等简便的传真功能。
6	从 PC 发送传真	介绍如何从 PC 发送传真。
7	作业控制	介绍如何在触摸面板上检查最近执行的传送和接收操作的状态。同时还介绍如何打印会显示通信结果、机器设定以及登录信息的管理报告。
8	传真初始设定 （系统菜单）	介绍用来控制传真的使用的各种设定，例如，限制传送目的地、阻止传真接收以及设定禁止使用时间。
9	选购设备	介绍选购件互联网传真组件、扩展内存和双线传真以及如何使用安装了选购功能的机器。
10	故障排除	介绍显示错误或出现其他故障时采取的措施。
11	附录	介绍如何输入字符并且列出传真规格。

本手册中使用的规范

下面以使用 Adobe Reader X 为例进行说明。



注

Adobe Reader 中显示的项目因 Adobe Reader 的使用方法而异。如未显示目录或工具，请参阅 Adobe Reader 帮助文件。

本手册中的某些项目通过以下所述规范进行说明。

规范	说明
[粗体]	表示按键和按钮。
[常规]	表示信息或设定。

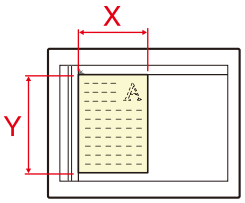
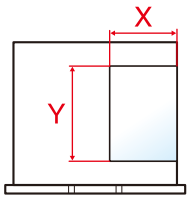
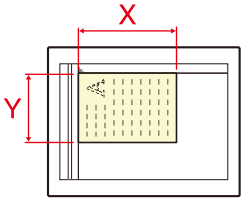
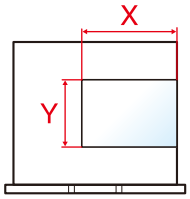
机器操作步骤中使用的规范

本操作手册中按照以下方式说明如何连续操作触摸面板上的按键：

实际步骤	本手册中介绍的步骤
按 [系统菜单 / 计数] 键。 ▼ 选择 [∨] ▼ 选择 [一般设定]。 ▼ 选择“声音”的 [下一步]。	[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] >“声音”的 [下一步]

原稿和纸张的尺寸和方向

原稿尺寸和纸张尺寸 （如 A4、 B5 及 Letter）均可用于水平和垂直方向。为区分使用这些尺寸时的方向，会在水平方向使用的尺寸上添加“R”。此外，触摸面板上使用以下图标来指示原稿和纸张的放置方向。

方向		放置位置 （X=长度、 Y=宽度）	触摸面板上的图标	本手册中指示的尺寸*1
垂直方向	原稿			A4、 B5、 Letter
	纸张			
水平方向	原稿			A4-R、 B5-R、 Letter
	纸张			

*1 可以使用的原稿 / 纸张尺寸因使用的功能和来源纸盒而异。要配置设定，请参阅以下内容：
机器操作手册

1 法律和安全信息

请在使用本机之前阅读此信息。本章介绍以下主题：

本手册中使用的安全规范 1-2
关于本操作手册 1-3
法律声明 1-3
商标信息 1-3
关闭电源时的注意事项 1-4

本手册中使用的安全规范

本手册章节中和传真机部件上标识的符号为安全警告，用来保护用户、他人以及周围的物体并且确保用户正确、安全地使用本传真机。这些符号及其含义如下。

警告：表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致严重人身伤害，甚至死亡。

注意：表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致人身伤害，或机械损坏。

符号

△ 符号表示相关章节含有安全警告信息。具体注意要点在符号内标出。

...[一般警告]

...[高温警告]

⃠ 符号表示相关章节含有禁止操作的信息。具体禁止操作内容在符号内标出。

...[禁止操作警告]

...[禁止拆解]

● 符号表示相关部位含有必须操作的信息。具体要求操作内容在符号内标出。

...[要求操作警示]

...[拔下电源插头]

...[本机务必使用有接地连接的插座]

若操作手册的安全警告无法辨识，或操作手册遗失，请与维修服务人员联系，向其索要更换（付费）。

声明

因性能升级，本操作手册内的信息若有变更，恕不另行通知。

关于本操作手册

本操作手册介绍了使用本机传真功能的信息。

开始使用本机前请阅读操作手册。

使用过程中，请参阅操作手册以便查阅下列章节内容的信息。

环境
使用注意事项
装入纸张
清洁
墨粉盒更换
更换废粉盒
解除故障
针对错误信息的解决措施
清除卡纸

法律声明

本公司对因传真机损坏、故障、误操作或诸如电力故障等外部因素造成的接收文件丢失，或者因漏接电话或留言导致的机会丧失而引起的纯经济损失或利益损失概不负责。

商标信息

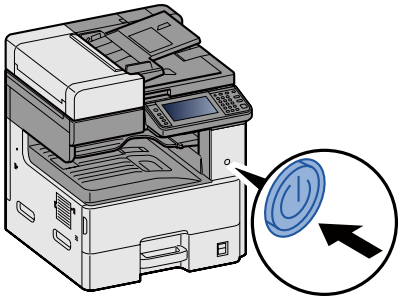
- Microsoft、Windows、Windows Vista、Windows Server 和 Internet Explorer 是微软公司在美国和 / 或其他国家的注册商标或商标。
- Adobe Acrobat、 Adobe Reader 和 PostScript 是 Adobe Systems, Incorporated 的商标。
- Ethernet 是 Xerox Corporation 的注册商标。
- IBM 和 IBM PC/AT 是国际商用机器公司的商标。

本手册中其他公司和产品名称为各相关公司的商标或注册商标。 ™ 和 ® 本手册中均被省略。

关闭电源时的注意事项

要关闭机器时，请按电源开关。当电源开关关闭时，您无法自动接收传真。

1



2

设定了 [显示关机信息] 时，则会显示关机确认画面。

[显示关机信息] (8-7)

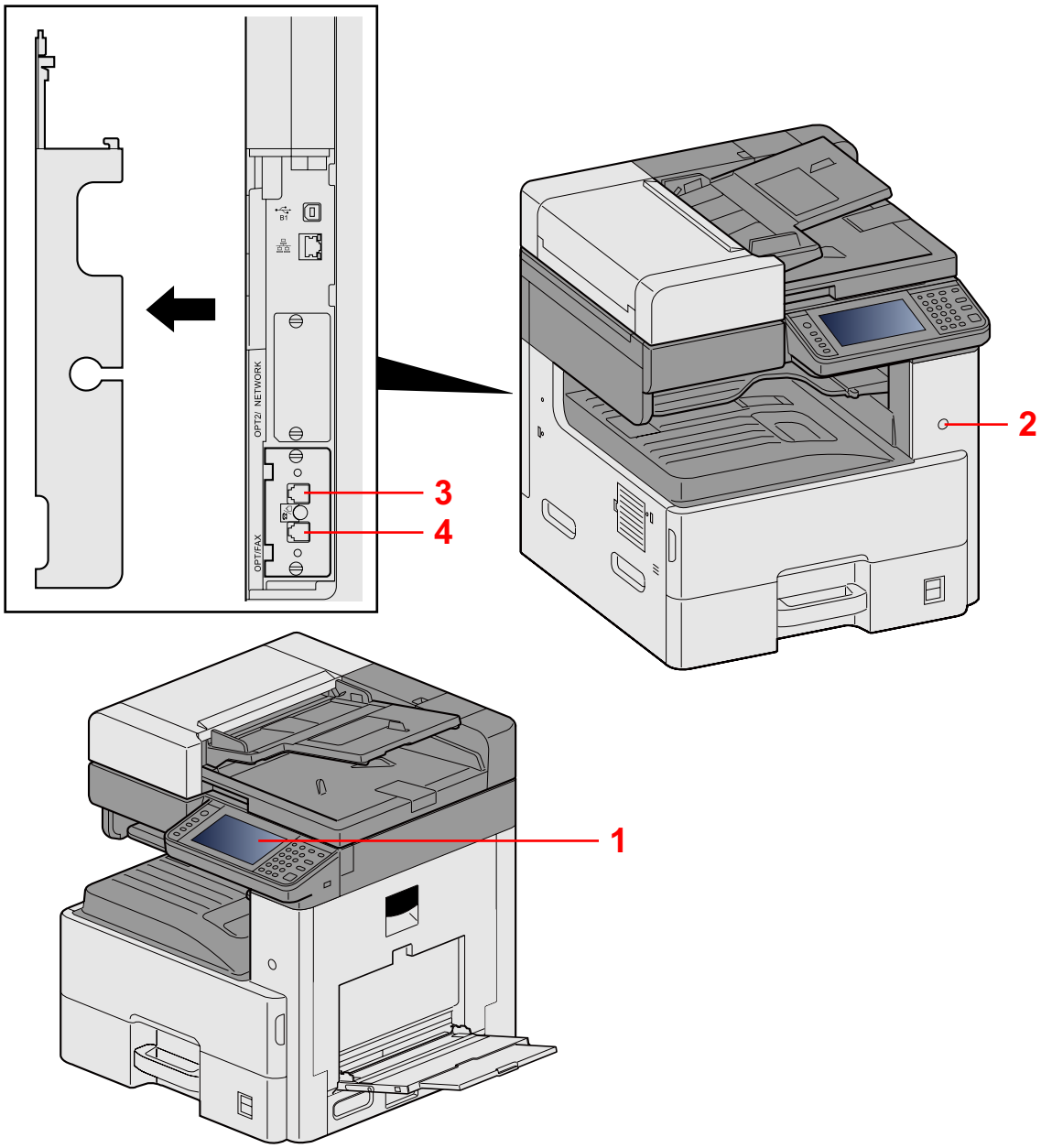
2 使用传真机之前

本章介绍以下主题：

部件名称 （机器外部） 2-2
部件名称 （送稿器） 2-3
使用操作面板 2-4
使用操作面板 2-5
显示主界面 2-5
操作触摸面板 2-6
使用 [确定] 键 2-6
使用 [快速拨号] 键 2-6
快速设置向导 2-7
设定日期和时间 2-9
在地址簿中登录目的地 2-10
添加目的地 （地址簿） 2-10
更改地址簿 2-13
删除地址簿条目 2-13
打印地址列表 2-14
将目的地添加至单触键 2-14
登录快捷方式 （添加快捷方式） 2-16
PBX 设定 （仅限欧洲地区） 2-16

部件名称 （机器外部）

本章节介绍当机器被用作传真机时的部件名称。某些机型的外观可能与插图不同。

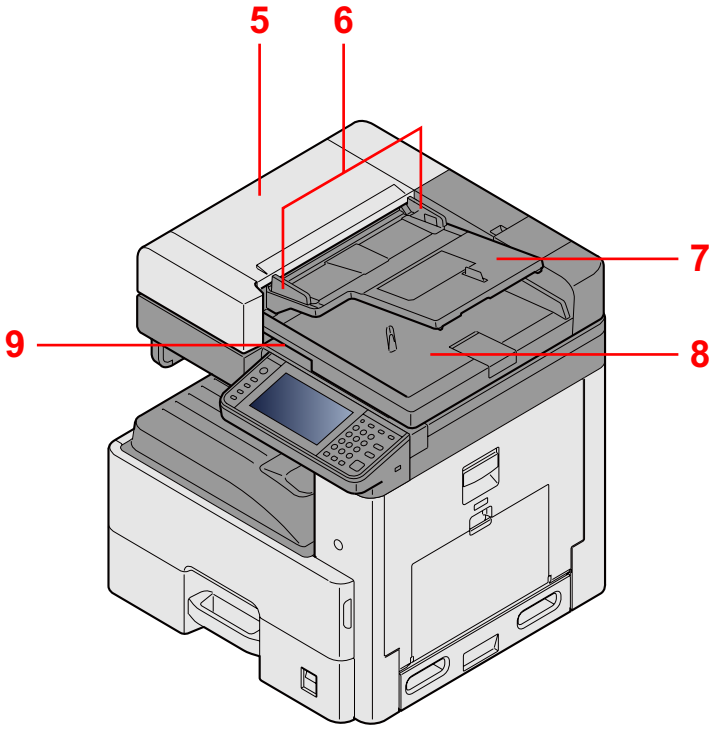


作业编号	名称	说明
1	操作面板	用该面板执行传真操作。
2	电源开关	执行传真或复印操作时请将此开关设定至开启侧。触摸面板亮起启动操作。
3	线路接插件	将电话线路的模块化线缆连接至该接插件。
4	电话接插件	使用市售的电话机时，请连接至此电话接插件。

重要

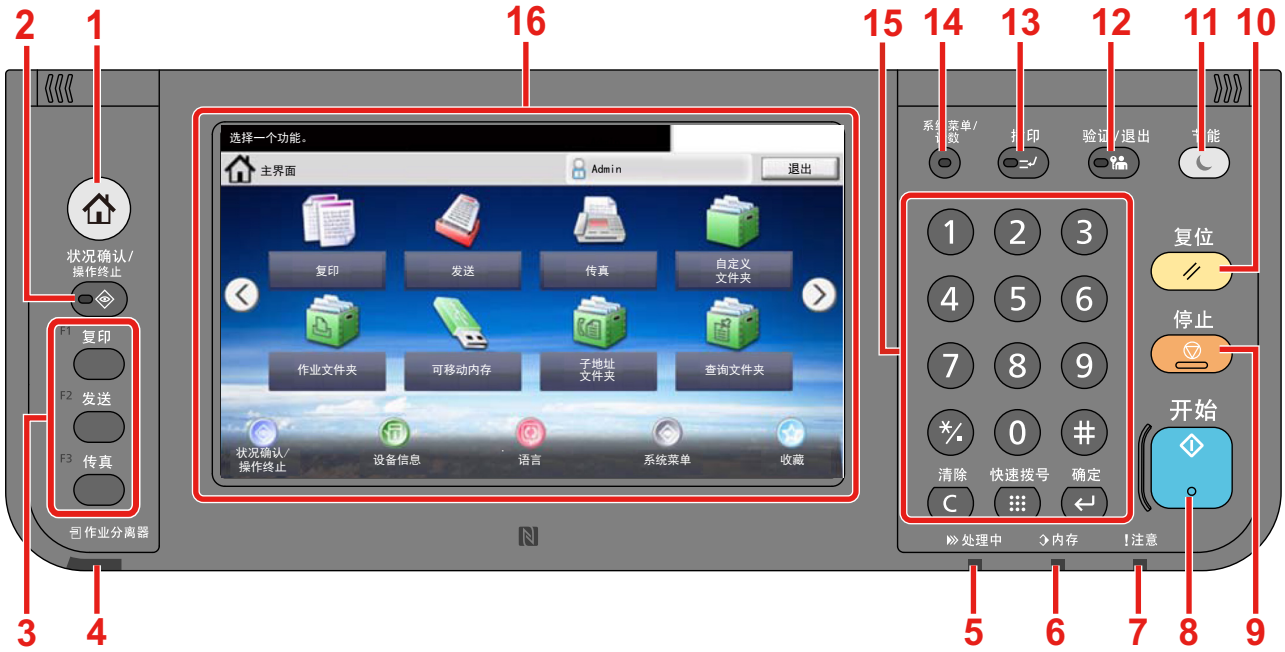
当电源开关关闭时，您无法自动接收传真。

部件名称 （送稿器）



作业编号	名称	说明
5	上盖板	原稿在送稿器中卡住时打开该盖板。
6	原稿宽度导板	按照原稿宽度调节这些导板。
7	原稿摆放台	将页式原稿堆叠在该摆放台上。
8	原稿出纸台	读取的原稿会排出至该出纸台上。
9	开启把手	打开或关闭送稿器时抓住该把手。

使用操作面板



作业编号	名称	说明
1	主界面	显示主界面。
2	状况确认 / 操作终止	显示状况确认 / 操作终止画面。
3	功能键	这些按键可登录为各种功能和应用程序，例如复印和扫描。
4	作业分离器	作业分离器托盘中有纸时亮起。
5	处理中	打印或发送 / 接收数据时闪烁。
6	内存	机器访问 SSD、传真内存或 USB 存储器 （通用）时闪烁。
7	注意	出现错误以及停止作业时亮起或闪烁。
8	开始	开始复印和扫描操作并处理设定操作。
9	停止	取消或暂停正在执行的作业。
10	复位	使设定恢复至预设状态。
11	节能	使机器进入睡眠模式。如果已处于睡眠模式，则从该模式中恢复。
12	验证 / 退出	验证用户切换，并退出当前用户的操作 （例如，退出）。
13	插印	显示插印画面。
14	系统菜单 / 计数	显示系统菜单画面。
15	数字键	输入数字和符号。
16	触摸面板	显示用来配置机器设定的图标。

使用操作面板

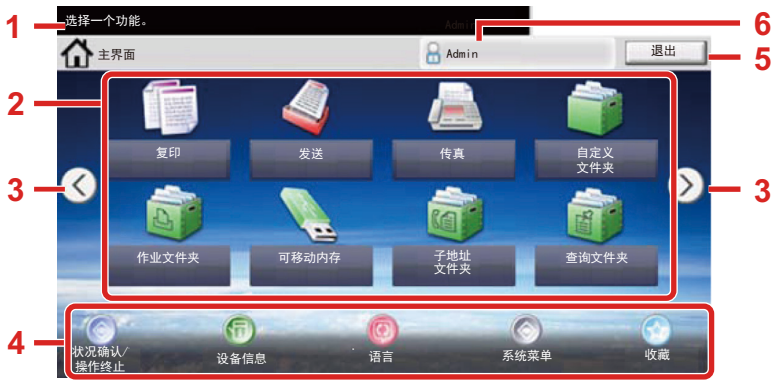
显示主界面

选择操作面板上的 [主界面] 键显示该画面。选择图标可显示相应画面。

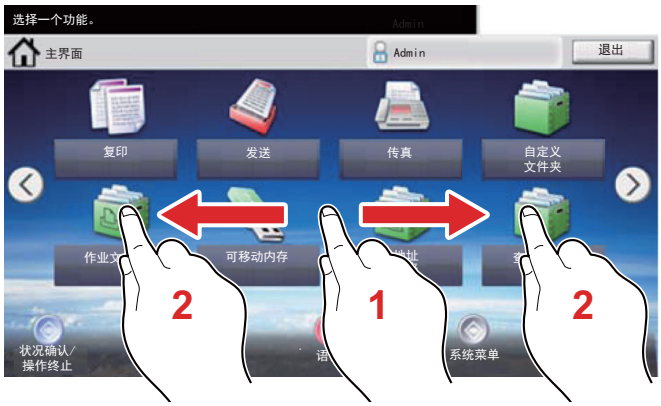
您可更改主画面上显示的图标和底色。

要编辑主界面，请参阅以下内容：

➡机器操作手册



*该外观因您的机器配置和选项设定而异，因此可能会与实际画面不同。

作业编号	项目	说明
1	信息	根据状态显示信息。
2	桌面	显示功能图标。还显示登录为收藏的功能。可通过更改页面显示首页未显示的图标。
3	画面切换按键	使用这些按钮切换桌面页面。 **注** 您也可通过触摸画面并将手指移到两边 （如：滑动）来切换视图。 
4	工具栏	显示任务图标。
5	退出	退出当前用户。当用户登录管理启动时才显示。
6	登录用户名	显示登录用户名。当用户登录管理启动时才显示。选择“登录用户名”可显示登录用户的信息。

操作触摸面板

1 显示设备状态及必要的操作信息。

2 输入目的地。

3 配置功能设定。

4 显示可用的功能及设定。

5 登录快捷方式。

6 当一屏无法显示所有的设定值列表时可上下滚动滑动条显示。

7 显示登录的快捷方式。

8 显示日期和时间以及目的地号码。

使用 [确定] 键

[确定] 键的功能同带有确认标志 （↵）的按键，如 [OK ↵] 键和 [Close ↵]。

使用 [快速拨号] 键

通过使用数字键直接输入号码，即可用快速拨号键来执行操作。例如，您可以指定传送目的地的快速拨号或者通过程序编号调出存储的程序。

有关快速拨号的详情，请参阅以下链接内容。

➡从快速拨号选择 (3-9)

快速设置向导

可在向导式画面中对传真功能、纸张设定、节能功能和网络设定进行配置。

传真设置项目

步骤	设定项目	说明	参考页
1.拨号 / 接收模式	拨号模式*	根据线路类型选择拨号模式。	8-9
	接收模式	选择接收模式。	8-11
	自动 （DRD） **	选择接收方式。	
2.本地传真号码	本地传真名称	登录打印在接收系统传真上的本地传真名称。	8-8
	本地传真号码	输入打印在接收系统传真上的本地传真号码。	8-8
	本地传真 ID	输入本地传真 ID。本地传真 ID 可限制与您通讯的其他方。输入四位数本地传真 ID 编号。	8-8
	TTI	选择是否在接收系统传真上打印本地传真信息。	8-9
3.声音	扬声器音量	选择 [免提] 时设定音量。 扬声器音量：选择 [免提] 连接线路时的内置扬声器音量。	8-6
	监视器音量	设定监视器音量。 显示器音量：未选择 [免提] 连接线路时的内置扬声器音量（例如存储传送）。	8-6
	作业完成音	作业正常完成时发出声音。	8-6
4.铃声	标准***	设定接通电话之前的响铃次数。	8-10
	答录机***	设定电话在切换至答录机前的响铃次数。	8-10
	传真 / 电话切换***	设定在切换传真和电话前的响铃次数。	8-10
5.输出	纸张输出	选择接收传真的纸张输出。	8-7
	缩小接收尺寸	当接收尺寸大于纸张尺寸时，您可以缩小打印尺寸。	8-10
6.重拨	重试次数	设定重拨次数。	8-9

* 仅限英制规格。

** DRD 接收模式可用于一些国家。

*** 部分地区不含该设定。

注

设定可以在系统菜单中更改。

➡系统菜单操作方法 (8-2)

关机设置项目

步骤	设定项目	说明	参考页
关机设置	显示关机信息	设定是否在关机时显示确认信息的模式。	8-7

注

设定可以在系统菜单中更改。

➡系统菜单操作方法 (8-2)

传真和关机设置步骤

注

如果显示用户验证画面，请输入您的登录用户名和登录密码并选择 [登录]。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名

ECOSYS M8124cidn：2400， ECOSYS M8130cidn：3000

ECOSYS M4125idn：2500， ECOSYS M4132idn：3200

登录密码

ECOSYS M8124cidn：2400， ECOSYS M8130cidn：3000

ECOSYS M4125idn：2500， ECOSYS M4132idn：3200

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [快速安装向导] >“传真设置”[下一步]

2 配置设定。

启动向导。按照画面上的说明配置设定。

项目	说明
结束	退出向导。
<< 上一步	返回前一个项目。
跳过 >>	不设定当前项目而进至下一个项目。
下一步 >	进至下一个画面。
< 返回	返回前一个画面。

完成设置后，选择 [完成]。

设定日期和时间

设定机器安装所在地的日期和时间。设定内容包括日期、时间以及机器使用地区与 GMT 时间的时差。

使用传送功能传送传真时，在此处设定的日期和时间将打印在传真的页眉上。设定内容包括日期、时间以及机器使用地区与 GMT 时间的时差。

注

请务必先设定时差，然后再设定日期和时间。

如果在操作期间显示登录用户名输入画面，请参阅机器操作手册上的管理员用户名和密码进行登录。默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名

ECOSYS M4125idn：2500， ECOSYS M4132idn：3200

ECOSYS M8124cidn：2400， ECOSYS M8130cidn：3000

登录密码

ECOSYS M4125idn：2500， ECOSYS M4132idn：3200

ECOSYS M8124cidn：2400， ECOSYS M8130cidn：3000

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [日期 / 时间 / 节能]

2 配置设定。

选择并依序设置 [时区] > [日期 / 时间] > [日期格式]

项目	说明
时区	设定相对 GMT 的时差。从列表中选择最近的位置。如果您选择使用夏令时的地区，请配置夏令时设定。
日期 / 时间	设定使用机器时所在地区的日期和时间。使用传送功能传送传真时，在此处设定的日期和时间将打印在传真的页眉上。 值：年（2000 至 2037），月（1 至 12），日（1 至 31），时（00 至 23），分（00 至 59），秒（00 至 59）
日期格式	选择年、月、日的显示格式。年份以公元纪年表示。 值：月 / 日 / 年、日 / 月 / 年、年 / 月 / 日

在地址簿中登录目的地

将常用的目的地存入地址簿或单触键。保存的目的地可进行更改。
这些目的地可用于作为电子邮件发送、发送至文件夹和传真传送功能。

> **注**
>
> 也可通过 Command Center RX （命令中心）进行地址簿登录和编辑。
>
> ➡机器操作手册

添加目的地 （地址簿）

将一个新目的地添加到地址簿。可以采用两种登录方法，即联系人和群组。添加群组时，请输入群组名称，然后从地址簿中选择群组成员。

> **注**
>
> 如果地址簿的登录和编辑的操作权限被限制为管理员，您可以通过登录管理员权限编辑地址簿。

登录联系人地址

将一个新目的地添加到地址簿。每个目的地中可登录目的地名称、传真号码、子地址通信、传送起始速度以及 ECM。

最多登录项目数：200 条

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [地址簿 / 单触键] > [地址簿] > [+] > [个人] > [下一步]

2 添加名称。

1 输入将在地址簿上显示的目的地名称，然后选择 > [下一步 >]。

> **注**
>
> 最多可输入 32 个字符。
>
> 有关输入字符的详情，请见下方：
>
> ➡字符输入方法 (11-2)

2 要指定地址编号，请选择 [地址编号]。

3 使用 [+]/[-] 或数字键输入地址编号 （000 至 250）。

要自动分配编号，请设定“000”。

> **注**
>
> 地址编号为目的地的 ID。您可以为群组选择任意可用的编号。
>
> 如果指定了一个已被使用的地址编号，当您选择 [登录] 时会出现一条错误信息，并且无法登录此编号。

4 选择 [确定]。

3 输入传真号码。

1 选择 [传真]。

2 输入接收系统的传真号码。选择 [确定]。

注

最多可输入 32 位数。

使用数字键输入号码。

按键	说明
暂停	选择此键可在拨号期间增加约三秒钟的等待时间。例如，拨打外部线路上的接收系统时，可在拨打指定号码后使用该方法在继续拨号之前插入一次暂停。
空格	输入目的地编号时可输入半角空格。这在检查目的地编号输入是否正确时有用。
< >	移动光标。
退格	逐个删除字符，之后再重新输入传真号码。要直接删除号码时，请选择操作面板上的 [清除] 键。

4 选择传送设定。

可以设定传送起始速度、 ECM。

1 选择 [详细设定]。

2 选择 [传送起始速度]、 [ECM] 并设定各项目，然后选择 [确定]。

按键	说明
传送起始速度	从 33,600 bps、 14,400 bps 和 9,600 bps 之中选择速度。 注 通常情况下，应使用初始设定。
ECM	ECM 是由 ITU-T（国际电信联盟）指定的用于在出错时重新传送数据的通信模式。具有 ECM 模式的传真机器可在通信的同时检查错误，以防止因线路噪音及其他情况而导致图像失真。

5 设定子地址。

要使用子地址通信时，必须登录子地址和密码。

1 选择 [子地址]。

2 输入子地址和密码，然后选择 [确定]。

有关设定子地址的步骤，请见下方：

➡执行子地址传送 (5-22)

6 登录目的地。

1 检查目的地输入内容是否正确，然后选择 [登录]。此时该目的地便被添加到地址簿中。

添加群组

将两个或多个联系人编入一个群组。可以同时添加群组中的目的地。

最多登录项目数：50 条

> **注**
>
> 将一个群组添加到地址簿之前，必须首先添加群组中包含的联系人。操作前应按照需要登录一个或多个独立的目的地。可以将电子邮件可用的最多 100 个目的地、传真可用的最多 500 个目的地、互联网传真可用的最多100个目的地以及 FTP 和 SMB 可用的总共 5 个目的地登录为一个群组。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [地址簿 / 单触键] > [地址簿] > [+] > [Group] （群组） >

