KYOCERA
京瓷办公信息系统

>打印

ECOSYS P8060cdn
彩色激光打印机

操作手册

使用本产品前，请务必阅读本手册，并保留备用。

ECOSYS®

前言

感谢惠购本机。

本操作手册旨在帮助您正确操作机器、执行日常保养以及在需要时采取简单的故障排除措施，以便可以始终使用处于良好工作状态的机器。

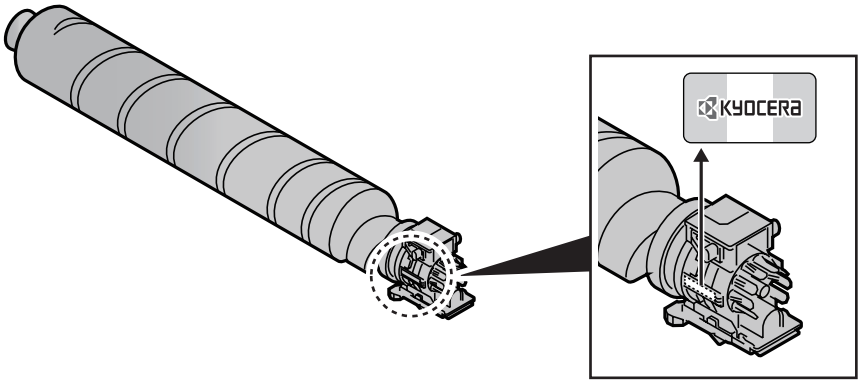
使用本机前请阅读操作手册。

我们建议使用通过严格质量控制测试的正品墨粉盒。

使用非正品墨粉盒可能会导致故障。

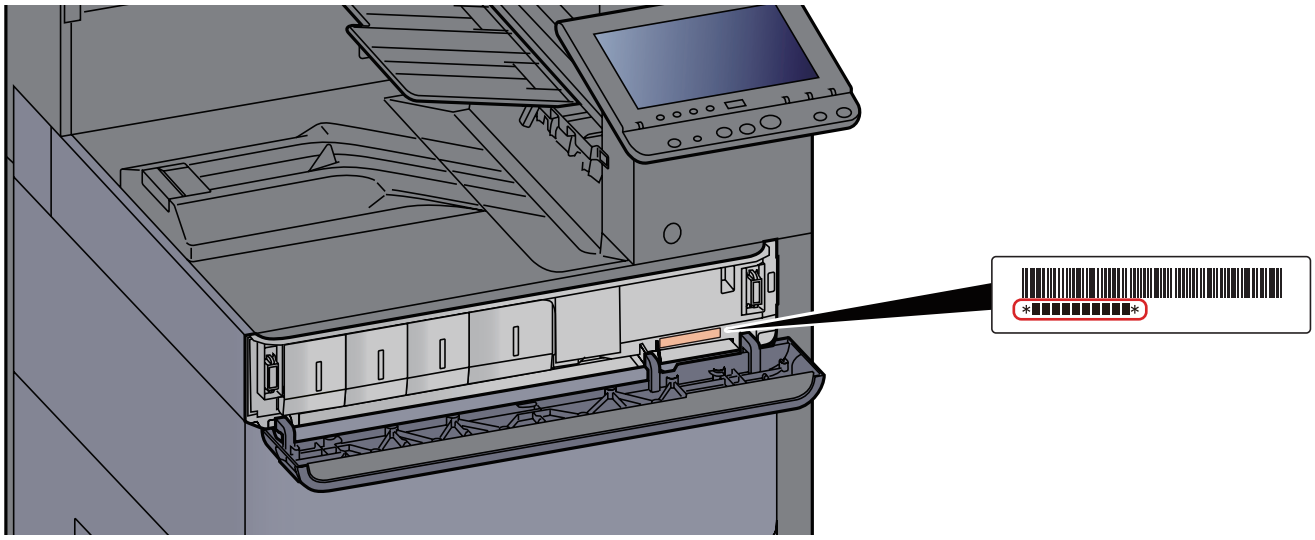
我们对于因使用第三方耗材而对机器造成的损失不承担任何责任。

正品墨粉盒贴有下图所示标签。



检查设备的序列号

在下图所示位置印有设备的序列号。



联络维修服务人员时需要告知对方设备的序列号。在联络维修服务人员之前请检查设备的序列号。

目录

前言 i
目录 ii
机器功能 ix
本机附带的手册 xii
关于操作手册 （本手册） xiii
本手册的章节结构 xiii
本手册中使用的规范 xiv
菜单图 xvii

1 法律和安全信息 1-1
声明 1-2
本手册中使用的安全规范 1-2
环境 1-3
使用注意事项 1-4
使用无线 LAN 时的安全注意事项 （如果配备） 1-4
本产品的使用限制 （如果配备） 1-5
法律信息 1-6
节能控制功能 1-12
自动双面打印功能 1-12
资源节约 - 纸张 1-12
“电源管理”的环保意义 1-12
能源之星 （ENERGY STAR®）项目 1-12

2 安装并设置机器 2-1
部件名称 （机器外部） 2-2
部件名称 （接插件 / 内部） 2-4
部件名称 （安装了选购设备时） 2-5
连接机器和其他设备 2-6
连接电缆 2-7
连接 LAN 电缆 2-7
连接 USB 电缆 2-8
连接电源线 2-8
开机 / 关机 2-9
开机 2-9
关机 2-9
使用操作面板 2-10
操作面板按键 2-10
调节操作面板角度 2-11
将功能指定给功能键 2-12
触摸面板 2-13
主画面 2-13
显示设备信息 2-16
显示设定画面 2-16
功能键 2-17
使用画面 2-17
不可设定的按键显示 2-18
输入数字 2-19
使用确定键 2-20
使用快速拨号键 2-20
帮助画面 2-21
登录 / 退出 2-22
登录 2-22

退出 2-23
机器的默认设定 2-24
设定日期和时间 2-24
网络设置 2-25
配置有线网络 2-25
配置无线网络 2-27
设定 Wi-Fi Direct 2-31
配置 NFC 2-33
节能功能 2-34
节能模式 2-34
睡眠 2-34
自动睡眠 2-35
睡眠规则 （欧洲的型号） 2-35
睡眠等级 （节能）（欧洲以外的型号） 2-35
节能恢复等级 2-35
周定时器设定 2-35
关机定时器 （欧洲的型号） 2-36
快速设置向导 2-37
安装软件 2-39
DVD 中的软件 （Windows） 2-39
在 Windows 中安装软件 2-40
卸载软件 2-45
在 Mac 计算机中安装软件 2-46
检查计数 2-48
管理员的附加操作 2-49
增强安全性 2-49
Command Center RX （命令中心） 2-51
访问Command Center RX （命令中心） 2-52
更改安全设定 2-53
更改设备信息 2-54
电子邮件设定 2-55
创建新的自定义文件夹 2-59
打印存储在自定义文件夹中的文件 2-60

3 使用前的准备工作 3-1

装入纸张 3-2
装纸注意事项 3-2
选择供纸单元 3-3
装入纸盒 1 3-4
装入纸盒 2 3-7
将信封或明信片装入纸盒 3-10
在大容量供纸盒中装纸 3-14
在侧供纸盒中装纸 3-16
输出纸张时的注意事项 3-18
挡纸片 3-18
信封堆叠导板 3-18
堆叠等级调节器 3-19

4 从 PC 进行打印 4-1

打印驱动程序属性画面 4-2
显示打印驱动程序帮助 4-3
更改初始打印驱动程序设定 （Windows 8.1） 4-3
从 PC 进行打印 4-4
在标准尺寸纸张上打印 4-4

在非标准尺寸纸张上打印 4-6
从电脑取消打印 4-9
从手持设备打印 4-10
通过 AirPrint 打印 4-10
通过 Google Cloud Print 打印 4-10
通过 Mopria 打印 4-10
用 Wi-Fi Direct 进行打印 4-10
用 NFC 进行打印 4-11
打印打印机保存的数据 4-12
在电脑中指定作业文件夹并存储作业 4-12
从个人打印文件夹打印文件 4-13
删除个人打印文件夹中存储的文件 4-13
从存储的作业文件夹打印文件 4-14
删除存储的作业文件夹中存储的文件 4-14
从快速复印文件夹打印文件 4-15
删除快速复印文件夹中存储的文件 4-15
从校样保留文件夹打印文件 4-16
删除校样保留文件夹中存储的文件 4-16
监视打印机状态 （状态监视器） 4-17
访问状态监视器 4-17
退出状态监视器 4-17
快速查看状态 4-17
打印进度标签 4-18
纸盒状态标签 4-18
墨粉状态标签 4-18
警告标签 4-19
状态监视器上下文菜单 4-19
状态监视器通知设定 4-20

5 机器操作 5-1
在手送纸盘中装纸 5-2
程序 5-6
登录程序 5-6
调用程序 5-7
编辑程序 5-7
删除程序 5-8
应用程序 5-9
安装应用程序 5-9
启用应用程序 5-10
禁用应用程序 5-11
卸载应用程序 5-11
登录快捷方式 5-12
添加快捷方式 5-12
编辑快捷方式 5-13
删除快捷方式 5-13
取消作业 5-14
使用文件夹 5-15
何谓自定义文件夹？ 5-15
何谓作业文件夹？ 5-15
何谓可移动内存文件夹？ 5-15
文件夹的基本操作 5-16
创建新的自定义文件夹 5-21
编辑自定义文件夹 5-22
删除自定义文件夹 5-23

将文件存入自定义文件夹 5-23
打印自定义文件夹中的文件 5-24
移动自定义文件夹中的文件 5-25
删除自定义文件夹中的文件 5-25
使用可移动 USB 存储器操作 5-26
打印可移动 USB 存储器中存储的文件 5-26
检查 USB 存储器信息 5-27
移除 USB 存储器 5-27
使用互联网浏览器 5-28
启动和退出浏览器 5-28
使用浏览器画面 5-29
手动装订 5-30

6 使用各种功能 6-1

本机可用功能 6-2
关于本机的可用功能 6-2
自定义文件夹 6-2
可移动内存 6-4
功能 6-5
纸张选择 6-5
折叠 6-7
分页 / 分组 6-8
装订 / 打孔 6-9
纸张输出 6-12
EcoPrint 6-13
色彩选择 6-13
缩小 / 放大 6-14
多合一 6-14
装订边 / 居中、装订边 6-16
小册子 6-17
双面 6-19
封面 6-20
图案叠印 6-21
页码 6-22
文字印章 6-24
附加信息 6-25
作业完成通知 6-26
文件名输入 6-26
优先打印 6-26
打印后删除 6-27
加密 PDF 密码 6-27
JPEG/TIFF 打印 6-27
XPS 适合页面大小 6-27

7 状态 / 取消作业 7-1

检查作业状态 7-2
状态画面的详细内容 7-3
检查作业的详细信息 7-6
检查作业历史记录 7-7
检查历史记录的详细信息 7-8
发送日志历史记录 7-8
作业操作 7-9
暂停和恢复作业 7-9

取消作业 7-9
优先打印等待中的作业 7-9
重新排序打印作业 7-10
设备 / 通信 7-11
检查墨粉和纸张余量 （纸张 / 耗材） 7-12

8 设置与登录 （系统菜单） 8-1

系统菜单 8-2
操作方法 8-2
系统菜单设定 8-3
计数 8-6
纸盒 / 手送纸盘设定 8-6
一般设定 8-9
主界面 8-23
文件夹 / 可移动内存 8-23
打印机 8-24
报告 8-27
系统 / 网络 8-31
用户登录 / 部门管理 8-47
用户信息 8-47
日期 / 定时器 / 节能 8-47
调节 / 保养 8-51
互联网 8-52
应用程序 8-53

9 用户验证和帐户 （用户登录、部门管理） 9-1

用户登录管理概述 9-2
使用 PC 管理部门管理 9-2
启用用户登录管理 9-3
设定用户登录管理 9-4
更改用户信息 9-4
用于打印的用户登录管理 9-7
群组验证设定 9-9
来宾权限设定 9-11
获得 NW 用户信息 9-13
简易登录设定 9-15
ID 卡设定 9-17
PIN 码验证 9-18
使用用户登录管理 9-19
登录 / 退出 9-19
部门管理概述 9-20
启用部门管理 9-21
部门管理访问 9-21
部门管理 （本地） 9-22
添加帐户 9-22
限制使用机器 9-23
编辑帐户 9-23
删除帐户 9-25
进行打印时的部门管理 9-26
设置部门管理 9-28
默认设定 9-28
统计打印页数 9-30
打印帐户报告 9-32

使用部门管理 9-33
登录 / 退出 9-33
应用限制 9-34
未知用户设定 9-35
未知 ID 的作业 9-35
为未知 ID 的用户登录信息 9-36

10 故障排除 10-1

日常保养 10-2
墨粉盒更换 10-2
更换废粉盒 10-5
装纸 10-6
更换订书针 （1,000 张装订器） 10-7
更换订书针 （4,000 张装订器） 10-8
更换订书针 （折叠单元） 10-10
处置打孔废料 10-12
故障排除 10-16
解除故障 10-16
机器操作故障 10-16
打印图像故障 10-19
彩色打印故障 10-21
针对信息的解决措施 10-22
调节 / 保养 10-33
调节 / 保养概述 10-33
色彩对位步骤 10-33
感光鼓清洁 10-37
校准 10-37
激光扫描仪清洁 10-37
显影单元清洁 10-38
清除卡纸 10-39
卡纸位置指示灯 10-39
取出纸盒 1 中的卡纸 10-40
取出纸盒 2 中的卡纸 10-43
取出纸盒 3 和 4 （500 张 × 2）中的卡纸 10-46
取出纸盒 3 （1,500 张 × 2）中的卡纸 10-48
取出纸盒 4 （1,500 张 × 2）中的卡纸 10-50
取出纸盒 5 （侧供纸盒）中的卡纸 10-53
取出手送纸盘中的卡纸 10-55
取出右盖板 1 中的卡纸 10-56
取出右盖板 2 （500 张 × 2）中的卡纸 10-60
取出右盖板 2 （1,500 张 × 2）中的卡纸 10-61
取出桥接单元中的卡纸 10-63
取出邮箱中的卡纸 10-64
取出 1,000 张装订器中的卡纸 10-65
取出 4,000 张装订器 （内部）中的卡纸 10-68
取出 4,000 张装订器 （托盘 A）中的卡纸 10-69
取出 4,000 张装订器 （托盘 B）中的卡纸 10-73
取出折叠单元中的卡纸 10-76
取出折叠托盘中的卡纸 10-81
清除卡住的订书针 10-86
清除 1,000 张装订器中卡住的订书针 10-86
清除 4,000 张装订器中卡住的订书针 10-89
清除折叠单元中卡住的订书针 10-91

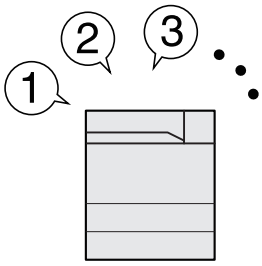
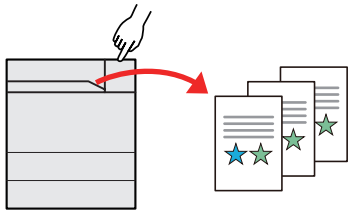
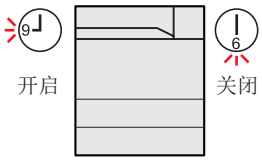
11 附录 11-1
选购设备 11-2
选购设备概述 11-2
选购应用程序 11-6
开始使用应用程序 11-6
检查应用程序的详细内容 11-7
字符输入方法 11-8
输入画面 11-8
输入字符 11-10
纸张 11-11
基本纸张规格 11-11
选择合适的纸张 11-12
特殊纸张 11-14
规格 11-18
机器 11-18
打印功能 11-20
供纸盒 （500 张 × 2） 11-21
大容量供纸盒 （1,500 张 × 2） 11-21
侧供纸盒 （3,000 张） 11-21
1,000 张装订器 11-22
4,000 张装订器 11-23
打孔单元 （用于 1,000 张 / 4,000 张装订器） 11-23
邮箱 11-24
折叠单元 11-24
作业分离器托盘 11-25
术语表 11-26
索引 索引-1

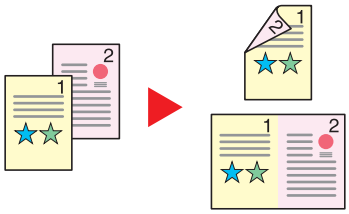
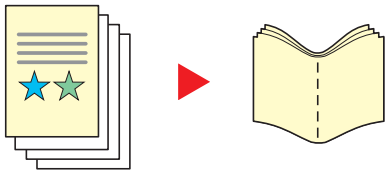
机器功能

本机具备多种功能。

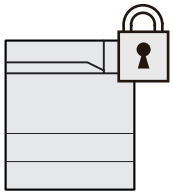
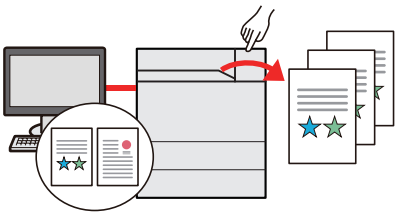
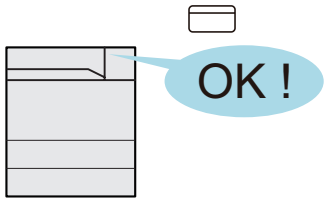
使用各种功能 （第 6-1页）

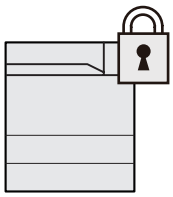
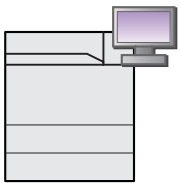
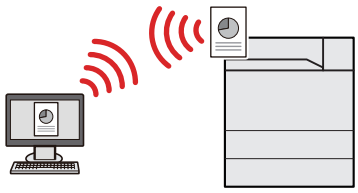
下面是一些例子。

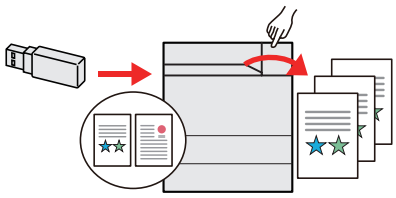
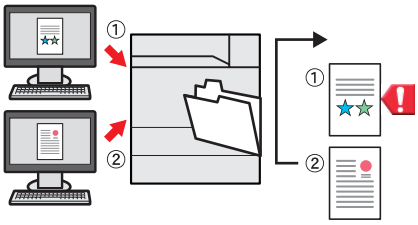
<table>
<tr><th colspan="2">优化办公流程</th><th>节约能源和成本</th></tr>
<tr>
<td>只需使用单触键功能即可访问常用功能 （程序）
 
预设常用功能。
将常用设置登录为收藏后，您可以轻松调用这些设置。即使他人操作，使用该收藏也可实现相同操作。
程序 （第 5-6页）</td>
<td>将常用文档保存至本机
（自定义文件夹）
 
可将常用文档保存至本机并在需要时进行打印。
创建新的自定义文件夹 （第 5-21页）</td>
<td>根据需要节约能源 （节能功能）
 

本机配备了节能功能，可自动切换至节能模式或睡眠模式。可根据操作设定适当的节能恢复等级。
还可以将本机设定为自动关闭并在一周每天内指定的时间从睡眠模式中恢复。
节能功能 （第 2-34页）</td>
</tr>
<tr><th>节约能源和成本</th><th colspan="2">制作极具吸引力的文档</th></tr>
<tr>
<td>减少纸张使用量
（省纸打印）
 
可在纸张的正反两面打印。可在一张纸上打印多个原稿。
程序 （第 5-6页）</td>
<td>制作小册子
（小册子）
 
可用于准备宣传册。可使用原稿制作杂志、宣传图册或其他小册子。
通过在纸张中央进行折叠的方式可制作如杂志等小册子。
可在彩色纸或厚纸上打印封面页。
小册子 （第 6-17页）</td>
<td>在文档上打印印章
（文字印章 / 附加信息）

可用于添加文字或日期。
您可以添加所需的文本和日期作为印章。
文字印章 （第 6-24页）
附加信息 （第 6-25页）</td>
</tr>
</table>

增强安全性		
保护硬盘 / SSD 中存储的数据（加密 / 覆盖）  可自动覆盖硬盘 / SSD 上保留的不必要数据。 为防止数据外泄，本机能够在将数据写入硬盘 / SSD 前对数据进行加密。 ➡ 数据安全 （第 8-45页）	防止丢失已完成的文件（个人打印）  当您在设备前的情况下，暂时将打印文件保存至主机文件夹并输入，这样可防止他人获取您的文件。 ➡ 打印打印机保存的数据 （第 4-12页）	使用 ID 卡登录（卡验证）  仅通过触摸 ID 卡即可登录本机。无需输入用户名和密码。 ➡ Card Authentication Kit(B) “卡验证组件”（第 11-5页）

增强安全性	更有效地使用功能	
增强安全性（管理员设定）  为增强安全性，管理员可使用各种功能。 ➡ 增强安全性 （第 2-49页）	根据需要扩展功能（应用程序）  可通过安装应用程序扩展机器的功能。 可安装有助于用户提高日常功能使用效率 （如验证功能）的应用程序。 ➡ 应用程序 （第 5-9页）	无需使用网络电缆安装本机（无线网络）  如果存在无线 LAN 环境，则即使没有网络电缆也可以安装本机。此外，还支持 Wi-Fi Direct 等。 ➡ 配置无线网络 （第 2-27页） ➡ 设定 Wi-Fi Direct （第 2-31页） ➡ 配置 NFC （第 2-33页）

更有效地使用功能		
使用 USB 存储器 （USB 存储器）  不在自己的办公室打印文件或无法从自己的 PC 打印文件时使用。 用户可通过将 USB 存储器直接插入本机即可从 USB 存储器打印文件。 ➨ 打印可移动 USB 存储器中存储的文件 （第 5-26页）	忽略错误作业 （作业忽略功能）  若在指定特殊的纸张大小或类型时纸盒出现缺纸错误，机器会忽略错误作业并执行下一个作业。 ➨ 错误作业忽略 （第 8-48页）	执行远程操作 （Command Center RX（命令中心）） 用户可远程访问机器以打印数据。 管理员可对机器运作或管理设定进行配置。 ➨ Command Center RX （命令中心）（第 2-51页）

本机附带的手册

本机附带以下手册。请按照需要参阅各手册。

若因改善机器性能而造成手册内容变更，恕不另行通知。

印刷指南

开始快速使用机器	**快速操作指南** 本操作指南旨在说明使用本机的基本功能和便捷功能的方法、执行日常保养的步骤以及在故障发生时应该采取的措施。
安全使用机器	**安全指南** 提供在安装和使用机器时用到的安全和注意信息。使用本机前，请务必阅读该指南。 **安全指南 （ECOSYS P8060cdn）** 说明机器安装时所需的空间、注意标签及其他安全信息。使用本机前，请务必阅读该指南。

DVD （产品资料）上的指南 （PDF）

小心使用机器	**操作手册 （本手册）** 说明装入纸张的方法、执行基本操作的步骤、初始设定和其他信息。
使用 ID 卡	**Card Authentication Kit (B) Operation Guide** 介绍如何使用 ID 卡进行验证。
增强安全性	**Data Security Kit (E) Operation Guide** 介绍引入并使用 Data Security Kit (E) 以及覆盖和加密数据的步骤。
简单注册机器信息并配置设定	**Command Center RX User Guide** 介绍如何通过计算机从网页浏览器访问机器以检查和更改设定。
从计算机打印数据	**Printer Driver User Guide** 介绍如何安装打印驱动程序和使用打印机功能。
直接打印 PDF 文件	**KYOCERA Net Direct Print Operation Guide** 介绍在不启动 Adobe Acrobat 或 Reader 的情况下如何打印 PDF 文件。
监视机器及网络上的打印机	**KYOCERA Net Viewer User Guide** 介绍如何通过 KYOCERA Net Viewer 监视网络打印系统 （本机）。
不使用打印驱动程序进行打印	**PRESCRIBE Commands Command Reference** 介绍本地打印语言 （PRESCRIBE 命令） **PRESCRIBE Commands Technical Reference** 介绍用于各种仿真语言的 PRESCRIBE 命令功能及控制。

安装以下版本的 Adobe Reader 以便查看 DVD 上的手册。

版本 8.0 或更高版本

关于操作手册 （本手册）

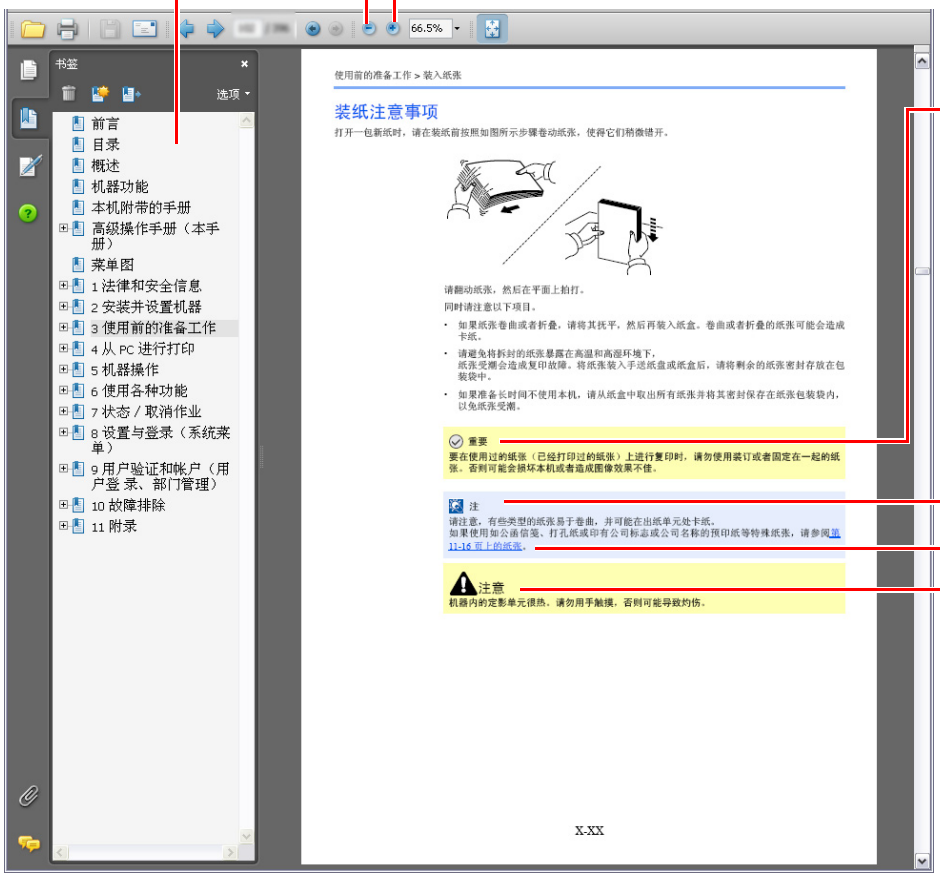
本手册的章节结构

本操作手册包括以下章节。

章节		内容
1	法律和安全信息	介绍机器使用和商标信息相关的注意事项。
2	安装并设置机器	介绍部件名称、电缆连接、软件安装、登录、退出以及其他和机器管理相关的事宜。
3	使用前的准备工作	介绍使用本机前所需的准备工作及设定，如：如何装入纸张的步骤。
4	从 PC 进行打印	介绍打印的基本步骤。
5	机器操作	介绍基本的机器使用步骤，如使用文件夹。
6	使用各种功能	介绍本机可用的便捷功能。
7	状态 / 取消作业	介绍如何检查作业状态和作业历史记录，以及如何取消正在打印或等待打印的作业。同时还介绍检查纸张和墨粉余量及设备状态的方法。
8	设置与登录 （系统菜单）	介绍系统菜单及其与机器操作的联系。
9	用户验证和帐户（用户登录、部门管理）	介绍用户登录和部门管理。
10	故障排除	介绍墨粉耗尽、显示错误、卡纸或出现其他问题时应当采取的措施。
11	附录	介绍本机可用的便捷功能。提供纸张类型和纸张尺寸信息及术语表。介绍如何输入字符并且列出机器规格。

本手册中使用的规范

下面以使用 Adobe Reader XI 为例进行说明。



重要

表示操作要求和限制条件，以便正确操作本机并避免机器或财产损坏。

注

介绍补充说明信息以及用于操作的参考信息。

请参阅

单击有下划线的文本以跳至相应页面。

注意

表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致人身伤害，或机械损坏。

注

Adobe Reader 中显示的项目因 Adobe Reader 的使用方法而异。如未显示目录或工具，请参阅 Adobe Reader 帮助文件。

本手册中的某些项目通过以下所述规范进行说明。

规范	说明
[粗体]	表示按键和按钮。
“常规”	表示信息或设定。

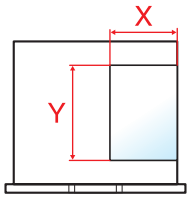
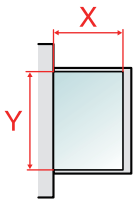
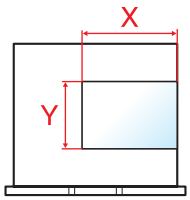
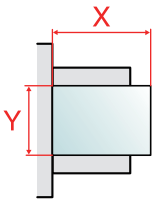
机器操作步骤中使用的规范

本操作手册中按照以下方式说明如何连续操作触摸面板上的按键：

实际步骤	本手册中介绍的步骤
选择 [**系统菜单 / 计数**] 键。 ▼ 选择 [﹀]。 ▼ 选择 [**日期 / 定时器 / 节能**]。 ▼ 选择 [**日期 / 时间**]。	[**系统菜单 / 计数**] 键 > [**日期 / 定时器 / 节能**] > [**日期 / 时间**]
选择 “部门管理设定” 下的 [**下一步**]。 ▼ 选择 “部门管理” 下的 [**更改**]。 	“部门管理设定” [**下一步**] > “部门管理” [**更改**]

纸张的尺寸和方向

纸张尺寸 （如 A4、 B5 及 Letter）均可用于水平和垂直方向。为区分使用这些尺寸时的方向，会在水平方向使用的尺寸上添加 “R”。此外，触摸面板上使用以下图标来指示纸张的放置方向。

方向		放置位置 （X=长度、 Y=宽度）	触摸面板上的图标	本手册中指示的尺寸*1
垂直方向	纸盒			A4、 B5、 Letter 等
	手送纸盘			
水平方向 （-R）	纸盒			A4-R、 B5-R、 Letter-R 等
	手送纸盘			

*1 可以使用的纸张尺寸因使用的功能和来源纸盒而异。有关详情，请参阅以下内容。

规格 （第 11-18页）

菜单图

以下为触摸面板上显示的菜单列表。视设定而定，某些菜单可能不会显示。某些菜单名词可能不用于参考主题。

自定义文件夹	打开	打印	功能	纸张选择 （第 6-5 页）	
				分页 / 分组 （第 6-8 页）	
				装订 / 打孔	装订 （第 6-9 页）
					打孔 （第 6-11 页）
				纸张输出 （第 6-12 页）	
				多合一 （第 6-14 页）	
				装订边 / 居中 （第 6-16 页）	
				小册子 （第 6-17 页）	
				双面 （第 6-19 页）	
				封面 （第 6-20 页）	
				图案叠印 （第 6-21 页）	
				页码 （第 6-22 页）	
				作业完成通知 （第 6-26 页）	
				文件名输入 （第 6-26 页）	
				打印后删除 （第 6-27 页）	
				优先打印 （第 6-26 页）	
				EcoPrint （第 6-13 页）	
				缩小 / 放大 （第 6-14 页）	
				折叠 （第 6-7 页）	
				文字印章 （第 6-24 页）	
				附加信息 （第 6-25 页）	
			程序 （第 5-6 页）		

自定义文件夹	打开	移动 （第 5-25 页）
		删除 （第 5-25 页）
		搜索 （名称）（第 5-17 页）
		页面选择 （第 5-17 页）
		详细内容 （第 5-17 页）
		预览 （第 5-19 页）
	详细内容 （第 5-16 页）	
	搜索 （名称）（第 5-16 页）	
	搜索 （号码）（第 5-16 页）	
	登录 / 编辑文件夹 （第 5-21 页）	

作业文件夹	个人打印 / 存储的作业 （第 4-13 页、第 4-14 页）
	快速复印 / 校样保留 （第 4-15 页、第 4-16 页）

可移动内存	打印	功能	纸张选择 （第 6-5 页）	
			分页 / 分组 （第 6-8 页）	
			装订 / 打孔	装订 （第 6-9 页）
				打孔 （第 6-11 页）
			纸张输出 （第 6-12 页）	
			装订边 （第 6-16 页）	
			双面 （第 6-19 页）	
			作业完成通知 （第 6-26 页）	
			优先打印 （第 6-26 页）	
			EcoPrint （第 6-13 页）	
			折叠 （第 6-7 页）	
			文字印章 （第 6-24 页）	
			附加信息 （第 6-25 页）	
			加密 PDF 密码 （第 6-27 页）	
			JPEG/TIFF 打印 （第 6-27 页）	
			XPS 适合页面大小 （第 6-27 页）	
		色彩	色彩选择 （第 6-13 页）	
	删除 （第 5-17 页）			
	详细内容 （第 5-17 页）			
	内存信息 （第 5-27 页）			
	移除内存 （第 5-27 页）			

状况确认 / 操作终止

或者

打印作业 （第 7-3 页）
存储作业 （第 7-5 页）
设备 / 通信 （第 7-11 页）
纸张 / 耗材 （第 7-12 页）

系统菜单 / 计数

或者

快速设置向导	节能设置 （第 2-37 页）	
	网络设置 （第 2-37 页）	
计数器 （第 2-48 页）		
纸盒 / 手送纸盘设定	纸盒 1 （第 8-6 页）	
	纸盒 2 （第 8-6 页）	
	纸盒 3 （第 8-6 页）	
	纸盒 4 （第 8-6 页）	
	纸盒 5 （第 8-6 页）	
	手送纸盘设定 （第 8-7 页）	
一般设定	语言 （第 8-9 页）	
	初始画面 （第 8-9 页）	
	蜂鸣器 （第 8-9 页）	
	键盘排列 （第 8-10 页）	
	纸张设定	纸张类型设定 （第 8-10 页）
		自定义纸张尺寸 （第 8-10 页）
		初始纸张来源 （第 8-11 页）
		显示纸张设置信息 （第 8-11 页）
		封面纸张来源 （第 8-11 页）
		特殊纸张操作 （第 8-12 页）
	度量单位 （第 8-13 页）	
	错误处理	双面错误 （第 8-13 页）
		装订整理错误 （第 8-13 页）
		无订书针错误 （第 8-13 页）
		超过已装订的页数限制 （第 8-13 页）
		打孔废料盒已满错误 （第 8-14 页）
		纸张不匹配错误 （第 8-14 页）
		插入的纸张不匹配 （第 8-14 页）
		装订器卡纸恢复 （第 8-14 页）
	纸张输出 （第 8-15 页）	
	功能键指定 （第 8-15 页）	
	彩色墨粉耗尽时的操作 （第 8-16 页）	

一般设定	**功能初始值**	缩小 / 放大 （第 8-16 页）
		装订边初始值 （第 8-16 页）
		EcoPrint （第 8-16 页）
		分页 / 分组 （第 8-16 页）
		墨粉节省等级 （EcoPrint）（第 8-16 页）
		文件名输入 （第 8-16 页）
		JPEG/TIFF 打印 （第 8-16 页）
		XPS 适合页面大小 （第 8-16 页）
	选购件键盘类型 （第 8-17 页）	
	系统印章 （第 8-17 页）	
	手动装订 （第 8-19 页）	
	按作业分组文件 （第 8-19 页）	
	墨粉不足警告等级 （第 8-20 页）	
	废粉已满警告 （第 8-20 页）	
	分组单页文档 （第 8-20 页）	
	显示状态 / 日志 （第 8-20 页）	
	横幅打印信息 （第 8-21 页）	
	自定义状态显示 （第 8-21 页）	
	信息板设定 （第 8-22 页）	
	数字键盘设定 （第 8-22 页）	
	显示关机信息 （第 8-23 页）	
主界面	自定义桌面 （第 2-14 页）	
	自定义工具栏 （第 2-14 页）	
	墙纸 （第 2-14 页）	
文件夹 / 可移动内存	自定义文件夹 （第 5-15 页）	
	作业文件夹	快速复印作业保留 （第 8-23 页）
		作业保留的删除 （第 8-23 页）
	快速设置登录 （第 8-23 页）	

打印机	仿真 （第 8-24 页）
	色彩设定 （第 8-24 页）
	光泽模式 （第 8-24 页）
	EcoPrint （第 8-24 页）
	墨粉节省等级 （EcoPrint）（第 8-24 页）
	A4/Letter 通用 （第 8-24 页）
	双面 （第 8-24 页）
	份数 （第 8-25 页）
	方向 （第 8-25 页）
	换页超时 （第 8-25 页）
	换行操作 （第 8-25 页）
	回车操作 （第 8-25 页）
	作业名称 （第 8-25 页）
	用户名 （第 8-25 页）
	供纸模式 （第 8-25 页）
	手送纸盘优先 （第 8-25 页）
	自动切换纸盒 （第 8-26 页）
	宽 A4 （第 8-26 页）
	分辨率 （第 8-26 页）
	KIR （第 8-26 页）
	打印作业终止符 （第 8-26 页）

报告	打印报告	状态页 （第 8-27 页）
		字体列表 （第 8-27 页）
		网络状态 （第 8-27 页）
		维修状态 （第 8-27 页）
		选购网络状态 （第 8-28 页）
		配置列表 （第 8-28 页）
	发送日志历史记录	自动发送 （第 8-28 页）
		发送日志历史记录 （第 8-28 页）
		目的地 （第 8-28 页）
		作业日志主题 （第 8-28 页）
		个人信息 （第 8-28 页）
	登录历史记录设定	登录历史记录 （第 8-28 页）
		自动发送 （第 8-28 页）
		目的地 （第 8-28 页）
		主题 （第 8-29 页）
		日志重置 （第 8-29 页）
	设备日志历史记录设定	设备日志历史记录 （第 8-29 页）
		自动发送 （第 8-29 页）
		目的地 （第 8-29 页）
		主题 （第 8-29 页）
	安全通信错误日志	安全通信错误日志 （第 8-30 页）
		自动发送 （第 8-30 页）
		目的地 （第 8-30 页）
		主题 （第 8-30 页）

系统 / 网络	**网络**	主机名 （第 8-31 页）	
		Wi-Fi Direct 设定	Wi-Fi Direct （第 8-31 页）
			设备名 （第 8-31 页）
			IP 地址 （第 8-31 页）
			自动断开 （第 8-31 页）
		Wi-Fi 设定	Wi-Fi （第 8-32 页）
			设置 （第 8-32 页）
			TCP/IP 设定 （第 8-34 页）
			重新启动网络 （第 8-35 页）
		有线网络设定	TCP/IP 设定 （第 8-36 页）
			网络端口 （第 8-37 页）
		Bonjour （第 8-38 页）	
		IPSec （第 8-38 页）	
		协议设定	SMTP （电子邮件发送）（第 8-38 页）
			POP3 （电子邮件接收）（第 8-38 页）
			FTP 服务器 （接收）（第 8-38 页）
			LPD （第 8-38 页）
			NetBEUI （第 8-38 页）
			Raw （第 8-39 页）
			WSD 打印 （第 8-39 页）
			SNMPv1/v2c （第 8-39 页）
			SNMPv3 （第 8-39 页）
			Enhanced WSD （第 8-39 页）
			Enhanced WSD over SSL （第 8-39 页）
			IPP （第 8-39 页）
			IPP over SSL （第 8-40 页）
			HTTP （第 8-40 页）
			HTTPS （第 8-40 页）
			LDAP （第 8-40 页）
		安全设定 （第 8-40 页）	
		代理 （第 8-41 页）	
		Ping 测试 （第 8-41 页）	
		重新启动网络 （第 8-41 页）	

系统 / 网络	**选购网络**	基本 （第 8-42 页）
	主网络 （客户端）（第 8-43 页）	
	安全级别 （第 8-43 页）	
	端口阻止设定	USB 主机 （第 8-44 页）
		USB 设备 （第 8-44 页）
		USB 存储 （第 8-44 页）
		选购件端口 1 （第 8-44 页）
		选购件端口 2 （第 8-44 页）
	数据安全	硬盘 / SSD 初始化 （第 8-45 页）
		数据清除 （第 8-46 页）
		软件验证 （第 8-46 页）
	选购功能 （第 8-46 页）	
	Bluetooth 设定	Bluetooth 键盘 （第 8-46 页）
		搜索设备 （第 8-46 页）
	重新启动整台设备 （第 8-47 页）	
	NFC （第 8-47 页）	

用户登录 / 部门管理	**用户登录设定**	用户登录 （第 9-3 页）	
		本地用户列表 （第 9-4 页）	
		群组验证设定	群组验证 （第 9-9 页）
			群组列表 （第 9-9 页）
		来宾权限设定	来宾权限 （第 9-11 页）
			来宾属性 （第 9-11 页）
		获得 NW 用户信息 （第 9-13 页）	
		简易登录设定	简易登录 （第 9-15 页）
			简易登录键 （第 9-15 页）
		ID 卡设定	键盘登录 （第 9-17 页）
			其他验证 （第 9-17 页）
		PIN 码验证 （第 9-18 页）	
	部门管理设定	部门管理 （第 9-21 页）	
		部门管理访问 （第 9-21 页）	
		部门管理 （本地）	打印部门管理报告 （第 9-32 页）
			总部门管理 （第 9-30 页）
			每一个部门管理 （第 9-31 页）
			帐户列表 （第 9-22 页）
			默认设定 （第 9-28 页）
		应用限制 （第 9-34 页）	
	未知用户设定	未知 ID 的作业 （第 9-35 页）	
		用户信息 （第 9-36 页）	
用户信息 （第 9-4 页）			

日期 / 定时器 / 节能	日期 / 时间 （第 8-47 页）
	日期格式 （第 8-47 页）
	时区 （第 8-47 页）
	面板自动复位 （第 8-48 页）
	错误自动清除 （第 8-48 页）
	节能定时器 （第 8-48 页）
	面板复位定时器 （第 8-48 页）
	睡眠定时器 （第 8-48 页）
	Ping 测试超时 （第 8-48 页）
	错误作业忽略 （第 8-48 页）
	错误清除定时器 （第 8-48 页）
	睡眠规则 （欧洲的型号）（第 8-49 页）
	睡眠等级 （欧洲以外的型号）（第 8-49 页）
	节能恢复等级 （第 8-49 页）
	周定时器设定 （第 8-50 页）
	关机规则 （欧洲的型号）（第 8-50 页）
	关机定时器 （欧洲的型号）（第 8-50 页）
调节 / 保养	感光鼓清洁 （第 8-51 页）
	自动感光鼓清洁 （第 8-51 页）
	感光鼓加热器*1 （第 8-51 页）
	激光扫描仪清洁 （第 8-51 页）
	显影单元清洁 （第 8-51 页）
	打开墨粉盖板 （第 8-51 页）
	系统初始化 （第 8-51 页）
	显示亮度 （第 8-51 页）
	静音模式 （第 8-51 页）
	内存诊断 （第 8-51 页）
	色彩对位 （第 8-52 页）
	校准 （第 8-52 页）
	校准周期 （第 8-52 页）
互联网 （第 8-52 页）	
应用程序 （第 8-53 页）	

*1 部分地区不含该设定。

1 法律和安全信息

请在使用本机之前阅读此信息。本章涉及以下内容。

声明 1-2
本手册中使用的安全规范 1-2
环境 1-3
使用注意事项 1-4
使用无线 LAN 时的安全注意事项 （如果配备） 1-4
本产品的使用限制 （如果配备） 1-5
法律信息 1-6
节能控制功能 1-12
自动双面打印功能 1-12
资源节约 - 纸张 1-12
“电源管理”的环保意义 1-12
能源之星 （ENERGY STAR®）项目 1-12

声明

本手册中使用的安全规范

本手册章节以及本机上标识的符号为安全警告，旨在保护用户、他人与周围的物体，并确保机器的使用正确、安全。这些符号及其含义如下。

警告： 表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致严重人身伤害，甚至死亡。

注意： 表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致人身伤害，或机械损坏。

符号

符号 △ 表示相关章节含有安全警告。具体注意要点在符号内标出。

...[一般警告]

...[高温警告]

符号 ⃠ 表示相关章节含有禁止操作的信息。具体禁止操作内容在符号内标出。

...[禁止操作警告]

...[禁止拆解]

符号 ● 表示相关章节含有必须操作的信息。具体要求操作内容在符号内标出。

...[要求操作警示]

...[拔下电源插头]

...[本机务必使用有接地连接的插座]

若操作手册的安全警告无法辨识，或操作手册遗失，请与维修服务人员联系，向其索要更换（付费）。

环境

本机的工作环境如下：

温度	10 至 32.5 ℃
湿度	10 至 80 %

避免将机器安装在以下位置。

- 靠近窗户或处于直射阳光之下；
- 有振动的位置；
- 温度急剧变化；
- 正对热风或冷风风向；
- 通风不畅。

若地板禁不住滑轮的摩擦，则在安装完成后移动本机时可能会损坏地板。

打印过程中，打印机会排放一定的臭氧，但其排放量不会对人体健康造成任何危害。但是，若本机在通风不畅的房间内长时间工作，或打印量极大时，其散发的气味会令人不适。为保持舒适的打印工作环境，最好应使房间通风良好。

使用注意事项

耗材处理注意事项

⚠ 注意

切勿试图焚烧含有墨粉的部件。否则会有被火星灼伤的危险。

请将含有墨粉的部件远离儿童放置。

若墨粉从含有墨粉的部件内溢出，应谨防吸入和吞食，或与眼睛和皮肤接触。

- 若误吸入墨粉，请转移到空气新鲜处，并用大量的清水彻底漱口。若出现咳嗽，则请就医。
- 若误吞食墨粉，请用清水漱口，并喝下 1 至 2 杯清水对胃液进行稀释。必要时请就医。
- 若墨粉误入眼睛，请用清水彻底清洗。若有任何疼痛，请就医。
- 若皮肤沾上墨粉，请用肥皂和水清洗。

请勿试图强行打开或销毁含有墨粉的部件。

其他注意事项

将用完的墨粉盒和废粉盒交还给贵地经销商或维修服务人员。他们将根据相关的法律法规回收或报废处理收集到的墨粉盒和废粉盒。

请避免将本机存放在会受到阳光直射的场所。

请将本机存放在温度低于 40℃ 同时不会出现温度和湿度骤变的场所。

若长时间不使用机器，请从纸盒以及手送纸盘 （MP）中取出纸张，将其放回原包装中并重新密封。

使用无线 LAN 时的安全注意事项 （如果配备）

无线 LAN 可以让您在不使用网络电缆的情况下在无线接入点之间交换信息，优势在于，这样就可以在无线电波能够传输的区域内自由地建立 WLAN 连接。

另一方面，由于特定区域内的无线电波可以穿过障碍 （包括墙壁）并到达区域内的任何位置，因此，如果没有配置安全设定，则可能会出现以下问题。

他人秘密地查看通信内容

带有恶意目标的第三方可能会故意监视无线电波并对以下通信内容进行未经授权的访问。

- 包括 ID、密码和信用卡号在内的个人信息。
- 电子邮件信息的内容

非法侵入

带有恶意目标的第三方可能会对个人或公司网络进行未经授权的非法访问，并进行以下非法活动。

- 提取个人和机密信息 （信息泄露）
- 进入通信渠道，冒充特定人员并发布未经授权的信息 （诈骗）
- 拦截通信并进行修改和重新传送操作 （伪造）
- 传送电脑病毒并破坏数据和系统 （破坏）

无线 LAN 网卡和无线接入点含有内置的安全机制，在使用时对无线 LAN 产品配置安全设定后，即可以发现这些问题并降低出现这些问题的几率。

我们建议客户在配置安全设定时认真负责并自己作出判断，并且确保自己完全了解在没有配置安全设定的情况下使用产品时可能会出现的问题。

本产品的使用限制 （如果配备）

- 本产品发出的无线电波可能会影响医疗设备。在医疗机构中或医疗设备附近使用本产品时，应依照机构管理员提供的指示和注意事项或医疗设备的说明进行使用。
- 本产品发出的无线电波可能会影响自动控制设备，包括自动门和火警警报器。在自动控制设备附近使用本产品时，应依照自动控制设备提供的指示和注意事项进行使用。
- 如果要将本产品用于与飞机、火车、轮船和汽车等服务直接关联的设备或者用于需要较高稳定性和安全性才能工作的应用以及用于需要较高精确性的设备 （包括防灾和犯罪预防设备以及用于各种安全目的的设备），请在使用本产品之前充分考量整个系统的安全设计，包括是否采用失效保护设计和冗余设计，以便确保整个系统的稳定性和安全性。本产品不旨在用于需要较高稳定性和安全性的应用（包括航空仪器、远距离通信设备、核动力控制设备以及医疗设备），因此，在决定将本产品用于这些应用之前，需要进行充分的考量和评估。

法律信息

未经京瓷办公信息系统株式会社事先书面许可，禁止复印或以其他方式复制本手册之全部或部分内容。

关于商标

- PRESCRIBE 和ECOSYS 是京瓷公司的注册商标。
- KPDL 是京瓷公司的商标。
- Microsoft、 Windows、 Windows Vista、 Windows Server 2008、 Windows 7、 Windows Server 2012、 Windows 8、 Windows 8.1、 Windows 10 和 Internet Explorer 是微软公司在美国和 / 或其他国家的注册商标或商标。
- PCL 是惠普公司的商标。
- Adobe Acrobat、 Adobe Reader 和 PostScript 是 Adobe Systems, Incorporated 的商标。
- Ethernet 是 Xerox Corporation 的注册商标。
- IBM 和 IBM PC/AT 是国际商用机器公司的商标。
- AppleTalk、 Bonjour、 Macintosh 和 Mac OS 是 Apple Inc. 在美国和其他国家的注册商标。
- 本机中安装的所有欧洲语言字体按照与 Monotype Imaging Inc. 达成的许可协议使用。
- Helvetica、 Palatino 及 Times 是 Linotype GmbH 的注册商标。
- ITC Avant Garde Gothic、 ITC Bookman、 ITC ZapfChancery 及 ITC ZapfDingbats 是 International Typeface Corporation 的注册商标。
- 本机中安装了Monotype Imaging Inc. 的UFST™ MicroType® 字体。
- 本机中的某些软件含有由 Independent JPEG Group 开发的模块。
- 本产品含有 ACCESS CO., LTD 的 NetFront Browser。
- ACCESS、 ACCESS 标志和 NetFront 是 ACCESS CO., LTD. 在美国、日本和其他国家的商标或注册商标。
- © 2011 ACCESS CO., LTD.版权所有。
- iPad、iPhone 和 iPod touch 是 Apple Inc. 在美国和其他国家的注册商标。
- AirPrint 和 AirPrint 标志是 Apple Inc. 的商标。
- iOS 是 Cisco 公司在美国和其他国家的商标或注册商标，在 Apple Inc. 的授权下使用。
- Google 和 Google Cloud Print™ 是 Google Inc.公司的商标和 / 或注册商标。
- Mopria™ 是 Mopria™ Alliance 的注册商标。
- Wi-Fi 和 Wi-Fi Direct 是 Wi-Fi Alliance 公司的商标和 / 或注册商标。

所有其他品牌及产品名称是其相关公司的注册商标或商标。本操作手册不使用 ™ 和 ® 标志。

GPL/LGPL

本产品含有构成部分固件的 GPL（http://www.gnu.org/licenses/gpl.html）和 / 或 LGPL（http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html）软件。您可获取源代码，并可在遵循 GPL/LGPL 条款的前提下复制、重新发布和修改源代码。有关包括源代码可用性在内的更多信息，请访问
http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/。

OpenSSL 许可证

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project。版权所有。

如果符合下列条件，无论是否修改过，以源代码和二进制形式重新发布及使用是被允许的：

1. 源代码的重新发布必须保留上述版权声明、这份条件清单以及下述免责声明。
2. 以二进制形式重新发布必须复制随发布附带的文档与 / 或其他材料中的上述版权声明、这份条件清单以及下述免责声明。
3. 所有提及本软件功能或使用内容的广告资料必须显示下列声明：
“本产品包含由 OpenSSL Project 开发应用于 OpenSSL Toolkit 的软件。
（http://www.openssl.org/）”。
4. 事先未经书面许可，不准将 “OpenSSL Toolkit”和 “OpenSSL Project”名称用于认可或推广由本软件衍生出的产品。有关书面许可的信息，请联系 openssl-core@openssl.org。
5. 事先未经 OpenSSL Project 书面许可，由本软件衍生出的产品不允许被称为 “OpenSSL”或在其产品名称中出现 “OpenSSL”字样。
6. 无论何种形式的重新发布都必须保留下列声明：“本产品包含由 OpenSSL Project 开发应用于 OpenSSL Toolkit 的软件（http://www.openssl.org/）”

本软件是按 OpenSSL PROJECT “现状”提供，并且不存在任何缺陷保证，无论其为明示或默示，其中包括但不限于适销性以及适合某特定用途之默示保证。在任何情况下，无论以何种原因引起或依据保证责任的任何直接、间接、偶然、特殊、典型或必然的损失（其中包括但不限于获得替代品或服务，使用过程中的损失、资料丢失、利润损失或业务中断），或是在合同纠纷、严格责任或任何本软件使用范畴之外引起的民事侵权（其中包括疏忽责任或其他方面）中导致的损失，OpenSSL PROJECT 或其经销商都不会对此承担责任。即使已经获悉此种损失的可能性。

Original SSLeay 许可证

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) 版权所有。

这是一个由 Eric Young （eay@cryptsoft.com）所撰写的用于实施 SSL 的软件包。撰写此实施程序以便符合 Netscapes SSL 的要求。

只要符合下列条件，本软件库对于商业及非商业用途都是免费的。下列条件应用于本次发布中的所有代码，包括 RC4、RSA、 lhash、 DES 等等，不仅仅是 SSL 代码。随本次发布附带的 SSL 文档受相同版权条款的保护，除了版权持有人 Tim Hudson （tjh@cryptsoft.com）之外。

由 Eric Young 保留版权，并且代码中的任何版权声明均不能被删除。

如果某一个产品使用了此软件包， Eric Young 作为软件库 （被使用）中部分内容之作者，应该被署名。

署名可以以文字信息的形式出现在程序启动时或者出现在随软件包附带的文档中 （在线或文字说明）。

如果符合下列条件，无论是否修改过，以源代码和二进制形式重新发布及使用是被允许的：

1. 源代码的重新发布必须保留版权声明、这份条件清单以及下述免责声明。
2. 以二进制形式重新发布必须复制随发布附带的文档与 / 或其他材料中的上述版权声明、这份条件清单以及下述免责声明。
3. 所有提及本软件功能或使用内容的广告资料必须显示下列声明：
   “本产品包含由 Eric Young （eay@cryptsoft.com）撰写的加密软件”
   如果软件库所使用的常规内容与加密功能不相关，则 “加密”这个词可以忽略。
4. 如果您在 apps 目录 （应用程序代码）中包含了任一个 Windows 特定代码 （或其中一个衍生代码），您必须包含下列声明：“本产品包含由 Tim Hudson （tjh@cryptsoft.com）撰写的软件”

本软件是按 ERIC YOUNG “现状”提供，并且不存在任何缺陷保证，无论其为明示或默示，其中包括但不限于适销性以及适合某特定用途之默示保证。在任何情况下，无论以何种原因引起或依据保证责任的任何直接、间接、偶然、特殊、典型或必然的损失（其中包括但不限于获得替代品或服务，使用过程中的损失、资料丢失、利润损失或业务中断），或是在合同纠纷、严格责任或任何本软件使用范畴之外引起的民事侵权 （其中包括疏忽责任或其他方面）中导致的损失，该作者或参与者都不会对此承担责任。即使已经获悉此种损失的可能性。

无法改变任何用于公开市售的版本或衍生代码的许可证和发布条款。例如，无法简单复制此代码，并且无法在其他发布许可证下使用它 [包括 GNU 公共许可证]。

Monotype Imaging 许可协议

1 软件指用专门的格式编码的数字式、机器可读、可升级数据以及UFST 软件。

2 您同意接受非独占性许可，以在您返回Monotype Imaging 的注册卡上所载明的地址，专门为您自己的常规业务或个人目的使用此软件复制和显示字母、数字、字符及符号 （字体）的粗细、风格及样式。根据本许可协议的条款，您有权在最多三台打印机上使用字体。若您需要在三台以上打印机上存取字体，您应申请多用户许可协议，这可从 Monotype Imaging 获得。Monotype Imaging 保留对软件及字体的所有权利、所有权及权益；您的权利范围只限于授权按本协议明确载明的条款使用软件。

3 为保护 Monotype Imaging 的专利权，您同意对软件及有关字体的其他专利信息严格保密，并制定合理的措施管理软件及字体的存取和使用。

4 您同意不复制或复印软件或字体，但您可进行备份。您同意在任何此类备份上应保留原件中的专利声明。

5 本许可协议应一直延续到软件及字体的使用结束，除非协议提前终止。若您未能遵守本许可协议的条款，而且在 Monotype Imaging 通知后三十（30）天内未能予以改正，Monotype Imaging 可终止协议。当本许可协议期满或终止时，您应按要求退还 Monotype Imaging 或销毁所有软件、字体及文件。

6 您同意不对软件进行修改、变更、分解、解密、反工程或反编译。

7 Monotype Imaging 保证在交货后九十 （90）天内，软件运行符合 Monotype Imaging 发布的标准，且软盘在材质及工艺上无缺陷。 Monotype Imaging 不保证软件无缺陷、错误和疏忽。

双方同意所有其他明示或默示保证，包括关于适用于特定用途及适销性的保证排除在外。

8 有关软件及字体对您的专门赔偿，亦即Monotype Imaging 的唯一责任为在其退回Monotype Imaging 时修理或更换故障部分。

在任何情况下， Monotype Imaging 均不会对利润损失、数据丢失、或任何其他偶然或间接损失，或由于滥用软件及字体或对其使用不当所造成的任何损失承担责任。

9 本协议受美国马萨诸塞州法律的管辖。

10 未经 Monotype Imaging 的事先书面许可，您不应转授、出售、租赁或其他方式转让软件和 / 或字体。

11 政府使用、复制或泄漏应视情况受到 FAR 252-227-7013 （b）（3）（ii）或 （c）（1）（ii）中技术数据与计算机软件权利条款的限制条件制约。其他使用、复制或泄漏应受到适用 FAR 52.227-19 （c）（2）中所阐明有限权利软件的限制条件制约。

12 您声明已阅读本协议、了解其内容、并同意受到其中条款和条件的约束。任何一方不应受到未在本协议中所载明的任何声明或陈述约束。对本协议的修改除非得到各方授权代表的书面签署，否则一概无效。打开软盘包装，即表示您同意接受本协议的条款和条件。

Knopflerfish 许可证

本产品包含由 Knopflerfish Project 开发的软件。
http://www.knopflerfish.org

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project。版权所有。

如果符合下列条件，无论是否修改过，以源代码和二进制形式重新发布及使用是被允许的：

- 源代码的重新发布必须保留上述版权声明、这份条件列表以及下述免责声明。
- 以二进制形式重新发布必须在随发布附带的文档与 / 或其他材料中复制上述版权声明、这份条件列表以及下述免责声明。
- 事先未经特定的书面许可，不准将 KNOPFLERFISH project 及其经销商的名称用于认可或推广由本软件衍生出的产品。

本软件是按版权所有者和经销商 “现状” 提供，并且不存在任何缺陷保证，无论其为明示或默示，其中包括但不限于适销性以及适合某特定用途之默示保证。在任何情况下，无论以何种原因引起或依据保证责任的任何直接、间接、偶然、特殊、典型或必然的损失 （其中包括但不限于获得替代品或服务，使用过程中的损失、资料丢失、利润损失或业务中断），或是在合同纠纷、严格责任或任何本软件使用范畴之外引起的民事侵权 （其中包括疏忽责任或其他方面）中导致的损失，该版权所有者或经销商都不会对此承担责任。即使已经获悉此种损失的可能性。

Apache 许可证 （版本 2.0）

Apache 许可证
版本 2.0， 2004 年 1 月
http://www.apache.org/licenses/

使用、复制和分销的条款和条件。

1. 定义。

“许可证” 表示本文档的章节 1 至 9 中所定义的使用、复制和分销的条款和条件。

“许可证颁发者” 表示版权所有者或由颁发许可证的版权所有者所授权的实体。

“合法实体” 表示操作实体以及控制该实体的、由该实体控制的或者一般控制下的所有其他实体的组合。在该定义中，“控制” 表示 (i) 拥有可通过合同或其他方式直接或间接领导或管理此类实体的权力，或者 (ii) 拥有已发行股票中的百分之五十 （50%）或以上，或者 (iii) 对此类实体拥有实益所有权。

“您”（或 “您的”）表示拥有该许可证给予的权限的个人或合法实体。

“源” 的格式表示为进行修改而选择的格式，包括但不限于软件源代码、文档源以及配置文件。

“对象”的格式表示由于源格式的机械转换或转化而形成的任何格式，包括但不限于编译的对象代码、生成的文档以及至其他媒介类型的转换。

“作品”表示作者的创作，以许可证下可用的源或对象格式出现，并在该作品中所包含或附带的版权通知里显示（以下的附件中提供了示例）。

“衍生作品”表示基于该作品（或从作品中衍生出来的）任何作品（以源或对象格式出现），以及编辑修订、注释、详解或其他修改所代表的作品，整体来说，是作者的原始创作。在该许可证中，衍生作品不应包含拥有可分离格式的作品或仅仅链接（或受名称限制）至所述作品或衍生作品接口的作品。

“投稿”表示作者的任何创作，包括作品的原始版本以及对该作品或衍生作品所进行的修改或添加，版权所有者或其授权的个人或合法实体代表会特意将它们提交给许可证颁发者，以附加在作品中。在该定义中，“提交”表示发送至许可证颁发者或其代表的电子、语音或书面等格式的通信，包括但不限于许可证颁发者或其代表所管理的电子邮件列表、源代码控制系统以及发布跟踪系统（用于讨论和改进作品的目的）上的通信，但是不包括版权所有者用书面方式明确标出或指定为“非投稿”的通信。

“投稿人”表示许可证颁发者以及接收了投稿并将其并入作品的许可证颁发者的个人或合法实体。

2. 授予版权许可证。根据该许可证中的条款和条件，其中的各个投稿人会授予您永久的、全球范围内的、非专有的、免费的、免版税的、不可撤销的版权许可证，以便用源或对象格式来复制、公开展示、分销该作品或衍生作品，从其中进一步衍生出作品以及颁发从属许可证。

3. 授予专利许可证。根据该许可证中的条款和条件，其中的各个投稿人会授予您永久的、全球范围内的、非专有的、免费的、免版税的、不可撤销的（本章节中所述的除外）版权许可证，以便制作、使用、提议销售、销售、输入或者转换该作品，此类许可证仅适用于投稿人可授权的专利内容，否则，投稿人的单独或联合专利权利将会受到损害。如果您针对任何实体（包括被告间诉讼或反诉讼）提起其直接或连带侵害作品或其中投稿专利权的诉讼，则自提起诉讼的当日起，授予您的任何作品专利许可证将被终止。

4. 再分销。如果您可以满足以下条件，则您能够以源或对象格式用任何媒介复制和分销该作品或衍生作品（修改或未修改）的副本。

   (a)您必须给该作品或衍生作品的其他接收者一份该许可证的副本；而且

   (b)您必须在经过修改的文件的显眼处上附上您已更改该文件的通知；而且

   (c)您必须以您所分销的衍生作品的源格式来保留作品源格式下的所有版权、专利、商标以及属性通知，不属于衍生作品任何部分的通知除外；而且

   (d)如果作品中包含“通知”文本文件，作为其分销的一部分，则您所分销的任何衍生作品都必须包含此类通知文件中的属性通知的可读副本，不属于衍生作品任何部分的通知除外，该副本位于以下位置之一：作为衍生作品一部分来分销的通知文本文件内；如果随衍生作品一起提供，则在源格式或文档中；或者，任何时候出现此类第三方通知时在衍生作品生成的显示画面中出现。通知文件的内容仅用于通告目的，不会修改许可证。只要您自己的属性通知不会产生修改许可证的效果，您就可以将这些属性通知与作品中的通知文本一起或作为其附件添加在您所分销的衍生作品中。

   只要您对该作品的使用、复制以及分销符合本许可证中所述的条款，您就可以将您自己的版权声明添加至您的修改内容中，并且针对您的修改内容或衍生作品整体的使用、复制或分销提供新的或不同的许可条款和条件。

5. 投稿。除非您做出了明确的不同声明，任何特意提交至作品中的投稿都只应受到许可证中的条款和条件的限制，而不存在新的条款和条件。尽管如此，在您对这些投稿执行操作时，不得替代或修改各个许可协议中的条款。
6. 商标。该许可证授予您使用许可证颁发者商号、商标、服务标记或产品名称的权力。除非在描述作品来源和复制通知文件内容等合理、常规用途中需要使用它们。
7. 免责声明。除非相关法律要求或经过书面同意，许可证颁发者应按照 “现状”提供该作品 （各个投稿者据此进行投稿），不提供任何明示或暗示的保修和条件，或任何权利、非侵害、适售性或适合特定目的的保修条件。您应该独立承担判断使用或再分销该作品十分合适的所有责任，并需要预判出您在该许可证下进行操作的相关风险。
8. 责任限制。除非相关法律要求 （例如故意和严重过失行为）或经过书面同意，在任何情况下或法学理论 （包括过失在内的民事侵权、合同或其他）下，对于因本许可证或使用或无法使用该作品而对您所造成的任何直接、间接、特殊、意外或后续的损失 （包括但不限于商誉损失、停工、计算机故障或其他的任何商业损失），即使投稿者已提出会出现此类损失的可能性，投稿者也不会对此承担任何责任。
9. 接受保修或附加责任。再分销该作品或其衍生作品时，您可以选择接受不与该许可证相冲突的支持、保修、赔偿或其他的责任义务和 / 或权利，并可对此服务进行收费。但是，接受这些义务后，您必须只能代表您自己并且对此负全责，而不能代表任何投稿者，而且您必须同意补偿、保护并保证投稿人不会因您接受此类保修或附加责任而承担额外责任和损失。

条款和条件到此结束

附录：如何将 Apache 许可证应用于您的作品。

要将 Apache 许可证应用于您的作品时，请附上以下样板文件通知，然后用您自己的辨识信息来替换中括号 “[]”内的内容。（不包括中括号！）中括号里的文本应符合正确的注释语法和文件格式。我们还建议在同一 “打印页面”上附上文件或类别名称以及目的描述，用作版权通知，以便可以在第三方的档案中轻松识别该文件。

版权 [yyyy] [版权所有者的名称]

在 Apache 许可证，版本 2.0 （以下简称 “许可证”）下授权；您只能在该许可证的规定下使用该文件。您可以从以下网址中获取许可证的副本：

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

除非相关法律要求或经过书面同意，在该许可证下分销的软件必须按照 “现状”提供，不提供任何明示或暗示的保修和条件。有关说明该许可证下权限和限制的特定内容，请参见许可证。

节能控制功能

本设备具备节能模式（即功耗会在本设备最后一次使用完若干时间之后降低），以及睡眠模式（即在规定时间内无任何操作时，打印功能处于等待状态，但功耗会降到最低水平）。

- 节能模式（第 2-34页）
- 睡眠（第 2-34页）
- 关机定时器（欧洲的型号）（第 2-36页）

自动双面打印功能

本设备将双面打印功能内置为标准功能。例如，通过将两张单面原稿在单页纸上进行双面打印，可降低用纸量。

- 双面（第 6-19页）

使用双面模式打印可减少纸张消耗，从而节约森林资源。此外，使用双面模式还可减少纸张采购量，因而也节约了开支。建议将具有双面打印能力的机器预设为双面模式。

资源节约 - 纸张

为保护和可持续利用森林资源，建议使用通过环境管理规定认证或符合 EN 12281:2002* 或等效质量标准的环保型再生纸以及原生纸。
本机还支持在重量为 64 g/m^2 纸张上进行打印。使用此类含有较少原材料的纸张可进一步节约森林资源。

*：EN12281:2002 “印刷和商务用纸 - 干墨粉成像处理用复印纸的要求”

您的销售或维修服务人员可提供推荐使用的纸张类型信息。

“电源管理”的环保意义

为降低待机能耗，本机配备了电源管理功能，可在机器闲置一段时间后自动启用节能模式。
当本机处于节能模式时，虽然需要些许时间来恢复至就绪模式，但可以显著降低能耗。建议您在使用本机时启用节能模式，并将其设为预设模式。

能源之星（ENERGY STAR®）项目

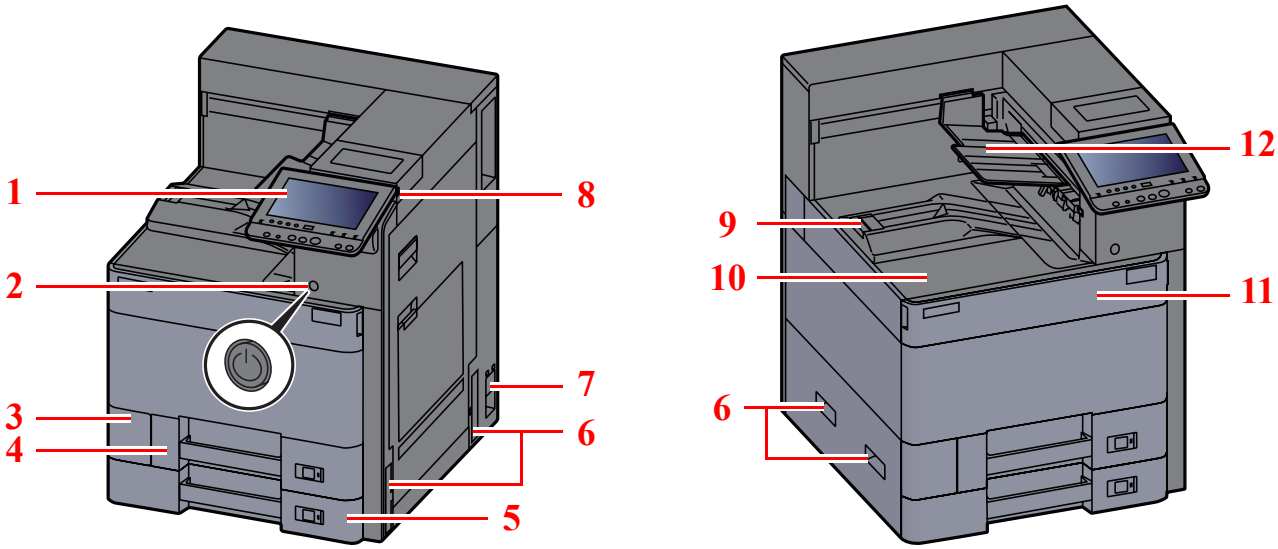
我公司为国际能源之星项目成员，已确认本机符合国际能源之星项目提出的标准。
能源之星®是一项自愿的能效计划，旨在开发和推动高能效的产品的使用以帮助防止全球变暖。购买通过能源之星®认证的产品，客户不仅可在使用产品的同时帮助降低温室气体的排放，又能节省能源开支。

2 安装并设置机器

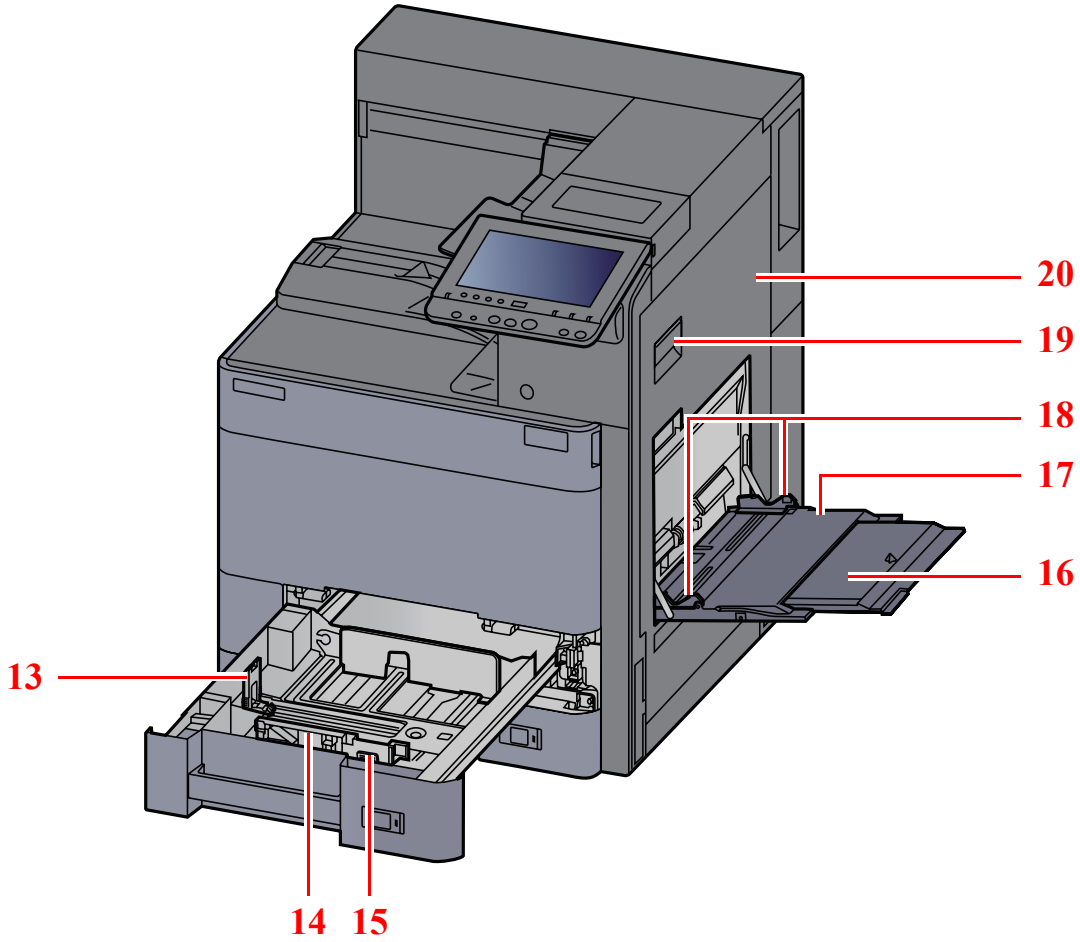
本章介绍了部件名称、电缆连接和软件安装等本机管理员信息。

部件名称 （机器外部） 2-2
部件名称 （接插件 / 内部） 2-4
部件名称 （安装了选购设备时） 2-5
连接机器和其他设备 2-6
连接电缆 2-7
连接 LAN 电缆 2-7
连接 USB 电缆 2-8
连接电源线 2-8
开机 / 关机 2-9
开机 2-9
关机 2-9
使用操作面板 2-10
操作面板按键 2-10
调节操作面板角度 2-11
将功能指定给功能键 2-12
触摸面板 2-13
主画面 2-13
显示设备信息 2-16
显示设定画面 2-16
功能键 2-17
使用画面 2-17
不可设定的按键显示 2-18
输入数字 2-19
使用确定键 2-20
使用快速拨号键 2-20
帮助画面 2-21
登录 / 退出 2-22
登录 2-22
退出 2-23
机器的默认设定 2-24
设定日期和时间 2-24
网络设置 2-25
配置有线网络 2-25
配置无线网络 2-27
设定 Wi-Fi Direct 2-31
配置 NFC 2-33
节能功能 2-34
节能模式 2-34
睡眠 2-34
自动睡眠 2-35
睡眠规则 （欧洲的型号） 2-35
睡眠等级 （节能）（欧洲以外的型号） 2-35
节能恢复等级 2-35
周定时器设定 2-35
关机定时器 （欧洲的型号） 2-36
快速设置向导 2-37
安装软件 2-39
DVD 中的软件 （Windows） 2-39
在 Windows 中安装软件 2-40
卸载软件 2-45
在 Mac 计算机中安装软件 2-46
检查计数 2-48
管理员的附加操作 2-49
增强安全性 2-49
Command Center RX （命令中心） 2-51
访问 Command Center RX （命令中心） 2-52
更改安全设定 2-53
更改设备信息 2-54
电子邮件设定 2-55
创建新的自定义文件夹 2-59
打印存储在自定义文件夹中的文件 2-60

部件名称 （机器外部）

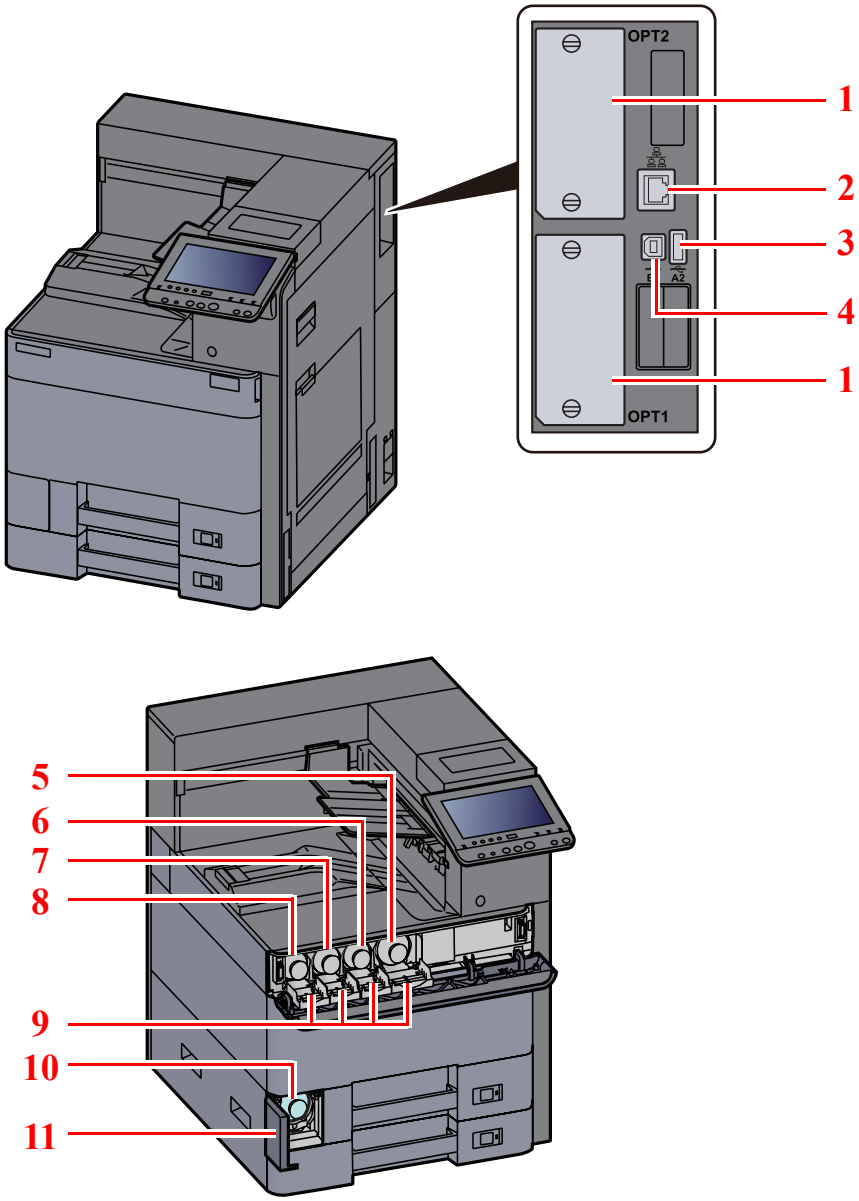


1 操作面板
2 电源开关
3 废粉盒盖板
4 纸盒 1
5 纸盒 2
6 把手
7 主电源开关
8 USB 存储器插槽
9 挡纸片
10 主纸盘
11 前盖板
12 双面走纸托盘



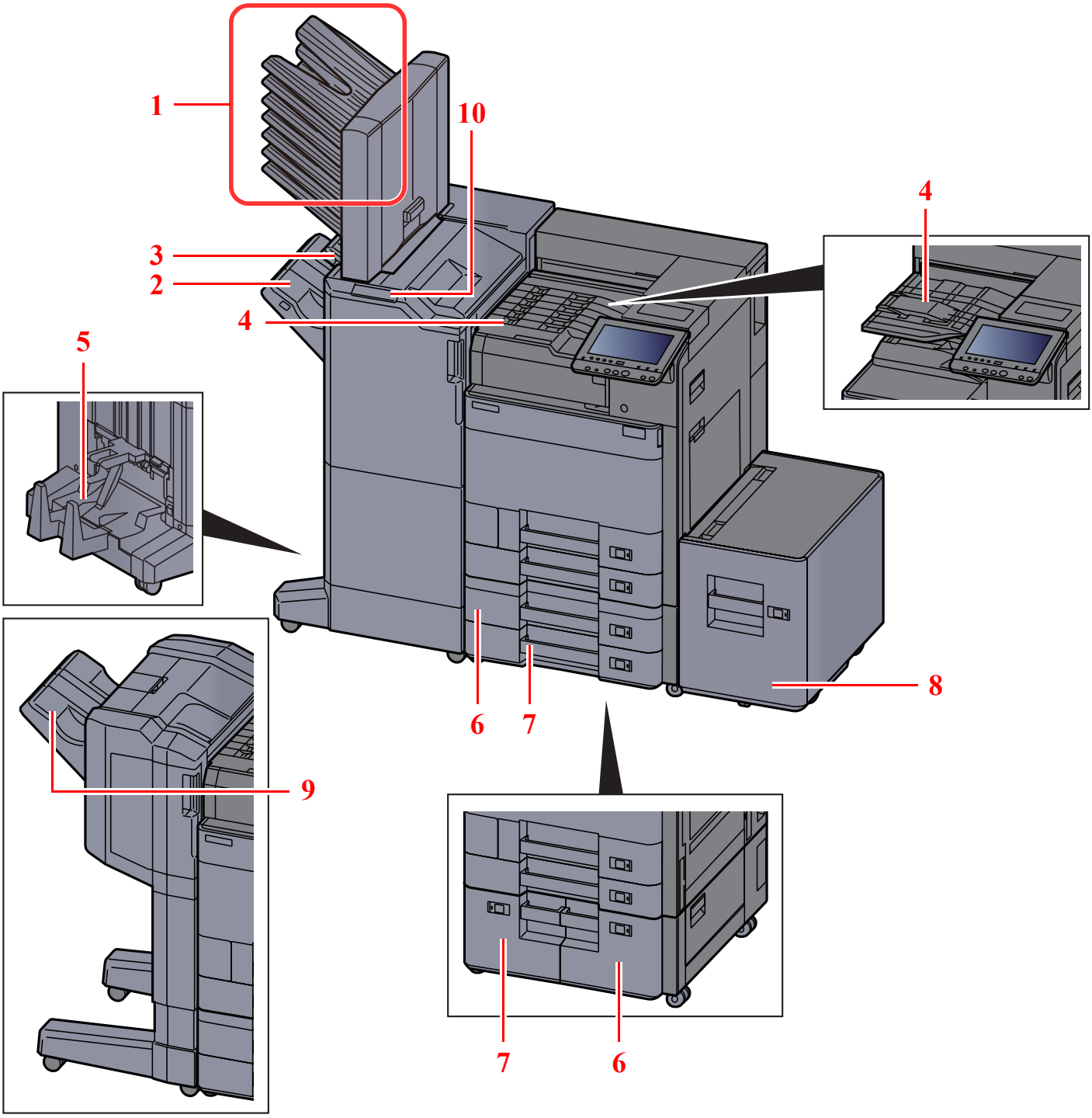
13 纸张长度导板
14 纸张宽度导板
15 纸张宽度调节片
16 手送纸盘的支撑托盘部
17 手送纸盘
18 纸张宽度导板
19 右盖板 1 提杆
20 右盖板 1

部件名称 （接插件 / 内部）



1 选购件接口插槽
2 网络接口接插件
3 USB 端口
4 USB 接口接插件
5 墨粉盒 （黑色）
6 墨粉盒 （品红色）
7 墨粉盒 （青色）
8 墨粉盒 （黄色）
9 墨粉盒盖板
10 废粉盒
11 废粉盒盖板

部件名称 （安装了选购设备时）



1 托盘 1 至 7 （托盘 1 为顶部托盘）

2 托盘 A

3 托盘 B

4 作业分离器托盘

5 折叠托盘

选购设备 （第 11-2页）

6 纸盒 3

7 纸盒 4

8 纸盒 5

9 装订器托盘

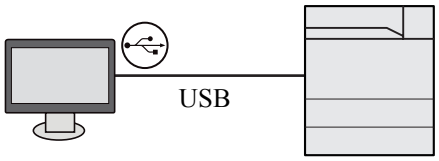
10 装订器的控制部

手动装订 （第 5-30页）

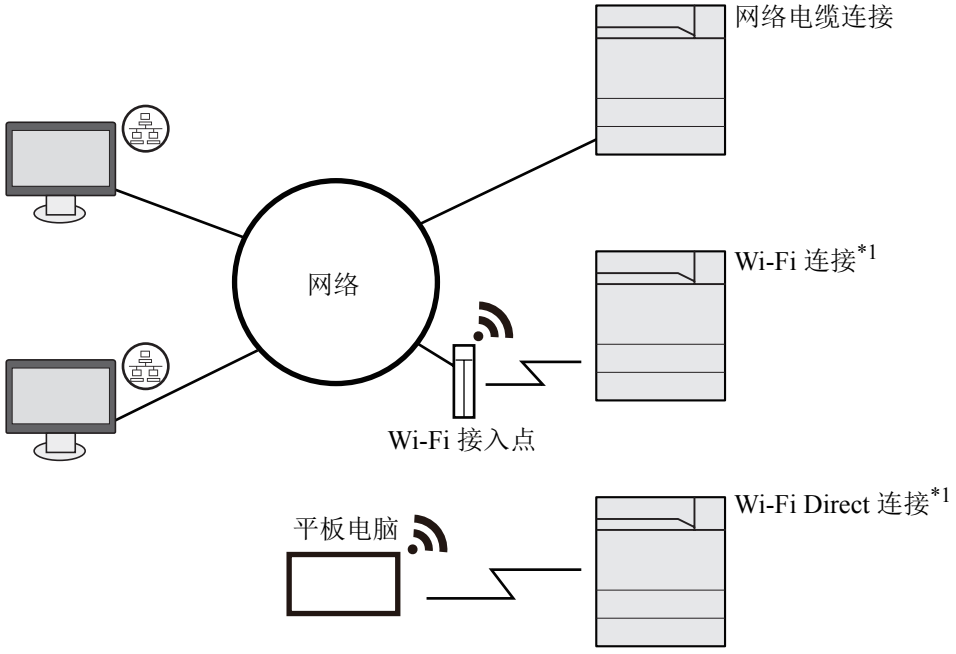
连接机器和其他设备

准备好适合机器使用环境和目的的电缆。

通过 USB 连接机器至 PC 时



连接机器至网络上的 PC 时



*1 仅限带 Wi-Fi 功能的机型。

注

如果您所使用的机器配备有选购件无线接口组件，则无需连接 LAN 电缆。要使用无线 LAN 时，需要使用系统菜单更改机器的默认设定。

选购网络 （第 8-42页）

可以使用的电缆

连接环境	功能	所需的电缆
将 LAN 电缆连接至本机。	打印机	LAN 电缆 （10BASE-T、 100BASE-TX、1000BASE-T）
将 USB 电缆连接至本机。	打印机	USB 2.0 兼容电缆（符合高速 USB 标准，最长 5.0 m）

重要

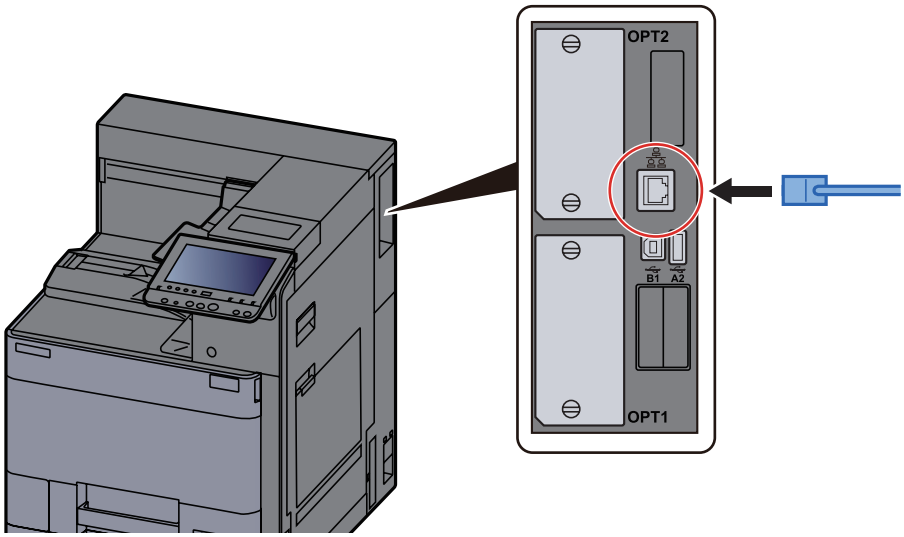
使用非 USB 2.0 兼容电缆可能会导致故障。

连接电缆

连接 LAN 电缆

1 将电缆连接至本机。

1 将 LAN 电缆连接至网络接口接插件。



2 将电缆的另一端连接至集线器。

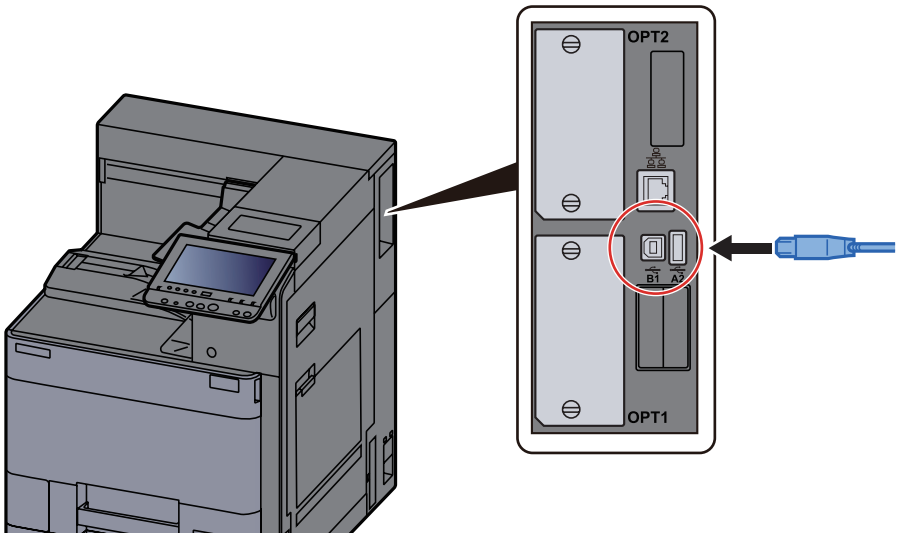
2 开启机器并配置网络。

网络设置 （第 2-25页）

连接 USB 电缆

1 将电缆连接至本机。

1 将 USB 电缆连接至位于机身右侧的 USB 接口接插件。



2 将电缆的另一端连接至 PC。

2 开启机器。

连接电源线

1 将电缆连接至本机。

将附带的电源线的一端连接至本机，并将另一端连接至电源插座。

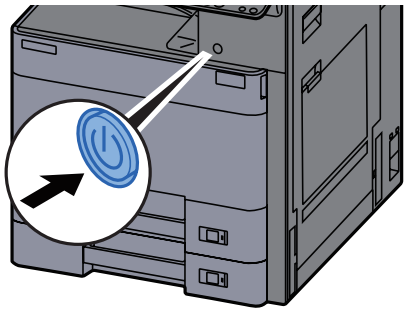
重要

请仅使用随机附带的电源线。

开机 / 关机

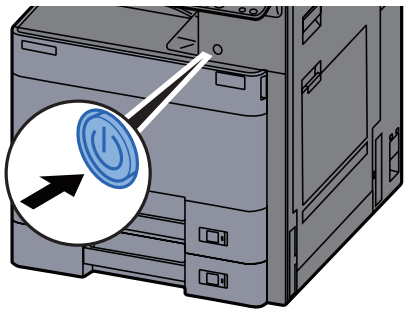
开机

1 打开电源开关。



关机

1 关闭电源开关。



[显示关机信息] 被设定为 [开启] 时，会显示关机的确认信息。

关机过程需要大约 3 分钟。

注意

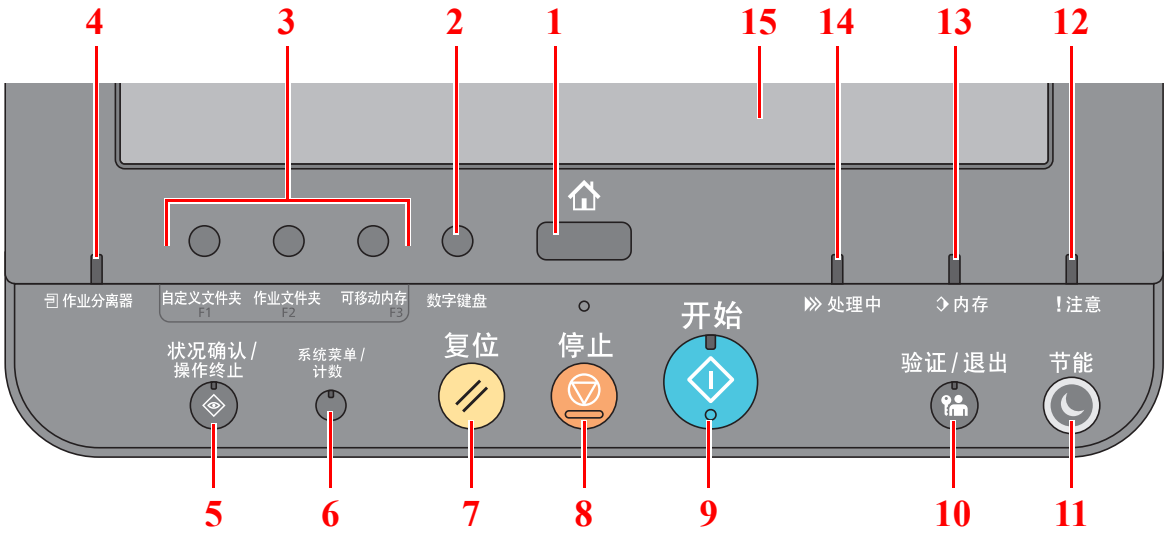
如果短期不使用机器 （如，隔夜），请关闭电源开关。如果长期不使用本机 （如，假期），为安全起见，请从插座中拔除电源插头。

重要

取出纸盒中的纸张并封存于包装袋中以防受潮。

使用操作面板

操作面板按键



1 [**主界面**] 键：显示主画面。

2 [**数字键盘**] 键：在触摸面板上显示数字键。

3 功能键：这些按键可登录为各种功能和应用程序，例如文件夹。

将功能指定给功能键 （第 2-12页）

4 [**作业分离器**] 指示灯：作业分离器托盘中有纸时亮起。

5 [**状况确认 / 操作终止**] 键：显示状态/取消作业画面。

6 [**系统菜单 / 计数**] 键：显示系统菜单画面。

7 [**复位**] 键：使设定恢复至预设状态。

8 [**停止**] 键：取消或暂停正在执行的作业。

9 [**开始**] 键：开始打印操作和处理设定操作。

10 [**验证 / 退出**] 键：验证用户切换，并退出当前用户的操作 （例如，退出）。

11 [**节能**] 键：使机器进入睡眠模式。如果已处于睡眠模式，则从该模式中恢复。

12 [**注意**] 指示灯：出现错误以及停止作业时亮起或闪烁。

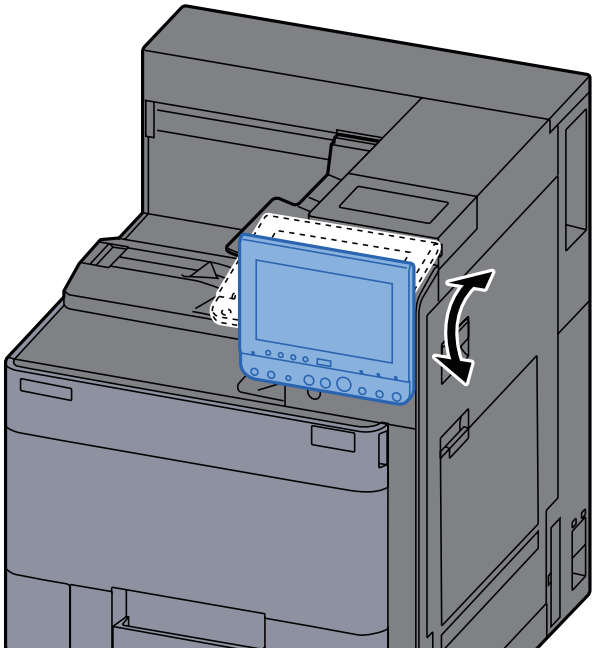
13 [**内存**] 指示灯：机器访问硬盘或 USB 存储器 （通用）时闪烁。

14 [**处理中**] 指示灯：打印或接收打印数据时闪烁。

15 触摸面板：显示用来配置机器设定的图标。

调节操作面板角度

可以调节操作面板的角度。



将功能指定给功能键

功能键是指那些可以为其指定各种功能和应用 （包括文件夹）的按键。可以指定常用的功能和应用，以方便显示画面。

对本机而言，预先指定了以下功能；但也可重新指定这些功能以登录其他功能。

- [F1]（功能键 1）：自定义文件夹
- [F2]（功能键 2）：作业文件夹
- [F3]（功能键 3）：可移动内存

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [功能键指定]

> **注**
> 如果启用了用户登录管理，您只有以管理员身份登录机器才能更改设定。默认登录用户名和登录密码如下所示。
> **登录用户名：6000**
> **登录密码： 6000**

2 配置设定。

1 选择 [更改] 以启用要设定的功能键。

2 选择要指定的功能。

功能	说明	参考页
无	未指定功能。	—
自定义文件夹	显示自定义文件夹画面。	第5-21页
作业文件夹	显示作业文件夹画面。	第4-12页
可移动内存	显示可移动内存画面。	第5-26页
互联网浏览器	显示互联网浏览器画面。	第5-28页
程序	启用已登录的程序，并根据程序的功能更改图标。	第5-6页
应用程序名称	显示选中的应用程序。	第5-9页

触摸面板

主画面

选择操作面板上的 [**主界面**] 键显示该画面。触摸图标可显示相应画面。

您可更改主画面上显示的图标和底色。

编辑主画面。（第 2-14页）

* 该外观因您的机器配置和选项设定而异，因此可能会与实际画面不同。

编号	项目	说明
1	信息	根据状态显示信息。
2	桌面	显示功能图标，包括程序中已经登录的功能。可通过更改页面显示首页未显示的图标。
3	画面切换按键	使用这些按钮切换桌面页面。 **注** 您也可通过触摸画面并将手指移到两边 （如：滑动）来切换视图。
4	工具栏	显示任务图标。
5	[**退出**]	退出当前用户。当用户登录管理启动时才显示。
6	登录用户名	显示登录用户名。当用户登录管理启动时才显示。选择 “登录用户名” 可显示登录用户的信息。

编辑主画面。

您可更改主画面的底色和显示的图标。

1 显示画面。

1 [系统菜单 / 计数] 键 > [主界面]

> **注**
>
> 如果启用了用户登录管理，您只有以管理员身份登录机器才能更改设定。默认登录用户名和登录密码如下所示。
>
> **登录用户名：6000**
> **登录密码： 6000**

2 配置设定。

可用的设定如下所示。

项目	说明
自定义桌面	指定桌面上显示的功能图标。*1 选择 [添加] 显示用于选择要显示功能的画面。选择要显示的功能并按 [确定]。 选择图标并按 [置前] 或 [置后] 更改桌面上选中项目的显示位置。 从桌面上删除图标时，选择要删除的图标，然后选择 [删除] 即可。
自定义工具栏	指定工具栏上显示的工具图标。*2
墙纸	设置主画面的墙纸。 值：图像 1 至 8

*1 最多可显示 59 个功能图标，包括安装的应用程序以及安装了选购件时可以使用的功能。
*2 可显示 8 个任务图标。

桌面上可显示的功能

功能	图标	说明	参考页
自定义文件夹*1		显示自定义文件夹画面。	第5-21页
作业文件夹*1		显示作业文件夹画面。	第4-12页
可移动内存*1		显示可移动内存画面。	第5-26页
互联网浏览器		显示互联网浏览器画面。	第5-28页

功能	图标	说明	参考页
程序		启用已登录的程序，并根据程序的功能更改图标。	第5-6页
应用程序名称*2		显示选中的应用程序。	第5-9页

*1 出厂时选择。
*2 此时会显示应用程序的图标。

工具栏上可显示的功能

功能	图标	说明	参考页
状态 / 取消作业*1		显示状态画面。发生错误时，该图标将显示 “！”。错误清除后，图标显示即恢复正常。	—
设备信息*1		显示设备信息画面。检查系统和网络信息。 也可以检查所用选购件的信息。	第2-16页
语言*1		在系统菜单中显示语言设定屏幕。	第8-9页
纸张设置*1		在系统菜单中显示纸张设置屏幕。	第8-6页
Wi-Fi Direct		设定 Wi-Fi Direct，然后会显示与会使用网络的机器相关的信息列表。	第8-31页
系统菜单*1		显示系统菜单画面。	第8-2页
帮助*1		显示帮助画面。	第2-21页
程序*1		显示程序列表画面。	第5-6页
信息板		显示信息板画面。 **注** 要使用此功能，请在系统菜单中将“信息板”设为 [开启]。 **Command Center RX User Guide**	第8-22页

*1 出厂时选择。

显示设备信息

显示设备信息。可以检查系统和网络信息以及所用选购件的信息。

1 [主界面] 键 > [设备信息]

2 检查设备信息。

标签	说明
标识 / 有线网络	可检查 ID 信息，例如型号名称、序列号、主机名和位置，以及有线网络的 IP 地址。
Wi-Fi*1	可检查 ID 信息，例如型号名称、序列号、主机名和位置，以及无线网络的 IP 地址。
软件版本 / 功能	可检查软件版本和性能。
选购件	可以检查所用选购件的信息。

*1 仅在安装了无线网络接口组件时显示。
无线网络接口组件为部分机型的选购件。有关详情，请联系您的经销商或京瓷销售或服务人员。
IB-35 “无线网络接口组件”（第 11-5页）

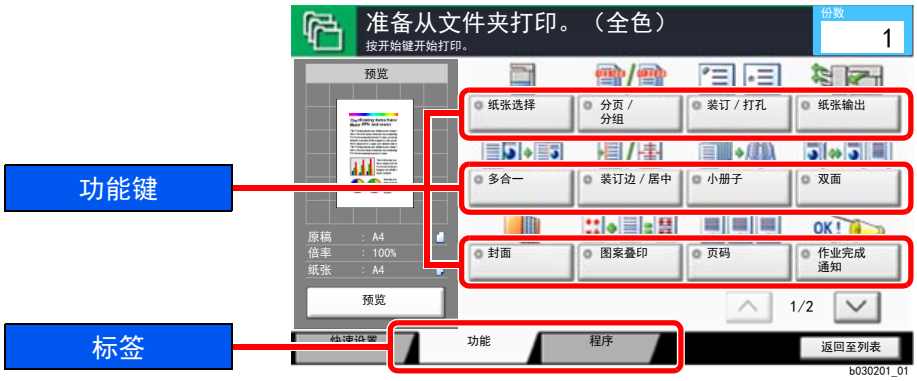
显示设定画面

以下步骤是从自定义文件夹打印画面的示例。

1 显示输出纸张的图像。
2 原稿： 显示待打印文件的尺寸。
缩小 / 放大：显示要打印文件的倍率。
纸张： 显示输出纸张的尺寸。
3 显示快速设置画面。
4 设置打印功能。
5 墨粉余量。
6 显示时间。
7 显示登录的快捷方式。
8 显示接纸盘。
9 显示纸张来源。

功能键

要配置功能设定，请选择标签并按功能键。



使用画面

用红框勾出需要按下的触摸面板按键。

选择 [∧] 或 [∨] 上下滚动显示

不可设定的按键显示

因功能组合限制或未安装选购件而无法使用的按键功能处于不可选择状态。

正常	灰色显示	隐藏
	 在以下情况中中，该按键呈灰色显示且不可选择。 • 不可与已选择的功能组合使用。 • 用户控制下禁止使用。 • 已选择 [预览]。	 因未安装选购件而无法使用。

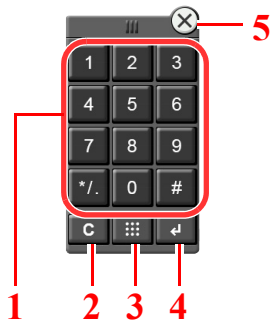
注

如果您想使用的按键呈灰色显示，可能是前一用户的设定仍然有效。在这种情况下，请选择 [**复位**] 键并重试。

如果该按键在选择了 [**复位**] 键后仍然呈灰色显示，则可能是用户控制下禁止您使用该功能。此时，请与机器管理员联系。

输入数字

输入数字时，如果选择操作面板上的 [**数字键盘**] 键或选择数字输入区域，则数字键会显示在触摸面板上。



1 输入数字和符号。

2 清除输入的数字。

3 快速拨号键

使用快速拨号键 （第 2-20页）

4 确认通过数字键输入的内容。

使用确定键 （第 2-20页）

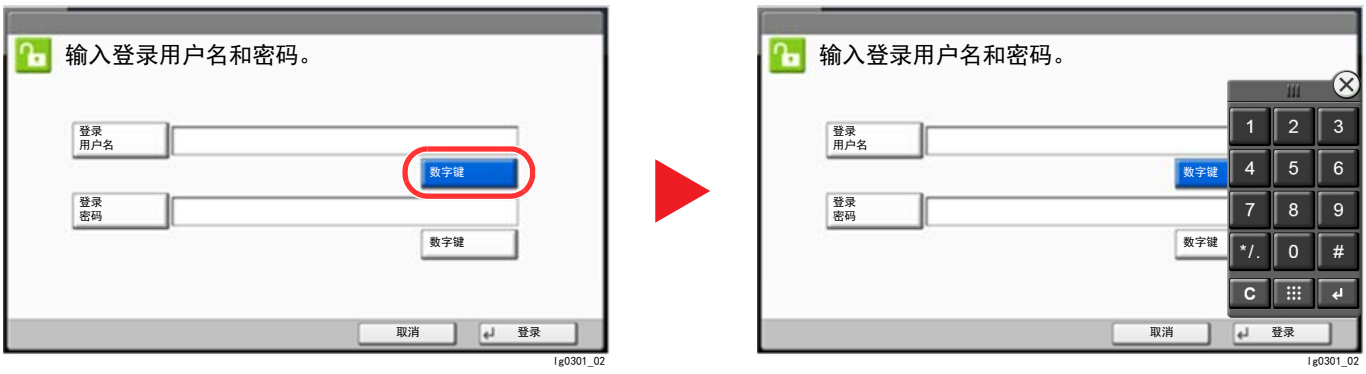
5 关闭数字键盘。

注

如果安装了选购件数字键盘，则触摸面板上不显示数字键。

例如：输入份数时

例如：输入登录用户名时



例如：搜索文件夹编号时

注

- 按住数字键盘顶部的同时移动手指可随意移动至任意键。拖动操作

- 对于打印画面，您可以事先设定要显示的数字键。此外，您还可以选择应用程序上使用的数字键的布局。

数字键盘设定 （第 8-22页）

使用确定键

确定键的功能同带有确认标志 (↵)，如 [确定 ↵] 键和 [关闭 ↵]。

使用快速拨号键

快速拨号键执行和触摸面板上显示的 [**编号**] 相同的操作。通过使用数字键直接输入号码，即可用快速拨号键来执行操作。例如，您可以通过文件夹编号指定自定义文件夹，或通过程序编号调用存储的程序。

帮助画面

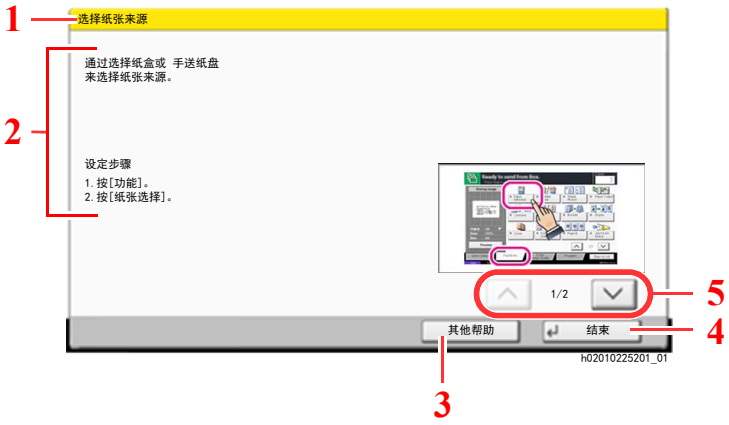
如果在操作机器时遇到困难，可通过触摸面板查询如何操作机器。

要显示功能的帮助画面，请在面板上选择该功能设定画面的 [帮助]。帮助画面会显示功能的说明以及使用方法。

1 显示纸张选择画面。

纸张选择（第 6-5页）

2 在面板上选择 [帮助]。



1 帮助内容的标题。

2 显示关于功能及机器操作的信息。

3 显示帮助列表。

4 关闭帮助画面，返回原来的画面。

5 当一屏无法显示所有的帮助文本时可上下滚动滑动条显示。

注

要显示帮助列表，请选择主画面上的 [帮助]。

登录 / 退出

如果您正在设定的功能需要管理员权限,或用户登录管理被禁用，则需输入登录用户名和登录密码。

注

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名：6000
登录密码： 6000

如果忘记了登录用户名或登录密码，您将无法登录。此时，请以具有管理员权限的用户登录，然后更改登录用户名或登录密码。

登录

一般登录

1 输入登录用户名和密码登录以进行登录。

1 如果操作期间显示该画面，请按 [**登录用户名**] 输入登录用户名。

字符输入方法 （第 11-8页）

2 [**登录密码**] > 输入登录密码 > [**确定**]

注

- 可以选择 [**数字键**] 以使用操作面板上的数字键输入数字。
- 如果启用了用户登录管理，则会显示验证目的地，并可将 [**本地**] 或 [**网络**] 选为验证目的地。
- 要使用 ID 卡进行验证，请选择 [**ID 卡登录**]。

2 选择 [登录]。

简易登录

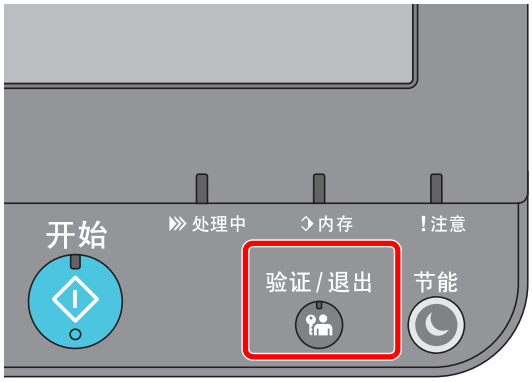
如果操作期间显示该画面，请选择用户并登录。

注

如果需要输入用户密码，则会显示输入画面。

简易登录设定 （第 9-15页）

退出



要退出本机，请选择 [**验证 / 退出**] 键返回登录用户名 / 登录密码输入画面。

遇到以下情况时，用户会自动退出：

- 机器进入睡眠模式时。
- 启用面板自动复位功能时。

机器的默认设定

可在系统菜单中更改机器的初始设定。使用本机前,请按照需要配置与日期和时间、网络配置及节能功能相关的设定。

注

有关可从系统菜单进行配置的设定，请参阅以下内容：

设置与登录 （系统菜单）（第 8-1页）

设定日期和时间

请按照以下步骤设定机器安装所在地的日期和时间。

设定内容包括日期、时间以及机器使用地区与 GMT 时间的时差。

注

- 如需在首次配置后进行更改，请参阅以下链接内容。

  日期 / 定时器 / 节能 （第 8-47页）

- 可通过网络时间服务器获取时间从而定期设定准确时间。

  Command Center RX User Guide

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [日期 / 定时器 / 节能]

2 配置设定。

[时区] > [日期 / 时间] > [日期格式]

项目	说明
时区	设定相对 GMT 的时差。从列表中选择最近的位置。如果您选择使用夏令时的地区，请配置夏令时设定。
日期 / 时间	设定使用机器时所在地区的日期和时间。 值：年 （2000 至 2037）、月 （1 至 12）、日 （1 至 31）、时 （00 至 23）、分 （00 至 59）、秒 （00 至 59）
日期格式	选择年、月、日的显示格式。年份以公元纪年表示。 值：月 / 日 / 年、日 / 月 / 年、年 / 月 / 日

网络设置

配置有线网络

本机配备网络接口，该接口与 TCP/IP （IPv4）、 TCP/IP （IPv6）、 NetBEUI 和 IPSec 等网络协议兼容。它可在 Windows、Macintosh、 UNIX 和其他平台上实现网络打印。

设置 TCP/IP （IPv4）可将本机连接到 Windows 网络。

请务必在配置设定前连接网络电缆。

连接 LAN 电缆 （第 2-7页）

有关其他网络设定，请参阅以下内容：

网络 （第 8-31页）

注

如果启用了用户登录管理，您只有以管理员身份登录机器才能更改设定。
如果禁用了用户登录管理，则会出现用户验证画面。输入登录用户名和密码，然后选择 [**登录**]。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名：6000
登录密码： 6000

IPv4 设定

1 显示画面。

[**系统菜单 / 计数**] 键 > [**系统 / 网络**] > “网络” [**下一步**] > “有线网络设定” [**下一步**] > “TCP/IP 设定” [**下一步**] > “IPv4” [**更改**]

2 配置设定。

使用 DHCP 服务器时

[**DHCP**]：设为 [**开启**]。

设定静态 IP 地址时

[**DHCP**]：设为 [**关闭**]。

[**IP 地址**]：输入地址。

[**子网掩码**]：按照十进制表示法输入子网掩码 （0 至 255）。

[**默认网关**]：输入地址。

使用 Auto-IP 时，请在 [**IP 地址**] 中输入 “0.0.0.0”。

重要

更改设定后，请通过系统菜单重新启动网络或关闭机器后再开启。

重新启动网络 （第 8-41页）

注

配置该设定前，请事先询问网络管理员 IP 地址。

下列情况下，请通过 Command Center RX （命令中心）设定 DNS 服务器的 IP 地址。

- 使用主机名，但 “DHCP”设定设为 “关闭”时
- 使用 DNS 服务器，但 IP 地址非 DHCP 自动分配时。

有关设定 DNS 服务器的 IP 地址的详细信息，请参见以下内容：

Command Center RX User Guide

配置无线网络

在机器上安装了无线网络接口组件 （IB-35）并配置了连接设定时，可以在无线网络 （无线 LAN）环境下进行打印或发送。配置方法如下所示：

配置方法	说明	参考页
通过本机操作面板配置连接	在向导式画面中配置网络时 （无需在系统菜单中单独设定），使用快速设置向导进行操作。	快速设置向导 （第 2-37页）
	通过系统菜单使用 Wi-Fi 设定或无线网络进行详细的网络配置。	Wi-Fi 设定 （第 8-32页）
使用 Wi-Fi Setup Tool 设定连接	该工具在产品资料中附带。您可以按照向导中提供的说明来配置连接。	使用 Wi-Fi Setup Tool 设定连接 （第 2-27页）
在网页上配置连接	对于 IB-35，可以从 Command Center RX （命令中心）设定连接。	**Command Center RX User Guide**

注

- 安装选购件无线网络接口组件 （IB-35）后，如果您想要切换至有线 （默认）以外的网络接口，请在 “主网络 （客户端）” 上选择所需的设定。

  主网络 （客户端）（第 8-43页）

使用 Wi-Fi Setup Tool 设定连接

要将 Wi-Fi Setup Tool 中配置的 Wi-Fi 设定发送到机器，请将电脑或手提设备连接至本地机器。有线连接方法是通过 LAN 电缆进行连接，无线连接方式是通过无线 LAN 连接 （Wi-Fi Direct）进行连接。

注

- 使用 Wi-Fi Setup Tool 前，请将电脑通过有线 LAN 或 Wi-Fi Direct 连接至本地机器。
- 要使用 Wi-Fi Direct，请确认 Wi-Fi Direct 已被启用 （Wi-Fi Direct 设为 [**开启**]）并从操作面板重新启动网络，这样您的电脑即可通过 Wi-Fi Direct 连接至机器。
- 要使用有线 LAN 电缆直接连接至机器， Auto-IP （本地连接）地址将被分配至机器和电脑。该机器应用 Auto-IP 作为初始设定。
- 如果您的电脑支持 WPS 则请在操作面板上配置设定。

  Wi-Fi 设定 （第 8-32页）

使用 LAN 电缆的有线连接

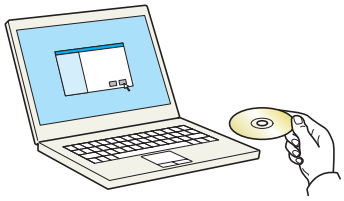
1 连接机器和电脑

1 在机器开机状态下，通过 LAN 电缆将机器连接至电脑。

2 开启电脑。

机器和电脑的 IP 地址 （连接本地地址）会自动生成。

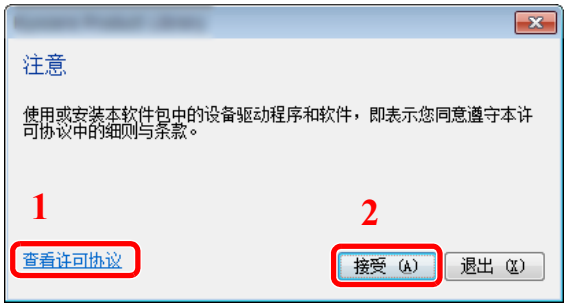
2 插入 DVD。



注

- 在 Windows 上安装时，必须通过具有管理员权限的用户登录 PC 进行安装。
- 如果显示 “**欢迎使用找到新硬件向导**” 对话框，则请选择 [**取消**]。
- 如果出现自动播放画面，则请单击 [**Run setup.exe**]。
- 如果出现用户帐号管理窗口，请单击 [**是**]（[**允许**]）。

3 显示画面。

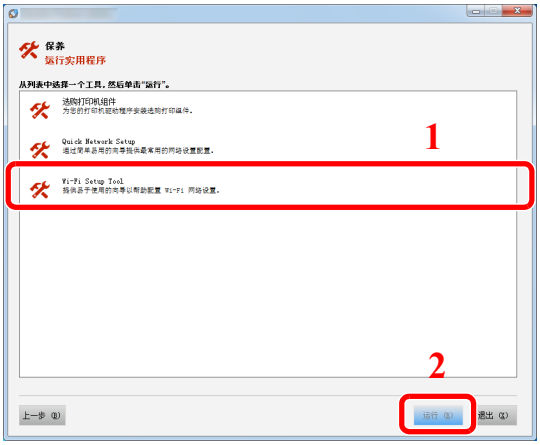


1 单击 [**查看许可协议**] 并阅读许可协议。

2 单击 [**接受**]。

4 选择 [保养]。

5 [Wi-Fi Setup Tool] > [确定]



6 配置设定。

1 [不使用自动配置] > [下一步] > [下一步]

2 [使用 **LAN** 电缆] > [下一步] > [下一步]

3 [简易设置] > [下一步]

此时便会检测到机器。

> **注**
> - 使用 Wi-Fi Setup Tool 只可搜索到一台机器。在搜索机器时可能需要花费一些时间。
> - 如果未检测到机器，请选择 [高级设置] > [下一步]。选择 [快速] 或 [自定义] 作为设备发现方法，然后指定 IP 地址或主机名，以搜索机器。

4 选择机器 > [下一步]

5 在 [验证模式] 下选择 [使用设备设定。]，并输入登录用户名和密码。登录用户名和密码都是 Admin。

6 配置通信设定 > [下一步]

7 根据需要更改接入点的设定 > [下一步]

网络配置完成。

使用 Wi-Fi Direct 进行无线 LAN 连接

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统/网络] > “网络” [下一步] > “Wi-Fi Direct 设定” [下一步] > “Wi-Fi Direct” [更改]

2 配置设定。

[开启] > [确定]

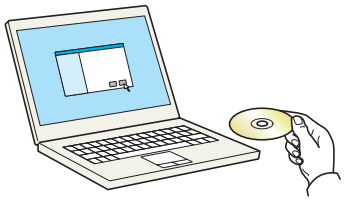
3 重新启动网络。

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统/网络] > “网络” [下一步] > “重新启动网络” [开始] > [是]

4 连接计算机或手持设备与机器。

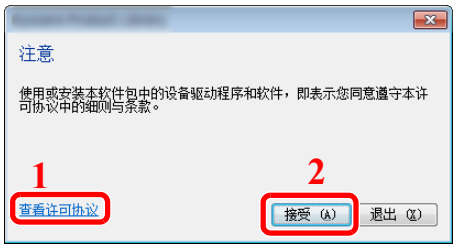
设定 Wi-Fi Direct（第 2-31页）

5 插入 **DVD**。



> **注**
> - 在 Windows 上安装时，必须通过具有管理员权限的用户登录 PC 进行安装。
> - 如果显示 “欢迎使用找到新硬件向导” 对话框，则请选择 [取消]。
> - 如果出现自动播放画面，则请单击 [**Run setup.exe**]。
> - 如果出现用户帐号管理窗口，请单击 [是]（[允许]）。

6 显示画面。

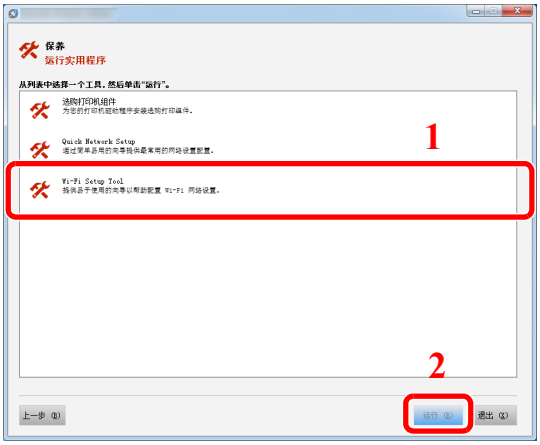


1 单击 [查看许可协议] 并阅读许可协议。

2 单击 [接受]。

7 选择 [保养]。

8 [Wi-Fi Setup Tool] > [确定]



9 配置设定。

1 [不使用自动配置] > [下一步] > [下一步]

2 [Wi-Fi Direct] > [下一步] > [下一步]

3 [高级设置] > [下一步]

选择 [快速] 或 [自定义] 作为设备发现方法，然后指定 IP 地址或主机名，以搜索机器。

4 选择机器 > [下一步]

5 在 [验证模式] 下选择 [使用设备设定。]，并输入登录用户名和密码。登录用户名和密码都是 Admin。

6 配置通信设定 > [下一步]

7 根据需要更改接入点的设定 > [下一步]

网络配置完成。

设定 Wi-Fi Direct

当机器上安装了选购件无线网络接口组件 （IB-35）时，设定 Wi-Fi Direct 可使您在 Wi-Fi Direct 环境下进行打印。配置方法如下所示：

通过本机操作面板配置连接

连接至支持 Wi-Fi Direct 的计算机和手持设备

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统/网络] > “网络” [下一步] > “Wi-Fi Direct 设定” [下一步] > “Wi-Fi Direct” [更改]

2 配置设定。

[开启] > [确定]

3 重新启动网络。

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统/网络] > “网络” [下一步] > “重新启动网络” [开始] > [是]

4 通过计算机或手持设备指定机器名称。

如果机器的操作面板上出现确认信息，请选择 [是]。

本机和手持设备之间的网络即被配置。

连接至不支持 Wi-Fi Direct 的计算机和手持设备

在此，我们将介绍连接至 iOS 手持设备的步骤。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统/网络] > “网络” [下一步] > “Wi-Fi Direct 设定” [下一步] > “Wi-Fi Direct” [更改]

2 配置设定。

[开启] > [确定]

3 重新启动网络。

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统/网络] > “网络” [下一步] > “重新启动网络” [开始] > [是]

4 **[主界面] 键 > [Wi-Fi Direct]**

5 请注意网络名称 （SSID）、 IP 地址和密码。

6 配置手持设备。

1 [设定] > [Wi-Fi]

2 从列表选择步骤 5 中显示的网络名称 （SSID）。

3 输入步骤 5 提供的密码 > [连接]

本机和手持设备之间的网络即被配置。

使用按钮配置连接

如果您的计算机或手持设备不支持 Wi-Fi Direct 但支持 WPS，则您可以使用按钮配置网络。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统/网络] > “网络” [下一步] > “Wi-Fi Direct 设定” [下一步] > “Wi-Fi Direct” [更改]

2 配置设定。

[开启] > [确定]

3 重新启动网络。

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统/网络] > “网络” [下一步] > “重新启动网络” [开始] > [是]

4 **[主界面] 键 > [Wi-Fi Direct]**

5 按下计算机或手持设备上的按钮，同时选择操作面板画面上的 **[按钮]**。

本机和计算机或手持设备之间的网络即被配置。

重要

使用 **Wi-Fi Direct** 设定，您最多可以同时连接三台手持设备。连接了支持 **Wi-Fi Direct** 的设备后，如果您想要连接其他设备，请将已连接的设备从网络上断开。断开方法如下所示：

- 通过计算机或手持设备断开网络。
- 在操作面板上将所有设备从网络上断开。
  选择 **[主界面] > [Wi-Fi Direct] > [连接的设备列表] > [断开全部]**
- 通过系统菜单配置自动断开时间。
  Wi-Fi Direct 设定（第 8-31页）
- 通过 **Command Center RX** （命令中心）配置自动断开时间。
  Command Center RX User Guide

配置 NFC

NFC（近场通信）是用于近场通信的内置标准，其数据通信距离被限制为大约 10 cm。建立数据通信只需要您将支持 NFC 的手持设备置于本机附近即可。

配置方法如下所示：

在网页上配置连接

您可以通过 Command Center RX （命令中心）设定 NFC。

Command Center RX User Guide

从本机的操作面板配置连接

通过系统菜单配置 NFC。

NFC （第 8-47页）

本章节展示了通过系统菜单配置 NFC 的示例。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统 / 网络] > “NFC” [更改]

2 配置设定。

[开启] > [确定]

节能功能

在最后一次使用完本设备若干时间之后，机器会自动进入节能模式，以降低功耗。又经过一段时间未使用机器后，机器会自动进入睡眠模式，以最小化功耗。

节能模式

如果在若干时间内未操作机器，节能指示灯将亮起，屏幕将变暗，以降低功耗。此状态即被称作节能模式。

屏幕上会显示 “节能。”。

进入节能模式前需等待的时间：3 分钟 （默认设定）。

如果在节能模式期间接收到打印数据，机器将自动恢复并开始打印。

要恢复机器，请执行以下操作之一。

- 在操作面板上选择任意键。
- 操作触摸面板。

从节能模式恢复的时间如下。

- 15 秒内

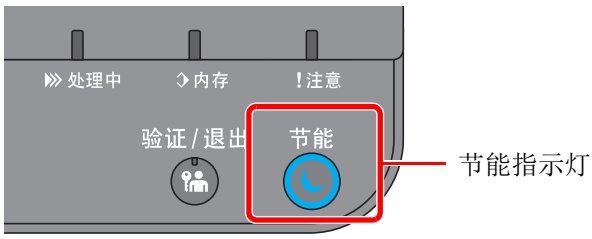
请注意，机器使用的环境条件 （如通风状况）可能会导致机器恢复较慢。

注

如果节能定时器与睡眠定时器的规定时间相同，则睡眠模式优先。

睡眠

要进入睡眠模式，请选择 [**节能**] 键。此时，除节能指示灯之外，触摸面板以及操作面板上的所有指示灯都将熄灭，以最大程度地节省电力。此状态被称为睡眠模式。



如果在睡眠期间接收到打印数据，机器将自动恢复并开始打印。

要恢复机器，请执行以下操作。

- 在操作面板上选择任意键。
- 操作触摸面板。

从睡眠模式恢复的时间如下。

- 17 秒以内

请注意，机器使用的环境条件 （如通风状况）可能会导致机器恢复较慢。

自动睡眠

自动睡眠功能会在本机闲置时间达到预设时间后，自动将本机切换到睡眠模式。

进入睡眠模式前需等待的时间如下。

- 10 分钟 （默认设定）。

要更改预设睡眠时间，请见下方：

快速设置向导 （第 2-37页）

注

如果节能定时器与睡眠定时器的规定时间相同，则睡眠模式优先。

睡眠规则 （欧洲的型号）

您可以设定是否针对各个功能运行睡眠模式。机器进入睡眠模式时，无法识别 ID 卡。

有关睡眠规则设定的详情，请参阅以下链接内容：

睡眠规则 （欧洲的型号）（第 8-49页）

睡眠等级 （节能）（欧洲以外的型号）

即便在非睡眠模式期间，该模式也可降低能耗，并可以为每个功能分别设定睡眠模式。当机器处于睡眠模式时，无法从与之通过 USB 电缆连接的计算机进行打印。机器从节能模式中被唤醒并恢复正常操作所需的时间要长于从睡眠模式恢复的时间。

注

如果安装了选购件网络接口组件，则无法指定节能模式。

有关睡眠等级 （节能）模式设定的详情，请见下方：

快速设置向导 （第 2-37页）

节能恢复等级

本机可在从节能模式恢复时降低功耗。

节能恢复等级可选择 “完全恢复”、“正常恢复”或 “节能恢复”。

出厂初始设定为 “正常恢复”。

有节能模式设定的详情，请见下方：

快速设置向导 （第 2-37页）

节能恢复等级 （第 8-49页）

周定时器设定

设定机器，使其在一天的指定时间自动关闭和恢复。

有关周定时器设定的详情，请参见以下：

快速设置向导 （第 2-37页）

关机定时器 （欧洲的型号）

若未在睡眠模式下使用机器，则电源会自动关闭。关机定时器用于设定电源关闭前的时间。

电源关闭前时间的出厂设定：3 天

关机定时器 （欧洲的型号）（第 8-50页）

快速设置向导

对于节能功能和网络设定，可在向导式画面中配置以下设定。

节能设置	设置睡眠模式及节能模式。	
	1.睡眠模式	用于欧洲 睡眠定时器 睡眠规则 欧洲以外 睡眠定时器 睡眠等级
	2.节能模式	节能定时器
	3.恢复模式	节能恢复等级
	4.周定时器设定	周定时器 有效时间*1 重试次数*1 重试间隔*1
网络设置	配置网络设定。	
	1.网络	网络选择*2 Wi-Fi*3 DHCP*4 IP 地址*5 子网掩码*5 默认网关*5

*1 [**周定时器**] 被设为 [**开启**] 时显示此功能。
*2 安装了无线网络接口组件 （IB-35）时显示本功能。
无线网络接口组件为部分机型的选购件。有关详情，请联系您的经销商或京瓷销售或服务人员。
IB-35 “无线网络接口组件”（第 11-5页）
*3 [**网络选择**] 被设为 [**Wi-Fi**] 时显示此功能。
*4 [**网络选择**] 被设为 [**有线网络**] 时显示此功能。
*5 [**DHCP**] 被设为 [**关闭**] 时显示此功能。

注

如果显示用户验证画面，请输入您的登录用户名和登录密码并选择 [**登录**]。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名：6000
登录密码： 6000

1 显示画面。

[**系统菜单 / 计数**] 键 > [**快速设置向导**]

2 选择功能。

3 配置设定。

启动向导。按照画面上的说明配置设定。

注

如果在配置设定时遇到困难，请参阅以下内容。

帮助画面 （第 2-21页）

控制	说明
结束	退出向导。应用已配置的设定。
上一步	返回前一个项目。
忽略	不设定当前项目而进至下一个项目。
下一步	进至下一个画面。
返回	返回前一个画面。
完成	登录设定，然后退出向导。

安装软件

如果希望从您的 PC 使用本机的打印功能，请将本机附带的 DVD （产品资料）中的相关软件安装到 PC 上。

DVD 中的软件 （Windows）

安装方法可以选择 [**快速安装**] 或 [**自定义安装**]。[**快速安装**] 为标准安装方法。要安装无法通过 [**快速安装**] 安装的组件时，请使用 [**自定义安装**]。

有关自定义安装的详情，请见下方：

自定义安装 （第 2-42页）

软件	说明	快速安装
KX DRIVER	该驱动程序可使本机打印位于计算机上的文件。它支持多种页面描述语言 （PCL XL、KPDL 等）。该打印驱动程序可使您充分利用机器的功能。 使用该驱动程序创建 PDF 文件。	○
KX XPS DRIVER	该打印驱动程序支持微软公司开发的 XPS （XML 纸张规范）格式。	—
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	此为支持 PCL 和 KPDL 的 Microsoft MiniDriver。该驱动程序对可与其共同使用的机器功能和选购功能有所限制。	—
KYOCERA Net Viewer	该实用工具可通过网络监控机器。	—
状态监视器	该实用工具会监视打印机状态并提供实时报告功能。	○
KYOCERA Net Direct Print	可在没有启动 Adobe Acrobat/Reader 的情况下打印 PDF 文件。	—
FONTS	此为显示字体，可使机器的内置字体用于软件应用程序。	○

注

在 Windows 上安装时，必须通过具有管理员权限的用户登录 PC 进行安装。

在 Windows 中安装软件

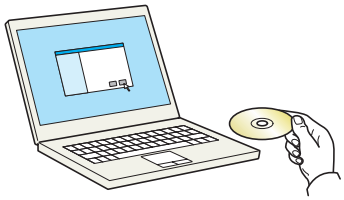
快速安装

下面以使用 [**快速安装**] 为例在 Windows 8.1 中安装软件。

有关自定义安装的详情，请见下方：

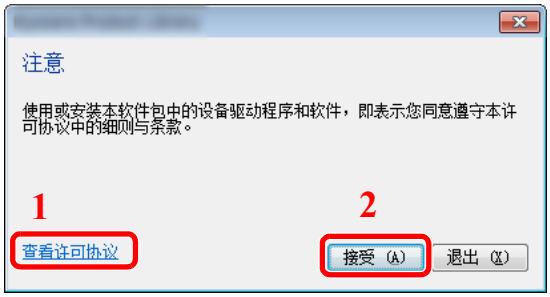
自定义安装 （第 2-42页）

1 插入 **DVD**。



> **注**
> - 在 Windows 上安装时，必须通过具有管理员权限的用户登录 PC 进行安装。
> - 如果显示 “**欢迎使用找到新硬件向导**”对话框，则请选择 [**取消**]。
> - 如果出现自动播放画面，则请单击 [**Run setup.exe**]。
> - 如果出现用户帐号管理窗口，请单击 [**是**] （[**允许**]）。

2 显示画面。

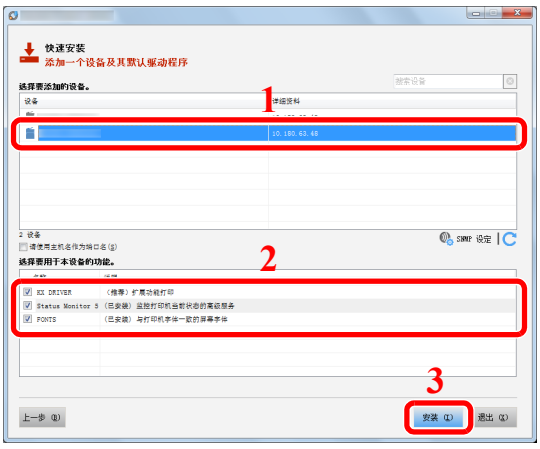


1 单击 [**查看许可协议**] 并阅读许可协议。

2 单击 [**接受**]。

3 选择 [**快速安装**]。

4 安装软件。



您还可选择 [**请使用主机名作为端口名**] 并设置使用标准 TCP / IP 端口的主机名。（无法使用 USB 连接。）

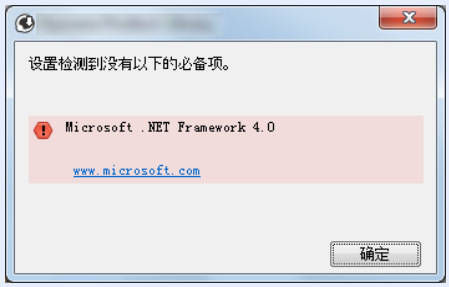
单击 [**安装**] 时，将会显示要求您协助数据收集的画面。选择一个应答选项，然后单击 [**确定**]。

重要

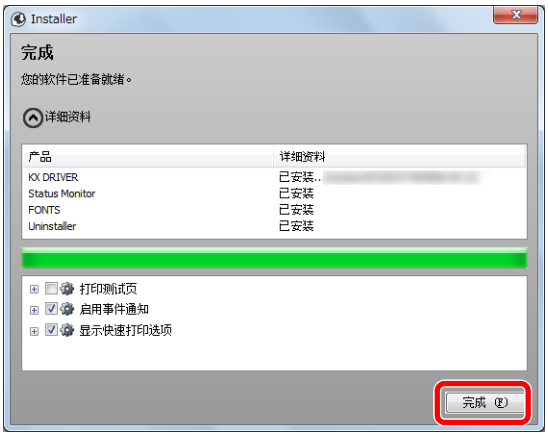
如果启用了 Wi-Fi 或 Wi-Fi Direct，请务必指定用于对应端口名的 IP 地址。如果指定了主机名，则安装可能会失败。

注

- 如果机器未开启则无法检测到机器。如果计算机无法检测到机器，请检查并确认机器通过网络或 USB 连接至计算机且已开启，然后单击 （重新加载）。
- 如果出现 Windows 安全窗口，请单击 [**始终安装此驱动程序软件**]。
- 要在 Windows 8 以前版本的 Windows 中安装状态监视器，需要事先安装 Microsoft .NET Framework 4.0。



5 完成安装。



出现 “**您的软件已准备就绪。**” 时，您可以使用软件。要打印测试页，请单击 “**打印测试页**” 复选框，然后选择机器。

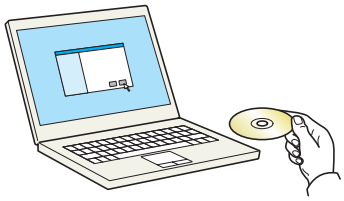
单击 [**完成**] 以退出向导。

如果出现系统重启信息，请根据画面提示重新启动计算机。此时打印驱动程序安装完成。

自定义安装

下面以使用 [**自定义安装**] 为例在 Windows 8.1 中安装软件。

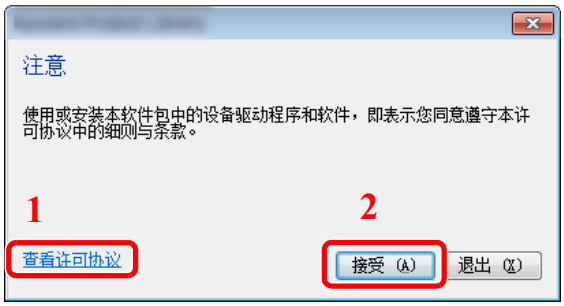
1 插入 DVD。



注

- 在 Windows 上安装时，必须通过具有管理员权限的用户登录 PC 进行安装。
- 如果显示 “**欢迎使用找到新硬件向导**” 对话框，则请选择 [**取消**]。
- 如果出现自动播放画面，则请单击 [**Run setup.exe**]。
- 如果出现用户帐号管理窗口，请单击 [**是**]（[**允许**]）。

2 显示画面。



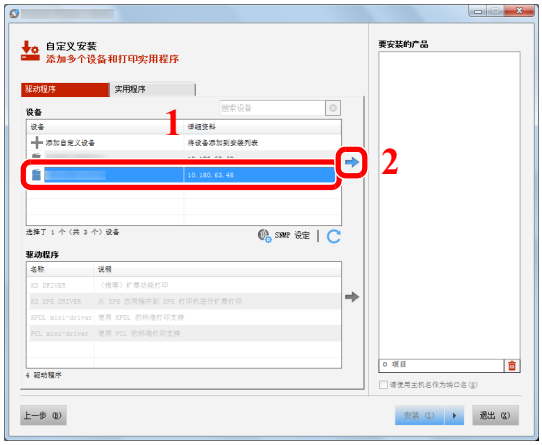
1 单击 [**查看许可协议**] 并阅读许可协议。

2 单击 [**接受**]。

3 选择 [自定义安装]。

4 安装软件。

1 选择要安装的设备。



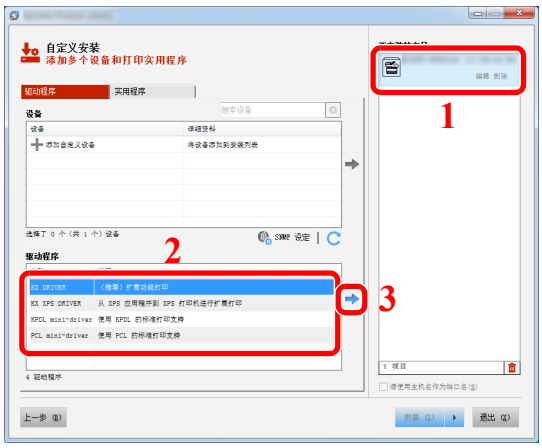
重要

如果启用了 Wi-Fi 或 Wi-Fi Direct，务必为端口名称指定 IP 地址。如果指定主机名，则安装可能会失败。

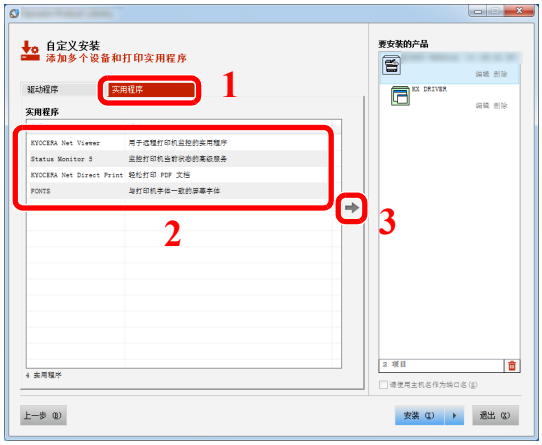
注

- 如果机器未开启则无法检测到机器。如果计算机无法检测到机器，请检查并确认机器通过网络或 USB 连接至计算机且已开启，然后单击 （重新加载）。
- 如果未显示所需的设备，请双击 [**添加自定义设备**] 以显示列表，然后选择所需的设备和端口。

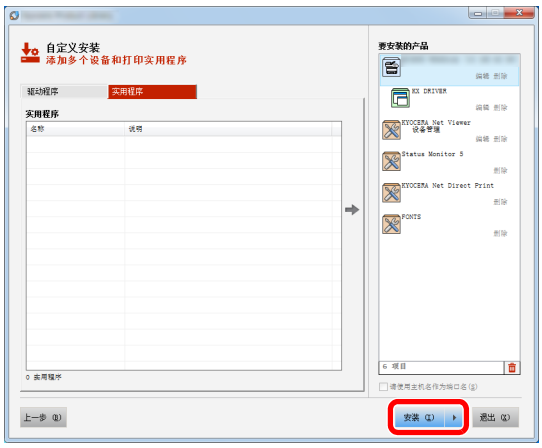
2 选择要安装的驱动程序。



3 单击 [**实用程序**] 选项卡并选择要安装的实用程序。



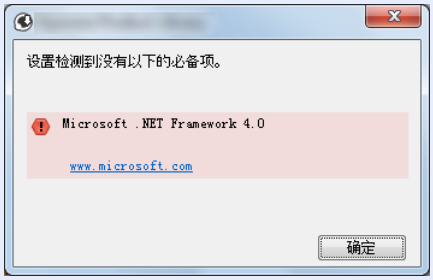
4 安装软件。



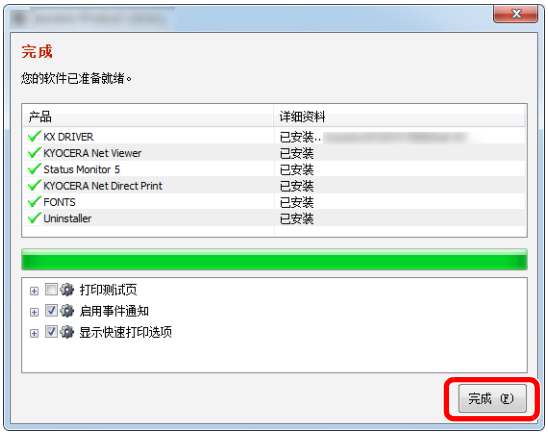
单击 [**安装**] 时，将会显示要求您协助数据收集的画面。选择一个应答选项，然后单击 [**确定**]。

注

要在 Windows 8 以前版本的 Windows 中安装状态监视器和KYOCERA Net Viewer，需要事先安装 Microsoft .NET Framework 4.0。



5 完成安装。



出现 “**您的软件已准备就绪。**” 时，您可以使用软件。要打印测试页，请单击 “**打印测试页**” 复选框，然后选择机器。

单击 [**完成**] 以退出向导。

如果出现系统重启信息，请根据画面提示重新启动计算机。此时打印驱动程序安装完成。

卸载软件

请执行以下操作步骤以从您的计算机删除软件。

注

在 Windows 上卸载时，必须通过具有管理员权限的用户登录 PC 进行安装。

1 显示画面。

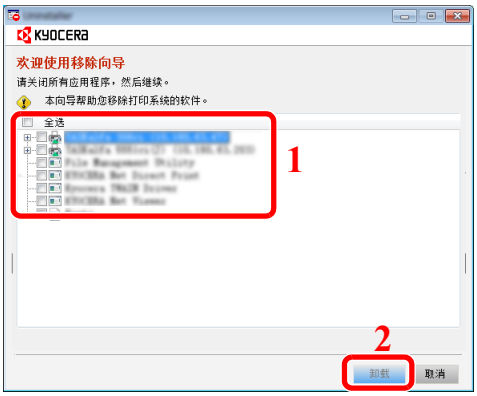
单击超级按钮中的 [**搜索**]，然后在搜索框中输入 “卸载 Kyocera Product Library”。在搜索列表中选择 [**卸载 Kyocera Product Library**]。

注

在 Windows 7 中，单击 Windows 中的 [**开始**] 按钮，然后依次选择 [**所有程序**]、 [**Kyocera**] 和 [**卸载 Kyocera Product Library**] 显示卸载向导。

2 卸载软件。

勾选要删除软件的复选框。



3 完成卸载。

如果出现系统重启信息，请根据画面提示重新启动计算机。至此结束软件卸载步骤。

注

- 您也可使用产品资料卸载软件。
- 在产品资料画面中，单击 [**卸载**]，然后按照显示屏上的说明卸载软件。

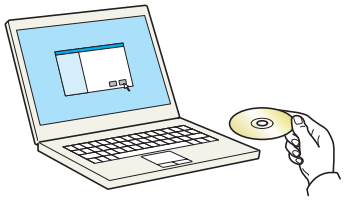
在 Mac 计算机中安装软件

可通过 Mac 计算机使用本机的打印功能。

注

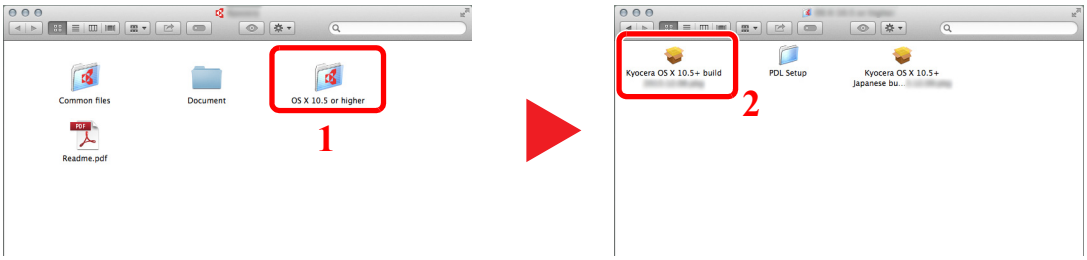
- 在 Mac OS 上安装时，必须通过具有管理员权限的用户登录 PC 进行安装。
- 从 Macintosh 计算机打印时，请将机器的仿真语言设定为 [**KPDL**] 或 [**KPDL （自动） **]。
  打印机 （第 8-24页）
- 如果通过 Bonjour 连接，请在机器的网络设定中启用 Bonjour。
  Bonjour （第 8-38页）
- 在验证画面中，输入用来登录操作系统的名称和密码。
- 通过 AirPrint 打印时则不需要安装软件。

1 插入 DVD。



双击 [**Kyocera**] 图标。

2 显示画面。



视您的 Mac 操作系统版本而定，双击 [**Kyocera OS X x.x**]。

3 安装打印驱动程序。

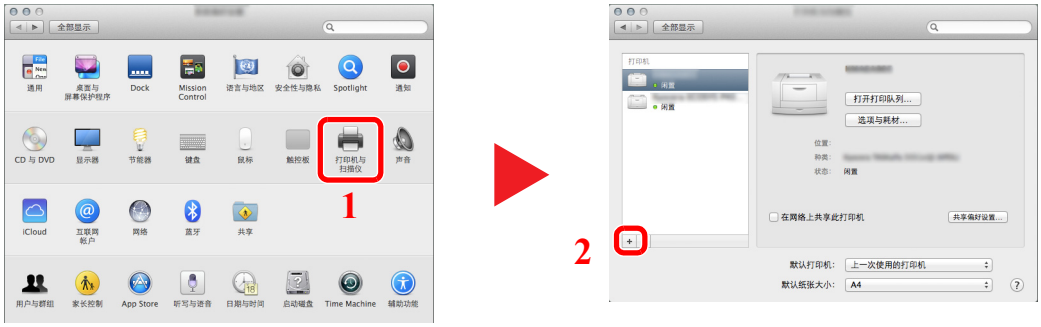
根据安装软件中的说明安装打印驱动程序。

此时打印驱动程序安装完成。

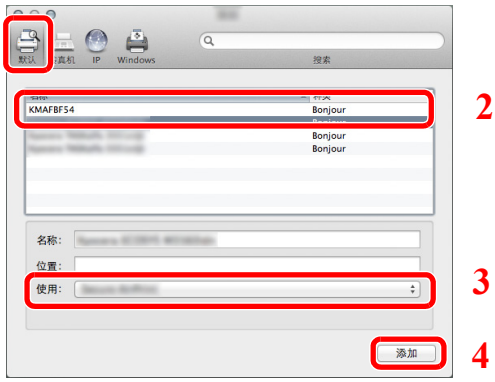
如果使用了 USB 连接，则会自动识别和连接机器。
如果使用了 IP 连接，则需要进行以下设定。

4 配置打印机。

1 打开系统偏好设置，然后添加打印机。



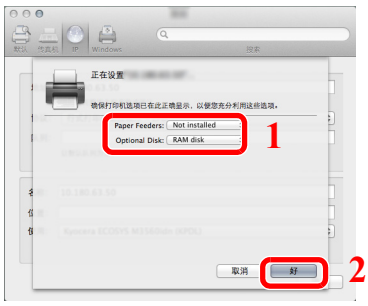
2 选择 [默认]，单击显示于 “名称”中的项目，然后选择驱动程序。



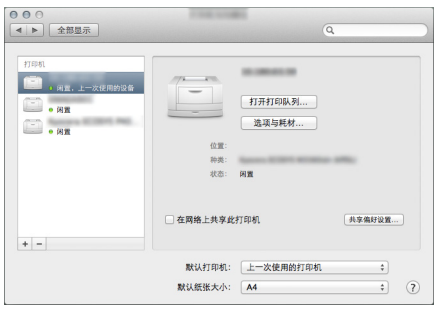
注

使用 IP 连接时，单击 IP 图标进行 IP 连接，然后输入主机名或 IP 地址。在 “地址”中输入的数字将自动显示在 “名称”中。请按照需要进行修改。

3 选择可用于机器的选项。



4 选择的机器会被添加。



检查计数

检查打印的页数。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [计数器]

2 检查计数。

管理员的附加操作

除本章介绍的信息之外，本机管理员还应检查对以下项目，并按照需要配置设定。

增强安全性

出场时本机中保存了两个分别具有机器管理员权限和管理员权限的初始用户。以该用户登录本机可配置所有设定；但用户应更改登录用户名和密码。

此外，本机配备用户验证功能。管理员可对该功能进行配置，仅让具有注册登录名和密码的用户使用本机。

用户验证和帐户 （用户登录、部门管理）（第 9-1页）

我希望...	功能	参考页
限制本机的用户。	用户登录	第9-2页
	面板自动复位	第8-48页
	ID 卡设定*1	第9-17页
限制可使用的基本功能。	群组验证设定	第9-9页
	来宾权限设定	第9-11页
放置其他用户处理本机上存储的文档。	自定义文件夹	第5-15页
防止存储在本机上的数据外泄。	数据覆盖*2	请参阅 **Data Security Kit (E) Operation Guide**。
	加密*2	
处置本机前完全删除机器上的数据。	数据清除	第8-46页
记录用户的操作历史记录。	登录历史记录设定	第8-28页
	设备日志历史记录设定	第8-29页
	安全通信错误日志	第8-30页

*1 需要选购件卡验证组件。
*2 需要选购件数据安全组件。

我希望...	功能	参考页
保护数据发送安全，防止数据拦截和窃取。	IPP over SSL	第8-40页
	HTTPS	第8-40页
	LDAP 安全	请参阅 **Command Center RX User Guide**。
	SMTP 安全	第8-38页
	POP3 安全	第8-38页
	Enhanced WSD （SSL）	第8-39页
	IPSec	第8-38页
	SNMPv3	第8-39页
验证本机中的软件。	软件验证	第8-46页

Command Center RX （命令中心）

如果本机已连接至网络，则可通过 Command Center RX （命令中心）配置各种设定。

本章介绍了访问 Command Center RX （命令中心）及更改安全设定和主机名的方法。

Command Center RX User Guide

注

要想访问 Command Center RX（命令中心）页面的所有功能，请输入用户名和密码，然后单击 [**登录**]。输入预先定义的管理员密码，用户即可访问文件夹等所有页面。具有管理员权限的初始用户的出厂默认设定如下所示。（区分大小写字母 （注意大小写）。）

登录用户名：Admin
登录密码： Admin

管理员和一般用户可在 Command Center RX （命令中心）中配置的设定如下。

设定	说明	管理员	一般用户
设备信息	可检查本机的结构。	○	○
作业状态	显示所有设备信息，包括打印作业、存储作业和作业日志历史记录。	○	○
文件夹	添加或删除文件夹，或删除文件夹中的文件。	○	○*1
设备设定	配置机器的高级设定。	○	—
功能设定	配置高级功能设定。	○	—
网络设定	配置网络高级设定。	○	—
安全设定	配置安全高级设定。	○	—
管理设定	配置高级管理设定。	○	—

*1 基于用户许可权限，已登录用户可能无法进行部分设定。

访问Command Center RX （命令中心）

1 显示画面。

1 启动网页浏览器。

2 在地址栏中输入本机的 IP 地址或主机名。

按照以下顺序单击以查看机器的 IP 地址和主机名。

主画面中的 [设备信息] > [标识 / 有线网络]

例如：https://10.180.81.3/ （IP 地址）
https://MFP001 （如果主机名为 “MFP001”）

网页将显示有关本机的基本信息、 Command Center RX （命令中心）以及它们的当前状态。

注

如果显示画面 “该网站的安全证书存在问题。”，请配置证书。

Command Center RX User Guide

您还可以在不配置证书的情况下继续操作。

2 配置功能。

从画面左侧的导航条中选择一个类别。

注

要想访问 Command Center RX （命令中心）页面的所有功能，请输入用户名和密码，然后单击 [登录]。输入预先定义的管理员密码，用户即可访问文件夹等所有页面。具有管理员权限的初始用户的出厂默认设定如下所示。（区分大小写字母 （注意大小写）。）