2 添加名称。

1 输入地址簿上显示的群组名称 > [下一步]

> **注**
>
> 最多可输入 32 个字符。
>
> 有关输入字符的详情，请见下方：
>
> ➡字符输入方法 (11-2)

2 要指定地址编号，请选择 [地址编号]。

3 使用 [+]/[-] 或数字键输入地址编号 （001 至 250）。

要自动分配编号，请设定“000”。

> **注**
>
> 地址编号为目的地的 ID。您可以为群组选择任意可用的编号。
>
> 如果指定了一个已被使用的地址编号，当您选择 [登录] 时会出现一条错误信息，并且无法登录此编号。

4 选择 [确定]。

3 选择成员 （目的地）。

1 [成员] >[+]

2 选择要添加至群组的目的地 （个人） > [确定]

> **注**
>
> 选择复选框，从列表中选择所需的目的地。所选的目的地通过复选框内的复选标记表示。
>
> 要取消所选内容时，请选择相应的复选框，取消勾选标记。
>
> 可以按照目的地名称或地址编号排序或搜索目的地。
>
> ➡从地址簿选择 (3-7)

3 选择 [确定]。

4 检查所选目的地是否被添加到群组，然后选择 [结束]。

4 登录目的地。

选择 [登录]。

此时该群组便被添加到地址簿中。

更改地址簿

编辑和删除已添加到地址簿的目的地 （联系人）。

1 显示画面。

1 [系统菜单 / 计数] 键 > [地址簿 / 单触键] > [地址簿]

2 选择要编辑的目的地或群组 > [Menu] （菜单） > [Edit] （编辑）

注

可以按照目的地名称或地址编号排序或搜索目的地。

从地址簿选择 (3-7)

2 编辑目的地

编辑个人目的地

1 更改“名称”、 “地址编号”、 “SMB”、 “FTP”、目的地类型和地址。

有关如何更改，请参阅以下内容：

添加目的地 （地址簿）(2-10)

2 [登录] > [是]

登录更改后的目的地。

添加目的地至群组

1 更改“名称”和“地址编号”。

有关如何更改，请参阅以下内容：

添加群组 (2-11)

2 [成员] >[+]

3 完成更改后 > [确定] > [结束] > [登录] > [是]

登录更改后的群组。

从群组中删除任意目的地

1 [成员] > 选择要删除的目的地 > [ ] > [是]

2 [结束] > [登录] > [是]

登录更改后的群组。

删除地址簿条目

删除已添加到地址簿的目的地 （个人）。

1 显示画面。

1 [系统菜单 / 计数] 键 > [地址簿 / 单触键] > [地址簿]

2 选择要编辑的目的地或群组 > [菜单]

注

可以按照目的地名称或地址编号排序或搜索目的地和群组。

从地址簿选择 (3-7)

2 **[删除] > [是]**

删除个人或群组。

打印地址列表

您可以打印地址簿中登录的目的地列表。

您可以按照目的地的索引或地址编号的顺序来对列表进行分类。

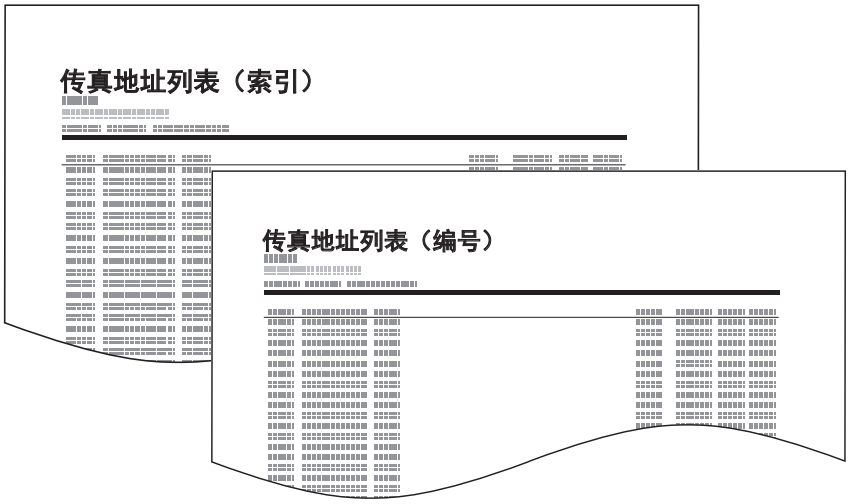
1 **显示画面。**

[系统菜单 / 计数] 键 > [编辑目的地] > [打印列表]

2 **打印。**

[传真列表 （索引）] 或 [传真列表 （编号）] > [是]

此时会打印列表。



将目的地添加至单触键

指定一个新目的地 （联系人或群组）至单触键。

添加目的地

指定一个新目的地至单触键。最多可以登录 100 个目的地。

若要将目的地登录至单触键，须首先将其登录至地址簿。事先配置必要的登录项目。

1 **显示画面。**

[系统菜单 / 计数] 键 > [地址簿 / 单触键] > [单触键]

2 **添加单触键。**

1 选择要添加的单触键，然后选择 [+]。

2 从地址簿中选择一个目的地 （个人或群组）。

注

可以按照目的地名称或地址编号排序或搜索目的地。

➡从地址簿选择 (3-7)

3 输入显示在发送基本画面上的单触键名称 > [下一步 >]。

> **注**
> 最多可输入 24 个字符。
> 有关输入字符的详情，请见下方：
> ➡字符输入方法 (11-2)

4 选择 [登录]。
此时便会将目的地登录至单触键。

单触键编辑 / 删除

编辑和删除已添加至单触键的目的地。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [地址簿 / 单触键] > [单触键]

操作步骤会根据要编辑的详细内容而异。

2 编辑或删除目的地。

编辑目的地

1 选择要编辑的单触键，然后选择 [菜单] > [编辑]。

2 若要更改为不同的目的地，请选择 [目的地]，然后选择目的地并选择 [确定]。

3 若要更改基本画面中显示的单触键的名称，请选择 [名称]，然后输入名称并选择 [确定]。

4 检查已输入的内容，然后选择 [登录] > [确定]。
此时便会将目的地登录至单触键。

删除目的地

1 选择要删除的单触键，并选择 [🗑]。

2 选择 [是]。

登录快捷方式 （添加快捷方式）

可在快速设置画面中登录快捷方式，以便访问常用的功能。也可登录选中功能的设定。

最多登录项目数：（分别为复印功能、发送功能、文件夹）共享和个人分别可登录两个

注

有关使用快捷方式的信息，请见下方

➔机器操作手册

PBX 设定 （仅限欧洲地区）

当本机用在使用 PBX 连接安装多部商用电话机的环境下时，请执行以下 PBX 设定。

注

连接本机至 PBX 之前，建议您联系安装 PBX 的公司以请求将其连接至本机。请注意，无法保证在将本机连接至 PBX 的环境下正确操作，因为本机的该功能可能会受限。

项目	设定值	说明
交换选择	PSTN	在将本机连接至公共交换电话网络时使用 （默认）。
	PBX	在将本机连接至 PBX 时使用。
外部呼叫号码设定	0 - 9 00 - 99	设定访问外线的号码。有关号码信息，请联系 PBX 管理员。

有关配置设定的更多信息，请参阅第 **8-2** 页初始传真设定。

3 传真传送

本章介绍以下主题：

基本传送步骤 3-2
使用重拨 3-3
检查发送状态 3-3
优先发送 3-3
取消存储传送 （正在扫描原稿时） 3-4
取消存储传送 （通信期间） 3-4
取消传送 （断开通信） 3-4
输入目的地的方法 3-6
用数字键输入目的地传真号码 3-6
从地址簿选择 3-7
从单触键选择 3-8
从快速拨号选择 3-9
群组传送 3-9
登录 / 退出 3-11
启用了用户登录管理时的登录 3-11
启用了部门管理时的登录 3-12
手动发送 3-13
待机传送 3-14
插入发送 3-15
使用链接拨号 3-16
使用收藏 3-17

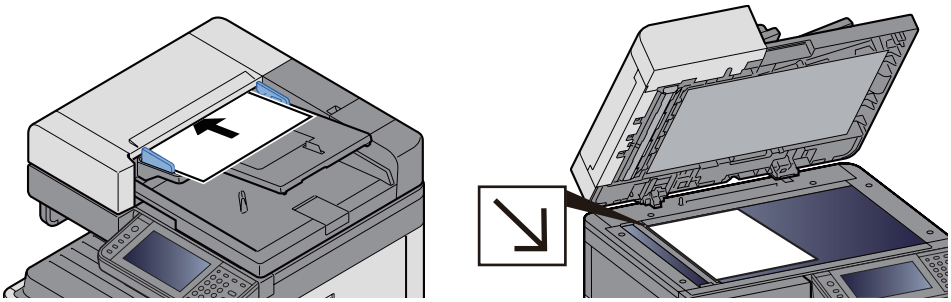
基本传送步骤

以下内容介绍使用传真系统的基本步骤。

1 在主画面中选择 [传真]。

此时将出现传真的基本画面。

2 放置原稿。



有关放置原稿的详情，请参阅以下内容：

➡机器操作手册

3 选择传送方法。

有两种传送方法：存储传送和直接传送。

存储传送：原稿被扫描至内存后，通信将开始。初始情况下选择存储传送。

直接传送：扫描原稿前拨打目的地并开始通信。

选择 [直接] 可以将传送方法更改为直接传送。按键将在触摸面板上高亮显示。如果在高亮显示状态下选择了 [直接]，传送方法将更改为存储传送。

有关直接传送的操作，请参阅以下内容：

➡[直接传真传送] (5-7)

4 选择目的地。

指定传送目的地。

➡输入目的地的方法 (3-6)

5 选择功能。

选择该标签，设置可使用的传送功能。

➡传真传送功能 (5-3)

6 开始发送。

按 [开始] 键。

扫描完成时，会开始传送。

将原稿放置在送稿器中时：

放入送稿器中的原稿被扫描和存储至内存中之后，将拨打接收系统。

将原稿放置在稿台玻璃表面时

放在稿台玻璃表面的原稿被扫描和存储至内存中之后，将拨打接收系统。

注

- 设定了连续扫描时，当稿台玻璃表面上的一页原稿被存储至内存中之后，将会继续扫描下一页原稿。每扫描一页之后，您可以执行操作来允许继续扫描，所有原稿被存储至内存中之后，将拨打接收系统。
  ➡[连续扫描] (5-5)
- 如果您尝试发送时，其它机器未响应，则本机会自动重播 （自动重播）。您可以更改尝试自动重播的次数。
  ➡重试次数 (8-9)

使用重拨

重拨功能允许您再次拨打最后输入的号码。

您试图发送传真时如果接收系统不响应请使用该功能。再次发送传真至上次输入的号码。您想要将传真发送至同一接收系统时，请选择 [重拨]，然后您就可以呼叫您在目的地列表中拨打过的接收系统。

1 选择 [重拨]。

2 按 [开始] 键。

此时会开始传送。

注

在以下情况下重拨信息会被取消。

- 当您关闭电源时
- 当您发送下一个传真时 （新重拨信息被登录）
- 退出时

检查发送状态

1 选择 [状况确认 / 操作终止] 键。

2 显示发送作业状态画面。

选择 [发送作业]。

会显示各个作业的接收时间、目的地和状态列表。

优先发送

您可以使用优先打印功能发送等待传送的传真作业。

1 选择 [状况确认 / 操作终止] 键。

2 选择要使用优先打印功能发送的作业。

1 选择 [发送作业]。

2 选择要使用优先打印功能发送的传真作业，然后选择 [菜单] > [优先打印]。

所选择的传真作业会通过优先打印进行发送，而其他传真作业会在传送队列中下移。

> **注**
> 如果存在正在执行的传真作业，则优先打印的传真作业将会在该作业完成后被发送。

如果存在正在执行的群组发送作业...

如果正在传送至多个目的地（群组发送）的传真作业，优先打印作业将会在完成至当前目的地的传送后发送。完成优先打印作业后，会恢复执行至剩余目的地的传送。

但是，如果优先打印作业是群组发送作业，则该作业会在完成当前群组发送作业后开始执行。

取消存储传送 （正在扫描原稿时）

1 选择 [停止] 键。

存储传送期间，要在扫描原稿时取消扫描，请选择操作面板上的 [停止] 键，或者触摸面板上的 [取消]。原稿的扫描会被取消，然后原稿被排出。原稿保留在送稿器中时，请将它们从原稿输出台中取出。

取消存储传送 （通信期间）

> **注**
> 即便取消了传送，也会存在取消前扫描的页面被发送至接收方的可能。请与接收方确认以查看是否有意外发送的页面。

1 选择 [状况确认 / 操作终止] 键。

2 取消传送。

1 选择 [发送作业]。

2 选择想要取消的传送作业，然后选择 [取消] > [是]

取消传送。

> **注**
> 某些情况下，即使选择了 [停止] 或 [取消] 键，传送仍然可能会进行。

取消传送 （断开通信）

按照该步骤断开连接并停止通信。

1 选择 [状况确认 / 操作终止] 键。

2 断开通信。

[传真] > [脱机] > [是]

通信断开时，发送会停止。

> **注**
> 要取消直接传送、延时传送或查询传送时，请参阅该功能的章节。

要取消直接传送时，请参阅以下内容：

➡取消直接传送 (5-7)

要取消延时传送或通过立即传送功能发送传真时，请参阅以下内容：

➡取消延时传送 （队列）(5-7)

要取消查询传送时，请参阅以下内容：

➡查询通信 (5-24)

输入目的地的方法

用数字键输入目的地传真号码

以下内容将介绍用数字键输入目的地传真号码的步骤。

> **注**
>
> 如果 [新目的地输入 （传真）] 被设为 [禁止]，则不可以直接输入传真号码。从地址簿或单触键中选择目的地。
>
> ➡[新目的地输入 （传真）] (8-12)

1 显示传真号码输入画面。

选择 [新建目的地]。

> **注**
>
> 用数字键按下号码可将画面更改为传真号码输入画面。

2 输入接收系统的传真号码。

> **注**
>
> 最多可输入 64 位数。
>
> 使用数字键输入号码。

按键	说明
暂停	选择此键可在拨号期间增加约三秒钟的等待时间。例如，拨打外部线路上的接收系统时，可在拨打指定号码后使用该方法在继续拨号之前插入一次暂停。
空格	输入目的地编号时可输入半角空格。 这在检查目的地编号输入是否正确时有用。
< >	移动光标。
退格	逐个删除字符，之后再重新输入传真号码。要直接删除号码时，请选择操作面板上的 [清除] 键。

3 选择传送设定。

选择 [详细内容]。

可设置传送起始速度以及 ECM。

按键	说明
免提	选择 [免提] 连接至电话线路。 输入传真号码后，机器将开始拨打接收系统。 选择此键后，您可以使用数字键拨打接收系统的号码。 ➡手动发送 (3-13)
子地址	使用子地址功能设定发送。有关标签设定的详情，请参阅以下内容： ➡执行子地址传送 (5-22)

按键		说明
详细设定	传送起始速度	从 33,600 bps、 14,400 bps 和 9,600 bps 之中选择速度。 注 通常情况下，应使用初始设定。
	ECM	ECM 是由 ITU-T（国际电信联盟）指定的用于在出错时重新传送数据的通信模式。具有 ECM 模式的传真机器可在通信的同时检查错误，以防止因线路噪音及其他情况而导致图像失真。

4 选择 [确定]。

目的地的输入完成。

注

当在 [新目的地的输入检查] 中选择 [开启] 时，将显示输入的传真号码确认画面。重新输入相同的传真号码，然后选择 [确定]。

➔机器操作手册

选择 [新建目的地] 输入下一个传真号码。

➔群组传送 (3-9)

除传真以外，您还可以将电子邮件传送和文件夹 （SMB/FTP）传送作为一个作业发送。

➔机器操作手册

从地址簿选择

选择地址簿中登录的目的地。

注

有关在地址簿中登录目的地的更多详情，请参阅以下内容：

➔在地址簿中登录目的地 (2-10)

有关分机地址簿的详情，请参阅以下内容：

➔**Command Center RX User Guide**

1 在发送功能的基本画面中，选择 [地址簿]。

注

有关分机地址簿的详情，请参阅以下内容：

➔**Command Center RX User Guide**

2 选择目的地。

选择复选框，从列表中选择所需的目的地。可以选择多个目的地。所选的目的地通过复选框内的复选标记表示。要使用 LDAP 服务器上的地址簿，请选择 [分机地址簿]。

您可以在“分页”中选择 [名称] 或 [编号]，以便更改目的地的显示顺序。

注

要取消所选内容，请再选择复选框，以勾去该复选标记。

目的地搜索

您可以搜索登录至地址簿的目的地。

1 按登录的名称搜索。

2 按登录名称的首字母执行的高级搜索。

3 将引用相应目的地的详细内容。

选择 [快速拨号] 键可通过地址编号指定目的地。

通过从 [菜单] 进行选择可使用更详细的搜索。

高级搜索：按照登录的目的地的类型 （全部、传真或群组）执行的高级搜索。

搜索、按编号搜索：按名称或地址编号进行搜索。

排序 （名称）、排序 （编号）：按名称或地址编号排序。

注

可以选择多个目的地。

要取消所选内容时，请选择相应的复选框，取消勾选标记。

3 选择 [确定]。

您所选的目的地被登录在目的地列表中。

从单触键选择

使用单触键选择目的地。

注

请参见以下内容登录单触键。

➡将目的地添加至单触键 (2-14)

1 显示画面。

选择 [单触键]。

2 选择目的地。

1 选择已登录目的地的单触键。

> **注**
> 选择 [快速拨号] 键可通过单触编号指定单触键。

2 选择 [确定]。

从快速拨号选择

通过指定 3 位数 （001 至 100）的单触键号码 （快速拨号）访问目的地。

> **注**
> 请参见以下内容登录单触键。
> ➡将目的地添加至单触键 (2-14)

1 显示画面。

选择 [单触键]。

2 输入快速拨号号码。

1 从 [快速拨号] 键选择。

2 使用数字键输入快速拨号号码。

3 选择 [确定]。
会选择输入的目的地。

群组传送

该功能允许您将相同的原稿一次发送至数个目的地。机器会将要发送的原稿暂时存储在内存中，自动重复拨号，然后传送至设定的目的地。

> **注**
> 使用目的地群组时，您可以一次将原稿最多发送至 100 个目的地。
> 您可以同时使用该功能和子地址通信以及延时传送。
> 选择了直接传送时，会在传送时更改为存储传送。

1 在主画面中选择 [传真]。

2 选择目的地。

输入传真号码

> **注**
> 如果 [新目的地输入 （传真）] 被设为 [禁止]，则不可以直接输入传真号码。从地址簿或单触键中选择目的地。
> ➡[新目的地输入 （传真）] (8-12)

1 选择 [添加]。

2 输入接收系统的传真号码。

> **注**
> 最多可输入 64 位数。
> 使用数字键输入号码。

3 选择 [下一个目的地]。
可以输入另一个传真号码。

4 输入所有的目的地之后，请选择 [确定]。

> **注**
> 当在 [新目的地的输入检查] 中选择 [开启] 时，将显示输入的传真号码确认画面。重新输入相同的传真号码，然后选择 [确定]。
> ➡机器操作手册

从地址簿中选择目的地

1 选择 [地址簿]。

2 选择所有目的地的复选框，然后选择 [确定]。

> **注**
> 有关地址簿的详情，请参阅以下内容：
> ➡从地址簿选择 (3-7)

从单触键选择目的地

1 选择 [单触键]。

2 选择所有目的地，然后选择 [确定]。

> **注**
> 有关单触键的详情，请见下方：
> ➡从单触键选择 (3-8)

3 选择所有目的地后，请按 [开始] 键。

登录 / 退出

启用了用户登录管理时的登录

启用了用户登录管理时，您需要输入用户 ID 和密码才能使用本机。

登录

1 输入登录用户名和密码登录以进行登录。

1 如果操作期间显示该画面，请按 [登录用户名] 输入登录用户名。

➡字符输入方法 (11-2)

2 [登录密码] > 输入登录密码 > [确定]

> **注**
> 如果选择了 [网络验证] 作为用户验证方法，则会显示验证目标，并且可选择 [本地] 或 [网络] 作为验证目标。要使用 ID 卡进行验证，请选择 [ID 卡登录]。

2 选择 [登录]。

从登录画面登录

如果操作期间显示该画面，请选择用户并登录。

> **注**
> 如果需要输入用户密码，则会显示输入画面。

➡机器操作手册

退出

验证/退出

要退出本机，请选择 [验证 / 退出] 键返回登录用户名 / 登录密码输入画面。

启用了部门管理时的登录

启用了部门管理时，您需要输入帐户 ID 才能使用本机。

登录

1 **使用数字键输入帐户 ID，并选择 [登录]。**

注

- 如果输入的字符错误，请选择 [清除] 键，然后再次输入帐户 ID。
- 如果输入的帐户 ID 与登录的 ID 不匹配，本机会发出警告哔声并且登录失败。输入正确的帐户 ID。
- 通过选择 [计数器检查]，您便可以查阅已打印和已扫描的页数。

用来输入登录用户名和密码的画面显示时

如果启用了用户登录管理，则会显示用来输入登录用户名和密码的画面。输入登录用户名和密码登录。如果用户已登录了帐户信息，则会跳过帐户 ID 输入步骤。

➡机器操作手册

2 **继续操作以完成剩余的步骤。**

退出

完成操作时，请选择 [验证 / 退出] 键返回到帐户 ID 输入画面。

手动发送

该方法允许您通过在确认电话线路连接至接收系统之后按 [开始] 键来发送原稿。

> **注**
> 将电话机（市售产品）连接至本机可让您在发送原稿之前和接收系统的人员通话。
> ➡手动发送 (9-6)

1 **在主画面中选择 [传真]。**

2 **放置原稿。**

3 **选择 [免提]。**

4 **使用数字键输入接收系统的号码。**

> **注**
> 要取消操作时，请选择 [脱机]。

5 **按 [开始] 键。**

当您听到传真音时，电话线路即已经连接至接收系统。按 [开始] 键。此时会开始传送。

待机传送

通信期间，您可以扫描原稿并预约下一个传送。第一次通信完成时，机器会自动开始预约的下一个传送。使用待机传送时，如果由于群组传送而使通信延迟，您则无需等待。

> **注**
>
> 连同延时传送和插入发送，最多可预约 35 个传送。
>
> 您可以使用群组传送功能。

1. 在主画面中选择 [传真]。
2. 放置原稿。
3. 选择目的地，如需使用请设定传送功能。
4. 按 [开始] 键。

   开始扫描原稿，然后预约下一个传送。

> **注**
>
> 在 [发送前检查目的地] 中选择 [开启] 时，按下 [开始] 键会出现目的地确认画面。
>
> ➡显示目的地的确认画面 (7-9)

5. 通信完成时，将开始预约的传送。

插入发送

通信期间，当您通过选择直接传送来扫描原稿时，您可以使用插入发送。即使由于群组传送或正在预约的下一个传送而使通信延迟，机器也将首先发送设定了插入发送的原稿。

> **注**
> 当待机传送和延时传送的数量达到了 35 时，您无法使用插入发送。

1. 在主画面中选择 [传真]。
2. 使用插入发送装入要发送的原稿。
3. 选择 [直接]。

   有关直接传送的操作，请参阅以下内容：

   ➡[直接传真传送] (5-7)
4. 设定目的地，然后按 [开始] 键。

   原稿将形成队列，当可以进行传送时将开始传送。

   > **注**
   > 在 [发送前检查目的地] 中选择 [开启] 时，按下 [开始] 键会出现目的地确认画面。
   >
   > ➡显示目的地的确认画面 (7-9)
   >
   > 要在等待插入发送时取消传送，请选择操作面板上的 [停止]键，或按触摸面板上的 [取消]。
   >
   > ➡取消直接传送 (5-7)
5. 插入发送完成时，等待的通信和待机传送将自动恢复。

使用链接拨号

链接拨号功能可将数个目的地号码中的相同部分作为链接号码与接收系统的传真号码链接拨号。

通过将多个电话公司的多个电话号码设为链接号码，您可在日后选择拨打费用最低的电话号码来将传真发送至远端或国际目的地。

> **注**
>
> 可方便地将常用的链接号码登录至地址簿或单触键。
>
> 有关登录至地址簿的信息，请参阅以下内容：
>
> ➡在地址簿中登录目的地 (2-10)
>
> 有关登录至单触键的更多信息，请参阅以下内容：
>
> ➡将目的地添加至单触键 (2-14)

例如，当使用“001”作为链接号码时

1 选择链接拨号号码。

要使用单触键时，请选择登录了“001”的目的地。

> **注**
>
> 要使用地址簿时，请按照“从地址簿中选择”中的说明选择登录了“001”的目的地。
>
> ➡从地址簿选择 (3-7)
>
> 要使用数字键输入时，请选择 [传真号码输入]，输入“001”，然后选择 [确定]。

2 选择 [链接]。

3 输入要添加至链接号码的传真号码。

从地址簿中选择传真号码

1 选择 [地址簿]。

可以选择多个目的地。

2 选择了 [确定] 时， “001”会自动添加至所有目的地。

有关在地址簿中选择目的地的步骤，请参阅以下内容：

➡从地址簿选择 (3-7)

从单触键中选择传真号码

1 选择 [单触键]。

2 选择了 [确定] 时， “001”会自动添加。

使用数字键输入传真号码

1 输入接收系统的传真号码。

2 选择了 [确定] 时，“001”会自动添加。

注

当在 [新目的地的输入检查] 中选择 [开启] 时，将显示输入的传真号码确认画面。重新输入相同的传真号码，然后选择 [确定]。

➡机器操作手册

使用收藏

可将目的地、传送时间和其他传送设定登录为单个程序。登录收藏后，只需在收藏画面中选择它即可将其打开。使用向导格式登录后，您可以在传送时检查各个设定。

有关登录收藏的步骤，请见下方：

➡机器操作手册

1 在主画面中选择 [收藏]。

2 选择收藏。

使用向导模式时

1 依次显示登录的画面。执行所需设定，然后选择 [下一步]。

完成所有设定后会显示确认画面。

注

要编辑设定，请选择 [<返回]，根据需要进行更改。

2 放置原稿 > [开始] 键

程序

放置原稿 > [开始] 键

4 传真接收

本章介绍以下主题：

接收方法 4-2
设定接收方法 4-2
自动接收 4-3
自动接收的流程 4-3
取消接收 （断开通信） 4-3
手动接收 4-4
手动接收的流程 4-4

接收方法

在机器上接收传真的方法如下所示。

将本机用作不接收电话呼叫的传真专用机器时，请将机器设定为自动接收。接收传真时无需特殊操作。

- 自动接收
- 传真 / 电话自动切换接收 (9-2)
- 传真 / 答录机自动切换接收 (9-4)
- 手动接收 (4-4)
- 自动 （DRD）（部分国家可用。）（9-5）

设定接收方法

1 **显示画面。**

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [接收] > [接收模式]

2 **选择接收方法。**

选择接收方法 > [确定]

对于自动接收，请选择 [自动 （正常）]。

自动接收

自动接收的流程

1 开始接收

当有传真来电时， [处理中] 指示灯闪烁且会自动开始接收。

> **注**
>
> 当机器上连接有电话机 （市售产品）时，会在电话响铃后开始接收。
>
> 您可以更改响铃次数。
>
> [传真] (8-8)