登录用户名：Admin
登录密码： Admin

更改安全设定

1 显示画面。

1 启动网页浏览器。

2 在地址栏中输入本机的 IP 地址或主机名。

按照以下顺序单击以查看机器的 IP 地址和主机名。

主画面中的 [设备信息] > [标识 / 有线网络]

3 以具有管理员权限的身份登录。

具有管理员权限的初始用户的出厂默认设定如下所示。（区分大小写字母（注意大小写）。）

登录用户名： Admin
登录密码： Admin

4 单击 [安全设定]。

2 配置安全设定。

从 [安全设定] 菜单中选择希望配置的设定。

注

有关证书的详细设定，请见下方：

Command Center RX User Guide

更改设备信息

1 显示画面。

1 启动网页浏览器。

2 在地址栏中输入本机的 IP 地址或主机名。

按照以下顺序单击以查看机器的 IP 地址和主机名。

主画面中的 [设备信息] > [标识 / 有线网络]

3 以具有管理员权限的身份登录。

具有管理员权限的初始用户的出厂默认设定如下所示。（区分大小写字母（注意大小写）。）

登录用户名： Admin
登录密码： Admin

4 在 [设备设定] 菜单中单击 [系统]。

2 指定主机名。

输入设备信息，然后按 [提交]。

重要

更改设定后，请重新启动网络或关闭机器再开启。

要重新启动网络接口卡，请单击 [管理设定] 菜单中的 [复位]，然后再单击 “重启” 中的 [重新启动网络]。

电子邮件设定

通过配置 SMTP 设定，可以在作业完成后发送电子邮件通知。

要使用此功能，则必须使用 SMTP 协议将本机连接至一台邮件服务器。

同时请配置以下项目。

- SMTP 设定
  项目：“SMTP”中的 “SMTP 协议”和 “SMTP 服务器名称”
- 机器发送电子邮件时的发送人地址
  项目：“电子邮件发送设定”中的 “发送人地址”
- 限制电子邮件大小的设定
  项目：“电子邮件发送设定”中的 “电子邮件大小限制”

以下内容将介绍有关指定 SMTP 设定的步骤。

1 显示画面。

显示 SMTP 协议画面。

1 启动网页浏览器。

2 在地址栏中输入本机的 IP 地址或主机名。

按照以下顺序单击以查看机器的 IP 地址和主机名。

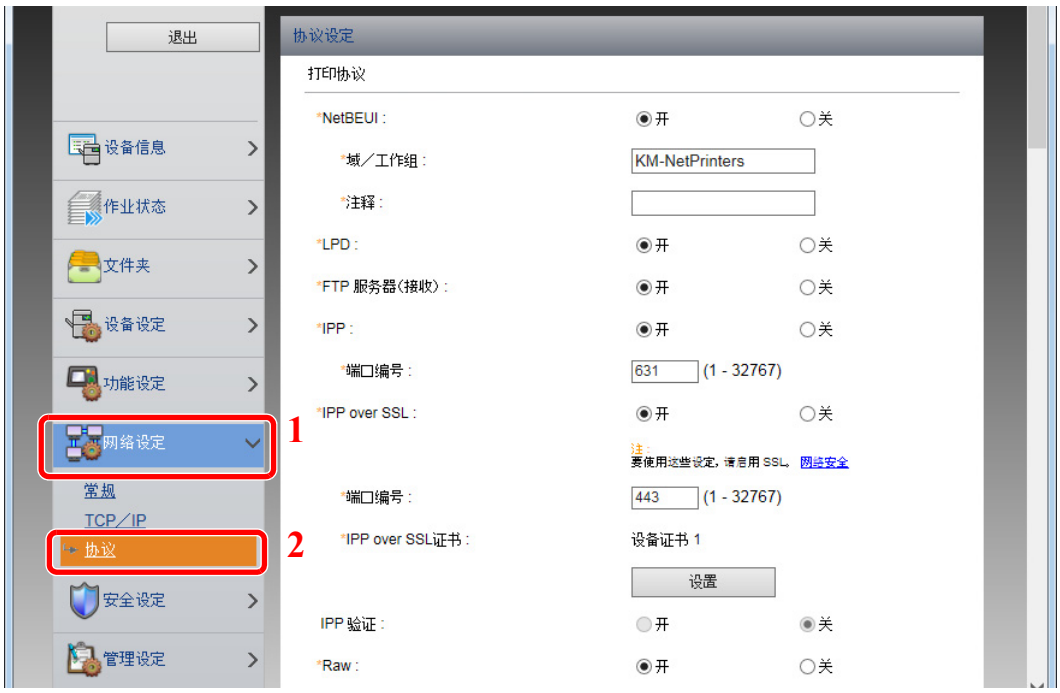
主画面中的 [**设备信息**] > [**标识 / 有线网络**]

3 以具有管理员权限的身份登录。

具有管理员权限的初始用户的出厂默认设定如下所示。（区分大小写字母（注意大小写）。）

登录用户名：Admin
登录密码： Admin

4 在 [网络设定] 菜单中单击 [协议]。



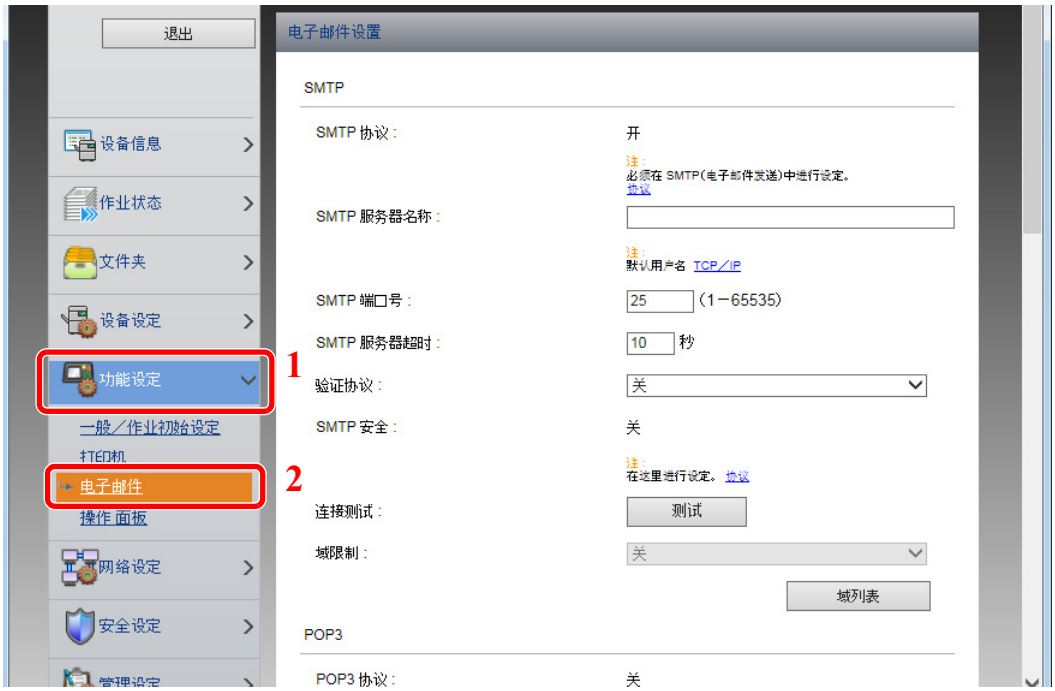
2 配置设定。

在 “发送协议” 中将 “SMTP （电子邮件发送）” 设定为 [开]。

3 显示画面。

显示电子邮件设定画面。

在 [功能设定] 菜单中单击 [电子邮件]。



4 配置设定。

输入 “SMTP”和 “电子邮件发送设定”项目。

设定		说明
SMTP		设定从机器发送电子邮件。
	SMTP 协议	显示 SMTP 协议设定。检查 “SMTP 协议”是否被设为 [**开**]。如果设定了 [**关**]，请单击 [**协议**]，然后将 SMTP 协议设为 [**开**]。
	SMTP 服务器名称[*1]	发送计算机的主机名或 IP 地址。
	SMTP 端口号	指定 SMTP 使用的端口号。初始端口号为 25。
	SMTP 服务器超时	以秒为单位设定超时前等待的时间。
	验证协议	要使用 SMTP 验证功能，请输入用于验证的用户信息。
	SMTP 安全	设定 SMTP 安全。 在 [**协议设定**] 页面上的 “SMTP （电子邮件发送）”中启用 “SMTP 安全”。
	连接测试	该测试可以在不发送邮件的情况下确认电子邮件功能是否可以在设定下工作。
	域限制	要限制域时，请单击 [**域列表**] 并输入已被许可或拒绝的地址域名。也可通过电子邮件地址指定域限制。

设定		说明
POP3	**POP3 协议**	当您仅启用机器的发送电子邮件功能时，不需要设定以下项目。当您希望启用机器的接收电子邮件功能时，请设定以下项目。 ➡ **Command Center RX User Guide**
	检查间隔	
	现在运行一次	
	域限制	
	POP3 用户设定	
电子邮件发送设定	电子邮件大小限制	输入可以 Kb 为单位发送的电子邮件的最大大小。电子邮件大小大于该值时，将显示错误信息并取消电子邮件发送。已经设定 SMTP 服务器的电子邮件大小限制时，请使用此设定。否则，请输入数值 0 （零），以启用与大小限制无关的电子邮件发送。
	发送人地址*1	指定机器发送电子邮件时的发送人地址 （例如，本机管理员），这样回复或未发送报告将会被发送给该人员，而非本机。必须正确输入 SMTP 验证的发送人地址。发送人地址的最大长度为 128 个字符。
	签名	输入签名。签名为任意格式的文本，出现在邮件正文的末尾。通常用于机器的进一步识别。签名的最大长度为 512 个字符。
	功能初始值	在 [**一般 / 作业初始设定**] 页面更改功能初始设定。

*1 请务必输入以下项目。

5 单击 [提交]。

创建新的自定义文件夹

1 显示画面。

1 启动网页浏览器。

2 在地址栏中输入本机的 IP 地址或主机名。

按照以下顺序单击以查看机器的 IP 地址和主机名。

主画面中的 [设备信息] > [标识 / 有线网络]

3 在 [文件夹] 菜单中单击 [自定义文件夹]。

4 单击 [添加]。

2 配置自定义文件夹。

1 输入文件夹详细内容。

输入希望登录的自定义文件夹信息。有关填充字段的详情，请见下方：

Command Center RX User Guide

2 单击 [提交]。

打印存储在自定义文件夹中的文件

1 显示画面。

1 启动网页浏览器。

2 在地址栏中输入本机的 IP 地址或主机名。

按照以下顺序单击以查看机器的 IP 地址和主机名。

主画面中的 [设备信息] > [标识 / 有线网络]

3 在 [文件夹] 菜单中单击 [自定义文件夹]。

4 单击其中存储了该文件的自定义文件夹的编号或名称。

2 打印文件。

1 选择您想要打印的文件。

选择要打印文件的复选框。

2 单击 [打印]。

3 配置打印设定，单击 [打印]。

3 使用前的准备工作

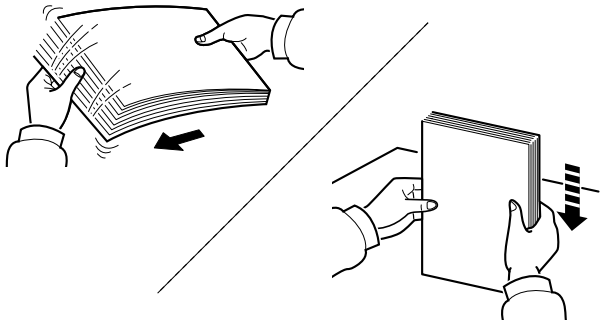
本章介绍以下操作。

装入纸张 3-2
装纸注意事项 3-2
选择供纸单元 3-3
装入纸盒 1 3-4
装入纸盒 2 3-7
将信封或明信片装入纸盒 3-10
在大容量供纸盒中装纸 3-14
在侧供纸盒中装纸 3-16
输出纸张时的注意事项 3-18
挡纸片 3-18
信封堆叠导板 3-18
堆叠等级调节器 3-19

装入纸张

装纸注意事项

打开一包新纸时，请在装纸前按照如图所示步骤卷动纸张，使得它们稍微错开。



请翻动纸张，然后在平面上拍打。

同时请注意以下项目。

- 如果纸张卷曲或者折叠，请将其抚平，然后再装入纸盒。卷曲或者折叠的纸张可能会造成卡纸。
- 请避免将拆封的纸张暴露在高湿环境下，纸张受潮会造成复印故障。将纸张装入手送纸盘或纸盒后，请将剩余的纸张密封存放在包装袋中。
- 如果将纸张长时间放在纸盒中，则纸盒加热器可能会导致纸张受热变色。
- 如果准备长时间不使用本机，请从纸盒中取出所有纸张并将其密封保存在纸张包装袋内，以免纸张受潮。

重要

要在使用过的纸张（已经打印过的纸张）上进行打印时，请勿使用装订或者固定在一起的纸张。否则可能会损坏本机或者造成图像效果不佳。

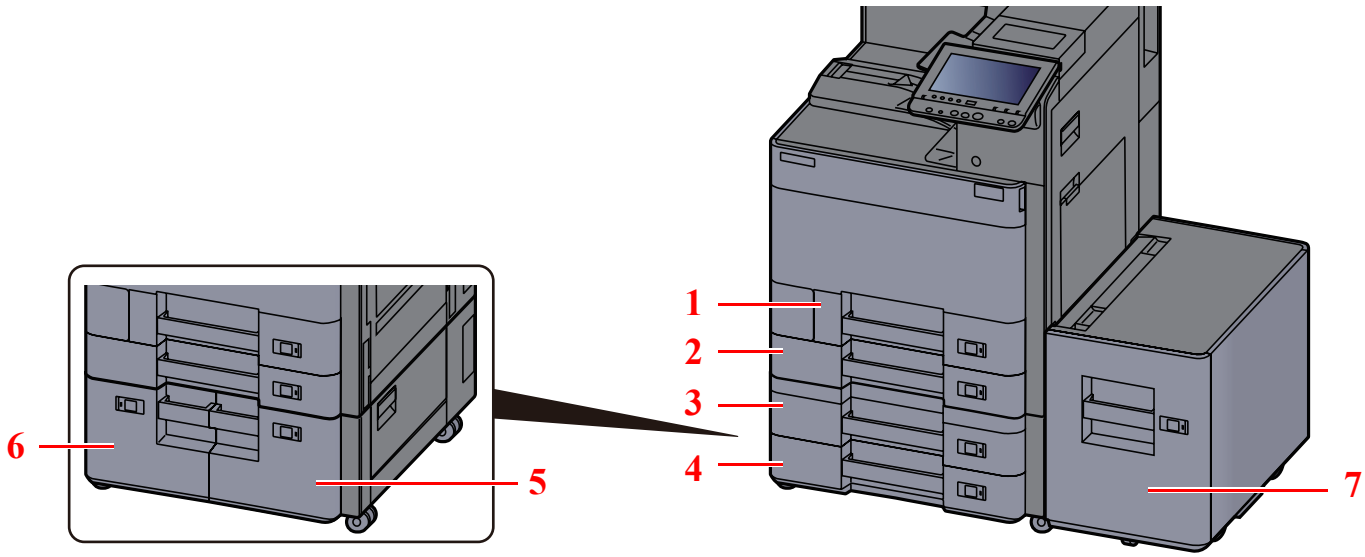
注

如果使用如公函信笺、打孔纸或印有公司标志或公司名称的预印纸等特殊纸张，请见下方：

纸张（第 11-11页）

选择供纸单元

根据纸张尺寸和类型选择供纸单元。



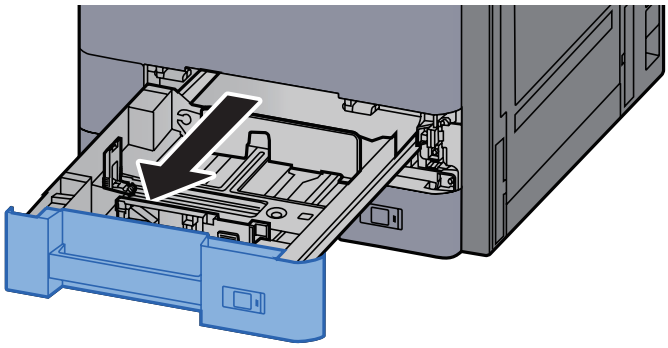
编号	名称	纸张尺寸	纸张类型	容量	参考页
1	纸盒 1	A4-R、A4、A5-R、A5、A6-R、B5-R、B5、B6-R、Letter-R、Letter、Legal、Statement-R、Executive、Oficio II、Folio、16 开-R、16 开、ISO B5、信封 #10、信封 #9、信封 #6、信封 Monarch、信封 DL、信封 C5、Hagaki（明信片）、Oufuku hagaki（往返明信片）、Youkei 4、Youkei 2、自定义 1 至 4	普通纸、粗糙纸、牛皮纸、再生纸、预印纸、铜版纸、明信片、彩色纸、打孔纸、公函信笺、信封、厚纸、高级纸、自定义 1 至 8	500 张（70 g/m^2）	第3-4 页
2	纸盒 2	A3、A4-R、A4、A5-R、A5、A6-R、B4、B5-R、B5、B6-R、216×340 mm、SRA3、Ledger、Letter-R、Letter、Legal、Statement-R、Executive、12 × 18"、Oficio II、Folio、8 开、16 开-R、16 开、ISO B5、信封 #10、信封 #9、信封 #6、信封 Monarch、信封 DL、信封 C5、信封 C4、Hagaki（明信片）、Oufuku hagaki（往返明信片）、Youkei 4、Youkei 2、自定义 1 至 4			
3	纸盒 3				
4	纸盒 4				
5	纸盒 3	A4、Letter、B5（固定为其中一种尺寸。）	普通纸、粗糙纸、牛皮纸、再生纸、预印纸、铜版纸、彩色纸、打孔纸、公函信笺、厚纸、高级纸、自定义 1 至 8	1,500 张（70 g/m^2）	第3-14 页
6	纸盒 4				
7	纸盒 5			3,000 张（70 g/m^2）	第3-16 页

注

- 可容纳的纸张数量会因您的环境和纸张类型而异。
- 请勿使用喷墨打印机纸张或具有特殊表面涂层的纸张。（这种类型的纸张可能会导致卡纸或其他故障。）
- 如需获得更改质量的彩色打印件，请使用专用彩色纸。

装入纸盒 1

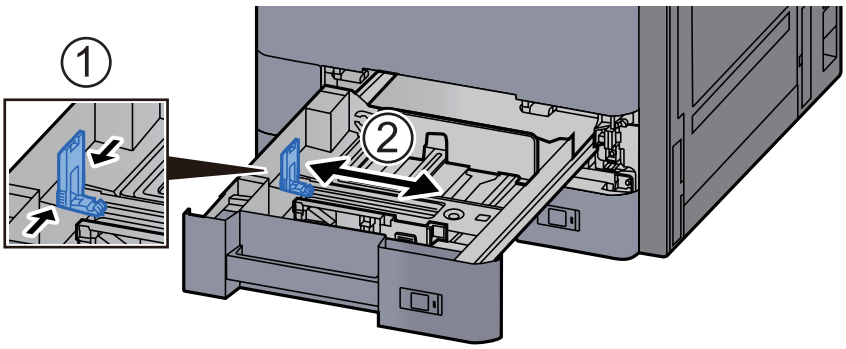
1 将纸盒从机器中完全拉出。



注

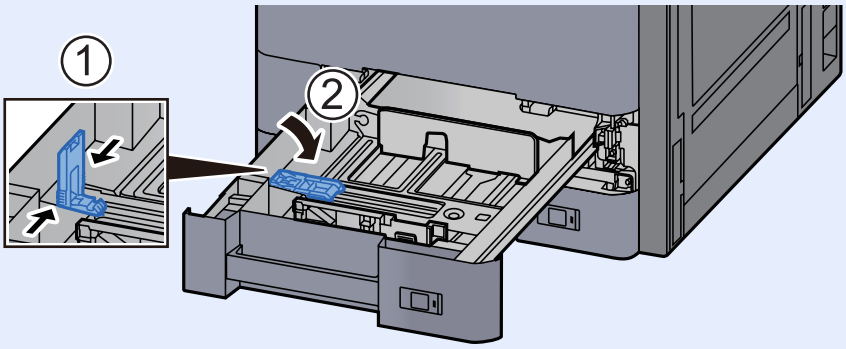
请勿一次拉出多个纸盒。

2 调节纸张长度导板，以使其符合所要求的纸张尺寸。

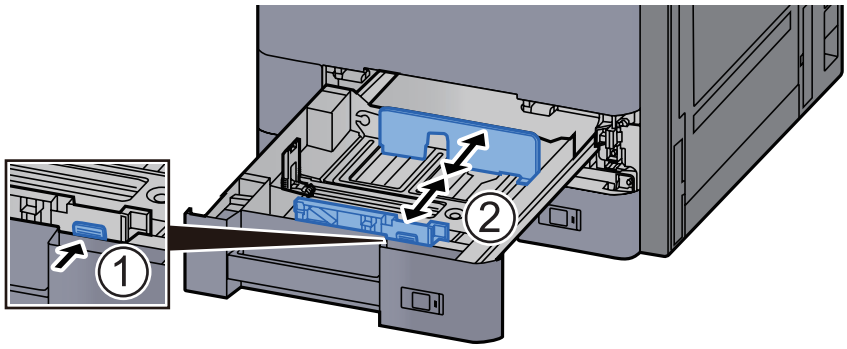


注

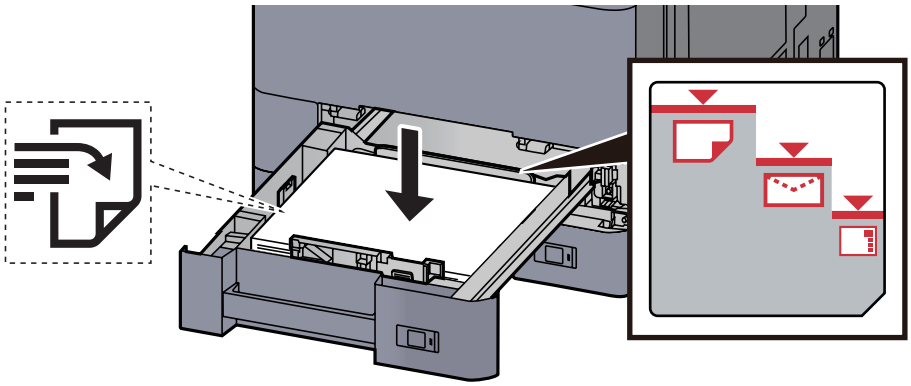
使用 Legal 尺寸的纸张时，请将纸张长度导板移至最左侧并放下。



3 调节位于纸盒左右两侧的纸张宽度导板的位置。



4 装纸。



重要

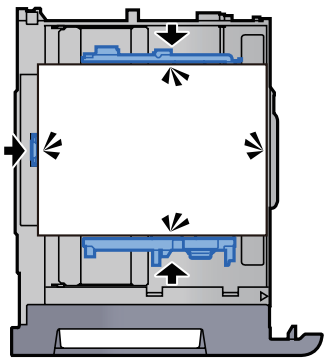
- 装纸时保持打印面朝上。
- 从纸张包装袋中取出新的纸张后，请在将其装入纸盒前翻动纸张。

装纸注意事项 （第 3-2页）

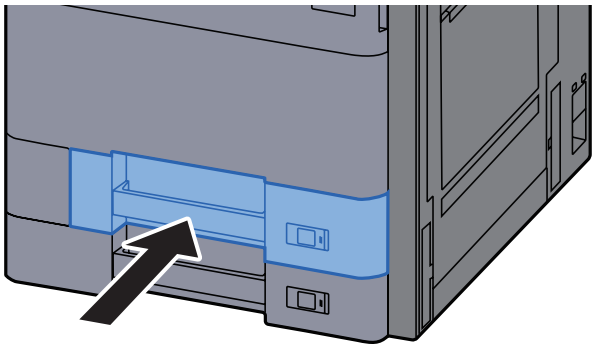
- 装入纸张前，请确认纸张没有卷曲或折叠。卷曲或者折叠的纸张可能会造成卡纸。
- 确保装入的纸张高度没有超过指示的最大高度 （参阅上图）。
- 装入纸张后如未调节纸张长度导板和纸张宽度导板，纸张可能会歪斜或被卡住。

5 请确保纸张长度和宽度导板牢固抵靠在纸张上。

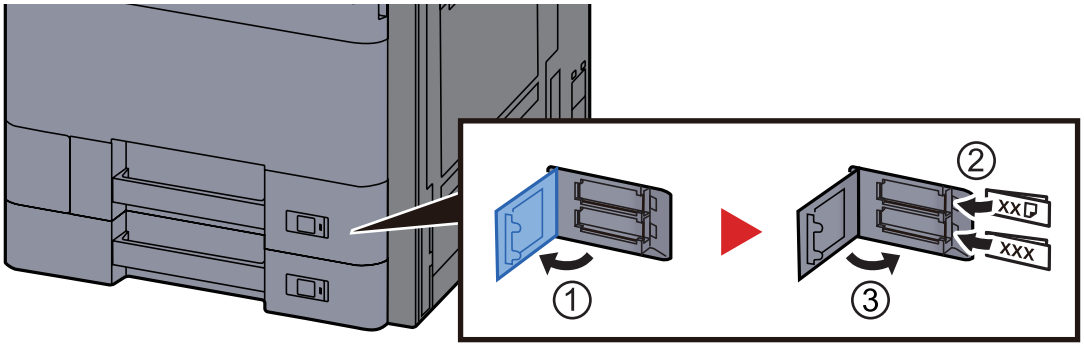
如果导板与纸张之前存在间隙，请重新调节导板，使其与纸张相吻合。



6 轻轻地将纸盒推回机内。



7 插入纸张指示板，以便符合装入纸张的尺寸和类型。



8 显示画面。

[系统菜单 / 计数] > [纸盒 / 手送纸盘设定] > “纸盒 1” [下一步]

9 配置功能。

选择纸张尺寸和纸张类型。

纸盒 1 （至 5）（第 8-6页）

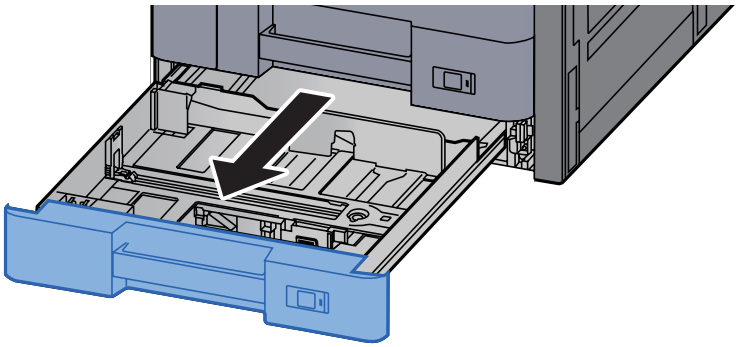
注

可自动检测并选择纸张尺寸，请参阅以下内容。

纸张选择 （第 6-5页）
纸盒 1 （至 5）（第 8-6页）

装入纸盒 2

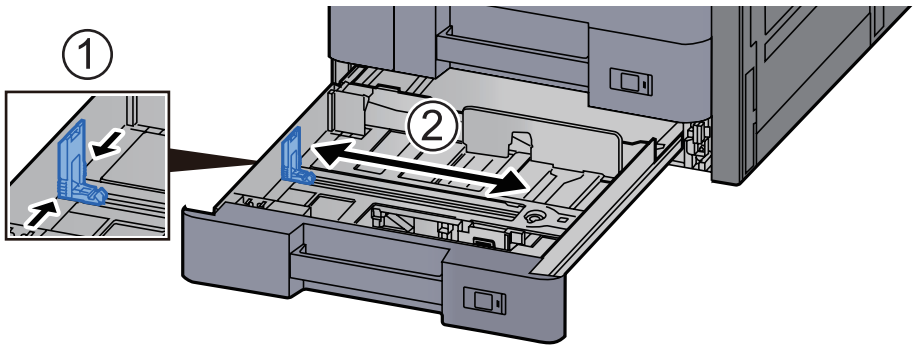
1 将纸盒从机器中完全拉出。



注

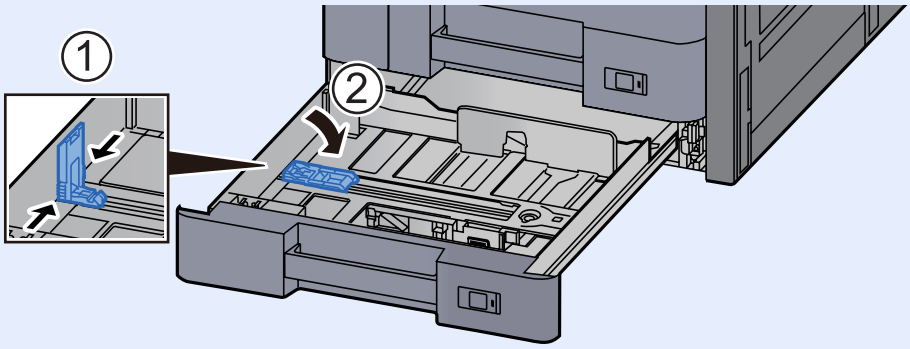
请勿一次拉出多个纸盒。

2 调节纸张长度导板，以使其符合所要求的纸张尺寸。

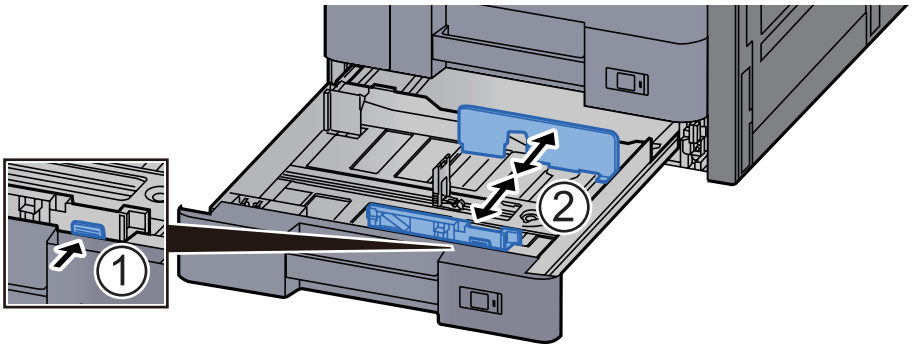


注

使用 12 × 18" 尺寸的纸张时，请将纸张长度导板移至最左侧并放下。

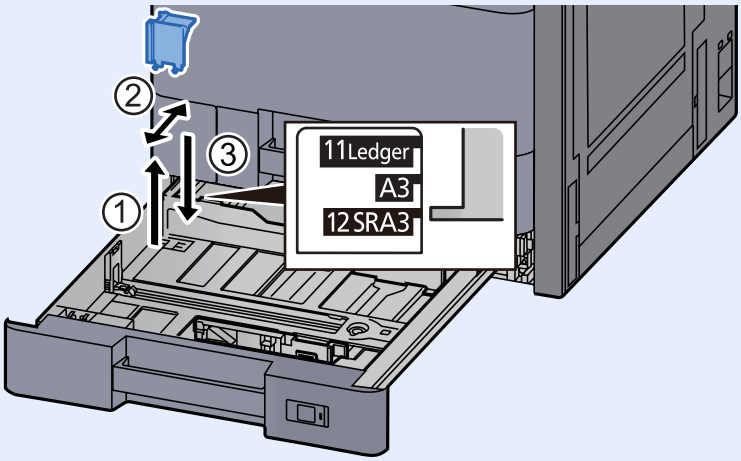


3 调节位于纸盒左右两侧的纸张宽度导板的位置。

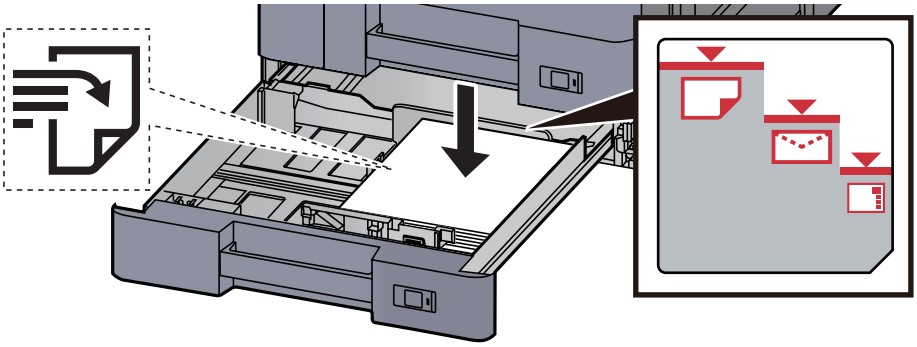


注

使用 SRA3/12 × 18"、 A3 或 Ledger 纸张时，请相应地调整辅助导板。



4 装纸。

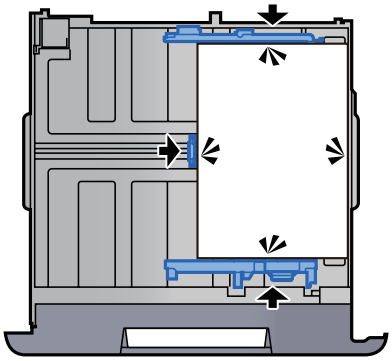


重要

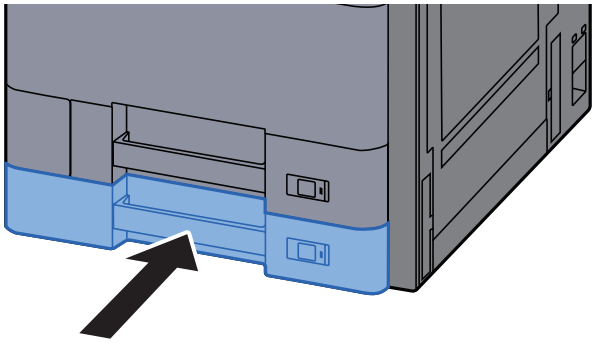
- 装纸时保持打印面朝上。
- 从纸张包装袋中取出新的纸张后，请在将其装入纸盒前翻动纸张。
  装纸注意事项 （第 3-2页）
- 装入纸张前，请确认纸张没有卷曲或折叠。卷曲或者折叠的纸张可能会造成卡纸。
- 确保装入的纸张高度没有超过指示的最大高度 （参阅上图）。
- 装入纸张后如未调节纸张长度导板和纸张宽度导板，纸张可能会歪斜或被卡住。

5 请确保纸张长度和宽度导板牢固抵靠在纸张上。

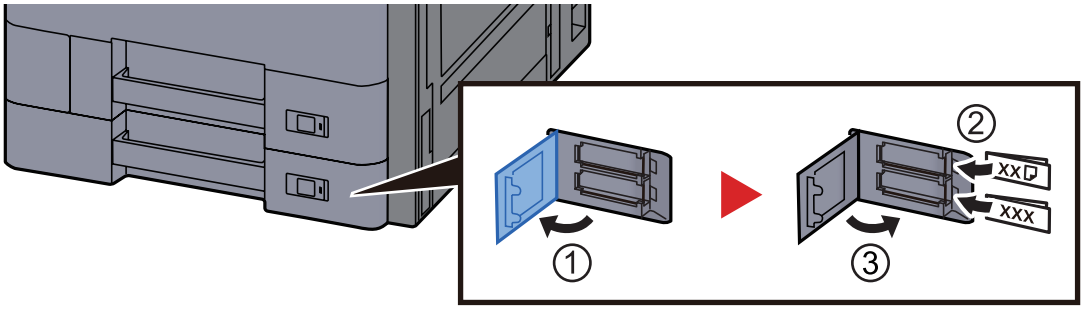
如果导板与纸张之前存在间隙，请重新调节导板，使其与纸张相吻合。



6 轻轻地将纸盒推回机内。



7 插入纸张指示板，以便符合装入纸张的尺寸和类型。



8 显示画面。

[系统菜单 / 计数] > [纸盒 / 手送纸盘设定] > “纸盒 2” [下一步]

9 配置功能。

选择纸张尺寸和纸张类型。

纸盒 1 （至 5）（第 8-6页）

注

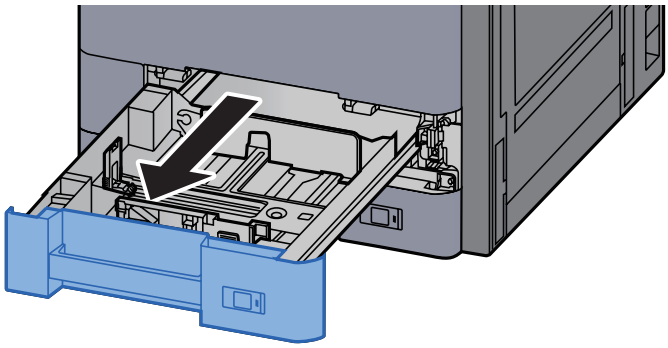
可自动检测并选择纸张尺寸，请参阅以下内容。

纸张选择 （第 6-5页）
纸盒 1 （至 5）（第 8-6页）

将信封或明信片装入纸盒

将信封或明信片装入纸盒。此处以纸盒 1 为例介绍操作步骤。

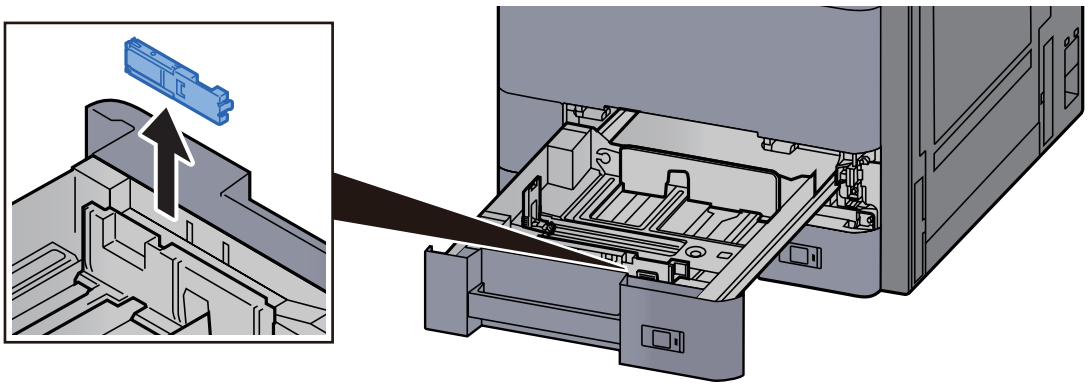
1 将纸盒 1 从机器中完全拉出。



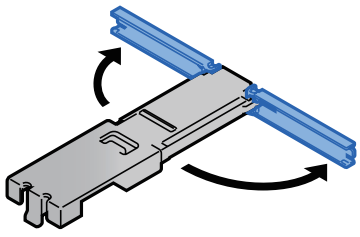
> **注**
> 请勿一次拉出多个纸盒。

2 拆下信封供纸导板。

装入明信片时，请进入步骤 5。

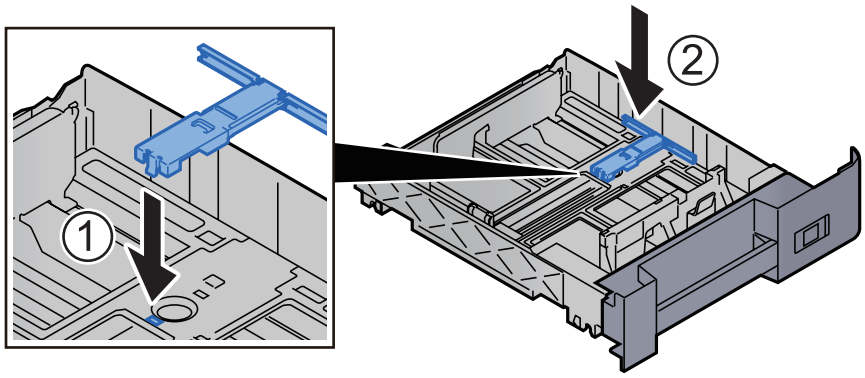


3 装入大于信封 C5 尺寸的信封（宽度为 162 mm）时，请展开信封供纸导板的杆。

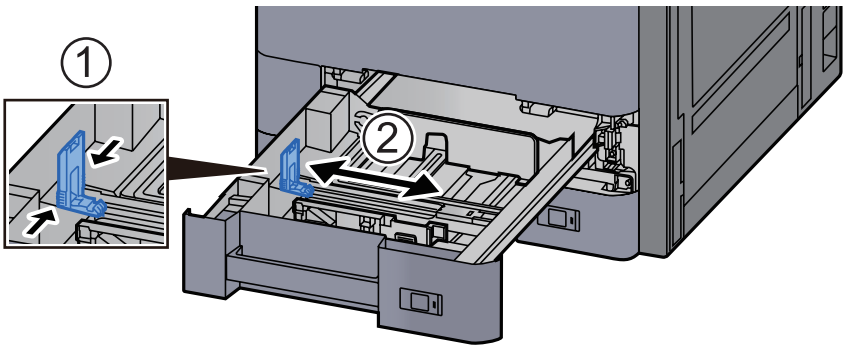


4 如图所示，安装信封供纸导板。

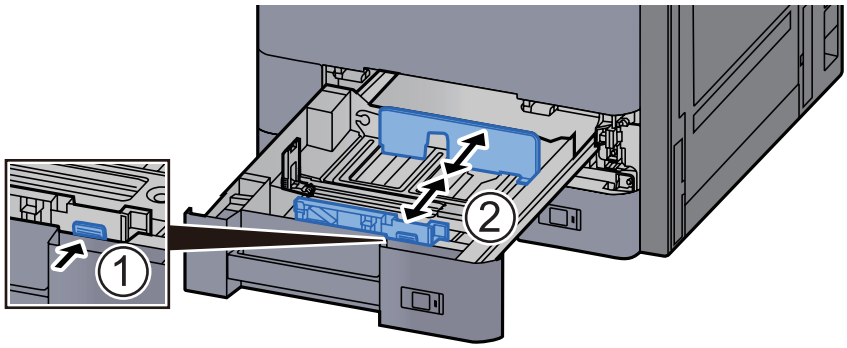
下图显示了信封供纸导板的杆展开时的情况。



5 调节纸张长度导板，以使其符合所要求的纸张尺寸。

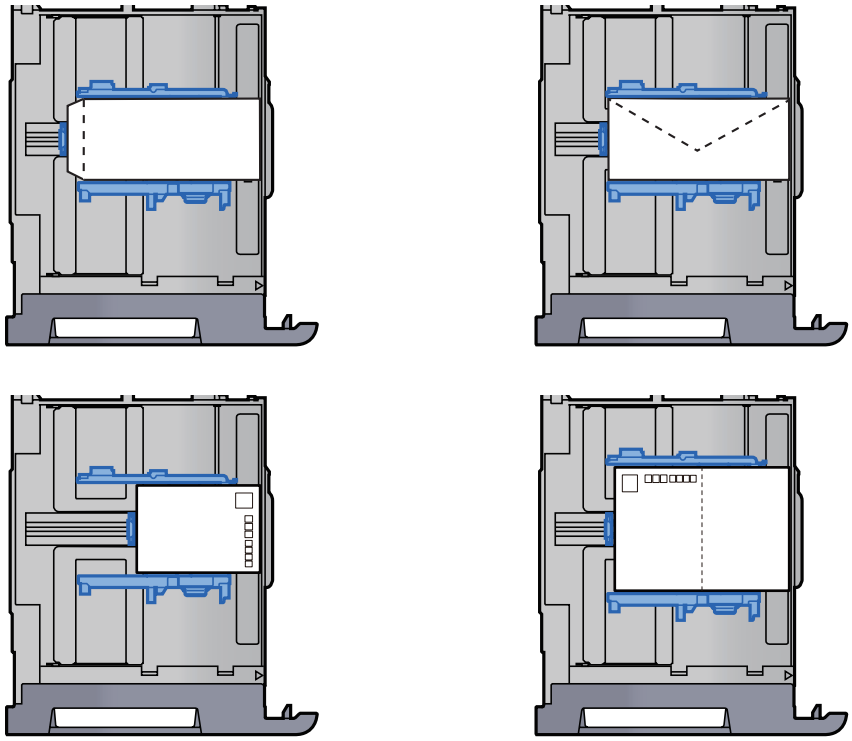


6 调节位于纸盒左右两侧的纸张宽度导板的位置。



7 装入信封时保持打印面朝上。

例如：打印地址时。



重要

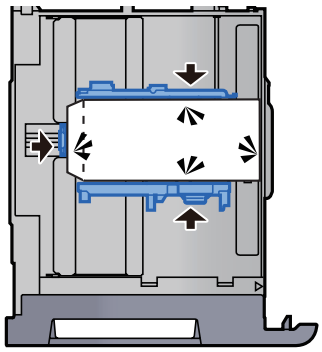
- 如何装入信封 （方向和朝向）取决于信封的类型。请务必以正确的方式装入信封。否则，打印方向可能会出错或打印在错误的一面上。
- 请确保装入的信封高度没有超过指示的最大高度。

注

大约可以放置 100 张明信片或 30 张信封。

8 请确保纸张长度和宽度导板牢固抵靠在纸张上。

如果导板与纸张之前存在间隙，请重新调节导板，使其与纸张相吻合。



9 轻轻地推入纸盒 1。

10 显示画面。

[系统菜单 / 计数] > [纸盒 / 手送纸盘设定] > “纸盒 1” [下一步]

11 配置功能。

选择纸张尺寸和信封类型。

纸盒 1（至 5）（第 8-6页）

12 使用打印驱动程序在 PC 上设定。

使用打印驱动程序在 PC 上选择纸张尺寸和信封类型。

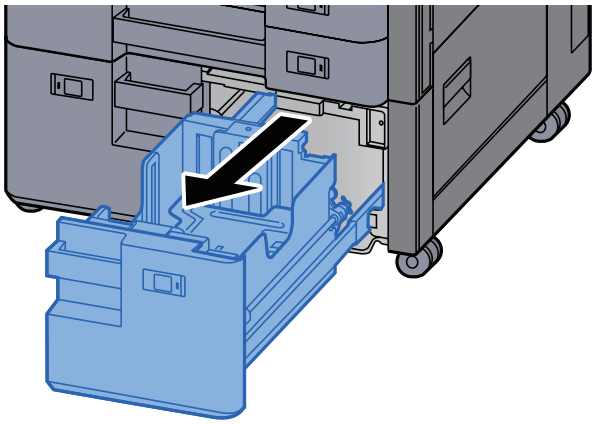
在标准尺寸纸张上打印 （第 4-4页）

在非标准尺寸纸张上打印 （第 4-6页）

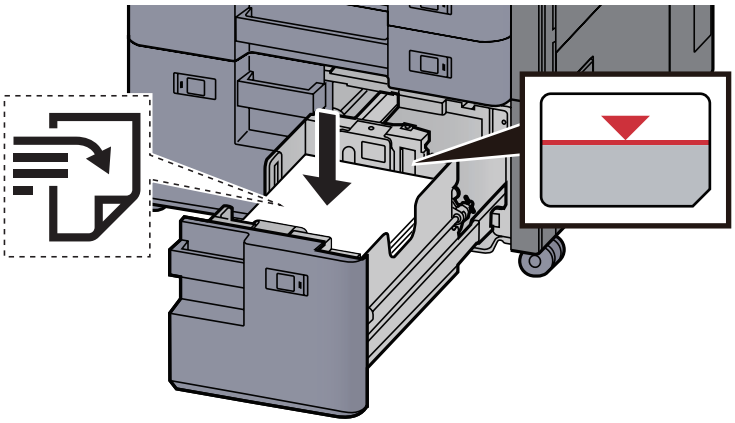
在大容量供纸盒中装纸

此处以纸盒 3 为例介绍操作步骤。

1 将纸盒从机器中完全拉出。



2 装纸。



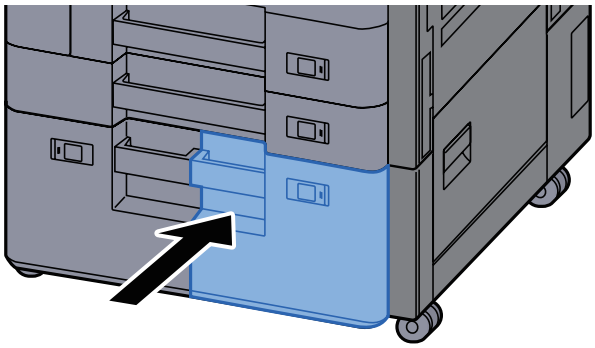
重要

- 装纸时保持打印面朝上。
- 从纸张包装袋中取出新的纸张后，请在将其装入纸盒前翻动纸张。

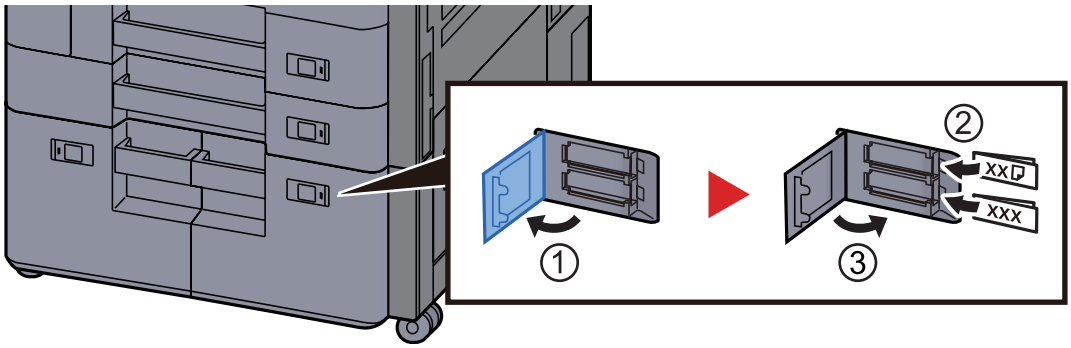
装纸注意事项（第 3-2页）

- 装入纸张前，请确认纸张没有卷曲或折叠。卷曲或者折叠的纸张可能会造成卡纸。
- 确保装入的纸张高度没有超过指示的最大高度。

3 轻轻地将纸盒推回机内。



4 插入纸张指示板，以便符合装入纸张的尺寸和类型。



5 显示画面。

[系统菜单 / 计数] > [纸盒 / 手送纸盘设定] > “纸盒 3” [下一步] > “纸张类型” [更改]

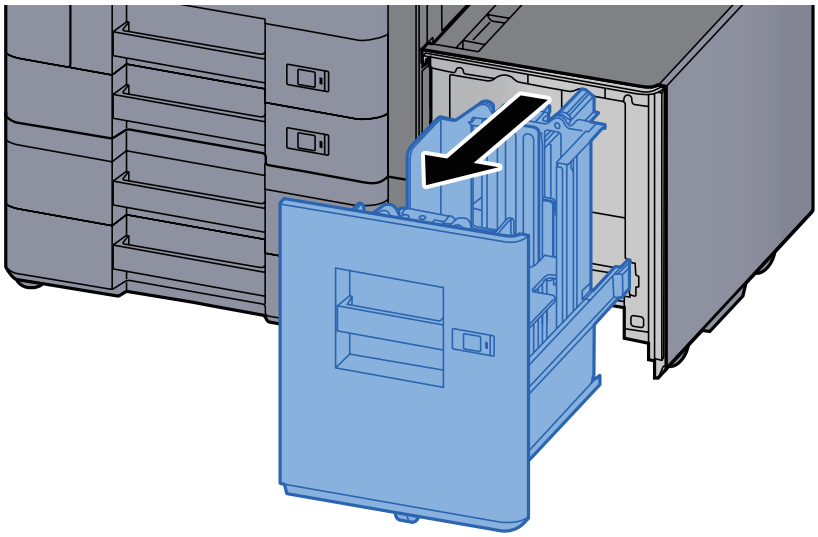
6 配置功能。

选择纸张类型。

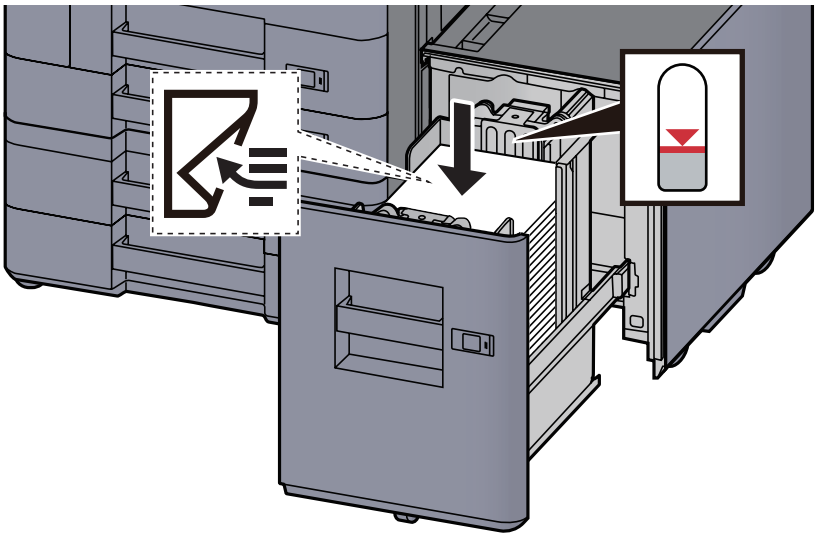
纸盒 1（至 5）（第 8-6页）

在侧供纸盒中装纸

1 将纸盒从机器中完全拉出。



2 装纸。



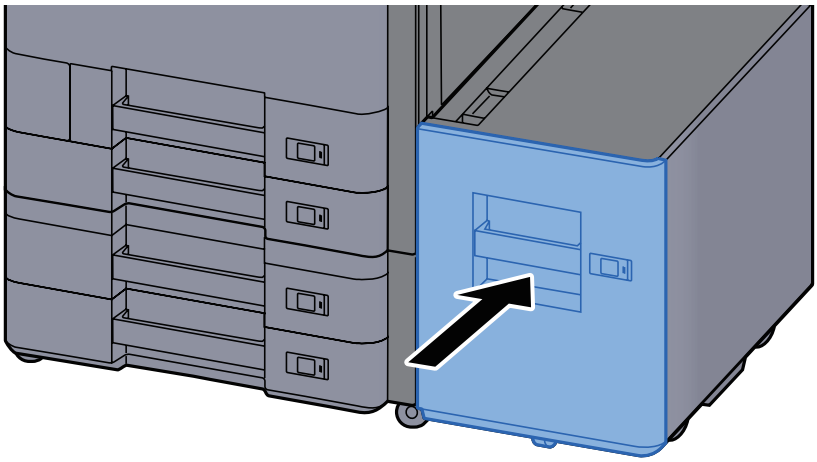
重要

- 装纸时保持打印面朝下。
- 从纸张包装袋中取出新的纸张后，请在将其装入纸盒前翻动纸张。

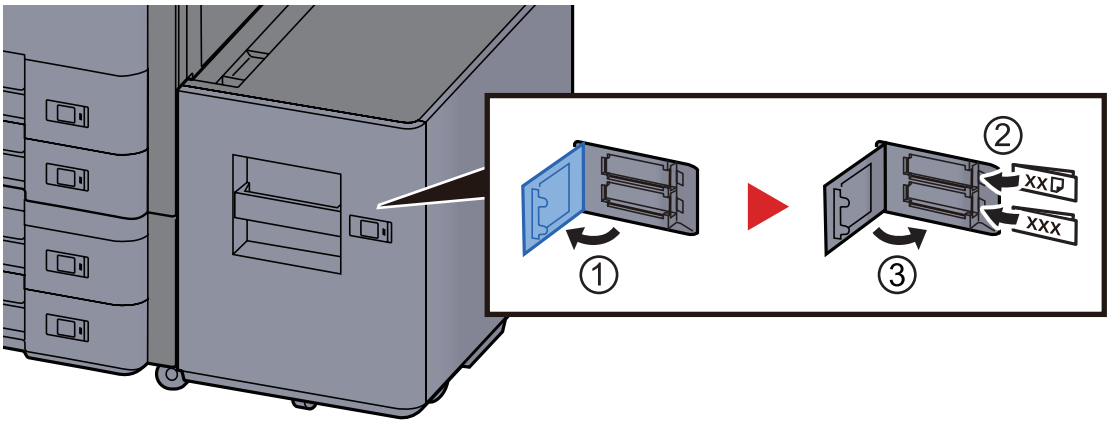
装纸注意事项（第 3-2页）

- 装入纸张前，请确认纸张没有卷曲或折叠。卷曲或者折叠的纸张可能会造成卡纸。
- 确保装入的纸张高度没有超过指示的最大高度。

3 轻轻地将纸盒推回机内。



4 插入纸张指示板，以便符合装入纸张的尺寸和类型。



5 显示画面。

[系统菜单 / 计数] > [纸盒 / 手送纸盘设定] > “纸盒 5” [下一步] > “纸张类型” [更改]

6 配置功能。

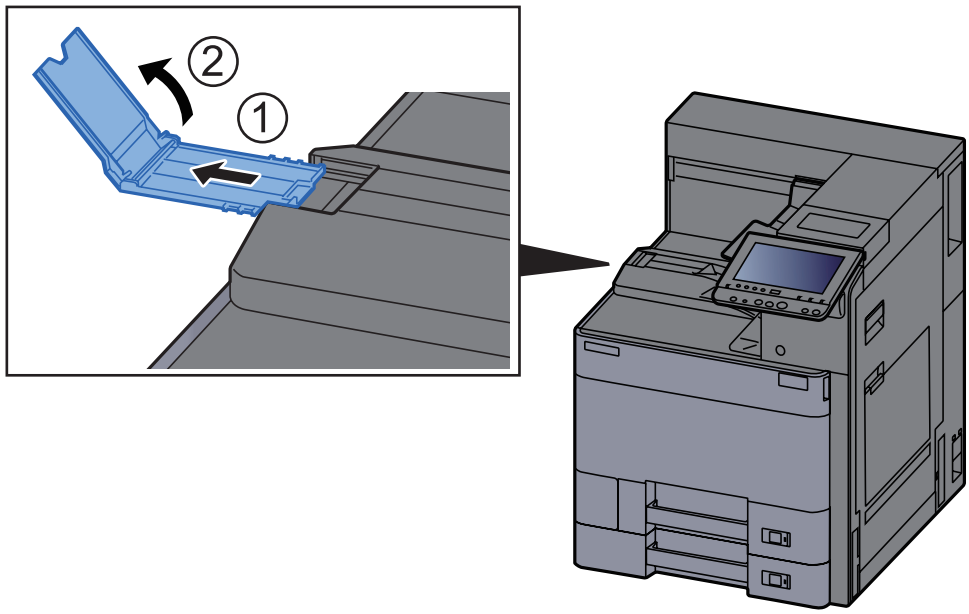
选择纸张类型。

纸盒 1 （至 5）（第 8-6页）

输出纸张时的注意事项

挡纸片

使用 A3/Ledger 或更大尺寸的纸张时，请如图所示打开挡纸片。

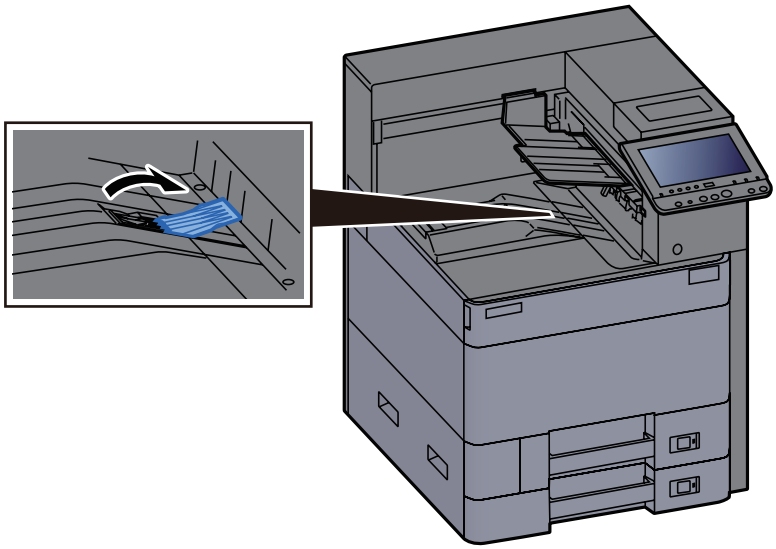


注

使用作业分离器进行输出时，如有必要，您可以打开作业分离器上的挡纸片。

信封堆叠导板

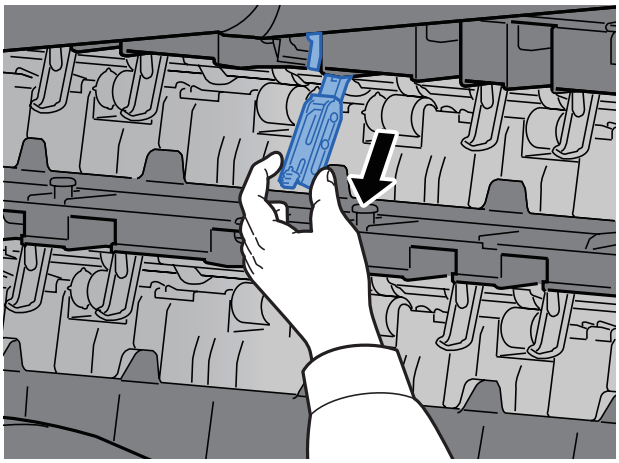
要使用信封，请打开下图所示的信封堆叠导板。



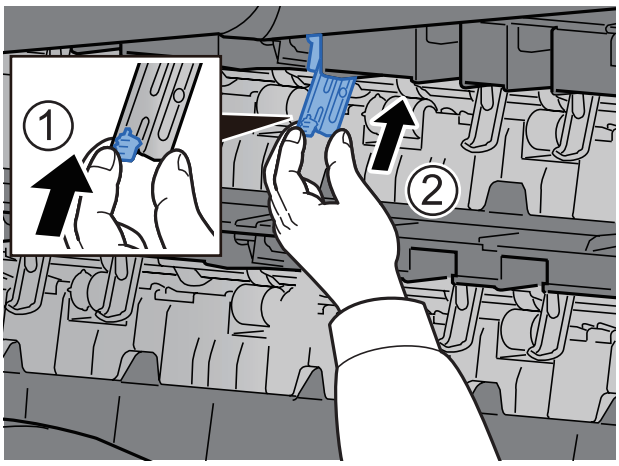
堆叠等级调节器

如果输出至作业分离器的纸张严重卷曲，则您可以按照图示展开堆叠等级调节器。

拉出堆叠等级调节器



恢复堆叠等级调节器



4 从 PC 进行打印

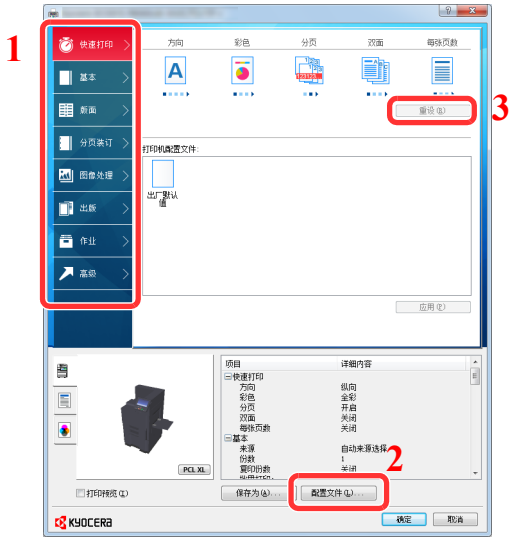
本章介绍以下主题：

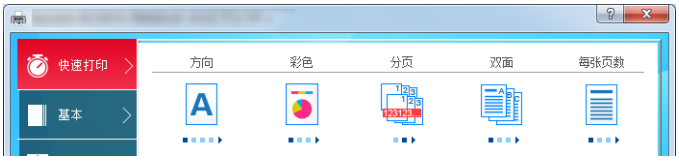
打印驱动程序属性画面 4-2
显示打印驱动程序帮助 4-3
更改初始打印驱动程序设定 （Windows 8.1） 4-3
从 PC 进行打印 4-4
在标准尺寸纸张上打印 4-4
在非标准尺寸纸张上打印 4-6
从电脑取消打印 4-9
从手持设备打印 4-10
通过 AirPrint 打印 4-10
通过 Google Cloud Print 打印 4-10
通过 Mopria 打印 4-10
用 Wi-Fi Direct 进行打印 4-10
用 NFC 进行打印 4-11
打印打印机保存的数据 4-12
在电脑中指定作业文件夹并存储作业 4-12
从个人打印文件夹打印文件 4-13
删除个人打印文件夹中存储的文件 4-13
从存储的作业文件夹打印文件 4-14
删除存储的作业文件夹中存储的文件 4-14
从快速复印文件夹打印文件 4-15
删除快速复印文件夹中存储的文件 4-15
从校样保留文件夹打印文件 4-16
删除校样保留文件夹中存储的文件 4-16
监视打印机状态 （状态监视器） 4-17
访问状态监视器 4-17
退出状态监视器 4-17
快速查看状态 4-17
打印进度标签 4-18
纸盒状态标签 4-18
墨粉状态标签 4-18
警告标签 4-19
状态监视器上下文菜单 4-19
状态监视器通知设定 4-20

打印驱动程序属性画面

打印驱动程序属性画面可让您配置各种与打印相关的设定。

Printer Driver User Guide

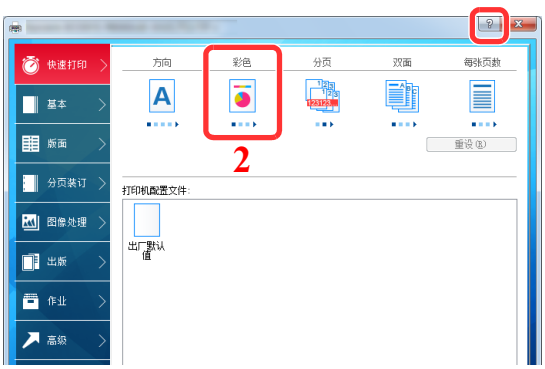


编号	说明
1	**[快速打印] 选项卡** 提供可用来轻松配置常用功能的图标。每次您单击一个图标，它就会变成一个类似打印结果的图像，并且会应用设定。  **[基本] 选项卡** 该选项卡集中了常用的基本功能。您可以用它来配置纸张尺寸、目的地以及双面打印。 **[版面] 选项卡** 该选项卡可让您配置用来打印各种版面的设定，其中包括小册子打印、多合一模式、海报打印以及缩放。 **[分页装订] 选项卡** 该标签可让您配置与打印件的装订整理相关的设定，包括装订和整理。 **[图像处理] 选项卡** 该选项卡可让您配置与打印结果的质量相关的设定。 **[出版] 选项卡** 该选项卡可让您为打印作业创建封面和插入页，并将插入页置于 OHP 胶片之间。 **[作业] 选项卡** 该选项卡可让您配置用于从电脑保存打印数据至机器的设定。可以将常用的文件和其他数据保存至机器中，以便日后打印。由于可以直接从机器打印保存的文件，因此在您想要打印不想让其他人看到的文件时，该功能十分实用。 **[高级] 选项卡** 该标签可让您配置用来将文字页或水印添加至打印数据的设定。

编号	说明
2	**[配置文件]** 打印驱动程序设定可以作为配置文件保存。可以随时调用保存的配置文件，因此可以用该功能轻松保存常用的设定。
3	**[重设]** 单击后可将设定恢复为初始值。

显示打印驱动程序帮助

打印驱动程序包含帮助信息。要了解打印设定，请按下述步骤打开打印驱动程序打印设定画面并显示帮助信息。



1 单击画面右上角的 [?] 按钮。

2 单击您想要了解的项目。

注

单击您想要了解的项目并按键盘上的 [**F1**] 键也会显示帮助信息。

更改初始打印驱动程序设定 （Windows 8.1）

可以更改初始打印驱动程序设定。通过选择常用的设定，让您更轻松地执行打印操作。有关设定详情，请参阅以下内容：

Printer Driver User Guide

1 在桌面上依次单击 [设定]、 [控制面板]、 [设备和打印机]。

2 右击本机的打印驱动程序图标，然后单击打印驱动程序的 [打印机属性] 菜单。

3 单击 [常规] 选项卡上的 [基本] 按钮。

4 选择初始设定，然后单击 [确定] 按钮。

从 PC 进行打印

本章节介绍利用 KX 驱动程序 进行打印的方法。

注

- 要从应用程序打印文件，请将本机附带的 DVD （产品资料）中的打印驱动程序安装到您的电脑上。
- 根据所用显示器的分辨率，当前设定会显示在打印驱动程序的底部。

- 打印明信片或信封时，请在进行以下操作步骤前将明信片或信封装入手送纸盘。

在手送纸盘中装纸 (第 5-2 页)

在标准尺寸纸张上打印

如果装入的纸张尺寸包含在本机打印尺寸中，则装入纸张后请在打印驱动程序的打印设定画面中，通过 [基本] 选项卡选择纸张尺寸。

注

从操作面板指定要打印的纸张尺寸和纸张类型。

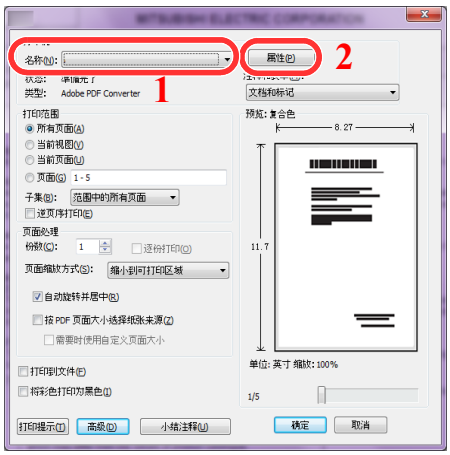
纸盒 / 手送纸盘设定 (第 8-6 页)

1 显示画面。

在应用程序中单击 [文件]，然后选择 [打印]。

2 配置设定。

1 从 “打印机” 菜单中选择本机并单击 [**属性**] 按钮。



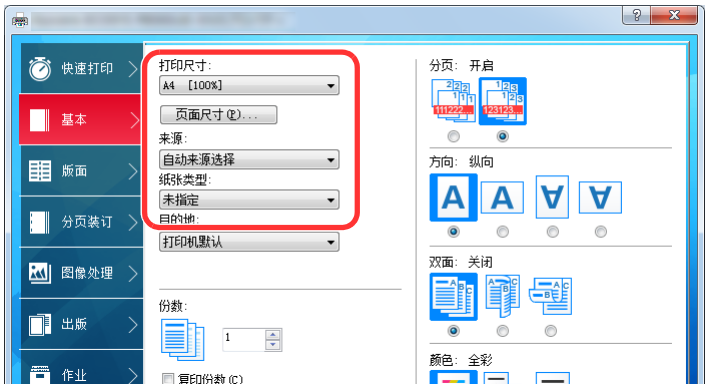
2 选择 [**基本**] 选项卡。

3 单击 “打印尺寸” 菜单并选择用来打印的纸张尺寸。

要装入本机打印尺寸中不包含的纸张尺寸 （如明信片或信封）时，需登录该纸张尺寸。

➨ 在非标准尺寸纸张上打印 (第 4-6 页)

要在厚纸或投影胶片等特殊纸张上打印时，请单击 “纸张类型” 菜单，然后选择纸张类型。



4 单击 [**确定**] 按钮返回至打印对话框。

3 开始打印。

单击 [**确定**] 按钮。

在非标准尺寸纸张上打印

装入本机打印尺寸中不包含的纸张尺寸后，请在打印驱动程序的打印设定画面中，通过 [基本] 选项卡登录纸张尺寸。此时即可从 “打印尺寸” 菜单选择登录的尺寸。

注

要在本机上进行打印，请根据下方链接内容设定纸张尺寸和类型。

纸张设定 (第 8-10 页)

1 显示画面。

1 在桌面上依次单击 [设定]、 [控制面板]、 [设备和打印机]。

注

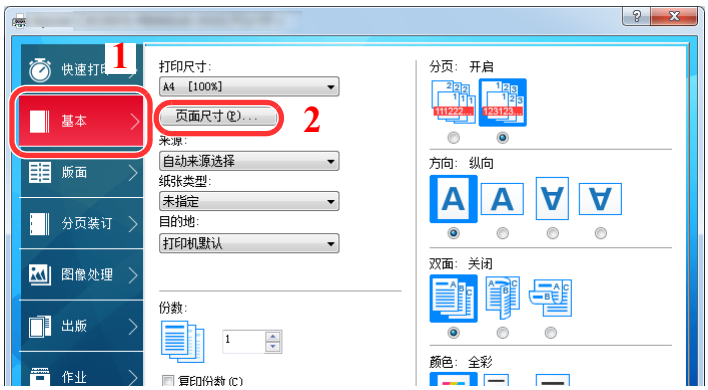
Windows 7 中，单击 Windows 中的 [开始] 按钮，然后单击 [设备和打印机]。

2 右击本机的打印驱动程序图标，然后单击打印驱动程序的 [打印机属性] 菜单。

3 单击 [常规] 选项卡上的 [基本] 按钮。

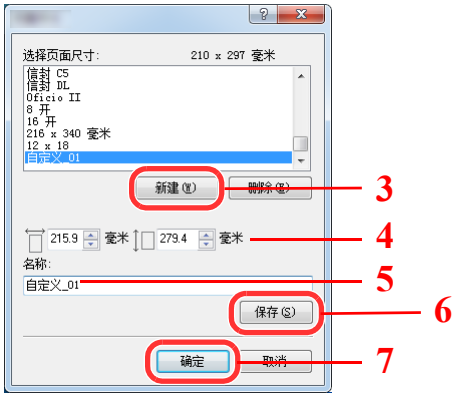
2 登录纸张尺寸。

1 单击 [基本] 选项卡。



2 单击 [页面尺寸] 按钮。

3 单击 [新建] 按钮。



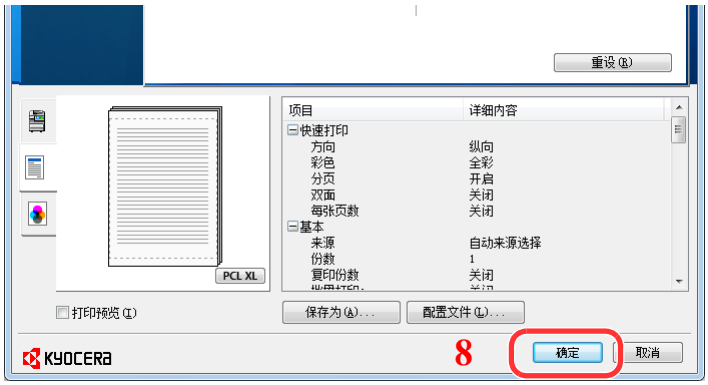
4 输入纸张尺寸。

5 输入纸张名称。

6 单击 [保存] 按钮。

7 单击 [确定] 按钮。

8 单击 [确定] 按钮。

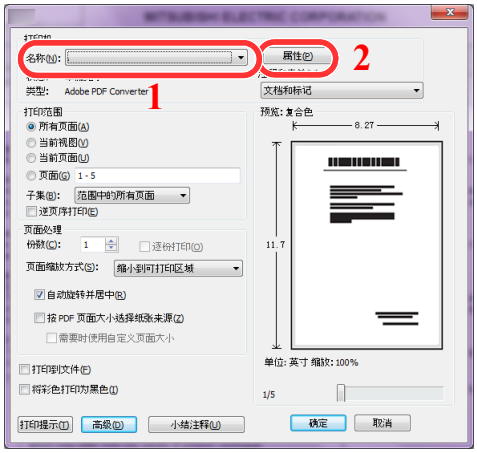


3 显示打印设定画面。

在应用程序中单击 [文件]，然后选择 [打印]。

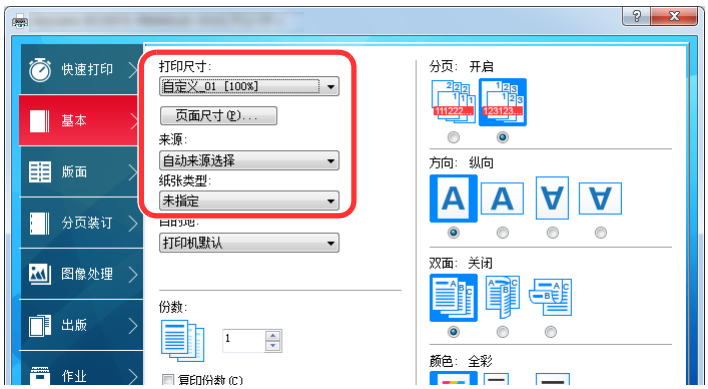
4 选择非标准尺寸纸张的纸张尺寸和类型。

1 从 “打印机” 菜单中选择本机并单击 [属性] 按钮。



2 选择 [基本] 选项卡。

3 单击 “打印尺寸” 菜单并选择步骤 2 中登录的纸张尺寸。



要在厚纸或投影胶片等特殊纸张上打印时，请单击 “纸张类型” 菜单，然后选择纸张类型。

> **注**
> 装入明信片或信封时，请在 “纸张类型” 菜单中选择 [**明信片**] 或 [**信封**]。

4 在 “来源” 菜单中选择纸张来源。

5 单击 [**确定**] 按钮返回至打印对话框。

5 开始打印。

单击 [**确定**] 按钮。

从电脑取消打印

要在打印机开始打印之前取消通过打印驱动程序执行的打印作业时，请进行以下操作：

> **注**
> 要从电脑中取消打印，请参阅以下内容：
> 取消作业 (第 5-14 页)

1 双击 **Windows** 桌面右下方任务栏上显示的打印机图标 （ ），以显示打印机的对话框。

2 单击您想要取消打印的文件，然后从 “文件”菜单中选择 **[取消]**。

从手持设备打印

本机支持 AirPrint、Google Cloud Print 和 Mopria。视支持的操作系统和应用程序而定，可在不安装打印驱动程序的情况下从手持设备或电脑打印作业。

通过 AirPrint 打印

AirPrint 是 iOS 4.2 及随后产品以及 Mac OS X 10.7 及随后产品中标配的一种打印功能。

要使用 AirPrint，请确保 Command Center RX （命令中心）中已启用 AirPrint 设定。

Command Center RX User Guide

通过 Google Cloud Print 打印

Google Cloud Print 是 Google 推出的一款打印服务。拥有 Google 账号的用户可通过该服务从连接至网络的机器执行打印。

可在 Command Center RX （命令中心）中配置机器。

Command Center RX User Guide

注

使用 Google Cloud Print 需要 Google 账号。如果没有请注册。

同时还需要事先使用 Google Cloud Print 服务登录机器。可从连接至相同网络的 PC 上登录机器。

通过 Mopria 打印

Mopria 是 Android 4.4 或更高版本中包含的打印功能标准。

Mopria 打印服务需要预先安装和启用。

关于使用的详细信息，请查看 Mopria Alliance 的网站。

用 Wi-Fi Direct 进行打印

Wi-Fi Direct 是一个无线 LAN 标准，由 Wi-Fi Alliance 建立。这是无线 LAN 的功能之一，设备之间无需无线 LAN 接入点或无线 LAN 路由器即可直接进行点对点通信。

通过 Wi-Fi Direct 进行打印时的步骤与使用正常手持设备时相同。

在打印机属性的端口设定中使用了打印机名称或 Bonjour 名称时，您就可以通过 Wi-Fi Direct 连接来指定名称，以打印作业。

使用端口的 IP 地址时，请指定本机的 IP 地址。

用 NFC 进行打印

事先配置了 Wi-Fi 和 Wi-Fi Direct 时，只需轻触 NFC 标签即可配置本机和手持设备之间的网络。

- 配置无线网络 (第 2-27 页)
- 设定 Wi-Fi Direct (第 2-31 页)

打印打印机保存的数据

您可以将打印作业保存至设备的作业文件夹中，并在需要时进行打印。

如果在打印驱动程序的 [**作业**] 标签中配置设定然后打印，即可将打印作业存储在作业文件夹 （内存）并通过本机执行打印。

使用作业文件夹时，请执行以下工作流程。

在计算机中指定作业文件夹并发送打印作业。（第 4-12 页）

使用操作面板指定文件夹内的文件并打印。

您可以打印以下文件夹中的文件。

- 从个人打印文件夹打印文件 (第 4-13 页)
- 从存储的作业文件夹打印文件 (第 4-14 页)
- 从快速复印文件夹打印文件 (第 4-15 页)
- 从校样保留文件夹打印文件 (第 4-16 页)

在电脑中指定作业文件夹并存储作业

1 在应用程序中单击 [文件]，然后选择 [打印]。

显示打印对话框。

2 从 “名称” 菜单中选择机器。

3 单击 [属性] 按钮。

显示属性对话框。

4 单击 [作业] 选项卡，然后选择 [作业存储 （e-MPS）] 复选框以设定功能。

注

有关如何使用打印驱动程序软件的信息，请见下方：

Printer Driver User Guide

从个人打印文件夹打印文件

在个人打印中，可以指定直到操作机器时才打印的作业。当从应用程序软件发送作业时，您可以在打印驱动程序中指定一个 4 位数的访问代码。在操作面板上输入访问代码即可输出该项打印作业进行打印，以便确保该项打印作业的机密性。完成该项打印作业或关闭电源开关后，该文件夹中的数据将被删除。

1 显示画面。

1 [主界面] 键 > [作业文件夹]

2 [个人打印 / 存储的作业] > [打开]

3 选择文件的创建人 > [打开]

2 打印文件。

1 选择要打印的文件 > [打印]

2 输入访问代码。

3 根据需要指定要打印的份数。

4 选择 [开始打印]。

此时会开始打印。
完成打印后，本机会自动删除个人打印作业。

删除个人打印文件夹中存储的文件

1 显示画面。

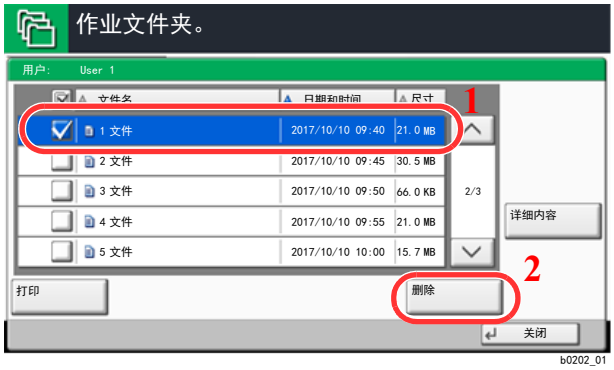
1 [主界面] 键 > [作业文件夹]

2 [个人打印 / 存储的作业] > [打开]

3 选择文件的创建人 > [打开]

2 删除文件。

选择要删除的文件 > [删除] > 输入访问代码



此时便删除了文件。

从存储的作业文件夹打印文件

在存储的作业中，从应用程序发送的打印数据存储在本机中。您可按照需要设置访问代码。如设置了访问代码，请在打印时输入该访问代码。打印结束后，打印数据将存储在存储的作业文件夹中。这样便可重复打印相同的打印数据。

1 显示画面。

1 [主界面] 键 > [作业文件夹]

2 [个人打印 / 存储的作业] > [打开]

3 选择文件的创建人 > [打开]

2 打印文件。

1 选择要打印的文件 > [打印]

2 根据需要指定要打印的份数。

3 选择 [开始打印]。

此时会开始打印。

> **注**
> 如果该文件受访问代码保护，则会显示密码输入画面。使用数字键输入密码。

删除存储的作业文件夹中存储的文件

1 显示画面。

1 [主界面] 键 > [作业文件夹]

2 [个人打印 / 存储的作业] > [打开]

3 选择文件的创建人 > [打开]

2 删除文件。

1 选择要删除的文件 > [删除]

2 如果使用了访问代码保护该文件，请输入代码。

此时便删除了文件。

从快速复印文件夹打印文件

快速复印功能便于继续打印已打印过的文件。启用快速复印并且使用打印驱动程序打印文件时，打印数据将被存入快速复印作业文件夹。当需要打印更多份数时，则可通过触摸面板重新打印所需的份数。初始情况下，最多可以存储 32 个文件。关闭电源时，所有存储的作业都将被删除。

注

- 当作业数量达到极限时，最早的作业将被新的所覆盖。
- 为保留足够的文件夹剩余空间，您可以设定存储的最大作业数。

快速复印作业保留 (第 8-23 页)

1 显示画面。

1 [主界面] 键 > [作业文件夹]

2 [快速复印 / 校样保留] > [打开]

3 选择文件的创建人 > [打开]

2 打印文件。

1 选择要打印的文件 > [打印]

2 根据需要指定要打印的份数。

3 选择 [开始打印]。

此时会开始打印。

删除快速复印文件夹中存储的文件

1 显示画面。

1 [主界面] 键 > [作业文件夹]

2 [快速复印 / 校样保留] > [打开]

3 选择文件的创建人 > [打开]

2 删除文件。

选择要删除的文件 > [删除] > [是]

此时便删除了文件。

从校样保留文件夹打印文件

校样保留功能仅生成多份打印作业的一份校样打印件，并保留打印剩余的复印件。使用打印驱动程序在校样保留中打印多份打印作业时，本机将仅打印一份作业，并且将文件数据保留在作业文件夹中。要继续打印剩余的份数，请使用触摸面板。您可以更改要打印的份数。

1 显示画面。

1 [主界面] 键 > [作业文件夹]

2 [快速复印 / 校样保留] > [打开]

3 选择文件的创建人 > [打开]

2 打印文件。

1 选择要打印的文件 > [打印]

2 根据需要指定要打印的份数。

3 选择 [开始打印]。

此时会开始打印。

删除校样保留文件夹中存储的文件

1 显示画面。

1 [主界面] 键 > [作业文件夹]

2 [快速复印 / 校样保留] > [打开]

3 选择文件的创建人 > [打开]

2 删除文件。

选择要删除的文件 > [删除] > [是]

此时便删除了文件。

监视打印机状态 （状态监视器）

状态监视器会监视打印机状态并提供实时报告功能。

注

启用状态监视器时，请检查以下状态。

- KX 驱动程序 是否已安装。
- Either [**Enhanced WSD**] 或 [**Enhanced WSD(SSL)**] 是否已启用。

网络 (第 8-31 页)

访问状态监视器

打印开始时状态监视器也会启动。

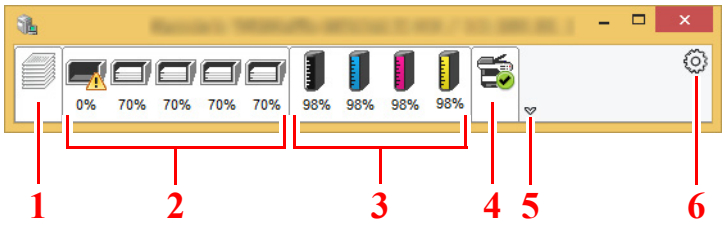
退出状态监视器

使用以下任何一种方法退出状态监视器。

- 手动退出：
  单击设定图标，然后选择菜单中的退出，以退出状态监视器。
- 自动退出：
  如果状态监视器超过 7 分钟没有被使用，就会自动关闭。

快速查看状态

通过图标显示打印机的状态。点击扩展按钮即可显示详细信息。

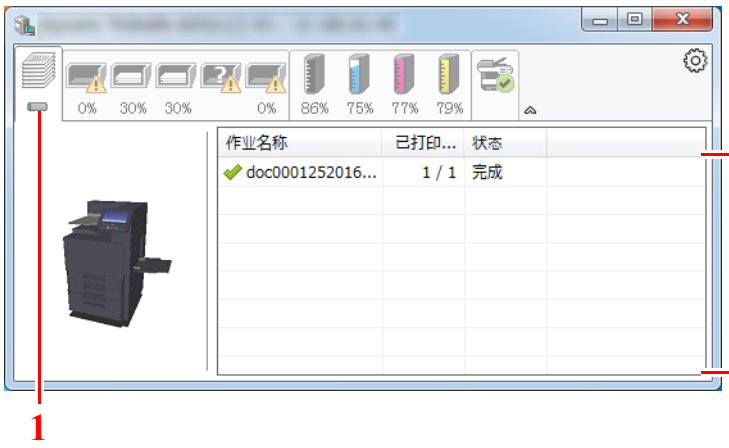


1 打印进度标签
2 纸盒状态标签
3 墨粉状态标签
4 警告标签
5 扩展按钮
6 设定图标

点击各个图标标签即会显示详细信息。

打印进度标签

显示打印作业的状态。



1 状态图标

2 作业列表

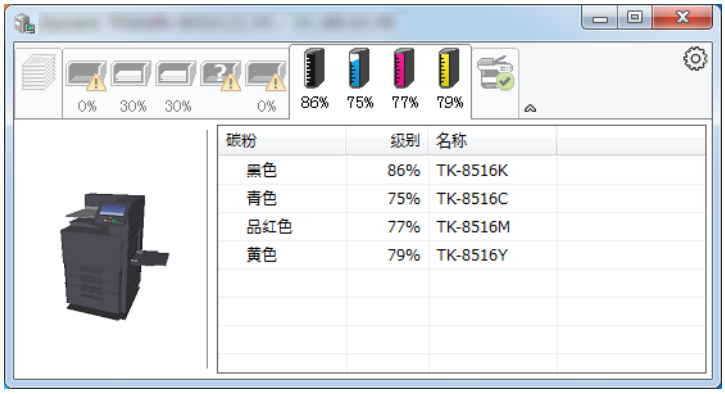
可在作业列表上选择作业，也可右击作业并通过显示的菜单将其取消。

纸盒状态标签

显示打印机中的纸张相关信息和纸张余量。

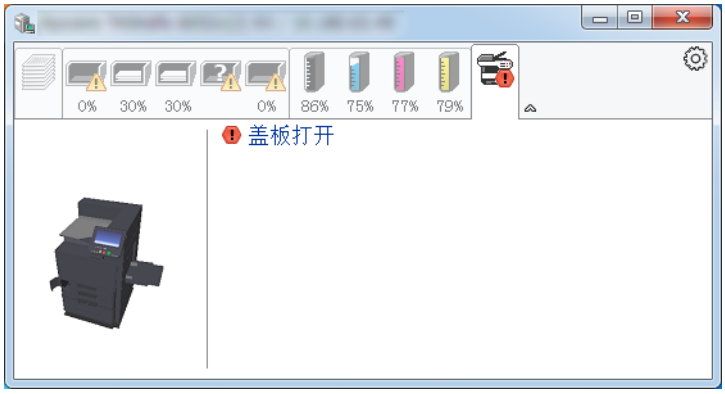
墨粉状态标签

显示墨粉余量。



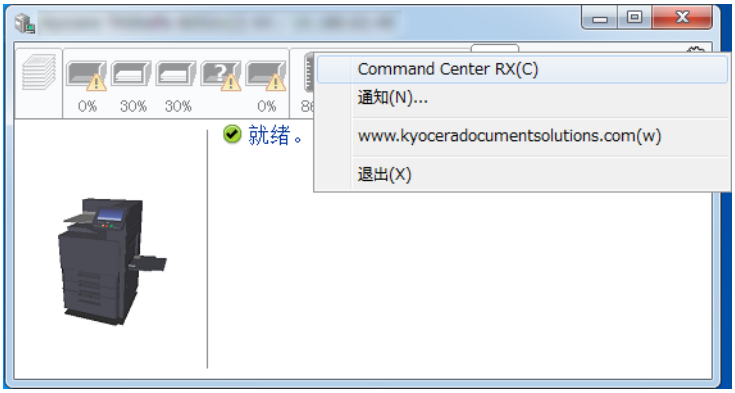
警告标签

如果出现错误，将以 3D 图像和信息的方式显示通知。



状态监视器上下文菜单

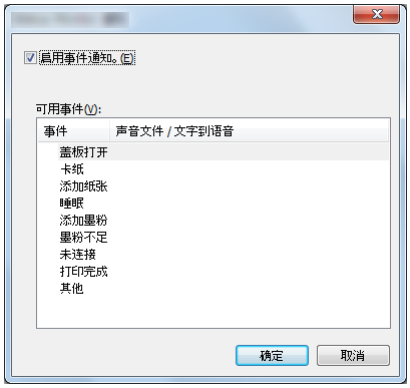
点击设定图标时会显示以下菜单。



- **Command Center RX （命令中心）**
  如果打印机连接至 TCP/IP 网络并拥有自己的 IP 地址，请使用网页浏览器访问 Command Center RX （命令中心）修改或确认网络设定。使用 USB 连接时不显示此菜单。
  ➡ **Command Center RX User Guide**
- **通知...**
  该功能可设定状态监视器的显示。
  ➡ 状态监视器通知设定 (第 4-20 页)
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**
  打开我们的网站。
- **退出**
  退出状态监视器。

状态监视器通知设定

显示状态监视器设定和事件列表详情。



选择是否在出现事件列表中的错误时执行通知。

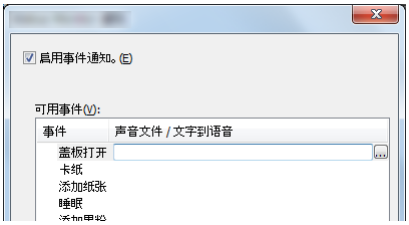
1 **选择启用事件通知。**

如果该设定被设为关闭，则即使执行打印时状态监视器也不会启动。

2 **在可用事件中选择要使用 “文字到语音”功能的事件。**

3 **单击声音文件 / 文字到语音栏。**

单击浏览 （...）按钮，通过声音文件通知事件。



注

可用的文件格式为 WAV。

自定义画面上要通过语音读出的信息文字时，请将这些文字输入文本框。

5 机器操作

本章介绍以下主题：

在手送纸盘中装纸 5-2
程序 5-6
登录程序 5-6
调用程序 5-7
编辑程序 5-7
删除程序 5-8
应用程序 5-9
安装应用程序 5-9
启用应用程序 5-10
禁用应用程序 5-11
卸载应用程序 5-11
登录快捷方式 5-12
添加快捷方式 5-12
编辑快捷方式 5-13
删除快捷方式 5-13
取消作业 5-14
使用文件夹 5-15
何谓自定义文件夹？ 5-15
何谓作业文件夹？ 5-15
何谓可移动内存文件夹？ 5-15
文件夹的基本操作 5-16
创建新的自定义文件夹 5-21
编辑自定义文件夹 5-22
删除自定义文件夹 5-23
将文件存入自定义文件夹 5-23
打印自定义文件夹中的文件 5-24
移动自定义文件夹中的文件 5-25
删除自定义文件夹中的文件 5-25
使用可移动 USB 存储器操作 5-26
打印可移动 USB 存储器中存储的文件 5-26
检查 USB 存储器信息 5-27
移除 USB 存储器 5-27
使用互联网浏览器 5-28
启动和退出浏览器 5-28
使用浏览器画面 5-29
手动装订 5-30

在手送纸盘中装纸

有关支持的纸张尺寸的详情，请见下方：

选择合适的纸张 （第 11-12页）

有关纸张类型设定的详情，请见下方：

纸张类型设定 （第 8-12页）

用特殊纸张打印时，请务必使用手送纸盘。

重要

- **如果您使用重量为 106 g/m^2 或更重的纸张，请将纸张类型设为厚纸并设定您所使用的纸张重量。**
- **打印完成后，从主纸盘中取出每张投影胶片。将投影胶片留在主纸盘中可能会导致卡纸。**

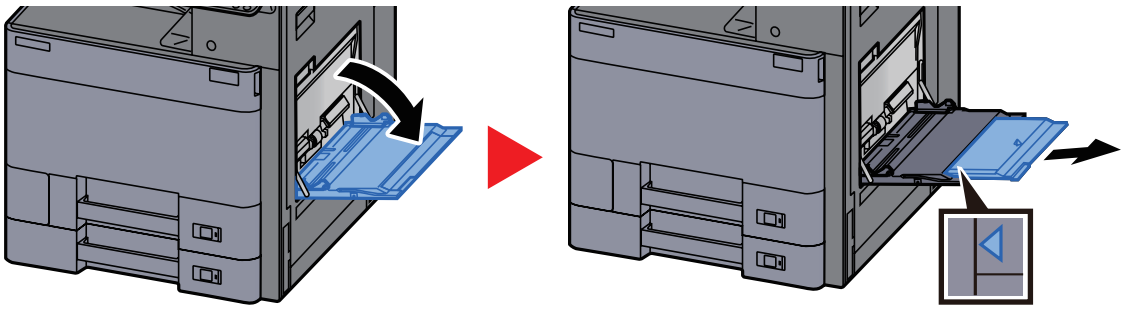
手送纸盘的容量如下所述。

- A4 或更小尺寸的普通纸 （70 g/m^2）、再生纸或彩色纸：150 张
- B4 或更大尺寸的普通纸 （70 g/m^2）、再生纸或彩色纸：50 张
- 厚纸 （209 g/m^2）：10 张
- 厚纸 （157 g/m^2）：50 张
- 厚纸 （104.7 g/m^2）：50 张
- Hagaki （明信片）：30 张
- 信封 DL、信封 C5、信封 #10、信封 #9、信封 #6 3/4、信封 Monarch、 Youkei 4、 Youkei 2：10 张
- OHP 胶片：10 张
- 涂层纸：10 张
- 横幅纸张：470.1 mm 至 1220.0 mm （最大）：1 张 （手动供纸）、 10 张 （安装了选购件横幅纸盘时）
- 索引分隔标签：15 张

注

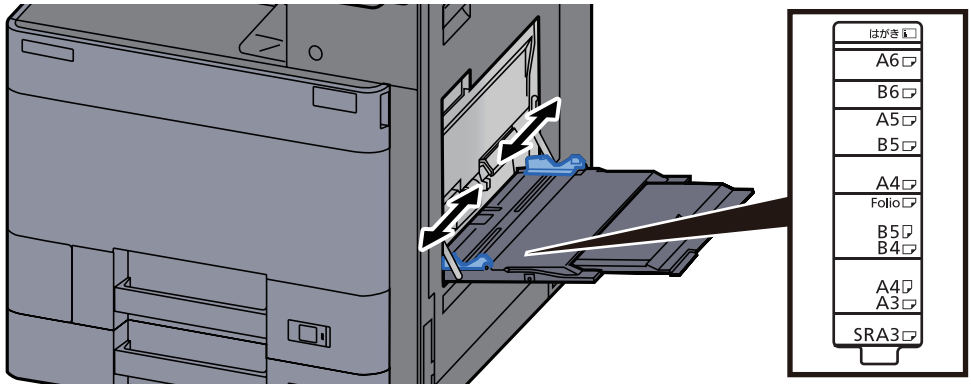
- 装入自定义尺寸的纸张时，请参阅以下内容以输入纸张尺寸。
  纸张设定 （第 8-10页）
- 使用投影胶片或厚纸等特殊纸张时，请参阅以下内容选择纸张类型。
  手送纸盘设定 （第 8-7页）
- 可自动检测并选择纸张尺寸，请参阅以下内容：
  纸张选择 （第 6-5页）
  手送纸盘设定 （第 8-7页）

1 打开手送纸盘。

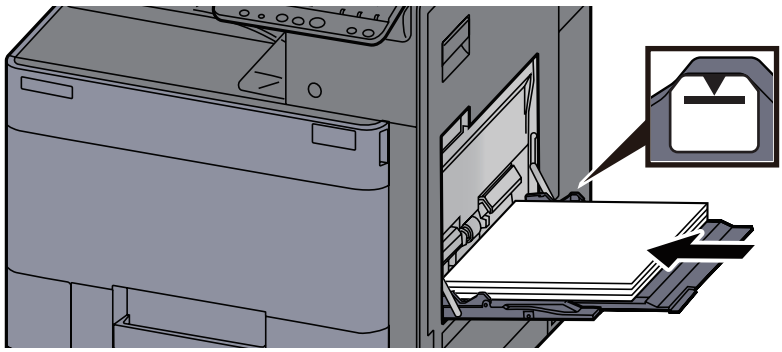


2 调节手送纸盘中的纸张尺寸。

手送纸盘上标有纸张尺寸。



3 装纸。



沿着纸张宽度导板将纸张在托盘中插入到底。

从纸张包装袋中取出新的纸张后，请在将其装入手送纸盘前翻动纸张。

装纸注意事项 （第 3-2页）

重要

- 装纸时保持打印面朝下。
- 装入卷曲的纸张前，必须将其抚平。
- 将纸张装入手送纸盘时，请在装纸前确认纸盘中并无执行上一次作业后剩余的纸张。如果手送纸盘中尚余少量纸张，并且希望再补充一定数量的纸张，请首先从纸盘中取出剩余的纸张，然后将其与需补充的纸张合到一起，再将纸张重新装入纸盘。
- 如果纸张和纸张宽度导板之间存在间隙，请重新调节导板，使其符合纸张尺寸，以防止出现供纸歪斜和卡纸的情况。
- 确保装入的纸张高度没有超过装纸限量标记。

4 使用操作面板指定手送纸盘中所装入的纸张的类型。

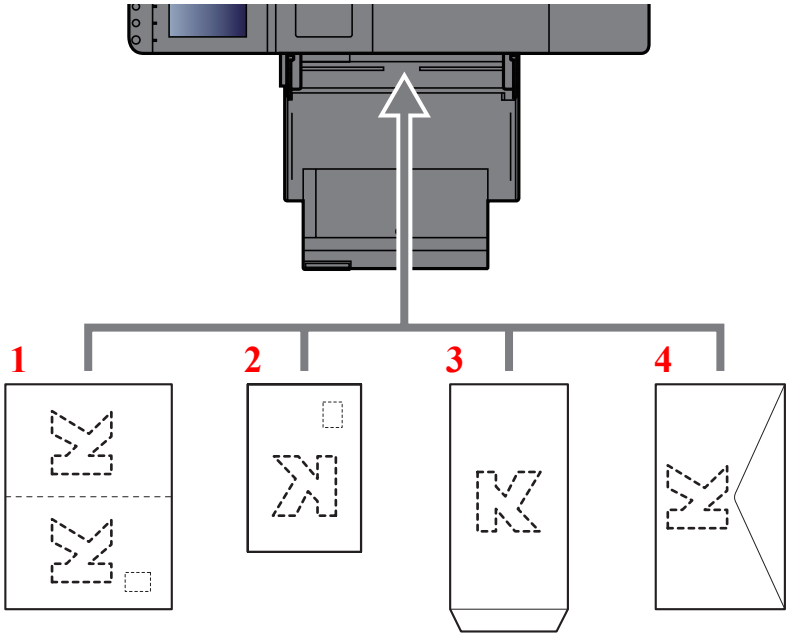
手送纸盘设定 （第 8-7页）

将信封或明信片装入手送纸盘

装纸时保持打印面朝下。有关打印的步骤，请见下方：

Printer Driver User Guide

例如：打印地址时。



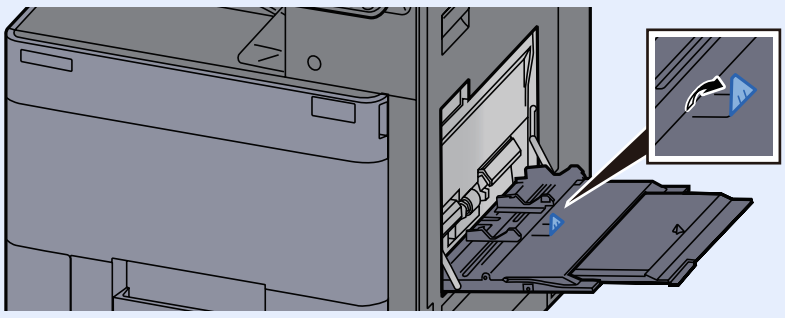
1 Oufuku hagaki （往返明信片）
2 Hagaki （明信片）
3 纵向形状的信封 （打开封口）
4 横向形状的信封 （合上封口）

重要

- 使用未折叠的 **Oufuku hagaki** （往返明信片）。
- 如何装入信封（方向和朝向）取决于信封的类型。请务必以正确的方式装入信封。否则，打印方向可能会出错或打印在错误的一面上。

注

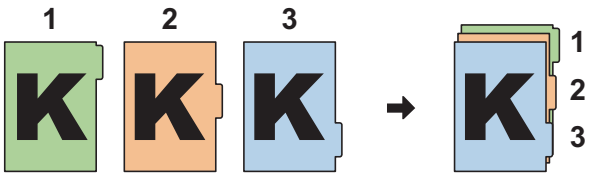
- 在手送纸盘中装入信封时，请参阅以下内容以选择信封类型。
  纸盒 / 手送纸盘设定 （第 8-6页）
- 在手送纸盘中装入明信片或 A6 纸张时，请按如下所示打开挡纸片。



将索引纸装入手送纸盘

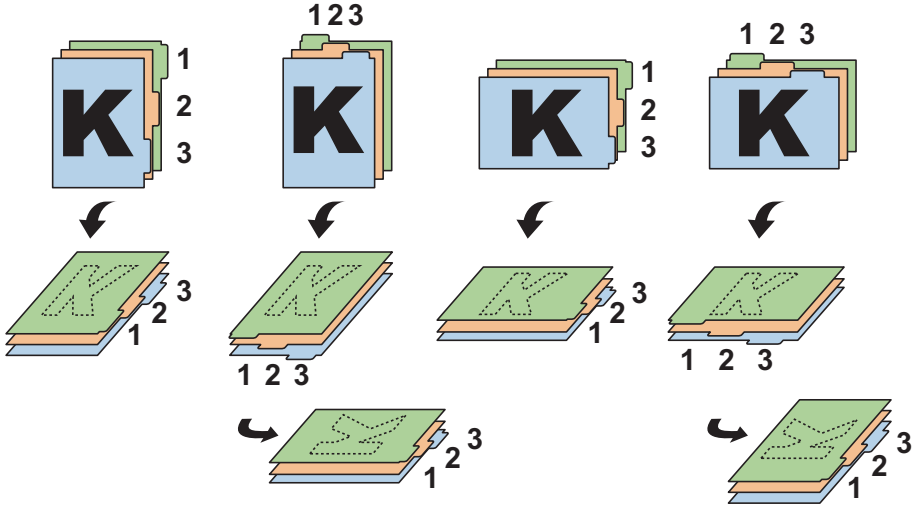
1 准备纸张。

对页面进行排序，使第一页在后面。



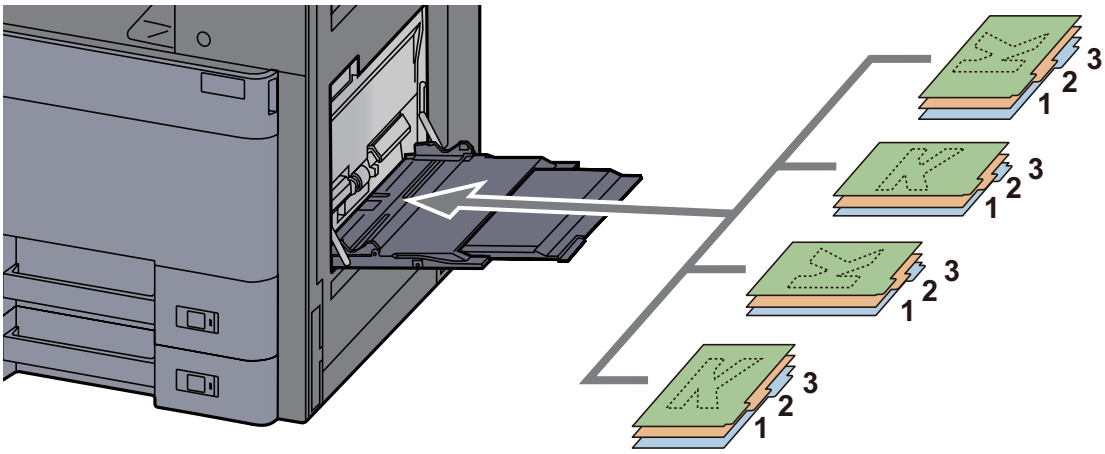
2 以相同的方向放置纸张。

放置纸张时让打印面朝下，保证方向正确，以便在纸张供入时标签位于纸张的后端。



3 装纸。

将纸张装入纸盘。



有关打印的步骤，请见下方：

➔ **Printer Driver User Guide**

索引纸张必须符合以下条件。

项目	说明	项目	说明
纸张尺寸	A4/Letter	标签张数	1 至 15
纸张重量	136 至 256 g/m^2	标签长度	30 mm 或以下

程序

将常用的功能组合登录为单个程序后，您可以简单地按所需的登录代码来调用这些功能。您也可以命名程序，以便在调用功能时进行识别。

注

- 最多可以在程序中登录打印功能中的 50 个程序。
- 如果启用了用户登录管理，您仅可使用管理员权限登录的方式登录功能。

登录程序

以下步骤为登录打印存储在自定义文件夹中的文件的示例。

1 显示画面。

1 [主界面] 键 > [自定义文件夹]

2 选择含有希望打印的文件的文件夹。

注

如果为自定义文件夹设定了密码保护，请输入正确的密码。

3 选择 [打开]。

4 通过勾选复选框来选择列表中想要打印的文件。

所选的文件旁会标注一个复选标记。

注

要取消所选内容，请再次选择复选框并勾去该复选标记。

5 选择 [打印]。

6 在设定了纸张选择、双面打印等时选择 [程序] 选项卡。

2 登录程序。

1 [添加] > 为程序选择一个编号 （01 至 50） > [下一步]

注

如果选择已登录的程序编号，则当前已登录的功能将被新的一组功能替代。

2 输入新的程序名称 > [保存]

此时程序被登录。

要在主画面上显示已登录的程序，请在出现的确认画面上选择 [是]，转至步骤 2-3。

3 指定用以显示已登录程序图标的位置。

4 选择 [保存]。

调用程序

1 调用程序。

1 选择主画面中的 [**程序**]，或已登录程序的按键。

选择已登录程序的按键将调用该程序。如果您选择了 [**程序**]，则请转至步骤 1-2。

2 选择想要调用程序编号所对应的按键。

选择数字键盘上的快速拨号键或 [**编号**] 可直接输入要调用的程序编号 （01 至 50）。

注

- 如果无法调用程序，则在程序中指定的文件夹或图案叠印可能已被删除。检查文件夹。
- 如果登录了打印自定义文件夹中文件的功能，则会显示选择文件画面。选择文件，然后选择 [**确定**]。

2 执行程序。

按 [**开始**] 键。

注

可以在各个功能中按下 [**程序**]，以调用该功能下登录的程序。

编辑程序

可以更改程序编号和程序名称。

1 显示画面。

1 [**主界面**] 键 > [**程序**]

2 选择 [**编辑**]。

2 编辑程序。

1 选择要更改的程序编号 （01 至 50）的对应按键。

2 选择 [**编辑**] 以更改程序编号和程序名称。

登录程序 （第 5-6页）

3 [**保存**] > [**是**]

删除程序

1 显示画面。

1 [主界面] 键 > [程序]

2 选择 [编辑]。

2 删除程序。

1 选择要删除程序编号 （01 至 50）的对应按键。

2 [删除] > [是]

应用程序

可通过安装应用程序扩展机器的功能。

可安装有助于用户提高日常功能使用效率 （如验证功能）的应用程序。

有关详情，请联系销售代表或经销商。

安装应用程序

要使用应用程序，请先在机器中安装并启用该应用程序。

注

您可以在机器上安装应用程序和证书。您可以运行的应用程序的数量可能会因应用程序的类型而异。

1 显示画面。

[**系统菜单 / 计数**] 键 > [**应用程序**]

注

- 如果显示用户验证画面，请输入您的登录用户名和登录密码并选择 [**登录**]。您需要以具有管理员权限的身份登录。默认登录用户名和登录密码如下所示。

  登录用户名：6000
  登录密码： 6000
- 选择 [**打印报告**] 以打印应用报告。

2 安装应用程序。

1 [**添加**] > [**确定**]

2 将含有要安装的应用程序的可移动内存插入 USB 存储器插槽。

注

显示 “已识别可移动内存。显示文件。是否确定？” 信息时，选择 [**否**]。

3 选择想要安装的应用程序 > [**安装**]

您可以选择 [**详细内容**] 来查看有关所选应用程序的详细信息。

4 选择 [**是**]。

此时会开始安装应用程序。安装操作可能会花费一定的时间，这取决于安装的应用程序。

安装结束后，屏幕上会重新显示原来的画面。

注

- 要继续安装其他应用程序，请重复执行步骤 2-3 至 2-4。
- 要移除可移动内存，请选择 [**移除内存**]，并等待画面上显示 “可安全移除可移动存储器。” 信息。然后，移除可移动内存。

启用应用程序

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [应用程序]

> **注**
> 如果显示用户验证画面，请输入您的登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。默认登录用户名和登录密码如下所示。
> **登录用户名：6000**
> **登录密码： 6000**

2 启用应用程序。

1 选择所需的应用程序 > [启用]

您可以选择 [详细内容] 来查看有关所选应用程序的详细信息。

2 输入许可证密钥 > [正规]

某些应用程序无需输入许可证密钥。如果未显示许可密钥输入画面，请转至步骤 3-3。要使用试用版应用程序，无需输入许可证密钥，只要选择 [试用] 即可。

3 选择 [是]。

> **重要**
> - 使用应用程序的试用版时，如果更改了日期 / 时间，您将无法继续使用该应用程序。
> - 在主画面中显示已启用的应用程序图标。

3 在主画面中选择应用程序图标。

选择应用程序图标。

此时便会启动该应用程序。

禁用应用程序

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [应用程序]

> **注**
> 如果显示用户验证画面，请输入您的登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。默认登录用户名和登录密码如下所示。
> **登录用户名：6000**
> **登录密码： 6000**

2 禁用应用程序。

选择要退出的应用程序 > [禁用]

> **注**
> 如果想要退出已启用的应用程序，请选择画面上的 [x]。
> 某些应用程序的退出步骤可能会有所不同。

卸载应用程序

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [应用程序]

> **注**
> 如果显示用户验证画面，请输入您的登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。默认登录用户名和登录密码如下所示。
> **登录用户名：6000**
> **登录密码： 6000**

2 禁用应用程序。

1 选择想要删除的应用程序 > [删除]

您可以选择 [详细内容] 来查看有关所选应用程序的详细信息。

2 选择 [是]。

登录快捷方式

可在快速设置画面中登录快捷方式，以便访问常用的功能。也可登录选中功能的设定。可以根据需要更改链接至已登录快捷方式的功能名称。

添加快捷方式

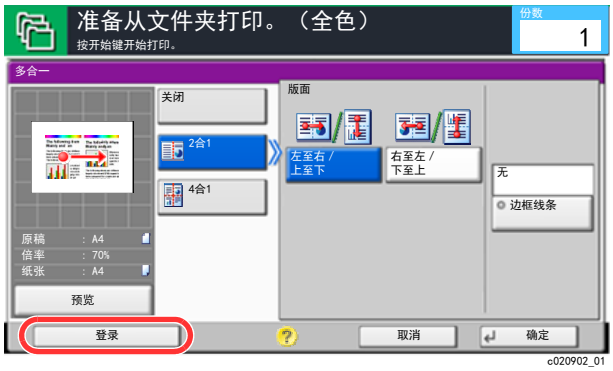
快捷方式登录操作在各功能的设置画面中执行。可以为画面中显示 [**添加快捷方式**] 的所有功能登录快捷方式。

1 在各功能中显示您希望登录的配置画面。

2 登录快捷方式。

1 选择您想要添加的设定。

2 选择 [**添加快捷方式**]。



3 选择与要登录的快捷方式编号 （1 至 6）对应的按键。

> **注**
> 如果选择已登录的快捷方式编号，则当前已登录的快捷方式将被新的快捷方式替代。

4 输入快捷方式名称 > [**保存**]。

此时快捷方式被登录。

编辑快捷方式

1 在各功能的设置画面中，选择画面底部的 [添加快捷方式]。

2 编辑快捷方式。

1 选择 [编辑]。

2 选择您想要编辑的快捷方式。

3 选择 “快捷方式编号” [更改] 或 “快捷方式名称” [更改] > 更改设定 > [确定]。

4 [保存] > [是]

删除快捷方式

1 在各功能的设置画面中，选择画面底部的 [添加快捷方式]。

2 删除快捷方式。

1 选择 [编辑]。

2 选择要删除的快捷方式键 > [删除该快捷方式] > [是]

取消作业

1 选择所显示打印画面上的 [停止] 键。

2 取消作业。

将显示取消作业画面。当前打印作业被暂时中断。

选择想要取消的作业 > [取消] > [是]

使用文件夹

文件夹功能用于从电脑保存打印数据并将其共享给多个用户。

可用的文件夹如下所示：自定义文件夹、作业文件夹和可移动内存文件夹。

何谓自定义文件夹？

自定义文件夹是一个可以在文件夹中创建的分组文件夹，其中可以存储数据以备日后检索。您可以创建或删除自定义文件夹。

可进行以下操作：

- 创建新的自定义文件夹
- 打印自定义文件夹中的文件
- 编辑自定义文件夹中的文件
- 删除自定义文件夹中的文件

注

还可以通过 Command Center RX （命令中心）进行操作面板上执行的自定义文件夹操作。

Command Center RX User Guide

何谓作业文件夹？

作业文件夹是 “个人打印 / 存储的作业文件夹” 和 “快速复印 / 校样保留文件夹” 的总称。用户无法创建或删除这些作业文件夹。

注

- 您可以设定机器，让它自动删除作业文件夹中的临时文件。

  作业保留的删除 （第 8-23页）
- 有关 “个人打印 / 存储的作业文件夹” 和 “快速复印 / 校样保留文件夹” 的操作详情，请参见以下：

  打印打印机保存的数据 （第 4-12页）

何谓可移动内存文件夹？

可将 USB 存储器连接至本机的 USB 存储器插槽来打印已保存的文件。您无须使用 PC 即可直接打印 USB 存储器中的数据。

文件夹的基本操作

此部分以使用自定义文件夹执行任务为例，介绍文件夹的基本操作。

注

以下说明假定用户登录管理功能已启用。有关用户登录权限的详情，请参阅以下内容：

编辑自定义文件夹 （第 5-22页）

文件夹列表

1 按照所有者的字母顺序列出文件夹。

2 按照名称的字母顺序列出文件夹。

3 按照编号以升序 / 降序列出文件夹。

4 显示所选文件夹的详情。

5 打开选择的文件夹。

6 登录新的文件夹以及检查、修改或删除文件夹信息。

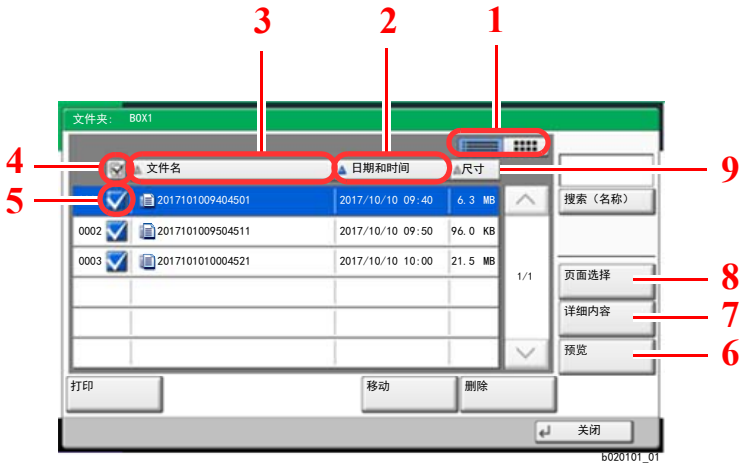
7 可按照文件夹编号搜索文件夹。

8 可按照文件夹名称搜索文件夹。

文件列表

文件列表是一份在自定义文件夹中存储的文件的列表。文件可按照名称或缩略图的形式列出。该列表可按如下方法使用。

列表



1 在列表显示和缩略图显示之间切换。

2 按照更新时间以升序 / 降序列出文件。

3 按照名称的字母顺序列出文件。

4 一次选择多个文件。

5 勾选复选框选择文件。

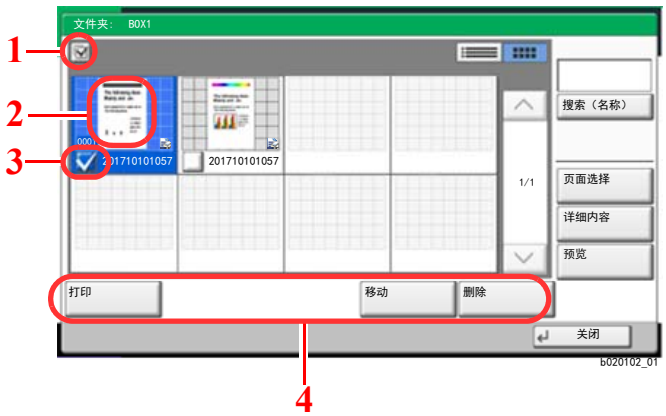
6 预览所选的文件。

7 在文件列表中选择文件并选择 [**详细内容**] 显示选中的文件的详细信息。

8 在文件列表中选择文件并选择 [**页面选择**] 显示选中的文件。

9 按照文件大小以升序 / 降序列出文件。

缩略图



1 一次选择多个文件。

2 高亮显示一个文件，然后按 [**详细内容**] 显示其详情。

3 勾选复选框选择文件。

4 打印、移动或删除所选的文件。

注

您可通过按相应的文件复选框来选择多个文件。

查看文件夹详细内容

1 在文件夹列表画面中选择 [添加 / 编辑文件夹]。

2 高亮显示希望检查其详细内容的文件夹，然后选择 [详细内容 / 编辑]。

> 注
> 如果为自定义文件夹设定了密码保护，请输入正确的密码。

3 检查文件夹详细内容。

4 [取消] > [关闭]
此时显示屏会返回到初始文件夹画面。

编辑文件夹详细内容

1 在文件夹列表画面中选择 [添加 / 编辑文件夹]。

2 高亮显示希望检查其详细内容的文件夹，然后选择 [详细内容 / 编辑]。

> 注
> 如果为自定义文件夹设定了密码保护，请输入正确的密码。

3 检查文件夹详细内容。
要编辑详细内容，请选择想要编辑的详细内容下的 [更改]。根据需要编辑详细内容，然后选择 [确定]。

4 如果更改了详细内容，请选择 [保存]，然后在确认画面中选择 [是]。
如果不更改详细内容，请选择 [否]。

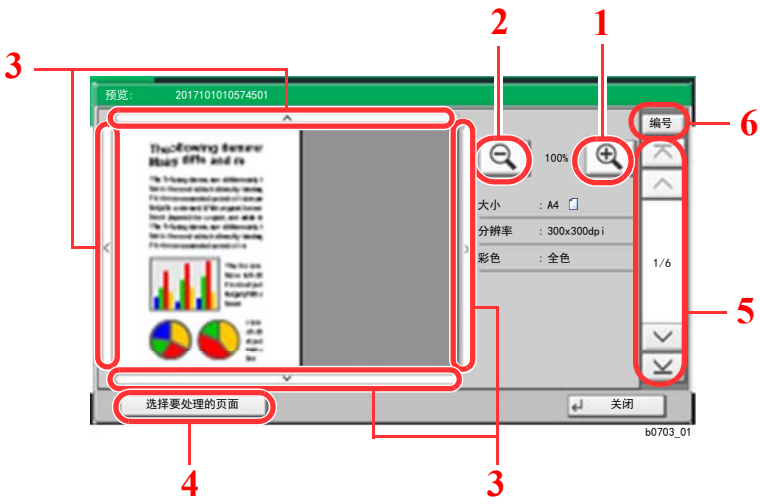
5 选择 [关闭]。
此时显示屏会返回到初始文件夹画面。

预览文件 / 检查文件详细内容

1 选择 （高亮显示）要预览的文件，然后选择 [预览] 或 [详细内容]。

2 预览文件或检查文件详细内容。

在预览画面中可执行的操作如下所示。



1 放大。

2 缩小。

3 放大预览图像时，您可以使用这些按键移动显示的区域。

4 按下以选择打开文件的任意页面并打印。

选择页面 （第 5-20页）

5 预览多页文件时，您可以使用这些按钮更改页面。

6 预览多页文件时，您可以通过输入所需的页码来更改页面。

显示预览画面时，您可在保持手指触摸面板的同时移动手指来执行以下操作。

功能	说明
拖动	保持手指触摸面板的同时滑动手指以移动显示预览的位置。
放大 缩小	在用两个手指触摸面板的同时，增大或减少两手指之间的距离以放大或缩小视图。

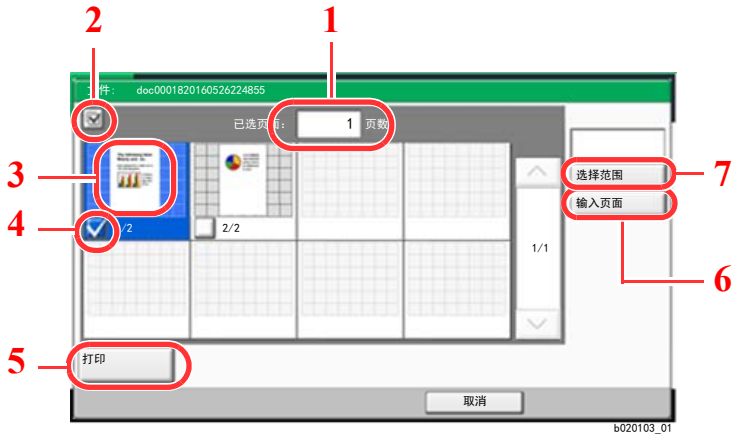
3 确认文件并选择 [关闭]。

选择页面

打印自定义文件夹中的文件时，可按需指定任意页面。

在自定义文件夹中的文件列表画面选择 [**页面选择**] 或在预览画面选择 [**选择要处理的页面**] 显示页面选择画面。

选择要处理的页数，并选择 [**打印**]。



1 显示选中的页数。

2 一次选择多个文件。

3 高亮显示所选的文件。

4 勾选复选框选择文件。

5 可打印的已选页面。

6 选择 [**输入页面**] 可指定希望选择的页面。

7 选择 [**选择范围**] 可指定选择范围。

- 打印自定义文件夹中的文件 （第 5-24页）
- 移动自定义文件夹中的文件 （第 5-25页）

创建新的自定义文件夹

注

- 如果启用了用户登录管理，您只有以管理员身份登录机器才能更改设定。默认登录用户名和登录密码如下所示。
  登录用户名：6000
  登录密码： 6000
- 如启用了用户登录管理，请使用管理员权限登录本机并执行以下操作。使用用户权限无法执行该操作。
  - 创建文件夹
  - 删除所有者为其他用户的文件夹。

1 显示画面。

1 [主界面] 键 > [自定义文件夹] > [登录 / 编辑文件夹]

2 登录自定义文件夹。

1 [添加] > 输入各项目的信息 > [确定]

下表列出了可以设定的项目。

项目	说明
文件夹编号	选择 [+]、[-] 或数字键输入文件夹编号。可以设定 0001 至 1000 之间的文件夹编号。自定义文件夹应具有一个唯一的编号。如果输入 0000，则会自动为文件夹分配可用的最小编号。
所有者*1	设定文件夹的所有者。从显示的用户列表中选择所有者。
文件夹名称	最多可以输入 32 个字符的文件夹名称。 字符输入方法 （第 11-8页）
使用限制	可以限制文件夹的使用。要启用容量限制，请选择 [-]、[+] 或数字键输入以 MB 为单位的自定义文件夹的存储容量值。您可以输入 1 至 30,000（MB）之间的一个限制值。
文件夹密码	为文件夹指定密码可以限制用户访问该文件夹，从而保护文件夹中的数据。并非一定要输入密码。请在 [密码] 和 [确认密码] 中输入两遍密码（密码最多为 16 个字符）。 如果在权限中选择 [共享]，即可进行此设定。
允许*2	选择是否共享该文件夹。
文件自动删除	一段时间后自动删除存储的文件。选择 [开启] 启用自动删除功能，然后使用 [+]、[-] 或数字键输入文件的存储天数。您可以输入 1 至 31 天之间的任意数字。要禁用文件自动删除功能，请选择 [关闭]。
覆盖设定	指定存储新文件时是否覆盖旧文件。要覆盖旧文件，请选择 [许可]。要保留旧文件，请选择 [禁止]。

项目	说明
可用空间	显示文件夹的可用空间。
打印后删除	打印完成后从文件夹自动删除文件。要删除文件时，请选择 [开启]。要保存文件，请选择 [关闭]。

*1 启用用户登录管理时显示。
*2 “所有者”设为 [无所有者] 时不显示。

2 选择 [添加]。

此时便会创建自定义文件夹。

编辑自定义文件夹

1 显示画面。

[主界面] 键 > [自定义文件夹] > [登录 / 编辑文件夹]

2 编辑自定义文件夹。

选择文件夹 > [详细内容 / 编辑] > 输入各项目的信息 > [确定]

注

- 以用户身份登录本机后，仅可编辑所有者设为该用户的文件夹。
- 以管理员身份登录本机后，则可编辑所有文件夹。

启用用户登录管理时，可更改的设定因登录用户的权限不同而异。

权限	可更改的设定
管理员	文件夹编号 所有者 文件夹名称 使用限制 文件夹密码 允许 文件自动删除 覆盖设定 打印后删除
用户	文件夹名称 文件夹密码 允许 文件自动删除 覆盖设定 打印后删除

创建新的自定义文件夹 （第 5-21页）

3 [保存] > [关闭]

此时显示屏会返回到初始文件夹画面。

删除自定义文件夹

1 显示画面。

[主界面] 键 > [自定义文件夹] > [详细内容 / 编辑]

2 删除自定义文件夹。

选择文件夹 > [删除] > [是]

注

- 以用户身份登录本机后，仅可删除所有者设为该用户的文件夹。
- 以管理员身份登录本机后，则可编辑所有文件夹。

将文件存入自定义文件夹

自定义文件夹会存储从 PC 发送的打印数据。有关从 PC 打印的操作详情，请参阅以下内容：

Printer Driver User Guide

打印自定义文件夹中的文件

1 显示画面。

1 [主界面] 键 > [自定义文件夹]

2 选择含有希望打印的文件的文件夹。

> **注**
> 如果为自定义文件夹设定了密码保护，请输入正确的密码。

3 选择 [打开]。

2 打印文件。

1 通过勾选复选框来选择列表中想要打印的文件。

所选的文件旁会标注一个复选标记。

> **注**
> 要取消所选内容，请再次选择复选框并勾去该复选标记。

2 选择 [打印]。

3 根据需要设定纸张选择、双面打印等设定。

有关可以选择的功能，请参阅以下内容：

自定义文件夹 （第 6-2页）

> **注**
> 登录或调用程序时，选择 [程序] 标签。
>
> 登录程序 （第 5-6页）
>
> 调用程序 （第 5-7页）

此时会显示打印设定选择画面。

- 要使用打印时所用的设定（保存了文件时）
  [原样打印] > [开始打印]
  开始打印。
- 更改打印设定
  [更改设定后打印] > [依照文件属性] 或 [不使用文件设定] > [下一步] > 更改打印设定

4 按 [开始] 键。

此时便会开始打印所选的文件。

移动自定义文件夹中的文件

1 显示画面。

[主界面] 键 > [自定义文件夹] > 选择文件夹 > [打开]

> **注**
> 如果为自定义文件夹设定了密码保护，请输入正确的密码。

2 移动文件。

1 通过勾选复选框来选择列表中想要移动的文件。

所选的文件旁会标注一个复选标记。

> **注**
> 要取消所选内容，请再次选择复选框并勾去该复选标记。

2 [移动] > 选择移动目的地 > [移动] > [是]

此时便会移动所选的文件。

> **注**
> 如果要移动的文件所在的文件夹受密码保护，请输入正确的密码。

删除自定义文件夹中的文件

1 显示画面。

1 [主界面] 键 > [自定义文件夹]

2 选择存有文件的文件夹 > [打开]

> **注**
> 如果为自定义文件夹设定了密码保护，请输入正确的密码。

2 删除文件。

1 通过勾选复选框来选择列表中想要删除的文件。

所选的文件旁会标注一个复选标记。

> **注**
> - 没有选择文件时，无法使用 [删除] 。
> - 要取消所选内容，请再次选择复选框并勾去该复选标记。

2 [删除] > [是]

此时便删除了文件。

使用可移动 USB 存储器操作

将 USB 存储器直接插入本机，您无需借助计算机便可快速、轻松地打印存储在 USB 存储器中的文件。

可以打印的文件类型如下：

- PDF 文件 （版本 1.7 或更低版本）
- TIFF 文件 （TIFF V6/TTN2 格式）
- JPEG 文件
- XPS 文件
- OpenXPS 文件
- 加密 PDF 文件

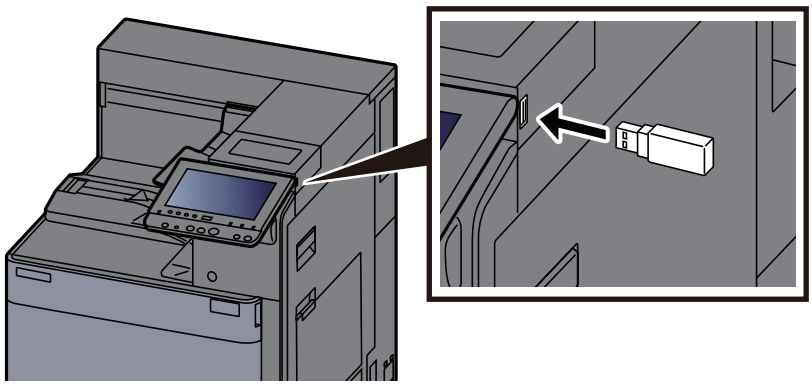
打印可移动 USB 存储器中存储的文件

注

- 希望打印的 PDF 文件应具有 .pdf 扩展名。
- 需打印的文件应保存在前三层文件夹中 （包括根文件夹）。
- 使用经过本机正确格式化的 USB 存储器。
- 将 USB 存储器直接插入 USB 存储器插槽。

1 插入 USB 存储器。

1 将 USB 存储器插入 USB 存储器插槽。



2 机器读取 USB 存储器时，可能会显示信息 “已识别可移动内存。显示文件。是否确定？”。选择 [**是**]。

显示可移动内存画面。

注

如果未显示信息，请在主画面上选择 [**可移动内存**]。

2 打印文件。

1 选择想要打印的文件所在的文件夹。

机器会显示包括根文件夹在内的前三层文件夹中的文件。

注

- 可显示 1,000 个文件。
- 要返回上一级文件夹，请选择 [返回] 。

2 选择想要打印的文件 > [打印]

3 根据需要指定打印份数、双面打印等设定。

有关可以选择的功能，请参阅以下内容：

可移动内存 （第 6-4页）

4 按 [开始] 键。

此时会开始打印所选的文件。

检查 USB 存储器信息

1 在可移动内存画面上选择 [内存信息]。

2 确认信息后请选择 [关闭]。

移除 USB 存储器

重要

请务必按照正确的步骤移除 USB 存储器，以免损坏数据或 USB 存储器。

1 显示画面。

[主界面] 键 > [移除内存]

2 选择 [移除内存]。

选择 [确定]，在画面上显示 “可安全移除可移动内存。” 信息后，移除 USB 存储器。

注

在检查设备状态后也可移除 USB 存储器。

设备 / 通信 （第 7-11页）

使用互联网浏览器

如果本机已连接至互联网，您可在触摸面板上浏览互联网。

注

要使用互联网浏览器时，必须在互联网中将 “互联网浏览器设定”设为 [**开启**]。

互联网 （第 8-52页）

启动和退出浏览器

显示画面。

1 [**主界面**] 键 > [**互联网浏览器**]

此时会启动互联网浏览器。

2 请使用浏览器画面来访问网页。

有关如何使用浏览器画面的信息，请参见以下：

使用浏览器画面 （第 5-29页）

3 要退出浏览器，请选择 [**X**] （关闭），然后在退出确认画面中选择 [**是**]。

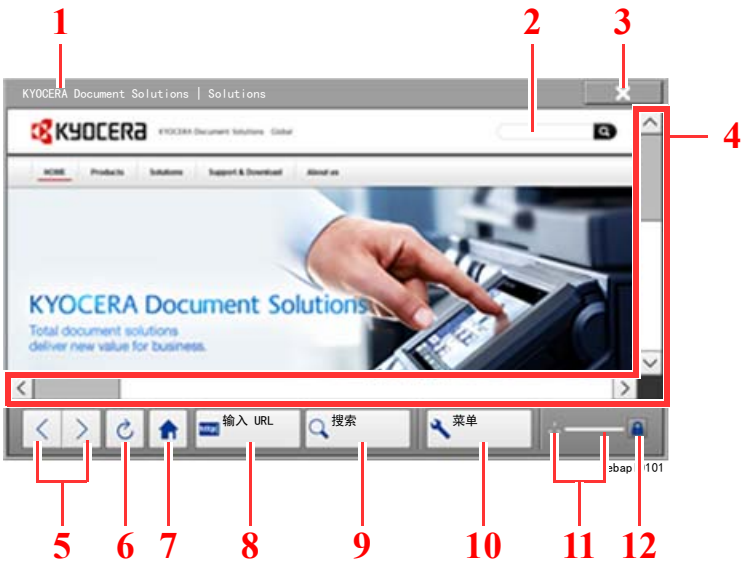
注

您可以指定首选项，如互联网浏览器的显示方式。

浏览器环境设定 （第 8-52页）

使用浏览器画面

互联网浏览器画面中可执行的操作如下所示。



1 **标题栏**：显示页面标题。

2 **文本文件夹** ：按文本文件夹显示可以进行文本输入的键盘。

3 **关闭** ：关闭互联网浏览器并返回至应用程序列表画面。

4 **滚动栏**：这些滚动栏允许您通过选择 [∧]、[∨]、[<] 或 [>] 或者用手指移动其中一个滑动条的方式来朝上、朝下、朝左和朝右滚动显示的页面。

5 **后退 / 前进**：显示前一页或下一页。

6 **重新加载**：更新页面。

7 **主页**：显示指定的主页。您可以设定主页。

浏览器环境设定（第 8-52页）。

8 **输入 URL**：使用此按钮可输入所需网页的 URL，从而显示该网页。

9 **搜索（搜索互联网 / 检索页面内容）**：显示搜索菜单，可以从中选择 “页面内检索”或互联网搜索站点。

搜索互联网：使用所选的搜索站点搜索输入的关键字。

检索页面内容：在当前显示的页面中搜索输入的关键字。您可以选择 [**向上搜索**] 或 [**向下搜索**] 继续执行搜索。

10 **菜单**：显示浏览器设置菜单。您可以使用此菜单指定浏览器的显示倍率、设定文字编码方式以及检查服务器证书。

11 **进度栏**：显示页面载入进度。浏览器载入网页时，进度栏会更改为动画显示。

12 **安全锁图标**：查看受保护的页面时显示。

注

显示互联网浏览器期间选择 [**复位**] 键会退出浏览器并返回至应用程序列表画面 （在此期间不会显示浏览器退出确认画面）。

手动装订

您可以在不进行复印操作的情况下手动装订已打印的纸张。在开始打印前忘记设定装订分页模式时，该功能十分有用。

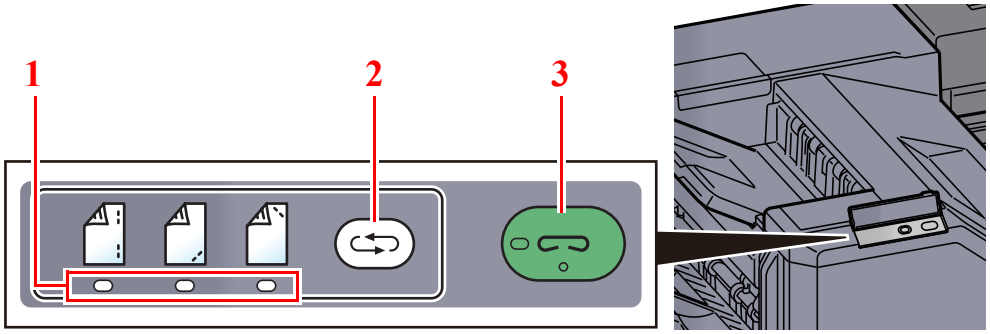
注

- 该功能需要选购件装订器。
  4,000 张装订器 （第 11-23页）
- 如果在执行手动装订时无订书针，装订位置指示灯和装订位置按键 LED 会闪烁。此时，请添加订书针。
  更换订书针 （4,000 张装订器）（第 10-8页）
- 机器在操作时无法执行手动装订。

手动装订可用的最大张数

纸张尺寸	纸张重量	
	52 - 90 g/m^2	91 - 105 g/m^2
A4、 A4-R、 B5、 Letter、 Letter-R、 16 开	65 张	55 张
A3、 B4、 Folio、 Ledger	30 张	30 张

使用装订器 （选购件）控制部上的按键进行手动装订。



1 装订位置指示灯
2 装订位置按键
3 装订按键 / 指示灯

1 按装订控制部上的装订位置按键。

出纸区域的挡板会打开，该设备进入手动装订模式。

2 设定装订位置。

按装订位置按键选择装订位置。

（后 / 前 / 2 点）。

在装订位置指示灯闪烁期间不可操作。请在指示灯稳定亮起后操作。

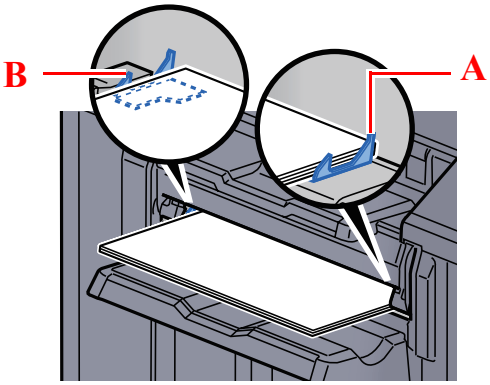
3 装入纸张。

放平纸张边缘并使纸张正面朝下放在输出单元的挡板开口中。

如果要在纸张（ ）近侧装订，请使纸张抵住前导板 （A）。

如果要在纸张（ ）远侧装订，请使纸张抵住后导板 （B）。

如果要在沿纸张（ ）边缘的两点进行装订，请使纸张中央对齐面个侧导板 （A 和 B）之间的中点。



注意

请勿将手插入打开的挡板。

注

- 放置纸张前，请按装订位置按键。放入纸张后，则不可使用装订位置按键。
- 正确放入纸张后装订指示灯会亮起。如果不亮起，请重新放入纸张。

4 装订纸张。

松开纸张，然后按装订按键。

此时会开始装订。完成装订后，会将装订好的纸张输出至托盘。

注意

请确保装订期间您的双手已离开纸张。

完成手动装订模式

多次按装订位置按键直至装订位置指示灯熄灭。出纸区域的挡板会关闭。这意味着手动装订已完成。
如果约 10 秒没有执行操作，将自动完成手动装订模式。

注

可以更改自动退出手动装订模式之前的时间。

手动装订 （第 8-19页）

6 使用各种功能

本章介绍以下主题：

本机可用功能 6-2
关于本机的可用功能 6-2
自定义文件夹 6-2
可移动内存 6-4
功能 6-5
纸张选择 6-5
折叠 6-7
分页 / 分组 6-8
装订 / 打孔 6-9
纸张输出 6-12
EcoPrint 6-13
色彩选择 6-13
缩小 / 放大 6-14
多合一 6-14
装订边 / 居中、装订边 6-16
小册子 6-17
双面 6-19
封面 6-20
图案叠印 6-21
页码 6-22
文字印章 6-24
附加信息 6-25
作业完成通知 6-26
文件名输入 6-26
优先打印 6-26
打印后删除 6-27
加密 PDF 密码 6-27
JPEG/TIFF 打印 6-27
XPS 适合页面大小 6-27

本机可用功能

关于本机的可用功能

本机具备各种可用功能。

自定义文件夹

要配置功能设定，请选择标签并按功能键。

有关各功能的详情，请参阅以下表格。

标签	功能键	说明	参考页
功能 配置从自定义文件夹进行打印时的纸张选择和双面打印设定。	纸张选择	选择装有所需纸张尺寸的纸盒或手送纸盘。	第 6-5 页
	分页 / 分组	按页或份对输出纸张进行分组。	第 6-8 页
	装订 / 打孔	对打印的文件进行装订或打孔。	第 6-9 页
	纸张输出	指定接纸盘。	第 6-12 页
	多合一	将 2 张或 4 张原稿合并在 1 个打印页面上。	第 6-14 页
	装订边 / 居中	装订边：添加装订边（空白）。此外，您还可以设定装订边宽度和反面装订边。 居中：在不同于原稿尺寸的纸张上打印时，在纸张上居中原稿图像。	第 6-16 页
	小册子	打印文档，以便可以折叠成一个附带封面页的小册子。	第 6-17 页
	双面	使用纸张的两面打印文件。	第 6-19 页
	封面	给完成的文件添加封面。	第 6-20 页
	图案叠印	将以前存储的图案叠印在所有打印的页面上。	第 6-21 页

标签
功能 配置从自定义文件夹进行打印时的纸张选择和双面打印设定。

功能键	说明	参考页
页码	给完成的文件添加页码。	第 6-22 页
作业完成通知	作业完成时，通过电子邮件发送通知。	第 6-26 页
文件名输入	添加文件名。	第 6-26 页
打印后删除	打印完成后从文件夹自动删除文件。	第 6-27 页
优先打印	暂停当前作业并优先处理新作业。	第 6-26 页
EcoPrint	EcoPrint 功能可节省打印时耗费的墨粉量。	第 6-13 页
缩小 / 放大	调节缩放倍率以缩小或放大原稿图像。	第 6-14 页
折叠	折叠装订整理的文件。	第 6-7 页
文字印章	添加指定文字至生成的文件。	第 6-24 页
附加信息	添加附加信息（如：序列号、日期或文字）至生成的文件。	第 6-25 页

可移动内存

要配置功能设定，请选择标签并按功能键。

有关各功能的详情，请参阅以下表格。

标签	功能键	说明	参考页
功能 配置从可移动内存进行打印时的纸张选择和双面打印设定。	**纸张选择**	选择装有所需纸张尺寸的纸盒或手送纸盘。	第 6-5 页
	分页 / 分组	按页或份对输出纸张进行分组。	第 6-8 页
	装订 / 打孔	对打印的文件进行装订或打孔。	第 6-9 页
	纸张输出	指定接纸盘。	第 6-12 页
	装订边	添加装订边（空白）。此外，您还可以设定装订边宽度和反面装订边。	第 6-16 页
	双面	使用纸张的两面打印文件。	第 6-19 页
	作业完成通知	作业完成时，通过电子邮件发送通知。	第 6-26 页
	优先打印	暂停当前作业并优先处理新作业。	第 6-26 页
	EcoPrint	EcoPrint 功能可节省打印时耗费的墨粉量。	第 6-13 页
	折叠	折叠装订整理的文件。	第 6-7 页
	文字印章	添加指定文字至生成的文件。	第 6-24 页
	附加信息	添加附加信息（如：序列号、日期或文字）至生成的文件。	第 6-25 页
	加密 PDF 密码	输入密码以打印 PDF 数据。	第 6-27 页
	JPEG/TIFF 打印	打印 JPEG 或 TIFF 文件时选择图像尺寸。	第 6-27 页
	XPS 适合页面大小	打印 XPS 文件时缩小或放大图像尺寸以符合所选的纸张尺寸。	第 6-27 页
彩色 配置色彩模式设定。	**色彩选择**	选择色彩模式设定。	第 6-13 页

功能

介绍便捷功能的页面，会采用图标对便捷功能可用的模式加以说明。

图标	说明
	通过图标说明使用该功能的方法。 例如： 按自定义文件夹画面中的 [**功能**] 标签使用该功能。
	通过图标说明使用该功能的方法。 例如： 按可移动内存画面中的 [**功能**] 标签使用该功能。

纸张选择

选择装有所需纸张尺寸的纸盒或手送纸盘。

如果选择了 [**自动**]，本机会自动选择与原稿尺寸匹配的纸张。

注

- 请提前指定纸盒中装入的纸张的尺寸和类型。
  纸盒 / 手送纸盘设定 （第 8-6页）
- 纸盒 3 之后的纸盒仅在安装了选购件供纸盒时显示。

要选择 [**手送纸盘**]，请选择 [**纸张尺寸**] 和 [**纸张类型**]，并指定纸张尺寸和纸张类型。可用的纸张尺寸和纸张类型如下表所示。

项目		值		说明
纸张尺寸	**标准尺寸 1**	公制型号：	A3[*1*3]、A4-R[*2*3]、A4[*2*3]、A5-R[*2*3]、A5[*2]、A6-R[*2*3]、B4[*1*3]、B5-R[*2*3]、B5[*2*3]、B6-R[*2*3]、Folio[*2*3]、216×340 mm[*4]、SRA3[*1*3]	选择标准尺寸。
		英制型号：	Ledger[*1*3]、Letter-R[*2*3]、Letter[*2*3]、Legal[*2*3]、Statement[*2*3]、Executive、12×18"[*1*3]、Oficio II	
	标准尺寸 2	公制型号：	Ledger[*1*3]、Letter-R[*2*3]、Letter[*2*3]、Legal[*2*3]、Statement[*2*3]、Executive、12 × 18"[*1*3]、Oficio II、8 开[*4]、16 开-R、16 开	选择除标准尺寸 1 以外的标准尺寸。
		英制型号：	A3[*1*3]、A4-R[*2*3]、A4[*2*3]、A5-R[*2*3]、A5[*2]、A6-R[*2*3]、B4[*1*3]、B5-R[*2*3]、B5[*2*3]、B6-R[*2*3]、Folio[*2*3]、8 开[*4]、16 开-R、16 开、216 × 340 mm[*4]、SRA3[*1*3]	
	其他	ISO B5、信封 #10、信封 #9、信封 #6、信封 Monarch、信封 DL、信封 C5、信封 C4[*4]、明信片[*3]、往返明信片、Youkei 4、Youkei 2、自定义[*5]		选择特殊的标准尺寸和自定义尺寸。

项目		值		说明
纸张尺寸	尺寸输入	公制	X：148 至 457 mm （以 1 mm 为单位进行微调） Y：98 至 320 mm （以 1 mm 为单位进行微调）	输入标准尺寸中未包含的尺寸。*6 当您选择了 [**尺寸输入**] 时，请使用 [+]/[-] 或数字键设定“X”（水平方向）和“Y”（垂直方向）尺寸。选择 [**数字键**] 使用数字键输入内容。
		英制	X：5.83 至 18.00" （以 0.01" 为单位进行微调） Y：3.86 至 12.60" （以 0.01" 为单位进行微调）	
纸张类型		普通纸 （60 至 105 g/m^2）、投影胶片、粗糙纸、牛皮纸 （52 至 105 g/m^2）、标签纸、再生纸、预印纸*7、铜版纸、明信片、彩色纸、打孔纸*7、公函信笺*7、厚纸 （106 g/m^2 和以上）、信封、涂层纸、高级纸、索引分隔标签、自定义 1-8*7		

*1 自动检测纸盒 （纸盒 1 除外）中的纸张尺寸。
*2 自动检测纸盒中的纸张尺寸。
*3 自动检测手送纸盘中的纸张尺寸。
*4 纸盒 1 中不可使用这种纸张。
*5 有关如何指定自定义纸张尺寸的说明，请见下方：
➡ 自定义纸张尺寸 （第 8-10页）
*6 输入单位可以在系统菜单中更改。有关详情，请参阅以下内容：
➡ 度量单位 （第 8-13页）
*7 有关如何指定自定义纸张类型 1 至 8 的说明，请参阅以下内容：
➡ 纸张类型设定 （第 8-12页）
要在预印纸、打孔纸或公函信笺上打印时，请见下方：
➡ 特殊纸张操作 （第 8-12页）

重要

指定了手送纸盘的纸张尺寸和纸张类型时，会选择 [纸张设定]。请注意：如果同时按下了 [手送纸盘]，则会取消选择该设定。

注

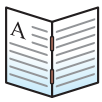
- 您可以事先选择经常使用的纸张尺寸和类型，并将其设为初始设定。
➡ 手送纸盘设定 （第 8-7页）
- 如果纸张来源纸盒或手送纸盘中没有装入指定尺寸的纸张，则会出现确认画面。选择了 [**自动**] 且没有装入与原稿尺寸相同的纸张时，则会出现纸张确认画面。请在手送纸盘中装入所需纸张，然后按 [**继续**] 开始打印。

折叠

自定义文件夹 功能　USB存储器 功能

折叠装订整理的文件。选择折叠方法。

可以使用以下折叠选项和方向。

项目			原稿方向 方向：横向	方向：纵向
对折				
	中缝装订			
三折	原稿内侧	右至左 / 下至上		
		左至右 / 上至下		
	原稿外侧	右至左 / 下至上		
		左至右 / 上至下		

注

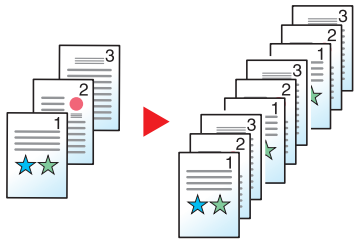
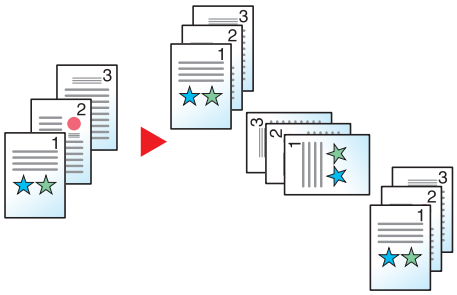
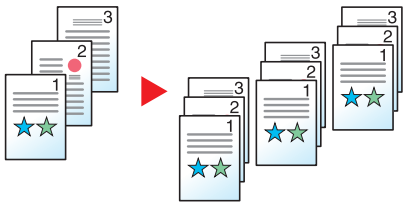
- 需要安装选购件 4,000 张装订器和折叠单元。
- 有关可折叠的纸张尺寸和张数的详细信息，请参阅以下内容：

折叠单元（第 11-24页）

分页 / 分组

自定义文件夹 功能　USB存储器 功能

按页或份对输出纸张进行分组。

项目	图像	说明
分页		生成按页码排列的整套文件。
分组	未安装文档装订器 （选购件） 	在每一份 （或页*1）被旋转 90°后生成打印件。 **注** 要使用分组，必须在其他纸盒上以不同的方向装入与所选纸盒尺寸相同的纸张。 分组支持的纸张尺寸：A4、 B5、 Letter 和 16 开。
	安装了文档装订器 （选购件） 	在每组文件 （或每页*1）之后打印的文件会被分开。 **注** • 需要选购件文档装订器。 ➡ 1,000 张装订器 （第 11-22页） ➡ 4,000 张装订器 （第 11-23页） • 分组支持的纸张尺寸：A3、A4、B4、B5、216 × 340 mm、Ledger、 Letter、 Legal、 Oficio II、 8 开和 16 开。

*1 将 “分页”设定选为 [关闭]时，本机会显示 [每一页]。选为 [开启] 时，本机也可显示 [每一页]。

装订 / 打孔

自定义文件夹 功能　USB存储器 功能

装订

注

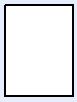
该功能需要选购件文档装订器。请注意，使用中缝装订 （中央装订）功能还需要安装折叠单元。
有关可装订的纸张尺寸和张数的详细信息，请参阅以下内容：

- 1,000 张装订器 （第 11-22页）
- 4,000 张装订器 （第 11-23页）
- 折叠单元 （第 11-24页）

装订已完成的文件。可选择装订位置。

项目	值	说明
装订	关闭	
	左上	选择装订位置。有关原稿方向和装订位置的详情，请参阅以下内容： 原稿方向和装订位置 （第 6-10页）
	右上	
	2 针 （左）	
	2 针 （上）	
	2 针 （右）	
	中缝装订	选择是否在中缝处使用订书针进行折页。 有关中缝装订的详情，请参阅以下： 小册子 （第 6-17页）

原稿方向和装订位置

原稿方向 纸张方向	纵向	横向
纸盒中纸张的放置方向 		
纸盒中纸张的放置方向		

注

对于以下纸张尺寸，单位置的装订不会倾斜。

B5-R、 16 开-R

打孔

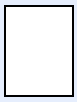
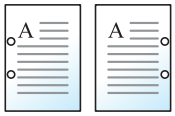
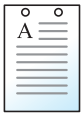
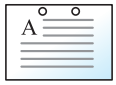
在一组已完成的文件上打孔。