存储接收

当机器由于纸张耗尽或卡纸无法打印传真时，机器会将已发送的原稿临时存储在图像内存中。当机器返回至可打印的状态时，将开始打印。

可存储的页面数取决于页面。一般来说，使用正常分辨率时，可以存储 700 多张 A4 尺寸页面。

存储接收期间，传真接收打印作业会在状态画面的打印作业中显示。要打印接收的原稿时，请供入纸张或取出卡纸。

有关状态画面的详情，请参阅以下内容：

机器操作手册

2 接收打印

接收的传真会输出至内置纸盘，打印面朝下。

取消接收 （断开通信）

1 选择 [状况确认 / 操作终止] 键。

2 断开通信。

[传真] > [脱机]

通信断开时，接收会停止。

手动接收

该方法允许您在确认电话线路已连接至发送系统后通过选择 [手动接收] 来接收传真。

> **注**
>
> 要使用手动接收时，您需要将接收模式更改为手动接收。要更改至手动模式时，请参阅以下内容：
>
> ➡[接收] (8-10)
>
> 将电话机连接至 （市售产品）本机可让您在和发送系统的人员通话之后接收原稿。
>
> ➡手动接收 (9-7)

手动接收的流程

1 **机器接收呼叫。**

机器接收呼叫时会响铃。

2 **选择 [免提]。**

选择 [免提] 建立连接。

3 **选择 [手动接收]。**

将开始接收。

5 传真功能的详细内容设定

本章介绍以下主题：

传真传送功能 5-3
[原稿尺寸] 5-3
[原稿方向] 5-3
[双面 / 书本原稿] 5-4
[传真发送分辨率] 5-4
[浓度] 5-4
[原稿图像] 5-5
[连续扫描] 5-5
[作业完成通知] 5-5
[文件名输入] 5-5
[长原稿] 5-5
[传真延时传送] 5-6
设定延时传送 5-7
[直接传真传送] 5-7
[传真查询接收] 5-8
传真接收功能 5-8
[纸张类型] 5-8
[缩小接收尺寸] 5-9
[接收日期 / 时间] 5-9
[双面打印] 5-10
[2 合 1 打印] 5-10
[批量打印] 5-10
存储转发 5-11
转发设定 5-12
转发目的地类型 5-12
转发设定 5-12
在地址簿中登录目的地 5-12
更改登录的信息 5-13
删除登录的信息。 5-13
转发详细设定 5-14
[文件格式] 5-14
[文件分离] 5-14
[电子邮件主题附加信息] 5-14
[FTP 加密传送] 5-14
[打印] 5-15
[有效时间] 5-15
[文件名] 5-15
从 Command Center RX （命令中心）设定转发 （转发设定） 5-16
子地址文件夹 5-17
登录子地址文件夹 5-17
登录子地址文件夹 5-18
删除子地址文件夹 5-19
从子地址文件夹打印原稿 5-19
检查文件夹详细内容 5-19
自动从子地址文件夹删除打印的原稿 5-20
从子地址文件夹删除原稿 5-20
打印子地址文件夹清单 5-20
子地址通信 5-21
执行子地址传送 5-22

子地址接收 5-23
查询通信 5-24
查询传送 5-24
查询接收 5-26
从查询文件夹打印 5-28
检查文件夹详细内容 5-28
从查询文件夹删除原稿 5-28
传真内存接收文件夹 5-29
如何从传真内存接收文件夹打印 5-29
如何从传真内存接收文件夹删除传真 5-30

传真传送功能

[原稿尺寸]

指定要被扫描的原稿尺寸。

自动	自动检测原稿。
公制	从 A3, A4, A4-R, A5, A5-R, A6, B4, B5, B5-R, B6, B6-R, Folio 或 216 × 340 mm 中选择。
英制	从 Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, Statement-R, 11 × 15” 或 Oficio II 中选择。
其他	从 8 开、 16 开, 16 开-R, 明信片, Oufuku hagaki （往返明信片）或自定义*1中选择。
尺寸输入	输入纸张尺寸。 厘米 - 水平方向 50 至 432 mm （以 1 mm 为单位），垂直方向 50 至 297 mm （以 1 mm 为单位） 英寸 - 水平方向 2 至 17” （以 0.01” 为单元），垂直方向 2 至 11.69” （以 0.01” 为单元）

*1 设定 [自定义原稿尺寸]。请参阅机器操作手册。如果 [自定义原稿尺寸] 被设为 [关闭]，则不会显示该项目。

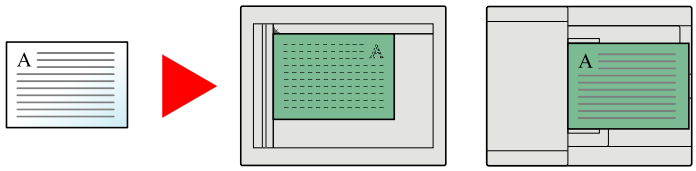
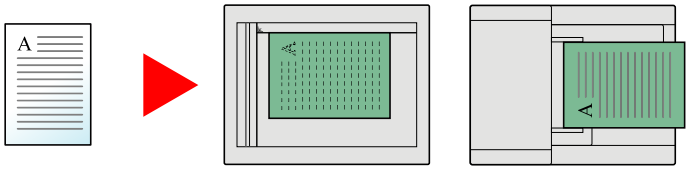
注

使用自定义尺寸原稿时，请务必指定原稿的尺寸。

[原稿方向]

选择原稿文件顶边的方向以按正确的方向扫描。要使用以下功能，须设定原稿的方向。

选择原稿方向为 [顶边朝上]、 [顶边朝左] 或 [自动]。

设定项目	图像
顶边朝上	 原稿　　原稿方向
顶边朝左	 原稿　　原稿方向

[双面 / 书本原稿]

选择原稿的装订类型。

设定项目		可用的设定	说明
单面		—	未设定双面 / 书本原稿。
双面	装订	左侧 / 右侧装订、 顶部装订	选择原稿的装订方向。
	原稿方向	顶边朝上、 顶边朝左	选择原稿文件顶边的方向以按正确的方向扫描。 选择 [原稿方向]，将原稿的方向选择为 [顶边朝上] 或 [顶边朝左]。然后选择 [确定]。
书本	装订	左侧装订，右侧装订	选择原稿的装订方向。
	原稿方向	顶边朝上	—

[传真发送分辨率]

发送传真时选择图像的精细程度。数值越大，图像分辨率越高。但是，分辨率高也意味着较大的文件尺寸和更长的发送时间。

项目	说明	
400 × 400 dpi 超精细	发送含有更精细的极小字符和线条的原稿时	典型字符尺寸：6 点 （例如：Resolution Resolution）
200 × 400 dpi 高精细	发送含有极小字符和线条的原稿时	典型字符尺寸：6 点 （例如：Resolution Resolution）
200 × 200 dpi 精细	发送含有相对较小的字符和较细的线条的原稿时	典型字符尺寸：8 点 （例如：Resolution Resolution）
200 × 100 dpi 正常	发送含有标准尺寸字符的原稿时	典型字符尺寸：10.5 点 （例如：Resolution Resolution）

注

初始设定为 [200 × 100 dpi 正常]。分辨率越高，图像越清晰，但是传真传送时间更长。

[浓度]

调节浓度。

选择 [-4]（淡）至 [+4]（浓）以进行浓度调节。

[原稿图像]

选择可获得最佳效果的原稿图像类型。

设定项目	说明
文字 + 图片	适用于文字和图片混合的原稿。
图片	适用于由相机拍摄的图片。
文字	清晰再现铅笔文字和细线。
淡色文字 / 细线	清晰再现用铅笔等手写的模糊字符和地图原稿或图表上的细线。
文字 （用于 OCR）	扫描后会生成适用于 OCR 的图像。

[连续扫描]

分批量扫描大量原稿，然后将原稿作为一个作业来处理。将连续扫描原稿直至您按下 [扫描完成]。

（值：[关闭] / [开启]）

[作业完成通知]

作业完成时，通过电子邮件通知。

用户可以在远处工作，等待作业完成通知，从而可以节省守候在机器旁等待作业完成的时间。

> **注**
>
> 使用此功能时需事先配置 PC，以便可以使用电子邮件。要配置设定，请参阅以下内容：
>
> **机器操作手册**
>
> 可将电子邮件发送至单个目的地。

可以在电子邮件通知中附带图像。

作业完成通知设定 (8-5)

[文件名输入]

添加文件名。

也可以设定作业编号、日期和时间等附加信息。您可以使用在此处指定的文件名、日期和时间或作业编号检查作业历史记录或作业状态。

选择 [文件名]，输入文件名 （最多 32 个字符），然后选择 [确定]。

要添加日期和时间，请选择 [日期和时间]。要添加作业编号，请选择 [作业编号]。要添加两者，请选择 [作业编号 & 日期和时间] 或 [日期和时间 & 作业编号]。

[长原稿]

使用送稿器读取长尺寸原稿。

（值：[关闭] / [开启]）

注

仅不可扫描原稿的一面。

最长可扫描 1,600 mm 的原稿。

[传真延时传送]

设定发送时间。您可以同时使用延时传送和群组传送功能等。

纸张类型		说明
关闭		不使用延时传送。
开启		使用延时传送。
	开始时间	在 00:00 至 23:59 之间以一分钟为单位设定时间。

重要

如果触摸面板上显示的当前时间不正确，您将无法以预设的时间正确发送原稿。如果显示的时间不是当前时间，请务必调节为正确时间。

➡设定日期和时间 (2-9)

注

您无法选择直接传送。

您最多可以设定 30 个用于延时传送的目的地。

同时设定了两个或更多延时传送时，通信将按照设定延时传送的顺序开始。当延时传送以相反的顺序设定时，在发送时，要发送至相同目的地的原稿却会优先于发送至不同目的地的原稿。

您可以在指定传送时间之前的任何时间取消延时传送。您还可以在指定时间之前发送延时传送。

➡取消延时传送 （队列）(5-7)

批量传送功能

当要发送至相同目的地的传真原稿用延时传送设定了相同的传送开始时间时，您可以使用批量传送发送最多 10 个原稿群组。该功能可防止重复通信至同一目的地并减少通信成本。

注

直接传送时您无法将原稿作为批量传送来发送。

群组传送期间，当您为两个或更多原稿群组设定了相同的传送开始时间，并且每个群组都包含了相同的接收系统传真号码时，您无法将原稿作为批量传送来发送。

当传送开始时间到达，并且有传真原稿等待重拨至同一接收系统时，等待的原稿也会作为批量传送被一起发送。

部门管理开启时，仅使用延时传送设定了相同帐户 ID 的原稿会作为批量传送被发送。

设定延时传送

您可以取消或立即执行延时传送。

取消延时传送 （队列）

1 显示画面。

[状况确认 / 操作终止] 键 > [预约作业]

2 取消作业。

选择想要取消的作业，然后选择 [取消] > [是]。

此时会删除所选的作业。

立即传送

1 显示画面。

[状况确认 / 操作终止] 键 > [预约作业]

2 立即传送。

选择想要通过立即传送功能发送的作业，然后选择 [现在开始] > [是]。

传送将开始。

[直接传真传送]

不将原稿数据读入内存，直接发送传真。扫描原稿前拨打目的地并开始通信，方便您验证传真的各页是否已正确发送。

设定直接传送	说明
开启	开始直接传送。 拨打接收系统，通信开始后，原稿将被扫描。
关闭	开始存储传送。 原稿被扫描至内存后，通信将开始。

注

在直接传送中，一次传送仅可指定一个目的地。

在发送的基本画面中，选择 [直接]。这样可以选择直接传送方法，然后触摸面板上的按键会高亮显示。

取消直接传送

直接传送期间，要取消传送期间的通信时，请选择操作面板上的 [停止] 键，或者触摸面板上的 [取消]。扫描的原稿会被排出，然后画面返回至发送初始画面。原稿保留在送稿器中时，请将其取出。

注

某些情况下，即使选择了 [停止] 或 [取消] 键，传送仍然可能会进行。

[传真查询接收]

当接收方机器拨打发送人机器的号码时，该功能会自动触发存储在发送人机器中原稿的传送。

（值：[关闭] / [开启]）

> 注
>
> 要开启查询接收时，请参阅以下内容：
>
> ➡执行查询接收 (5-26)

传真接收功能

可以设定接收方法和传真打印方法。

我希望...	参考页
限制可使用的纸张类型。	[纸张类型] (5-8)
当接收尺寸大于纸张尺寸时，您可以缩小打印尺寸。	[缩小接收尺寸] (5-9)
打印接收的日期和时间以及其他信息。	接收日期 / 时间 (8-10)
在纸张的正反两面打印接收的传真。	双面打印 (8-10)
在一页上接收两页的传真。	2 合 1 打印 (8-10)
批量打印接收到的传真。	批量打印 (8-10)
将接收的传真转发至其他传真机或计算机。	存储转发 (5-11)
将接收的传真存储在机器中，而不打印它们。	子地址通信 (5-21)
通过控制接收机器来初始化传真接收。	查询通信 (5-24)

[纸张类型]

指定用于打印输出接收传真的纸张类型。

有关标签设定的详情，请参阅以下内容：

➡纸张类型 8-10

设定打印输出接收传真的纸盒

通过指定纸张类型，可在相应的纸盒中接收传真。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [纸盒 / 手送纸盘设定] > [纸盒 1-3]。

选择想要用于传真接收的纸盒。

2 选择纸张尺寸。

英制型号：[自动] > [英制]

公制型号：[自动] > [公制]

重要

- 将可用于传真接收的纸张尺寸设为以下设定。 [自动] > [公制]
- 如果固定使用某种纸张尺寸，接收到的传真可能无法打印。

3 选择纸张类型。

1 选择 [纸张类型]。

2 选择纸张类型。

4 设定纸张类型。

配置传真接收的纸张设定。选择纸张类型时，请选择步骤 3 中选择的纸张类型。

有关标签设定的详情，请参阅以下内容：

➡纸张类型 8-10

[缩小接收尺寸]

当接收尺寸大于纸张尺寸时，您可以缩小打印尺寸。

关闭	通过将原稿分割为数张纸以原稿尺寸的 100% 打印接收的数据。
开启	通过按照纸张尺寸缩小原稿尺寸来打印接收的数据。

有关标签设定的详情，请参阅以下内容：

➡缩小接收尺寸 (8-10)

[接收日期 / 时间]

接收日期 / 时间功能可在打印接收的传真时在各页面的顶部添加接收日期 / 时间、发件人信息和页数。有助于在传真来自不同时区时确认接收时间。

注

从内存检索出接收的传真数据并将其转发时，接收日期 / 时间不会添加至转发的数据。在分开的多个页面上打印接收的数据时，接收日期 / 时间仅会打印在第一页上。不会在之后的页面上打印。

开启	打印接收日期 / 时间。
关闭	不打印接收日期 / 时间。

有关标签设定的详情，请参阅以下内容：

➡接收日期 / 时间 (8-10)

[双面打印]

接收的多页数据宽度相同时，即可以在纸张的两面以同于数据的宽度打印它们。

开启	在正反两面打印。
关闭	不在正反两面打印。

有关标签设定的详情，请参阅以下内容：

➡双面打印 (8-10)

[2 合 1 打印]

当您接收多页 Statement 或 A5 尺寸的原稿时，该功能可以一次在一页 Letter 或 A4 尺寸的纸张上打印 2 页原稿。如果您同时指定了 2 合 1 接收和双面打印， 2 合 1 接收将被禁用。

开启	执行 2 合 1 打印。
关闭	不执行 2 合 1 打印。

有关标签设定的详情，请参阅以下内容：

➡2 合 1 打印 (8-10)

[批量打印]

接收到多张原稿时，机器会在接收完所有页面后一次性输出。

开启	接收完所有页面后一次性输出。
关闭	接收完一页后就输出一页。

有关标签设定的详情，请参阅以下内容：

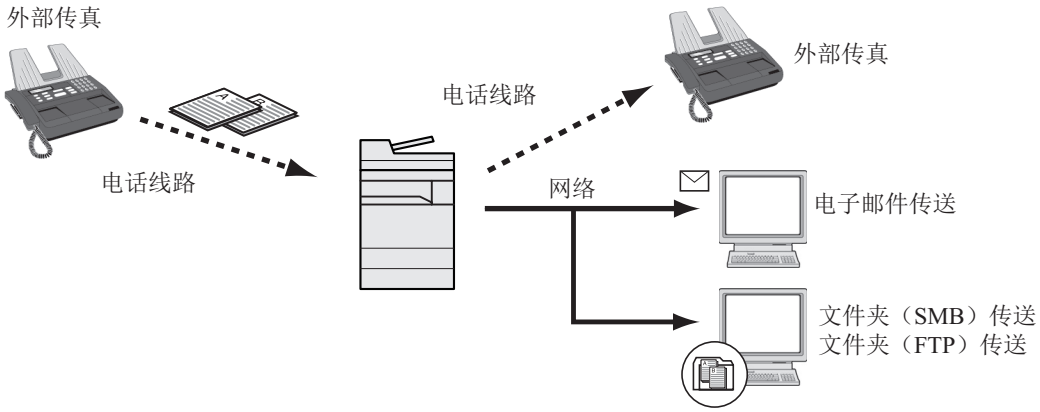
➡批量打印 (8-10)

存储转发

当您接收了传真后，您可以将接收的图像转发至其他传真机和计算机或者指定一个份数。

转发目的地类型

您可以将接收的传真转发至其他传真机，将其作为电子邮件附件进行发送或者将其传送至文件夹 （SMB 或 FTP）。



转发设定

当您接收了传真后，您可以将接收的图像转发至其他传真机和计算机或者指定一个份数。

转发目的地类型

仅可指定一个转发目的地。转发设为 [开启] 时，接收的所有文件都将被转发至指定的目的地。

您可以将接收的传真转发至其他传真机或传真文件夹，将其作为互联网传真或电子邮件附件进行发送或者将其传送至文件夹 （SMB 或 FTP）。

转发设定

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [转发设定] > [转发]

2 配置转发目的地。

要转发数据时，请选择 [开启]。

注

要保留文件时，请选择 [关闭]。

在地址簿中登录目的地

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [转发设定] > [转发目的地]

2 配置设定。

1 选择 [➕]。

显示添加目的地画面，然后按照以下步骤登录转发目的地。仅可登录一个目的地。

从地址簿中选择转发目的地

1 选择 [地址簿] 或 [分机地址簿]。

2 选择您想要登录为转发目的地的目的地 （个人）。

直接输入转发目的地

1 选择 [地址输入 （传真）]、[地址输入 （电子邮件）] 或 [地址输入 （文件夹）]。

2 输入要登录为转发目的地的地址。

如果选择了 [地址输入 （电子邮件）] 或 [地址输入 （文件夹）] 作为转发目的地，请输入地址。

➡机器操作手册

注

有关输入字符的详情，请见下方：

➡字符输入方法 (11-2)

3 选择 [结束]。

更改登录的信息

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [转发设定] > [转发目的地]

2 编辑目的地。

选择 [ ]，然后更改目的地。

3 选择 [结束]。

删除登录的信息。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [转发设定] > [转发目的地]

2 删除目的地。

选择目的地并选择 [ ]。

3 选择 [结束]。

转发详细设定

[文件格式]

如果您将文件作为电子邮件附件进行发送或者将其传送至文件夹（SMB 或 FTP），请选择 PDF、TIFF、XPS 或 OpenXPS 作为文件格式。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [转发设定] > [文件格式]

2 配置设定。

选择 [PDF]、 [TIFF]、 [XPS] 或 [OpenXPS]。

> **注**
>
> 如果您选择了 [PDF] 作为文件格式，将可使用 PDF 加密功能。
>
> ➡机器操作手册

[文件分离]

通过电子邮件传送、文件夹 （SMB）传送、文件夹 （FTP）传送功能进行发送时，请指定是否执行文件分离。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [转发设定] > [文件分离]

2 配置设定。

选择 [每一页] 或者 [关闭]。

要在每页上创建一个文件时，请选择 [每一页]。

[电子邮件主题附加信息]

指定是否添加信息至电子邮件的主题。添加信息时，您可以选择发送人姓名或发送人。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [转发设定] > [电子邮件主题附加信息]

2 配置设定。

选择 [发送人名称]、 [发送人传真号码] 或 [关闭]。

[FTP 加密传送]

指定发送数据时是否使用 FTP 加密功能。

> **注**
>
> 要使用 FTP 加密时，请将安全协议设定的“SSL”设定为 [开启]。
>
> ➡机器操作手册

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [转发设定] > [FTP 加密传送]

2 配置设定。

选择 [关闭] 或 [开启]。

[打印]

您可以设定转发接收的原稿时本机是否打印它们。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [转发设定] > [打印]

2 配置设定。

选择 [关闭] 或 [开启]。

[有效时间]

登录启用转发的开始时间和结束时间。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [转发设定] > [有效时间]

2 配置设定。

1 选择 [全天] 或 [预设时间]。如果选择了预设时间，请输入开始时间和结束时间。

2 输入开始时间，然后选择 [下一步]。

> **注**
> 输入 24 小时制时间。

3 输入结束时间，然后选择 [下一步]。

[文件名]

您可以设定转发时要创建的文件名。此外，您可以附上日期 / 时间、作业编号或传真号码等附加信息。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [转发设定] > [文件名]

2 配置设定。

1 输入文件名。

> **注**
> 有关输入字符的详情，请见下方：
> ➡字符输入方法 (11-2)
> 请注意，当您没有添加任何附加信息时，文件名将相同，因此，当用文件夹（SMB）传送和文件夹（FTP）传送转发接收的原稿时，旧的文件将被覆盖。

2 选择 [下一步]。

3 要将附加信息插入文件名时，请选择 [作业编号]、 [日期和时间]、 [在前面添加号码 / 地址] 或 [在后面添加号码 / 地址]。

文件名示例

例如：doc00352720140826181723.pdf

doc （文件名） + 6 位数作业编号 + 年 / 月 / 日 / 时 / 分 / 秒 + 文件格式 （初始设定为 .pdf）

从 Command Center RX （命令中心）设定转发 （转发设定）

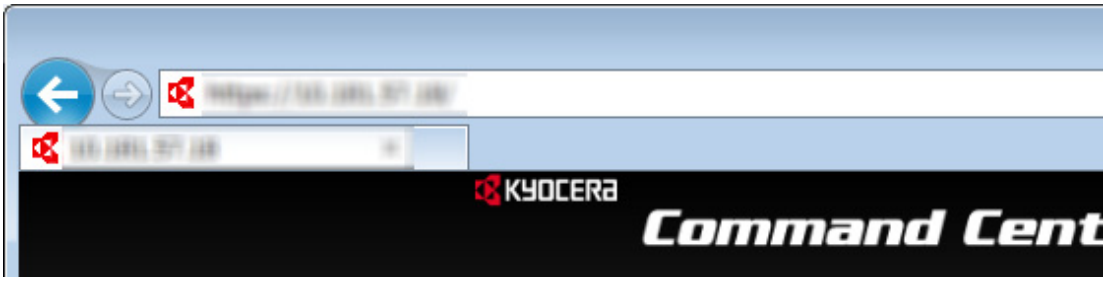
您可以使用连接至网络的电脑上的 Command Center RX （命令中心）来指定本机的转发设定。

有关指定其他设定的信息，请参阅以下内容：

➡机器操作手册

访问 Command Center RX （命令中心）

1 显示 Command Center RX （命令中心）。



1 打开网络浏览器。

2 在地址栏中输入本机的 IP 地址作为 URL，

如，192.168.48.21/。

网页将显示本机的基本信息、 Command Center RX （命令中心）以及本机当前状态。

2 在 Command Center RX （命令中心）中选择设定。

从画面左侧的导航条中选择一个类别。某些项目可能需要单独设定。

如果 Command Center RX（命令中心）中启用了管理员权限，则当您试图访问相关画面时请务必输入正确的用户名和密码。

➡Command Center RX User Guide

子地址文件夹

子地址文件夹用来将接收的原稿存储至安装了传真系统的机器中。使用子地址接收功能时，您可以将接收的原稿存储至个人子地址文件夹。

有关使用子地址文件夹的方法，请参阅下一章节。

➡登录子地址文件夹 (5-17)

➡登录子地址文件夹 (5-18)

➡删除子地址文件夹 (5-19)

有关处理子地址文件夹中存储的接收传真的方法，请参阅下一章节。

➡从子地址文件夹打印原稿 (5-19)

➡检查文件夹详细内容 (5-19)

➡自动从子地址文件夹删除打印的原稿 (5-20)

➡从子地址文件夹删除原稿 (5-20)

➡打印子地址文件夹清单 (5-20)

有关传送至子地址文件夹的方法，请参阅下一章节。

➡执行子地址传送 (5-22)

有关处理子地址文件夹中存储的接收传真的方法，请参阅下一章节。

➡子地址接收 (5-23)

登录子地址文件夹

最多可以登录 20 个子地址文件夹。

> **注**
> 如果启用了用户登录管理，您只有以管理员身份登录机器才能更改设定。
> 也可将子地址文件夹登录至系统菜单。

1 显示画面。

主画面上的 [子地址文件夹] > [菜单]

2 配置设定。

1 选择 [添加]。

2 输入信息，然后选择 [确定]。

下表列出了可以设定的项目。

项目	说明
文件夹编号	选择 [+]、[-] 或数字键输入文件夹编号。可以设定 01 至 20 之间的文件夹编号。自定义文件夹应具有一个唯一的编号。如果输入 00，则会自动为文件夹分配可用的最小编号。
所有者*1	设定文件夹的所有者。从显示的用户列表中选择所有者。
文件夹名称	最多可以输入 32 个字符的文件夹名称。 ➡字符输入方法 (11-2)
子地址	配置子地址。 ➡子地址通信 (5-21)
文件夹密码	为文件夹指定密码可以限制用户访问该文件夹，从而保护文件夹中的数据。并非一定要输入密码。请在 [密码] 和 [确认密码] 中输入两遍密码 （密码最多为 16 个字符）。
允许*1	选择是否共享该文件夹。
打印后删除	打印完成后从文件夹自动删除文件。要删除文件时，请选择 [开启]。要保留文件时，请选择 [关闭]。

*1 启用用户登录管理时显示。

3 检查输入的详细内容，然后选择 [保存]。

文件夹已创建。

登录子地址文件夹

注

还可在系统菜单中更改子地址文件夹。

1 显示画面。

主画面上的 [子地址文件夹] > [菜单] > [编辑]

2 编辑。

选择要更改的账户信息并更改账户信息。

下表列出了可以设定的项目。

项目	说明
文件夹名称	最多可以输入 32 个字符的文件夹名称。 ➡字符输入方法 (11-2)
文件夹编号	选择 [+]、[-] 或数字键输入文件夹编号。可以设定 01 至 20 之间的文件夹编号。自定义文件夹应具有一个唯一的编号。如果输入 00，则会自动为文件夹分配可用的最小编号。
子地址	输入子地址。
所有者*1	设定文件夹的所有者。从显示的用户列表中选择所有者。
允许*1	选择是否共享该文件夹。
文件夹密码	为文件夹指定密码可以限制用户访问该文件夹，从而保护文件夹中的数据。并非一定要输入密码。请在 [密码] 和 [确认密码] 中输入两遍密码 （密码最多为 16 个字符）。
打印后删除	打印完成后从文件夹自动删除文件。要删除文件时，请选择 [开启]。要保留文件时，请选择 [关闭]。

*1 启用用户登录管理时显示。

3 检查输入的详细内容，然后选择 [保存] > [是]。

删除子地址文件夹

> 注
> 还可在系统菜单中更改子地址文件夹。

1 显示画面。

主画面上的 [子地址文件夹] > [菜单] > [删除]

2 删除。

1 选择您想要删除的文件夹。

2 选择 [是]。
此时便删除了文件夹。

从子地址文件夹打印原稿

要打印发送至传真文件夹中的原稿时，请使用以下操作。

1 在主画面中选择 [子地址文件夹]。

2 选择原稿。

1 选择含有希望打印的文件的文件夹 > [打开]