注

- 该功能需要安装选购件文档装订器和打孔单元。
- 有关可打孔的纸张尺寸的详细信息，请参阅下方：
  打孔单元 （用于 1,000 张 / 4,000 张装订器）（第 11-23页）
- 英制型号提供两孔以及三孔打孔。公制型号提供两孔以及四孔打孔。

项目	值	说明
打孔	关闭	
	2 孔 （左）	选择打孔的位置。有关原稿方向和打孔位置的详情，请参阅下方： 原稿方向和打孔位置 （第 6-11页）
	2 孔 （上）	
	2 孔 （右）	
	3 孔 （左）	
	3 孔 （上）	
	3 孔 （右）	
	4 孔 （左）	
	4 孔 （上）	
	4 孔 （右）	

原稿方向和打孔位置

原稿方向 / 纸张方向	纵向	横向
纸盒中纸张的放置方向 		
纸盒中纸张的放置方向		

注

英制型号提供两孔以及三孔打孔。公制型号提供两孔以及四孔打孔。

纸张输出

指定接纸盘。

有选购件作业分离器

项目	说明
主纸盘	输出至机器上的主纸盘。
作业分离器托盘	出纸到作业分离器。

有选购件 1,000 张装订器

项目	说明
装订器托盘	出纸到选购件文档装订器的装订器托盘。
作业分离器托盘[*1]	出纸到作业分离器。

*1 无法输出至作业分离器托盘的纸张尺寸：A3、 Ledger、 SRA3、 12×18"。

有选购件 4,000 张装订器

项目	说明
托盘 A	出纸到选购件文档装订器的托盘 A。
托盘 B	出纸到选购件文档装订器的托盘 B。 当将纸张重量设为 [**重 5**]（257 g/m^2 - 300 g/m^2）并将输出位置设为托盘 B 时，则会将输出位置自动切换为托盘 A。
作业分离器托盘[*1]	出纸到作业分离器。

*1 无法输出至作业分离器托盘的纸张尺寸：A3、 Ledger、 SRA3、 12×18"。

有选购件邮箱

项目	说明
托盘 A	出纸到选购件文档装订器的托盘 A。
托盘 B	出纸到选购件文档装订器的托盘 B。 当将纸张重量设为 [**重 5**]（257 g/m^2 - 300 g/m^2）并将输出位置设为托盘 B 时，则会将输出位置自动切换为托盘 A。
作业分离器托盘[*1]	出纸到作业分离器。
托盘 1 至 7	输出至选购件邮箱的托盘 1 - 7（托盘 1 为最上面的托盘）。 当将纸张重量设为 [**重 3**] 至 [**重 4**]（164 g/m^2 - 256 g/m^2）并将输出位置设为信箱时，则会将输出位置自动切换为托盘 B。 当将纸张重量设为 [**重 5**]（257 g/m^2 - 300 g/m^2）并将输出位置设为信箱时，则会将输出位置自动切换为托盘 A。

*1 无法输出至作业分离器托盘的纸张尺寸：A3、 Ledger、 SRA3、 12×18"。

注

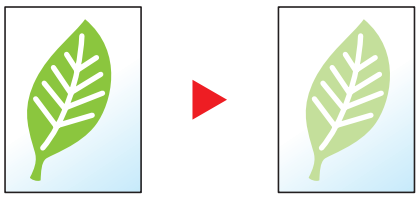
- 安装了选购件作业分离器或文档装订器 （1,000 张装订器或 4,000 张装订器）时，可以设定该项目。
- 可更改纸张输出的初始设定。

纸张输出 （第 8-15页）

EcoPrint

自定义文件夹 > 功能　USB存储器 > 功能

EcoPrint 功能可节省打印时耗费的墨粉量。进行测试打印时或者无需打印高质量打印件时，使用该功能。



项目	值	说明
关闭		
开启	[1]（低）至 [5]（高）	调节墨粉节省等级

色彩选择

USB存储器 > 彩色

选择色彩模式设定。

项目	说明
全色	以全色打印文件。
黑白	以黑白打印文件。

缩小 / 放大

自定义文件夹 功能

调节缩放倍率以缩小或放大原稿图像。

项目	说明
100 %	再现原稿尺寸。
自动	将原稿缩小或放大至打印尺寸。

注

- 要缩小或放大图像，请选择纸张尺寸。
  纸张选择 （第 6-5页）
- 原稿尺寸和纸张尺寸某些组合可能会导致图像处在纸张边缘。要将原稿在垂直和水平方向都居中打印在页面上，请使用居中功能。
  装订边 / 居中、装订边 （第 6-16页）

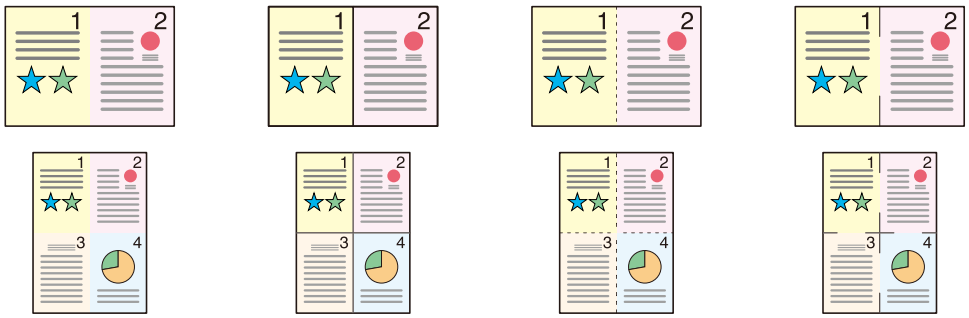
多合一

自定义文件夹 功能

将 2 张或 4 张原稿合并在 1 个打印页面上。

您可选择页面版面和页边线条。

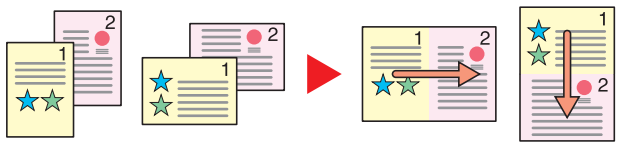
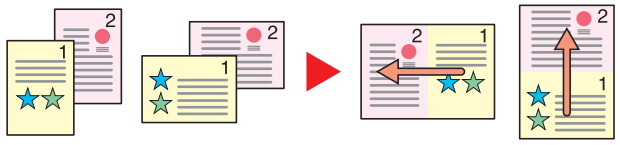
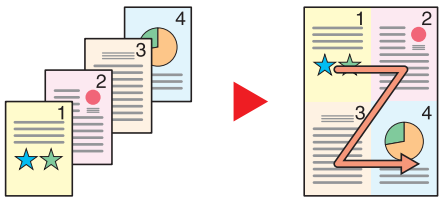
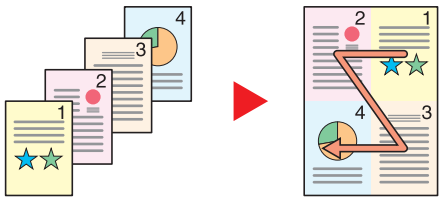
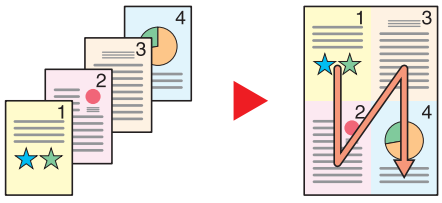
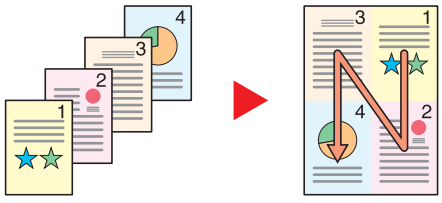
可用以下页边线条类型。



项目		值	说明
关闭			
2 合 1	**版面**	左至右 / 上至下、右至左 / 下至上	选择页面的方向。
	边框线条	无、实线、虚线、位置标记	选择页边线条类型。 选择 [**边框线条**] 选择页边线条，并选择 [**确定**]。

项目		值	说明
4 合 1	**版面**	左上→右、右上→左、左上→下、右上→下	选择页面的方向。
	边框线条	无、实线、虚线、位置标记	选择页边线条类型。 选择 [**边框线条**] 选择页边线条，并选择 [**确定**]。

版面图像

项目		图像
2 合 1	左至右 / 上至下	
	右至左 / 下至上	
4 合 1	左上→右	
	右上→左	
	左上→下	
	右上→下	

注

多合一模式支持的纸张尺寸为：A3、A4-R、A4、A5-R、A5、B4、B5-R、B5、Folio、216 × 340 mm、SRA3、Ledger、Letter-R、 Letter、 Legal、 Statement-R、 Oficio II、 8 开、 16 开-R 和 16 开

装订边 / 居中、装订边

自定义文件夹 功能　USB存储器 功能

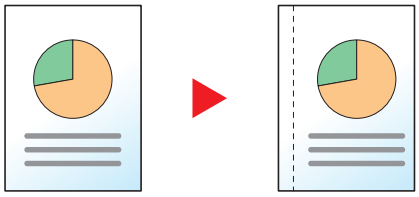
添加装订边 （空白）。此外，您还可以设定装订边宽度和反面装订边。

居中：在不同于原稿尺寸的纸张上打印时，在纸张上居中原稿图像。

注

可更改装订边宽度的初始设定。

装订边初始值 （第 8-16页）



项目		值	说明
关闭			
装订边	左 / 右 上 / 下	公制：-18 mm 至 +18 mm（以 1 mm 为增量进行微调） 英制：-0.75" 至 +0.75"（以 0.01" 为增量进行微调）	设定装订边宽度。*1 选择 [+] 或 [-] 输入 “左 / 右” 和 “上 / 下” 的装订边。选择 [**数字键**] 使用数字键输入内容。
	反面	自动、手动	对于双面打印，请选择 [**反面**]，然后选择 [**自动**] 或 [**手动**]。 选择 [**自动**] 时，根据正面所指定的装订边与装订方向，本机会自动在反面应用一个合适的装订边。 设为 [**手动**] 时，可为反面设定不同于正面的装订边。在显示的画面中设定装订边。设定选择与正面相同。
居中*2	在纸张上居中原稿图像。		

*1 输入单位可以在系统菜单中更改。

度量单位 （第 8-13页）

*2 从可移动内存进行打印时不显示。

小册子

自定义文件夹　功能

小册子选项允许您制作小册子，如宣传图册等。通过在纸张中央进行折叠的方式可制作如杂志等小册子。

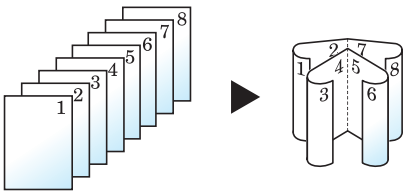
您可将封面页打印至彩色纸或者厚纸。用作封面的纸张可从手送纸盘供应。要从纸盒供应封面纸张，请参阅下方：

封面纸张来源 （第 8-11页）

注

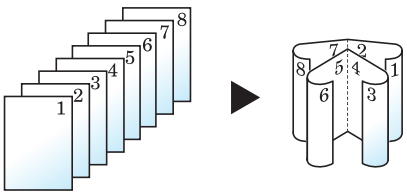
- 小册子支持的纸张尺寸：A3、A4-R、A4、A5、B4、B5-R、B5、Ledger、Letter-R、Letter、Legal、Oficio II 和 8 开
- 使用选购件 4,000 张装订器和折叠单元可以对文件执行中缝装订 （在中缝处使用订书针进行折页）。支持的纸张尺寸为 A3、 A4-R、 B4、 Ledger、 Letter-R、 Legal、 Oficio II 和 8 开。

左侧装订



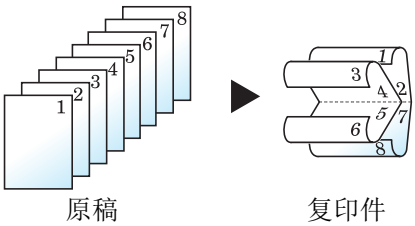
折叠的文件可从左至右阅读。

右侧装订



折叠的文件可从右至左阅读。

顶部装订



折叠的文件可从上至下阅读。

项目			值	说明
关闭				
小册子	装订		左、右、上	选择文件的装订方向。
	封面	关闭		
		封面： 封面打印设定	不打印 仅封面、 仅封底、双面	选择是否添加封面。选择待插入封面的打印方式。 依次选择 [封面]-[封面]，然后指定待插入封面的打印设定。选择 [不打印]、 [仅封底]、[仅封面] 或 [双面]，并按 [确定]。
		封面： 封底打印设定	不打印 仅封面、 仅封底、双面	
	装订 / 折叠		关闭、仅折叠、中缝装订	要对折整理好的文件，请选择 [装订 / 折叠]，然后选择 [仅折叠]。 要使用中缝装订，请选择 [装订 / 折叠]，然后选择 [中缝装订]。

注

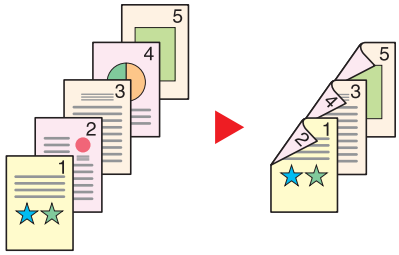
可折叠或中缝装订的纸张数量因纸张重量而异。有关详情，请参阅以下内容：

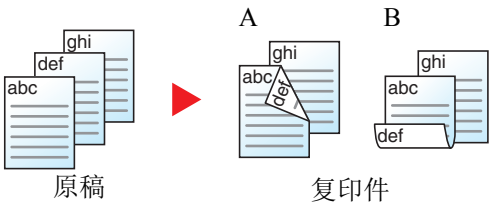
折叠单元 （第 11-24页）

双面

自定义文件夹 功能　USB存储器 功能

使用纸张的两面打印文件。如果原稿的张数为奇数，则最后一页的背面为空白。





可用以下装订选项。

A　左侧 / 右侧装订：背面的图像不会旋转。

B　顶部装订：背面的图像旋转 180 度。完成的文件可以在顶部装订，翻页时朝向相同的方向。

注

双面模式支持的纸张尺寸：A3、A4-R、A4、A5-R、A5、A6-R、B4、B5-R、B5、B6-R、216×340 mm、SRA3、Ledger、Letter-R、Letter、Legal、Statement-R、Executive、12×18"、Oficio II、Folio、8 开、16 开-R、16 开、ISO B5、Hagaki（明信片）、 Oufuku Hagaki （往返明信片）和自定义 1 至 4。

项目	值	说明
单面	—	禁用该功能。
双面	左 / 右	输出双面文件并对齐，以便进行左侧或右侧装订。
	上	输出双面文件并对齐，以便进行顶部装订。

封面

自定义文件夹 功能

给完成的文件添加封面。

您可以将第一页和 / 或最后一页打印至彩色纸或厚纸（从普通纸盒以外的纸张来源供纸）上。您可以使用以下两种选项。用作封面的纸张可从手送纸盘供应。要从纸盒供应封面纸张，请参阅下方：

封面纸张来源 （第 8-11页）

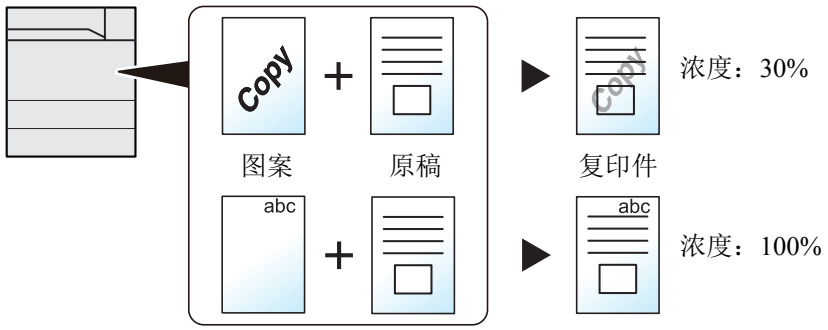
可设定封面的打印方式。指定各封面的打印设定。

项目		值	说明
关闭			
封面		不打印、仅封面、仅封底、双面	需要插入不同的纸张作为文件的首页。 将插入纸张的打印设定选为 [停止打印]、[仅封面]、 [仅封底] 或 [双面]。
封面和封底	封面打印设定	不打印、仅封面、仅封底、双面	需要插入不同的纸张作为文件的首页和最后一页。 将插入纸张的打印设定选为 [停止打印]、[仅封面]、 [仅封底] 或 [双面]。
	封底打印设定	不打印、仅封面、仅封底、双面	

图案叠印

自定义文件夹 功能

将以前存储的图案叠印在所有打印的页面上。事先在自定义文件夹中存储的文件用作图案。



1 存储图案。

您 PC 上用作图案的数据被保存在自定义文件夹中。有关从 PC 打印的操作详情，请参阅以下内容：

➔ **Printer Driver User Guide**

2 选择文件。

在自定义文件夹中选择要打印的文件。有关选择文件的详情，请参阅以下内容：

➔ 打印自定义文件夹中的文件 （第 5-24页）

3 选择图案叠印。

[功能] > [图案叠印] > 输入各项目的信息 > [确定]

下表列出了可以设定的项目。

项目		值	说明
关闭			
选择存储的图案	浓度	10 % 至 100 %	指定叠印图案的浓度。 在 “浓度” 中选择 [+] 或 [-]。
	装订整理图像	透明	在文件上叠印图案。
		图案在原稿上	将图案置于文件之上。
		原稿在图案上	将图案置于文件之下。
	选择图案	—	选择步骤 1 中存储的图案。 选择 [选择图案] 以显示自定义文件夹。从文件夹中选择所需的图案，然后选择 [确定]。

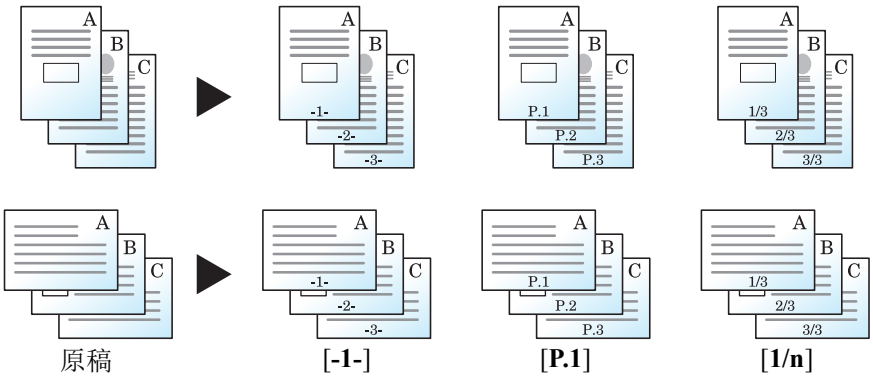
4 按 [开始] 键。

页码

自定义文件夹 功能

给完成的文件添加页码。

插入页码的格式为 [**-1-**]、 [**P.1**] 或 [**1/n**]。对于 [**1/n**] 格式，本机将在 “n” 处打印总页数。



在 [**-1-**]、 [**P.1**] 或 [**1/n**] 之间选择插入的页码的格式。

项目		值	说明
关闭			
-1-、 P.1、 1/n	**位置**	左上、上中、右上、下左、下中、下右、详细内容	选择页码的打印位置。 选择 [**详细内容**] 使用数值指定详细的页码位置，并在双面打印中将页码置于纸张反面时设定页码位置 （[**和正面相同**]、 [**镜像正面**]）。
	第一页	1 至 10	要从第一页以外的其他页面开始插入页码，请选择 “第一页” 下的 [+] 或 [-] 指定起始页。选择 [**数字键**] 使用数字键输入内容。
	起始页码	1 至 999	要使用 1 以外的数字作为起始页码，请选择 “起始页码” 下的 [+] 或 [-] 指定起始页码。选择 [**数字键**] 使用数字键输入内容。
	最后一页	自动、手动 （-10 至 0）	如果不希望页码插入操作一直持续到最后一页，请按 [**最后一页**]。选择 [**手动**] 和 [+] 或 [-] 指定页码插入结束页（此处的数字为负数，表明从最后一页往回数的页数），然后选择 [**确定**]。指定所需的份数，最多 -10 份。选择 [**数字键**] 使用数字键输入内容。

项目			值	说明
-1-、 P.1、 1/n	**字体**	**尺寸**	显示在“文字（文字印章）”中登录的字号。 文字（文字印章）（第 8-17页）	设定页码的字号。
		样式	无、粗体、斜体 粗体 / 斜体	设定页码的字体样式。勾选复选框，以选择字体样式。
		字体	Courier、 Letter Gothic	设定页码的字体。
		色彩	黑色、红色、绿色、蓝色、青色、品红色、黄色、白色	设定页码的颜色。
		浓度	10 至 100% （以 10% 为单位进行微调）	设定页码的色彩浓度。 选择 [+] 或 [-] 设定值。
		显示模式	透明度、剪切、覆盖	设定页码的显示方法。
	分母页码#*1		自动、手动（1 至 999）	可以手动更改使用 [**1/n**] 格式时的总页数 “n”。选择 [**分母页码#**]，然后选择 [**手动**]。选择 [+] 或 [-] 输入总页数，然后选择 [**确定**]。选择 [**数字键**] 使用数字键输入内容。

*1 选择了 [**1/n**] 时显示该项目。

文字印章

自定义文件夹 功能 USB存储器 功能

添加指定文字至生成的文件。

注

在系统设定中设定了文字印章时无法设定该项目。

打印作业（第 8-18页）

项目			值	说明
关闭				
开启	印章		键盘、模板 1 至 8	选择 [**键盘**]，然后输入要打印的文字字符串，或从显示的模板中选择文字印章。 **注** 将出现已设定的模板。 有关登录模板的详情，请参阅以下： 文字（文字印章）（第 8-17页）
	印章方法		每一打印页、 每一原稿页面	选择印章方法。 选择 [**印章方法**]，然后设定文字印章的印章方法。
	位置		左上、上中、右上、中左、中右、下左、下中、下右、详细内容	设定要打印的印章位置。 选择 [**位置**] 并选择文字印章位置。 选择 [**详细内容**] 使用数值指定详细的印章位置，并设定双面打印模式下将印章置于纸张反面时的印章位置和角度。
	字体	尺寸	会显示登录的字体尺寸。有关登录字体大小的详情，请参阅以下： 字体（文字印章）（第 8-17页）	设定文字印章的字号。
		字符边框	关闭、圆形、方形、下划线	设定字符边框和下划线。
		样式	无、粗体、斜体、粗体 / 斜体	设定文字印章的字体样式。勾选复选框，以选择字体样式。
		字体	Courier、 Letter Gothic	设定文字印章的字体。
		色彩	黑色、红色、绿色、蓝色、青色、品红色、黄色、白色	设定文字印章的颜色。
		浓度	10 至 100% （以 10% 为单位进行微调）	设定文字印章的色彩浓度。 选择 [+] 或 [-] 设定值。
		显示模式	透明度、剪切、覆盖	设定文字印章的显示方法。

附加信息

自定义文件夹 功能 USB存储器 功能

添加附加信息（如：序列号、日期或文字）至生成的文件。

注

在系统设定中设定了附加信息时无法设定该项目。

打印作业（第 8-18页）

项目			值	说明
关闭				
开启	印章		日期、用户名、序列号、插入页码、文字 1、文字 2	设定要打印的印章。 选择了 [**文字 1**] 或 [**文字 2**]，请选择下方的 [**更改**] 并输入文字字符串。 如果您选择了 [**日期**]，请选择 [**日期格式**]，然后选择 [**月 / 日 / 年**]、[**日 / 月 / 年**] 或 [**年 / 月 / 日**] 设定日期格式。 如果您选择了 [**插入页码**]，请选择 [**插入页码初始设定**]，然后设定开始顺序编号（1 至 9999999）。如果您选择了 [**固定位数**] > [**开启**]，则您可以设定序列号的位数（1 至 7 位）。
	位置		左上、上中、右上、中左、中右、下左、下中、下右、详细内容	设定要打印的印章位置。 选择 [**位置**] 并选择附加信息位置。 选择 [**详细内容**] 使用数值指定详细的印章位置，并设定双面打印模式下将印章置于纸张反面时的印章位置。
	字体	尺寸	会显示登录的字体尺寸。有关登录字体大小的详情，请参阅以下： 字体（附加信息）（第 8-17页）	设定附加信息的字号。
		样式	无、粗体、斜体、粗体 / 斜体	设定附加信息的字体样式。勾选复选框，以选择字体样式。
		字体	Courier、 Letter Gothic	设定附加信息的字体。
		色彩	黑色、红色、绿色、蓝色、青色、品红色、黄色、白色	设定附加信息的颜色。
		浓度	10 至 100% （以 10% 为单位进行微调）	设定附加信息的色彩浓度。 选择 [+] 或 [-] 设定值。
		显示模式	透明度、剪切、覆盖	设定附加信息的显示方法。

作业完成通知

自定义文件夹 功能　USB存储器 功能

作业完成时，通过电子邮件发送通知。也可用于在作业中断时发送通知。

用户可以在远处工作，等待作业完成通知，从而可以节省守候在机器旁等待作业完成的时间。

注

- 使用此功能时需事先配置 PC，以便可以使用电子邮件。
  Command Center RX （命令中心）（第 2-51页）
- 可将电子邮件发送至单个目的地。

项目		说明
关闭		
地址输入		直接输入电子邮件地址。选择 [**电子邮件地址**] 输入地址 （最多 128 个字符），然后选择 [**确定**]。
	中断时通知	如果您需要在作业中断时收到电子邮件通知，则请添加勾选标记。

文件名输入

自定义文件夹 功能

添加文件名。

也可以设定作业编号、日期和时间等附加信息。您可以使用在此处指定的文件名、日期和时间或作业编号检查作业历史记录或作业状态。

选择 [**文件名**]，输入文件名 （最多 32 个字符），然后选择 [**确定**]。

要添加日期和时间，请选择 [**日期和时间**]。要添加作业编号，请选择 [**作业编号**]。添加的信息将在 “附加信息”中显示。

优先打印

自定义文件夹 功能　USB存储器 功能

暂停当前作业并优先处理新作业。

被暂停的作业会在优先打印操作完成后恢复。

(值：[**关闭**] / [**开启**])

注

- 如果当前作业已是优先打印的作业，则此功能不可用。
- 视当前作业状态和内存使用情况而定，可能无法使用优先打印功能。

打印后删除

自定义文件夹 功能

打印完成后从文件夹自动删除文件。

(值：[关闭] / [开启])

加密 PDF 密码

USB 存储器 功能

输入密码以打印 PDF 数据。

输入密码，然后选择 [确定]。

注

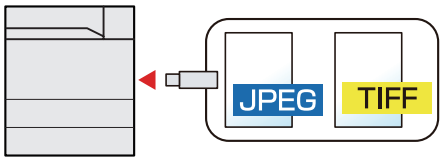
有关输入密码的详情，请参阅以下：

字符输入方法 （第 11-8页）

JPEG/TIFF 打印

USB 存储器 功能

打印 JPEG 或 TIFF 文件时选择图像尺寸。



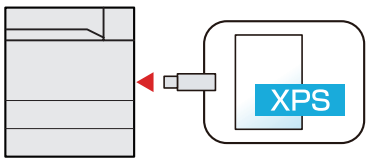
项目	说明
纸张尺寸	使图像尺寸符合所选的纸张尺寸。
图像分辨率	以实际图像的分辨率打印。
打印分辨率	使图像尺寸符合打印分辨率。

XPS 适合页面大小

USB 存储器 功能

打印 XPS 文件时缩小或放大图像尺寸以符合所选的纸张尺寸。

(值：[关闭] / [开启])



7 状态 / 取消作业

本章介绍以下主题：

检查作业状态 7-2
状态画面的详细内容 7-3
检查作业的详细信息 7-6
检查作业历史记录 7-7
检查历史记录的详细信息 7-8
发送日志历史记录 7-8
作业操作 7-9
暂停和恢复作业 7-9
取消作业 7-9
优先打印等待中的作业 7-9
重新排序打印作业 7-10
设备 / 通信 7-11
检查墨粉和纸张余量 （纸张 / 耗材） 7-12

检查作业状态

检查正在处理或等待打印的作业的状态。

可用的状态画面

作业的处理和等待状态会按照列表形式在触摸面板上的两个不同的画面中显示，这些画面包括打印作业和存储作业。以下为可用的作业状态。

状态显示	显示的作业状态
打印作业状态	• 打印 • 电子邮件接收 • 打印文件夹中的作业 • 打印可移动内存中的数据 • 应用程序 • 作业报告 / 列表
存储作业状态	• 打印

显示状态画面

1 显示画面。

选择 [**状况确认 / 操作终止**] 键。

2 选择您想要检查的作业。

选择 [**打印作业**] 或 [**存储作业**] 以检查状态。

➡ 打印作业状态画面 （第 7-3页）
➡ 存储作业状态画面 （第 7-5页）

状态画面的详细内容

注

- 您可显示所有用户的作业状态或仅显示自己的作业状态。
  显示状态 / 日志（第 8-20页）
- 也可通过 Command Center RX （命令中心）更改此设定。
  Command Center RX User Guide

打印作业状态画面

编号	项目	说明
1	作业号	作业的受理编号
2	接收时间	作业的接收时间
3	类型	指示作业类型的图标 打印作业 文件夹中的作业 电子邮件接收 可移动内存中的数据 应用程序 报告 / 列表
4	作业名称	作业名称或文件名
5	用户名	执行作业的用户名
6	状态	作业状态 处理中： 开始打印前的状态。 打印： 打印中 等待中： 等待打印 暂停： 正在暂停打印作业或错误 取消中： 正在取消作业
7	“作业类型”中的 [⩛]	仅显示所选类型的作业。
8	[暂停所有打印作业]	暂停所有打印作业。再按此键可恢复打印作业。

编号	项目	说明
9	[取消]	从列表中选择要取消的作业，然后按此键。
10	[优先打印]	选择要优先打印的作业，然后按此键。 ➡ 优先打印等待中的作业 （第 7-9页）
11	[上移]	在列表中，选择想要在作业队列中上移的作业，然后按此键。 ➡ 重新排序打印作业 （第 7-10页）
12	[详细内容]	从列表中选择要显示其详细信息的作业，然后按此键。 ➡ 检查作业的详细信息 （第 7-6页） 选择详细信息画面 “份数”中的 [更改] 打印的份数。

注

可按照需要将作业名称和用户名更改为其他信息。

➡ 自定义状态显示 （第 8-21页）

存储作业状态画面

编号	项目	说明
1	作业号	作业的受理编号
2	接收时间	作业的接收时间
3	类型	指示作业类型的图标 存储打印作业
4	作业名称	显示作业名称或文件名。
5	用户名	执行作业的用户名
6	状态	作业状态 处理中： 开始存储前的状态。 存储中： 正在存储数据 取消中： 正在取消作业 暂停： 正在暂停作业
7	[取消]	从列表中选择要取消的作业，然后按此键。
8	[详细内容]	从列表中选择要显示其详细信息的作业，然后按此键。 检查作业的详细信息 （第 7-6页）

注

可按照需要将作业名称和用户名更改为其他信息。

自定义状态显示 （第 8-21页）

检查作业的详细信息

1 显示画面。

状态画面的详细内容（第 7-3页）

2 检查信息。

1 选择 [详细内容] 可查看作业的详细信息。

此时会显示所选作业的详细信息。

使用 [∨] 或 [∧] 可以查看下一页或上一页信息。

2 要退出详细信息画面，请选择 [关闭]。

检查作业历史记录

注

- 也可以通过电脑从 Command Center RX （命令中心）或 KYOCERA Net Viewer 检查作业历史记录。
  - **Command Center RX User Guide**
  - **KYOCERA Net Viewer User Guide**
- 您可显示所有用户的作业日志或仅显示自己的作业日志。
  - 显示状态 / 日志 （第 8-20页）
- 也可通过 Command Center RX （命令中心）更改此设定。
  - **Command Center RX User Guide**

可用的作业历史记录画面

作业历史记录会在两个不同的画面中显示，它们是打印作业和存储作业。以下为可用的作业历史记录。

画面	显示的作业历史记录
打印作业日志	• 打印 • 电子邮件接收 • 打印文件夹中的作业 • 作业报告 / 列表 • 打印可移动内存中的数据 • 应用程序
存储作业日志	• 打印

显示作业历史记录画面

1 显示画面。

选择 [状况确认 / 操作终止] 键。

2 选择要检查其详细内容的作业。

选择 [日志] 选项卡，然后从列表中选择作业以检查详细内容。

检查历史记录的详细信息

1 显示画面。

显示作业历史记录画面 （第 7-7页）

2 检查信息。

1 从列表中选择要检查其详细内容的作业，然后选择 [详细内容]。

此时会显示所选作业的详细信息。

注

要检查下一页 / 前一页的信息，请选择 [∨] 或 [∧]。

2 要退出详细信息画面，请选择 [关闭]。

发送日志历史记录

您可以通过电子邮件发送日志历史记录。您可以采取在需要时手动发送或作业达到一定数量后自动发送这两种方式发送作业历史记录。

发送日志历史记录 （第 8-28页）

作业操作

暂停和恢复作业

暂停 / 恢复处于打印中 / 等待中状态的所有打印作业。

1 显示画面。

选择 [状况确认 / 操作终止] 键。

2 选择打印作业状态画面上的 [暂停所有打印作业]。

此时会暂停打印。

要恢复已被暂停的打印作业，请选择 [恢复全部打印作业]。

取消作业

可以取消处于打印中 / 等待中状态的作业。

1 显示画面。

选择 [状况确认 / 操作终止] 键。

2 从列表中选择要取消的作业，然后选择 [取消]。

3 在确认画面中选择 [是]。

优先打印等待中的作业

优先打印功能可暂停当前的作业，然后先打印等待中的作业。

1 显示画面。

选择 [状况确认 / 操作终止] 键。

2 选择 [打印作业]。

3 选择要给予优先级的作业，然后选择 [优先打印]。

4 在确认画面中选择 [是]。

此时当前打印中的作业将被暂停，然后处理优先打印的作业。

重新排序打印作业

此功能允许您选择一个队列中的打印作业并提高其输出优先级。

1 **显示画面。**

选择 [状况确认 / 操作终止] 键。

2 **选择 [打印作业]。**

3 **选择要为其分配一个较高优先级的作业，然后选择 [上移]。**

所选作业的优先级被增加 1 级。

如果要进一步提高该作业的优先级，请再次选择 [上移]。每次选择 [上移]，优先级会增加 1。

设备 / 通信

配置安装或连接至本机的设备 / 线路，或者检查它们的状态。

1 显示画面。

1 选择 [状况确认 / 操作终止] 键。

2 选择 [设备 / 通信]。

此时会显示用来检查状态或配置设备的画面。

2 检查状态。

可以检查的项目如下所示。

“打印机”

显示如卡纸、墨粉用完、纸张用完等错误信息以及如等待中和打印中等状态信息。

“可移动内存 （USB 存储器）”

- 显示连接到本机的外部媒介的使用情况、容量和可用空间。
- 选择 [格式化] 可格式化外部媒介。

> **重要**
> **选择了 [格式化] 时，外部媒介中的所有数据都会被删除。**

- 选择 [移除] 可安全地移除外部媒介。

“硬盘”

显示如格式化、覆盖删除以及出现错误等信息。

“连接”

显示网络连接状态和选购件键盘的状态。

检查墨粉和纸张余量 （纸张 / 耗材）

在触摸面板上检查墨粉和纸张余量。

1 显示画面。

1 选择 [状况确认 / 操作终止] 键。

2 选择 [纸张 / 耗材]。

2 检查状态。

可以检查的项目如下所示。

“墨粉信息”

按照不同等级显示墨粉余量。您可以检查废粉盒的状态。

“纸张状态”

您可以检查每个纸张来源中的纸张尺寸、方向、类型以及纸张余量。按照不同等级显示纸张余量。

“其他”

您可以检查订书针和打孔废料盒的状态。

8 设置与登录（系统菜单）

本章介绍以下主题：

系统菜单 8-2
- 操作方法 8-2
- 系统菜单设定 8-3
- 计数 8-6
- 纸盒 / 手送纸盘设定 8-6
- 一般设定 8-9
- 主界面 8-23
- 文件夹 / 可移动内存 8-23
- 打印机 8-24
- 报告 8-27
- 系统 / 网络 8-31
- 用户登录 / 部门管理 8-47
- 用户信息 8-47
- 日期 / 定时器 / 节能 8-47
- 调节 / 保养 8-51
- 互联网 8-52
- 应用程序 8-53

系统菜单

配置与整体机器操作相关的设定。

操作方法

1 显示画面。

选择 [系统菜单 / 计数] 键。

2 选择功能。

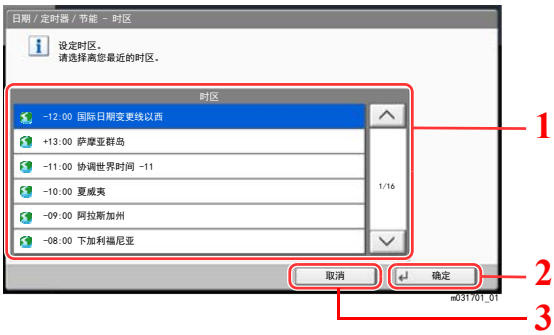
1 显示系统菜单选项。

2 当一屏无法显示所有的设定值列表时可上下滚动滑动条显示。

3 显示设定项目
选择各功能所对应的按键以显示设定画面。

4 返回前一个画面。

3 配置功能。



1 选中并输入设定。

2 接受设定，然后退出。

3 在不进行任何更改的情况下返回前一个画面。

注

- 要改变需要管理员权限才能更改的设定，您必须以管理员权限登录。
  默认登录用户名和登录密码如下所示。
  登录用户名：6000
  登录密码： 6000
- 如果更改了功能的初始设定,则可在各个功能画面中选择 [**复位**] 键立即更改设定。

请参阅下一页的系统菜单设定，并根据需要进行配置。

系统菜单设定

本章节介绍了可在系统菜单中进行配置的功能。要配置设定，请在系统菜单中选择相应项目并选择设定项目。有关各功能的详情，请参阅以下表格。

项目	说明	参考页
快速设置向导	快速设置向导可配置网络和节能设定。	第 2-37 页
计数器	检查打印页数。	第 2-48 页
纸盒 / 手送纸盘设定	选择用于纸盒和手送纸盘的纸张尺寸和纸张类型。	第 8-6 页
纸盒 1 （至 5）	选择纸盒 1 （至 5）中的纸张类型。	第 8-6 页
手送纸盘设定	设定手送纸盘中的纸张类型。	第 8-7 页
一般设定	配置整体机器操作。	第 8-9 页
语言	设定触摸面板显示屏使用的语言。	第 8-9 页
初始画面	选择开机后立即显示的画面 （初始画面）。	第 8-9 页
蜂鸣器	设定操作机器时蜂鸣器的发声选项。	第 8-9 页
键盘排列	更改用于输入字符的触摸面板键盘的布局。	第 8-10 页
纸张设定	配置纸张设定。	第 8-10 页
度量单位	选择英制或公制作为纸张尺寸的单位。	第 8-13 页
错误处理	选择发生错误时取消作业还是继续处理作业。	第 8-13 页
纸张输出	分别为来自文件夹和计算机的打印作业选择接纸盘。	第 8-15 页
功能键指定	将功能指定至各功能键。	第 8-15 页
彩色墨粉耗尽时的操作	选择在彩色墨粉用尽时使用禁止打印还是使用黑白打印设定。	第 8-16 页
功能初始值	初始值为本机预热结束或选择 [复位] 键后自动设定的值。 设定可用设定的初始值。将常用的值设定为初始值将有助于更加方便地执行接下来的作业。	第 8-16 页
选购件键盘类型	选择您想使用的选购件键盘的类型。	第 8-17 页
系统印章	配置页眉、页脚和印章的设定。	第 8-17 页
手动装订	选择是否使用手动装订。	第 8-19 页
按作业分组文件	选择是否按作业分组文件。	第 8-19 页
墨粉不足警告等级	设定需要通知管理员时的墨粉余量，告知墨粉不足，需要订购墨粉。	第 8-20 页
废粉已满警告	设定废粉盒的容量，在废粉盒将满时需要发送通知。	第 8-20 页

项目		说明	参考页
	分组单页文档	选择是否分组单页文档。	第 8-20 页
	显示状态 / 日志	设定状态 / 日志的显示方法。	第 8-20 页
	横幅打印信息	进行多页横幅纸张的打印时，设定是否在打印各页前显示确认画面。	第 8-21 页
	自定义状态显示	选择用于打印作业状态的显示项目。	第 8-21 页
	信息板设定	配置信息板的设定。	第 8-22 页
	数字键盘设定	选择是否显示数字键盘。	第 8-22 页
	显示关机信息	安装在按下电源开关时是否显示确认信息。	第 8-23 页
主界面		配置主画面的设定。	第 8-23 页
文件夹 / 可移动内存		配置与自定义文件夹和作业文件夹有关的设定。	第 8-23 页
打印机		通过计算机进行打印时，通常在应用程序软件画面上执行设定。但是，若要自定义机器，可以使用以下设定来配置初始设定。	第 8-24 页
报告		打印报告以检查机器设定、状态和历史记录。您也可以配置打印报告的设定。	第 8-27 页
	打印报告	配置打印报告和历史记录的设定。	第 8-27 页
	发送日志历史记录		第 8-28 页
	登录历史记录设定		第 8-28 页
	设备日志历史记录设定		第 8-29 页
	安全通信错误日志		第 8-30 页

项目		说明	参考页
系统 / 网络		配置机器系统设定。	第 8-31 页
	网络	配置网络设定。	第 8-31 页
	选购网络	配置选购件网络接口组件的设定。	第 8-42 页
	主网络 （客户端）	当本机用作客户端时，选择用于连接的网络接口。	第 8-43 页
	安全级别	安全等级设定主要提供维修服务人员进行保养工作时使用的菜单选项。客户无需使用此菜单。	—
	端口阻止设定	使用此设定可锁定与外部设备相连的端口 （USB 主机或选购件端口），以达到保护本机的目的。	第 8-44 页
	数据安全	配置 SSD、硬盘和机器内存中存储数据的设定。	第 8-45 页
	选购功能	您可以使用本机上安装的选购应用程序。	第 8-46 页
	Bluetooth 设定	设定 Bluetooth 键盘。	第 8-46 页
	重新启动整台设备	在不关闭电源开关的情况下重启 CPU。使用此方法可处理本机出现的任何不稳定的操作。（与计算机重启的原理相同。）	第 8-47 页
	NFC	设定 NFC （近场通信）。	第 8-47 页
用户登录 / 部门管理		配置与机器管理相关的设定。 用户登录： ➨ 用户登录管理概述 （第 9-2页） 部门管理： ➨ 部门管理概述 （第 9-20页）	—
用户信息		允许您查看已登录用户的信息并进行编辑。	第 8-47 页
日期 / 定时器 / 节能		配置与日期和时间相关的设定。	第 8-47 页
调节 / 保养		调节打印质量并执行机器保养。	第 8-51 页
互联网		配置与网络相关的设定。	第 8-52 页
应用程序		配置应用程序的设定。	第 8-53 页

计数

[系统菜单 / 计数] 键 > [计数器]

检查打印页数。

纸盒 / 手送纸盘设定

选择用于纸盒和手送纸盘的纸张尺寸和纸张类型。

纸盒 1 （至 5）

[系统菜单 / 计数] 键 > [纸盒 / 手送纸盘设定] > [纸盒 1 （至5）]

选择用于纸盒 1 至 5 的纸张尺寸和纸张类型。

选择项目		可以选择的尺寸 / 类型
纸张尺寸*1	自动	自动检测并选择纸张尺寸。 值：公制、英制
	标准尺寸 1	可用选项如下： 值 公制型号： A3*2*3、A4-R*3、A4*3、A5-R*3、A5*3、A6-R*3、B4*2*3、B5-R*3、B5*3、B6-R*3、 Folio*3、 216×340 mm*4、 SRA3*2*3 英制型号： Ledger*2*3、 Letter-R*3、 Letter*3、 Legal*3、 Statement-R*3、 Executive、 12 × 18"*2*3、 Oficio II
	标准尺寸 2	选择除标准尺寸 1 以外的标准尺寸。 值 公制型号： Ledger*2*3、 Letter-R*3、 Letter*3、 Legal*3、 Statement-R*3、 Executive、 12 × 18"*2*3、 Oficio II、 8 开*2、 16 开-R、 16 开 英制型号： A3*2*3、A4-R*4、A4*3、A5-R*3、A5*3、A6-R*3、B4*2*3、B5-R*3、B5*3、B6-R*3、 Folio*3、 8 开*2、 16 开-R、 16 开、 216×340 mm*4、 SRA3*2*3
	其他	选择特殊的标准尺寸和自定义尺寸。 值：ISO B5、信封 #10、信封 #9、信封 #6、信封 Monarch、信封 DL、信封 C5、信封 C4*2、Hagaki（明信片）、Oufuku hagaki（往返明信片）、Youkei 4、 Youkei 2

选择项目		可以选择的尺寸 / 类型
纸张尺寸	尺寸输入	输入标准尺寸中未包含的尺寸。 值 **纸盒 1** 公制 **X：148 至 356 mm （以 1mm 为单位进行微调）** **Y：98 至 297 mm （以 1mm 为单位进行微调）** 英制 **X：5.83 至 14.02" （以 0.01" 为单位进行微调）** **Y：3.86 至 11.69" （以 0.01" 为单位进行微调）** 纸盒 **2** 至 **4** 公制 **X：148 至 457 mm （以 1mm 为单位进行微调）** **Y：98 至 320 mm （以 1mm 为单位进行微调）** 英制 **X：5.83 至 18.00" （以 0.01" 为单位进行微调）** **Y：3.86 至 12.60" （以 0.01" 为单位进行微调）**
纸张类型*5		选择纸张类型。 值：普通纸 （60 - 105 g/m^2）、粗糙纸、牛皮纸 （60 - 105 g/m^2）、再生纸、预印纸*6、铜版纸、明信片*7、彩色纸、打孔纸*6、公函信笺*6、信封*7、厚纸 （106 - 163 g/m^2）、高级纸、自定义 1 - 8

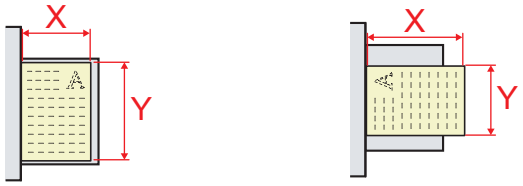
*1 使用了选购件大容量供纸盒 （1,500 张 × 2）或侧供纸盒 （3,000 张）时，不会显示纸张尺寸。
*2 在纸盒 1 中不显示。
*3 自动检测纸盒中的纸张尺寸。
*4 纸盒 1 中不可使用这种纸张。
*5 更改为 “普通纸” 以外的纸张类型。
➡ 纸张类型设定 （第 8-12页）
当将纸张类型设为因纸张重量原因无法装入纸盒中的纸张，则不显示该纸张类型。
*6 在预印纸、打孔纸或公函信笺上打印。
➡ 特殊纸张操作 （第 8-12页）
*7 在选购件大容量供纸盒 （1,500 张 × 2）或侧供纸盒 （3,000 张）中不显示。

手送纸盘设定

[系统菜单 / 计数] 键 > [纸盒 / 手送纸盘设定] > [手送纸盘设定]

选择手送纸盘中所装纸张的尺寸和类型。

项目		说明
纸张尺寸	自动	自动检测并选择纸张尺寸。 值：公制、英制
	标准尺寸 1	可用选项如下： 值 公制型号： **A3*1、A4-R*1、A4*1、A5-R*1、A5、A6-R*1、B4*1、B5-R*1、B5*1、B6-R*1、Folio、 216 × 340 mm、 SRA3*1** 英制型号： **Ledger*1、 Letter-R*1、 Letter*1、 Legal*1、 Statement-R*1、 Executive、 12 × 18"*1、 Oficio II**

项目		说明
纸张尺寸	标准尺寸 2	选择除标准尺寸 1 以外的标准尺寸。 值 公制型号： **Ledger[*1]、 Letter-R[*1]、 Letter[*1]、 Legal[*1]、 Statement-R[*1]、 Executive、 12 × 18"[*1]、 Oficio II、 8 开、 16 开-R、 16 开** 英制型号： **A3[*1]、A4-R[*1]、A4[*1]、A5-R[*1]、A5、A6-R[*1]、B4[*1]、B5-R[*1]、B5[*1]、B6-R[*1]、 Folio[*1]、 8 开、 16 开-R、 16 开、 216 × 340 mm、 SRA3[*1]**
	其他	选择特殊的标准尺寸和自定义尺寸。 值：**ISO B5、信封 #10、信封 #9、信封 #6、信封 Monarch、信封 DL、信封 C5、信封 C4、Hagaki（明信片）[*1]、Oufuku hagaki（往返明信片）、Youkei 4、 Youkei 2**
	尺寸输入	输入标准尺寸中未包含的尺寸。 值 公制 **X：148 至 457 mm （以 1mm 为单位进行微调）** **Y：98 至 320 mm （以 1mm 为单位进行微调）** 英制 **X：5.83 至 18.00" （以 0.01" 为单位进行微调）** **Y：3.86 至 12.60" （以 0.01" 为单位进行微调）** **X=长度、 Y=宽度** 垂直方向 水平方向 
纸张类型[*2]		选择纸张类型。 值：**普通纸 （60 至 105 g/m^2） 、投影胶片、粗糙纸、牛皮纸 （52 至 105 g/m^2）、标签纸、再生纸、预印纸[*3]、铜版纸、明信片、彩色纸、打孔纸[*3]、公函信笺[*3]、信封、厚纸 （106 至 300 g/m^2）、涂层纸、高级纸、索引分隔标签、自定义 1-8**

*1 自动检测手送纸盘中的纸张尺寸。
*2 更改为 “普通纸” 以外的纸张类型。
➡ 纸张类型设定 （第 8-12页）
*3 在预印纸、打孔纸或公函信笺上打印。
➡ 特殊纸张操作 （第 8-12页）

一般设定

配置整体机器操作。

语言

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [语言]

项目	说明
语言	设定触摸面板显示屏使用的语言。

初始画面

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [初始画面]

项目	说明
初始画面	选择开机后立即显示的画面 （初始画面）。 值：主界面、状态、自定义文件夹、作业文件夹、可移动内存、程序、互联网浏览器*1、应用程序名称*2

*1 为互联网浏览器配置必要的设定。

互联网 （第 8-52页）

*2 将会显示运行应用程序。

应用程序 （第 5-9页）

蜂鸣器

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [蜂鸣器]

设定操作机器时蜂鸣器的发声选项。

项目	说明
音量	设定蜂鸣器音量级别。 值：0 （静音）、 1 （最小）、 2、 3 （中）、 4、 5 （最大）
按键确认音	选择操作面板和触摸面板按键时发出声音。 值：关闭、开启
作业完成音	打印作业正常完成时发出声音。 值：关闭、开启
就绪音	预热完成时发出声音。 值：关闭、开启
警告音	发生错误时发出声音。 值：关闭、开启
选购件键盘	发出按键音以确认已按下按键。 值：关闭、开启

键盘排列

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [键盘排列]

项目	说明
键盘排列	更改用于输入字符的触摸面板键盘的布局。 值：QWERTY、 QWERTZ、 AZERTY

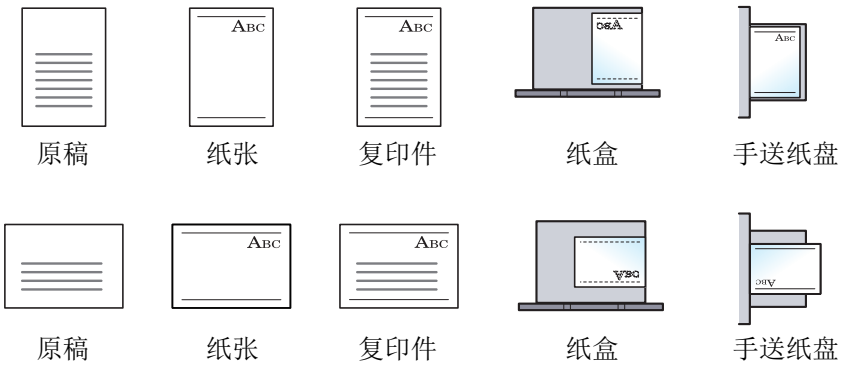
纸张设定

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [纸张设定]

配置纸张设定。

项目	说明
纸张类型设定	选择每种纸张类型的重量。 对于自定义 1-8，您可以更改双面打印和纸张类型名称设定。 纸张类型设定 （第 8-12页）
自定义纸张尺寸	设定常用的自定义纸张尺寸。 画面上会显示自定义尺寸选项，以便选择手送纸盘中放置的纸张尺寸。 要登录自定义纸张尺寸时，请按 [开启] 并输入所需的尺寸。最多可以添加四种自定义纸张尺寸。 值 公制 X：148 至 457 mm （以 1 mm 为单位进行微调） Y：98 至 320 mm （以 1 mm 为单位进行微调） 英制 X：5.83 至 18.00" （以 0.01" 为单位进行微调） Y：3.86 至 12.60" （以 0.01" 为单位进行微调） X=长度、 Y=宽度 垂直方向 水平方向 纸张类型：普通纸、投影胶片、粗糙纸、牛皮纸、标签纸、再生纸、预印纸、铜版纸、明信片、彩色纸、打孔纸、公函信笺、厚纸、信封、高级纸、索引分隔标签和自定义 1-8

项目	说明
初始纸张来源	在纸盒 1-5 和手送纸盘之间选择初始纸张来源。 值：**纸盒 1 （至 5）、手送纸盘** 注 [**纸盒 3**] 至 [**纸盒 5**] 选项会在安装了以下选购件供纸盒时显示。 [**纸盒 3**]：安装了供纸盒 （500 张 × 2）或大容量供纸盒 （1,500 张 × 2）时。 [**纸盒 4**]：安装了供纸盒 （500 张 × 2）或大容量供纸盒 （1,500 张 × 2）时。 [**纸盒 5**]：安装了侧供纸盒 （3,000 张）时
自动切换	选择了大容量供纸盒时，根据使用情况，可将纸盒切换至另一个大容量供纸盒。 值：**关闭、开启**
显示纸张设置信息	设定在各个纸盒中设定新的纸张后是否显示纸张设定的确认画面。 值：**关闭、开启** 注 [**纸盒 3**] 至 [**纸盒 5**] 选项会在安装了以下选购件供纸盒时显示。 [**纸盒 3**]：安装了供纸盒 （500 张 × 2）或大容量供纸盒 （1,500 张 × 2）时。 [**纸盒 4**]：安装了供纸盒 （500 张 × 2）或大容量供纸盒 （1,500 张 × 2）时。 [**纸盒 5**]：安装了侧供纸盒 （3,000 张）时
纸盒 1 至 5	
手送纸盘	
封面纸张来源	选择封面功能中封面纸张所使用的纸张来源。 值：**纸盒 1 （至 5）、手送纸盘** 注 [**纸盒 3**] 至 [**纸盒 5**] 选项会在安装了以下选购件供纸盒时显示。 [**纸盒 3**]：安装了供纸盒 （500 张 × 2）或大容量供纸盒 （1,500 张 × 2）时。 [**纸盒 4**]：安装了供纸盒 （500 张 × 2）或大容量供纸盒 （1,500 张 × 2）时。 [**纸盒 5**]：安装了侧供纸盒 （3,000 张）时

项目	说明
特殊纸张操作	在打孔纸、预印纸和公函信笺上打印时，根据文件方向和打印功能组合的不同，打孔可能没有正确对齐或者打印方向可能颠倒。在这种情况下，请选择 [**调节打印方向**] 调节打印方向。不介意纸张方向时，请选择 [**速度优先**]。 选择 [**调节打印方向**] 时，请按照以下步骤装纸。 示例：在公函信笺上打印  值：**调节打印方向、速度优先**

纸张类型设定

可用以下纸张类型和纸张重量组合。

纸张重量	重量 （g/m^2）	纸张重量	重量 （g/m^2）
轻[*1]	52 g/m² 至 59 g/m²	**重 2**[*1]	136 g/m² 至 163 g/m²
正常 1	60 g/m² 至 74 g/m²	**重 3**[*1]	164 g/m² 至 220 g/m²
正常 2	75 g/m² 至 90 g/m²	**重 4**[*1]	221 g/m² 至 256 g/m²
正常 3	91 g/m² 至 105 g/m²	**重 5**[*1]	257 g/m² 至 300 g/m²
重 1[*1]	106 g/m² 至 135 g/m²	**超重**[*1]	投影胶片

*1 处理速度会低于正常速度。

会指示各个纸张类型的默认重量。

纸张类型	初始值	纸张类型	初始值
普通纸	正常 2	**打孔纸**	正常 2
粗糙纸	正常 3	**公函信笺**	正常 2
牛皮纸	重 1	**信封**	重 3
标签纸	重 2	**厚纸**	重 3
再生纸	正常 2	**高级纸**	正常 2
预印纸	正常 2	**涂层纸**	重 1
铜版纸	正常 3	**索引分隔标签**	重 4
明信片	重 4	**自定义 1 - 8**	正常 2
彩色纸	正常 3		

对于自定义 1-8，您可以更改双面打印和纸张类型名称设定。

项目		说明
双面打印	禁止	允许双面打印。
	许可	不允许双面打印。
名称		更改自定义 1-8 的名称。名称不应超过 16 个字符。选择手送纸盘的纸张类型时，将显示更改后的名称。 字符输入方法 （第 11-8页）

度量单位

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [度量单位]

项目	说明
度量单位	选择英制或公制作为纸张尺寸的单位。 值：**mm**、 **inch**

错误处理

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [错误处理]

选择发生错误时取消作业还是继续处理作业。

项目	说明
双面错误	设定无法在所选尺寸和类型的纸张上进行双面打印时所要采取的措施。 值 单面：进行单面打印。 显示错误：显示取消打印的信息。
装订整理错误	当装订整理 （装订 / 打孔 / 分组）不可用于所选的纸张尺寸或纸张类型时，设定可选操作。 值 忽略：忽略设定并打印作业。 显示错误：显示取消打印的信息。
无订书针错误	设定打印期间订书针用完时要采取的措施。 值 忽略：在不装订的情况下继续打印。 显示错误：显示取消打印的信息。 注 需要选购件文档装订器。
超过已装订的页数限制	设定打印期间超出装订整理 （装订或分组）限量时所要采取的措施。 值 忽略：在不整理的情况下继续打印。 显示错误：显示取消打印的信息。 注 需要选购件文档装订器。

项目	说明
打孔废料盒已满错误	设定打印期间打孔废料盒已满时所要采取的措施。 值 忽略：在不打孔的情况下继续打印。 显示错误：显示取消打印的信息。 注 需要安装选购件文档装订器和打孔单元。
纸张不匹配错误	当指定纸盒或手送纸盘从电脑打印时，如果所选的纸张尺寸或类型与指定纸张来源中所装纸张的尺寸或类型不匹配，设定所要采取的措施。 值 忽略：忽略设定并打印作业。 显示错误：显示取消打印的信息。
插入的纸张不匹配	设定检测到手送纸盘纸张尺寸设定不匹配实际供入的纸张尺寸时所要采取的措施。 值 忽略：忽略设定并打印作业。 显示错误：显示取消打印的信息。
装订器卡纸恢复	可以选择装订作业期间出现卡纸时开始恢复打印的页面。 值 从首页开始恢复：从文档的第一页开始恢复打印。 从卡纸页开始恢复：从出现卡纸的一页开始恢复打印。 注 需要选购件文档装订器。

纸张输出

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [纸张输出]

项目	说明
纸张输出	分别为来自文件夹和计算机的打印作业选择接纸盘。 值： 有选购件作业分离器 • 主纸盘： 输出至机器上的主纸盘 • 作业分离器托盘： 出纸到作业分离器。 有选购件 1,000 张装订器 • 作业分离器托盘*1： 出纸到作业分离器。 • 装订器托盘： 出纸到选购件文档装订器的装订器托盘。 有选购件 4,000 张装订器 • 作业分离器托盘*1： 出纸到作业分离器。 • 托盘 A： 出纸到选购件装订器的托盘 A • 托盘 B： 出纸到选购件装订器的托盘 B 有选购件邮箱 • 作业分离器托盘*1： 出纸到作业分离器。 • 托盘 A： 出纸到选购件装订器的托盘 A • 托盘 B： 出纸到选购件装订器的托盘 B • 托盘 1 至 7： 输出至选购件邮箱的托盘 1 - 7（托盘 1 为最上面的托盘）。 注 需要安装选购件作业分离器或文档装订器 （1,000 张装订器或 4,000 张装订器）。

*1 无法输出至作业分离器托盘的纸张尺寸； A3、 Ledger、 SRA3、 12×18"。

功能键指定

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [功能键指定]

将功能指定至各功能键。

项目	说明
功能键 1	值：无、自定义文件夹、作业文件夹、可移动内存、互联网浏览器、程序*1、应用程序*2
功能键 2	注 您可以为功能键[所有]、 [应用程序]、 [程序] 和 [其他] 选择要显示的功能。
功能键 3	

*1 将会显示已登录的信息。
*2 将会显示运行应用程序。

彩色墨粉耗尽时的操作

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [彩色墨粉耗尽时的操作]

项目	说明
彩色墨粉耗尽时的操作	选择在彩色墨粉用尽时使用禁止打印还是使用黑白打印设定。 值：停止打印、以黑白打印

功能初始值

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [功能初始值]

项目	说明
缩小 / 放大	选择更改纸张尺寸时的放大 / 缩小初始设定。 值：100%、自动
装订边初始值	设定初始装订边。 值 公制 左 / 右： -18 至 18 mm （以 1 mm 为单位进行微调） 上 / 下： -18 至 18 mm （以 1 mm 为单位进行微调） 英制 左 / 右： -0.75 至 0.75" （以 0.01" 为单位进行微调） 上 / 下： -0.75 至 0.75" （以 0.01" 为单位进行微调）
EcoPrint	选择 EcoPrint 的初始设定。 值：关闭、开启
分页 / 分组	设定分页 / 分组的初始设定。 值 分页：关闭、开启 分组：关闭、每一组 （如果为分页选择了 [关闭]，则会执行 [每一页]。）
墨粉节省等级 （EcoPrint）	选择初始省粉等级 （EcoPrint）。 值：1 （低）至 5 （高） 注 增加等级会降低墨粉消耗量，但是图像质量会下降。
文件名输入	为作业设定一个自动输入的名称（初始值）。也可以设定如日期和时间以及作业编号等附加信息。 值 文件名：最多可输入 32 个字符。 附加信息： 无、日期和时间、作业编号、作业编号 & 日期和时间、日期和时间 & 作业编号
JPEG/TIFF 打印	打印 JPEG 或 TIFF 文件时选择图像尺寸 （分辨率）。 值：符合纸张尺寸、图像分辨率、符合打印分辨率
XPS 适合页面大小	设定 XPS 适合页面大小功能的初始值。 值：关闭、开启

选购件键盘类型

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [选购件键盘类型]

项目	说明
选购件键盘类型	选择您想使用的选购件键盘的类型。 值：美式、美式 （含欧元符号）、法语、德语、英式

系统印章

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [系统印章]

项目		说明
基本		配置印章设定。
	文字 （文字印章）	选择 [登录 / 编辑]，为模板编辑文字字符串。最多可以登录 8 个模板。选择 [删除]，将模板删除。
	字体 （页码）	设定打印页码的字号。 值 尺寸 **1** 至 **3**：**6.0** 至 **64.0 pt**
	字体 （附加信息）	使用附加信息时，请设定可以设定的字体尺寸。 值 尺寸 **1** 至 **3**：**6.0** 至 **64.0 pt**
	字体 （文字印章）	设定打印印章的字号。 值 尺寸 **1** 至 **3**：**6.0** 至 **64.0 pt**

项目	说明
打印作业	打印文件时配置印章的设定。 设定配置完成后，从系统菜单返回至自定义文件夹 （打印文件）画面，并选择 [复位] 键。
文字印章	选择是否在所有打印作业上打印文字印章。 值：关闭、开启 注 选择了 [开启] 时，打印期间无法更改文字印章设定。
编辑文字印章	设定初始文字印章。
印章	从模板中选择要加盖印章的文字字符串，或选择 [印章] 并输入长度不超过 32 个字符的文字字符串。 注 将出现已设定的模板。有关登录模板的详情，请参阅以下： 文字 （文字印章）（第 8-17页）
印章方法	为文字印章选择印章方法。 值：每一打印页、每一原稿页面
位置	设定文字印章的位置。 值：左上、上中、右上、中左、中右、下左、下中、下右、详细内容 注 选择 [详细内容] 使用数值指定详细的印章位置，并设定双面打印模式下将印章置于纸张反面时的印章位置和角度。
字体	设定文字印章的字体。 值 字号：显示在字体 （文字印章）中登录的字号。 字体 （文字印章）（第 8-17页） 字符边框：关闭、圆形、方形、下划线 样式：无、粗体、斜体、粗体 / 斜体 字体：Courier、 Letter Gothic 色彩：黑色、红色、绿色、蓝色、青色、品红色、黄色、白色 浓度：10 至 100% （以 10% 为单位进行微调） 显示样式：透明度、剪切、覆盖

项目		说明
打印作业		
	附加信息	选择是否在所有打印作业上打印附加信息。 值：关闭、开启 注 选择了 [开启] 时，打印期间无法更改附加信息设定。
	编辑附加信息	设定初始附加信息。 值：日期、用户名、序列号、插入页码、文字 1、文字 2、日期格式、插入页码初始设定、位置、字体 注 要设定 [文字 1] 或 [文字 2]，请选择下方的 [更改]，然后输入不超过 32 个字符的文字字符串。 要设定 [日期]，请选择 [日期格式] 并设定日期显示格式。 如果您选择了 [插入页码]，请选择 [插入页码初始设定]，然后设定开始顺序编号（1 至 9999999）。如果您选择了 [固定位数] > [开启]，则您可以设定序列号的位数（1 至 7 位）。 选择 “位置”中的 [详细内容] 使用数值指定详细的印章位置，并设定双面打印模式下要置于纸张反面时的印章位置。

手动装订

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [手动装订]

注
仅在安装了选购件 4,000 张装订器时显示。

项目	说明
手动装订	选择是否使用手动装订。 值：关闭、开启 注 如果您选择了 [开启]，请设定自动取消手动装订模式前的时间。设定范围为 5 至 60 秒（以 5 秒为单位进行微调）。
装订位置	设定初始装订位置。 值：A4、 Letter

按作业分组文件

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [按作业分组文件]

项目	说明
按作业分组文件	选择是否按作业分组文件。 值：关闭、开启 注 安装了选购件文档装订器时显示该功能。

墨粉不足警告等级

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [墨粉不足警告等级]

项目	说明
墨粉不足警告	设定需要通知管理员时的墨粉余量，告知墨粉不足，需要订购墨粉。 此通知用于时间报告、状态监视器、 SNMP 陷阱。 值：关闭、开启 注 如果选择了 [开启]，请设定进行提醒的墨粉余量。设定范围为 5 至 100 % （以 1 % 为单位进行微调）。

废粉已满警告

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [废粉已满警告]

项目	说明
废粉已满警告	废粉盒将满时通知管理员。按照废粉盒中的废粉量设定通知定时器。 值：关闭、开启 注 如果选择了 [开启]，请指定废粉盒的容量，以设定废粉盒已满的时序。设定范围为 10 至 90 % （以 10 % 为单位进行微调）。

分组单页文档

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [分组单页文档]

项目	说明
分组单页文档	选择是否分组单页文档。 值：关闭、开启 注 安装了选购件文档装订器时显示该功能。

显示状态 / 日志

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [显示状态 / 日志]

设定状态 / 日志的显示方法。

项目	说明
显示作业详细状态	值：显示全部、仅我的作业、隐藏全部
显示作业日志	值：显示全部、仅我的作业、隐藏全部

横幅打印信息

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [横幅打印信息]

项目	说明
横幅打印信息	进行多页横幅纸张的打印时，设定是否在打印各页前显示确认画面。 值：关闭、开启

自定义状态显示

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [自定义状态显示]

设定打印作业和存储作业时状态画面中显示的项目。

项目	说明
打印作业栏 1	值：作业名称、用户名、打印页数 × 份数、总打印页数、彩色 / 黑白
打印作业栏 2	值：作业名称、用户名、打印页数 × 份数、总打印页数、彩色 / 黑白
存储作业栏 1	值：作业名称、用户名、原稿页面、彩色 / 黑白
存储作业栏 2	值：作业名称、用户名、原稿页面、彩色 / 黑白

信息板设定

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [信息板设定]

项目			说明
信息板			选择是否使用信息板。 值：关闭、开启
信息列表			配置已登录信息板的设定。
	添加		添加新的信息板。
		要显示的设备	选择信息显示位置。 值 隐藏：不显示信息。 操作面板：在操作面板上显示信息。 Embedded Web Server：在Command Center RX （命令中心）上显示信息。 面板 + Web 服务器：在操作面板和Command Center RX （命令中心）上显示信息。
		信息类型	选择信息类型。 值：正常、警告、禁止
		要显示的位置	选择在触摸面板上显示信息的位置。 值： 登录画面：用户登录管理的登录画面 主画面：主画面 登录画面 + 主画面：用户登录管理的登录画面和主画面
		优先显示	在信息板上显示信息。 值：关闭、开启
		标题	输入在信息面板上显示的标题 （不超过 30 个字符）。
		内容	输入在信息面板上显示的内容 （不超过 300 个字符）。
	删除		删除在列表中选择的信息板。
	提高优先		提高列表中所选信息板的优先级。
	低优先级		降低列表中所选信息板的优先级。
	详细内容 / 编辑		显示所选信息板的信息。

数字键盘设定

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [数字键盘设定]

项目		说明
初始画面	从文件夹打印	选择是否显示数字键盘。 值：关闭、开启
	HyPAS 应用程序	
版面 （HyPAS 应用程序）		选择要在启动时显示的 HyPAS 数字键盘排列。 值：浮动、水平、右侧

显示关机信息

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [显示关机信息]

项目	说明
显示关机信息	设定是否在关机时显示确认信息的模式。 值：关闭、开启

主界面

[系统菜单 / 计数] 键 > [主界面]

配置主画面的设定。

编辑主画面。（第 2-14页）

文件夹 / 可移动内存

[系统菜单 / 计数] 键 > [文件夹 / 可移动内存]

配置与自定义文件夹和作业文件夹有关的设定。

项目		说明
自定义文件夹		配置自定义文件夹的设定。
	登录 / 编辑文件夹	创建新的自定义文件夹 （第 5-21页）
	初始设定	自动删除文件时间 设定自动删除存储文件的时间。
作业文件夹		配置作业文件夹的设定。
	快速复印作业保留	为保留足够的硬盘剩余空间，您可以设定存储的最大作业数。 值：0 至 300 之间的数字 注 设为 0 时，无法使用快速复印。
	作业保留的删除	此设定指定在一段时间后自动删除临时保存在作业文件夹中的文件，如个人打印、快速复印或校样保留打印文件。 值：关闭、 1 小时、 4 小时、 1 天、 1 星期 注 此功能仅对设定该功能后保存的文件生效。无论是否设定此功能，临时文件都会在关闭电源开关时被删除。
快速设置登录		选择要为快速设置登录的功能。可将快速设置画面上的六个按键分配给常用功能，并且可以在需要时更改这些功能。 可以使用以下选项中的六个项目。 纸张选择、分页 / 分组、装订 / 打孔*1、双面、多合一、打印后删除、色彩选择 值：关闭、按键 1 至 6

*1 仅在安装了选购件装订器时显示。未安装打孔单元时，该项目名称为 “装订”。

打印机

[系统菜单 / 计数] 键 > [打印机]

通过计算机进行打印时，通常在应用程序软件画面上执行设定。但是，若要自定义机器，可以使用以下设定来配置初始设定。

项目		说明
仿真		通过其他型号打印机的命令，选择操作本机的仿真语言。 值：PCL6、 KPDL、 KPDL （自动） 注 如果选择了 [KPDL （自动）]，请同时设定 “替代性仿真”。 当您选择了[KPDL] 或 [KPDL （自动）] 时，请同时设定 “KPDL 错误报告”。
	替代性仿真	将 [KPDL （自动）] 选为仿真模式时，您可以根据要打印的数据在 KPDL 和其他仿真模式 （可选仿真）之间自动切换。 值：PCL6
	KPDL 错误报告	在 KPDL 仿真模式下，当打印期间出现错误时，您可以设定是否输出错误报告。 值：关闭、开启
色彩设定		您可以选择以彩色还是黑白打印报告。 值：彩色、黑白
光泽模式		光泽模式可增强打印光泽度的效果。但是打印时间较长。 值：关闭、开启 重要 在纸张类型设定中选择 [标签纸] 和 [投影胶片] 时，该功能不可用。 纸盒 / 手送纸盘设定 （第 8-6页） 根据所使用的纸张，在光泽模式下进行打印可能会使纸张卷曲。为减轻卷曲，请尝试使用厚纸。
EcoPrint		EcoPrint 功能可节省打印时耗费的墨粉量。由于使用此功能时打印浓度较淡，因此建议您在试复印时使用此功能。 值：关闭、开启
墨粉节省等级 （EcoPrint）		选择初始省粉等级 （EcoPrint）。 值：1 （低） 至 5 （高） 注 增加等级会降低墨粉消耗量，但是图像质量会下降。
A4/Letter 通用		选择打印时是否将 A4 与 Letter 这两种相近的尺寸作为相同尺寸处理。 值 关闭：将 A4 与 Letter 当作不同尺寸。 开启：将 A4 与 Letter 当作同一种尺寸。本机会使用纸张来源中这两种尺寸中的任一种进行打印。
双面		选择双面模式的装订方向。 值：单面、双面长边装订、双面短边装订

项目	说明
份数	在 1 至 999 之间设定初始份数。 值：**1 至 999 份**
方向	设定 [**纵向**] 或 [**横向**] 作为初始方向。 值：**纵向、横向**
换页超时	从计算机接收打印数据时，如果没有信息用来指示最后一页已无要打印的数据，则机器可能需要等待一段时间。在一段预设的超时时间过后，机器会自动打印纸张。可用的选项为 5 至 495 秒。 值：**5 至 495 秒 （以 5 秒为单位进行微调）**
换行操作	设定机器接收到换行代码 （字符编码 0AH）时执行的换行操作。 值：**仅换行、换行和回车、忽略换行**
回车操作	设定机器接收到回车代码 （字符编码 0DH）时执行的回车操作。 值：**仅回车、换行和回车、忽略回车**
作业名称	设定是否显示在打印驱动程序中设定的作业名称。 值：**关闭、开启** **注** 选择 [**开启**] 时，请选择从 [**作业名称**]、 [**作业编号 + 作业编号**] 或 [**作业名称 + 作业编号**] 显示作业名称。
用户名	设定是否显示在打印驱动程序中设定的用户名。 值：**关闭、开启**
供纸模式	从计算机打印时，选择在指定了纸张来源和类型的情况下如何供纸。 值 **自动：搜索与所选纸张和类型相符的纸张来源。** **固定：在指定纸张来源中所装的纸张上打印。**
手送纸盘优先	如果纸张放置在手送纸盘内，则可以在供纸时将优先级给予该手送纸盘。 值 **关闭：依照打印驱动程序设定。** **自动供纸：如果在打印驱动程序中选择了自动，而手送纸盘中有纸，则会从手送纸盘供纸。** **始终：如果手送纸盘中有纸，则无论打印驱动程序中的设定如何，都会从手送纸盘供纸。**

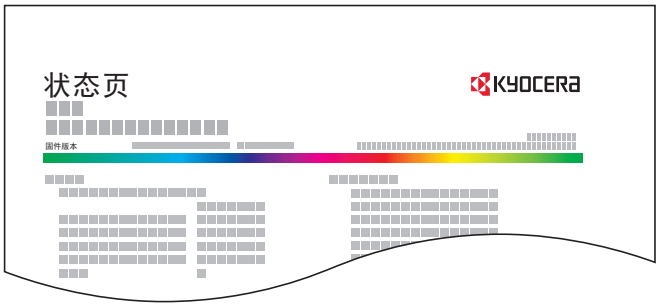
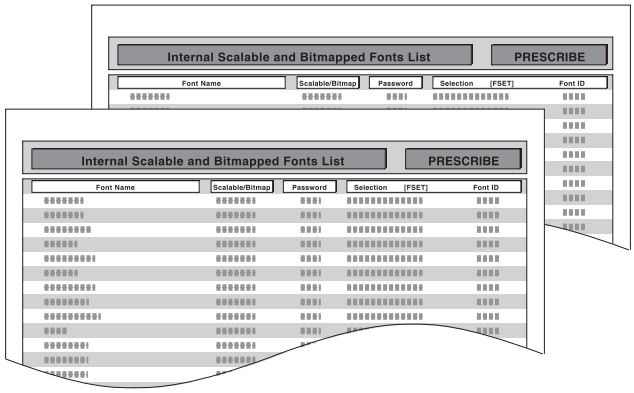
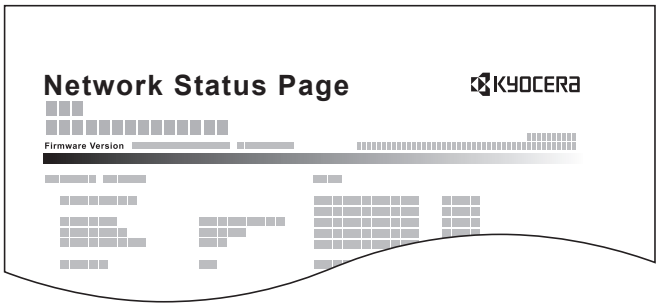
项目	说明
自动切换纸盒	选择打印期间纸张来源中纸张耗尽时的以下操作。 值：**关闭**、**开启** 注 • 选择 [**关闭**] 时，机器显示 “在纸盒 # 中添加以下纸张”。（# 为纸盒编号）或 “在手送纸盘中添加以下纸张”，然后停止打印。 • 按照所显示的纸张来源装入纸张，以恢复打印。 • 要从其他纸盒打印时，请选择 [**纸张选择**]。选择所需的纸张。 • 选择 [**开启**] 时，如果其他纸盒中包含与当前所用纸盒相同的纸张，机器会自动继续打印。
宽 A4	将本项设定为开启，可增加 A4 纸 （78 个字符、间距 10）和 Letter 尺寸纸 （80 个字符、间距 10）每行的最多可打印字符数。本设定仅在 PCL 6 仿真中有效。 值：**关闭**、**开启**
分辨率	设定用于打印的分辨率。 值：**600 dpi**、 **1200 dpi** 注 来自打印机驱动程序的设定优先于操作面板设定。
KIR	选择 KIR （平滑）的初始设定。 值：**关闭**、**开启**
打印作业终止符	如果因用户环境和其他原因导致无法完全处理打印作业，您可以选择视为作业终止的条件。 值 **EOJ** （作业结束）：该被识别为作业数据终止的命令在检测到时会被视为一份作业。 网络会话结束：在网络连接时包含在网络会话中的数据会被设为一份作业。 **UEL**（通用退出语言）：包含在作业数据终止中的 **UEL** 在检测到时会被视为一份作业。

报告

打印报告以检查机器设定、状态和历史记录。您也可以配置打印报告的设定。

打印报告

[系统菜单 / 计数] 键 > [报告] > [打印报告]

项目	说明
状态页	打印状态页，使您可以检查包括当前设定、可用内存空间以及安装的选购设备等信息。 
字体列表	打印字体列表，以便检查安装在本机上的字体示例。 
网络状态	打印网络状态，使您可以检查包括网络接口固件版本、网络地址和协议的信息。 
维修状态	打印维修状态页。可以提供比状态页更详细的信息。维修服务人员通常会出于保养之需打印维修状态页。

项目	说明
选购网络状态	打印选购网络状态，使您可以检查包括选购网络接口固件版本、网络地址和协议的信息。 注 安装了选购件网络接口组件或无线网络接口组件时显示本功能。
配置列表	打印系统菜单设定的列表。可用于检查本机的设定。

发送日志历史记录

[系统菜单 / 计数] 键 > [报告] > [发送日志历史记录]

项目	说明
自动发送	此功能会在记录的作业达到一定数量后自动将日志历史记录发送至指定的目的地。 值：关闭、开启 注 如果选择了 [开启]，请指定作业历史记录的数量。设定范围为 1 至 1,500。
发送日志历史记录	您也可以将日志历史记录手动发送至指定的目的地。
目的地	设定日志历史记录的发送目的地。仅可设定电子邮件地址。
作业日志主题	设定通过电子邮件发送日志历史记录时自动输入的主题。 值：最多 60 个字符
个人信息	选择是否将个人信息加入作业日志。 值：包括、不包括

登录历史记录设定

[系统菜单 / 计数] 键 > [报告] > [登录历史记录设定]

项目	说明
登录历史记录	选择是否记录登录历史记录。 值：关闭、开启 注 如果选择了 [开启]，请设定要记录的历史记录数量。设定范围为 1 至 1,000。
自动发送	条目数量达到在 “登录历史记录”中设定的数字时，选择是否将登录历史记录自动发送至设定地址。 值：关闭、开启 注 “登录历史记录”设为 [开启] 时显示本功能。
目的地	设定登录历史记录的发送目的地。仅可将电子邮件地址设为目的地。 注 “登录历史记录”设为 [开启] 时显示本功能。

项目	说明
主题	设定通过电子邮件发送登录历史记录时自动输入的主题。 值：最多 60 个字符 注 “登录历史记录”设为 [开启] 时显示本功能。
日志重置	重置记录的登录历史记录。

注

如果显示用户验证画面，请输入您的登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名： 6000
登录密码： 6000

设备日志历史记录设定

[系统菜单 / 计数] 键 > [报告] > [设备日志历史记录设定]

项目	说明
设备日志历史记录	选择是否记录设备日志历史记录。 值：关闭、开启 注 如果选择了 [开启]，请设定要存储的历史记录数量。设定范围为 1 至 1,000。
自动发送	条目数量达到在 “设备日志历史记录”中设定的数字时，选择是否将设备日志历史记录自动发送至设定地址。 值：关闭、开启 注 “设备日志历史记录”设为 [开启] 时显示本功能。
目的地	设定设备日志历史记录的发送目的地。仅可将电子邮件地址设为目的地。 注 “设备日志历史记录”设为 [开启] 时显示本功能。
主题	设定通过电子邮件发送设备日志历史记录时自动输入的主题。 值：最多 60 个字符 注 “设备日志历史记录”设为 [开启] 时显示本功能。

注

如果显示用户验证画面，请输入您的登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名： 6000
登录密码： 6000

安全通信错误日志

[系统菜单 / 计数] 键 > [报告] > [安全通信错误日志]

项目	说明
安全通信错误日志	选择是否记录安全通信错误日志历史记录。 值：**关闭**、**开启** 注 如果选择了 [**开启**]，请设定要存储的历史记录数量。设定范围为 1 至 1,000。
自动发送	条目数量达到在 “安全通信错误日志”中设定的数字时，选择是否将安全通信错误日志历史记录自动发送至设定地址。 值：**关闭**、**开启** 注 “安全通信错误日志历史记录”设为 [**开启**] 时显示本功能。
目的地	设定安全通信错误日志历史记录的发送目的地。仅可将电子邮件地址设为目的地。 注 “安全通信错误日志历史记录”设为 [**开启**] 时显示本功能。
主题	设定通过电子邮件发送安全通信错误日志历史记录时自动输入的主题。 值：最多 **60** 个字符 注 “安全通信错误日志历史记录”设为 [**开启**] 时显示本功能。

注

如果显示用户验证画面，请输入您的登录用户名和登录密码并选择 [**登录**]。您需要以具有管理员权限的身份登录。默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名：6000
登录密码： 6000

系统 / 网络

配置机器系统设定。

网络

配置网络设定。

主机名

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统 / 网络] > [网络] > [主机名]

项目	说明
主机名	检查机器的主机名。可从 Command Center RX （命令中心）更改主机名。 更改设备信息 （第 2-54页）

Wi-Fi Direct 设定

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统 / 网络] > [网络] > [Wi-Fi Direct 设定]

设定 Wi-Fi Direct。

注

安装了无线网络接口组件 （IB-35）时显示本功能。
无线网络接口组件为部分机型的选购件。有关详情，请联系您的经销商或京瓷销售或服务人员。

IB-35 “无线网络接口组件”（第 11-5页）

项目	说明
Wi-Fi Direct	选择是否使用 Wi-Fi Direct。 值：关闭、开启
设备名	指定设备名称。 注 • 最多可输入 32 个字符。 • 该功能在 [Wi-Fi Direct] 设为 [开启] 时显示。
IP 地址	检查机器的 IP 地址。 TCP/IP 设定 （第 8-36页） 注 该功能在 [Wi-Fi Direct] 设为 [开启] 时显示。
自动断开连接	自动断开通过 Wi-Fi Direct 连接的设备。 值：关闭、开启 注 • 如果选择 [开启]，设定自动断开连接的等待时间。 • 该功能在 [Wi-Fi Direct] 设为 [开启] 时显示。

Wi-Fi 设定

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统 / 网络] > [网络] > [Wi-Fi 设定]

设定 Wi-Fi。

注

安装了无线网络接口组件 （IB-35）时显示本功能。
无线网络接口组件为部分机型的选购件。有关详情，请联系您的经销商或京瓷销售或服务人员。

IB-35 “无线网络接口组件”（第 11-5页）

Wi-Fi

项目	说明
Wi-Fi	选择是否使用 Wi-Fi。 值：关闭、开启

设置

项目			说明
连接状态			检查无线 LAN 的状态。
快速设置			将本机连接至支持自动无线网络设置的访问点时，可通过快速设置配置连接设定。
	可用网络		显示本机可以连接的访问点。
		WEP 密钥索引	选择访问点的密钥索引。 值：0 至 3
	按钮		如访问点支持按钮，可使用该按钮配置无线设定。通过该设定操作按钮，并通过按下访问点上的按钮进行连接。 注 按钮方法仅支持 WPS。
	PIN 码方法 （设备）		使用本机的 PIN 码进行连接。将 PIN 码输入访问点。自动生成本机的 PIN 码。

<table>
<tr><th colspan="2">项目</th><th>说明</th></tr>
<tr><td colspan="2">自定义设置</td><td>可更改无线 LAN 的详细设定。</td></tr>
<tr><td></td><td>网络名称 （SSID）</td><td>设定与本机相连接的无线 LAN 的 SSID （服务设置标识符）。
注
最多可输入 32 个字符。</td></tr>
<tr><td></td><td>网络验证</td><td>选择网络验证类型。
值：打开、 WPA2/WPA-PSK、 WPA2-PSK、 WPA2/WPA-EAP、 WPA2-EAP</td></tr>
<tr><td></td><td>加密</td><td>选择加密方法。该设定值因网络验证设定而异。
<table>
<tr><th>网络验证</th><th colspan="2">加密</th></tr>
<tr><td rowspan="2">打开</td><td>禁用</td><td>—</td></tr>
<tr><td>WEP</td><td>WEP 密钥：最多 26 个字符
WEP 密钥索引：0 至 3</td></tr>
<tr><td>WPA2/WPA-PSK</td><td colspan="2">数据加密：AES、自动
预共享密钥：最多 64 个字符</td></tr>
<tr><td>WPA2-PSK</td><td colspan="2">数据加密：AES
预共享密钥：最多 64 个字符</td></tr>
<tr><td>WPA2/WPA-EAP</td><td colspan="2">数据加密：AES、自动</td></tr>
<tr><td>WPA2-EAP</td><td colspan="2">数据加密：AES</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

TCP/IP 设定

项目		说明
TCP/IP		选择是否使用 TCP/IP 协议。 值：关闭、开启
IPv4		设置 TCP/IP （IPv4）可将本机连接到网络。 [**TCP/IP**] 设为 [开启] 时该设定可用。
	IP 地址	设定 IP 地址。 值：###.###.###.### 注 将 DHCP 设为 [开启] 时，该功能呈灰色显示且无法输入数值。
	子网掩码	设定 IP 子网掩码。 值：###.###.###.### 注 将 DHCP 设为 [开启] 时，该功能呈灰色显示且无法输入数值。
	默认网关	设定 IP 网关地址。 值：###.###.###.### 注 将 DHCP 设为 [开启] 时，该功能呈灰色显示且无法输入数值。
	DHCP	选择是否使用 DHCP （IPv4）服务器。 值：关闭、开启
	Auto-IP	选择是否使用 Auto-IP。 值：关闭、开启

重要

- 设定 **Auto-IP** 时，请在 **[IP 地址]** 中输入 “**0.0.0.0**”。
- 更改设定后，请重新启动网络或关闭机器再开启。

项目		说明
IPv6		设置 TCP/IP （IPv6）可将本机连接到网络。 [**TCP/IP**] 设为 [**开启**] 时该设定可用。
	IPv6	选择是否使用 IPv6。 值：关闭、开启 注 选择 [**开启**]，即可在重启网络后在 [**IP 地址 （链接本地）**] 中显示 IP 地址。
	RA (无状态)	选择是否使用 RA （无状态）。 值：关闭、开启 注 将 [**IPv6**] 设为 [**开启**] 时显示本功能。 选择 [**开启**]，即可在重启网络后在 [**IP 地址 （无状态）**] 中显示 IP 地址。
	手动设定	手动指定 IP 地址、前缀长度以及 TCP/IP （IPv6）的网关地址。 值 **IP 地址 （手动）： 128 位的地址分成 8 组 （包含 4 位十六进制数字）。各组之间用冒号 （:）隔开。** **前缀长度： 0 至 128** **默认网关： 128 位的地址分成 8 组 （包含 4 位十六进制数字）。各组之间用冒号 （:）隔开。** 注 将 [**IPv6**] 设为 [**开启**] 时显示本功能。 要输入 “默认网关”，请将 [**RA （无状态）**] 设为 [**关闭**]。
	DHCP	选择是否使用 DHCP （IPv6）服务器。 值：关闭、开启 注 将 [**IPv6**] 设为 [**开启**] 时显示本功能。 选择 [**开启**]，即可在重启网络后在 [**IP 地址 （有状态）**] 中显示 IP 地址。

重要

更改设定后，请重新启动网络或关闭机器再开启。

重新启动网络

项目	说明
重新启动网络	重新启动网络。

有线网络设定

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统 / 网络] > [网络] > [有线网络设定]

配置有线网络设定。

TCP/IP 设定

项目		说明
TCP/IP		选择是否使用 TCP/IP 协议。 值：关闭、开启
IPv4		设置 TCP/IP （IPv4）可将本机连接到网络。 [**TCP/IP**] 设为 [开启] 时该设定可用。
	IP 地址	设定 IP 地址。 值：###.###.###.### 注 将 DHCP 设为 [开启] 时，该功能呈灰色显示且无法输入数值。
	子网掩码	设定 IP 子网掩码。 值：###.###.###.### 注 将 DHCP 设为 [开启] 时，该功能呈灰色显示且无法输入数值。
	默认网关	设定 IP 网关地址。 值：###.###.###.### 注 将 DHCP 设为 [开启] 时，该功能呈灰色显示且无法输入数值。
	DHCP	选择是否使用 DHCP （IPv4）服务器。 值：关闭、开启
	Auto-IP	选择是否使用 Auto-IP。 值：关闭、开启

重要

- **设定 Auto-IP 时，请在 [IP 地址] 中输入 “0.0.0.0”。**
- **更改设定后，请重新启动网络或关闭机器再开启。**

项目		说明
IPv6		设置 TCP/IP （IPv6）可将本机连接到网络。 [**TCP/IP**] 设为 [**开启**] 时该设定可用。
	IPv6	选择是否使用 IPv6。 值：关闭、开启 注 选择 [**开启**]，即可在重启网络后在 [**IP 地址 （链接本地）**] 中显示 IP 地址。
	RA (无状态)	选择是否使用 RA （无状态）。 值：关闭、开启 注 将 [**IPv6**] 设为 [**开启**] 时显示本功能。 选择 [**开启**]，即可在重启网络后在 [**IP 地址 （无状态）**] 中显示 IP 地址。
	手动设定	手动指定 IP 地址、前缀长度以及 TCP/IP （IPv6）的网关地址。 值 **IP 地址 （手动）： 128 位的地址分成 8 组 （包含 4 位十六进制数字）。各组之间用冒号 （:）隔开。** **前缀长度： 0 至 128** **默认网关： 128 位的地址分成 8 组 （包含 4 位十六进制数字）。各组之间用冒号 （:）隔开。** 注 将 [**IPv6**] 设为 [**开启**] 时显示本功能。 要输入 “默认网关”，请将 [**RA （无状态）**] 设为 [**关闭**]。
	DHCP	选择是否使用 DHCP （IPv6）服务器。 值：关闭、开启 注 将 [**IPv6**] 设为 [**开启**] 时显示本功能。 选择 [**开启**]，即可在重启网络后在 [**IP 地址 （有状态）**] 中显示 IP 地址。

重要
更改设定后，请重新启动网络或关闭机器再开启。

网络端口

项目	说明
网络端口	指定要使用的网络端口的设定。 **值：自动、10BASE-T Half、10BASE-T Full、100BASE-TX Half、100BASE-TX Full、1000BASE-T**

重要
更改设定后，请重新启动网络或关闭机器再开启。

Bonjour

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统 / 网络] > [网络] > [**Bonjour**]

项目		说明
Bonjour		选择是否使用 Bonjour。 值：关闭、开启
	Wi-Fi Direct	设定是否为各个网络启用该功能。 值：禁用、启用
	Wi-Fi	
	有线网络	

IPSec

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统 / 网络] > [网络] > [**IPSec**]

项目	说明
IPSec	选择是否使用 IPSec。 值：关闭、开启

协议设定

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统 / 网络] > [网络] > [协议设定]

配置协议设定。

项目		说明
SMTP （电子邮件发送）		选择是否使用 SMTP 发送电子邮件。 值：关闭、开启
POP3 （电子邮件接收）		选择是否使用 POP3 接收电子邮件。 值：关闭、开启
FTP 服务器 （接收）		选择是否使用 FTP 接收文件。 *2 值：关闭、开启
	Wi-Fi Direct	设定是否为各个网络启用该功能。 值：禁用、启用
	Wi-Fi	
	有线网络	
LPD		选择是否使用 LPD 接收文件。 *2 值：关闭、开启
	Wi-Fi Direct	设定是否为各个网络启用该功能。 值：禁用、启用
	Wi-Fi	
	有线网络	
NetBEUI		选择是否使用 NetBEUI 接收文件。 *2 值：关闭、开启
	Wi-Fi Direct	设定是否为各个网络启用该功能。 值：禁用、启用
	Wi-Fi	
	有线网络	

项目		说明
Raw		选择是否使用 Raw Port 接收文件。*2 值：关闭、开启
	Wi-Fi Direct	设定是否为各个网络启用该功能。 值：禁用、启用
	Wi-Fi	
	有线网络	
WSD 打印		设定是否使用我们的专利网页服务。*2 值：关闭、开启
	Wi-Fi Direct	设定是否为各个网络启用该功能。 值：禁用、启用
	Wi-Fi	
	有线网络	
SNMPv1/v2		选择是否使用 SNMP 通信。*2 值：关闭、开启
	Wi-Fi Direct	设定是否为各个网络启用该功能。 值：禁用、启用
	Wi-Fi	
	有线网络	
SNMPv3		选择是否使用 SNMPv3 通信。*2 值：关闭、开启
	Wi-Fi Direct	设定是否为各个网络启用该功能。 值：禁用、启用
	Wi-Fi	
	有线网络	
Enhanced WSD		设定是否使用我们的专利网页服务。*2 值：关闭、开启
	Wi-Fi Direct	设定是否为各个网络启用该功能。 值：禁用、启用
	Wi-Fi	
	有线网络	
Enhanced WSD over SSL		设定是否使用我们的基于 SSL 上的专利网页服务。*1, *2 值：关闭、开启
	Wi-Fi Direct	设定是否为各个网络启用该功能。 值：禁用、启用
	Wi-Fi	
	有线网络	
IPP		选择是否使用 IPP 接收文件。要使用 IPP 协议，请将 [**IPP**] 设为 [**开启**]，将 [**SSL**] 设为 [**关闭**]。此外，请从Command Center RX （命令中心）中的安全设定下选择 IPP 安全的 [**Not Secure (IPP&IPPS)**]。初始端口号为 631。*2 值：关闭、开启
	Wi-Fi Direct	设定是否为各个网络启用该功能。 值：禁用、启用
	Wi-Fi	
	有线网络	

项目		说明
IPP over SSL		要使用 IPP 协议，请将 [**IPP**] 和 [**SSL**] 设为 [**开启**]。初始端口编号为 443。 *1, *2 值：关闭、开启 注 选择 [**开启**] 时，也需要 SSL 证书。默认证书位机器自带证书。 **Command Center RX User Guide**
	Wi-Fi Direct	设定是否为各个网络启用该功能。 值：禁用、启用
	Wi-Fi	
	有线网络	
HTTP		选择是否使用 HTTP 通信。 *2 值：关闭、开启
	Wi-Fi Direct	设定是否为各个网络启用该功能。 值：禁用、启用
	Wi-Fi	
	有线网络	
HTTPS		选择是否使用 HTTPS 通信。 *1, *2 值：关闭、开启
	Wi-Fi Direct	设定是否为各个网络启用该功能。 值：禁用、启用
	Wi-Fi	
	有线网络	
LDAP		选择是否使用 LDAP。 值：关闭、开启

*1 请在安全设定中将 “SSL” 设为 [**开启**]。
安全设定 （第 8-40页）
*2 该设定将在重新启动设备或网络后更改。

重要
更改设定后，请重新启动网络或关闭机器再开启。

安全设定

[**系统菜单 / 计数**] 键 > [**系统 / 网络**] > [**网络**] > [**安全设定**]

项目	说明
SSL	选择是否使用 SSL 进行通信。 值：关闭、开启

代理

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统 / 网络] > [网络] > [代理]

项目		说明
代理		设定从应用程序连接至互联网的代理。 值：关闭、开启
	将相同的代理服务器用于所有协议	设定是否将相同的代理服务器用于所有协议。要使用相同的代理服务器，请勾选 [将相同的代理服务器用于所有协议] 复选框。
	代理服务器 （HTTP）	设定代理服务器 （HTTP）。 值：（输入代理服务器地址和端口编号。）
	代理服务器 （HTTPS）	设定代理服务器 （HTTPS）。将 “将相同的代理服务器用于所有协议” 设为 [关闭] 时该设置可用。 值：（输入代理服务器地址和端口编号。）
	请勿将代理用于以下域	设定不使用代理的域名。 值：（输入域名。）

Ping 测试

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统 / 网络] > [网络] > [Ping 测试]

项目	说明
Ping 测试	检测是否可以通过输入目的地主机名或 IP 地址与目的地通信。 注 如果 [主网络 （客户端）] 设为 [其他]，则不显示该项目。

重新启动网络

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统 / 网络] > [网络] > [重新启动网络]

项目	说明
重新启动网络	重新启动网络。

选购网络

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统 / 网络] > [选购网络]

基本

配置选购件网络接口组件的设定。

> **注**
> 安装了选购件网络接口组件或无线网络接口组件时显示该菜单。

项目	说明
主机名	检查机器的主机名。可从 Command Center RX （命令中心）更改主机名。 更改设备信息 （第 2-54页）
TCP/IP 设定	有关设定值的详情，请参阅以下内容。 TCP/IP 设定 （第 8-36页） Bonjour （第 8-38页） IPSec （第 8-38页）
NetWare	使用 NetWare 接收文件。 有关详细信息，请参阅选购网络接口卡的操作手册。 **值：关闭、开启**
AppleTalk	选择是否使用 AppleTalk 接收文件。*1 **值：关闭、开启**
网络端口	选择网络端口类型。*1 **值：自动、 10Base-Half、 10Base-Full、 100Base-Half、 100Base-Full、 1000BASE-T** **注** 安装了选购件网络接口组件时显示本功能。
MAC 地址过滤	选择是否使用 MAC 地址过滤。 **选购件网络接口组件的操作手册** **值：关闭、开启**
重新启动网络	重新启动设备的网络。

*1 该设定将在重新启动设备或网络后更改。

主网络 （客户端）

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统 / 网络] > [主网络 （客户端）]

注

安装了无线网络接口组件 （IB-35）时显示本功能。

IB-35 “无线网络接口组件”（第 11-5页）

项目	说明
主网络 （客户端）	当本机用作客户端时，选择用于连接的网络接口。 值：**Wi-Fi**、**有线网络** 注 • 安装了无线网络接口组件 （IB-35）时显示 [**Wi-Fi**]。

安全级别

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统 / 网络] > [安全级别]

项目	说明
安全级别	指定安全级别。 值 低： 保养期间使用该模式。一般不使用。 高： 该模式为京瓷推荐的安全设定模式。通常情况下请使用该设定。 极高： 除 [高] 设定外，该设定也可禁止外部命令更改本机设定。 注 以管理员身份登录本机后，该功能可用。 更改用户信息 （第 9-4页）

端口阻止设定

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统 / 网络] > [端口阻止设定]

使用此设定可锁定与外部设备相连的端口 （USB 主机或选购件端口），以达到保护本机的目的。

项目	说明
USB 主机	此功能可阻止并保护 USB 端口 （USB 主机）。 值：解除阻止、阻止
USB 设备	此设定可锁定并保护 USB 接口接插件 （USB 设备）。 值：解除阻止、阻止
USB 存储	此功能可锁定并保护 USB 存储器插槽。 值：解除阻止、阻止 注 将 USB 主机设为 [解除阻止] 时此功能可用。
选购件端口 1 选购件端口 2	此设定会阻止并保护选购件端口插槽。 值：解除阻止、阻止 注 您可以为每个插槽设定此功能。

重要

更改设定后，请重新启动网络或关闭机器再开启。

数据安全

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统 / 网络] > [数据安全]

配置 SSD、硬盘和机器内存中存储数据的设定。

项目		说明
硬盘 / SSD 初始化		更改安全功能。 注 • 启用选购件数据安全组件时显示本功能。 • 输入用来更改安全功能的安全密码。
	数据覆盖方法	可以更改用来覆盖数据的方法。 有关详情，请参阅以下内容。 **Data Security Kit (E) Operation Guide** 值 **一次覆盖：该功能可以使用数据零覆盖不必要的数据存储空间 （覆盖操作时）或整个空间 （系统初始化时）以防止数据恢复。** **三次覆盖 （DoD）：这一覆盖方法符合美国国防部 （DoD）标准，可以使用特定字符、它们的组件和任意字符覆盖硬盘上的不必要数据存储空间 （覆盖操作时）或整个空间（系统初始化时）以禁止数据恢复。相比 1 次覆盖方法，此方法具有更高的安全性，即便使用了非常复杂的恢复技术，也无法恢复数据。** 注 处理大量数据时，它可能要比1 次覆盖方法花费更多的时间。
	安全密码	自定义安全密码，这样便可仅限管理员使用安全组件。 输入由 6 至 16 个字母数字字符和符号组成的新安全密码。 再次输入密码，进行确认。 重要 **请勿将容易被人猜出的数字 （如 11111111 或 12345678）用作安全密码。**
	系统初始化	报废机器时覆盖硬盘 / SSD 上存储的所有数据。 重要 **如果在初始化期间意外关闭了电源开关，则硬盘 / SSD 可能会损坏或初始化可能会失败。** 注 如果在初始化期间意外关闭了电源开关，请再次开启电源开关。此时会自动重新开始初始化操作。

项目	说明
数据清除	将机器中登录的以下信息恢复为出厂初始设定。 • 系统设定 • 自定义文件夹中保存的数据 • 选购应用程序 注 • 打印状态页，然后确认保密数据是否被删除。 状态页 （第 8-27页） • 一旦执行，则不可取消。 • 执行此功能前，请断开网络和其他电缆。 • 请勿在清除数据期间关闭主电源开关。如在数据清除期间关闭了主电源，供电恢复后可自动执行清除操作，但无法保证数据清除的彻底性。
软件验证	验证已安装的软件。 选择 **[开始]** 开始验证。 软件验证期间如发生错误，请联系经销商或维修服务人员。

清除的数据

类别	删除的数据
设备 / 作业	• 用户配置的作业设定 • 网络设定 • 保存在文件夹等中的图像数据 • 作业历史记录 • 用户信息 （用户登录的文件夹等） • 部门管理的帐户信息 • 网络证书 • 维修服务人员更改的初始画面
应用程序 / 程序	• 用户或维修服务人员添加的应用程序 / 程序 • 试用功能

选购功能

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统 / 网络] > [选购功能]

项目	说明
选购功能	您可以使用本机上安装的选购应用程序。 选购应用程序 （第 11-6页）

Bluetooth 设定

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统 / 网络] > [**Bluetooth 设定**]

项目	说明
Bluetooth 键盘	使用 Bluetooth 键盘。 值：关闭、开启
搜索设备	选择一个键盘。

重新启动整台设备

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统 / 网络] > [重新启动整台设备]

项目	说明
重新启动整台设备	在不关闭主电源开关的情况下重启 CPU。使用此方法可处理本机出现的任何不稳定的操作。（与计算机重启的原理相同。）

NFC

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统 / 网络] > [NFC]

项目	说明
NFC	使用 NFC （近场通信）。 值：关闭、开启

用户登录 / 部门管理

[系统菜单 / 计数] 键 > [用户登录 / 部门管理]

配置与机器管理相关的设定。

用户登录管理概述 （第 9-2页）

部门管理概述 （第 9-20页）

未知 ID 的作业 （第 9-35页）

用户信息

[系统菜单 / 计数] 键 > [用户信息]

允许您查看已登录用户的信息并进行编辑。

启用用户登录管理 （第 9-3页）

日期 / 定时器 / 节能

[系统菜单 / 计数] 键 > [时间/定时器/节能]

配置与日期和时间相关的设定。

项目	说明
日期 / 时间	设定使用机器时所在地区的日期和时间。 值：年 （2000 至 2037），月 （1 至 12），日 （1 至 31），时 （00 至 23），分 （00 至 59），秒 （00 至 59） 注 使用应用程序的试用版时，如果更改了日期 / 时间，您将无法继续使用该应用程序。
日期格式	选择年、月、日的显示格式。年份以公元纪年表示。 值：月 / 日 / 年、日 / 月 / 年、年 / 月 / 日
时区	设定相对 GMT 的时差。从列表中选择最近的位置。如果您选择使用夏令时的地区，请配置夏令时设定。 设定日期和时间 （第 2-24页）

项目	说明
面板自动复位	如果在一段时间内未运行作业，本机会自动复位设定并返回到初始设定。选择是否使用面板自动复位。 **值：关闭、开启** **注** 有关设定面板自动复位前的时间的信息，请参阅以下内容： 面板复位定时器 （第 8-48页）
错误自动清除	如果在处理期间出现错误，则处理作业会停止，以等待用户采取下一步措施。在错误自动清除模式下，本机会在指定时间后自动清除错误。 **值：关闭、开启** **注** 要设定自动错误恢复时间，请参阅以下内容： 错误清除定时器 （第 8-48页）
节能定时器	设定进入节能模式前需等待的时间。 **值** **用于欧洲：1 至 120 分钟 （以 1 分钟为单位进行微调）** **欧洲以外：1 至 240 分钟 （以 1 分钟为单位进行微调）** 节能模式 （第 2-34页）
面板复位定时器	如果将面板自动复位选为 ［开启］，请设定面板自动复位前需要等待的时间。 **值：5 至 495 秒 （以 5 秒为单位进行微调）** **注** [面板自动复位] 设为 [开启] 时显示该功能。
睡眠定时器	设定进入睡眠前需等待的时间。 **值** **用于欧洲：1 至 120 分钟 （以 1 分钟为单位进行微调）** **欧洲以外：1 至 240 分钟 （以 1 分钟为单位进行微调）**
Ping 测试超时	设定在 “系统 / 网络”中执行 [**Ping 测试**] 时发生超时前的时间。 **值：1 至 30 秒 （以 1 秒为单位进行微调）**
错误作业忽略	设定在经过指定时间后是否自动忽略开始操作时出现 “在纸盒 # 中添加纸张”或 “在手送纸盘中添加纸张”错误的作业。 **值：关闭、开启** **注** • 忽略作业后，作业将移至作业队列的最底端。 • 如选择了 [**开启**]，请设定忽略作业前的时间。设定范围为 5 至 90 （以 5 秒为单位进行微调）。
错误清除定时器	如果将错误自动清除设为 ［开启］，请设定自动清除错误之前的等待时间。 **值：5 至 495 秒 （以 5 秒为单位进行微调）** **注** [**错误自动清除**] 设为 [**开启**] 时显示该功能。

项目	说明
睡眠规则 （欧洲的型号）	选择是否针对以下功能分别使用睡眠模式： • 网络 • USB 电缆 • ID 读卡器*1 • 应用程序 值：关闭、开启 注 • 如果没有关闭睡眠条件，机器将不会从睡眠模式中恢复，即使从通过 USB 电缆连接的电脑收到打印作业。也不能识别 ID 卡。 • 安装了选购网络接口组件或 Fiery 控制器时不显示该功能。
睡眠等级 （欧洲以外的型号）	选择睡眠等级。 设定节能模式可将能耗降低至低于正常睡眠的水平。 值：快速恢复、节能 注 安装了选购网络接口组件或 Fiery 控制器时不显示该功能。
睡眠规则	选择是否针对以下功能分别使用节能模式： • 网络 • USB 电缆 • ID 读卡器*1 • 应用程序 值：关闭、开启 注 如本机通过节能设定进行睡眠模式，从通过 USB 电缆连接的 PC 接收打印数据时本机则无法从睡眠模式中恢复。也不能识别 ID 卡。
节能恢复等级	选择从节能模式恢复的方法。 值： 完全恢复：该模式可立即启用所有功能，但节能较少。 正常恢复：在该模式下，用户可选择以下两种方法：立即启用所有功能或仅启动所需功能。 如果您希望使用所有功能，请选择 [节能] 键进行恢复。 节能恢复：该模式可仅启用所需功能，是最节能最有效的模式。

项目		说明
周定时器设定		配置将本机关闭且在一周每日的指定时间自动恢复的设定。
	周定时器	选择是否使用周定时器。 值：关闭、开启
	有效时间	指定一周每日本机关闭的时间。
	重试次数	设定需要关闭本机时的重试次数。 值：限制重试次数、不限制重试次数 注 如果选择了 [**限制重试次数**]，请设定重试次数。设定范围为 0 至 10。设为“0”时不执行重试。 如果选择了 [**不限制重试次数**],本机可在关闭前执行重试。
	重试间隔	设定重试间隔。 使用 [-] / [+] 输入一个数值。 值：**10** 至 **60** 秒 （以 **10** 秒为单位进行微调）
关机规则 （欧洲的型号）		针对以下功能设定机器是否进入关机模式。选择 [**开启**] 设定关机模式。 • 网络 • USB 电缆 • USB 主机 • NIC*2 • 远程诊断 • 应用程序 值：**关闭、开启** 注 即使将任一功能设为 [**开启**]，如果 [**NIC**] 被设为 [**关闭**]，机器也不会进入关机模式。 即使将 [**网络**] 或 [**USB 电缆**] 设为 [**关闭**]，如果机器没有与其他设备通信，则机器将进入关机模式。
关机定时器 （欧洲的型号）		选择是否在一段无操作的时间后自动关闭电源。 值：**1** 小时、**2** 小时、**3** 小时、**4** 小时、**5** 小时、**6** 小时、**9** 小时、**12** 小时、**1** 天、**2** 天、**3** 天、 **4** 天、 **5** 天、 **6** 天、 **1** 星期

*1 启用了选购件卡验证组件时显示。
*2 在安装了选购件网络接口组件或无线网络接口组件时显示。

调节 / 保养

[系统菜单 / 计数] 键 > [调节 / 保养]

调节打印质量并执行机器保养。

项目	说明
感光鼓清洁	消除打印件上的模糊和白点。需要约 1 至 2 分钟。所需的时间可能因操作环境而异。 ➡ 感光鼓清洁 （第 10-37页） 注 打印时无法执行感光鼓清洁操作。请在打印完成后执行感光鼓清洁。
自动感光鼓清洁	选择感光鼓清洁的时间长度。 值 关闭：将不会执行自动感光鼓清洁。 短：执行较短的自动感光鼓清洁。 标准：执行标准自动感光鼓清洁。 长：执行较长的自动感光鼓清洁。
感光鼓加热器	设定感光鼓加热器。 值：关闭、开启 注 部分地区不含该设定。
激光扫描仪清洁	去除打印件上的白色竖线。 ➡ 激光扫描仪清洁 （第 10-37页）
显影单元清洁	调节 （在有足够墨粉的情况下）太淡或不完整的打印图像。 ➡ 显影单元清洁 （第 10-38页） 注 显影单元清洁期间，补充墨粉时的等待时间会更长一些。
打开墨粉盖板	打开墨粉盖板。 注 在使用正品墨粉盒时会显示该功能。
系统初始化	初始化机本机所安装的硬盘 / SSD，使其返回初始值。 注 启用选购件数据安全组件时不显示此功能。
显示亮度	设定触摸面板的亮度。 值：1 （浓）、 2、 3、 4、 5 （淡）
静音模式	设定静音模式。请在运行噪音令人不适时选择此模式。 值：关闭、开启 注 选择了 [开启] 时，开始下一个打印作业可能需要一些时间。
内存诊断	执行该功能以检查机器内存。

项目	说明
色彩对位	首次安装本机或将本机移动至新地点时，打印期间可能会出现色偏。使用本功能校正青色、品红色和黄色的色彩位置以解决色彩偏移的问题。 ➡ 色彩对位步骤 （第 10-33页）
校准	校准设备，以确保墨粉覆盖正确，与原稿灰度一致。 ➡ 校准 （第 10-37页） 注 在执行校准后，如果不能确保正确的墨粉覆盖，请执行色彩对位。
校准周期	设定校准周期。 值： 自动： 自动设定校准周期。 短： 图像质量优先。 标准： 平衡图像质量和打印速度。 长： 打印速度优先。 注 如果设定项目中显示 [**自定义**]，则不可更改此设定。

互联网

[**系统菜单 / 计数**] 键 > [**互联网**]

配置与网络相关的设定。

项目	说明
互联网浏览器	选择是否使用互联网浏览器。 值：**关闭**、**开启**
浏览器环境设定	此选项可指定互联网浏览器首选项，如主页设定和页面显示方式。 值： **主页：（输入主页的地址。）** **文本尺寸：大、中、小** **显示模式：正常、适应画面的后显示、版面调整后显示** **Cookie：接受所有、拒绝所有、接受前提示** 注 该功能在 [**互联网浏览器**] 设为 [**开启**] 时显示。 ➡ 互联网浏览器 （第 8-52页）

注

要使用互联网浏览器的代理，请参阅以下内容：

➡ 代理 （第 8-41页）

应用程序

[系统菜单 / 计数] 键 > [应用程序]

配置应用程序的设定。

应用程序 （第 5-9页）

9 用户验证和帐户（用户登录、部门管理）

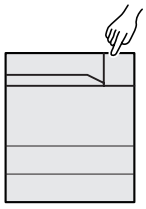
本章介绍以下主题：

用户登录管理概述 9-2
使用 PC 管理部门管理 9-2
启用用户登录管理 9-3
设定用户登录管理 9-4
更改用户信息 9-4
用于打印的用户登录管理 9-7
群组验证设定 9-9
来宾权限设定 9-11
获得 NW 用户信息 9-13
简易登录设定 9-15
ID 卡设定 9-17
PIN 码验证 9-18
使用用户登录管理 9-19
登录 / 退出 9-19
部门管理概述 9-20
启用部门管理 9-21
部门管理访问 9-21
部门管理（本地） 9-22
添加帐户 9-22
限制使用机器 9-23
编辑帐户 9-23
删除帐户 9-25
进行打印时的部门管理 9-26
设置部门管理 9-28
默认设定 9-28
统计打印页数 9-30
打印帐户报告 9-32
使用部门管理 9-33
登录 / 退出 9-33
应用限制 9-34
未知 ID 的作业 9-35
未知 ID 的作业 9-35
为未知 ID 的用户登录信息 9-36

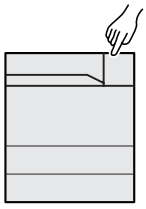
用户登录管理概述

用户登录管理功能指定如何在本机上管理用户访问。要登录本机，请输入正确的登录用户名和密码以便进行用户验证。

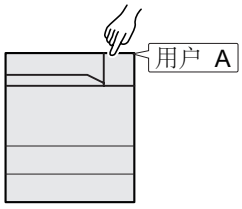
1 启用用户登录管理（第 9-3 页）



2 退出（第 9-19 页）



3 输入登录用户名和密码，然后执行作业 （第 9-19 页）



对本机的访问分为三级，它们是 “用户”、“管理员”和 “机器管理员”。只有 “机器管理员”可以更改安全级别。

本机的验证会使用网络验证服务器。在服务器上进行用户的登录。

使用 PC 管理部门管理

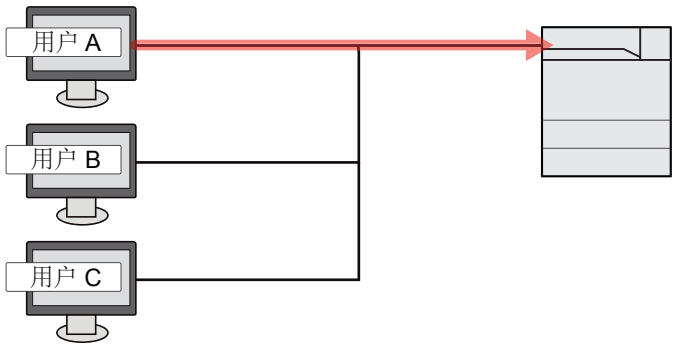
除以上设定外，需要进行以下设定来使用 PC 管理用户。

管理通过 PC 打印的用户

要管理通过 PC 在机器上打印的用户时，需要进行打印驱动程序设定。

1 在打印驱动程序上设定用户登录管理 （第 9-7 页）

2 打印



启用用户登录管理

此功能可开启 / 关闭用户登录管理以及设定验证网络服务器。

1 显示画面。

1 [系统菜单 / 计数] 键 > [用户登录 / 部门管理]

> **注**
> 如果操作期间显示登录用户名输入画面，请输入登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。
> 默认登录用户名和登录密码如下所示。
> **登录用户名：6000**
> **登录密码： 6000**

2 “用户登录设定” [下一步] > “用户登录” [更改]

2 配置设定。

1 选择 [网络验证]。

选择 [关闭] 可禁用用户登录管理。

如果选择 [网络验证]，请输入验证服务器的主机名（不超过 64 个字符）和域名（不超过 256 个字符）。选择服务器类型 [NTLM]、 [Kerberos] 或 [Ext.]。

当选择 [Ext.] 作为服务器类型时，请输入端口号。

> **注**
> 选择 “域” [登录 / 编辑] 显示域登录列表。在域登录列表画面中选择 [登录 / 编辑]，并输入域名。最多可登录 10 个域名。

2 选择 [确定]。

选择 [确定] 时显示信息 “是否想要添加新功能至主画面？”。

要添加新功能，请选择 [是]。此时，主画面会显示功能选择画面。

➡ 桌面上可显示的功能 （第 2-14页）

> **注**
> 如果登录用户名和密码被拒绝，请检查以下设定。
> - 机器的网络验证设定
> - 验证服务器的用户信息
> - 机器和验证服务器的日期和时间设定
>
> 如果因为机器设定的缘故无法登录，请作为已登录到本地用户列表中的管理员进行登录，然后校正设定。

设定用户登录管理

该功能可更改用户并配置用户登录管理的设定。

更改用户信息

可查看和更改机器中登录的用户信息。

注

- 默认情况下，本机中已保存了两个分别具有机器管理员权限和管理员权限的初始用户。这两个用户的信息包括：

  机器管理员

  用户名： DeviceAdmin

  登录用户名： 6000

  登录密码： 6000

  访问级别： 机器管理员

  管理员

  用户名： Admin

  登录用户名： Admin

  登录密码： Admin

  访问级别： 管理员

  * 区分大小写字母 （注意大小写）。
- 出于安全考虑，建议您定期更改用户名、登录用户名和登录密码。
- 要更改机器管理员的用户信息，您必须以机器管理员权限登录。如果您以普通用户的身份登录，则只能查看用户信息。

使用具有管理员权限的用户登录本机时

可以更改用户信息。

1 显示画面。

1 [系统菜单 / 计数] 键 > [用户登录 / 部门管理]

注

如果操作期间显示登录用户名输入画面，请输入登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名：6000
登录密码： 6000

2 “用户登录设定” [下一步] > “本地用户列表” [编辑]

3 选择要更改其信息的用户 > [详细内容]

2 更改用户信息。

1 输入用户信息 > [确定]

项目	说明
用户名	输入显示在用户列表上的名称 （最多 32 个字符）。
登录用户名	输入用来登录本机的登录用户名 （最多 64 个字符）。无法登录相同的登录用户名。
登录密码	输入用来登录本机的密码 （最多 64 个字符）。重新输入相同的密码进行确认，然后选择 [确定] 键。
访问级别	将用户访问权限设为 “管理员” 或 “用户”。
帐户名称	添加用户所属帐户。登录了其帐户名称的用户可以在不输入帐户 ID 的情况下登录本机。 部门管理概述 （第 9-20页） 注 • 从 “排序” 中选择 [名称] 或 [ID] 对帐户列表进行排序。 • 选择 [搜索 （名称）] 或 [搜索 （ID）] 按照帐户名称或帐户 ID 进行搜索。
电子邮件地址	用户可以登录其电子邮件地址。在日后需要电子邮件功能时，本机会自动选择登录的地址。
我的面板	可登录各用户的语言选择、初始画面和快捷方式设定。此处登录的设定在登入后即可应用。

2 [保存] > [是]

用户信息被更改。

更改登录用户的用户信息 （用户信息）

这些用户可以部分更改其自身的用户信息，包括用户名、登录密码、电子邮件地址、简易登录和我的面板。

虽然无法更改 “登录用户名”、“访问级别” 或 “帐户名称”，但用户可以检查当前状态。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [用户信息]

2 更改用户信息。

1 输入用户信息 > [确定]

项目	说明
用户名	更改显示于用户列表中的名称。最多可输入 32 个字符。
登录用户名	显示登录时输入的登录用户名。
登录密码	显示登录时输入的登录密码。最多可输入 64 个字符。

项目	说明
访问级别	显示用户访问级别。
我的面板	登录各个用户的语言和初始画面。完成登录后，仅通过登录相应用户即可应用相关设定。不显示网络用户。
电子邮件地址	更改用户的电子邮件地址。最多可输入 128 个字符。 **注** 将群组验证设为 [**开启**]，并且来宾权限设定设为 [**开启**] 时会显示该功能。
权限规则	显示登录用户使用限制。 **注** 将群组验证设为 [**开启**]，或来宾权限设定设为 [**开启**] 时会显示该功能。 [**部门管理规则**] 显示登录用户的账户名称和账户使用限制。 将部门管理设为 [**开启**] 时显示本功能。有关部门管理的详情，请参阅以下内容： 部门管理访问 （第 9-21页）
简易登录	当启用简易登录时，更改相关的设定。 **注** 将简易登录设为 [**关闭**] 或简易登录中未登录用户时不显示该功能。
ID 卡信息	显示登录用户的 ID 卡信息。 **注** 启用选购件 ID 卡验证组件时显示该功能。 选购应用程序 （第 11-6页） 将网络验证中的服务器类型设为 [**Ext.**] 并以 [**Ext.**] 服务器类型登录经指定服务器验证的用户账户时，该功能不显示。

2 选择 [**保存**]。

用户信息被更改。

用于打印的用户登录管理

可以管理通过 PC 在本机器上进行打印的用户。

设定打印驱动程序

要管理通过 PC 在本机器上进行打印的用户时，需要在打印驱动程序上进行以下设定。以 Windows 8.1 界面为例进行说明。

1 显示画面。

1 选择桌面上的 [**设定**]，然后依次选择 [**控制面板**] 和 [**设备和打印机**]。

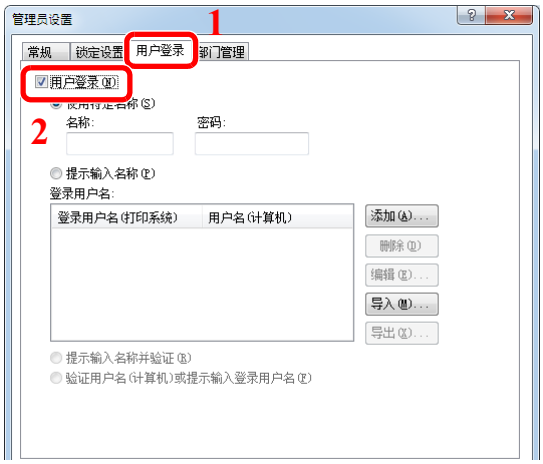
> **注**
> Windows 7 中，单击 Windows 中的 [**开始**] 按钮，然后单击 [**设备和打印机**]。

2 右击本机的打印驱动程序图标，然后单击打印驱动程序的 [**打印机属性**] 菜单。

3 单击 [**设备设定**] 选项卡上的 [**管理员**]。

2 配置设定。

1 选择 [**用户登录**] 选项卡上的 [**用户登录**]。



2 设定用户登录管理。

[**使用特定名称**]：可使用该选项指定用户名和密码，以使用同一次用户登录进行每个打印作业。如果选择了该选项，则用户无需在进行每个打印作业时都输入名称和密码。

[**提示输入名称**]：在尝试打印时将弹出用于输入用户名和密码的画面。每次进行打印时都必须输入用户名和密码。

[**提示输入名称并验证**]：在尝试打印时将弹出用于输入用户名和密码的画面。需要输入登录用户名列表中存储的用户名和密码。每次进行打印时都必须输入用户名和密码。

[**验证用户名 （计算机）或提示输入登录用户名**]：打印时，会在 “登录用户名”中搜索 Windows 用户名，如果用户名已登录，则可以进行打印。如果用户名未登录，对于只有使用者权限的用户，则会取消打印。如果用户拥有管理员权限，则会出现用户名和密码的输入画面。

3 单击 [**确定**]。

注

有关部门管理其他设定的详情，请参阅以下内容：

Printer Driver User Guide

群组验证设定

按照验证服务器中登录的各个群组来设定机器使用的限制。

注

要使用群组验证设定，必须在 “启用用户登录管理”中启用用户登录管理。在 “协议详细内容”中为 “LDAP”选择 “开启”。

启用用户登录管理 （第 9-3页）

协议设定 （第 8-38页）

群组验证

1 显示画面。

1 [系统菜单 / 计数] 键 > [用户登录 / 部门管理]

注

如果操作期间显示登录用户名输入画面，请输入登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名：6000
登录密码： 6000

2 “用户登录设定” [下一步] > “群组验证设定” [下一步] > “群组验证” [更改]

2 [开启] > [确定]

群组列表 （最多 20 个）

登录被限制使用机器的群组。其他用户和群组属于 “其他”。

1 显示画面。

1 [系统菜单 / 计数] 键 > [用户登录 / 部门管理]

注

如果操作期间显示登录用户名输入画面，请输入登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名：6000
登录密码： 6000

2 “用户登录设定” [下一步] > “群组验证设定” [下一步] > “群组列表” [下一步]

2 配置设定。

[添加] > 添加各项目的信息 > [确定]

项目	说明
群组 ID*1	输入显示在群组列表上的 ID （1 至 4294967295 之间）。
群组名称	输入显示在群组列表上的名称 （最多 32 个字符）。
访问级别	将群组访问权限设为 [管理员] 或 [用户]。
打印限制	选择是否拒绝使用打印机的打印功能。 适用打印功能如下： • 从文件夹打印 • 从可移除式存储器打印 • 从 PC 打印
打印限制 （彩色）	选择是否拒绝使用打印机的彩色打印功能。 适用打印功能如下： • 从文件夹打印 • 从可移除式存储器打印 • 从 PC 打印
双面限制	选择是否仅允许使用双面打印。
合并限制	指定是否仅允许使用多合一功能。
EcoPrint 限制	指定是否仅允许使用 EcoPrint 功能。
文件夹存储限制	选择是否拒绝使用在文件夹中的存储功能。

*1 对于“群组 ID”，请指定 Windows 活动目录指派的第一群组 ID。如果使用 Windows Server 2008，请检查用户信息的属性编辑标签。如果使用 Windows Server 2000/2003，请检查 ADSIEdit。ADSIEdit 是安装 DVD 中包含的支持工具，用于 Windows Server OS（\SUPPORT\TOOLS 下）。

注

有关输入字符的详情，请参阅以下：

字符输入方法 （第 11-8页）

3 登录群组。

选择 [保存]。

此时，即可将新群组添加至群组列表。

来宾权限设定

启用了用户登录管理时，请设定无法登录至机器的来宾用户可以使用的功能。

注

- 要使用来宾权限设定，必须在 “启用用户登录管理”中启用用户登录管理。
  启用用户登录管理 （第 9-3页）
- 使用钥匙计数器选购件时无法使用该功能。

启用来宾权限

1 显示画面。

1 [系统菜单 / 计数] 键 > [用户登录 / 部门管理]

注

如果操作期间显示登录用户名输入画面，请输入登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名：6000
登录密码： 6000

2 “用户登录设定” [下一步] > “来宾权限设定” [下一步] > “来宾权限” [更改]

2 [开启] > [确定]

注

如果启用了来宾权限设定，登录时则必须选择 [验证 / 退出] 键。

配置来宾属性

登录来宾用户信息和限制的功能。

1 显示画面。

1 [系统菜单 / 计数] 键 > [用户登录 / 部门管理]

注

如果操作期间显示登录用户名输入画面，请输入登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名：6000
登录密码： 6000

2 “用户登录设定” [下一步] > “来宾权限设定” [下一步] > “来宾属性” [下一步]

2 配置设定。

检查设定并在需要时更改或添加信息。

项目	说明
用户名	输入显示在用户列表上的名称 （最多 32 个字符）。 初始设定为 “Guest User”。
访问级别	此时会显示用户的权限。无法更改。
帐户名称	添加用户所属帐户。 如果用户不属于任意帐户，请选择 [其他]。
权限规则	设定各个用户的使用权限。 可以限制访问级别的项目如下。 **打印限制：** 选择是否禁止使用打印机的打印功能。 适用打印功能如下： • 从文件夹打印 • 从可移除式存储器打印 **打印限制 （彩色）：** 选择是否禁止使用打印机的打印功能 （彩色）。 适用打印功能如下： • 从文件夹打印 • 从可移除式存储器打印 **双面限制：** 选择是否仅允许使用双面打印。 **合并限制：** 指定是否仅允许使用多合一功能。 **Eco 打印限制：** 指定是否仅允许使用 EcoPrint 功能。

3 登录群组。

选择 [保存]。

获得 NW 用户信息

设定所需的信息以从 LDAP 服务器获取网络用户信息。用户信息、状态确认画面和电子邮件页眉上会显示该设定所获取的用户名和电子邮件地址。

注

要从 LDAP 服务器获取网络用户信息，必须在 “启用用户登录管理”中启用用户登录管理。

在 “协议详细内容”中为 “LDAP”选择 “开启”。

启用用户登录管理 （第 9-3页）

协议设定 （第 8-38页）

1 显示画面。

1 [系统菜单 / 计数] 键 > [用户登录 / 部门管理]

注

如果操作期间显示登录用户名输入画面，请输入登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名：6000
登录密码： 6000

2 [用户登录设定] > [获取 NW 用户信息] > [开启]

2 配置设定。

[开启] > 添加各项目的信息 > [确定]

项目	说明
服务器名称*1	输入 LDAP 服务器名称或 IP 地址 （最多 64 个字符）。如果未输入服务器名称，将会从服务器设定获取用户信息以进行网络验证。
端口	LDAP 服务器的端口号。初始端口号为 389。
名称 1*2	输入 LDAP 属性从 LDAP 服务器中获取要显示的用户名（最多 32 个字符）。
名称 2*3	输入 LDAP 属性从 LDAP 服务器中获取要显示的用户名（最多 32 个字符）。
电子邮件地址*4	输入 LDAP 属性从 LDAP 服务器中获取电子邮件地址（最多 32 个字符）。
验证类型*5	设定验证方法。选择 [简易] 或 [SASL]。更改设定后，请重新启动系统或关闭电源再开启。

项目	说明
搜索超时	以秒为单位设定超时前等待的时间 （5 至 255 秒）。
LDAP 安全	根据 LDAP 服务器采用的安全类型选择加密的类型。值为 [**关闭**]、 [**SSL/TLS**] 或 [**STARTTLS**]。

*1 如果使用 Windows 的活动目录，服务器名称可能和网络验证中输入的服务器名称相同。
*2 如果使用 Windows 的活动目录，属性中的显示名称 可能被用作 “名称 1”。
*3 “名称 2”可留白。当您在 “名称 1”中指定显示名称，在 “名称 2”中指定部门时，如果 Windows 的活动目录中显示名称的值为 “Mike Smith”，部门的值为 “Sales”，则用户名会显示为 “Mike Smith Sales”。
*4 如果使用 Windows 的活动目录，属性的邮件可能会被用作电子邮件地址。
*5 在 “网络验证”中将服务器类型设为 “Kerberos”时显示。

简易登录设定

简易登录功能允许用户仅通过选择用户名来进行登录。用户必须事先登录才可使用该功能。

注

- 本机的验证会使用网络验证服务器。在服务器上进行用户的登录。
- 要使用简易登录，必须在“启用用户登录管理”中启用用户登录管理。
  启用用户登录管理 （第 9-3页）
- 启用了来宾权限时，简易登录画面不显示。

启用简易登录

1 显示画面。

1 [系统菜单 / 计数] 键 > [用户登录 / 部门管理]

注

如果操作期间显示登录用户名输入画面，请输入登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名：6000
登录密码： 6000

2 “用户登录设定”[下一步] > “简易登录设定”[下一步] > “简易登录”[更改]

2 [开启] 或 [关闭] > [确定]

简易登录键

登录用户至简易登录。您最多可以添加 20 个用户。

1 显示画面。

1 [系统菜单 / 计数] 键 > [用户登录 / 部门管理]

注

如果操作期间显示登录用户名输入画面，请输入登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名：6000
登录密码： 6000

2 “用户登录设定”[下一步] > “简易登录设定”[下一步] > “简易登录键”[下一步]

2 输入用户信息。

1 选择要登录用户的按键。

2 选择 [添加 / 编辑]。

3 “显示名称” [更改] > 输入要显示的用户名 > [确定]

> **注**
> 有关输入字符的详情，请参阅以下：
> 字符输入方法 （第 11-8页）

4 选择 “用户” [更改]。

5 要从本地用户中指定用户，请选择 [本地用户]。要从网络用户中指定用户，请选择 [网络用户]。

操作步骤会因所选的传送方法而异。

从本地用户中指定用户

选择设定用于简易登录的用户。

从网络用户中指定用户

选择 [登录用户名] 和 [登录密码]，输入要登录的用户信息，然后选择 [确定]。

如果您指定在网络验证中为其设定了域的用户，请选择 “域”，然后选择登录了用户的域。

> **注**
> 有关输入字符的详情，请参阅以下：
> 字符输入方法 （第 11-8页）

6 “密码登录” [更改] > [开启] 或 [关闭] > [确定] > “图标” [更改]

7 选择要显示的用户图标，然后选择 [确定]。

3 登录用户。

选择 [保存]。

ID 卡设定

如果启用了 ID 卡验证，请选择验证类型。

注

此功能在启用了卡验证组件时显示。

选购应用程序 （第 11-6页）

1 显示画面。

1 [系统菜单 / 计数] 键 > [用户登录 / 部门管理]

注

如果操作期间显示登录用户名输入画面，请输入登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名：6000
登录密码： 6000

2 “用户登录设定” [下一步] > “ID 卡设定” [下一步]

2 配置设定。

可选择以下设定。

项目	说明
键盘登录	启用了 ID 卡验证时，请选择是否允许通过键盘登录。 值：许可、禁止
其他验证*1	选择 ID 卡验证结束后是否需要输入密码。 值：关闭、使用密码、使用 PIN

*1 “网络验证”中服务器类型设为 [NTLM] 或 [Kerberos] 时，该功能不显示。

PIN 码验证

注

使用 PIN 码验证时，必须启用网络验证并将服务器类型选为 [**Ext.**]。

启用用户登录管理 （第 9-3页）

1 显示画面。

1 [系统菜单 / 计数] 键 > [用户登录 / 部门管理]

注

如果操作期间显示登录用户名输入画面，请输入登录用户名和登录密码并选择 [**登录**]。您需要以具有管理员权限的身份登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名：6000
登录密码： 6000

2 “用户登录设定” [下一步] > “PIN 码验证” [更改]

2 [关闭] 或 [开启] > [确定]

使用用户登录管理

本节介绍了设定部门管理的步骤。

登录 / 退出

如果启用了用户登录管理功能，每次使用本机时屏幕上都会显示登录用户名和登录密码输入画面。

登录

如果操作期间出现登录用户名输入画面，请参阅以下链接内容进行登录。

登录 （第 2-22页）

退出

操作完成后，请选择 [**验证 / 退出**] 键返回登录用户名和登录密码输入画面。

部门管理概述

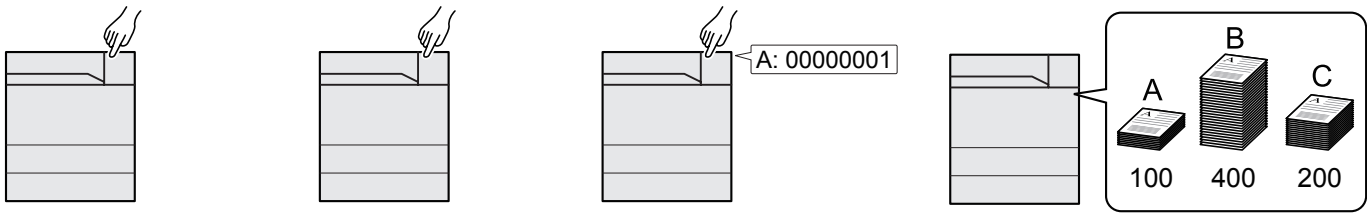
部门管理功能通过为每个帐户分配一个 ID 来管理每个部门累计的打印计数。

1 启用部门管理。（第 9-21 页）

2 设定帐户。（第 9-22 页）

3 执行作业时输入指定的帐户 ID。（第 9-19 页）

4 统计打印页数。

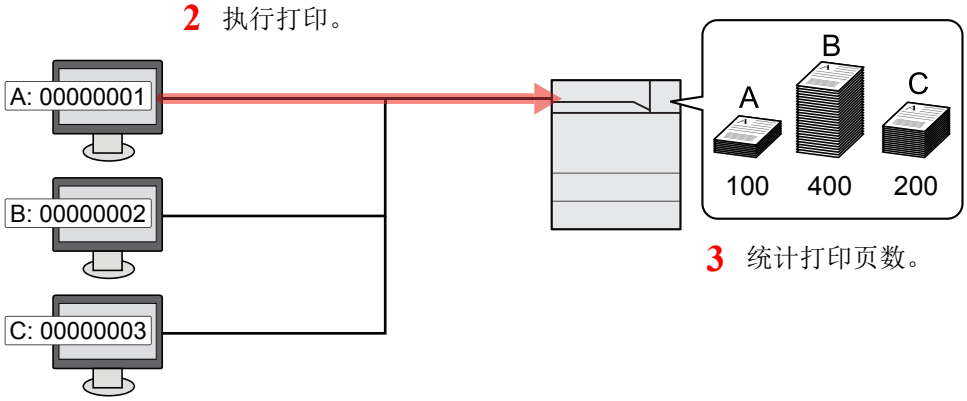


管理从 PC 上打印的作业份数

在管理从网络上的 PC 上打印的作业份数，您需要在 PC 上使用打印驱动程序来配置设定。

1 使用打印驱动程序在网络上的 PC 上设定部门管理。（第 9-26 页）

2 执行打印。



3 统计打印页数。

启用部门管理

1 显示画面。

1 [系统菜单 / 计数] 键 > [用户登录 / 部门管理]

> **注**
> 如果操作期间显示登录用户名输入画面，请输入登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。
> 默认登录用户名和登录密码如下所示。
> **登录用户名：6000**
> **登录密码： 6000**

2 “部门管理设定” [下一步] > “部门管理” [更改]

2 配置设定。

[开启] > [确定]

> **注**
> - 要禁用部门管理，请按 [关闭]。
> - 显示屏返回系统菜单初始画面时，本机会自动退出，并且画面会变为输入帐户 ID 的画面。要继续操作，请输入帐户 ID。

部门管理访问

1 显示画面。

1 [系统菜单 / 计数] 键 > [用户登录 / 部门管理]

> **注**
> 如果操作期间显示登录用户名输入画面，请输入登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。
> 默认登录用户名和登录密码如下所示。
> **登录用户名：6000**
> **登录密码： 6000**

2 [部门管理设定] > [部门管理访问]

2 配置设定。

[本地] 或 [网络] > [确定]

> **注**
> 要选择 [网络]，必须启用网络验证并将服务器类型选为 [**Ext.**]。

部门管理 （本地）

您可以添加、更改和删除帐户并为各个帐户设定限制。

添加帐户

最多可以添加 1000 个帐户。需要输入以下内容。

项目	说明
帐户名称	输入帐户名称 （最多 32 个字符）。
帐户 ID	输入不超过 8 位数的帐户 ID （0 至 99999999 之间）。
限制	可禁止打印操作或限制装入的页面张数。 ➡ 限制使用机器 （第 9-23页）

1 显示画面。

1 [系统菜单 / 计数] 键 > [用户登录 / 部门管理]

> **注**
> 如果操作期间显示登录用户名输入画面，请输入登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。
> 默认登录用户名和登录密码如下所示。
> **登录用户名：6000**
> **登录密码： 6000**

2 “部门管理设定”[下一步] >“部门管理(本地)”[下一步] >“帐户列表”[添加 / 编辑] > [添加]

2 输入帐户信息。

1 “帐户名称” [更改] > 输入账户名称 > [确定]

> **注**
> 有关输入字符的详情，请参阅以下：
> ➡ 字符输入方法 （第 11-8页）

2 “帐户 ID” [更改] > 输入账户 ID > [确定]

> **注**
> 无法使用已登录的 “帐户 ID”。输入其他帐户 ID。

3 启用或禁用限制功能。

➡ 限制使用机器 （第 9-23页）

4 选择 [保存]。

此时，即可将新帐户添加至帐户列表。

限制使用机器

此部分介绍如何通过部门或可用的页数限制使用机器。

限制项目

项目	说明
打印限制 （合计）	限制打印页数。 适用打印功能如下： • 从文件夹打印 • 从可移除式存储器打印 • 从 PC 打印
打印限制 （全色）	限制用于全色打印的页数。 适用打印功能如下： • 从文件夹打印 • 从可移除式存储器打印 • 从 PC 打印

应用限制功能

可在以下模式中应用限制：

项目	说明
关闭	不应用限制功能。
计数限制	以 1 页为单位进行微调，限制打印计数，最多为 9,999,999 页。
拒绝使用	应用限制功能。

编辑帐户

1 显示画面。

1 [系统菜单 / 计数] 键 > [用户登录 / 部门管理]

> **注**
> 如果操作期间显示登录用户名输入画面，请输入登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。
> 默认登录用户名和登录密码如下所示。
> **登录用户名：6000**
> **登录密码： 6000**

2 “部门管理设定” [下一步] > “部门管理(本地)” [下一步] > “帐户列表” [添加 / 编辑]

2 编辑帐户。

1 选择按您想要编辑的帐户名称的 [详细内容]。

> **注**
> • 从 “排序”中选择 [名称] 或 [ID] 对帐户列表进行排序。
> • 选择 [搜索 （名称）] 或 [搜索 （ID）] 按照帐户名称或帐户 ID 进行搜索。

2 选择要更改的账户信息并更改账户信息。

3 [保存] > [是]
部门信息被更改。

删除帐户

1 显示画面。

1 [系统菜单 / 计数] 键 > [用户登录 / 部门管理]

> **注**
> 如果操作期间显示登录用户名输入画面，请输入登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。
> 默认登录用户名和登录密码如下所示。
> **登录用户名：6000**
> **登录密码： 6000**

2 “部门管理设定” [下一步] > “部门管理 （本地）” [下一步] > “帐户列表” [添加 / 编辑]

2 删除帐户。

1 选择您想要删除的账户名。

2 [删除] > [是]
此时便删除了帐户。

进行打印时的部门管理

可以通过部门管理来管理从计算机打印的作业份数。

设定打印驱动程序

在管理从网络上的 PC 上打印的作业份数，您需要在 PC 上使用打印驱动程序来配置以下设定。以 Windows 8.1 界面为例进行说明。

1 显示画面。

1 选择桌面上的 [**设定**]，然后依次选择 [**控制面板**] 和 [**设备和打印机**]。

> **注**
> Windows 7 中，单击 Windows 中的 [**开始**] 按钮，然后单击 [**设备和打印机**]。

2 右击本机的打印驱动程序图标，然后单击打印驱动程序的 [**打印机属性**] 菜单。

3 单击 [**设备设定**] 选项卡上的 [**管理员**]。

2 配置设定。

1 在 [**部门管理**] 选项卡上选择 [**部门管理**]。

2 设定帐户 ID。

[**使用特定帐户 ID**]：输入帐户 ID。将使用输入的帐户 ID 执行打印。如果选择了该选项，则用户无需在进行每个打印作业时都输入账户 ID。

[**提示输入帐户 ID**]：在尝试打印时将弹出用于输入帐户 ID 的画面。每次进行打印时都必须帐户 ID。

[**提示输入帐户 ID 并确认**]：在尝试打印时将弹出用于输入帐户 ID 的画面。需要输入帐户 ID 列表中存储的帐户 ID。每次进行打印时都必须帐户 ID。

[**显示帐户 ID 列表**]：打印时显示帐户 ID 列表。需要从列表中选择使用的帐户 ID。

[**验证用户名 （计算机）或提示帐户 ID**]：打印时，会在 “帐户 ID”中搜索 Windows 用户名，如果用户名已登录，则可以进行打印。如果没有登录帐户 ID，则会出现帐户 ID 的输入画面。

3 单击 [**确定**]。

注

有关部门管理其他设定的详情，请参阅以下内容：

Printer Driver User Guide

设置部门管理

默认设定

选择使用限制的初始值，以及是否启用按纸张尺寸计数。

默认计数器限制

添加一个新帐户时，您可以更改使用的初始页数限制。您可以在 1 至 9,999,999 的范围内设定。

1 显示画面。

1 [**系统菜单 / 计数**] 键 > [**用户登录 / 部门管理**]

> **注**
> 如果操作期间显示登录用户名输入画面，请输入登录用户名和登录密码并选择 [**登录**]。您需要以具有管理员权限的身份登录。
> 默认登录用户名和登录密码如下所示。
> **登录用户名：6000**
> **登录密码： 6000**

2 “部门管理设定”[**下一步**] >“部门管理 （本地）”[**下一步**] >“默认设定”[**下一步**] >“默认计数器限制” [**下一步**]

2 配置设定。

1 选择希望修改的项目下的 [**更改**]，然后选择 [+]、 [-] 或使用数字键输入初始页数限制值。

项目	说明
打印限制 （合计）	设定打印页数的初始限制值。 适用打印功能如下： • 从文件夹打印 • 从可移除式存储器打印 • 从 PC 打印
打印限制 （全色）	设定用于全色打印的初始页数限制。 适用打印功能如下： • 从文件夹打印 • 从可移除式存储器打印 • 从 PC 打印

2 选择 [**确定**]。

3 要设定另一个初始限制，请重复步骤 1 和 2。

按纸张尺寸计数

此功能按纸张尺寸 （如 Letter）统计页数。

注

可以使用五种纸张尺寸 （1 至 5）。它们在部门管理报告中指定。

打印帐户报告 （第 9-32页）

除了纸张尺寸外，还可以指定纸张类型 （如对使用 Letter 尺寸的彩色纸进行计数）。如果您未指定纸张类型，本机将对已使用的指定纸张尺寸的页数进行计数，与纸张类型无关。

1 显示画面。

1 [**系统菜单 / 计数**] 键 > [**用户登录 / 部门管理**] > “部门管理设定” [**下一步**]

注

如果操作期间显示登录用户名输入画面，请输入登录用户名和登录密码并选择 [**登录**]。您需要以具有管理员权限的身份登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名：6000
登录密码： 6000

2 “部门管理（本地）” [**下一步**] > “默认设定” [**下一步**] > “按纸张尺寸计数” [**下一步**] > “纸张尺寸 1 （至 5）” [**更改**]

2 配置设定。

1 选择 [**开启**]。

2 选择纸张尺寸。

3 选择 [**纸张类型**] 指定纸张类型。

4 选择纸张类型，然后选择 [**确定**]。

5 选择 [**确定**]。

统计打印页数

此功能可统计打印页数。计数分为总部门管理和每一个部门管理两种。复位已存储了一段时间的计数数据后，也可重新开始新一轮的计数。

1 显示画面。

1 [系统菜单 / 计数] 键 > [用户登录 / 部门管理] > “部门管理设定” [下一步]

> **注**
> 如果操作期间显示登录用户名输入画面，请输入登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。
> 默认登录用户名和登录密码如下所示。
> **登录用户名：6000**
> **登录密码： 6000**

2 “部门管理(本地)” [下一步] > “总部门管理” [下一步] 或 “每一个部门管理” [检查]

2 配置设定。

下表列出了可以查看的项目。

项目		说明
打印页数		显示打印的页数以及总使用页数。您也可以使用 [按纸张尺寸计数]、[按双面] 和 [按多合一] 检查使用的页数。
	黑白	显示用于黑白打印的页数。
	全色	显示用于彩色打印的页数。
	合计	显示打印的页数。
	按纸张尺寸计数	显示所选纸张尺寸中使用的页数，以及其他纸张尺寸中使用的页数。
	按双面 / 多合一计数	显示双面 （单面） 、双面 （双面）模式以及这两种模式下使用的页数，和多合一 （无）模式、多合一 （2 合 1）模式、多合一 （4 合 1）模式以及这三种模式下使用的页数。
计数复位		复位计数器。 在确认画面中选择 [是]。

总部门管理

此功能统计所有帐户的页数，并且同时复位所有这些帐户的计数。

1 显示画面。

选择要检查其计数的功能旁的 [检查]。此时会显示结果。

2 检查页数。

确认计数，然后选择 [关闭]。

每一个部门管理

此功能可统计各部门的页数并且按部门复位计数。检查部门管理时，选择您想要检查计数的帐户。

1 显示画面。

1 选择要检查其计数的帐户。

2 选择 [**详细内容**]。

> **注**
> - 从 “排序”中选择 [**名称**] 或 [**ID**] 对帐户名称进行排序。
> - 选择 [**搜索（名称）**] 或 [**搜索（ID）**] 按照帐户名称或帐户 ID 进行搜索。要显示您自己帐户以外的帐户，请选择 [**其他帐户**]。

3 选择要检查其计数的功能旁的 [**检查**]。

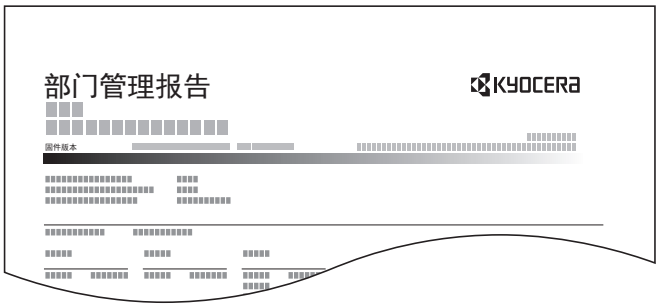
此时会显示结果。

2 检查页数。

确认计数，然后选择 [**关闭**]。

打印帐户报告

可以将所有相关部门统计的总页数打印成一份部门管理报告。



请使用以下步骤打印部门管理报告。

1 准备纸张。

检查是否将 A4 或 Letter 尺寸的纸张装入纸盒。

2 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [用户登录 / 部门管理] > [部门管理设定]

注

如果操作期间显示登录用户名输入画面，请输入登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名：6000
登录密码： 6000

3 打印报告。

[打印帐户报告] > [是]

开始打印帐户报告。

使用部门管理

本节介绍了设定部门管理的步骤。

登录 / 退出

如果启用了部门管理功能，每次您使用本机时都会出现一个帐户 ID 输入画面。

登录

1 使用数字键在以下帐户 ID 画面中输入帐户 ID，然后选择 [**登录**]。

注

- 如果输入的字符错误，请选择 [**清除**] 键，然后再次输入帐户 ID。
- 如果输入的帐户 ID 与登录的 ID 不匹配，本机会发出警告哔声并且登录失败。输入正确的帐户 ID。
- 通过选择 [**计数器检查**]，您便可以查看已打印的页数。

用来输入登录用户名和密码的画面显示时

如果启用了用户登录管理，则会显示用来输入登录用户名和密码的画面。输入登录用户名和密码登录。如果用户已登录了帐户信息，则会跳过帐户 ID 输入步骤。

更改用户信息 （第 9-4页）

2 继续操作以完成剩余的步骤。

退出

完成操作时，请选择 [**验证 / 退出**] 键返回到帐户 ID 输入画面。

应用限制

当计数达到限制限量时，此功能会指定本机如何操作。具体操作见下表。

项目	说明
立即停止*1	计数达到限量时，停止作业。
结束后停止	继续打印作业，但是将拒绝接下来的作业。
仅警告	显示警告信息期间可继续处理作业。

*1 下一个作业将禁止存储到文件夹。

1 显示画面。

1 [系统菜单 / 计数] 键 > [用户登录 / 部门管理] > “部门管理设定” [下一步]

> **注**
> 如果操作期间显示登录用户名输入画面，请输入登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。
> 默认登录用户名和登录密码如下所示。
> **登录用户名：6000**
> **登录密码： 6000**

2 选择 “应用限制” [更改]。

2 配置设定。

选择 [立即停止]、 [结束后停止] 或 [仅警告] > [确定]

未知用户设定

未知 ID 的作业

处理通过未知或未发送登录用户名或用户 ID 发送的作业时，此部分可指定针对它的操作。如果用户登录被设为无效且部门管理被设为有效，请在帐户 ID 未知的情况下按照以下步骤操作。

设定项目如下。

项目	说明
许可	允许打印作业。
拒绝	拒绝作业 （不打印）。

1 显示画面。

1 [系统菜单 / 计数] 键 > [用户登录 / 部门管理]

> **注**
> 如果操作期间显示登录用户名输入画面，请输入登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。
> 默认登录用户名和登录密码如下所示。
> **登录用户名：6000**
> **登录密码： 6000**

2 “未知用户设定” [下一步] > [未知 ID 的作业]。

2 配置设定。

选择 [许可] 或 [拒绝]。

为未知 ID 的用户登录信息

如果为未知 ID 的用户登录用户信息，您可以在作业状态或作业历史记录画面上查看信息。此外您还可以限制可用功能。

注

[**未知 ID 的作业**] 设为 [**许可**] 时显示该功能。

1 显示画面。

1 [**系统菜单 / 计数**] 键 > [**用户登录 / 部门管理**]

注

如果操作期间显示登录用户名输入画面，请输入登录用户名和登录密码并选择 [**登录**]。您需要以具有管理员权限的身份登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名：6000
登录密码： 6000

2 “未知用户设定” [**下一步**] > [**用户信息**]。

2 输入用户信息。

输入用户信息 > [**确定**]

项目	说明
用户名	输入显示在用户列表上的名称 （最多 32 个字符）。
帐户名称	登录用于 ID 未知的用户的帐户。 部门管理概述 （第 9-20页） **注** • 从 “排序” 中选择 [名称] 或 [ID] 对帐户列表进行排序。 • 选择 [搜索 （名称）] 或 [搜索 （ID）] 按照帐户名称或帐户 ID 进行搜索。
权限规则	设定使用权限。 您可以使用以下限制项目： **打印限制：** 选择是否禁止使用打印机的打印功能。 适用打印功能如下： • 从 PC 打印 **打印限制 （彩色）：** 选择是否禁止使用打印机的打印功能 （彩色）。 适用打印功能如下： • 从 PC 打印