> 注
> 子地址文件夹设定了密码时，在下列情况下您需要输入密码：
> • 如果禁用了用户登录管理
> • 如果启用了用户登录管理，但是当您以用户权限登录时传真文件夹被其他用户选择。

2 选择您想要打印的文件。

3 选择 [打印]。

3 打印。

1 选择打印完成后是否从子地址文件夹文件夹删除原稿。要删除数据时，请选择 [打印后删除] > [开启]。

2 选择 [开始]。
此时会开始打印。

检查文件夹详细内容

您可以使用以下步骤检查转发至子地址文件夹的文件详细内容。

1 在主画面中选择 [子地址文件夹]。

2 选择原稿。

1 选择含有希望检查的文件的文件夹。

2 选择想要检查其详细内容的文件，然后选择 [ ]。

此时会显示所选文件的详细内容。

自动从子地址文件夹删除打印的原稿

要从子地址文件夹自动删除打印的原稿时。按照以下步骤操作。

1 **在主画面中选择 [子地址文件夹]。**

2 **选择原稿。**

1 选择含有希望打印的文件的文件夹。

2 选择您想要打印的文件。

3 选择 [打印]。

3 **配置设定。**

选择打印完成后是否从子地址文件夹文件夹删除原稿。要删除数据时，请选择 [打印后删除] > [开启]。

4 **打印。**

选择 [开始]。

将会在打印后删除原稿。

从子地址文件夹删除原稿

使用以下步骤删除您已转发至子地址文件夹的原稿。

1 **在主画面中选择 [子地址文件夹]。**

2 **删除。**

1 选择含有想要删除文件的文件夹。

2 选择想要删除的文件，然后选择 [ ]。

3 选择 [是]。

此时便删除了登录。

打印子地址文件夹清单

您可以打印子地址文件夹清单，其中包含登录的子地址文件夹的文件夹编号清单和文件夹名称清单。子地址文件夹中有原稿时，会显示页数。

> **注**
>
> 启用了用户登录管理并以管理员权限登录本机时可以打印列表。

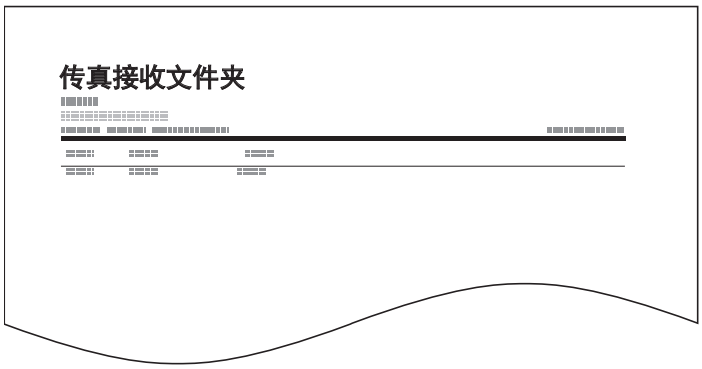
1 **显示画面。**

[系统菜单 / 计数] 键 > [文件夹]

2 打印。

[子地址文件夹] > [打印列表] > [是]

此时会打印列表。



子地址通信

子地址通信是一种以符合 ITU-T（国际电信同盟）推荐标准的子地址及附带的密码发送与接收数据的通信。子地址可实现原本只能在我们品牌机器之间进行的与第三方机器的通信模式。其中包括加密传输 （将原稿发送至接收系统中设置的原稿传输文件夹）和查询通信（从一个由接收机器控制的来源机器中接收文件）。在本机上使用子地址通信和存储转发功能还可实现高级通信功能，例如，将接收的原稿存储至传真文件夹以及将原稿转发至其他传真机。

> **注**
> 要进行子地址通信时，对方系统也需要装备有相同类型的子地址通信功能。

基于子地址的通信可以和多种功能通信一起使用。在地址簿和单触键中登录子地址和子地址密码时，您可以在传送前删除输入。有关详情，请参阅各个通信方法和登录方法的步骤说明。

子地址

本机中，子地址和子地址密码被称为子地址。

子地址

使用 0 ~ 9 之间的数字、“（空格）”、“#”以及“*”输入最多为 20 位的子地址。机器接收原稿时，子地址被用作存储转发的转发条件。

子地址密码

使用 0 ~ 9 之间的数字、字母、“（空格）”、“#”以及“*”输入最多为 20 位的子地址密码。机器接收原稿时，不使用子地址密码。

有关设定子地址的步骤，请见下方：

➔执行子地址传送 (5-22)

➔子地址接收 (5-23)

执行子地址传送

> **注**
> 要使用子地址传送时，请检查已预先在接收系统中设定的子地址和密码。

有关机器接收原稿时的设定方法，请参阅以下内容：

➡登录子地址文件夹 (5-17)

1 在主画面中选择 [传真]。

2 放置原稿。

3 指定目的地。

选择 [传真号码输入]，然后输入对方的传真号码。

> **注**
> 当子地址登录至地址簿的目的地时，您可以使用目的地。当地址簿中子地址登录的目的地被用于单触键时，您也可以使用单触键。

4 配置设定。

1 选择 [子地址]。

2 选择 [子地址]，然后使用数字键输入子地址。
使用 0 ~ 9 之间的数字、“（空格）”、“#”以及“*”输入最多为 20 位的子地址。

3 选择 [密码]。使用数字键输入子地址密码。
使用 0 ~ 9 之间的数字、“（空格）”、“#”以及“*”输入最多为 20 位的子地址密码。

> **注**
> 机器接收原稿时，不使用子地址密码。

4 [确定] > [确定]

5 传送

检查目的地，然后按 [开始] 键。

> **注**
> 在 [发送前检查目的地] 中选择 [开启] 时，按下 [开始] 键会出现目的地确认画面。
> ➡显示目的地的确认画面 (7-9)

子地址接收

要进行子地址接收，您必须在传送前告知发送人机器的子地址和密码。

执行子地址接收时，可以使用以下功能。

➡从子地址文件夹打印原稿 (5-19)

➡检查文件夹详细内容 (5-19)

➡自动从子地址文件夹删除打印的原稿 (5-20)

➡从子地址文件夹删除原稿 (5-20)

➡打印子地址文件夹清单 (5-20)

➡子地址布告栏接收 (5-26)

重要

要使用子地址接收功能，必须配置相关设定。要配置设定，请参阅以下内容：

➡登录子地址文件夹 (5-17)

➡登录子地址文件夹 (5-18)

➡删除子地址文件夹 (5-19)

查询通信

查询通信是一种通信模式，其中发送机器上的原稿传送由接收机器控制。这将允许接收机器根据自身的情况自定义原稿的接收。本机支持查询传送和查询接收。

> **重要**
>
> 由于接收机器要在查询通信下拨打发送机器，因此通信费用通常由收件人承担。

查询传送

查询传送中使用的原稿应存储在查询文件夹中。从目的地接收到查询请求时，存储的原稿将被自动发送。

用于查询传送的原稿一旦被发送至目的地，将被自动删除。但是，如果您将“删除已传送的文件”设定为 [关闭]，原稿将存储在查询文件夹中，直至您将其删除。您可以随意多次将相同的原稿用于查询传送。

> **注**
>
> 不使用子地址时，最多可以存储 10 个用于查询传送的文件。
>
> 您还可以在来自目的地的查询请求到达前添加或覆盖原稿。
>
> ➔覆盖设定 (5-24)

查询传送之后删除原稿

用于查询传送的原稿被发送至目的地后将被自动删除。要允许将相同的原稿查询传送至多个目的地，请将该选项设定为 [关闭]。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [文件夹] > [查询文件夹]

2 配置设定。

[删除已传送的文件] > [开启] 或 [关闭] > [确定]

覆盖设定

要允许覆盖时，请将该选项设定为 [允许]。

如果相同的名称被添加至新文件，请使用以下步骤覆盖现有的文件。

如果该选项被设定为 [禁止]，如果设定了相同的文件名，则不会覆盖现有的文件。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [文件夹] > [查询文件夹]

2 配置设定。

[覆盖设定] > [许可] 或 [禁止] > [确定]

执行查询传送

1 在主画面中选择 [查询文件夹]。

2 放置原稿。

3 显示画面。

选择 [存储文件]。

4 根据需要选择原稿类型、扫描浓度等设定。

下表列出了可以设定的项目。

功能	说明
双面 / 书本原稿	根据原稿选择装订类型和方向。
浓度	调节用于扫描原稿的浓度。
扫描分辨率	选择用于扫描原稿的详细级别。
文件名输入	允许您对用扫描原稿创建的文件进行重命名。您还可以使用该功能添加作业编号和 / 或日期。

功能	说明
原稿尺寸	指定要被扫描的原稿尺寸。使用自定义尺寸原稿时，请务必选择原稿的尺寸。
原稿方向	确保原稿以正确的方向存储，也即原稿顶边的方向。要使用以下功能，请选择原稿的方向。 • 双面 / 书本原稿
存储尺寸	选择存储大小 （存储原稿的大小）。
原稿图像	选择与原稿图像类型符合的图像质量。
跳过空白页	扫描文件中有空白页时，该功能可跳过该空白页并仅扫描非空白页。
连续扫描	分批量扫描大量原稿，然后将原稿作为一个作业来处理。
长原稿	允许您使用送稿器扫描较长的原稿 （在供纸方向较长的文件）。
作业完成通知	完成扫描时通过电子邮件发送通知。

有关功能的详情，请参阅以下内容：

➡传真功能的详细内容设定 (5-1)

➡机器操作手册

5 开始保存。

按 [开始] 键。原稿将在查询文件夹中被扫描和存储。

取消查询传送

要取消查询传送时，请删除查询文件夹中保存的查询传送原稿。有关如何删除保存原稿的信息，请参阅内容：

➡查询传送之后删除原稿 (5-24)

查询接收

当接收方机器拨打发送人机器的号码时，该功能会自动触发存储在发送人机器中原稿的传送。

> **注**
>
> 对于查询接收，您无法选择多个目的地。
>
> 要使用查询接收时，您必须首先确认发送机器设置了查询传送。

同时使用子地址可允许以下说明的通信模式。

子地址布告栏接收

如果接收方的机器具备子地址布告栏功能，您可以使用子地址与其通信，即便它为第三方机器。（本机中，为子地址和子地址密码。）

> **重要**
>
> **接收方机器也必须配备子地址布告栏功能。一些传真机不能存储原稿，而另一些则不支持查询传送。事先检查发送和接收机器，确保双方都拥有所需的功能。**
>
> **向接收方询问已登录至其机器中的子地址和密码。**

> **注**
>
> 有关快速拨号的详情，请参阅以下内容：
>
> ➡登录子地址文件夹 (5-17)
>
> 有关如何使用子地址布告栏通信来接收文件的信息，请参阅以下内容：
>
> ➡通过子地址使用查询接收 (5-27)

执行查询接收

> **注**
>
> 当对方使用子地址时，请参阅下文中的使用子地址查询接收。

1 **在主画面中选择 [传真]。**

2 **开启查询接收。**

[高级设置] > [传真查询接收] > [开启]

3 **选择目的地。**

有关选择目的地的步骤，请参阅以下内容：

➡输入目的地的方法 (3-6)

4 按 [开始] 键。

此时会开始接收操作。

> 注
>
> 在 [发送前检查目的地] 中选择 [开启] 时，按下 [开始] 键会出现目的地确认画面。
>
> 显示目的地的确认画面 (7-9)

通过子地址使用查询接收

查询接收时，请输入发送机器中设定的子地址（本机中，为子地址和子地址密码）。当对方使用第三方机器时，只要机器配备了同类的子地址通信功能，仍可使用该通信。

> 重要
>
> 事先检查发送人设定的子地址。

1 在主画面中选择 [传真]。

2 开启查询接收。

要开启查询接收时，请参阅以下内容：

执行查询接收 (5-26)

3 选择目的地，然后输入子地址。

有关设定子地址的步骤，请见下方：

执行子地址传送 (5-22)

有关选择目的地的步骤，请参阅以下内容：

输入目的地的方法 (3-6)

> 注
>
> 您可以组合使用数字键输入、单触键选择以及从包含登录子地址的地址簿中选择来选择目的地。

4 按 [开始] 键。

此时会开始接收操作。

> 注
>
> 在 [发送前检查目的地] 中选择 [开启] 时，按下 [开始] 键会出现目的地确认画面。
>
> 显示目的地的确认画面 (7-9)

从查询文件夹打印

使用该步骤打印存储在查询文件夹中的原稿。

1 在主画面中选择 [查询文件夹]。

2 选择原稿。

选择您想要打印的文件。

[菜单] > [打印]

> **注**
>
> 要取消所选内容，请再选择复选框，以勾去该复选标记。
>
> 有关查询文件夹列表的操作信息，请参阅以下内容：
>
> ➡机器操作手册

3 按 [开始] 键。

此时会开始打印。

检查文件夹详细内容

使用该步骤检查存储在查询文件夹中的原稿的详细内容。

1 在主画面中选择 [查询文件夹]。

2 选择原稿。

1 选择您想要检查的文件。

2 选择 [ ]。此时会显示所选文件的详细内容。

从查询文件夹删除原稿

使用该步骤删除存储在查询文件夹中的原稿。

> **注**
>
> 如果 [删除已传送的文件] 被设为 [开启]，原稿会在查询传送之后被自动删除。
>
> ➡查询传送之后删除原稿 (5-24)

1 在主画面中选择 [查询文件夹]。

2 删除。

1 选择想要删除的文件，然后选择 [ ]。

2 选择 [是]。

此时便删除了登录。

传真内存接收文件夹

您可以将传真接收至传真内存接收文件夹，检查内容并仅打印需要的传真。

重要

始终打印保存在传真内存接收文件夹中的传真。如果文件夹已满，将会打印之后接收的传真。

注

要使用传真内存接收文件夹，请将“传真内存接收”设为 [开启]。

有关设定的步骤，请见下方：

[传真内存接收文件夹] (8-8)

如何从传真内存接收文件夹打印

使用以下步骤打印传真内存接收文件夹中接收的传真。

1 **在主画面中选择 [传真内存接收文件夹]。**

2 **选择接收的数据。**

选中文件后会勾上选中标记。

注

- 要取消选择，请选择复选框并勾去该选中标记。
- 若要显示传真图像的缩图，请选择 [ ]。
- 若要显示传真图像列表，请选择 [ ]。
- 若要显示收到的传真的详细信息，请选择 [详细内容]。

3 **[ ] > 检查收到的传真的内容。**

以下为预览画面。

1 放大

2 缩小

3 放大预览图像时，您可以使用这些按键移动显示的区域。

4 预览多页文件时，您可以使用这些按钮更改页面。

4 **选择 [打印该文件]。**

此时会开始打印。

注

如果不使用预览，请选择要打印的已接收传真 > [打印]。

如何从传真内存接收文件夹删除传真

使用以下步骤删除传真内存接收文件夹中不需要的传真。

1 **在主画面中选择 [传真内存接收文件夹]。**

2 **选择接收的数据。**

选中文件后会勾上选中标记。

> **注**
> - 要取消选择，请选择复选框并勾去该选中标记。
> - 若要显示传真图像的缩图，请选择 [▦]。
> - 若要显示传真图像列表，请选择 [☰]。
> - 若要显示收到的传真的详细信息，请选择 [详细内容]。

3 **[ ] > 检查收到的传真的内容。**

将会显示预览画面。

4 **删除传真。**

1 选择 [🗑]。

2 选择 [是]。

传真将被删除。

> **注**
> 如果不使用预览，请选择要删除的已接收传真 > [删除] > [是]。

6 从 PC 发送传真

本章介绍以下主题：

发送网络传真的流程 6-3
接收网络传真的流程 6-3
网络传真设定 6-4
安装 Network FAX Driver 6-4
卸载 FAX Driver 6-5
配置驱动程序默认设定 6-6
打开默认设定对话框。 6-7
基本传送 6-11
更改传送设置 6-13
从地址簿中选择目的地 6-13
使用子地址通信 6-14
指定封面页 6-15
设定选项 6-15
更改发送人的信息 6-16
使用封面页 6-17
关于封面页 6-17
添加并传送封面页 6-17
封面页登录（默认设定） 6-21
检查网络传真传送状态 6-27

网络传真功能可让通过网络连接至机器的 PC 执行传真的发送和接收。其主要功能如下所示。

- 用 PC 准备的文件无需打印即可通过传真被发送和接收。
- 可使用地址簿 （机器 / PC 中）指定所需的目的地。
- 添加封面页。
- 可同时进行传送和打印。
- 传送结果的电子邮件报告。
- 可用子地址传送。
- 操作和打印一样简便。

发送网络传真的流程

网络传真发送按照以下顺序执行。

使用通过网络连接至本机的 PC 准备文件。

▼

使用和打印相同的操作将文件数据从 PC 传送至本机。

▼

本机会将文件数据发送至传真机。

▼

对方传真机会接收数据。

接收网络传真的流程

网络传真接收按照以下顺序执行。

对方传真机发送传真至本机。

▼

本机接收传真。

▼

机器使用存储转发功能将传真数据发送至连接了网络的 PC。

▼

通过网络连接至本机的 PC 会接收数据。

注

存储转发功能不仅允许连接了网络的 PC 进行接收，还允许通过电子邮件转发接收的传真、转发至其他传真机。

网络传真设定

使用网络传真前需要进行以下操作。

连接至 PC

使用网络电缆将本机和 PC 连接至网络。

➡机器操作手册

机器登录

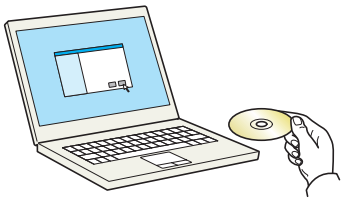
使用存储转发功能，选择收件人 PC 或文件格式。

> **注**
> 您可以将接收的传真转发至 PC 或者将其作为电子邮件附件转发。
> ➡存储转发 (5-11)

安装 Network FAX Driver

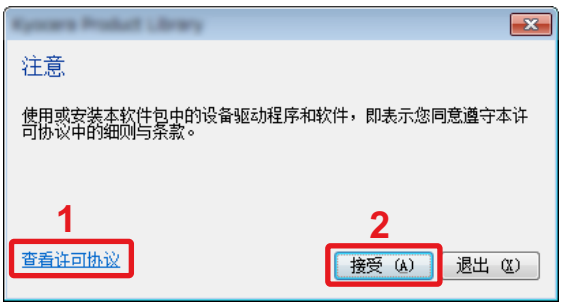
以下内容将介绍安装 FAX Driver 的步骤。（显示 Windows 8.1 画面。）

1 插入产品资料光盘。



> **注**
> 在 Windows 上安装时，必须通过具有管理员权限的用户登录 PC 进行安装。
> 如果显示“欢迎使用找到新硬件向导”对话框，则请选择 [取消]。
> 如果出现自动播放画面，则请单击 [Run setup.exe]。
> 如果出现用户帐号管理窗口，请单击 [是] （[允许]）。

2 显示画面。

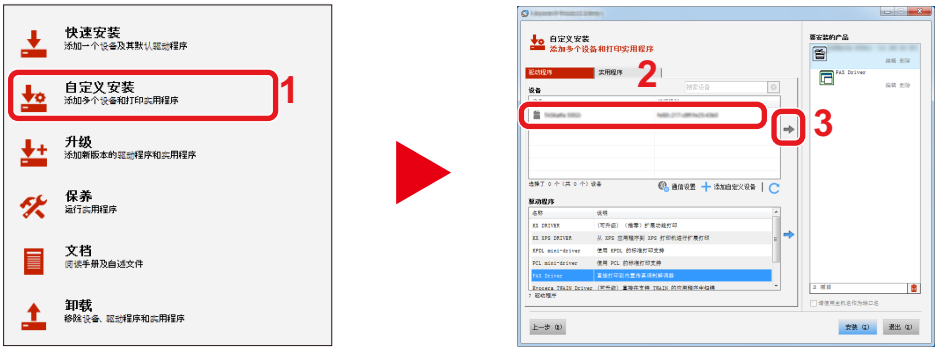


1 单击 [查看许可协议] 并阅读许可协议。
2 单击 [接受]。

3 选择 FAX Driver。

1 选择 [自定义安装]。
2 选择要安装的设备。

3 单击 [➡]。

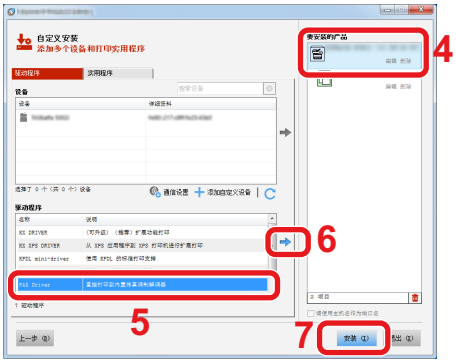


4 确保显示了要安装的产品。

5 选择 [FAX Driver]。

6 单击 [➡]。

7 单击 [安装]。



注

如果机器未开启则无法检测到机器。如果计算机无法检测到机器，请检查并确认机器通过网络电缆连接至计算机且已开启，然后单击 （刷新）。单击 [更新]。

如果出现 Windows 安全窗口，请单击 [始终安装此驱动程序软件]。

4 完成安装。

如果出现系统重启信息，请根据画面提示重新启动计算机。此时 FAX driver 安装结束。

卸载 FAX Driver

执行以下步骤以从您的计算机上卸载 FAX Driver。

注

在 Windows 上卸载时，必须通过具有管理员权限的用户登录 PC 进行卸载。

1 显示画面。

单击 Windows 中的 [开始] 按钮，然后依次选择 [所有程序]、[Kyocera] 和 [卸载 Kyocera Product Library] 显示卸载向导。

2 卸载软件。

勾选要卸载驱动程序的复选框，并单击 [卸载]。

3 完成卸载。

如果出现系统重启信息，请根据画面提示重新启动计算机。至此结束软件卸载步骤。

注

您也可使用 Product Library 卸载软件。

在 Product Library 画面中选择卸载，并按照屏幕指示卸载软件。

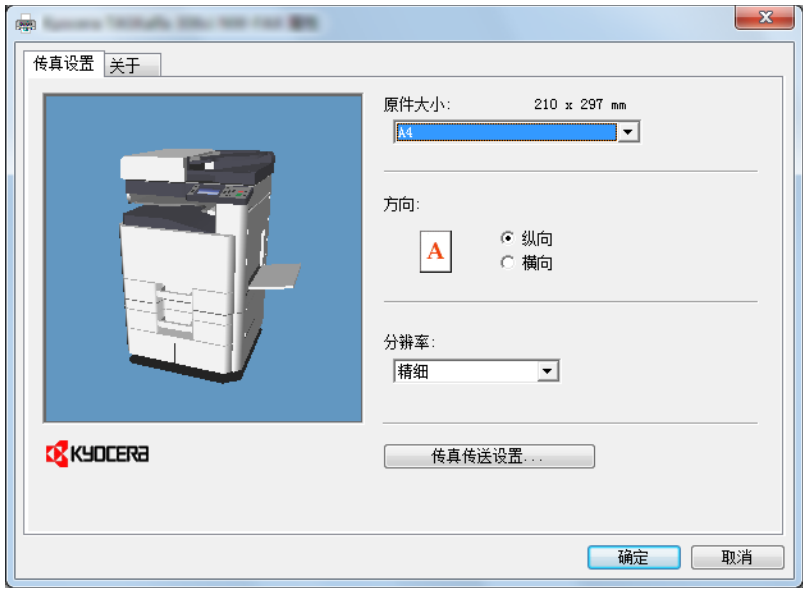
配置驱动程序默认设定

使用打印设定画面的传真设定标签设定原稿尺寸和其他传送条件。

1 显示画面。

1 通过开始按钮单击 [控制面板]、 [硬件和声音] 和 [设备和打印机]。

2 右击将用作网络传真机的机器名称，并从显示的下拉菜单中选择 [打印首选项]。将打开打印首选项画面。



2 配置设定。

可指定以下设定。

项目	说明
原稿尺寸	从下拉列表中选择正在传送的文件的尺寸。 值：A3、 A4、 A5,Folio、 B4、 B5(JIS)、 Ledger(11 × 17)、 Letter、 Legal、 Statement
方向	指定文件的方向是纵向还是横向。 值：纵向、横向
分辨率	从下拉列表中选择要传送的文件的分辨率。 值：100 × 200 dpi 正常、 200 × 200 dpi 精细、 400 × 400 dpi 超精细
传真传送设置	单击 [传真传送设置] 更改传真传送的默认设定。将出现默认设定对话框。

打开默认设定对话框。

通过在对话框中设定最常用的传送条件，无需每次执行作业都进行更改。

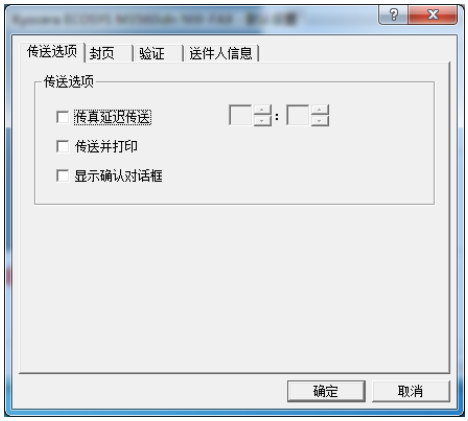
1 显示画面。

1 单击任务栏上的 [开始] 按钮，并单击[控制面板]，然后单击 [查看设备和打印机]。

2 右击将用作网络传真机的机器名称，并从显示的下拉菜单中选择 [打印首选项]。单击 [打印首选项] 窗口中的 [传真传送设置] 按钮。

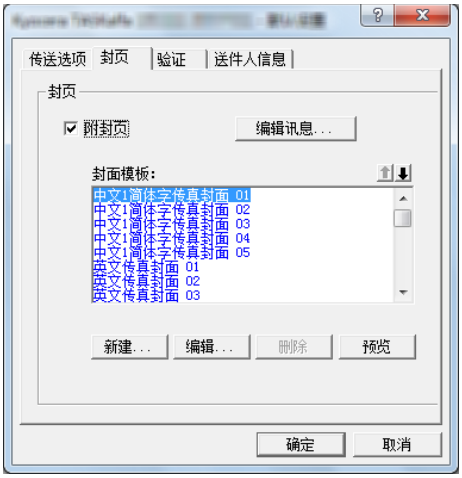
2 配置设定。

(1) 传送选项标签



项目	说明
传真延迟传送	当您想要设定文档传送时间时，请勾选该复选框以启用该框右侧的时间字段。可使用键盘直接输入时间设定或按 ▲ 和 ▼ 箭头进行设定。 **重要** 如果本传真机信息画面中显示的时间与当前时间不符，则使用定时器的通信将无法如期完成。如果显示的时间不是当前时间，请务必调节为正确时间。 **注** 如果您指定了早于传真机实际显示的时间，则会在次日指定的时间执行传送操作。请务必在进行此设定前确定传真机本身的时间设定。 值：00:00 - 23:59
传送并打印	当您想要在传真机上打印文档的同时将其作为传真发送时，请勾选该复选框。
显示确认对话框	您可以勾选该复选框以显示目的地确认画面并在传送前检查目的地。

(2) 封页标签



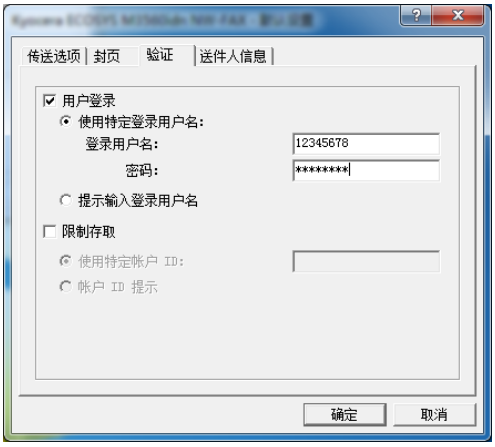
项目	说明
附封页	当您想要在传送时添加封面页时勾选该复选框。

注

有关封面页登录方法的信息，请参阅以下内容：

➡封面页登录 （默认设定）(6-21)