10 故障排除

本章介绍以下主题：

日常保养 10-2
墨粉盒更换 10-2
更换废粉盒 10-5
装纸 10-6
更换订书针 （1,000 张装订器） 10-7
更换订书针 （4,000 张装订器） 10-8
更换订书针 （折叠单元） 10-10
处置打孔废料 10-12
故障排除 10-16
解除故障 10-16
机器操作故障 10-16
打印图像故障 10-19
彩色打印故障 10-21
针对信息的解决措施 10-22
调节 / 保养 10-33
调节 / 保养概述 10-33
色彩对位步骤 10-33
感光鼓清洁 10-37
校准 10-37
激光扫描仪清洁 10-37
显影单元清洁 10-38
清除卡纸 10-39
卡纸位置指示灯 10-39
取出纸盒 1 中的卡纸 10-40
取出纸盒 2 中的卡纸 10-43
取出纸盒 3 和 4（500 张 × 2）中的卡纸 10-46
取出纸盒 3（1,500 张 × 2）中的卡纸 10-48
取出纸盒 4 （1,500 张 × 2）中的卡纸 10-50
取出纸盒 5（侧供纸盒）中的卡纸 10-53
取出手送纸盘中的卡纸 10-55
取出右盖板 1 中的卡纸 10-56
取出右盖板 2 （500 张 × 2）中的卡纸 10-60
取出右盖板 2（1,500 张 × 2）中的卡纸 10-61
取出桥接单元中的卡纸 10-63
取出邮箱中的卡纸 10-64
取出 1,000 张装订器中的卡纸 10-65
取出 4,000 张装订器（内部）中的卡纸 10-68
取出 4,000 张装订器 （托盘 A）中的卡纸 10-69
取出 4,000 张装订器 （托盘 B）中的卡纸 10-73
取出折叠单元中的卡纸 10-76
取出折叠托盘中的卡纸 10-81
清除卡住的订书针 10-86
清除 1,000 张装订器中卡住的订书针 10-86
清除 4,000 张装订器中卡住的订书针 10-89
清除折叠单元中卡住的订书针 10-91

日常保养

墨粉盒更换

缺粉时，会显示以下信息。

“墨粉 [C][M][Y][K] 耗尽。”

墨粉不足时，会显示以下信息。确保您有可以用来更换的新墨粉盒。

“墨粉余量少。 [C][M][Y][K] （请在耗尽时更换。）”

注

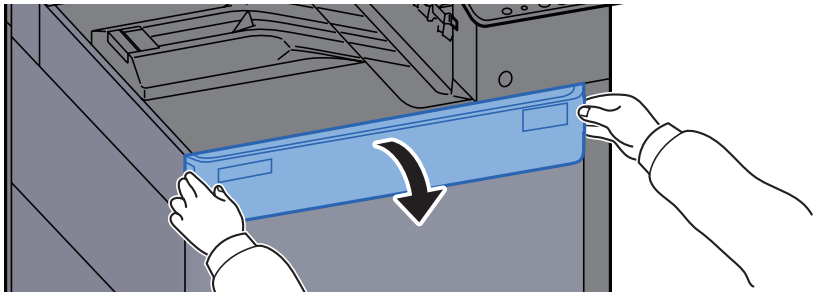
- 为保证质量，我们建议使用通过严格质量控制测试的正品墨粉盒。
- 该产品的墨粉盒中的内存芯片会存储提高客户易用性、旧墨粉盒回收系统操作以及新产品规划和开发所需的信息。存储的信息不包括可用来确定个人身份的信息，仅匿名用于以上目的。

注意

切勿试图焚烧含有墨粉的部件。否则会有被火星灼伤的危险。

各颜色墨粉盒的安装步骤相同。此处以黄色墨粉盒为例介绍操作步骤。

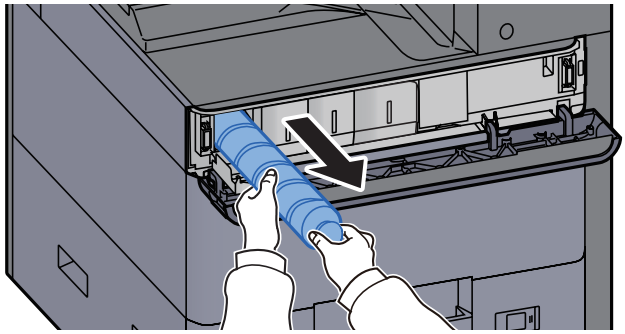
1 打开前盖板。



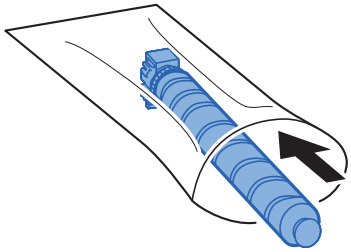
注

如果您在更换墨粉盒前关闭了墨粉盒盖板，请选择 [**打开墨粉盒盖板**]。

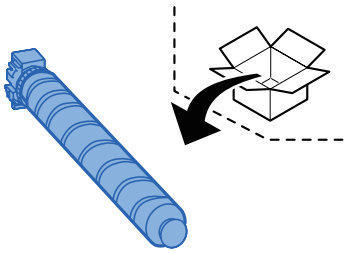
2 取下墨粉盒。



3 将旧墨粉盒放入塑料废物袋。

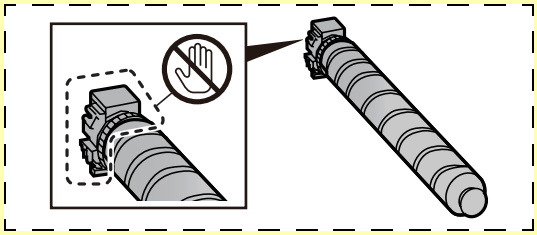


4 将新墨粉盒从袋中取出。

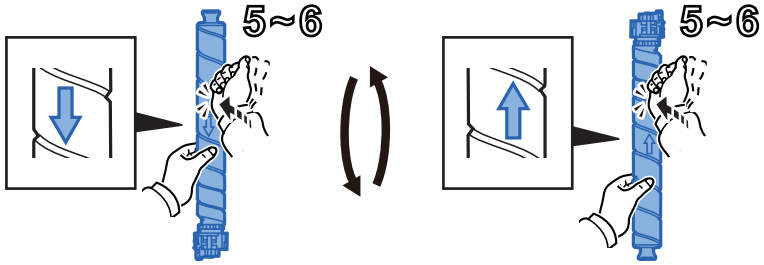


重要

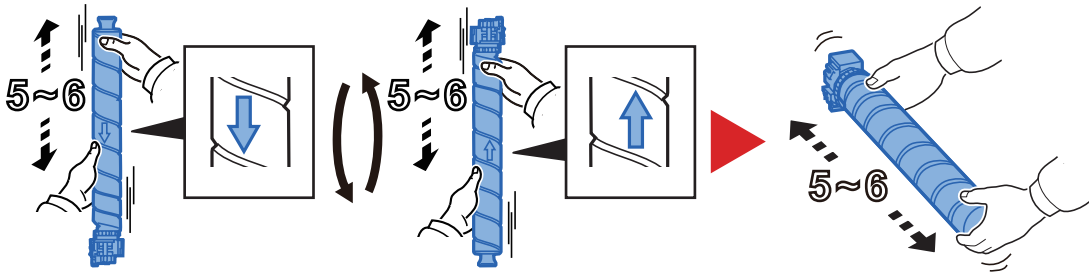
请勿触摸以下位置。



5 敲击墨粉盒。

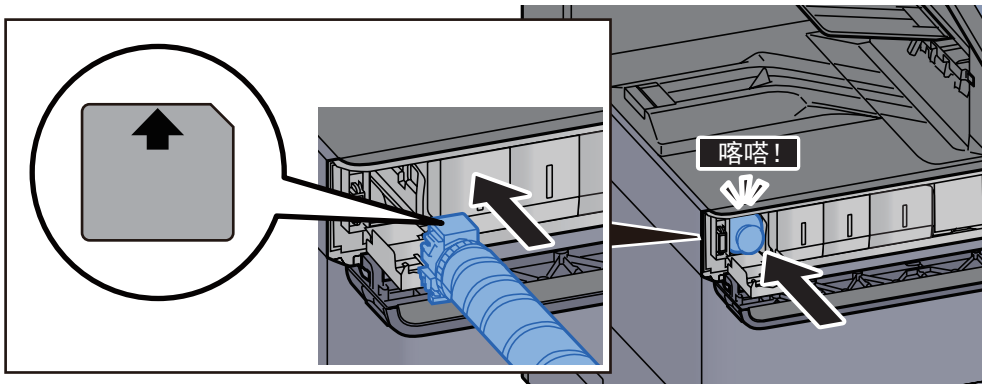


6 摇晃墨粉盒。

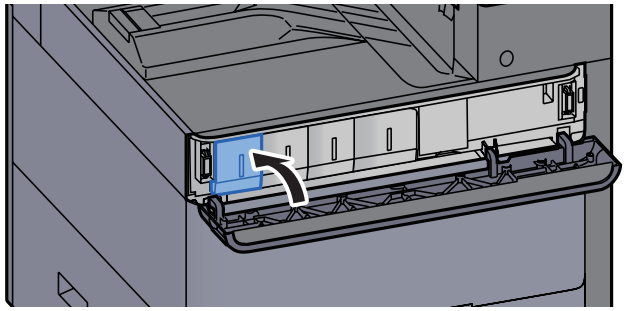


7 安装墨粉盒。

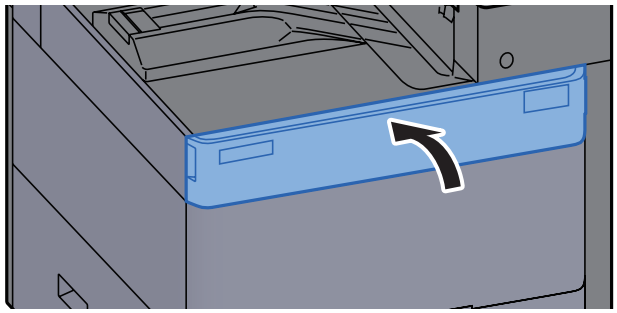
重要
将墨粉盒完全插入。



8 关闭墨粉盒盖板。



9 关闭前盖板。



注
- 如果墨粉盒盖板或前盖板不能关闭，请检查新墨粉盒是否正确安装。
- 将用完的墨粉盒交还给贵地经销商或维修服务人员。他们将根据相关的法律法规回收或报废处理收集到的墨粉盒。

更换废粉盒

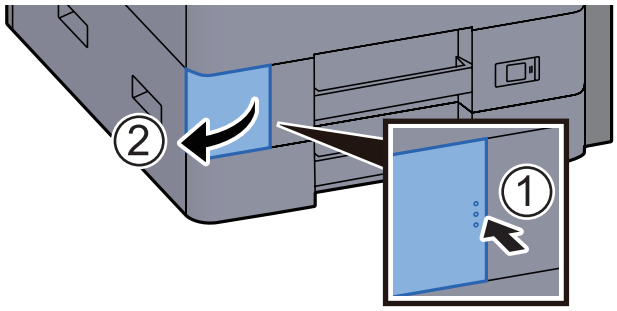
废粉盒已满时，会显示以下信息。立即更换废粉盒。

“废粉盒已满。”

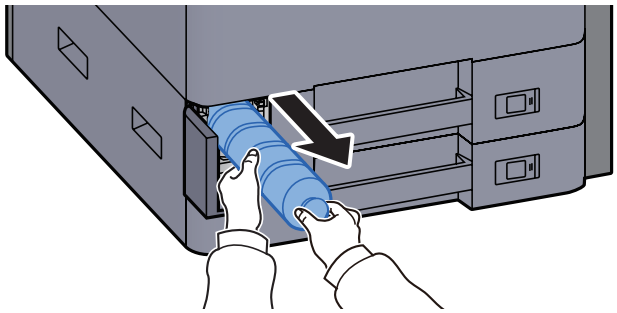
注意

切勿试图焚烧含有墨粉的部件。否则会有被火星灼伤的危险。

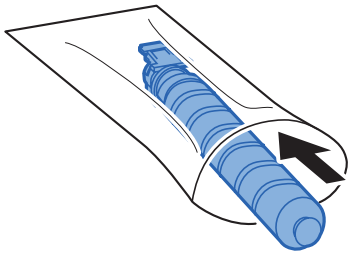
1 打开废粉盒盖板。



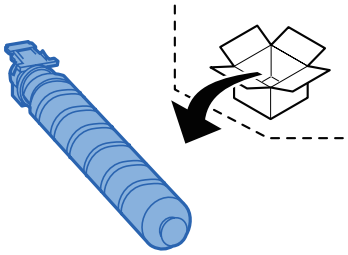
2 取下废粉盒。



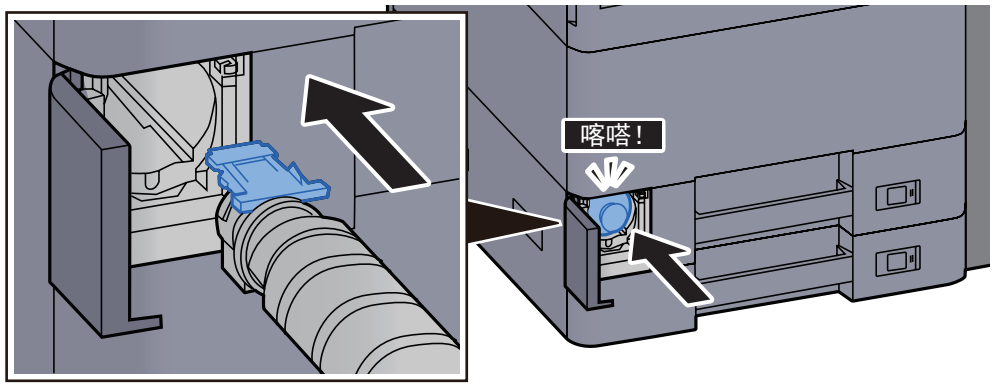
3 将旧废粉盒放入塑料废物袋。



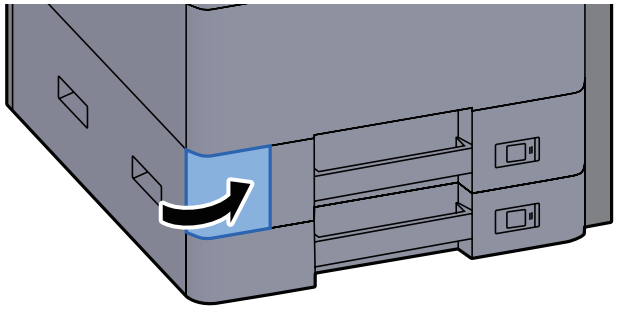
4 取出新废粉盒。



5 安装废粉盒。



6 关闭废粉盒盖板。



注

将用完的废粉盒交还给贵地经销商或维修服务人员。他们将根据相关的法律法规回收或报废处理收集到的废粉盒。

装纸

当纸盒 # 缺纸时，会显示以下信息。

“在纸盒 # 中添加纸张。”

“在手送纸盘中添加纸张。”

- 装入纸盒 1 （第 3-4页）
- 装入纸盒 2 （第 3-7页）
- 在大容量供纸盒中装纸 （第 3-14页）
- 在侧供纸盒中装纸 （第 3-16页）
- 在手送纸盘中装纸 （第 5-2页）

注

如果 [**显示纸张设置信息**] 设为 [**开启**]，当装入新纸张时会显示纸张设置的确认画面。如果更换了纸张，请选择 [**更改**] 然后更改纸张的设定。

- 纸盒 1 （至 5）（第 8-6页）
- 手送纸盘设定 （第 8-7页）

更换订书针 （1,000 张装订器）

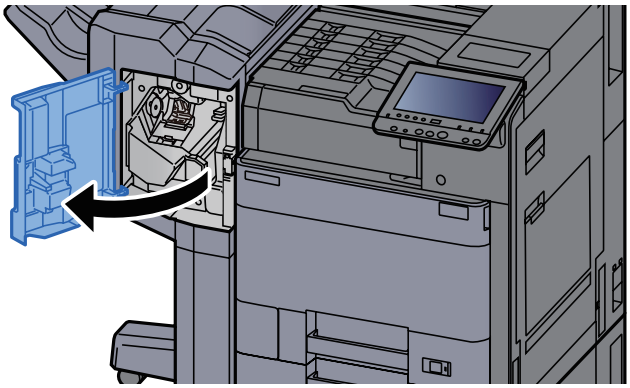
装订单元中订书针已用完时，会显示以下信息。需要向订书针盒固定器补充订书针。

“无订书针。”

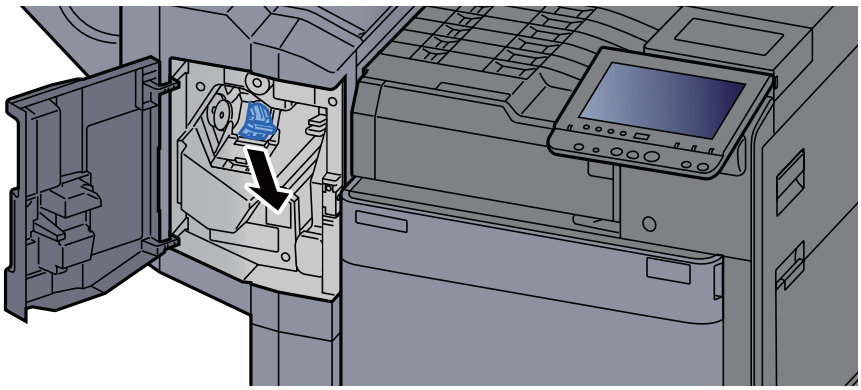
注

如果装订单元中订书针已用完，请联系贵地经销商或维修服务人员。

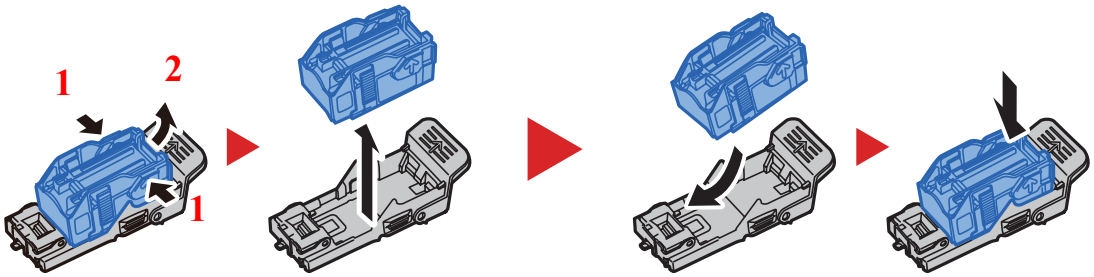
1 打开装订器前盖板。



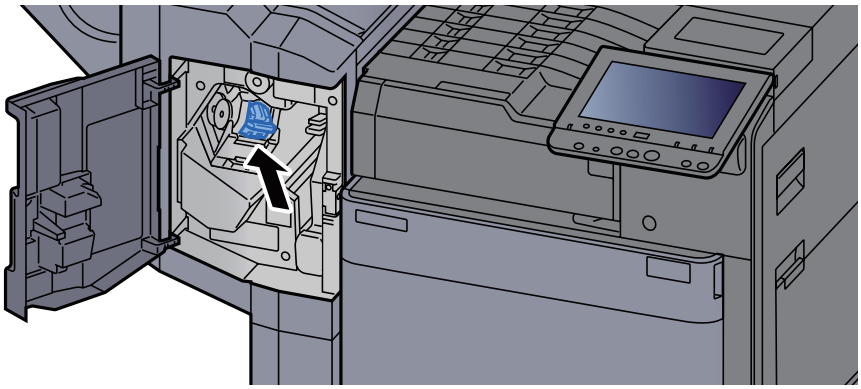
2 取下订书针盒固定器。



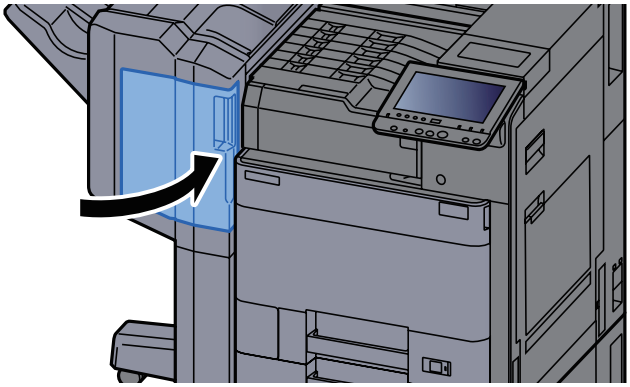
3 更换订书针。



4 安装订书针盒固定器。



5 关闭盖板。



更换订书针 （4,000 张装订器）

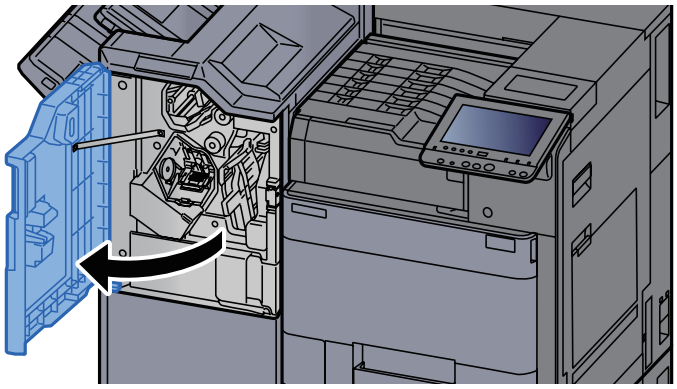
装订单元中订书针已用完时，会显示以下信息。需要向订书针盒固定器补充订书针。

“无订书针。”

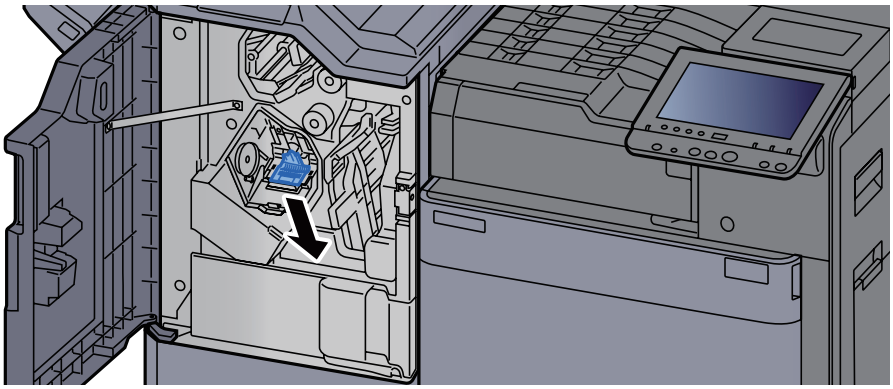
注

如果装订单元中订书针已用完，请联系贵地经销商或维修服务人员。

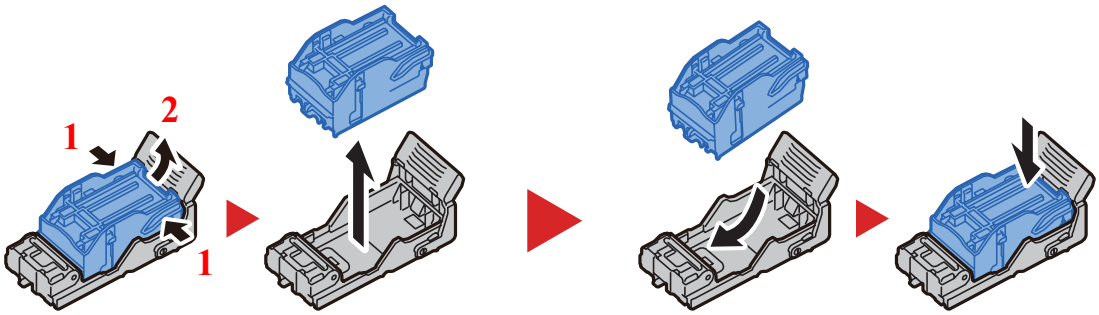
1 打开装订器前盖板 1。



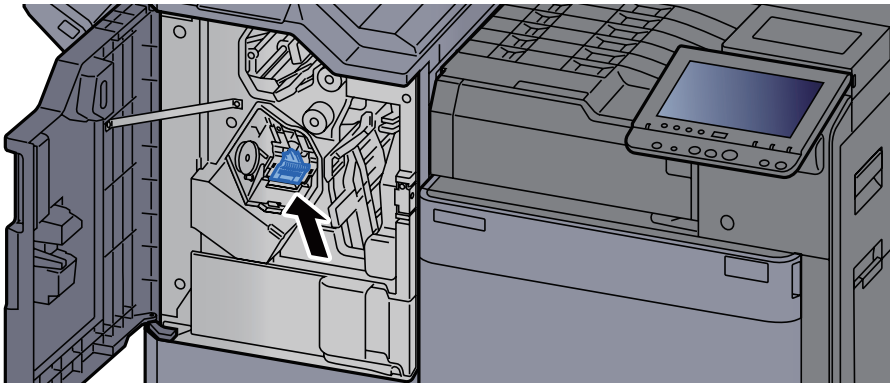
2 取下订书针盒固定器 （A）。



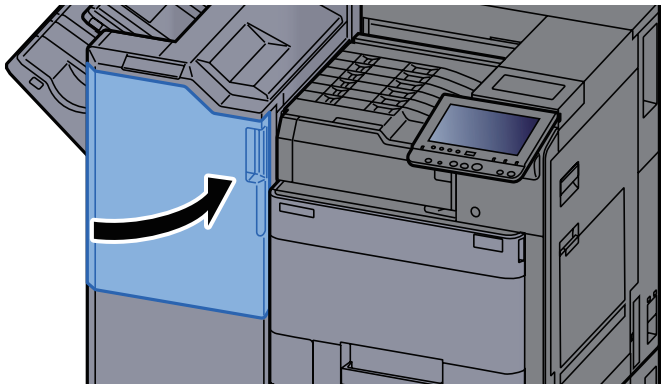
3 更换订书针。



4 安装订书针盒固定器 （A）。



5 关闭盖板。



更换订书针 （折叠单元）

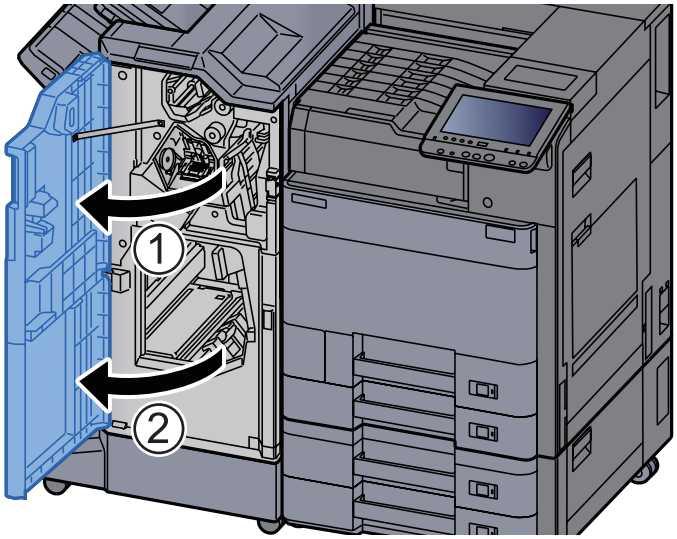
装订单元中订书针已用完时，会显示以下信息。需要向订书针盒固定器补充订书针。

“无订书针。”

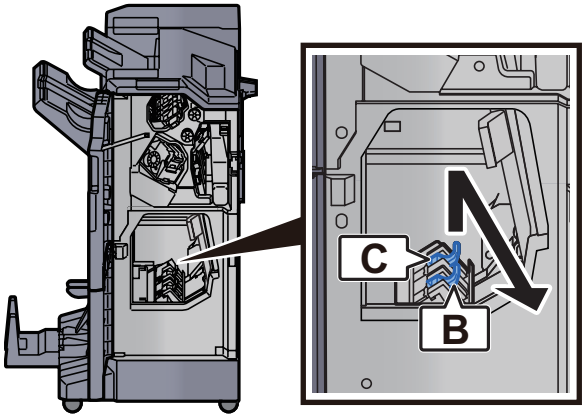
注

如果装订单元中订书针已用完，请联系贵地经销商或维修服务人员。

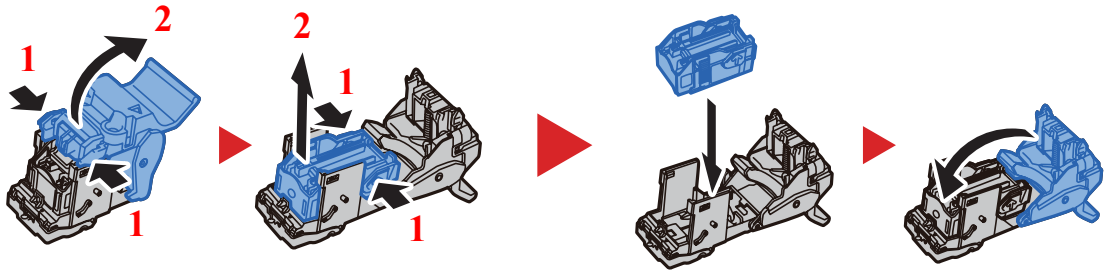
1 打开装订器前盖板 **1** 和 **2**。



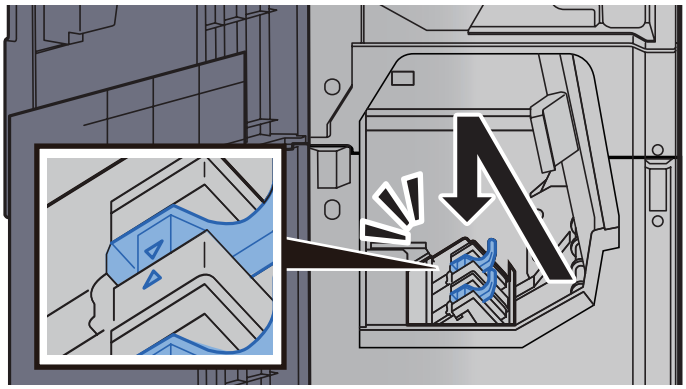
2 取下订书针盒固定器 （**B**）或 （**C**）。



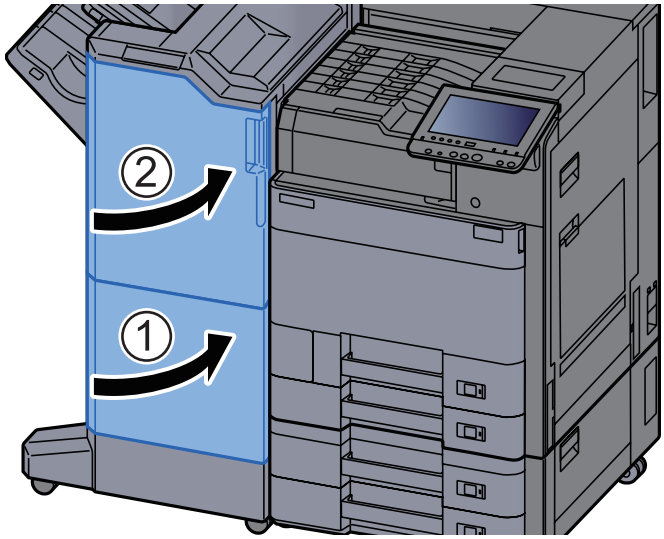
3 更换订书针。



4 安装订书针盒固定器 （B）或 （C）。



5 关闭盖板。



处置打孔废料

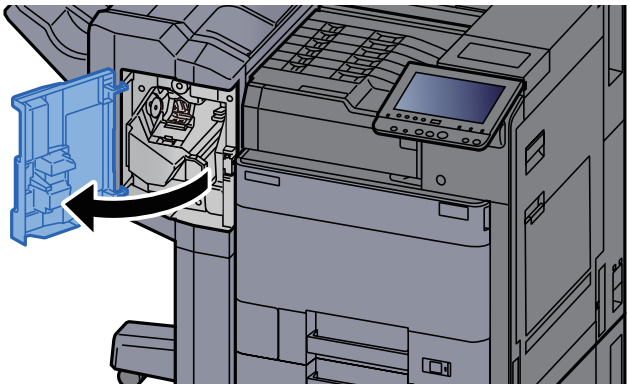
打孔废料盒已满时，会显示以下信息。清空打孔废料盒。

“清空打孔废料盒。”

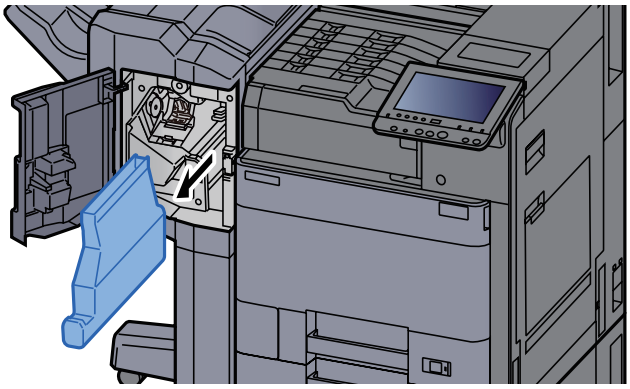
执行该操作时保持本机的电源开关打开。

1,000 张装订器

1 打开装订器前盖板。

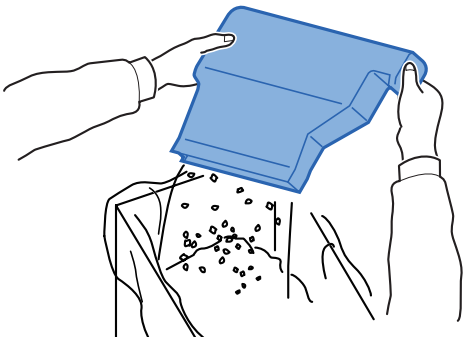


2 拆下打孔废料盒。

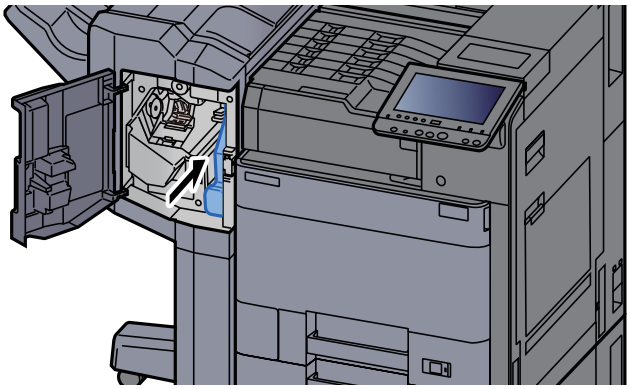


> **注**
> 取出打孔废料盒时，请小心不要让打孔废料盒中的废料漏出。

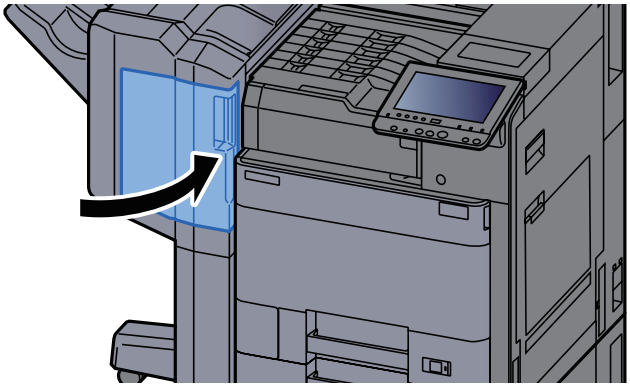
3 清空打孔废料盒。



4 安装打孔废料盒。

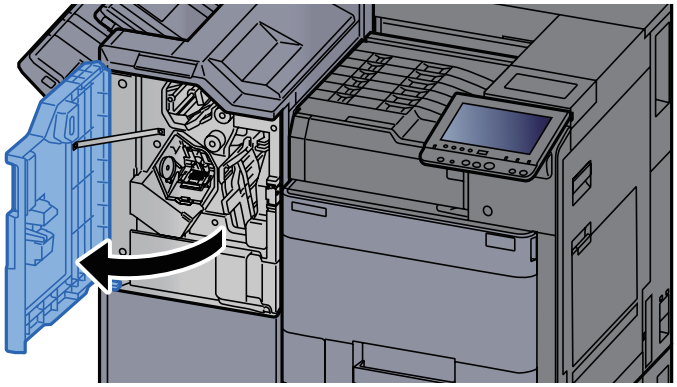


5 关闭盖板。

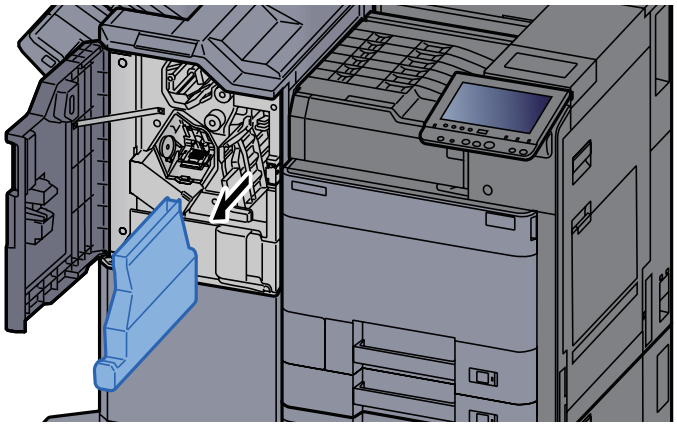


4,000 张装订器

1 打开装订器前盖板 1。



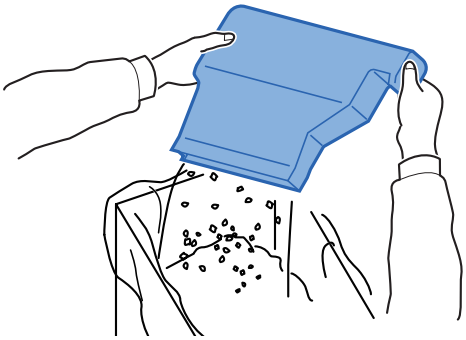
2 拆下打孔废料盒。



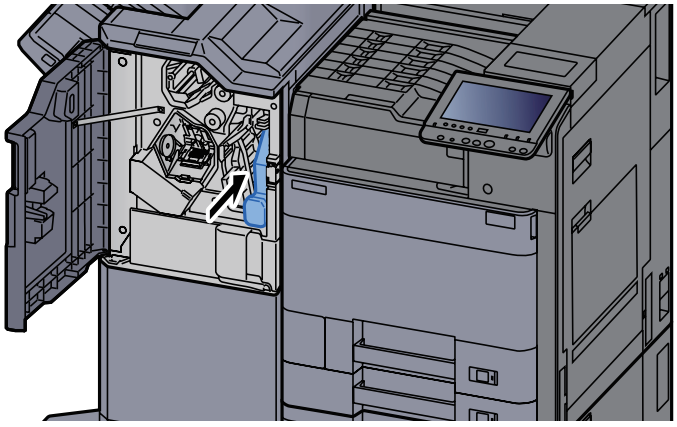
注

取出打孔废料盒时，请小心不要让打孔废料盒中的废料漏出。

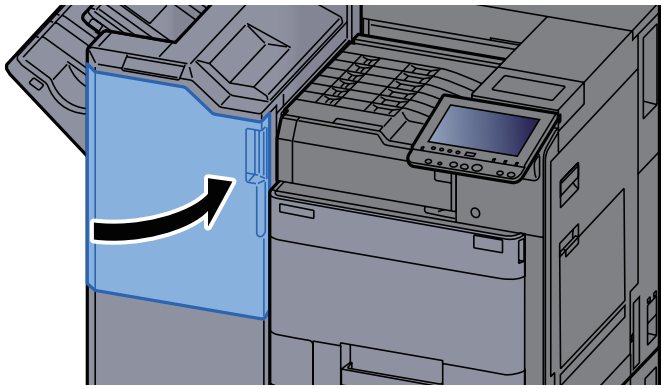
3 清空打孔废料盒。



4 安装打孔废料盒。



5 关闭盖板。



故障排除

解除故障

下表提供故障解除的一般指南。

如果本机出现故障，请检查以下要点并执行下文所述的步骤。如果故障仍无法排除，请与维修服务人员联系。

注

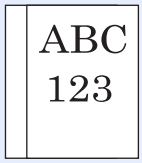
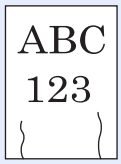
联系我们时，将需要序列号。
要检查序列号时，请参阅以下内容：

显示设备信息（第 2-16页）

机器操作故障

出现以下机器操作故障时，请执行正确的步骤。

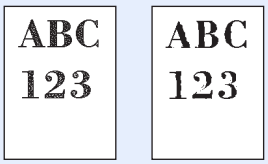
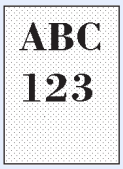
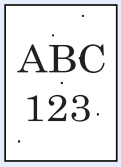
症状	检查要点	纠正措施	参考页
应用程序不启动。	自动面板复位时间是否过短？	将自动面板复位时间设为 30 秒或以上。	第 8-48页
打开电源开关后，屏幕没有响应。	是否插入机器电源线？	将电源线插入 AC 插座。	—
	是否打开机器电源？	打开主电源开关。	第 2-2页
按 [开始] 键没有开始打印。	屏幕上是否显示信息？	确定出现该信息的原因并采取相应的措施。	第 10-22页
	机器是否处于睡眠模式？	选择操作面板上的任何键使机器从睡眠模式中恢复。	第 2-34页
输出空白复印件。	—	检查应用程序软件的设定。	—
频繁出现卡纸。	是否正确装入纸张？	正确装入纸张。	第 3-4页
	—	基本纸张位置旋转图像 180 度。	第 3-4页
	纸张是否为支持使用的类型？纸张是否处于良好的使用状态？	取出纸张，翻面后重新放入。	第 3-4页
	纸张是否卷曲、折皱或有折痕？	更换新的纸张。	第 3-4页
	机器内是否有散落的纸屑或者卡纸？	取出所有卡纸。	第 10-39页

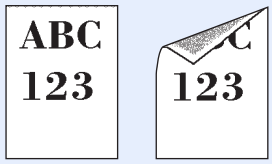
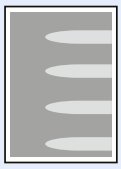
症状	检查要点	纠正措施	参考页
出纸时出现 2 张或以上的纸张重叠。（多张供纸） 	—	正确装入纸张。	第 3-2页
打印件有折痕。 	是否正确装入纸张？	正确装入纸张。	第 3-4页
	—	基本纸张位置旋转图像 180 度。	第 3-4页
	纸张是否受潮？	更换新的纸张。	第 3-4页
打印件卷曲。	纸张是否受潮？	更换新的纸张。	第 3-4页
无法安装打印驱动程序。	驱动程序在安装时是否带有主机名，期间 Wi-Fi 或 Wi-Fi Direct 功能是否可用？	指定 IP 地址，而不是主机名。	第 2-41页
无法打印。	是否插入机器电源线？	将电源线插入 AC 插座。	—
	是否打开机器电源？	打开主电源开关。	第 2-2页
	是否正确连接 USB 电缆和网络电缆？	牢固连接正确的 USB 电缆和网络电缆。	第 2-7页
	打印作业是否暂停？	恢复打印。	第 7-9页
	使用名称解析来配置有线和 Wi-Fi 网络时，是否同时存在其他无法访问的网络的 IP 地址（私人地址）？	本机可以使用的主机名和域名的数量为各一个。在该限制下配置网络。	—
		更改名称解析的设定，例如，NetBEUI 和 DNS 或网络环境设定。	**Command Center RX User Guide**
		在主网络（客户端）上选择 Wi-Fi、有线网络或选购网络作为无使用限制的网络。	第 8-43页
		将 [**有线网络**] 或 [**Wi-Fi**] 设为 [**开启**]，然后将其他设定设为 [**关闭**]。	第 8-38页

症状	检查要点	纠正措施	参考页
无法使用 USB 存储器进行打印。 USB 存储器无法识别。	是否阻止了 USB 主机？	在 USB 主机设定中选择 [**解除阻止**]。	第 8-44页
	—	检查是否将 USB 存储器牢固插入机器。	—
“Auto-IP”已设为 [**开启**] 后，不会自动分配 IP 地址。	TCP/IP(v4) 的链接本地地址是否输入了 “0.0.0.0”之外的数值？	TCP/IP(v4) 的 IP 地址请输入“0.0.0.0”。	第 2-25页
无法使用 Wi-Fi Direct 连接至本机。	是否同时连接了三个手持设备？	手动断开所连接的手持设备，或者在设定了连接时间并自动断开连接后设定连接。	第 8-31页
无法通过电子邮件发送。	本机是否登录了在 SMTP 服务器中设定的电子邮件发送大小限制？	检查 Command Center RX（命令中心）中 [**电子邮件**] 设定下的“电子邮件大小限制”中所输入的限制值并按照需要更改。	第 2-55页
机器出纸槽附近的区域冒出蒸汽。	请检查室温是否过低，或者是否使用了受潮的纸张。	视打印环境和纸张条件而定，打印过程中产生的热量会导致纸张中的水分蒸发，从而冒出类似烟雾的蒸汽。这并非故障，您可以继续打印。如果蒸汽对您造成了困扰，请调高室温，或者更换新的、干燥的纸张。	—

打印图像故障

出现以下打印图像故障时，请执行正确的步骤。

症状	检查要点	纠正措施	参考页
复印件过淡。 	纸张是否受潮？	更换新的纸张。	第 3-2页
	是否启用了 EcoPrint 模式？	禁用 [**EcoPrint**] 模式。	第 8-16页
	—	运行 [**显影单元清洁**]。	第 10-38页
	—	运行 [**激光扫描仪清洁**]。	第 10-37页
	—	确保纸张类型设定与正在使用的纸张一致。	第 8-12页
图像的底色部分存在略微的整体着色情况。 		运行 [**校准**]。	第 10-37页
白色背景上出现黑色或彩色点。 	—	运行 [**显影单元清洁**]。	第 10-38页
复印件模糊。 复印件不连续。 	是否在湿度较高或温度或湿度会突然变化的环境下使用设备？	请在湿度稳定的环境使用机器。	—
		将 [**感光鼓加热器**] 设定为 [**开启**]。	第 8-51页
	—	运行 [**感光鼓清洁**]。	第 10-37页
图像歪斜。 	是否正确装入纸张？	检查纸张宽度导板的位置。	第 3-4页
复印件上出现垂直线条。 	—	运行 [**激光扫描仪清洁**]。	第 10-37页

症状	检查要点	纠正措施	参考页
纸张的顶边或背面有脏污。 	机器内部是否变脏？	打开右盖板。如果机器内部被墨粉污染，请使用柔软、干燥的无尘布进行清洁。	—
周期性出现部分图像不清或出现白色条纹。 	—	打开右盖板，然后再将其关闭。	—
	—	运行 [**感光鼓清洁**]。	第 10-37页
	—	运行 [**显影单元清洁**]。	第 10-38页

彩色打印故障

出现以下彩色打印故障时，请执行正确的步骤。

症状	检查要点	纠正措施	参考页
打印色彩失真。 	—	运行 [**校准**]。	第 10-37页
	—	运行 [**色彩对位**]。	第 10-33页
显示的色彩与您的期望不同。	是否在纸盒中装入了彩色复印纸？	在纸盒中装入彩色复印纸。	—
	—	运行 [**校准**]。	第 10-37页
	—	使用打印驱动程序调节色彩。	—
彩色墨粉耗尽。	您是否希望以黑白继续打印？	如果仍有黑色墨粉，通过选择 [**彩色墨粉耗尽时的操作**] 下的 [**以黑白打印**] 继续以黑白打印。	第 8-16页

针对信息的解决措施

如果触摸面板或电脑上显示以下这些信息之一，请按照相应的步骤进行操作。

注

联系我们时，将需要序列号。要检查序列号时，请参阅以下内容：

显示设备信息 （第 2-16页）

A

信息	检查要点	纠正措施	参考页
超出可接受的折叠计数。	是否超出可接受的张数？	按 [**继续**] 使用折叠可接受的张数进行打印。选择 [**取消**] 取消作业。	—
超出可接受的订书针计数。*1	是否超出可接受的张数？	选择 [**继续**] 在不使用装订的情况下继续打印。选择 [**取消**] 取消作业。	—
未检测到存取点。	—	检查存取点是否正确设置。	—
启用错误。	—	无法启动应用程序。请与管理员联系。	—
	—	禁用了扩展验证。关闭电源开关，然后再将其打开。如果存在错误，请与管理员联系。	—
在纸盒 # 中添加纸张。	指示的纸盒中是否没有纸张？	装纸。 选择可用的纸张。选择 [**继续**] 进行打印。	第 3-2页
	是否在纸盒中装入了 5 个或以下的信封？	拉出纸盒，并稍微松开纸张长度和宽度导板。	—
在手送纸盘中添加纸张。	是否在手送纸盘中装入了所选尺寸的纸张？	装纸。 选择可用的纸张。选择 [**继续**] 进行打印。	第 5-2页

*1 如果错误自动清除设为 [**开启**]，则在经过预设的时间后会自动恢复。有关错误自动清除的详情，请参阅以下内容：

错误自动清除 （第 8-48页）

B

信息	检查要点	纠正措施	参考页
未找到文件夹。	—	未找到指定的文件。作业取消。选择 [结束]。	—

C

信息	检查要点	纠正措施	参考页
校准中...	—	机器正在调节以保持其质量。请稍等。	—
无法进行横幅打印。	—	设置了系统印章。 无法执行横幅打印。 作业取消。选择 [结束]。	—
无法连接。	—	Wi-Fi 或 Wi-Fi Direct 未完成时显示。检查设置和信号状态。	第 8-31页 第 8-32页
无法连接至验证服务器。*1	—	设定机器时间，以符合服务器的时间。	第 2-24页
	—	检查域名。	第 9-2页
	—	检查主机名。	第 9-2页
	—	检查和服务器的连接状态。	—
无法连接至服务器。	—	检查和服务器的连接状态。	—
无法在该纸张上使用双面打印。*1	是否选择了无法进行双面打印的纸张尺寸类型？	如果所选纸张未更改并且选择了 [继续]，双面被释放。 选择可用的纸张。选择 [继续] 进行打印。	第 6-19页
无法折叠该纸张。	您是否选择了一种无法折叠的纸张尺寸 / 类型？	如果所选纸张未更改并且选择了 [继续]，折叠被释放。 选择可用的纸张。选择 [继续] 进行打印。	第 6-7页
该纸张无法分组。*1	您是否选择了一种无法分组的纸张尺寸 / 纸张类型？	如果所选纸张未更改并且选择了 [继续]，分组被释放。 选择可用的纸张。选择 [继续] 进行打印。	第 6-8页
无法执行远程打印。	—	禁止远程打印。该作业被取消。选择 [结束]。	—

信息	检查要点	纠正措施	参考页
无法打印指定的份数。*1	—	仅可打印一份。选择 [**继续**] 继续打印。选择 [**取消**] 取消作业。	—
无法执行此作业。*1	—	受权限设定的限制。该作业被取消。选择 [**结束**]。	—
	—	受到部门管理的限制。该作业被取消。选择 [**结束**]。	第 9-21页
无法在指定位置打孔。	是否选择了无法打孔的位置？	如果所选纸张未更改并且选择了 [**继续**]，打孔被释放。 选择可用的纸张。选择 [**继续**] 进行打印。	第 6-11页
该纸张无法打孔。	您是否选择了一种无法打孔的纸张尺寸 / 类型？	如果所选纸张未更改并且选择了 [**继续**]，打孔被释放。 选择可用的纸张。选择 [**继续**] 进行打印。	第 6-11页
无法读取该 ID 卡中的数据。	—	在登录过程中没有正确读取 ID 卡信息。请将 ID 卡再次放在 ID 卡读取部位上。 如果依然出现相同的信息，则 ID 卡可能与本产品不兼容。更换其他的 ID 卡。	—
无法识别。	—	确保您的 ID 卡已登录。	—
无法在指定的位置装订。	是否选择了无法装订的位置？	如果所选纸张未更改并且选择了 [**继续**]，装订被释放。 选择可用的纸张。选择 [**继续**] 进行打印。	第 6-9页
该纸张无法装订。*1	您是否选择了一种无法装订的纸张尺寸 / 类型？	如果所选纸张未更改并且选择了 [**继续**]，装订被释放。 选择可用的纸张。选择 [**继续**] 进行打印。	第 6-9页
由于故障，无法使用 #####。	—	请联络维修服务人员。	—

信息	检查要点	纠正措施	参考页
检查废粉盒。 **####**	废粉盒是否已满？	更换墨粉盒。将黑色（K）墨粉盒再利用为废粉盒。根据随彩色墨粉盒附带的指示说明对其进行处理。 选择 [**下一步**]。此时会显示说明。 **注** 如果按下 [**打开墨粉盒盖板**]，则可以打开意外关闭的墨粉盒盖板。	—
检查手送纸盘中的纸张。	—	纸张尺寸不同。设定所选尺寸的纸张，然后选择 [**继续**]。	第 5-2页
检查侧供纸盒。	—	未正确安装侧供纸盒。安装侧供纸盒。	—
检查墨粉盒。	—	打开主机前盖板，然后取出墨粉盒。充分摇晃墨粉盒后将其重新安装至原来位置。 **注** 如果按下 [**打开墨粉盒盖板**]，则可以打开意外关闭的墨粉盒盖板。	—

*1 如果错误自动清除设为 [**开启**]，则在经过预设的时间后会自动恢复。有关错误自动清除的详情，请参阅以下内容：
➡ 错误自动清除 （第 8-48页）

E

信息	检查要点	纠正措施	参考页
清空打孔废料盒。	打孔废料盒是否已满？	按照画面上的指示说明清空打孔废料盒。	第 10-12页
纸盒 # 出现错误。	—	打开纸盒。检查机器内部，然后取出纸张。	—

F

信息	检查要点	纠正措施	参考页
指定部门管理失败。*1	—	从外部处理作业时指定部门管理失败。该作业被取消。选择 [结束]。	—
存储作业保留数据失败。	—	该作业被取消。选择 [结束]。	—
装订器托盘纸张已满。	是否超出了可接受的存储容量？	取出纸张。然后恢复打印。	—
折叠托盘纸张已满。	是否超出了可接受的存储容量？	取出纸张。然后恢复打印。	—

*1 如果错误自动清除设为 [开启]，则在经过预设的时间后会自动恢复。有关错误自动清除的详情，请参阅以下内容：

➡ 错误自动清除 （第 8-48页）

H

信息	检查要点	纠正措施	参考页
硬盘错误。	—	硬盘上出现错误。作业取消。选择 [结束]。 错误代码如下。 01：超过了一次可以保存的数据量。请重新启动系统或关闭电源再开启。如果仍然出现错误，请将文件分割为更小的文件。 如果分割文件后仍然出现错误，则表示硬盘受损。执行 [系统初始化]。 04：硬盘空间不足，无法完成此操作。移动数据或删除不需要的数据。	—
硬盘故障。联系维修服务人员。	—	请联络维修服务人员。	—

I

信息	检查要点	纠正措施	参考页
帐户 ID 错误。*1	—	从外部处理作业时帐户 ID 不正确。该作业被取消。选择 [结束]。	—

信息	检查要点	纠正措施	参考页
文件夹密码错误。	—	从外部处理作业时文件夹密码不正确。该作业被取消。选择 [结束]。	—
登录用户名或密码不正确。*1	—	从外部处理作业时登录用户名或密码不正确。该作业被取消。选择 [结束]。	—
安装打孔废料盒。	—	按照画面上的指示说明安装打孔废料盒。	第 10-12页
安装废粉盒。	—	未正确安装废粉盒。请将其正确安装。	第 10-5页

*1 如果错误自动清除设为 [开启]，则在经过预设的时间后会自动恢复。有关错误自动清除的详情，请参阅以下内容：

➡ 错误自动清除 （第 8-48页）

J

信息	检查要点	纠正措施	参考页
超出部门管理限制。*1	打印计数是否超出了部门管理功能所限制的可接受数目？	打印计数超出了部门管理功能所限制的可接受数目。无法继续打印。该作业被取消。选择 [结束]。	—
作业分离器纸张已满。	是否超出了可接受的存储容量？	取出纸张，然后选择 [继续]。然后恢复打印。	—

*1 如果错误自动清除设为 [开启]，则在经过预设的时间后会自动恢复。有关错误自动清除的详情，请参阅以下内容：

➡ 错误自动清除 （第 8-48页）

K

信息	检查要点	纠正措施	参考页
KPDL 错误。*1	—	出现 PostScript 错误。该作业被取消。选择 [结束]。	—

*1 如果错误自动清除设为 [开启]，则在经过预设的时间后会自动恢复。有关错误自动清除的详情，请参阅以下内容：

➡ 错误自动清除 （第 8-48页）

M

信息	检查要点	纠正措施	参考页
机器故障。	—	出现内部错误。请记录下画面上显示的错误代码。联系维修服务人员。	—
邮箱托盘纸张已满。	是否超出了可接受的存储容量？	取出纸张。然后恢复打印。	—
主机主纸盘纸张已满。	是否超出了可接受的存储容量？	取出纸张。然后恢复打印。	—
内存已满。*1	—	由于内存不足，无法继续处理。如果仅可用 [**结束**]，请选择 [**结束**]。作业将被取消。 如果频繁出现内存不足的情况，请联系贵地经销商或维修服务人员。	—
	—	内存已满，无法继续执行作业。选择 [**继续**] 打印已扫描的页面。无法完全处理此打印作业。选择 [**取消**] 取消作业。	—

*1 如果错误自动清除设为 [**开启**]，则在经过预设的时间后会自动恢复。有关错误自动清除的详情，请参阅以下内容：

错误自动清除 （第 8-48页）

N

信息	检查要点	纠正措施	参考页
已装有非原装墨粉。[C][M][Y][K]	所安装的墨粉盒是否为京瓷原配产品？	我们对于因使用第三方耗材而对机器造成的损害不承担任何责任。	—

P

信息	检查要点	纠正措施	参考页
卡纸。	—	如果出现卡纸，机器会停止操作并且画面上会显示出现卡纸的位置。使机器保持在开启状态，并且按照说明取出卡纸。	第 10-39页

信息	检查要点	纠正措施	参考页
纸张遗留。	—	请从装订器上取走纸张。	—
	—	从装订器托盘中取出纸张。	—
	—	从装订器折叠托盘中取出纸张。	—
执行感光鼓清洁...	—	机器正在调节以保持其质量。请稍等。	—
准备打印。	—	机器正在调节以保持其质量。请稍等。	—

R

信息	检查要点	纠正措施	参考页
安全功能进行中...	—	安全功能进行中。请稍等。	—

S

信息	检查要点	纠正措施	参考页
SSD 错误。	—	固态硬盘上出现错误。作业取消。选择 [**结束**]。 错误代码如下。 01：超过了一次可以保存的数据量。请重新启动系统或关闭电源再开启。如果仍然出现错误，请将文件分割为更小的文件。如果分割文件后仍然出现错误，则表示固态硬盘受损。执行 [**系统初始化**]。 04：固态硬盘空间不足，无法完成操作。移动数据或删除不需要的数据。 **注** 请注意，在执行系统初始化时，固态硬盘中保存的数据将被删除。	—
无订书针。 *1	订书针盒固定器中的订书针是否用完？	如果订书针用完，本机会停止操作并且画面上会显示出现订书针用完状况的位置。使机器保持在开启状态，并且按照说明更换订书针箱。选择 [**继续**] 在不使用装订功能的情况下继续打印。选择 [**取消**] 取消作业。	第 10-7页 第 10-8页 第 10-10页
无订书针。（手动装订）	订书针盒 A 中的订书针是否用完？	在订书针盒 A 中添加订书针。	第 10-8页
订书针卡住。	—	如果出现装订卡纸，机器会停止操作并且画面上会显示出现卡纸的位置。使机器保持在开启状态，并且按照说明取出被卡住的订书针。	第 10-86页
系统错误。	—	出现系统错误。按照画面上的指示说明进行操作。	—

*1 如果错误自动清除设为 [**开启**]，则在经过预设的时间后会自动恢复。有关错误自动清除的详情，请参阅以下内容：

➡ 错误自动清除 （第 8-48页）

T

信息	检查要点	纠正措施	参考页
温度调节中...	—	机器正在调节以保持其质量。请稍等。	—
盖板被打开。	是否打开了某个盖板？	请关闭画面上指示的盖板。	—
无法连接该设备，可能会超过允许的连接数。	是否同时连接了三个手持设备？	取消一个当前未使用的手持设备的连接，或设定机器的自动断开时间来断开手持设备的连接。	第 8-31页
折叠单元被打开。	—	关闭折叠单元。	—
未正确安装墨粉盒。	—	墨粉盒安装不正确或未安装。 打开前盖板并正确安装所有四个墨粉盒。	—
该 ID 卡已被其他用户使用，无法登录。	—	您的 ID 卡已被登录。更换其他的 ID 卡。	—
定期保养周期即将到达。 #####	—	联系维修服务人员。	—
墨粉 [C][M][Y][K] 耗尽。	—	将墨粉盒更换为京瓷指定的墨粉盒。 注 如果彩色墨粉耗尽，但仍有黑色墨粉，通过选择彩色墨粉耗尽时的操作下的 [以黑白打印] 继续以黑白打印。	第 10-2页
墨粉余量少。 [C][M][Y][K]（请在耗尽时更换。）	—	即将到达更换墨粉盒时间。准备好新墨粉盒。	—
托盘 # 纸张已满。	是否超出了可接受的存储容量？	取出纸张。然后恢复打印。	—

U

信息	检查要点	纠正措施	参考页
已装有未知品牌墨粉。 PC [C][M][Y][K]	所安装墨粉盒的区域规格是否与机器的相符？	安装指定的墨粉盒。	—

W

信息	检查要点	纠正措施	参考页
高温警告。调节室温。	—	打印质量可能较差。调节室内的温度和湿度。	—
低温警告。调节室温。	—	打印质量可能较差。调节室内的温度和湿度。	—
内存不足警告。	—	无法开始作业。稍后再试。	—
废粉盒将满。	—	即将到达更换废粉盒时间。获取新的废粉盒。	—
废粉盒已满。	废粉盒是否已满？	更换废粉盒。	第 10-5页

Y

信息	检查要点	纠正措施	参考页
无法使用该文件夹。	—	无法使用指定文件夹。作业取消。选择 [结束]。	—

调节 / 保养

调节 / 保养概述

如果存在图像问题，且出现运行调节或保养的信息，请在系统菜单中运行调节或保养。

下表列出了可以执行的项目。

项目	说明	参考页
色彩对位步骤	校正色彩位置以解决色彩偏移问题。	第 10-33页
感光鼓清洁	消除打印件上的模糊和白点。	第 10-37页
校准	校准设备，以确保墨粉覆盖正确，与原稿灰度一致。	第 10-37页
激光扫描仪清洁	去除打印件上的白色竖线。	第 10-37页
显影单元清洁	调节 （在有足够墨粉的情况下）太淡或不完整的打印图像。	第 10-38页

色彩对位步骤

首次安装本机或将本机移动至新地点时，打印期间可能会出现色偏。使用本功能校正青色、品红色和黄色的色彩位置以解决色彩偏移的问题。

色彩对位可使用正常对位和详细对位。通过正常对位可以明显校正色偏。但是，如果问题没有得到解决或要执行更细致的设定时，请使用详细对位。

重要

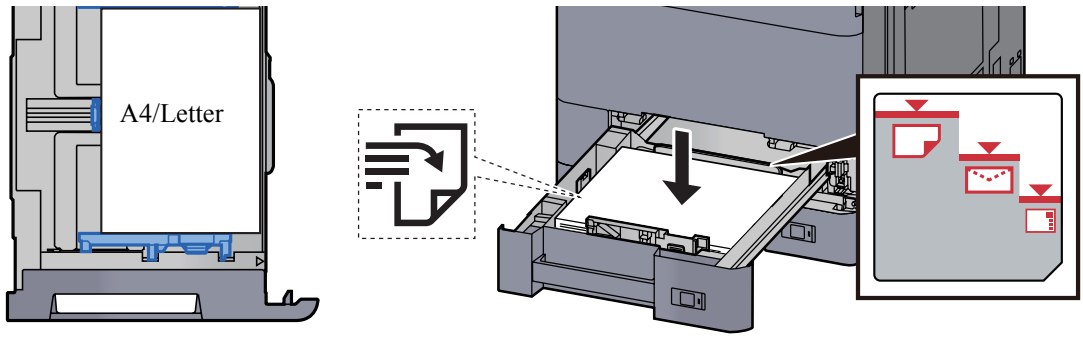
执行色彩对位前，请务必执行校准。如果仍存在色彩偏移问题，请执行色彩对位。如果在未执行校准的情况下执行了色彩对位，则可以暂时解决色彩偏移问题，但可能会在以后的操作中引起更严重的色彩偏移问题。

第 10-37 页上的校准

正常对位

1 装纸。

在纸盒中装入 A4/Letter 纸张。



重要

- 装纸时保持打印面朝上。
- 从纸张包装袋中取出新的纸张后，请在将其装入纸盒前翻动纸张。

装入纸盒 1 （第 3-4页）

- 装入纸张前，请确认纸张没有卷曲或折叠。卷曲或者折叠的纸张可能会造成卡纸。
- 确保装入的纸张高度没有超过指示的最大高度 （参阅上图）。
- 装入纸张后如未调节纸张长度导板和纸张宽度导板，纸张可能会歪斜或被卡住。

2 显示画面。

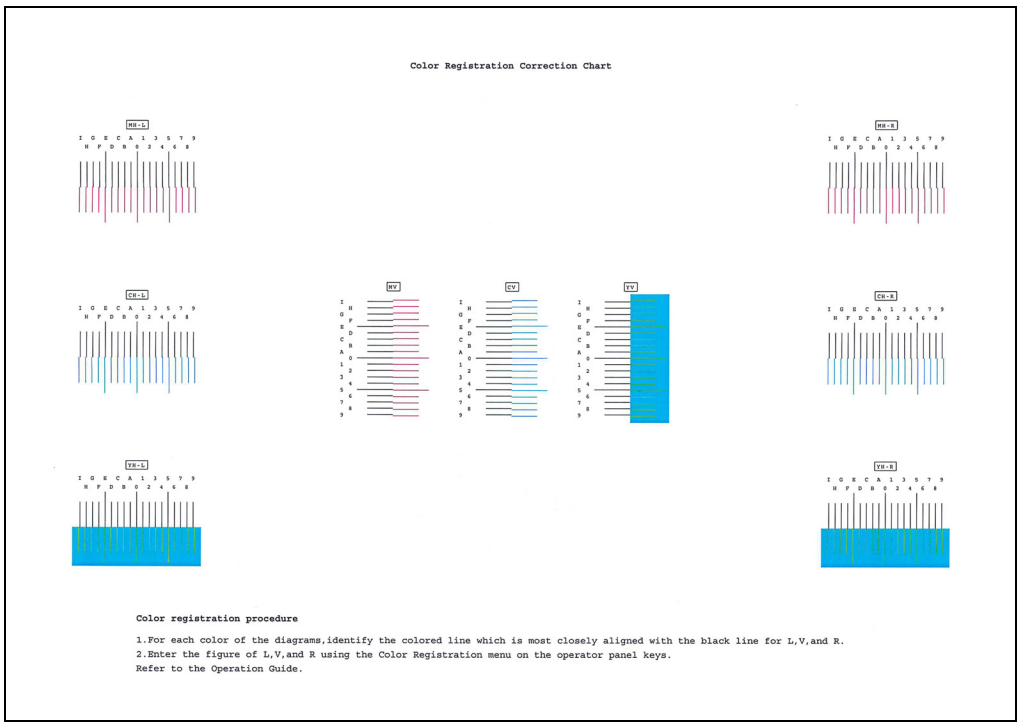
[系统菜单 / 计数] 键 > [调节 / 保养] > “色彩对位” [下一步] > “正常” [下一步]

3 打印图表。

选择 “图表” [打印]。

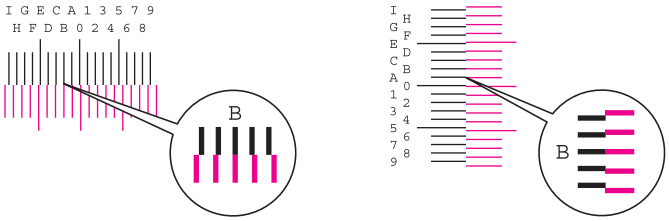
此时会打印图表。在图表上，针对 M （品红）、C （青）以及 Y （黄），在一张纸上打印 3 种类型的图表：H-L （左）、V （垂直）、H-R （右）。

图表示例



4 输入正确的值。

1 找到每个图表上 2 条最相配线条的位置。如果是 0 位置，该颜色则不需要对位。作为图示，B 为正确数值。



2 选择 “色彩对位” [**下一步**]。

3 选择要校正的图表下的 [**更改**]。

4 选择 [+] 或 [-] 输入从图表上读取的数值。

选择 [+] 在 0 至 9 之间增加值。要减小值时，请选择 [–]。

通过选择 [-]，数值将会从 0 变为字母 （从 A 至 I）。要使其朝相反方向移动，请选择 [+]。

5 重复步骤 3 和 4，输入每种图表的对位值。

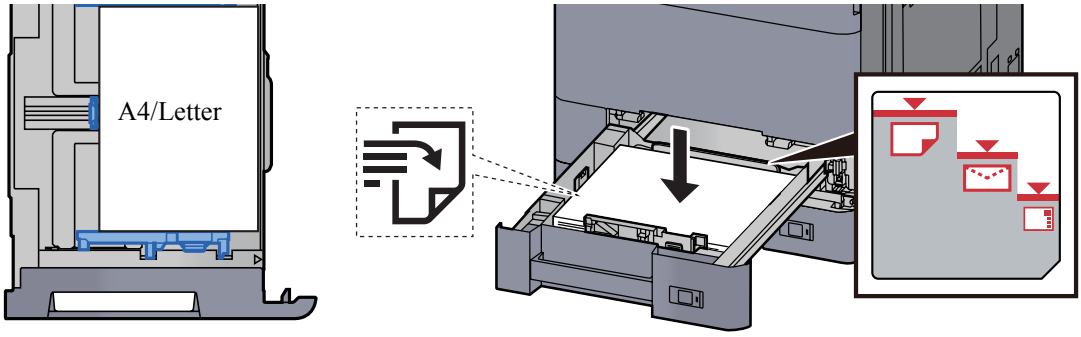
6 输入所有值后，选择 [**开始**]。色彩对位开始。

7 色彩对位完成后，请选择 [**确定**]。

详细对位

1 装纸。

在纸盒中装入 A4/Letter 纸张。



重要

- 装纸时保持打印面朝上。
- 从纸张包装袋中取出新的纸张后，请在将其装入纸盒前翻动纸张。

装入纸盒 1 （第 3-4页）

- 装入纸张前，请确认纸张没有卷曲或折叠。卷曲或者折叠的纸张可能会造成卡纸。
- 确保装入的纸张高度没有超过指示的最大高度 （参阅上图）。
- 装入纸张后如未调节纸张长度导板和纸张宽度导板，纸张可能会歪斜或被卡住。

2 显示画面。

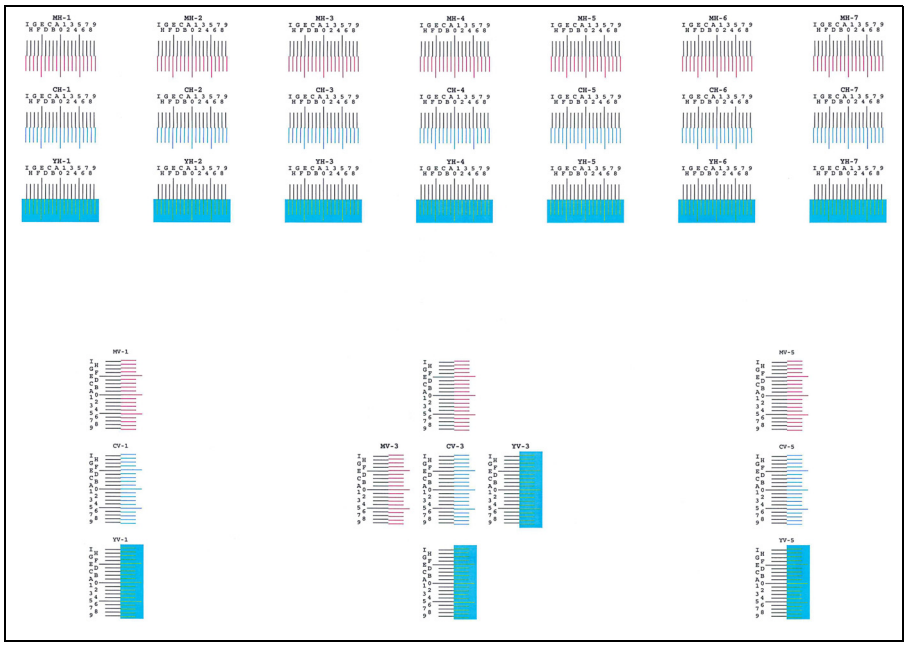
[系统菜单 / 计数] 键 > [调节 / 保养] > “色彩对位” [下一步] > “详细” [下一步]

3 打印图表。

选择 “图表” [打印]。

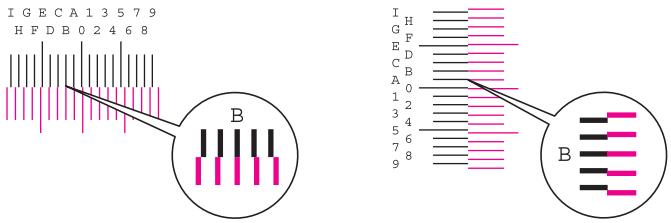
此时会打印图表。在图表上，针对 M （品红）、C （青）以及 Y （黄），打印 H-1 至 7 和 V-1 至 5 图表。

图表示例



4 输入正确的值。

1 找到每个图表上 2 条最相配线条的位置。如果是 0 位置，该颜色则不需要对位。作为图示，B 为正确数值。



从图表 V-1 至 V-5，仅读取来自 V-3 （中间）的数值。

2 选择 “色彩对位” [下一步]。

3 选择要校正的图表下的 [更改]。

4 选择 [+] 或 [-] 输入从图表上读取的数值。

选择 [+] 在 0 至 9 之间增加值。要减小值时，请选择 [–]。

通过选择 [-]，数值将会从 0 变为字母 （从 A 至 I）。要使其朝相反方向移动，请选择 [+]。

5 重复步骤 3 和 4，输入每种图表的对位值。

6 输入所有值后，选择 [开始]。色彩对位开始。

7 色彩对位完成后，请选择 [确定]。

感光鼓清洁

消除打印件上的模糊和白点。

注

打印时无法执行感光鼓清洁操作。请在打印完成后执行感光鼓清洁。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [调节 / 保养] > “感光鼓清洁” [下一步]

2 执行感光鼓清洁。

选择 [开始]。开始 “清洁感光鼓”。

校准

校准设备，以确保墨粉覆盖正确，与原稿灰度一致。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [调节 / 保养] > “校准” [下一步]

2 执行校准。

选择 [开始]。“校准” 开始。

注

如果执行校准后无法确保墨粉覆盖正确，请参阅以下内容：

色彩对位步骤 （第 10-33页）

激光扫描仪清洁

去除打印件上的白色竖线。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [调节 / 保养] > “激光扫描仪清洁” [下一步]

2 执行激光扫描仪清洁。

选择 [开始]。“激光扫描仪清洁” 开始。

显影单元清洁

调节 （在有足够墨粉的情况下）太淡或不完整的打印图像。

1 **显示画面。**

[系统菜单 / 计数] 键 > [调节 / 保养] > “显影单元清洁” [下一步]

2 **执行显影单元清洁。**

选择 [开始]。“显影单元清洁”开始。

> **注**
> 显影单元清洁期间，补充墨粉时的等待时间会更长一些。

清除卡纸

如果出现卡纸，打印会停止并且触摸面板上会显示出现卡纸的位置和以下信息。

“卡纸。”