(3) 验证标签



项目	说明
用户登录复选框	如果传真机被设为使用用户登录，请根据需要选择使用特定的登录用户名或弹出登录用户名输入画面。 使用特定的登录用户名：输入登录用户名和密码。当使用输入的登录用户名和密码执行传送。 弹出登录用户名输入画面：在尝试传送时将弹出用于输入登录用户名和密码的画面。每次进行传送时都必须输入登录用户名和密码。
部门管理	如果传真机被设为使用部门管理，请根据需要选择使用特定帐户 ID 或帐户 ID 提示。 使用特定的帐户 ID：输入帐户 ID。将使用输入的帐户 ID 执行传送。 弹出帐户 ID 输入画面：在尝试传送时将弹出用于输入帐户 ID 的画面。每次进行传送时都必须帐户 ID。

(4) 送件人信息标签

在如下介绍的字段中输入自己的信息以发送传真封面页。

项目	说明
公司	最多可以输入 64 个字符。
部门	最多可以输入 64 个字符。
名称	最多可以输入 32 个字符。
电话号码	最多可以输入 20 个字符。（可使用 0 至 9、 #、 *、 -、 (,)、 + 和空格等字符。）
传真号码	最多可以输入 20 个字符。（可使用 0 至 9、 #、 *、 -、 (,)、 + 和空格等字符。）
电子邮件地址	最多可以输入 128 个字符。 可使用的字符：符号 （!, #, $, %, &, ', *, +, -, ., /, =, @, [,], ^, _, `, { 和 }）字母数字 （0 – 9, A – Z 和 a – z）

注

输入电子邮件地址可通过电子邮件接收传送结果报告。传真机必须被设为传送电子邮件。

机器操作手册

基本传送

该部分介绍了通过网络传真发送传真的基本步骤。以发送 Adobe Acrobat 文件为例。

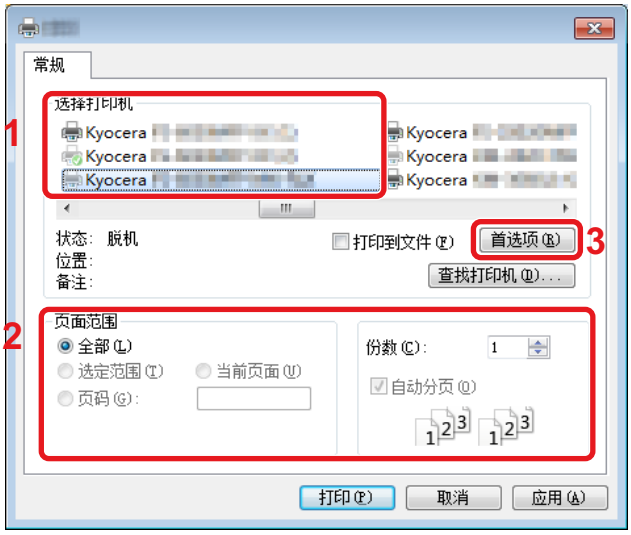
1 创建要发送的文件。

1 使用您计算机上的应用程序创建要发送的文件。

2 设定原稿尺寸和方向。

3 从文件菜单中选择 [打印]。您所使用的应用程序的对话框将出现。

2 在打印对话框中选择设定。



1 选择要在打印机名称列表中使用的产品名称 （Kyocera XXX NW-FAX）。

2 设定打印范围和其他设定。

> **注**
> 确保将份数设为 1。实际的对话框将因您所使用的应用程序而异。

3 单击 [首选项] 以打开属性窗口。此时会显示属性窗口。

3 在传真设定标签上选择设定。

1 在传真设置标签上指定原稿尺寸等传真设定，然后单击 [确定]。

有关标签设定的详情，请参阅以下内容：

➡配置驱动程序默认设定 (6-6)

2 您将会返回至应用程序的打印对话框。单击 [打印]。将出现传送设置对话框。

4 在传送设置对话框中选择设定。

您可以在传送设置对话框中指定传送时间或子地址等设定。

有关设定的详情，请参阅以下内容：

➡更改传送设置 (6-13)

5 指定封面页。

要包含封面页时，请在 [封面] 标签上选择设定。

有关设定的详情，请参阅以下内容：

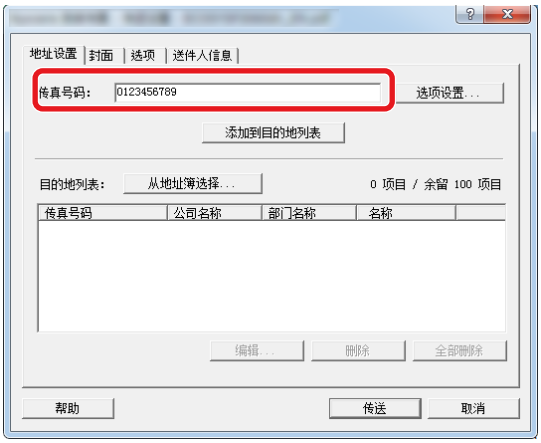
➡使用封面页 (6-17)

6 设定目的地。

1 使用键盘在 [地址设置] 标签中设定目的地传真号码。

2 单击 [添加到目的地列表]。目的地信息将在地址列表中出现。要发送至多个目的地时，请重复该操作。

3 要使用地址簿时，请单击 [从地址簿选择]，然后选择目的地。



7 单击 [传送]。此时会开始传送。

更改传送设置

可在传送时更改传送设置。

从地址簿中选择目的地

有两种类型的地址簿，您可从中选择传送目的地。它们是传真机地址簿、 Windows 地址簿。

> **注**
>
> 有三种类型的地址簿，您可从中选择传送目的地。它们是传真机地址簿、Windows 地址簿和用于网络传真数据文件 （.fdt）的地址簿。

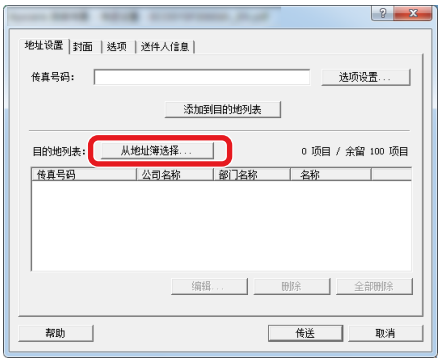
在使用传真机地址簿时，必须将对方登录至传真机地址簿中。

有关设定的详情，请参阅以下内容：

➡在地址簿中登录目的地 (2-10)

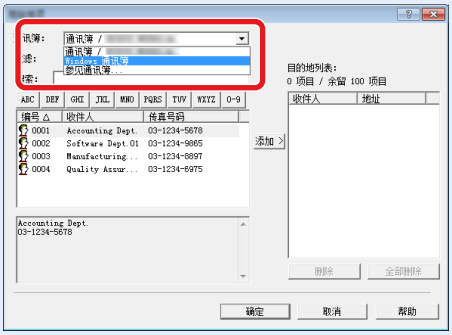
1 单击 [从地址簿选择] 按钮。

这时会打开地址选择对话框。



2 选择所需的地址簿。

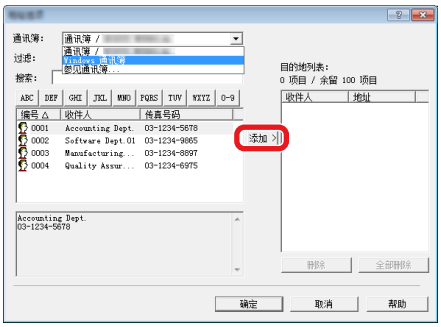
要选择传真机中注册的地址簿，请从下拉菜单中选择 [通讯簿 / XXXX （型号名称）]。

> **注**
>
> 要使用 Windows 地址簿，请选择 [Windows 通讯簿]。
>
> 
>
>
> 在添加用于网络传真数据文件 （.fdt）的地址簿，请选择[参见地址簿]，并单击 [添加] 按钮，然后选择 [地址簿数据文件]。

3 选择目的地。

注册至地址簿中的目的地显示在对话框左侧的列表中。要选择目的地群组时，请从筛选的下拉菜单中选择 [群组]。

选择所需的目的地，并单击 [添加>] 按钮。所选的目的地会被添加至 [目的地列表]（右侧）。



注

- 可存储该列表。单击（编号、收件人、传真号码、地址）等列表项目可对列表进行排序。排序项目旁会显示 △ 或 ▽。此外，可使用排序项目通过在搜索字段中输入搜索字符串来选择相应的目的地。
- 选择了目的地时，目的地详情会显示在列表底部的框中。选择了群组时，群组成员会显示在列表底部的框中。

要从目的地列表中删除任何目的地，请选择目的地，然后单击 [删除] 按钮。要从目的地列表中删除所有目的地，请单击 [全部删除] 按钮。

4 单击 [确定] 按钮。

将再次显示 [传送设定] 对话框。

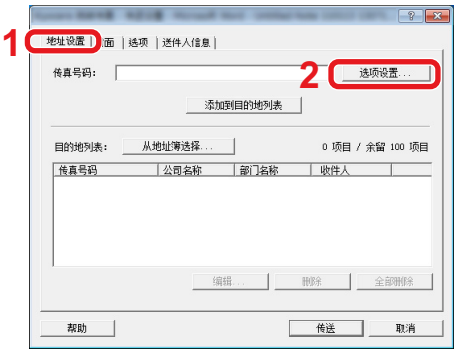
使用子地址通信

注

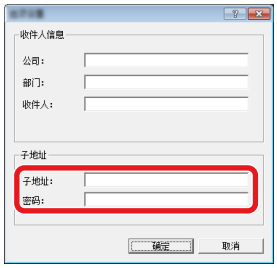
要进行子地址通信时，对方系统也需要装备有相同类型的子地址通信功能。

1 打开选项设定对话框。

在 [传送设定] 对话框的 [地址设置] 标签中单击 [选项设置] 按钮。



2 输入登录至目的地传真的子地址和密码。



- 最多可输入的字符数：20 个字符
- 可输入的字符：0 至 9、 #、 *、空格 (空格不可作为首字符)

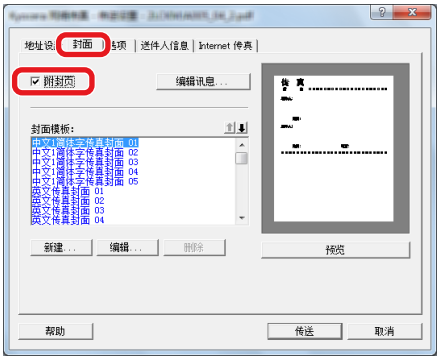
3 单击 [确定] 按钮。

将再次显示 [传送设定] 对话框。

指定封面页

可将封面页设为传真传送的首页。除标准封面页模板外，还可创建并使用原始模板。

要附加并传送封面页，请在 [封面] 标签中勾选 [附封页] 复选框。

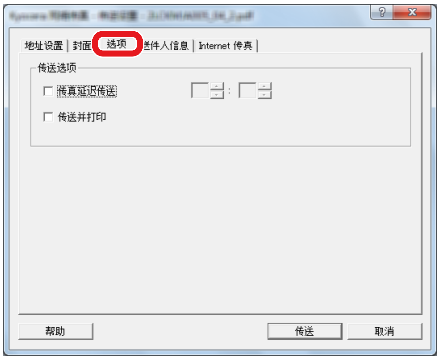


有关如何添加封面页的信息，请参阅以下内容：

➡使用封面页 (6-17)

设定选项

可通过单击 [选项] 标签更改在“(1) 选择选项标签”中选择的设定。

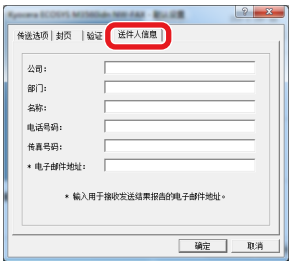


有关步骤设定详情，请参阅以下内容：

➡(1) 传送选项标签 (6-8)

更改发送人的信息

可通过单击 [送件人信息标签] 更改在“(4) 送件人信息标签”中选择的设定。



有关步骤设定详情，请参阅以下内容：

➡(4) 送件人信息标签 (6-9)

使用封面页

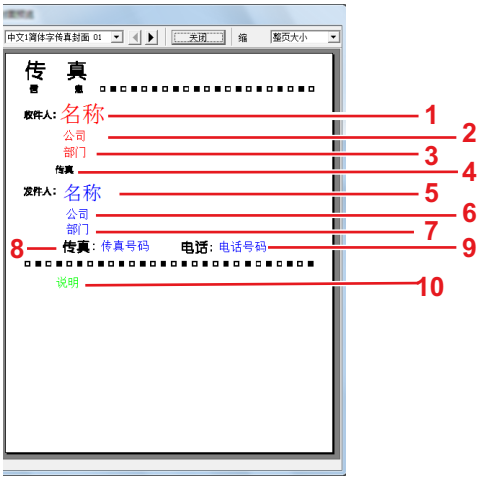
关于封面页

封面页被附加至传真并作业首页。

关于封面页

可从模板中选择封面页。封面页包含以下所示的目的地信息和发送人信息。

英文模板 01 示例



编号	项目
1	收件人名称
2	目的地公司名称
3	目的地部门名称
4	目的地传真号码
5	发件人姓名
6	发件人公司名称
7	发件人部门名称
8	发件人传真号码
9	发件人电话号码
10	信息

添加并传送封面页

添加并传送封面页的步骤如下。

1 打开传送设定对话框。

执行“基本传送方法”中的步骤 1 至 6 显示传送设定对话框。

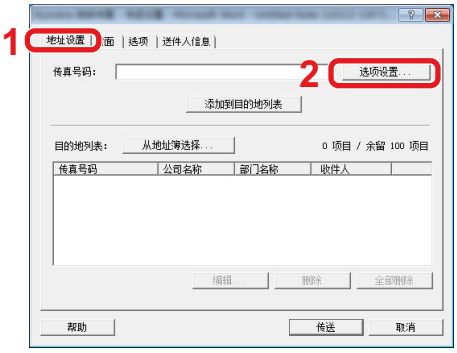
➡配置驱动程序默认设定 (6-6)

当从地址簿中选择目的地时，请参阅“(1) 从地址簿中选择目的地”选择目的地并执行步骤 4。

➡从地址簿中选择目的地 (6-13)

2 输入传真号码。

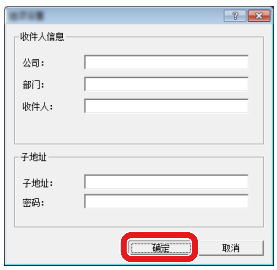
在 [地址设置] 标签中输入目的地传真号码并单击 [选项设置] 按钮。



项目	说明
传真号码	最多可以输入 64 个字符。

3 输入收件人信息。

完成时单击 [确定] 按钮。



注

当未在 [封面] 标签中设定 [附封页] 时，将会显示封面页确认画面。要包含封面页时，请单击 [附封页] 按钮。

4 添加目的地至目的地列表

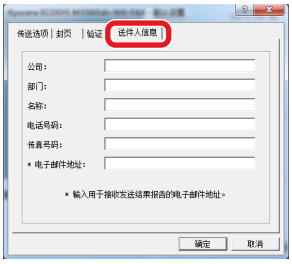
1 通过单击 [添加至目的地列表] 按钮将此信息添加至 [目的地列表]。

2 要更改已添加至 [目的地列表] 中的收件人信息，请选择要更改的目的地并单击 [编辑] 按钮。更改收件人信息，并单击 [确定] 按钮。

项目	说明
传真号码 （互联网传真地址）	不可更改传真号码或互联网传真地址。
公司	最多可以输入 32 个字符。
部门	最多可以输入 32 个字符。
收件人	最多可以输入 32 个字符。

3 当未在 [默认设定] 对话框中设定发送人信息时，请单击 [发送人信息] 标签并设定发送人信息。

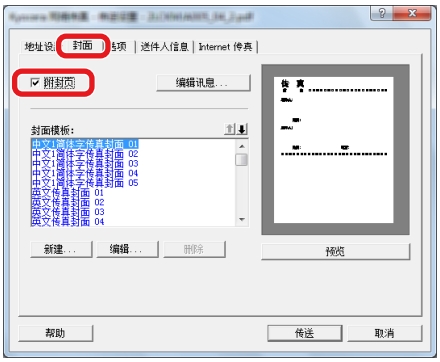
➡(4) 送件人信息标签 (6-9)



项目	说明
公司	最多可以输入 64 个字符。
部门	最多可以输入 64 个字符。
名称	最多可以输入 32 个字符。
电话号码	最多可以输入 20 个字符。（可使用 0 至 9、 #、 *、 -、 + 和空格等字符。）
传真号码	最多可以输入 20 个字符。（可使用 0 至 9、 #、 *、 -、 + 和空格等字符。）
电子邮件地址	最多可以输入 128 个字符。 可使用的字符：符号（!、#、$、%、&、’、*、+、-、.、/、=、@、[、]、^、_、`、{ 和 }） 字母数字 （0 – 9、 A – Z 和 a – z）

5 添加封面页。

单击封面页标签并勾选 [附封页] 复选框。



6 选择要添加的封面页。

从 [封面页模板] 列表中选择封面页模板。

注

如果在默认设定中注册了封面页，则不必在每次传送时选择封面页。

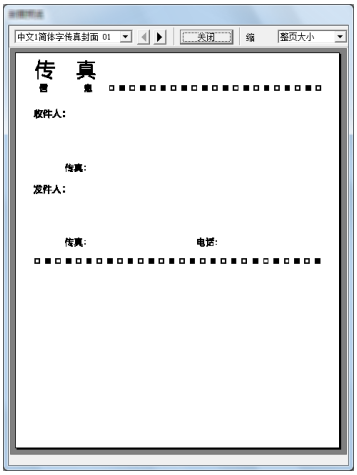
➡封面页登录 （默认设定）(6-21)

可创建原始封面页模板。

➡创建新的封面页模板 (6-23)

7 检查封面页内容。

1 单击 [预览] 按钮。将显示当前所选模板的预览画面。



要显示不同的模板，请使用对话框顶部的下拉菜单或单击 ◀ 或 ▶。可使用下拉菜单在 25 至 250 % 的范围内更改模板显示倍率。

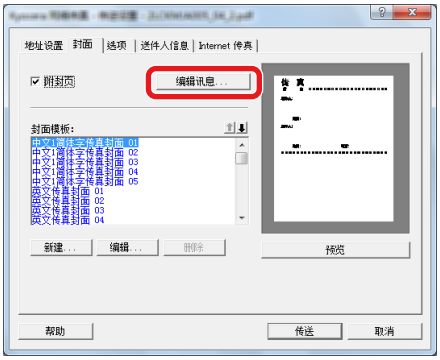
重要

在传送传真前，请务必使用预览画面来检查包括收件人名称和公司名称的所有显示信息。如果自动输入了大量字符信息，则相关字段中可能无法完全显示信息内容且可能无法正确打印。如果字符显示不正确，请减少收件人信息或发送方信息中的字符数或编辑使用的模板。

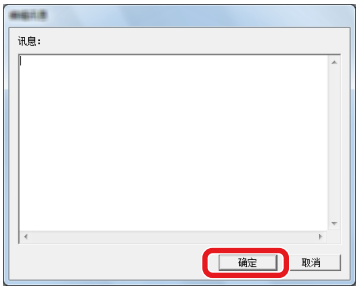
2 单击 [关闭] 按钮。

8 编辑信息。

1 单击 [编辑讯息] 按钮。



2 输入要添加至封面页的信息并单击 [确定] 按钮。



项目	说明
注释	最多可以输入 1,000 个字符。

9 传送

单击 [发送] 按钮开始传送。此时会开始传送。

封面页登录（默认设定）

如果在默认设定中注册了封面页，则不必在每次传送时选择封面页。

选择封面页模板。

选择要登录至默认设定中的封面页模板。登录步骤如下。

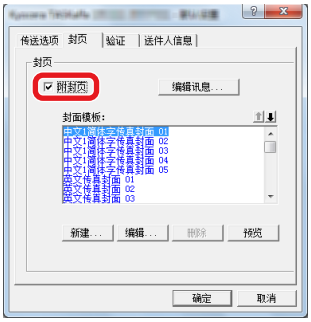
1 打开默认设定对话框。

执行默认设定对话框的步骤，打开 [默认设定] 对话框。

➡打开默认设定对话框。(6-7)

2 添加封面页。

单击封面页标签并勾选 [附封页] 复选框。



3 选择要添加的封面页。

从 [封面页模板] 列表中选择封面页模板。

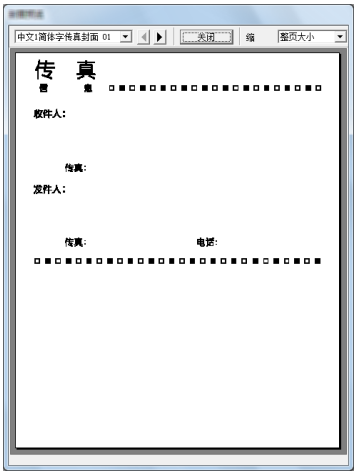
注

可创建原始封面页模板。

创建新的封面页模板 (6-23)

4 检查封面页内容。

1 单击 [预览] 按钮。将显示当前所选模板的预览画面。

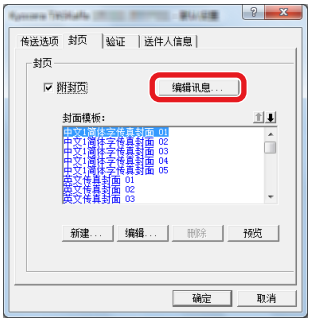


要显示不同的模板，请使用对话框顶部的下拉菜单或单击 ◀ 或 ▶。可使用下拉菜单在 25 至 250 % 的范围内更改模板显示倍率。

2 单击 [关闭] 按钮。

5 编辑信息。

1 单击 [编辑讯息] 按钮。



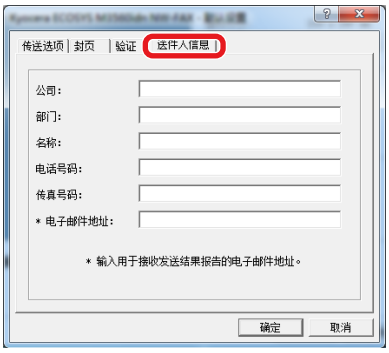
2 输入要添加至封面页的信息并单击 [确定] 按钮。最多可以输入 1,000 个字符。

6 单击 [确定] 按钮。

更改发送人的信息

请登录要包含至封面页中的发送人信息。

> **注**
>
> 有关登录方法的信息，请参阅以下内容：
>
> ➡(4) 送件人信息标签 (6-9)



创建新的封面页模板

执行以下步骤创建原始封面页模板。

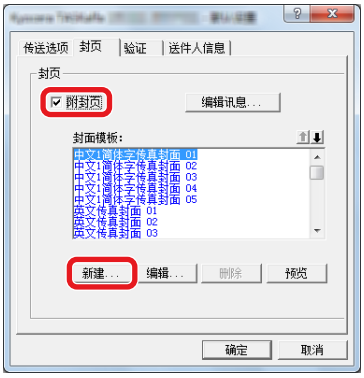
1 打开默认设定对话框。

执行默认设定对话框的步骤，打开 [默认设定] 对话框。

➡打开默认设定对话框。(6-7)

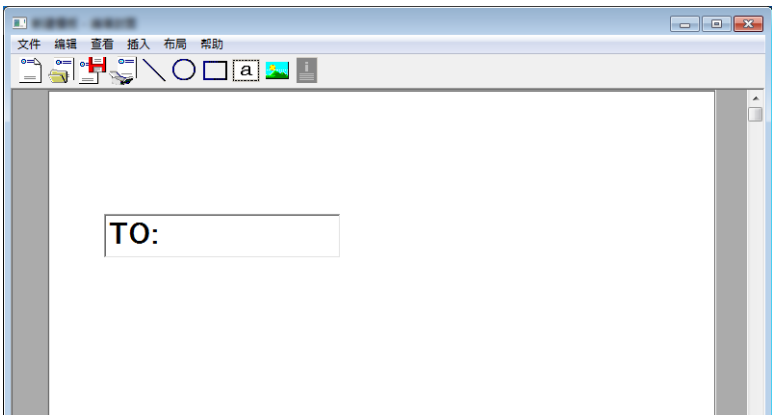
2 编辑封面页模板。

1 勾选 [附封页] 复选框并单击 [新建...]按钮。将显示 [编辑封面页] 画面。



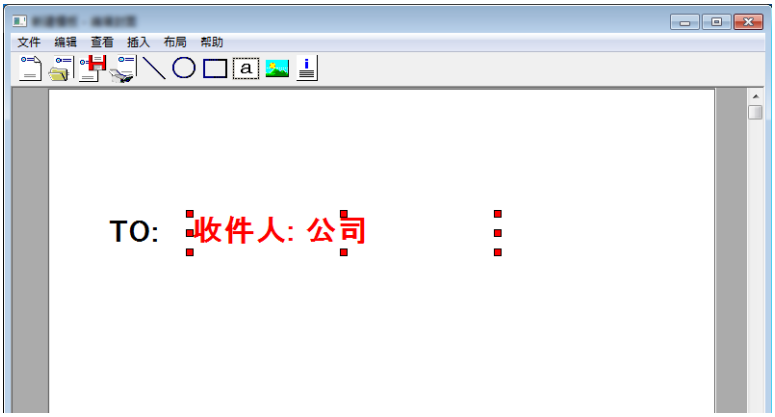
2 输入字符。

从菜单栏中依次单击 [插入] 和 [文本框]，然后定位文本框并输入字符。



3 定位栏框。

从菜单栏的 [插入] 菜单中选择要定位的栏框。



重要

如果输入的信息（如收件人名称或公司名称）含有过多的字符，则栏框不能完全显示该信息并且部分字符会被断开。在定位栏框时，请将其调整至足够大并调整字号以使插入的信息可完全显示在栏框中。

注

传送传真时，在默认设定和目的地设定中输入的信息将会自动被输入至栏框中。

您可以使用以下栏框。请根据需要使用。

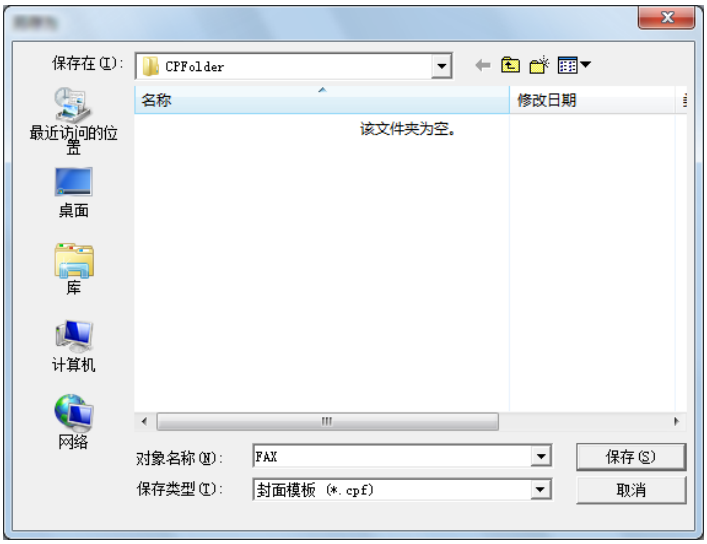
菜单项目		模板显示	插入的信息
目的地	公司	收件人：公司	收件人信息公司名称
	部门	收件人：部门	收件人信息部门名称
	名称	收件人：名称	收件人信息收件人名称
	地址	收件人：地址	收件人传真号码
发送人	公司	发送人：公司	发送人信息公司名称
	部门	发送人：部门	发送人信息部门名称
	名称	发送人：名称	发送人信息发送人名称
	传真号码	发送人：传真号码	发送人信息传真号码
	电话号码	发送人：电话号码	发送人信息电话号码
注释		注释	封面页标签中输入的信息

4 定位图形、文本框等以创建封面页。

注

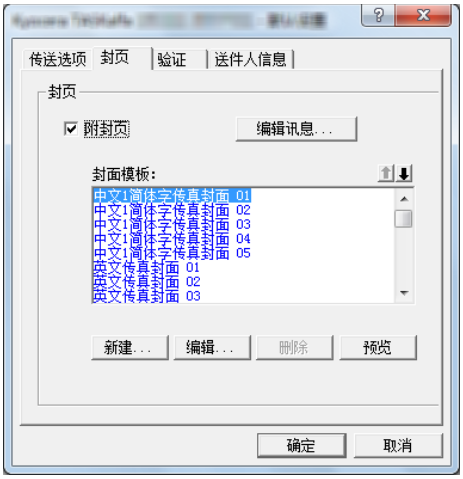
有关操作方法的信息，请参阅帮助。

5 从菜单栏中单击 [文件] 和 [另存为]，输入文件名并单击 [保存] 按钮。



6 关闭 [编辑封面页] 画面。

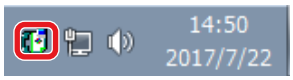
7 新的模板将被注册至列表顶部并可选择使用。



检查网络传真传送状态

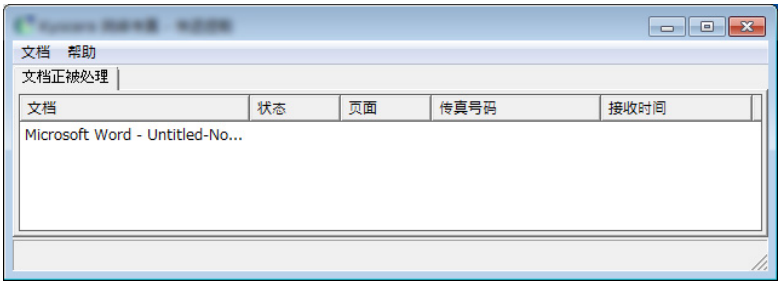
当您想要使用计算机检查当前传送状态或实际终止传送时，可执行以下步骤。

一旦开始传送传送， Windows 任务栏中将会显示传送控制图标。



1 双击该图标以访问传送控制窗口。

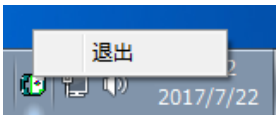
此时打开显示当前传送状态的传送控制对话框。



要终止任何传送，请选择相应的传送并从文件菜单中选择 [取消]。

终止传送控制

右击传送控制图标并选择 [退出]。



7 作业控制

本章介绍以下主题：

检查传送结果和登录状态的各种工具 7-2
检查传真作业历史记录 7-3
显示作业日志画面 7-3
打印管理报告 （结果报告设定） 7-4
打印发送结果报告 7-4
发送网络传真时附加图像 7-4
更改收件人信息 7-5
打印传真接收结果报告 7-5
通信管理报告 （发出的传真报告和接收的传真报告） 7-6
打印通信管理报告 7-6
自动打印通信管理报告 7-6
打印状态页 7-7
通过电子邮件报告传真接收结果 7-8
显示目的地的确认画面 7-9

检查传送结果和登录状态的各种工具

使用以下工具检查传真传送结果和登录状态。

工具	显示位置	检查的内容	检查时间	参考页
传真作业历史记录检查	触摸面板	存储的最近 16 个发送和接收结果的历史记录	任何时间	7-3
发送结果报告 / 接收结果报告	报告打印	最近的发送或接收结果	每次发送或接收操作后自动打印（也可选择不打印输出或仅当发生错误时。）	7-4
通信管理报告	报告打印	最近的 50 个发送或接收结果	任何时间，每 50 次发送 / 接收后自动打印	7-6
状态页	报告打印	本地传真号码、本地传真名称、传真线路设定等的登录状态。	任何时间	7-7
通过电子邮件报告传真接收结果	PC	传真接收	通过电子邮件报告传真接收。	7-8

检查传真作业历史记录

在显示屏上显示最近的各 16 个发送和接收结果历史记录，用于检查。

> **注**
>
> 即使启用了部门管理，无论是否输入帐户 ID，仍会显示各 16 个发送和接收结果。
>
> 有关作业历史记录检查的详情，请参阅以下内容：
>
> ➡机器操作手册

显示作业日志画面

1 显示画面。

1 [状况确认 / 操作终止] 键 > [传真作业日志]

2 选择 [发出传真日志] 以检查发送结果，选择 [接收传真日志] 以检查接收结果。

2 检查。

1 当从列表中选择您希望检查作业的 [ ] 时，则会显示详细内容画面。

2 选择 [关闭] 退出。

打印管理报告 （结果报告设定）

您可以打印各种管理报告，以检查传真传送的结果或功能设置的状态。

打印发送结果报告

每次您发送传真时，您都可以打印一个报告以确认传真是否成功发送。您还可以在发送结果报告中打印传送的图像。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [报告] > [结果报告设定] > [发送结果报告] > [传真]

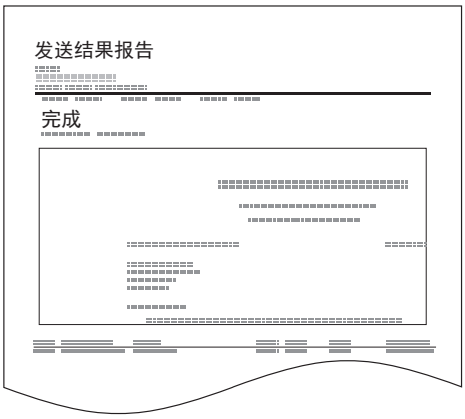
2 配置设定。

1 选择 [关闭] （不打印）、[开启] （打印）或 [仅当发生错误时] 或 [为每个作业指定]。

> **注**
>
> 选择了 [为每个作业指定] 时，可以在传送时设定发送结果报告。
>
> ➡通信管理报告 （发出的传真报告和接收的传真报告）(7-6)

2 如果您选择了 [开启] 或 [仅当发生错误时] 或 [为每个作业指定]，请指定是否通过选择 [关闭] （不打印传送的图像）、[部分图像]（以全尺寸打印传送的图像的一部分）或 [全部图像]（以缩小的尺寸打印传送的整个图像）来附上传送的图像。

带传送的图像



不带传送的图像

发送网络传真时附加图像

使用网络传真时，选择要附加至通信管理报告的图像将为 [内容] 或 [封面页]。

1 **1 显示画面。**

[系统菜单 / 计数] 键 > [报告] > [结果报告设定] > [发送结果报告] > [添加网络传真的图像]

2 **2 配置设定。**

选择 [内容] 或 [封面页]。

发送前取消作业的报告

发送前取消了作业时打印发送结果报告。

> **注**
> 如果在 [发送结果报告] 中将 [电子邮件 / 文件夹] 和 [传真] 均设为 [关闭]，则不显示该项目。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [报告] > [结果报告设定] > [发送结果报告] > [发送前已取消]

2 配置设定。

选择 [关闭] 或 [开启]。

更改收件人信息

选择发送结果报告的收件人格式。

显示在发送结果报告中的名称和目的地来自地址簿中存储的信息。

如果选择了 [名称或目的地]，则会显示地址簿中存储的名称 （目的地名称）或目的地 （传真号码）。地址簿中保存了名称和目的地时，则会显示名称。

如果选择了 [名称和目的地]，则会显示名称 （目的地名称）和目的地 （传真号码）。

直接输入了目的地时，仅会显示目的地 （传真号码）。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [报告] > [结果报告设定] > [发送结果报告] > [收件人格式]

2 配置设定。

选择 [名称或目的地] 或 [名称和目的地]。

打印传真接收结果报告

每次您接收传真时，您都可以打印一个报告以确认传真是否成功接收。

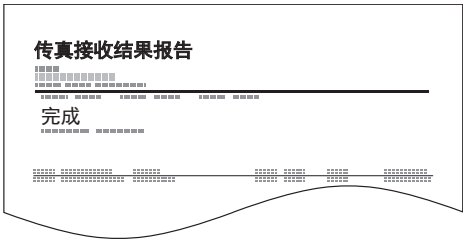
> **注**
> 传真接收也可以通过电子邮件进行通知，而不用检查接收结果报告。
> ➡通过电子邮件报告传真接收结果 (7-8)

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [报告] > [结果报告设定] > [传真接收结果报告] > [传真]

2 配置设定。

选择 [关闭] （不打印）、 [开启] （打印）或 [发生错误和转发时]。



通信管理报告 （发出的传真报告和接收的传真报告）

通信管理报告是发送传真和接收传真的报告。每个报告会列出最近 50 个发送或接收传真数据的历史记录。

您可以检查最多 50 个已接收项目的信息。选择了自动打印时，每 50 次传真发送或接收后就会自动打印报告。

打印通信管理报告

最近的 50 个发送或接收传真数据会被打印为报告。

1 显示画面。

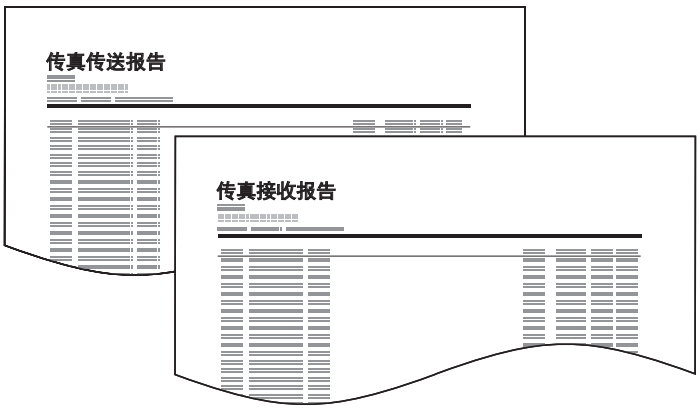
[状况确认 / 操作终止] 键 > [传真作业日志]

2 打印。

1 选择 [发出的传真报告] 打印发送传真报告，按 [收到的传真报告] 打印接收传真报告。

2 选择 [是]。

打印报告。



注

您可以选择显示的传真作业，然后选择 [详细内容] 查看该作业的详细信息。

自动打印通信管理报告

每 50 次传真发送或接收后自动打印通信管理报告。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [报告] > [管理报告设定] > [发出的传真报告] 或 [收到的传真报告]

2 配置设定。

选择 [关闭] （不打印）或 [开启] （打印）。

打印状态页

状态页会提供多种用户设置的信息。和传真有关的信息包括本地传真号码、本地传真名称、传真线路设定等。您可以根据需要将其打印。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [报告] > [报告打印]

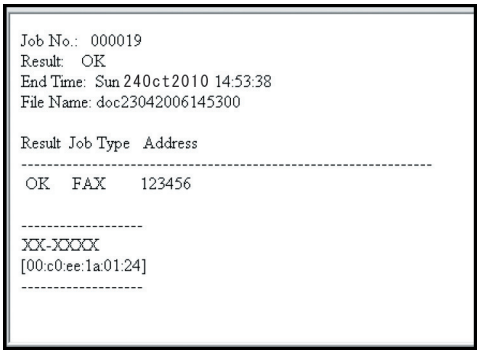
2 打印。

[状态页] > [是]

此时会打印状态页。

通过电子邮件报告传真接收结果

传真接收也可以通过电子邮件进行通知，而不用检查接收结果报告。



注

当传真接收结果报告设定为 [开启] 或 [发生错误和转发时] 时会显示该设定。

➡打印传真接收结果报告 (7-5)

发生错误或收到
子地址传真时会提供电子邮件通知。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [报告] > [结果报告设定] > [接收结果报告] > [接收结果报告类型]

2 选择目的地。

从地址簿选择

1 [电子邮件] > [+] > [地址簿]

2 从地址簿中选择目的地，然后选择 [确定]。

注

有关从地址簿中选择目的地的步骤，请参阅以下内容：

➡从地址簿选择 (3-7)

仅可输入一个电子邮件地址。

输入电子邮件地址

1 [电子邮件] > [+] > [地址输入]

2 输入目的地的地址，然后选择 [确定]。

有关输入字符的详情，请见下方：

➡字符输入方法 11-2

显示目的地的确认画面

如果将发送前验证目的地设为 [开启]，则在按 [开始] 键时会出现显示有地址的地址验证画面。

➔机器操作手册

按照以下步骤确认目的地。

1 检查所有目的地。

选择 [∨] 或 [∧] 确认所有目的地。选择 [ ] 显示所选目的地的详细信息。

> **注**
> 请务必在触摸面板上显示它们来确认各个目的地。确认所有目的地后才能选择 [检查]。

2 更改目的地。

删除目的地。

1 要删除目的地时，请选择您想要删除的目的地，然后选择 [ ]。

2 选择 [是]。
此时便删除了目的地。

添加目的地

要添加目的地时，请选择 [取消]，然后返回至目的地画面。

3 选择 [检查]。

当您检查所有目的地完成时，请选择 [检查]。

4 按 [开始] 键。

开始发送。

8 传真初始设定 （系统菜单）

本章介绍以下主题：

系统菜单操作方法 8-2
初始传真设定 8-2
系统菜单设定 8-3
[报告] 8-5
[纸盒 / 手送纸盘设定] 8-6
[一般设定] 8-6
[传真] 8-8
调节 / 保养 8-12
传送限制 8-13
登录许可传真号码 8-14
更改许可传真号码 8-14
删除许可传真号码 8-15
登录拒绝传真号码。 8-15
更改拒绝传真号码 8-15
删除拒绝传真号码 8-16
登录许可传真号码 8-16
更改许可 ID 号码 8-16
删除许可 ID 号码 8-17
设定发送限制 8-17
设定接收限制 8-17
未知号码接收 8-17
禁用时间 8-19
部门管理 8-20

系统菜单操作方法

本章节介绍系统菜单中的传真设定。

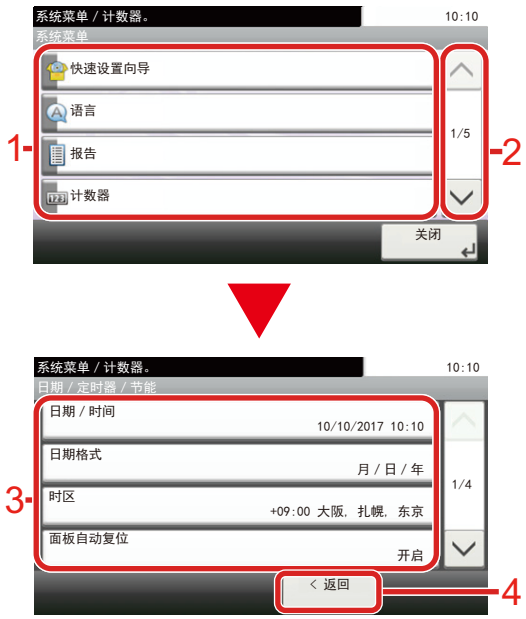
初始传真设定

系统菜单的操作方法如下：

1 显示画面。

选择 [系统菜单 / 计数] 键。

2 选择功能。



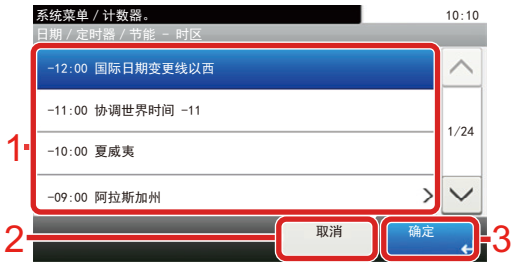
1 显示系统菜单设定。

2 当一屏无法显示所有的设定值列表时可上下滚动滑动条显示。

3 显示设定项目。
选择各功能所对应的按键以显示设定画面。

4 返回前一个画面。

3 配置设定。



1 选中并输入设定。

2 在不进行任何更改的情况下返回前一个画面。

3 接受设定，然后退出。

注

如果在操作期间显示登录用户名输入画面，请参阅机器操作手册上的管理员用户名和密码进行登录。默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名

ECOSYS M4125idn：2500， ECOSYS M4132idn：3200

ECOSYS M8124cidn：2400， ECOSYS M8130cidn：3000

登录密码

ECOSYS M4125idn：2500， ECOSYS M4132idn：3200

ECOSYS M8124cidn：2400， ECOSYS M8130cidn：3000

如果更改了功能的初始设定,则可在各个功能画面中选择 [复位] 键立即更改设定。

请参阅下一页的系统菜单设定，并根据需要进行配置。

系统菜单设定

系统菜单中传真功能的设定如下所示。

注

有关传真设定以外的设定，请参阅以下内容：

➔机器操作手册

纸张类型	说明	参考页
快速设置向导	以向导形式配置机器的设置。	—
传真设置	以向导形式配置传真设置。	2-7
报告	打印报告以检查机器设定和状态。您也可以配置打印结果报告的初始设定。	8-5
纸盒 / 手送纸盘设定	选择用于纸盒和手送纸盘的纸张尺寸和纸张类型。	8-6
一般设定	配置整体机器操作。	8-6

文件夹	配置与子地址文件夹相关的设定。 有关子地址文件夹的详情，请参阅以下内容。 ➡子地址文件夹 5-17	—
	配置与查询文件夹相关的设定。 有关查询文件夹的详情，请参阅以下内容。 ➡查询通信 5-24	—
	配置传真内存接收文件夹的设定。 有关传真内存接收文件夹的详情，请参阅以下内容。 ➡传真内存接收文件夹 5-29	8-8
传真	您可以配置与传真功能有关的设定。	8-8
地址簿 / 单触键	配置地址簿和单触键设定。 有关地址簿的详情，请参阅以下内容。 ➡添加目的地 （地址簿） 2-10 有关单触键的详情，请参阅以下内容。 ➡将目的地添加至单触键 2-14	—
时间 / 定时器 / 节能	设定日期和时间。有关详情，请参阅以下内容： ➡设定日期和时间 2-9 该功能可设定一个时间段，期间本机将不打印接收的传真。有关详情，请参阅以下内容。 ➡禁用时间 8-19	—

[报告]

打印报告以检查机器设定和状态。您也可以配置打印结果报告的初始设定。

[报告打印]

项目	说明
状态页	状态页会提供多种用户设置的信息。和传真有关的信息包括本地传真号码、本地传真名称、传真线路设定等。您可以根据需要将其打印。 ➡打印状态页 7-7
子地址文件夹清单	打印子地址文件夹清单 ➡打印子地址文件夹清单 5-20
传真列表 （索引）	您可以打印地址簿中登录的目的地列表。您可以按照目的地的索引或地址编号的顺序来对列表进行分类。 ➡打印地址列表 2-14
传真列表 （编号）	您可以打印地址簿中登录的目的地列表。您可以按照目的地的索引或地址编号的顺序来对列表进行分类。 ➡打印地址列表 2-14
发出的传真报告	最近的 50 个发送传真数据会被打印为报告。
收到的传真报告	最近的 50 个接收传真数据会被打印为报告。

[管理报告设定]

项目	说明
发出的传真报告	每 50 次传真发送后自动打印通信管理报告。 值：关闭、开启 ➡通信管理报告 （发出的传真报告和接收的传真报告） 7-6
收到的传真报告	每 50 次传真接收后自动打印通信管理报告。 值：关闭、开启 ➡通信管理报告 （发出的传真报告和接收的传真报告） 7-6

[结果报告设定]

项目	说明
发送结果报告	完成发送时会自动打印一份发送结果报告。 ➡打印发送结果报告 7-4
传真接收结果报告	接收传真后，会通过接收结果报告通知您。 ➡打印传真接收结果报告 7-5
作业完成通知设定	附加发送图像至作业完成通知。 值：请勿添加图像、添加图像

[纸盒 / 手送纸盘设定]

选择纸盒的纸张尺寸和纸张类型。

[纸盒 1 （至 3）]

项目	说明
纸张尺寸	设定装入纸盒 1 和选购件供纸盒 （纸盒 2 至 3）的纸张尺寸。 **重要** 对于要用于传真接收的纸盒，请按照以下方式指定设置。 英制型号：[**自动**] > [**英制**] 公制型号：[**自动**] > [**公制**]
纸张类型	设定装入纸盒 1 和选购件供纸盒 （纸盒 2 至 3）的纸张类型。 值 普通纸、粗糙纸、牛皮纸、再生纸、预印纸*1、铜版纸、彩色纸、打孔纸*1、公函信笺*1、厚纸、高级纸 或 自定义 1-8

*1　不可用于打印接收的传真。

[手送纸盘]

不能使用手送纸盘进行传真接收。

[一般设定]

配置整体机器操作。

[声音]

项目	说明
蜂鸣器	设定操作机器时蜂鸣器的发声选项。
作业完成音	作业正常完成时发出声音。 值：关闭、开启、仅传真接收
传真扬声器音量	调节扬声器的音量。 扬声器音量：选择免提键连接线路时的内置扬声器音量。 值：[1] （最小）， [2]、 [3] （中）， [4]、 [5] （最大）， [0] （静音）。
传真监视器音量	调节监视器的音量。 监视器音量：未选择免提连接线路时的内置扬声器音量 （例如存储传送）。 值：[1] （最小）， [2]、 [3] （中）， [4]、 [5] （最大）， [0] （静音）。

[功能初始值]

项目	说明
传真发送分辨率	选择扫描分辨率的初始设定。 值：400 × 400 dpi 超精细、 200 × 400 dpi 高精细、 200 × 200 dpi 精细、 200 × 100 dpi 正常
连续扫描 （传真）	设定连续扫描的初始设定。 值：关闭、开启

[纸张输出]

> **注**
> 仅在安装了选购件装订器时显示。

项目	说明
纸张输出	选择接收传真的纸张输出。 可用的设定 配备选购件作业分离器 • 内部托盘:输出至机器上的内部托盘 • 作业分离器托盘：出纸到作业分离器。 配备装订器 • 作业分离器托盘：出纸到作业分离器。 • 装订器托盘：出纸到选购件装订器的装订器托盘。

[显示状态 / 日志]

项目	说明
显示传真日志	设定状态 / 日志的显示方法。 值：显示全部、隐藏全部

功能键指定

项目	说明
传真键	选择是否在操作面板上启用 [传真] 键。 值：禁用、启用

[显示关机信息]

项目	说明
显示关机信息	设定是否在关机时显示确认信息的模式。 值：关闭、开启

[文件夹]

配置传真内存接收文件夹的设定。

[传真内存接收文件夹]

[系统菜单 / 计数] 键 > [文件夹] > [传真内存接收文件夹]

项目	说明
传真内存接收	设定是否将收到的传真保存至传真内存接收文件夹。 值：关闭、开启

[传真]

您可以配置与传真功能有关的设定。

[传送 / 接收一般设定]

项目	说明
传真远程诊断	如果本机出现问题后您联系了我们的维修服务人员，则本功能可让维修服务中心的计算机通过电话进入您的机器并检查机器状态寻找问题。 **注** 要使用远程诊断时，您必须首先和维修服务人员签订协议并在本机上登录预设的 ID。有关详细信息，请联系维修服务人员或授权的维修中心。 值：开启、关闭
远程诊断 ID	如果您开启了远程诊断，请输入预定的 ID。 可用的设定：0000 - 9999

[传送]

项目	说明
本地传真名称	登录打印在传送端标记 （TTI）区域中的本地传真名称。 该项目包括在快速设置向导中。 快速设置向导 2-7
本地传真 ID	登录本地传真 ID。 该项目包括在快速设置向导中。 快速设置向导 2-7 **注** 本地传真 ID 被用于传送限制目的。 传送限制 8-13
本地传真号码	登录打印在传送端标记 （TTI）区域中的本地传真号码。 如果您已经登录了一个号码，将显示当前登录的号码。 该项目包括在快速设置向导中。 快速设置向导 2-7

项目	说明
TTI	传送端标记 （TTI）是有关传送机器 （传送端）的信息，将由接收机器打印在接收的传真上。信息包括传送日期和时间、传送页数、名称和传真号码。本机可让用户选择是否将 TTI 打印在接收系统上的传真中。有关要打印信息的位置，您可以选择发送页面图像的内部或外部。 值:关闭、原稿外侧、原稿内侧 **注** 正常情况下，本地传真名称会打印在传送端标记 （TTI）上。但是，当启用了部门管理并在发送传真时输入了帐户 ID，您可以指定打印所选的帐户名称或本地传真名称。 该项目包括在快速设置向导中。 ➡快速设置向导 2-7
帐户用作本地传真名称	选择是否将帐户用作本地传真名称。 值:关闭、开启
拨号模式 **（仅限英制规格）**	根据您签订合同的类型选择电话线路。请注意，选择了错误的电话线路会妨碍您发送传真。 值:音频 （DTMT）、脉冲 （10 pps）、脉冲 （20 PPS） 该项目包括在快速设置向导中。 ➡快速设置向导 2-7
重试次数	可更改重试次数。 该项目包括在快速设置向导中。 ➡快速设置向导 2-7
ECM 传送	设定是否执行 ECM 传送。 ECM 是由 ITU-T（国际电信联盟）指定的用于在出错时重新传送数据的通信模式。具有 ECM 模式的传真机器可在通信的同时检查错误，以防止因线路噪音及其他情况而导致图像失真。 值:开启、关闭 当线路上存在大量噪音时，与选择 [关闭] 相比，通信时间会略有延长。
传送起始速度	设定传送起始速度。 当通信条件不佳时，可能无法正确传送传真。在这种情况下，请设定较低的传送起始速度。 **注** 通常，该项应被用作初始设定。 值：9600 bps、 14400 bps、 33600 bps

[接收]

项目	说明
纸张类型	指定用于打印输出接收传真的纸张类型。 值:所有纸张类型、普通纸、粗糙纸、牛皮纸、标签纸、再生纸、铜版纸、明信片、彩色纸、信封、厚纸、涂层纸、高级纸、自定义 1-8 注 [纸张类型] 5-8
缩小接收尺寸	当接收尺寸大于纸张尺寸时，您可以缩小打印尺寸。 值:关闭、开启 注 [缩小接收尺寸] 5-9
接收日期 / 时间	接收日期 / 时间功能可在打印接收的传真时在各页面的顶部添加接收日期 / 时间、发件人信息和页数。有助于在传真来自不同时区时确认接收时间。 值：关闭、开启 注 [接收日期 / 时间] 5-9
双面打印	接收的多页数据宽度相同时，即可以在纸张的两面以同于数据的宽度打印它们。 值：关闭、开启 注 [双面打印] 5-10
2 合 1 打印	当您接收多页 Statement 或 A5 尺寸的原稿时，该功能可以一次在一页 Letter 或 A4 尺寸的纸张上打印 2 页原稿。 值：关闭、开启 注 [2 合 1 打印] 5-10
批量打印	接收到多张原稿时，机器会在接收完所有页面后一次性输出。 值：关闭、开启 注 [批量打印] 5-10
铃声 （正常）	如果接收方法为传真自动接收，则可以根据需要更改机器应答前的响铃次数。 部分地区不含该设定。
铃声 （电话留言）	如果接收方法为传真 / 答录机自动切换接收，则可以根据需要更改机器应答前的响铃次数。 部分地区不含该设定。
铃声 （传真 / 电话）	如果接收方法为传真 / 电话自动切换接收，则可以根据需要更改机器应答前的响铃次数。 部分地区不含该设定。

项目	说明
接收设定	选择接收模式。 值：自动 （正常）、自动 （传真 / 电话）、自动 （答录机）、手动、自动 （DRD） 如果选择了自动 （DRD），请选择 DRD 模式。 值：模式 1 （正常振铃）、模式 2 （双响铃）、模式 3 （短-短-长）、模式 4 （短-长-短） DRD 接收模式可用于一些国家。 注 ➡传真接收 4-1 ➡手动接收 4-4 ➡DRD 接收模式可用于一些国家。 9-5
远程切换拨号	要通过连接的电话机操作来开始传真接收时，请执行以下操作。 值：00 - 99 注 ➡远程切换功能 9-8
ECM 接收	设定是否执行 ECM 接收。 ECM 是由 ITU-T（国际电信联盟）指定的用于在出错时重新传送数据的通信模式。具有 ECM 模式的传真机器可在通信的同时检查错误，以防止因线路噪音及其他情况而导致图像失真。 值：开启、关闭 当线路上存在大量噪音时，与选择 [关闭] 相比，通信时间会略有延长。
接收起始速度	设定接收起始速度。 当通信条件不佳时，可能无法正确接收传真。在这种情况下，请设定较低的接收起始速度。 值：9600 bps、 14400 bps、 33600 bps 通常，该项应被用作初始设定。

[传送 / 接收限制]

该功能允许您仅在符合通信条件时发送或接收原稿。

➡传送限制 (8-13)

[转发设定]

当您接收了传真后，您可以将接收的图像转发至其他传真机和计算机或者指定一个份数。

➡存储转发 (5-11)

[新目的地输入 （传真）]

项目	说明
新目的地输入 （传真）	选择是否许可直接输入目的地。该选项被设定为 [禁止] 时，您无法直接输入目的地。 值：许可、禁止

调节 / 保养

调节打印质量并执行机器保养。

维修设定

项目		说明
传真呼叫设定 （仅限欧洲地区）		当本机用在使用 PBX 连接安装多部商用电话机的环境下时，请执行以下 PBX 设定。
	交换选择	如果机器连接至 PBX，请设定 [PBX]。 值：PBX、 PSTN
	拨号至 PSTN	设定访问外线的号码。有关号码信息，请联系 PBX 管理员。 值：0 - 9、 00 - 99

传送限制

该功能允许您仅在符合通信条件时发送或接收原稿。使用该功能可限制您可以通信的其他方。

确切地说，您必须事先登录通信条件 （许可传真号码 / 许可传真 ID 号码）并设定传送限制。当本机发送或接收原稿时，您无需为该特殊功能执行特殊操作就可以正常操作机器。发送或接收正式开始后，本机会正确执行符合通信条件的传送，但是如果传送不符合条件，本机将指示错误。该模式还允许您为接收限制设定 [拒绝列表]，使得来自被拒传真号码列表上的发送人或来自本地传真号码没有登录的发送人的接收会被拒绝。（您可以在“未知号码接收”中选择是允许还是拒绝来自本地传真号码未登录的一方的接收。）

➡未知号码接收 (8-17)

注

使用传送限制前，务必通读以下必要条件、通信建立条件和接收拒绝条件，并咨询您要通信的其他方。

	必要条件	通信建立条件
发送限制	• 登录许可传真号码或许可 ID 号码。 *1 ➡登录许可传真号码 8-14 ➡登录许可传真号码 8-16 • 发送限制设定在发送限制下的 [许可列表 + 地址簿] 中指定。 ➡设定发送限制 8-17 • 登录其他方的本地传真号码或本地传真 ID。	• 接收者的本地传真号码与机器中的许可传真号码相符。 • 接收者的本地传真 ID 与机器中的许可 ID 相符。 • 当使用地址簿或单触键拨打号码时，所拨号码的最后 4 位与接收者本地传真号码的最后 4 位相符。（手动传送除外。）
接收限制	• 登录许可传真号码或许可 ID 号码。 *2 ➡登录许可传真号码 8-14 ➡登录许可传真号码 8-16 • 接收限制设定在接收限制下的 [许可列表 + 地址簿] 中指定。 ➡设定接收限制 8-17 • 登录其他方的本地传真号码或本地传真 ID。	• 接收者的本地传真号码与机器中的许可传真号码相符。 • 接收者的本地传真 ID 与机器中的许可 ID 相符。 • 与发送者的本地传真号码的最后 4 位相符的传真号码被登录在本机的地址簿中。

*1 如果收件人没有登录许可传真号码和许可 ID 号码，则发送不会被拒绝。

*2 如果发送人没有登录许可传真号码和许可 ID 号码，则接收不会被拒绝。

	必要条件	接收拒绝条件
接收拒绝	• 登录被拒传真号码。 *1 ➡登录拒绝传真号码。 8-15 • 接收限制设定在接收限制下的 [拒绝列表] 中指定。 ➡设定接收限制 8-17	• 发送人的本地传真号码未登录。 • 发送人的本地传真号码与机器中的被拒传真号码相符。

*1 如果未登录被拒传真号码，则只会拒绝来自未登录其本地传真号码 （表示本地传真信息内容，并非实际线路号码）的发送人的呼叫。

登录许可传真号码

注

最多可以登录 25 个许可传真号码。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [传送 / 接收限制] > [许可号码列表]

2 添加许可传真号码。

1 选择 [➕]。

2 可使用数字键输入最多 20 位的许可传真号码。

注

选择 [暂停] 在数字之间输入暂停 （-）。

选择 [空格] 输入一个空格。

使用 [<] 或 [>] 移动光标。

选择 [退格] 可删除光标左侧的一个字符。

3 选择 [确定]。

3 要登录其他许可传真号码时，请重复步骤 2-1 至 2-3。

更改许可传真号码

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [传送 / 接收限制] > [许可号码列表]

2 编辑。

1 按您想要更改的许可传真号码下的 [ ]，然后输入新号码。

注

有关输入号码的步骤，请参阅以下内容：

➡登录许可传真号码 (8-14)

2 [确定] > [是]

登录被更改。

删除许可传真号码

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [传送 / 接收限制] > [许可号码列表]

2 删除。

1 选择想要删除的许可传真号码，然后选择 [🗑]。

2 选择 [是]。

此时便删除了登录。

登录拒绝传真号码。

> **注**
> 最多可以登录 25 个拒绝传真号码。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [传送 / 接收限制] > [拒绝号码列表]

2 添加拒绝传真号码。

1 选择 [➕]。

2 可使用数字键输入最多 20 位的拒绝传真号码。

> **注**
> 选择 [暂停] 在数字之间输入暂停 （-）。
> 选择 [空格] 输入一个空格。
> 使用 [<] 或 [>] 移动光标。
> 选择 [退格] 可删除光标左侧的一个字符。

3 选择 [确定]。

3 要登录其他拒绝传真号码时，请重复步骤 **2-1** 至 **2-3**。

更改拒绝传真号码

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [传送 / 接收限制] > [拒绝号码列表]

2 编辑。

1 按您想要更改的许可传真号码下的 [⋯]，然后输入新号码。

2 输入新号码。

> **注**
> 有关输入号码的步骤，请参阅以下内容：
> ➡登录拒绝传真号码。(8-15)

3 [确定] > [是]
登录被更改。

删除拒绝传真号码

1 显示画面。
[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [传送 / 接收限制] > [拒绝号码列表]

2 删除。

1 选择想要删除的拒绝传真号码，然后选择 [ ]。

2 选择 [是]。
此时便删除了登录。

登录许可传真号码

> **注**
> 最多可以登录 10 个许可 ID 号码。

1 显示画面。
[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [传送 / 接收限制] > [许可 ID 列表]

2 删除许可 ID 号码

1 选择 [ ]。

2 使用 [+]/[-] 或数字键输入许可 ID 号码 （0000 至 9999）。

3 选择 [确定]。

3 要登录其他许可 ID 号码时，请重复步骤 2-1 至 2-3。

更改许可 ID 号码

1 显示画面。
[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [传送 / 接收限制] > [许可 ID 列表]

2 编辑传真号码。

1 选择想要更改的许可 ID 号码的 [ ]。

2 输入新号码。

> **注**
> 有关输入号码的步骤，请参阅以下内容：
> ➡登录许可传真号码 (8-16)

3 [确定] > [是]
登录被更改。

删除许可 ID 号码

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [传送 / 接收限制] > [许可 ID 列表]

2 删除传真号码。

1 选择想要删除的许可 ID 号码，然后选择 [ ]。

2 选择 [是]。

此时便删除了登录。

设定发送限制

您可以将您发送原稿的其他方限制为仅许可传真号码和许可 ID 号码中登录的其他方以及地址簿中登录的其他方。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [传送 / 接收限制] > [传送限制]

2 配置设定。

不想要使用发送限制时，请选择 [关闭]。

要将您发送原稿的其他方限制为仅许可传真号码和许可 ID 号码中登录的其他方以及地址簿中登录的其他方时，请选择 [许可列表 + 地址簿]。

设定接收限制

您可以限制传入的传真，使得您仅接收来自许可传真号码和许可 ID 号码中登录的发送人以及地址簿中登录的发送人的原稿。该模式还允许您为接收限制设定 [拒绝列表]，使得来自被拒传真号码列表上的发送人或来自本地传真号码没有登录的发送人的接收会被拒绝。（您可以在“未知号码接收”中选择是允许还是拒绝来自本地传真号码未登录的一方的接收。）

➡未知号码接收 (8-17)

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [传送 / 接收限制] > [接收限制]

2 配置设定。

不想要使用接收限制时

[关闭]

要将您接收原稿的其他方限制为仅许可传真号码和许可 ID 号码中登录的其他方以及地址簿中登录的其他方时

[许可列表+地址簿]

要锁定登录在拒绝传真号码中的发送人发来的传真，

[拒绝列表]

未知号码接收

当为接收限制设定 [拒绝列表] 时，选择是否接收未知号码的传真。要更改未知传真号码的接收限制时，请按照以下步骤进行操作。

1 显示画面。

[系统菜单] 键 > [传真] > [传送 / 接收限制] > [未知号码接收]

2 配置设定。

要接收来自未知号码的传真

[允许]

要拒绝来自未知号码的传真

[拒绝]

禁用时间

该功能可设定一个时间段，期间本机将不打印接收的传真。

重要

设定了禁用时间后，除了传真打印以外，期间所有其他打印操作也会被禁止，其中包括打印复印作业和打印作业以及从 USB 存储器打印。

在禁用时间内接收的传真和打印作业会在禁用时间结束后打印，或者在暂时取消禁用时间期间打印。

注

如果在操作期间显示登录用户名输入画面，请参阅机器操作手册上的管理员用户名和密码进行登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名

ECOSYS M4125idn：2500， ECOSYS M4132idn：3200

ECOSYS M8124cidn：2400， ECOSYS M8130cidn：3000

登录密码

ECOSYS M4125idn：2500， ECOSYS M4132idn：3200

ECOSYS M8124cidn：2400， ECOSYS M8130cidn：3000

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [日期 / 时间 / 节能] > [禁用时间]

2 配置设定。

设定禁用时间。

1 [开启] > [禁用时间]

2 输入开始时间。

3 选择 [下一步]。

4 输入结束时间。

注

如果起始时间和结束时间相同，您将全天不能使用。

5 [确定] > [确定]

设定取消代码

指定代码，在不可用时间内暂时取消不可用设定。

1 选择 [解锁代码]。

2 输入解锁代码 （0000 至 9999）。

3 [确定] > [确定]

注

禁用时间内要暂时使用本机时，请输入解锁代码，然后选择 [登录]。

部门管理

部门管理是一种用户管理，会指定可以使用本机以及控制每个帐户使用情况的部门管理功能的用户。在用户管理中，使用用户 ID 和密码最多可管理 100 个用户。在部门管理中，最多可查看 100 个帐户的传真使用情况，并在输入帐户 ID 之后进行原稿发送和通信保留。有关管理方式的详情，请参阅以下内容：

➔机器操作手册

如果启用了用户管理或部门管理，则需要登录。

有关登录方式的详情，请见下方：

➔登录 / 退出 (3-11)

用户管理说明

项目	说明
用户登录	登录用户访问权限、用户 ID 和密码。
启用 / 禁用用户管理	启用用户管理

注

➔机器操作手册

用户管理

项目	说明
帐户登录	最多可输入 8 位数。
启用 / 禁用部门管理	启用部门管理。
传真发送限制	限制可发送的传真页数。您可以禁止使用该发送功能或者取消发送限制。
使用页数的计数	您可以清除计数，包括发送的传真页数和通过所有帐户或一个帐户发送传真所需的时间。
打印部门管理报告	您可以打印由所有帐户计数的打印和发送页数。

注

➔机器操作手册

属于部门管理的通信模式

- 正常传送
- 延时传送
- 群组传送
- 子地址传送
- 从本机拨号至接收系统时的手动发送
- 查询接收
- 发送网络传真

使用功能的限制

启用了部门管理时，您需要输入帐户 ID 才能执行以下操作。

- 正常传送
- 延时传送
- 群组传送
- 子地址传送
- 从子地址文件夹打印原稿
- 从本机拨号至接收系统时的手动发送
- 查询接收
- 发送网络传真

> **重要**
>
> **无需输入帐户 ID 或管理员编号即可使用“打电话”、 “检查传真作业记录”以及“通信控制报告输出”功能。**

启用了部门管理时，批量传送功能仅可用于同一个帐户 ID 执行的通信。由不同帐户 ID 执行的通信不能用作批量传送。

正常情况下，本地传真名称会打印在传送端标记（TTI）上。但是，当启用了部门管理并在发送传真时输入了帐户 ID，您可以指定打印所选的帐户名称或本地传真名称。

➔帐户用作本地传真名称 (8-9)

9 选购设备

本章节介绍传真组件可用的选购设备。

使用连接的电话机 9-2
传真 / 电话自动切换接收 9-2
传真 / 答录机自动切换接收 9-4
DRD 接收模式可用于一些国家。 9-5
手动发送 9-6
手动接收 9-7
远程切换功能 9-8

使用连接的电话机

可以将电话 （市售）连接至本机器，然后使用各种功能。

传真 / 电话自动切换接收

在一条电话线路上使用电话和传真时该接收方法十分便利。发送传真原稿后，机器会自动接收发送的传真原稿，当对方用电话进行呼叫时，机器会响铃，以提醒用户应答。

重要

要使用传真 / 电话自动切换接收，需要将电话机 （市售产品）连接至本机。

电话响铃预设的次数后，即使接收系统没有应答对方也需要支付电话费用。

接收流程

传真	传真	电话
对方用自动发送来发送原稿时	对方用手动发送来发送原稿时	对方用电话进行呼叫时
▼	▼	▽
不进行响铃接听来电。（对方需要从此时开始支付电话费用。）		
▼	▼	▽
响铃两次。（仅对方能听到响铃。）		
▼	▼	▽
自动从对方处接收原稿 （传真自动接收）	响铃。（对方和接收机器都能听到响铃。） 如果您在 30 秒内没有拿起听筒，本机将切换至传真接收。	
	▼	▽
	拿起已连接的电话机听筒后，您就可以和对方通话。	
	▼	
	通话结束后，您就能通过远程切换功能接收传真。	

注

通话结束时，您还能通过远程切换功能接收传真。

➡远程切换功能 (9-8)

准备工作：

选择 [自动 （传真 / 电话）]。

➡[传真] (8-8)

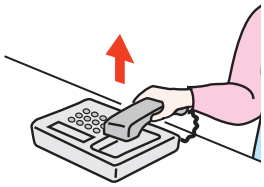
1 电话机会响铃。

连接的电话机会响铃。如果响铃次数 （用于传真 / 电话切换）被设为“0”，机器将不响铃。

> **注**
>
> 您可以更改响铃次数。
>
> ➡铃声 （传真 / 电话）(8-10)

2 接听电话。

对方用电话进行呼叫时



1 30 秒内拿起电话的听筒。如果您在 30 秒内没有拿起听筒，本机将切换至传真接收。

> **注**
>
> 机器会响铃，以提醒用户应答。 30 秒内拿起电话的听筒。

2 和对方通话。

> **注**
>
> 通话结束时，您还能通过远程切换功能接收传真。
>
> ➡远程切换功能 (9-8)

呼叫来自传真机时

机器开始接收传真原稿。

传真 / 答录机自动切换接收

同时使用答录机和传真时该方法十分便利。发送传真原稿后，机器会自动接收发送的传真原稿，当呼叫来自电话机时，机器会执行连接的答录机功能。因此，当用户不在时，对方可以在答录机上留言。

重要

当使用传真 / 答录机自动切换接收功能时，如果在机器收到对方来电 1 分钟之前，至少 30 秒以上无应答，则机器的无应答检测功能启动，机器切换至传真接收。

注

要使用传真 / 答录机自动切换接收，需要将配备了录音功能的电话机 （市售产品）连接至本机。

有关响应信息等详情，请参阅各个答录机的操作手册。

将本机的响铃数设定为多于答录机的响铃数。

➡铃声 （电话留言）(8-10)

接收流程

传真	传真	电话
对方用自动发送来发送原稿时	对方用手动发送来发送原稿时	对方用电话进行呼叫时
自动从对方处接收传真原稿 （传真自动接收）	答录机会播放信息，通知对方该用户现在不在。	
	答录机会记录来自对方的信息。	
	对方开始发送原稿时，本机会接收发送的原稿。	

准备工作：

选择 [自动 （TAD）]。

➡[传真] (8-8)

1 电话机会响铃。

连接的电话机会响铃设定的次数。

注

如果您在电话机仍在响铃时拿起听筒，本机会进入和手动接收相同的状态。

➡手动接收 (9-7)

2 答录机应答。

呼叫来自电话机但用户不在时

答录机播放应答信息，并开始记录对方的留言。

注

录音期间如果安静持续了至少 30 秒，本机会切换至
传真接收。

呼叫来自传真机时

机器开始接收传真原稿。

DRD 接收模式可用于一些国家。

该接收模式使用某些电话公司提供的特殊响铃模式服务。使用该服务，您可以在同一根电话线上使用两个或以上传真号码。因此，您可以在同一条线上使用本传真机和电话机，而您依然能够为两者指派不同的传真号码。不同的号码被赋予了不同的响铃模式，因此本机便可以区别这些进入的呼叫。如果将一个号码指定给本机，并且提前指定该号码所需的响铃模式，那么当机器检测到传真机特有的响铃模式时便可自动初始化传真接收。

注

仅可在另售的电话机连接至本机时才可使用 DRD 接收来接听电话呼叫。您仅可在事先向电话公司申请特殊响铃模式服务后才可使用 DRD 接收。有关可用的特殊响铃模式服务的更多信息，请联系您的电话公司。

接收流程

传真	电话
如果对方拨打了您的传真号码...	如果对方拨打了您的电话号码...

▼ ▽

电话公司

▼

传真机将使用预设的响铃模式为传真响铃，然后自动开始传真接收。 （传真机将使用自动传真接收模式处理呼叫。）	传真机将使用预设的响铃模式为电话呼叫响铃。当您应答了连接至本传真机的电话时才可以与对方通话。

准备工作：

选择 [自动 （DRD）]。

➡[传真] (8-8)

1 电话机会响铃。

当呼叫进入时，电话机将响铃。

> **注**
> 如果您在电话仍在响铃时拿起听筒，本机将以相同于标准手动传真接收的方式处理呼叫。
> ➡手动接收 (9-7)

2 接听电话。

本机随后将以预定的响铃模式响铃。

呼叫来自电话机时

拿起听筒和对方通话。通话结束后，传真接收可手动初始化。

呼叫来自传真机时

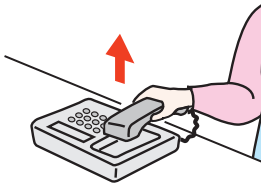
一旦响铃停止，传真接收将自动开始。

手动发送

当您想要和接收系统的人员通话或者接收系统需要切换至传真时，请使用该方法发送原稿。

1 放置原稿。

2 拨打目的地。



拿起听筒，然后拨打接收系统的号码。

3 检查电话线路是否已连接至发送系统的传真机。

如果目的地是传真机，您将听到较长且较高的哔声。如果有人接听，您可以与其通话。

4 主画面的 [传真] > [免提]

5 按 [开始] 键。

此时会开始传送。

6 放回听筒。

接收开始时 （操作面板上的 [处理中] 指示灯开始闪烁时），请将听筒放回原来的位置。

手动接收

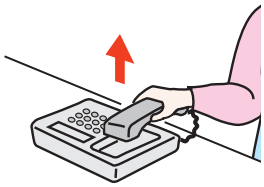
您可以在确认电话线路已连接至发送方后接收数据。

> **注**
>
> 要使用手动接收时，您需要将接收模式更改为 [手动接收]。
>
> ➡[接收] (8-10)

1 **电话机会响铃。**

有来电进入时，连接至本机的电话会响铃。

2 **拿起听筒。**



拿起选购听筒或电话。

3 **检查电话线路是否已连接至发送系统的传真机。**

如果目的地是传真机，您将听到较柔和的哔声。如果有人接听，您可以与其通话。

4 **主画面的 [传真] > [免提] > [手动接收]**

将开始接收。

> **注**
>
> 使用可发送音频信号的电话机时，请利用远程切换功能用电话开始接收原稿。
>
> ➡远程切换拨号 (8-11)

5 **放回听筒。**

接收开始时 （操作面板上的 [处理中] 指示灯开始闪烁时），请将听筒放回原来的位置。

远程切换功能

您可以通过连接的电话机操作来开始接收传真。该功能便于结合使用彼此安装在远程地点的机器和电话机 （市售产品）。

注

要使用远程切换，需要将音频信号发送电话机 （市售产品）连接至本机。但是，即使该电话机为音频信号发送电话机，视电话机类型而定，可能无法满意使用该功能。有关详情，请联系您购买本机的代理或商店。

远程切换拨号 （2 位）在出厂时被设定为 55。

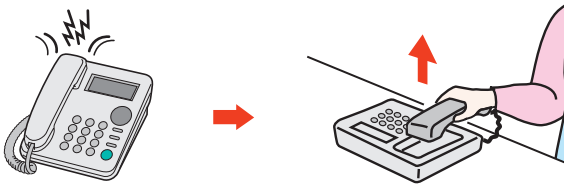
可更改远程切换拨号号码。

➡远程切换拨号 (8-11)

使用远程切换拨号

要通过连接的电话机操作来开始传真接收时，请使用以下操作。

1 连接的电话机会响铃。



拿起电话听筒。

注

您可以更改响铃次数。

➡[传真] (8-8)

2 按远程切换拨号号码 （2 位）。

当您从听筒中听到传真音时，请使用电话机上的拨号按钮输入两位数远程切换拨号号码。电话线路会切换至本机，然后开始接收。

10 故障排除

本章介绍以下主题：

发送 / 接收操作期间的指示灯 10-2
针对注意指示灯闪烁的解决措施 10-2
针对信息的解决措施 10-3
错误代码列表 10-5
一般故障 10-8
常见问题解答 10-9

发送 / 接收操作期间的指示灯

[处理中] 和 [内存] 指示灯会显示传真传送的状态。

- [处理中] 指示灯在传真传送和接收期间闪烁。
- 当来源数据被存储在内存中进行存储传送时 [内存] 指示灯会闪烁。
- 内存中存储了来源数据用于延时传送时 [内存] 指示灯会亮起。

针对注意指示灯闪烁的解决措施

如果 [注意] 指示灯闪烁，请选择 [状况确认 / 操作终止] 键检查错误信息。如果按 [状况确认 / 操作终止] 键后触摸面板上未显示信息或注意指示灯闪烁 1.5 秒，请检查以下内容。

症状	检查要点	纠正措施	参考页
无法发送传真。	是否正确连接模块化线缆？	请正确连接模块化线缆。	—
	是否正确登录了允许的传真号码或允许的 ID 号码？	检查允许的传真号码和允许的 ID 号码。	8-13
	是否出现通信错误？	在传送 / 接收结果报告和通信管理报告中检查错误代码。如果错误代码以“U”或“E”开头，请执行相应的步骤。	10-5
	目的地传真线路是否繁忙？	再次发送。	—
	目的地传真机器是否响应？	再次发送。	—
	是否出现上述错误以外的错误？	请与维修服务人员联系。	—

针对信息的解决措施

出现错误时，显示屏可能会显示下列信息之一。这些信息有助于您确定和排除故障。

注

出现传送错误时，会产生发送 / 接收结果报告。

检查报告中显示的错误代码，然后参阅以下内容：

➡错误代码列表 (10-5)

要打印发送 / 接收结果报告时，请参阅以下内容：

➡打印发送结果报告 (7-4)

➡打印传真接收结果报告 (7-5)

您还可以使用通信管理报告检查错误代码。

➡通信管理报告（发出的传真报告和接收的传真报告）(7-6)

信息	检查要点	纠正措施	参考页面
在纸盒 # 中添加纸张。	指示的纸盒中是否没有纸张？	装纸。	—
在纸盒 # 中添加以下纸张。	所选纸张尺寸是否与指定纸张来源中所装纸张的尺寸匹配？	选择 [**继续**] 继续打印。 选择 [**取消**] 取消作业。	—
	指示的纸盒中是否没有纸张？	装纸。 选择 [**纸张选择**] 以选择其他纸张来源。选择 [**继续**] 在当前所选纸张来源的纸张上进行打印。	—
超出了文件夹限制。	画面上是否显示 [**结束**]？	指定文件夹已满，无法继续存储更多的文件，此作业被取消。选择 [**结束**]。打印或删除文件夹中的数据后请尝试再次执行作业。	—
无法执行此作业。	—	由于受到用户验证或部门管理功能的限制，此作业被取消。选择 [**结束**]。	—
超出了传真文件夹限制。	—	无法打印或转发接收的传真数据。选择 [**确定**]。删除传真文件夹中的文件以留出传真接收空间。	—
超出部门管理限制。	打印计数是否超出了部门管理功能所限制的可接受数目？	打印计数超出了部门管理功能所限制的可接受数目。无法继续打印。该作业被取消。选择 [**结束**]。	请参阅机器操作手册。
机器故障。	—	出现内部错误。请记录下显示屏上显示的错误代码，然后联系维修服务人员。	—

信息	检查要点	纠正措施	参考页面
超出了预约的发送作业数量。	—	作业数量超出了延时传送的限制设定。选择 [结束]。该作业被取消。 请等待执行延时传送或者取消延时传送，然后再次执行作业。	5-7
电话听筒未挂好。	—	放下听筒。	—

错误代码列表

出现传送错误时，传送 / 接收结果报告和通信管理报告中会记录以下错误代码之一。

> **注**
>
> 视通信速度设定而定，错误代码中将出现“U”或“E”。

错误代码	可能的原因 / 措施
忙	尽管自动重拨了预设的次数，依然无法和收件人建立连接。再次发送。
已取消	由于执行了取消传送的操作，传送被取消。 由于执行了取消接收的操作，接收被取消。
E00300 **U00300**	收件人机器的纸张用完。与收件人确认。
E00430 - E00462 **U00430 - U00462**	尽管建立了线路连接，但是由于通信功能和发送人机器不匹配，接收被取消。
E00601 - E00690 **U00601 - U00690**	由于机器故障，通信停止。再次发送或接收。
E00700 **U00700**	由于发件人或收件人机器的部件故障，通信停止。与收件人确认。
E00800 - E00811 **U00800 - U00811**	未正确发送页数。再次发送。 如果仍出现问题，请降低传送起始速度并再次发送。 **注** 如果频繁出现通信错误，请在系统菜单中更改传送起始速度的初始设定。
E00900 - E00910 **U00900 - U00910**	未正确接收页数。请求发送人重新发送。 **注** 如果频繁出现通信错误，请在系统菜单中更改接收送起始速度的初始设定。
E01000 - E01097 **U01000 - U01097**	传送期间出现通信错误。再次发送。 如果仍出现问题，请降低传送起始速度并再次发送。 **注** 如果频繁出现通信错误，请在系统菜单中更改传送起始速度的初始设定。
E01100 - E01196 **U01100 - U01196**	接收期间出现通信错误。请求发送人重新发送。 **注** 如果频繁出现通信错误，请在系统菜单中更改接收送起始速度的初始设定。
U01400	由于登录用于扩展线路系统的拨号被用于音频线路系统，无法和发送人或收件人机器建立通信。

错误代码	可能的原因 / 措施
E01500	高速传送期间出现通信错误。再次发送。 如果仍出现问题，请降低传送起始速度并再次发送。 注 如果频繁出现通信错误，请在系统菜单中更改传送起始速度的初始设定。
E01600	高速传送接收期间出现通信错误。请求发送人降低传送速度并再次发送。 注 如果频繁出现通信错误，请在系统菜单中更改接收送起始速度的初始设定。
E01700 - E01720	高速传送期间出现通信错误。再次发送。 如果仍出现问题，请降低传送起始速度并再次发送。 注 如果频繁出现通信错误，请在系统菜单中更改传送起始速度的初始设定。
E01721	高速传送期间出现通信错误。指定的传送速度可能不适用于收件人机器。降低传送起始速度并再次发送。
E01800 -E01820	高速传送接收期间出现通信错误。请求发送人降低传送速度并再次发送或在系统菜单中降低接收起始速度。
E01821	高速传送接收期间出现通信错误。指定的传送速度可能不适用于该机器。 请求发送人降低传送速度并再次发送或在系统菜单中降低接收起始速度。
E03000 **U03000**	在查询接收期间，由于对方传真机中未放有原稿，无法接收传真。与收件人确认。
E03200 **U03200**	已尝试过子地址公告板接收，且对方机器为同一品牌型号，但是指定的子地址文件夹中无数据。与收件人确认。
E03300 **U03300**	由于以下 1 或 2 的原因出现错误。与收件人确认。 1 对方机器为同一品牌型号，在查询接收期间发现对方设定了传送限制。由于密码不正确，通信被中断。 2 对方机器为同一品牌型号，在子地址公告板接收期间发现对方设定了传送限制。由于密码不正确，通信被中断。
E03400 **U03400**	由于对方输入的密码和接收方机器上的本地传真 ID 不匹配，查询接收被中断。与收件人确认。
E03500 **U03500**	已尝试过子地址公告板接收，且对方机器为同一品牌型号，但是指定的子地址文件夹未登录到对方机器上。与收件人确认。
E03600 **U03600**	对方的机器为同一品牌型号，但是由于指定的子地址密码错误，导致子地址公告板接收中断。与收件人确认。
E03700 **U03700**	已尝试了子地址公告板接收，但是对方机器不具有子地址公告板通信功能。并且，任何原稿传送文件夹（子地址文件夹）中都没有原稿。

错误代码	可能的原因 / 措施
E04000 **U04000**	尝试发送原稿至子地址文件夹，且对方机器不是同一品牌型号时，指定的子地址文件夹未登录到对方机器上。或者，转发条件的子地址不匹配。
E04100 **U04100**	收件人机器没有配备子地址文件夹功能，或者子地址不匹配。或者，转发条件的子地址不匹配。
E05100 **U05100**	由于本机上设定了传送限制，不能满足通信要求，因此传送被取消。与收件人确认。
E05200 **U05200**	由于本机上设定了接收限制，不能满足通信要求，因此接收被取消。
E05300 **U05300**	由于收件人机器上设定了接收限制，不能满足通信要求，因此接收被收件人拒绝。与收件人确认。
E14000 **U14000**	由于本机的内存可用空间不足，接收至子地址文件夹停止。通过输出内存中存储的数据来创建可用空间，或者取消接收至子地址文件夹。
E14100 **U14100**	由于接收方机器的内存可用空间不足，传送至我们品牌的接收方机器的子地址文件夹或子地址文件夹停止。与收件人确认。
E19000 **U19000**	由于本机的内存可用空间不足，存储接收停止。通过输出内存中存储的数据来创建可用空间，并要求发送人重新发送。
E19100 **U19100**	由于接收方机器的内存可用空间不足，传送停止。与收件人确认。
E19300 **U19300**	由于传送期间出现数据错误，传送停止。再次发送。

一般故障

出现故障时，请首先检查以下项目。如果故障仍无法排除，请与经销商或维修服务人员联系。

症状	检查要点	纠正措施	参考页面
无法发送文件。	是否正确连接模块化线缆？	请正确连接模块化线缆。	—
	是否显示发送错误？	纠正错误的原因，然后再次发送。	10-5
	是否启用传送限制？	取消传送限制。	8-13
	您是否使用 IP 电话线路？	您可以通过更改传送中的 [**传送起始速度**] 的设定临时清除通信错误。	8-9
无法使用远程切换功能。	是否使用脉冲线路？	部分电话机可能会使用按钮发送音频信号。请参阅电话机的操作手册。	—
	远程切换编号是否正确？	检查登录。（初始值：55）	8-11
无法使用远程切换功能。	是否使用脉冲线路？	部分电话机可能会使用按钮发送音频信号。请参阅电话机的操作手册。	—
	远程切换编号是否正确？	检查登录。（初始值：55）	8-11
	是否过快地按下了远程切换编号？	请较为缓慢地按远程切换编号两次。	—
接收后不打印输出。	是否启用了存储转发？	检查转发目的地。	5-11
无法接收文件。	是否正确连接模块化线缆？	请正确连接模块化线缆。	—
	是否显示通信错误？	纠正错误的原因，然后请求发送人重试。	10-5
	您是否使用 IP 电话线路？	您可以通过更改接收中的 [**接收起始速度**] 的设定临时清除通信错误。	8-11
	是否启用接收限制？	取消接收限制。	8-11
无法接收 **2** 合 **1** 接收。	是否同时设定了 2 合 1 接收和双面接收？	取消双面打印。	5-10
无法执行存储接收。	内存中可用的空间是否足够？	内存中有足够可用空间时再接收，或者在内存中创建可用空间。	—

症状	检查要点	纠正措施	参考页面
无法执行子地址传送。	接收方传真机是否配备了子地址传送功能？	除非接收方传真机拥有类似的子地址传送功能，否则无法执行子地址传送。	—
	输入的子地址或子地址密码是否和接收方传真机中登录的子地址或子地址密码一致？	如果您的输入正确，请和接收方确认。本机不使用子地址密码进行接收。	5-17
	接收方传真机的内存中是否有足够的可用空间？	与收件人确认。	—
无法执行存储转发。	存储转发是否设定为 [开启]？	请检查存储转发设定。	5-11
无法从子地址文件夹输出。	是否设定文件夹密码？	输入正确的文件夹密码。	5-21
无法使用查询接收。	发送机器中使用的查询传送是否正确？	与发送方机器确认。	—
无法使用子地址布告栏通信。	对方的传真机是否拥有同类的子地址布告栏通信功能？	如果对方的传真机没有同类的子地址布告栏通信功能，将无法通过子地址布告栏接收传真。与收件人确认。	—
	输入的子地址或子地址密码是否正确？	如果您的输入正确，请和接收方确认。	—

常见问题解答

以下为客户购买机器后常会问的问题。

	问题	回答
1	我想要在发送传真时添加一个完成印章。	本产品不具备完成印章的功能。
2	我想要发送和接收彩色传真。	传真图像以黑白色进行传送和接收。

11 附录

本章介绍以下主题：

字符输入方法 11-2
输入画面 11-2
输入字符 11-3
规格 11-5
接收的传真尺寸和纸张优先 11-7
直接尺寸优先 11-7
缩小优先 11-9
接收的传真尺寸和纸张优先 （英制型号） 11-12

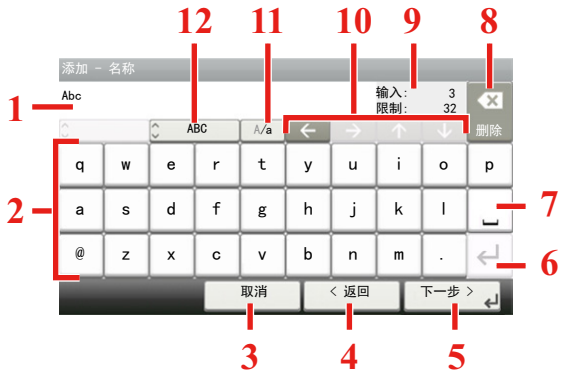
字符输入方法

要输入名称字符，请按照下文所述步骤使用触摸面板上的在屏显示键盘。

> **注**
>
> 键盘排列
>
> 您可以使用与 PC 键盘相同的键盘排列：“QWERTY”、“QWERTZ”和“AZERTY”。选择 [系统菜单 / 计数] 键、[一般设定]，然后按 [键盘排列] 选择所需的布局。此处以使用“QWERTY”排列作为示例。您可按照相同步骤使用其他排列。

输入画面

小写字母输入画面



编号	显示 / 按键	说明
1	显示	显示输入的字符。
2	键盘	选择要输入的字符。
3	[取消]	选择此键可取消输入的字符，并返回至输入前的画面。
4	[<返回]	选择此键返回前一个画面。
5	[确定] / [下一步 >]	选择此键保存已输入的字符并移动至下一画面。
6	确定键	选择此键可输入换行符。
7	空格键	选择此键可插入一个空格。
8	删除键	选择此键可删除光标左侧的一个字符。
9	[输入] / [限制] 显示	显示可输入的最大字符数和已输入的字符数。
10	光标键	选择这些键可在显示区域移动光标。
11	[A/a]	选择此键切换大小写输入。
12	[ABC] / [Symbol]	选择要输入的字符。要输入符号或数字，请选择 [Symbol]。

大写字母输入画面

数字 / 符号输入画面

编号	显示 / 按键	说明
13	[∧]/[∨]	要输入键盘中未显示的数字或符号，请选择光标键并滚动画面以查看其他数字或符号进行输入。

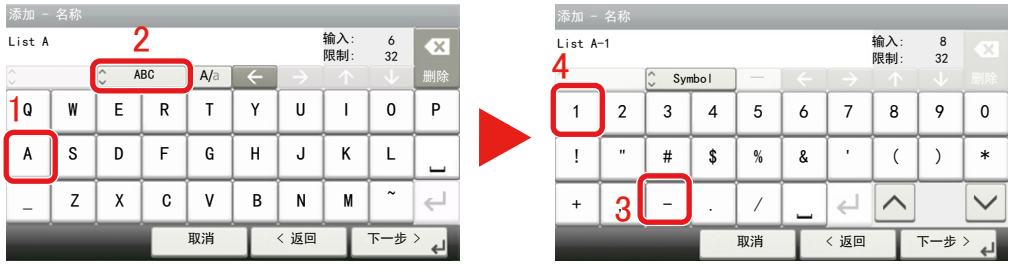
输入字符

请按照以下步骤以输入“List A-1”作为字符输入的示例。

1 **输入‘List’，（空格）。**

要从小写输入切换至大写输入，请选择 [A/a]。要从大写输入切换至小写输入，请选择 [A/a]。

2 **输入‘A-1'。**



要输入数字或字符，请选择 [ABC] 显示 [Symbol]。

3 登录您输入的字符。

选择 [下一步>]。此时已登录输入的字符。

规格

重要

规格若有变更，恕不另行通知。

传真功能

项目	说明
兼容性	G3
通信线路	租用电话线路
传送时间	低于 3 秒 （33600 bps, JBIG, ITU-T #1 图表）
传输速度	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps
编码方式	JBIG/MMR/MR/MH
错误校正	ECM
原稿尺寸	最大宽度：216 mm，最大长度：1,600 mm
自动送稿	最多 75 张 （带选购件送稿器）
分辨率	扫描： 200 × 100 dpi 正常 （8 dot/mm × 3.85 line/mm） 200 × 200 dpi 精细 （8 dot/mm × 7.7 line/mm） 200 × 400 dpi 高精细 （8 dot/mm × 15.4 line/mm） 400 × 400 dpi 超精细 （16 dot/mm × 15.4 line/mm） 打印：600 × 600 dpi
灰度级	256 灰度级 （误差扩散）
单触键	100 个键
多站点传送	最多 100 个目的地
替代存储接收	700 张或以上 （使用 ITU-T A4 #1 时）
图像内存容量	12 MB （标准）（用于传真传送和接收）
报告输出	发送结果报告、传真传送结果报告、通信管理报告、状态页

网络传真功能

项目	规格
硬件	兼容 IBM PC-AT 的计算机
接口	10 BASE-T、 100 BASE-TX、 1000 BASE-T
操作系统 系统	Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows 10, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016
传送分辨率	超精细(400 × 400 dpi)、精细(200 × 200 dpi)、正常(100 × 200 dpi)、 600 × 600 dpi
原稿尺寸	A3, A4, A5, B4, B5, Folio, Ledger, Letter, Legal, Statement
传真延时传送	因 Network FAX Driver 的设定而异 （设定可采用 24 小时制，以 1 分钟为单位）
传送并打印	可通过本机传送并打印传真
群组传送	最多 100 个目的地
部门管理	开启传真机中的用户登录功能后，需将登录用户名和密码输入网络传真驱动程序。 开启传真机中的部门管理功能后，需将帐户 ID 输入网络传真驱动程序。
封面页	可使用网络传真驱动程序选择格式或创建模板。

接收的传真尺寸和纸张优先

纸盒中装入的纸张与接收的传真尺寸和方向不匹配时，机器会根据以下优先级自动选择打印纸张。

直接尺寸优先

当缩小接收尺寸被设为 [关闭] 时，选择纸张时将优先考虑使用直接尺寸打印。

[缩小接收尺寸] (5-9)

优先级		接收的传真尺寸										
		A5	**B5**	**A4-R**	**A4**	**Folio**	**B4**	**A3**	**A4 长原稿 *1**	**Folio 长原稿 *2**	**B4 长原稿 *3**	**A3 长原稿 *3**
纸张尺寸	1	A5-R*5	B5	A4-R	A4	Folio	B4	A3	A3	A3	A3	A3
	2	A4-R	B5-R*5	A4*5	A4-R*5	A4-R	A3	A4	A3	A3	A3	A4
	3	Folio	B4	Folio	Folio*5	A4*5	B5	A4-R*5	B4	B4	B4	A4-R*5
	4	A5*5	A4	A3	A3	A3	B5-R*5	Folio*5	B4	B4	B5	Folio*5
	5	B5	A4-R*5	B4	B4*5	B4	A4*7	B4*5*7	A4-R	Folio	B5-R*5	B4*5
	6	B5-R*5	Folio*5	A5-R*5		A4-R	A4	B4*5	A4*5	A4-R*6	A4	
	7	A3	A3	B5*7		A4*5	A4-R*5*7		A5-R*5	A4-R	A4-R*5	
	8	B4		B5		A5-R*5	A4-R*5		B5	A4*5*6	Folio*5	
	9			B5-R:*5*7		B5	Folio*5*7		B5-R*5	A4*5		
	10			B5-R*5		B5-R*5	Folio*5			A5-R*5		
	11									B5		
	12									B5-R*5		

*1 A4 长原稿：纸张进纸方向长于 A4 的原稿。

*2 Folio 长原稿：纸张进纸方向长于 Folio 的原稿。

*3 B4 长原稿：纸张进纸方向长于 B4 的原稿。

*4 A3 长原稿：纸张进纸方向长于 A3 的原稿。

*5 纸张方向和接收的文件不同。图像会在自动旋转 90°后打印。

*6 当接收的文件长度为 351 至 380.4 mm 且设为 Folio 尺寸的纸盒为空时，文件打印在该纸张上。

*7 当接收的文件长度为短时，文件打印在该纸张上。

:表示在两张纸上打印输出。

注

当在 [纸张类型] 中选择了纸张类型时，将使用匹配的纸张来源打印接收到的传真。

➡[纸张类型] (5-8)

即使选择了 [纸张类型]，但如果纸张来源中装入的纸张类型与传真打印输出件不匹配，则无法打印接收的传真。

缩小优先

当缩小接收尺寸被设为 [开启] 时，选择纸张时将优先考虑使用缩小尺寸打印。

➡[缩小接收尺寸] (5-9)

优先级		接收的传真尺寸										
		A5	**B5**	**A4-R**	**A4**	**Folio**	**B4**	**A3**	**A4 长原稿 *1**	**Folio 长原稿 *2**	**B4 长原稿 *3**	**A3 长原稿 *4**
纸张尺寸	1	A5-R*5	B5	A4-R	A4	Folio	B4	A3	A3	A3	A3	A3
	2	A4-R	B5-R*5	A4*5	A4-R*5	A4-R	A3	B4*6	A3	A3	A3	A4
	3	Folio	B4	Folio	Folio*5	A4*5	A4-R*6	A4-R*6	B4	B4	B4	A4-R*5
	4	A5*5	A4	A3	A3	A3	A4*5*6	A4*5*6	B4	B4	B5	Folio*5
	5	B5	A4-R*5	B4	B4*5	B4	Folio*6	Folio*6	A4-R	Folio	B5-R*5	B4*5
	6	B5-R*5	Folio*5	B5-R*6	B5*6	B5-R*6	B5-R*6	B5-R*6	A4*5	A4-R*7	A4	
	7	A3	A3	B5*5*6	B5-R*5*6	B5*5*6	B5*5*6	B5*5*6	A5-R*5	A4-R	A4-R*5	
	8	B4		A5-R*6	A5-R*5*6	A5-R*5			B5	A4*5*6	Folio*5	
	9								B5-R*5	A4*5		
	10									A5-R*5		
	11									B5		
	12									B5-R*5		

*1 A4 长原稿：纸张进纸方向长于 A4 的原稿。

*2 Folio 长原稿：纸张进纸方向长于 Folio 的原稿。

*3 B4 长原稿：纸张进纸方向长于 B4 的原稿。

*4 A3 长原稿：纸张进纸方向长于 A3 的原稿。

*5 纸张方向和接收的文件不同。图像会在自动旋转 90°后打印。

*6 接收的数据被缩小以匹配纸张尺寸然后进行打印。

*7 当接收的文件长度为 351 至 380.4 mm 且设为 Folio 尺寸的纸盒为空时，文件打印在该纸张上。

:表示在两张纸上打印输出。

注

当在 [纸张类型] 中选择了纸张类型时，将使用匹配的纸张来源打印接收到的传真。

[纸张类型] (5-8)

即便在“接收用纸张类型”中选择了 [所有纸张类型]，也无法从所装纸张类型无法用来打印传真的纸张来源进行打印。

接收的传真尺寸和纸张优先 （英制型号）

纸盒中装入的纸张与接收的传真尺寸和方向不匹配时，机器会根据以下优先级自动选择打印纸张。

相同尺寸优先

如果缩小接收尺寸被设为 [关闭]，则通过优先相同尺寸优先选择打印纸。

➡[缩小接收尺寸] (5-9)

优先级		接收的传真尺寸							
		Statement	**Letter**	**Letter**	**Legal**	**Ledger**	Letter 长原稿*1	**Legal 长原稿*2**	**Ledger 长原稿*3**
纸张尺寸	1	Statement*4	Letter*4	Letter	Legal	Ledger	Ledger	Legal	Ledger
	2	Letter	Letter*4	Letter*4	Letter	Letter	Ledger	Ledger	Letter
	3	Legal	Legal	Legal*4	Letter*4	Letter*4	Letter	Ledger	Letter*4
	4	Letter*4	Ledger	Ledger	Ledger	Legal*4	Letter*4	Letter*5	Legal*4
	5	Ledger	Statement*4		Letter		Statement*4	Letter	
	6				Letter*4			Letter*4, *5	
	7				Statement*4			Letter*4	
	8							Statement*4	

*1 Letter 长原稿：纸张进纸方向长于 Letter 的原稿。

*2 Legal 长原稿：纸张进纸方向长于 Legal 的原稿。

*3 Ledger 长原稿：纸张进纸方向长于 Ledger 的原稿。

*4 纸张方向和接收的文件不同。图像自动旋转 90° 后再打印。

*5 当接收的文件长度为 376.6 至 379.3 mm 且设为 Legal 尺寸的纸盒为空时，文件打印在该纸张上。

：表示在两张纸上打印输出。

注

当在 [纸张类型] 中选择了纸张类型时，将使用匹配的纸张来源打印接收到的传真。

[纸张类型] (5-8)

即使选择了 [纸张类型]，但如果纸张来源中装入的纸张类型与传真打印输出件不匹配，则无法打印接收的传真。

缩小接收尺寸

如果缩小接收尺寸被设为 [开启]，则通过优先缩小纸张尺寸选择打印纸，并在单张纸上打印数据。

[缩小接收尺寸] (5-9)

		接收的传真尺寸							
优先级		**Statement**	**Letter**	**Letter**	**Legal**	**Ledger**	**Letter 长原稿*1**	**Legal 长原稿*2**	**Ledger 长原稿*3**
纸张尺寸	1	Statement*4	Letter*4	Letter	Legal	Ledger	Ledger	Legal	Ledger
	2	Letter	Letter*4	Letter*4	Letter	Letter*6	Ledger	Ledger	Letter
	3	Legal	Legal	Legal*4	Letter*4	Letter*4,*6	Letter	Ledger	Letter*4
	4	Letter*4	Ledger	Ledger	Ledger	Legal*6	Letter*4	Letter*5	Legal*4
	5	Ledger	Statement*6	Statement*4, *6	Statement*4		Statement*4	Letter	
	6							Letter*4, *5	
	7							Letter*4	
	8							Statement*4	

*1 Letter 长原稿：纸张进纸方向长于 Letter 的原稿。

*2 Legal 长原稿：纸张进纸方向长于 Legal 的原稿。

*3 Ledger 长原稿：纸张进纸方向长于 Ledger 的原稿。

*4 纸张方向和接收的文件不同。图像自动旋转 90° 后再打印。

*5 当接收的文件长度为 376.6 至 379.3 mm 且设为 Legal 尺寸的纸盒为空时，文件打印在该纸张上。

*6 接收的数据被缩小以匹配纸张尺寸然后进行打印。

：表示在两张纸上打印输出。

注

当在 [纸张类型] 中选择了纸张类型时，将使用匹配的纸张来源打印接收到的传真。

[纸张类型] (5-8)

即使选择了 [纸张类型]，但如果纸张来源中装入的纸张类型与传真打印输出件不匹配，则无法打印接收的传真。

索引

数字

2 合 1 打印 5-10

B

报告
- 打印子地址文件夹清单 5-20
- 发送结果报告 7-4
- 发送前取消作业的报告 7-5
- 收件人格式 7-5
- 通信管理报告 7-6
- 传真接收结果报告 7-5
- 状态页 7-7

不打印输出 10-8
部门管理 8-20
- 属于部门管理的通信模式 8-21
- 说明 8-20
- 限制 8-21
- 用户登录 3-12

C

菜单图 vi
操作面板 2-4
插入发送 3-15
查询接收 5-8
查询通信 5-24
- 查询接收 5-26
- 查询传送 5-24
- 从查询文件夹打印 5-28
- 检查 5-28
- 删除查询文件夹中的原稿 5-28
- 子地址布告栏通信 5-26

常见问题解答 10-9
长原稿 5-5
传送限制 8-13
- 必要条件 8-13
- 登录许可传真号码 8-16
- 接收拒绝条件 8-14
- 接收限制设定 8-17
- 拒绝传真号码 8-15
- 通信建立条件 8-13
- 未知号码接收 8-17
- 许可传真号码 8-14

传真 / 答录机自动切换接收 9-4
传真 / 电话自动切换接收 9-2
传真初认设定 8-2
传真发送分辨率 5-4
传真内存接收文件夹 5-29
- 从传真内存接收文件夹中删除传真 5-30
- 打印传真内存接收文件夹中接收的传真 5-29

传真延时传送 5-6
- 立即传送 5-7

传真传送报告 5-8
传真作业历史记录 7-3
- 作业日志画面 7-3

程序名称 3-17
触摸面板 2-5
存储接收 4-3
存储转发 5-11
- 转发目的地类型 5-11

存储传送 3-2
- 取消 3-4

重拨 3-3
错误代码列表 10-5

D

待机传送 3-14
单触键 2-14
- 编辑 2-15
- 删除 2-15
- 选择目的地 3-8

地址簿 2-10, 3-7
- 编辑和删除 2-13
- 打印地址列表 2-14
- 删除 2-13
- 添加群组 2-11
- 选择目的地 3-7

电子邮件通知
- 报告传真接收结果 7-8

F

发送状态 3-3

G

故障排除 10-8
关闭电源时的注意事项 1-4
管理登录
- 说明 8-20
- 用户登录 3-11

规格 （传真功能） 11-5

J

机器 （名称） 2-2
检查传送结果和登录状态 7-2
接收 4-2
接收的传真尺寸和纸张优先 11-7, 11-12
接收模式 4-2
接收日期 / 时间 5-9
禁用时间 8-19
拒绝传真号码 8-15
- 更改 8-15
- 删除 8-16

K

快捷方式
- 编辑快捷方式 2-16

快速拨号键 2-6
- 选择目的地 3-9

快速设置向导 2-7

L

链接拨号 3-16
连续扫描 5-5

M

目的地
    搜索 3-8
目的地的确认画面 7-9

N

Network FAX Driver
    发送流程 6-3
浓度 5-4

P

PBX 设定 2-16
批量传送 5-6

Q

取消
    取消查询传送 5-25
    取消存储转发 3-4
    取消延时传送 5-7
    取消直接传送传送 5-7
    取消传送（断开通信） 3-4
    直接传送 5-7
确定键 2-6
群组传送 3-9

R

日期 2-9

S

声音
    传真监视器设定 8-6
    传真扬声器音量 8-6
    作业完成音 8-6
手动发送 3-13, 9-6
手动接收 4-4, 9-7
双面 / 书本原稿 5-4
双面打印 5-10

W

网络传真
    基本传送 6-11
    接收流程 6-3
    设定 6-4
    以下将介绍安装 Network FAX Driver 的步骤。 6-4
文件名输入 5-5
无法发送文件 10-8
无法接收文件 10-8
无法执行子地址传送 10-9

X

许可 ID 号码
    登录 8-16
    更改 8-16
    删除 8-17
许可传真号码
    登录 8-14
    更改 8-14
    删除 8-15

Y

用户登录 8-20
优先发送 3-3
远程切换功能 9-8
    如何使用 9-8
远程诊断 8-8
原稿尺寸 5-3
原稿方向 5-3
原稿图像 5-5

Z

纸盒 / 手送纸盘设定 8-6
直接传真传送 5-7
指示灯 10-2
纸张类型 5-8
纸张输出 8-7
主界面 2-5
注意指示灯
    亮起 10-2
    闪烁 10-2
转发设定 5-12
    Command Center RX（命令中心） 5-16
装入原稿
    送稿器 2-3
子地址布告栏接收 5-26
子地址接收
    子地址接收 5-23
子地址通信 5-21
    子地址 5-21
    子地址密码 5-21
    子地址传送 5-22
子地址文件夹 5-17
    从子地址文件夹打印原稿 5-19
    从子地址文件夹删除原稿 5-20
    子地址文件夹清单 5-20
子地址文件夹功能
    从子地址文件夹打印后删除原稿 5-20
    检查 5-19
    如何登录 5-17
    如何更改 5-18
    如何删除 5-19
作业完成通知 5-5

质量认证

本机已通过全部
质检和最终验收。

京瓷办公信息系统 （中国）有限公司
上海市南京西路288号 创兴金融中心8层
电话: +86-21-5301-1777
传真: +86-21-5302-8300

©2017 京瓷办公信息系统株式会社 版权所有
KYOCERA 为京瓷公司商标

2017.12
3S4KDZHCN000