请参阅这些步骤取出卡纸。

卡纸位置指示灯

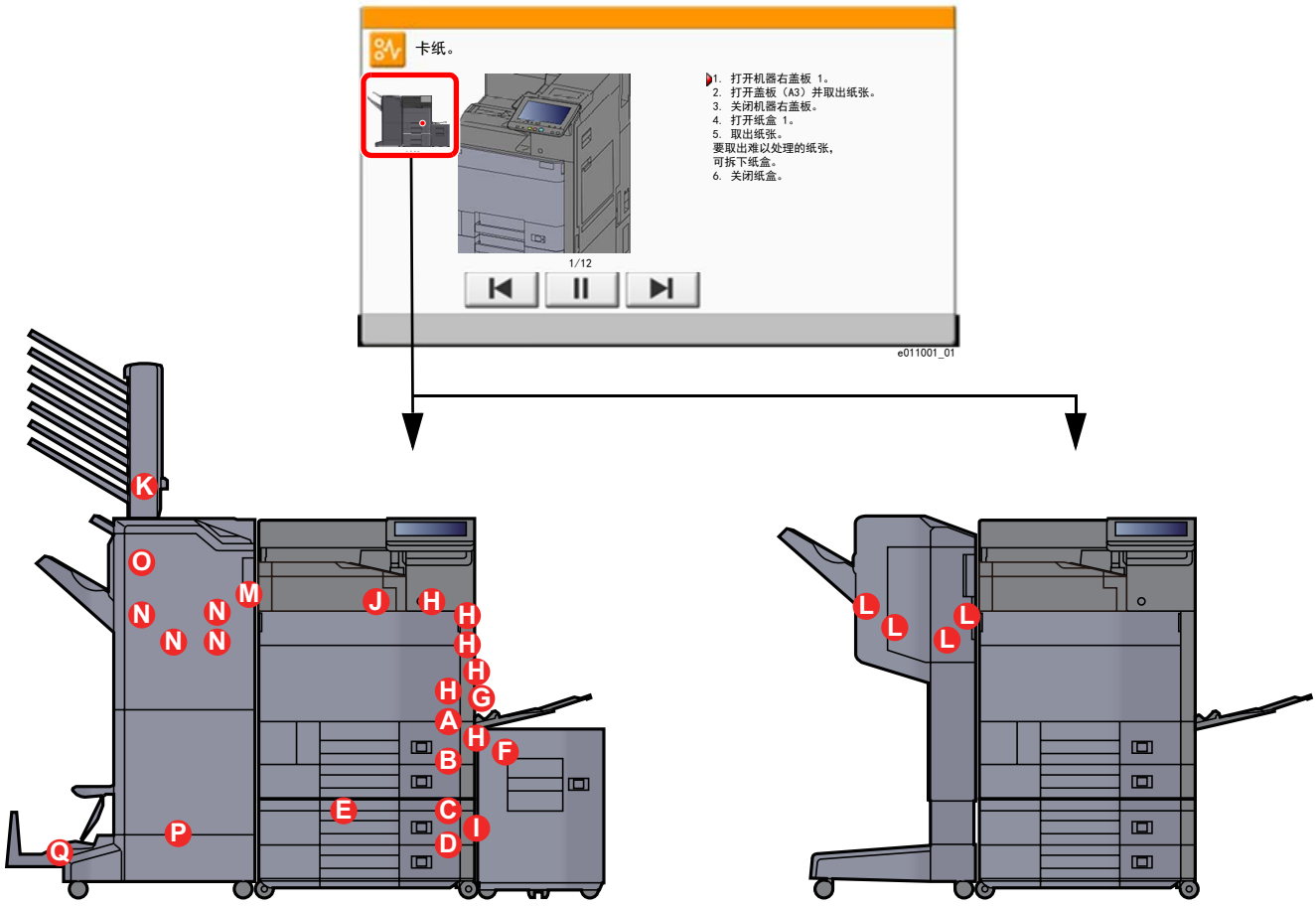
1 显示卡纸的位置。

2 显示上一步。

3 显示下一步。

4 显示移除步骤。

如果出现卡纸，触摸面板上会显示卡纸位置及清除指示。



卡纸位置指示灯	卡纸位置	参考页
A	纸盒 1	第 10-40页
B	纸盒 2	第 10-43页
C	纸盒 3 (500 张 × 2)	第 10-46页
	纸盒 3 (1,500 张 × 1)	第 10-48页
D	纸盒 4 (500 张 × 2)	第 10-46页
E	纸盒 4 (1,500 张 × 2)	第 10-50页
F	纸盒 5 （侧供纸盒）	第 10-53页
G	手送纸盘	第 10-55页
H	右盖板 1	第 10-56页
I	右盖板 2	第 10-60页
J	桥接单元	第 10-63页
K	邮箱	第 10-64页
L	1,000 张装订器	第 10-65页
M	4,000 张装订器 （内部）	第 10-68页
N	4,000 张装订器 （托盘 A）	第 10-69页
O	4,000 张装订器 （托盘 B）	第 10-73页
P	折叠单元	第 10-76页
Q	折叠托盘	第 10-81页

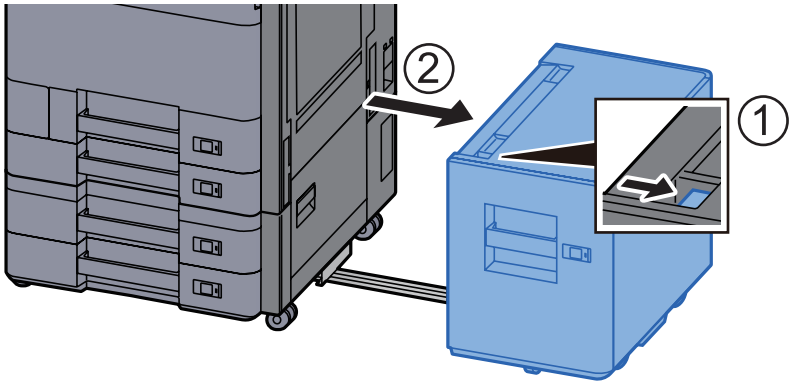
取出卡纸后，本机会再次预热，并且错误信息被清除。机器会从出现卡纸时所复印的页面开始恢复复印。

取出纸盒 1 中的卡纸

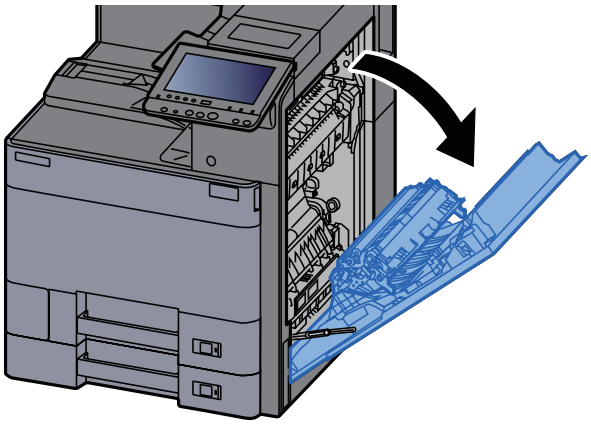
注意

- 请勿使用卡过的纸张。
- 若纸张在取出时撕裂，则请务必从本机中取出所有纸张碎片。本机中残留的纸张碎片会导致以后出现卡纸。

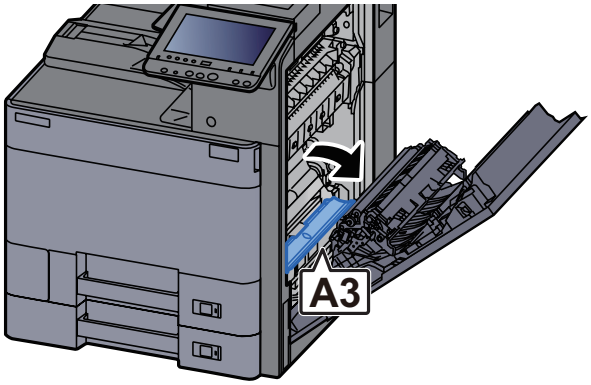
1 如果安装了选购件侧供纸盒，请拆下侧供纸盒。



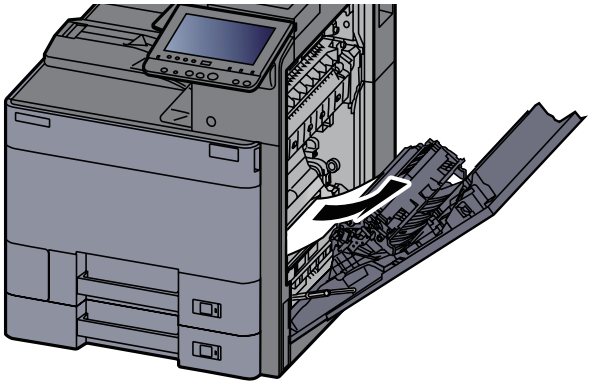
2 打开右盖板 **1**。



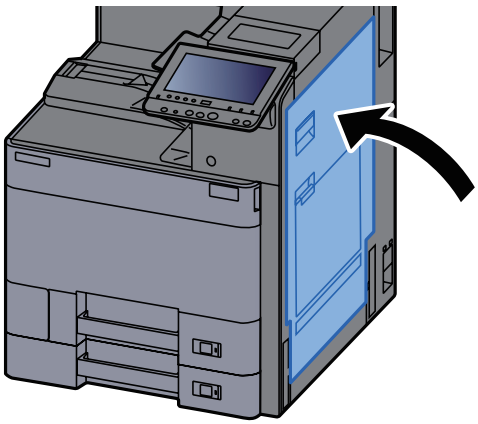
3 打开盖板 （**A3**）。



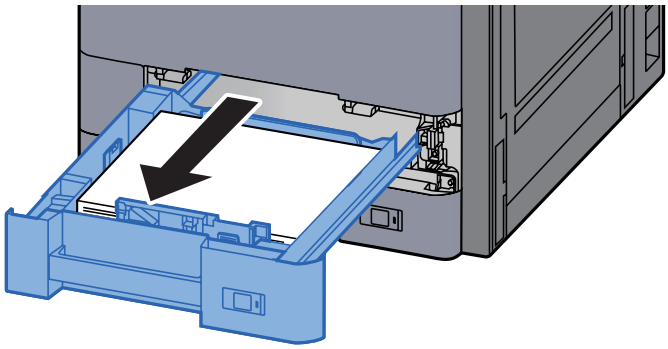
4 取出所有卡纸。



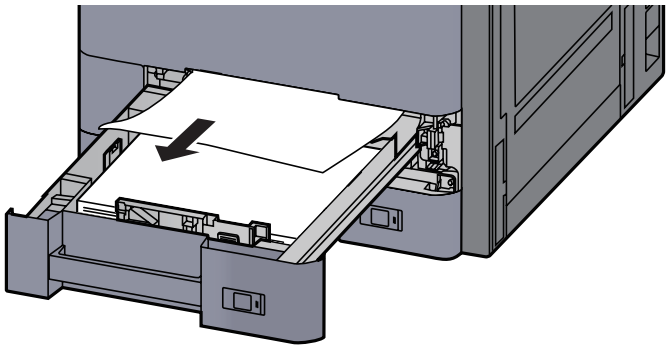
5 将盖板装回原位。



6 向外拉出纸盒 **1**，直至其停止不动。

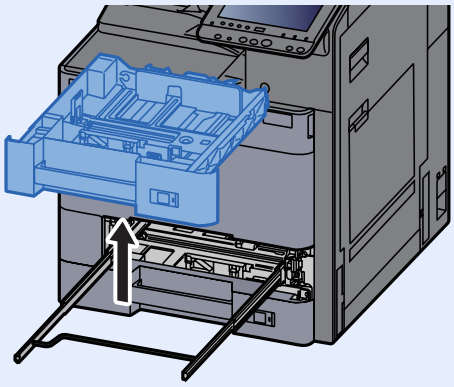


7 取出所有卡纸。

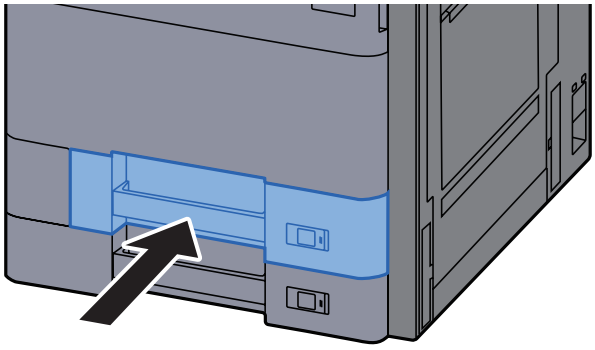


注

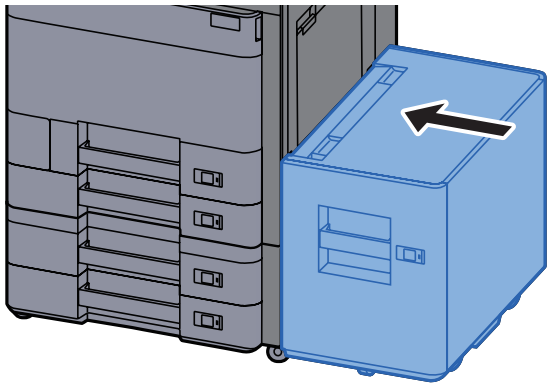
要取出难以处理的纸张，可拆下纸盒。



8 推入纸盒 **1**。



9 如果安装了选购件侧供纸盒，请将侧供纸盒装回原位。

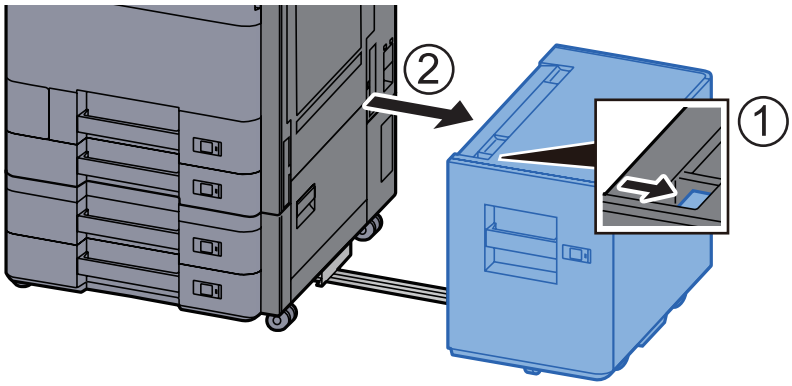


取出纸盒 2 中的卡纸

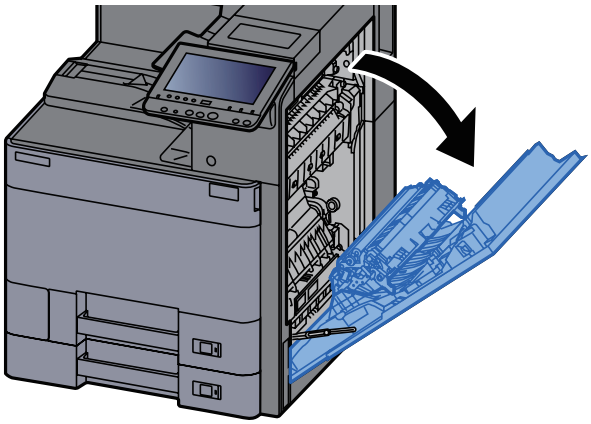
注意

- 请勿使用卡过的纸张。
- 若纸张在取出时撕裂，则请务必从本机中取出所有纸张碎片。本机中残留的纸张碎片会导致以后出现卡纸。

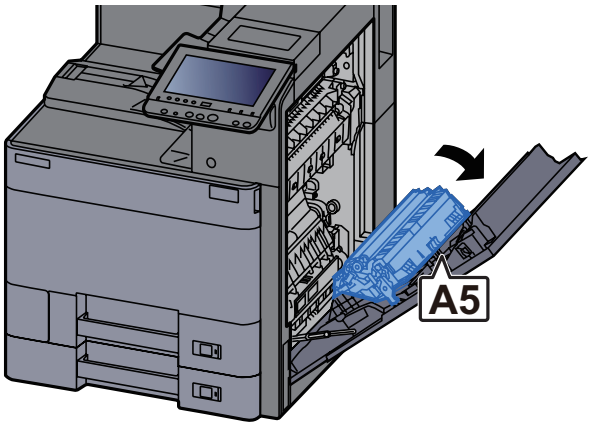
1 如果安装了选购件侧供纸盒，请拆下侧供纸盒。



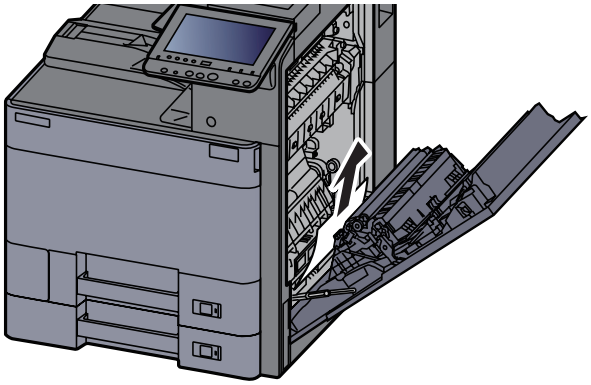
2 打开右盖板 1。



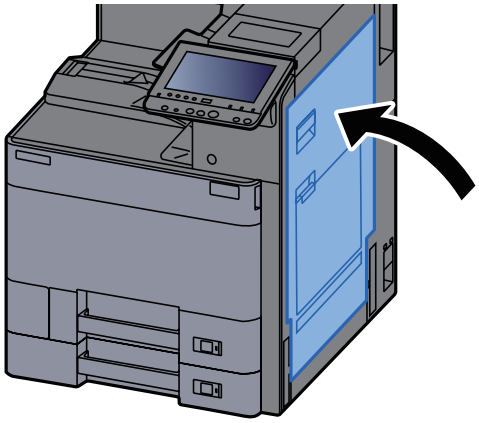
3 关闭双面器装置 （**A5**）。



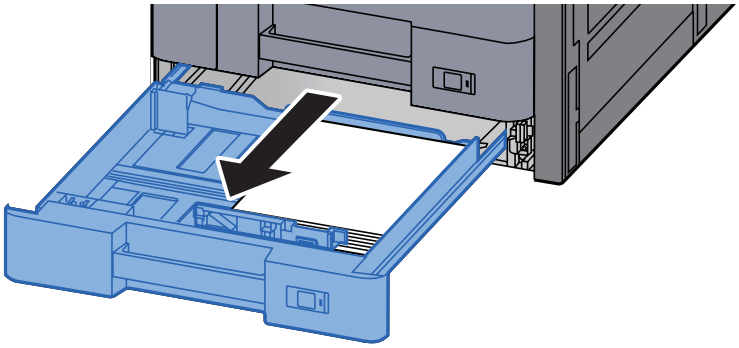
4 取出所有卡纸。



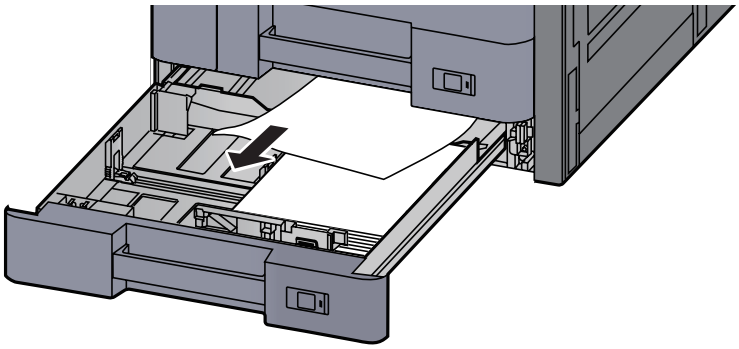
5 将盖板装回原位。



6 向外拉出纸盒 **2**，直至其停止不动。

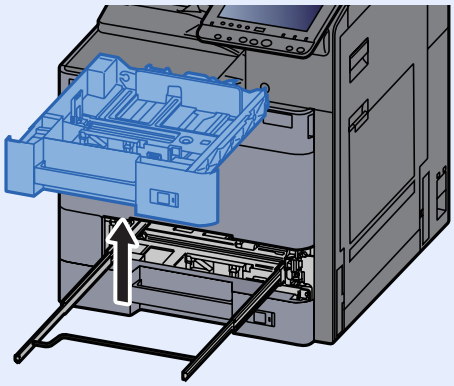


7 取出所有卡纸。

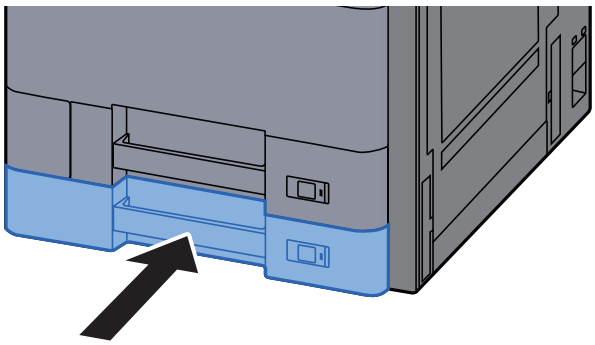


注

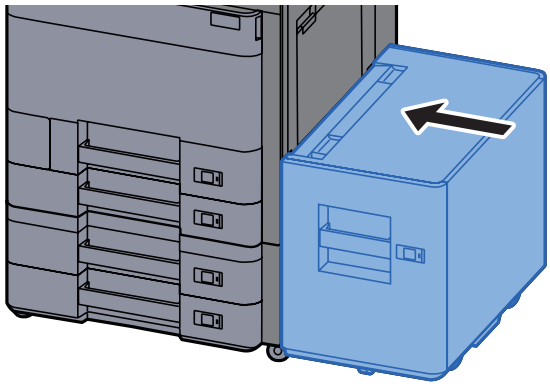
要取出难以处理的纸张，可拆下纸盒。



8 推入纸盒 2。



9 如果安装了选购件侧供纸盒，请将侧供纸盒装回原位。



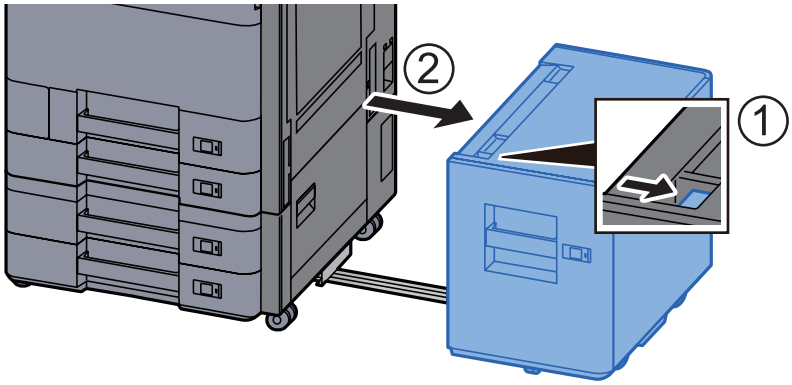
取出纸盒 3 和 4 （500 张 × 2）中的卡纸

请参阅下方纸盒 3 的介绍。

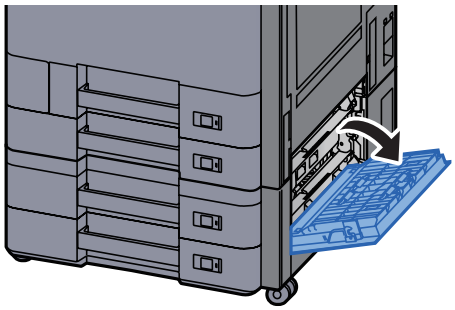
注意

- 请勿使用卡过的纸张。
- 若纸张在取出时撕裂，则请务必从本机中取出所有纸张碎片。本机中残留的纸张碎片会导致以后出现卡纸。

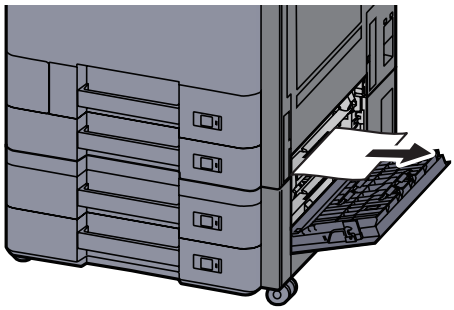
1 如果安装了选购件侧供纸盒，请拆下侧供纸盒。



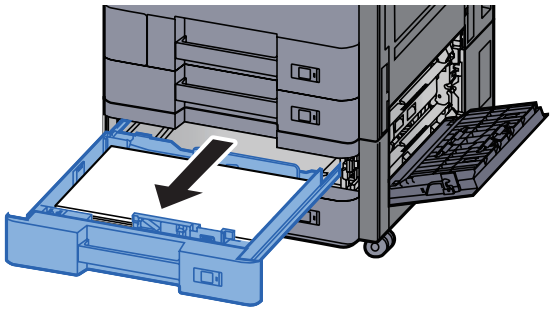
2 打开右盖板 2。



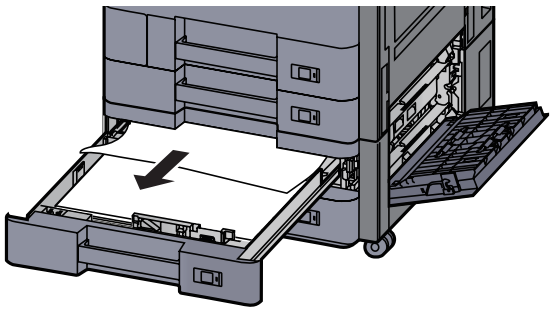
3 取出所有卡纸。



4 向外拉出纸盒 **3**，直至其停止不动。

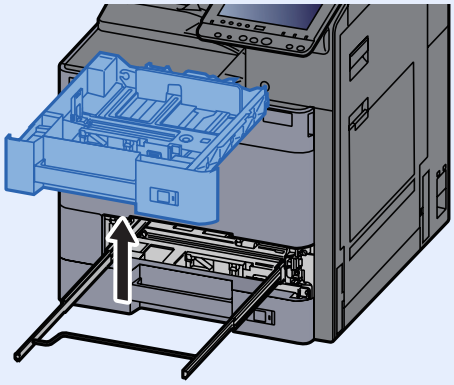


5 取出所有卡纸。

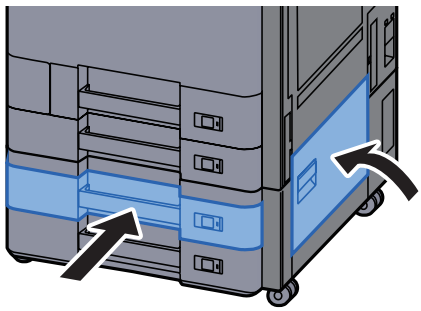


注

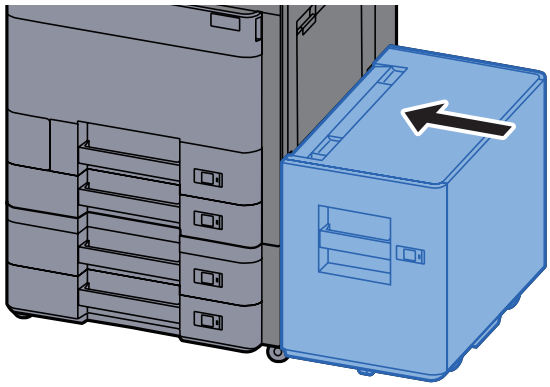
要取出难以处理的纸张，可拆下纸盒。



6 推回右盖板 **2** 和纸盒 **3**。



7 如果安装了选购件侧供纸盒，请将侧供纸盒装回原位。

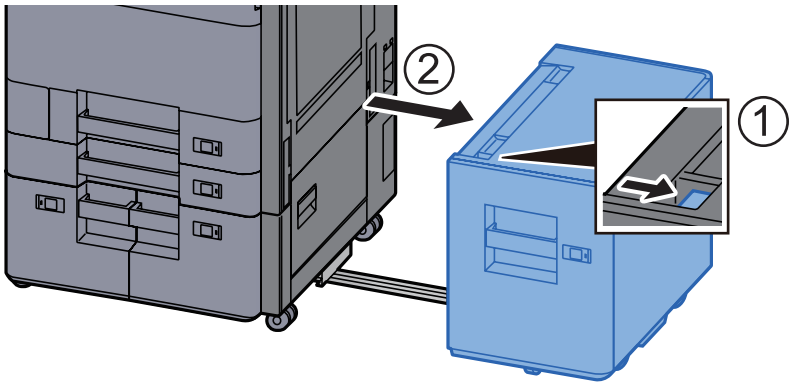


取出纸盒 3 （1,500 张 × 2）中的卡纸

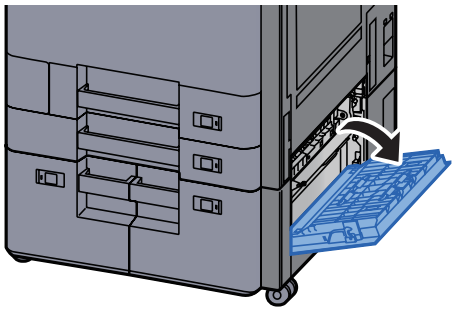
注意

- 请勿使用卡过的纸张。
- 若纸张在取出时撕裂，则请务必从本机中取出所有纸张碎片。本机中残留的纸张碎片会导致以后出现卡纸。

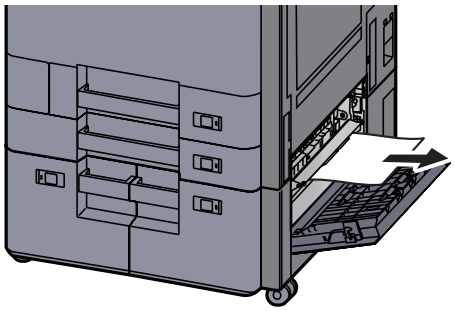
1 如果安装了选购件侧供纸盒，请拆下侧供纸盒。



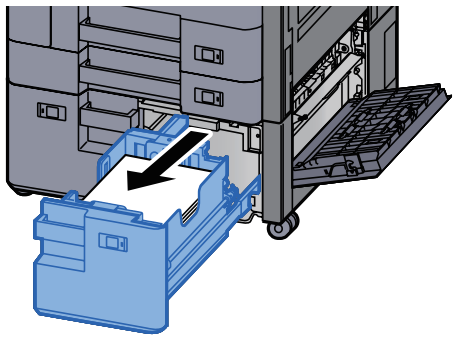
2 打开右盖板 2。



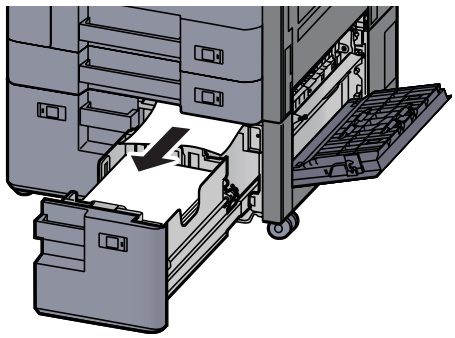
3 取出所有卡纸。



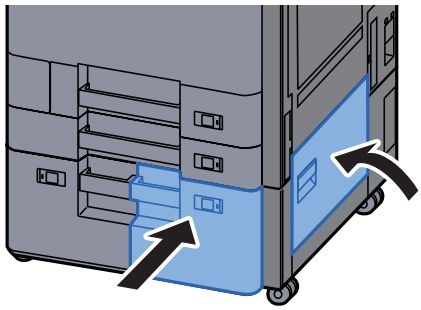
4 向外拉出纸盒 **3**，直至其停止不动。



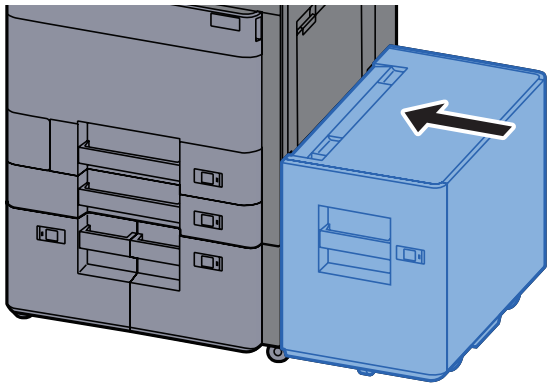
5 取出所有卡纸。



6 推回右盖板 **2** 和纸盒 **3**。



7 如果安装了选购件侧供纸盒，请将侧供纸盒装回原位。

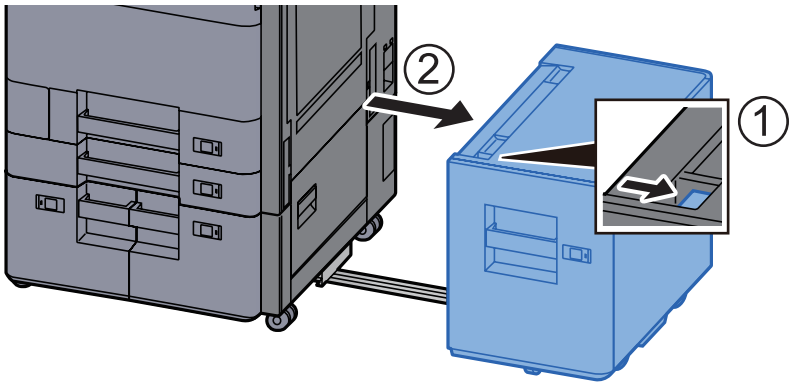


取出纸盒 4 （1,500 张 × 2）中的卡纸

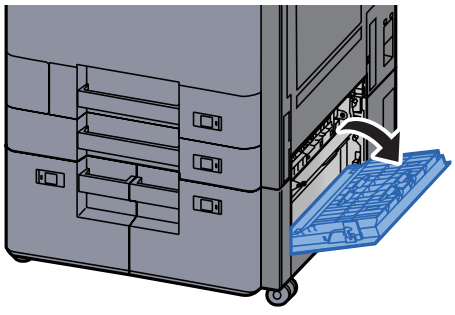
注意

- 请勿使用卡过的纸张。
- 若纸张在取出时撕裂，则请务必从本机中取出所有纸张碎片。本机中残留的纸张碎片会导致以后出现卡纸。

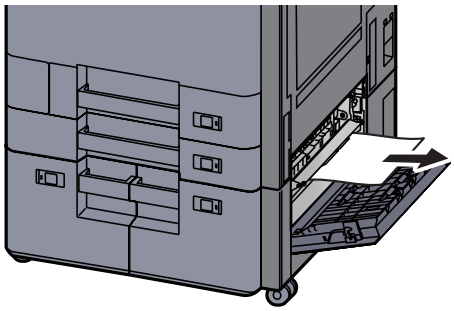
1 如果安装了选购件侧供纸盒，请拆下侧供纸盒。



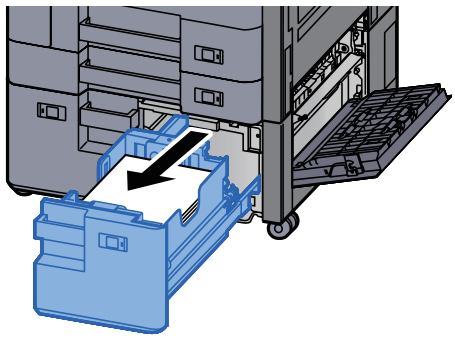
2 打开右盖板 2。



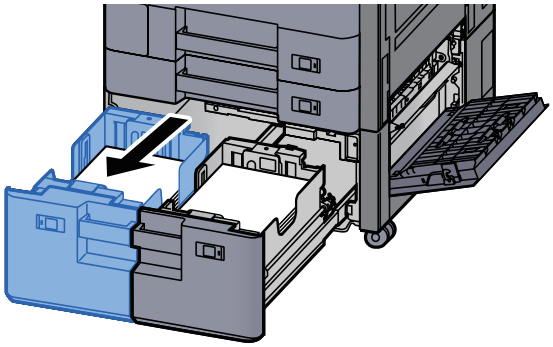
3 取出所有卡纸。



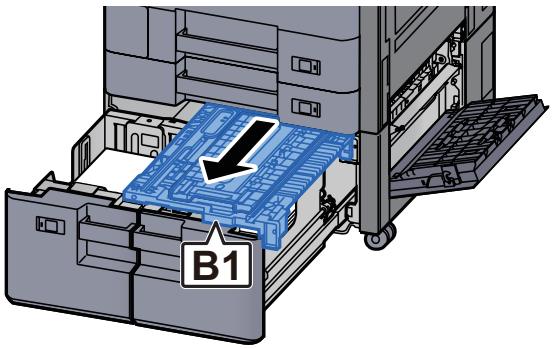
4 向外拉出纸盒 **3**，直至其停止不动。



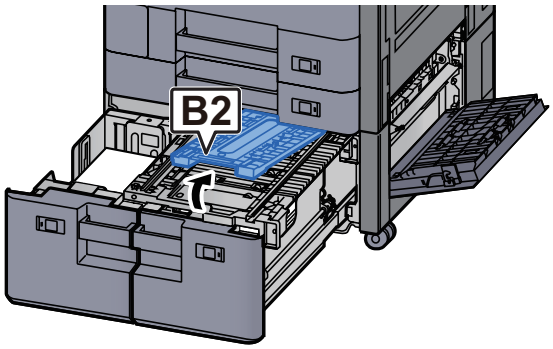
5 向外拉出纸盒 **4**，直至其停止不动。



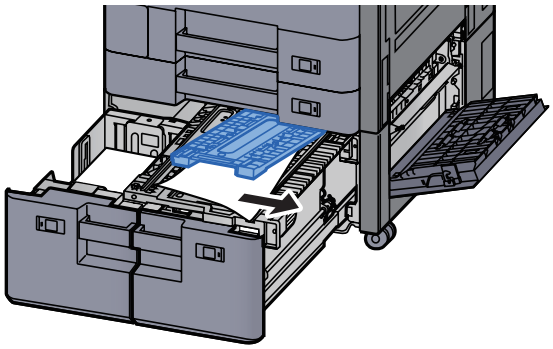
6 拉出供纸单元 （**B1**）。



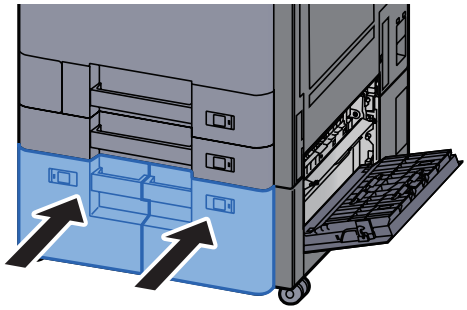
7 打开盖板 （**B2**）。



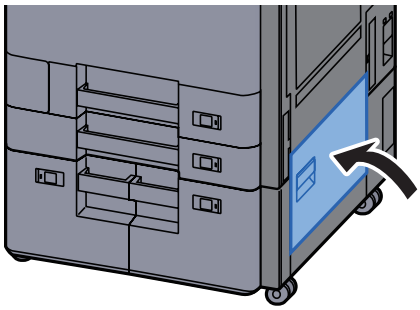
8 取出所有卡纸。



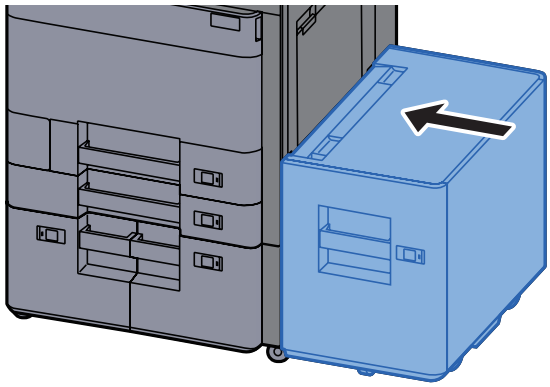
9 推回供纸单元、纸盒 **3** 和纸盒 **4**。



10 将盖板装回原位。



11 如果安装了选购件侧供纸盒，请将侧供纸盒装回原位。

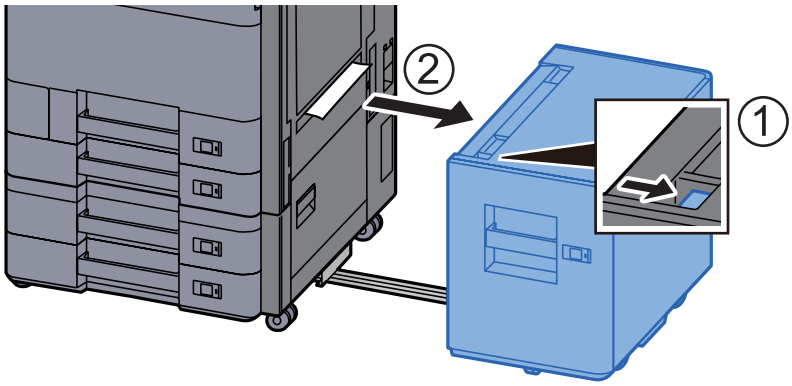


取出纸盒 5（侧供纸盒）中的卡纸

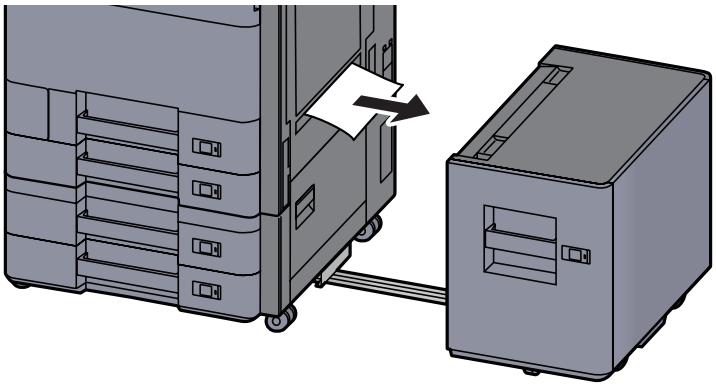
注意

- 请勿使用卡过的纸张。
- 若纸张在取出时撕裂，则请务必从本机中取出所有纸张碎片。本机中残留的纸张碎片会导致以后出现卡纸。

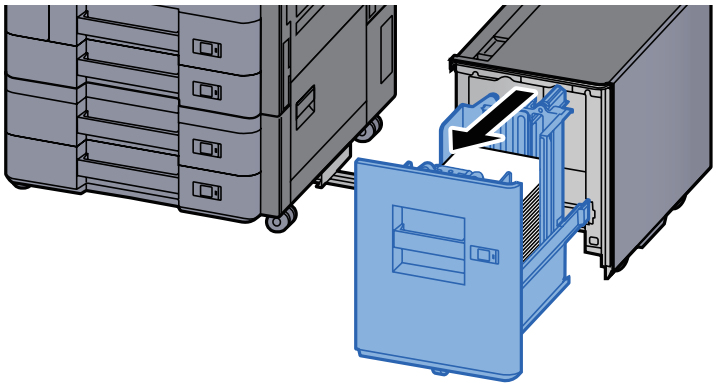
1 拆下侧供纸盒。



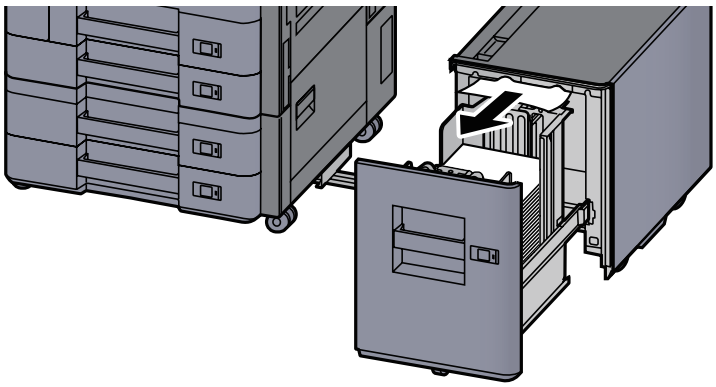
2 取出所有卡纸。



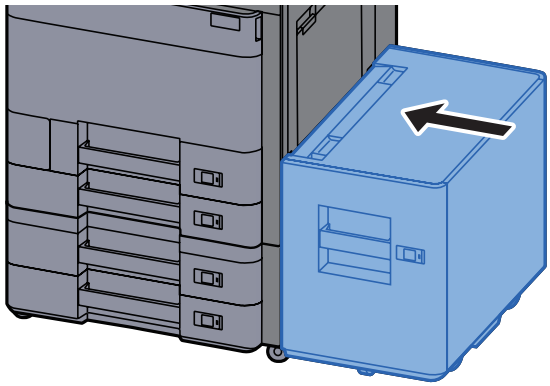
3 向外拉出纸盒 **5**，直至其停止不动。



4 取出所有卡纸。



5 将纸盒 **5** 和侧供纸盒装回原位。



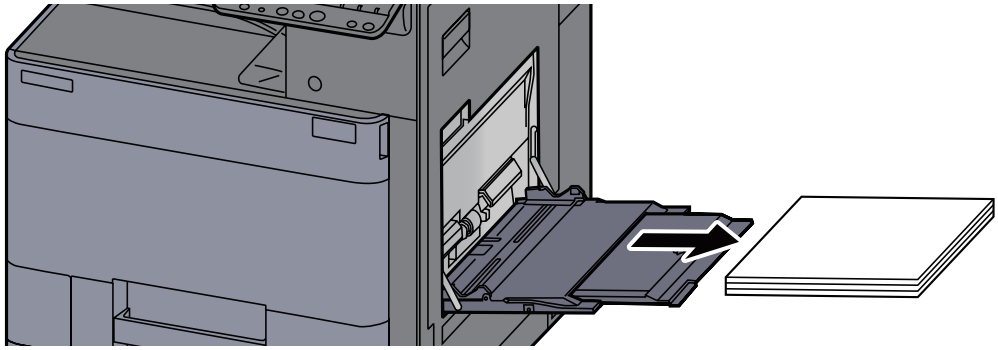
取出手送纸盘中的卡纸

注意

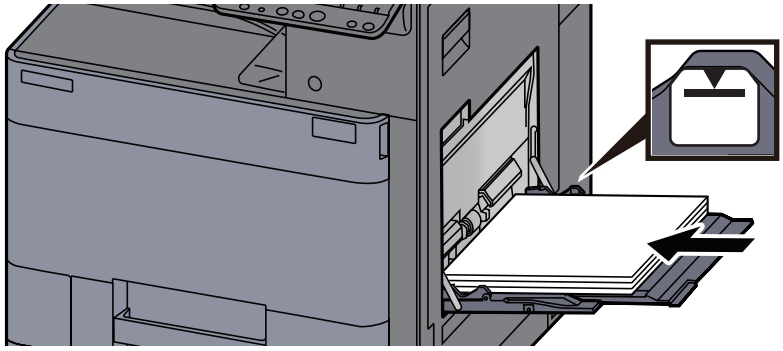
- 请勿使用卡过的纸张。
- 若纸张在取出时撕裂，则请务必从本机中取出所有纸张碎片。本机中残留的纸张碎片会导致以后出现卡纸。

1 取出所有卡纸。

2 取出所有纸张。



3 重新装入纸张。

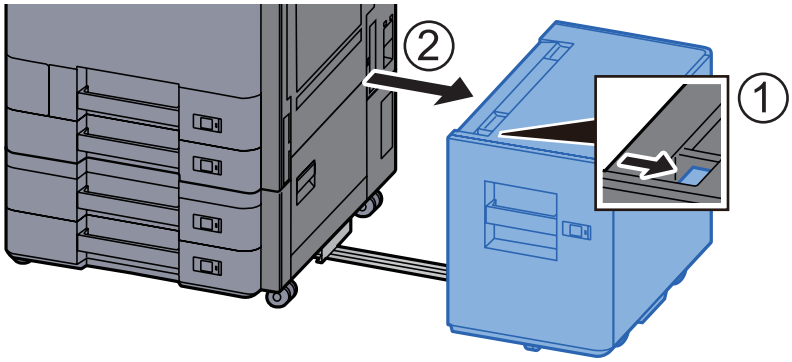


取出右盖板 1 中的卡纸

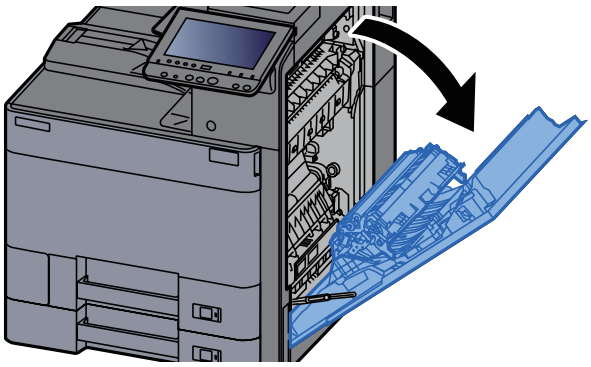
注意

定影单元温度极高。在此部分操作时应引起足够注意，否则会有灼伤危险。

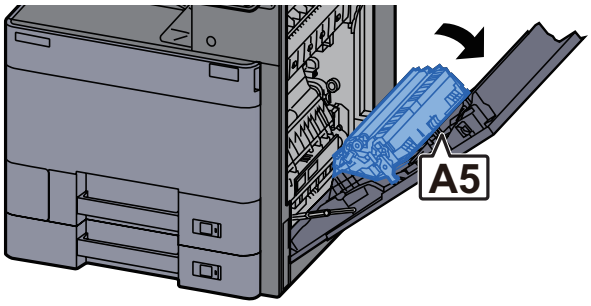
1 如果安装了选购件侧供纸盒，请拆下侧供纸盒。



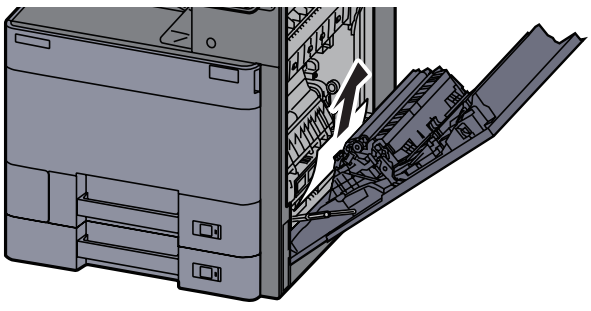
2 打开右盖板 1。



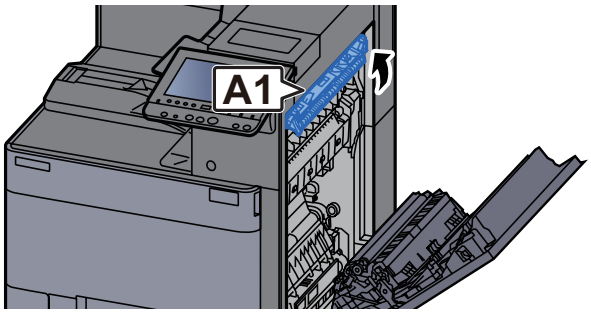
3 关闭双面器装置 （A5）。



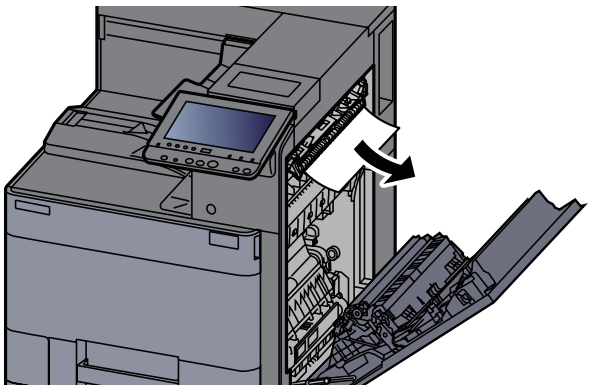
4 取出所有卡纸。



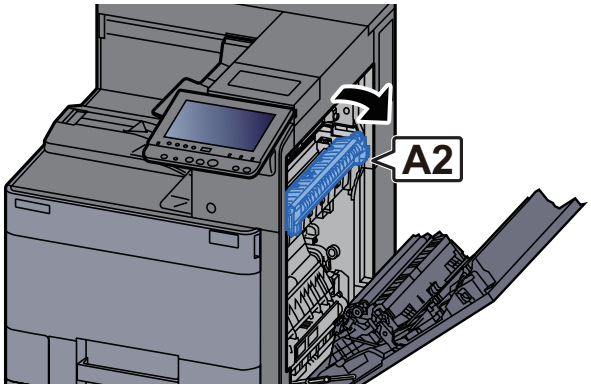
5 打开供纸单元盖板 （**A1**）。



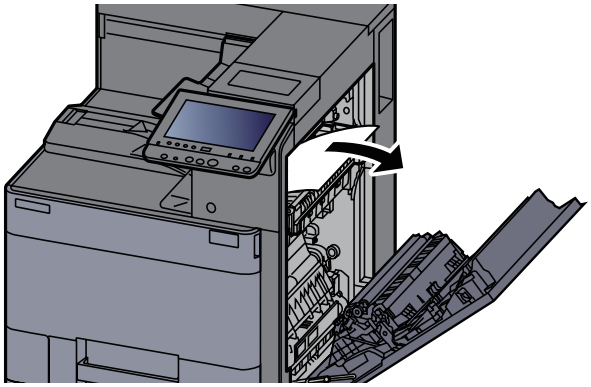
6 取出所有卡纸。



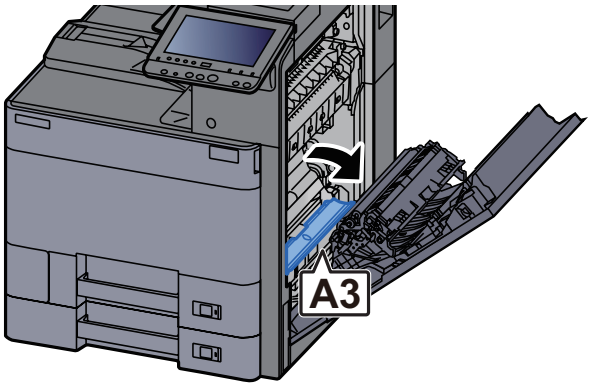
7 打开定影盖板 （**A2**）。



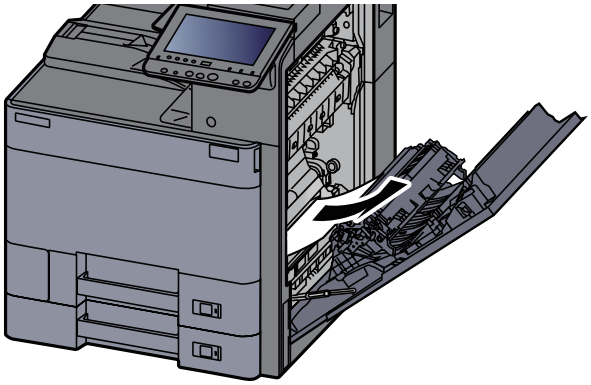
8 取出所有卡纸。



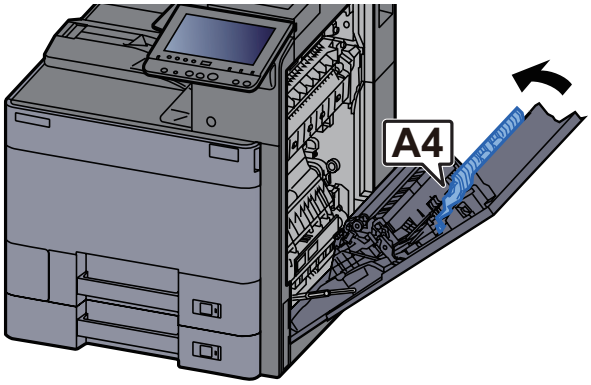
9 打开盖板 （**A3**）。



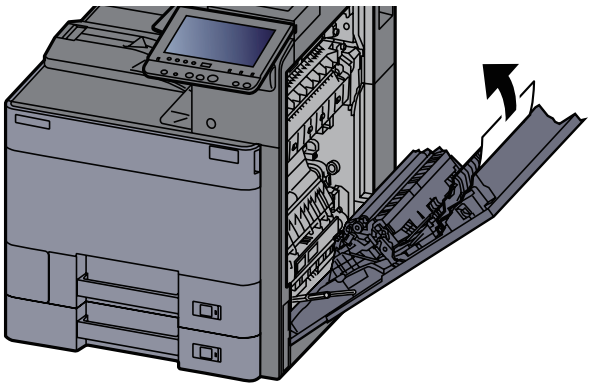
10 取出所有卡纸。



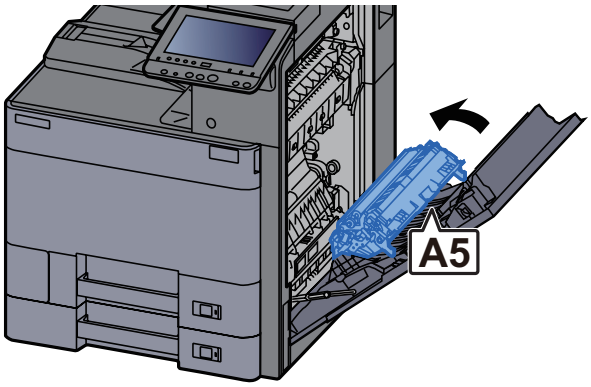
11 提起盖板 （**A4**）。



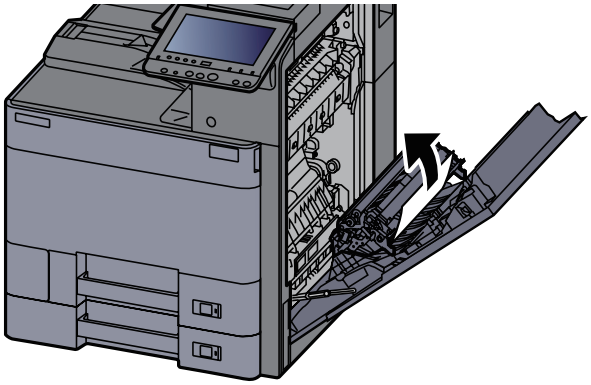
12 取出所有卡纸。



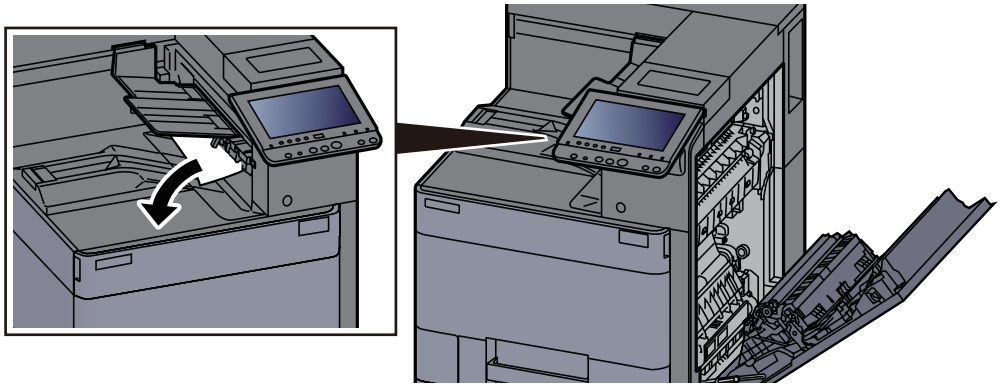
13 抬起双面器装置 （A5）。



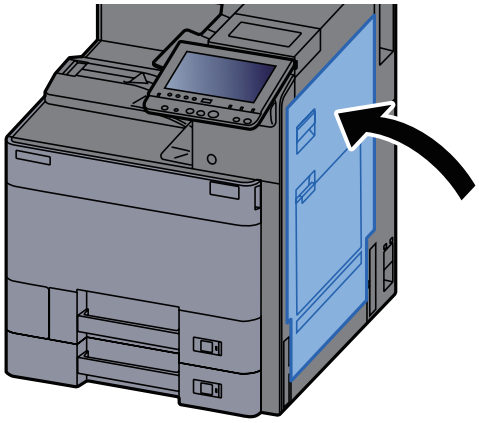
14 取出所有卡纸。



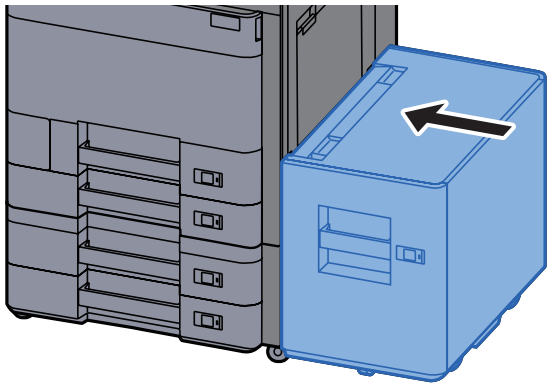
15 取出出纸部中的纸张。



16 将盖板装回原位。



17 如果安装了选购件侧供纸盒，请将侧供纸盒装回原位。

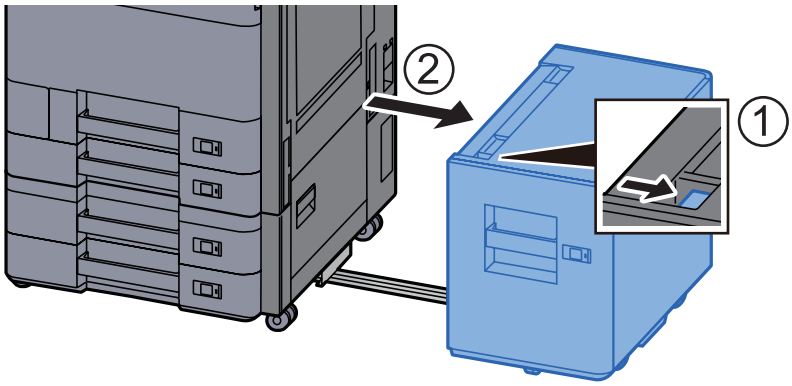


取出右盖板 2 （500 张 × 2）中的卡纸

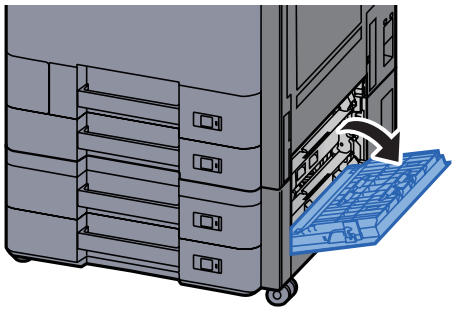
注意

- 请勿使用卡过的纸张。
- 若纸张在取出时撕裂，则请务必从本机中取出所有纸张碎片。本机中残留的纸张碎片会导致以后出现卡纸。

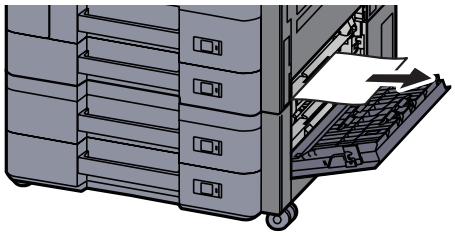
1 如果安装了选购件侧供纸盒，请拆下侧供纸盒。



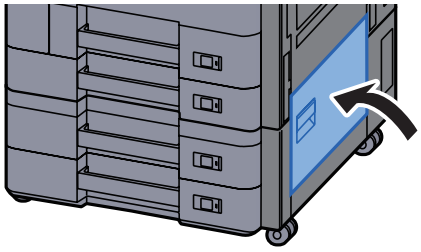
2 打开右盖板 2。



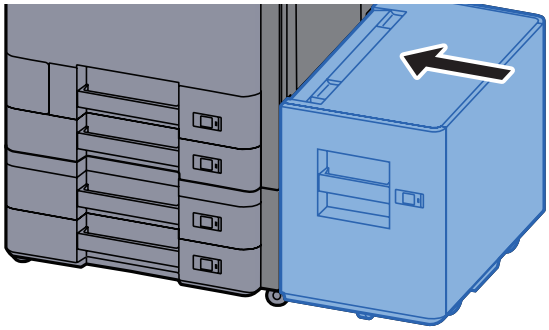
3 取出所有卡纸。



4 将盖板装回原位。



5 如果安装了选购件侧供纸盒，请将侧供纸盒装回原位。

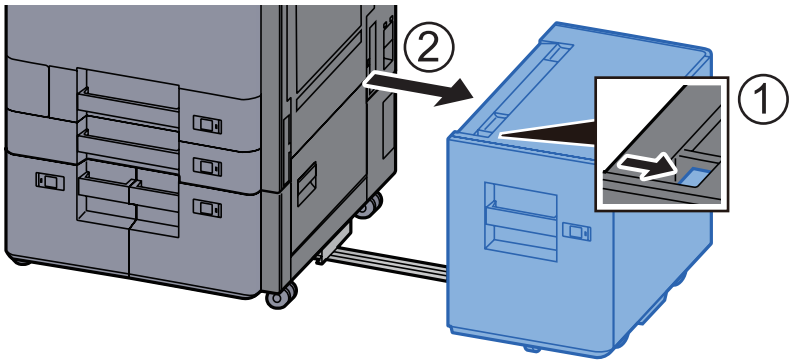


取出右盖板 2 （1,500 张 × 2）中的卡纸

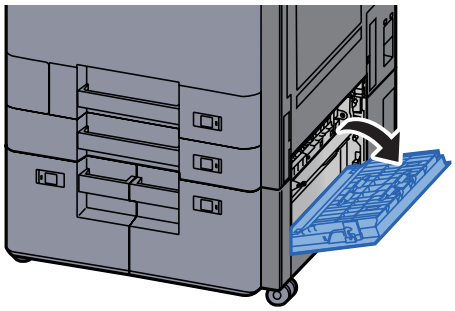
注意

- 请勿使用卡过的纸张。
- 若纸张在取出时撕裂，则请务必从本机中取出所有纸张碎片。本机中残留的纸张碎片会导致以后出现卡纸。

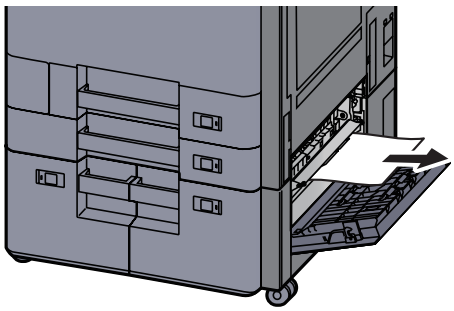
1 如果安装了选购件侧供纸盒，请拆下侧供纸盒。



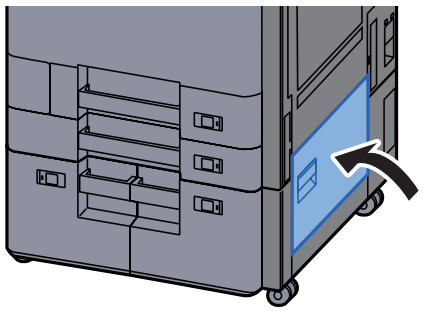
2 打开右盖板 2。



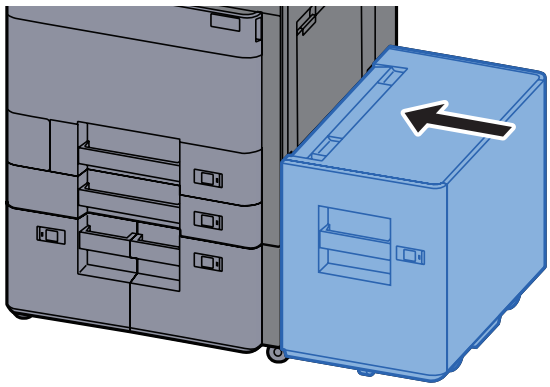
3 取出所有卡纸。



4 将盖板装回原位。



5 如果安装了选购件侧供纸盒，请将侧供纸盒装回原位。

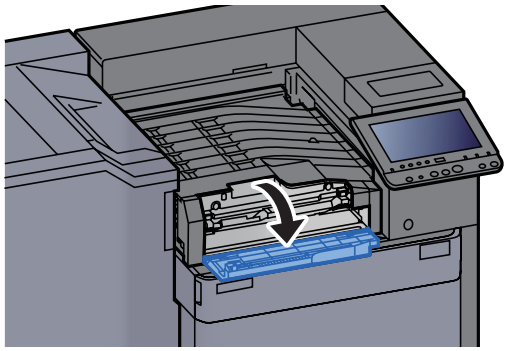


取出桥接单元中的卡纸

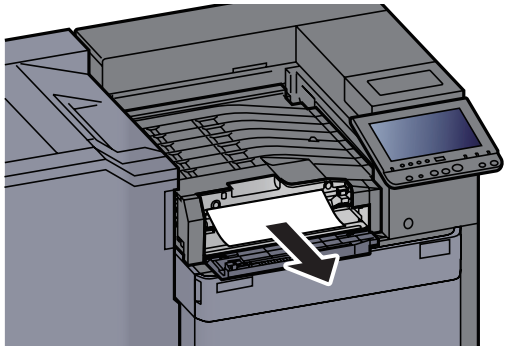
注意

- 请勿使用卡过的纸张。
- 若纸张在取出时撕裂，则请务必从本机中取出所有纸张碎片。本机中残留的纸张碎片会导致以后出现卡纸。

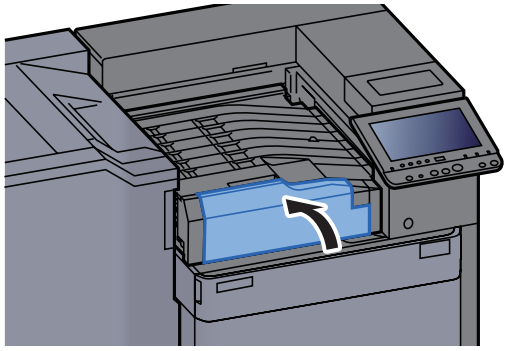
1 打开桥接单元盖板。



2 取出所有卡纸。



3 关闭盖板。

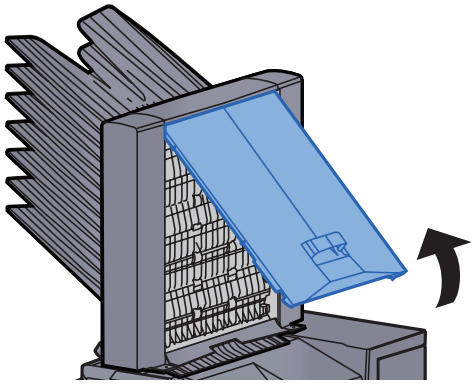


取出邮箱中的卡纸

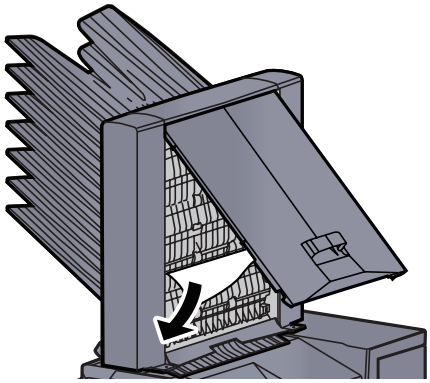
注意

- 请勿使用卡过的纸张。
- 若纸张在取出时撕裂，则请务必从本机中取出所有纸张碎片。本机中残留的纸张碎片会导致以后出现卡纸。

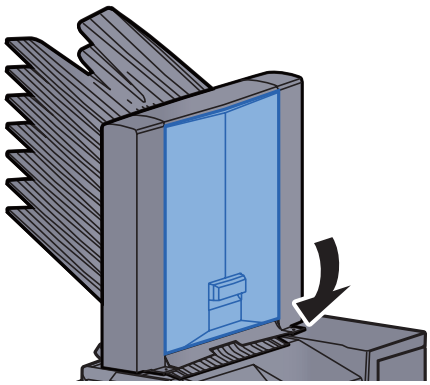
1 打开邮箱盖板。



2 取出所有卡纸。



3 关闭盖板。

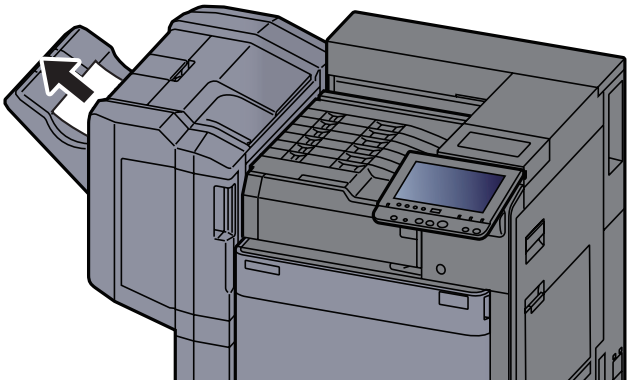


取出 1,000 张装订器中的卡纸

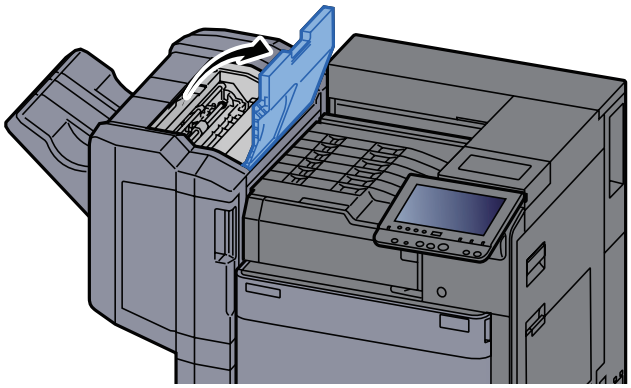
注意

- 请勿使用卡过的纸张。
- 若纸张在取出时撕裂，则请务必从本机中取出所有纸张碎片。本机中残留的纸张碎片会导致以后出现卡纸。

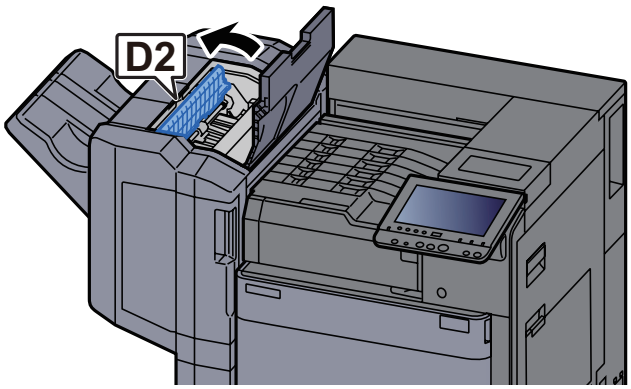
1 取出所有卡纸。



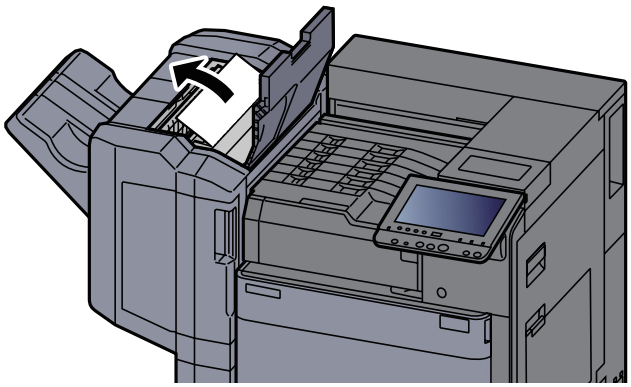
2 打开装订器上盖板。



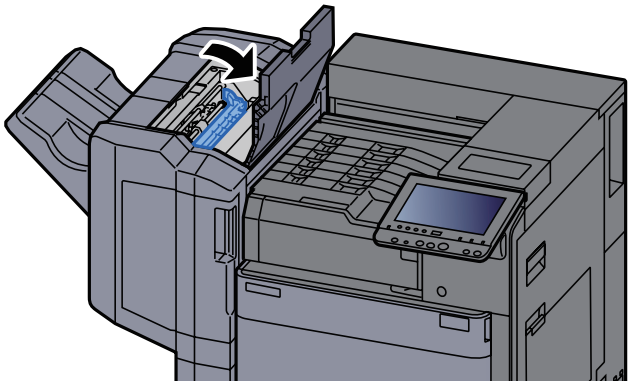
3 打开传输导板 （**D2**）。



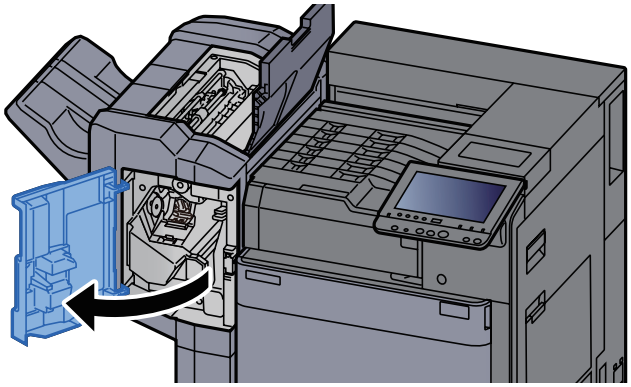
4 取出所有卡纸。



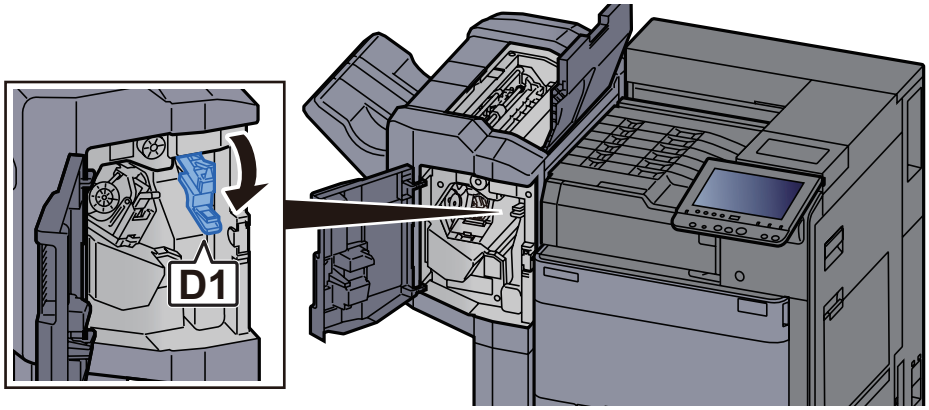
5 将传输导板 （**D2**）装回原位。



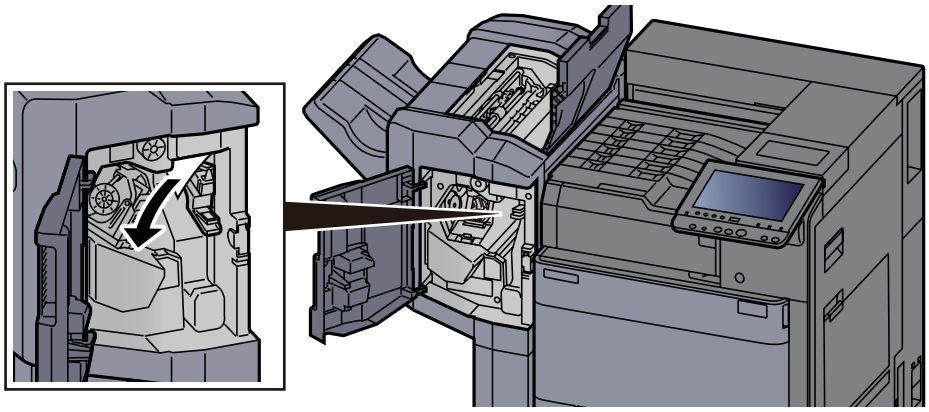
6 打开装订器前盖板。



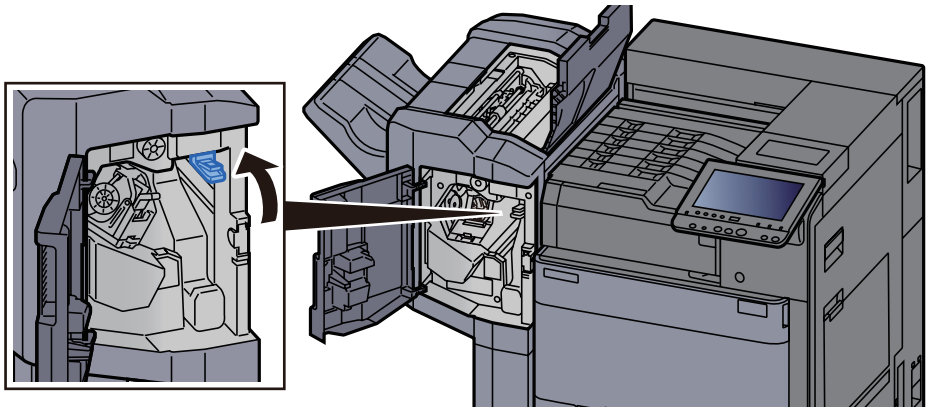
7 打开传输导板 （**D1**）。



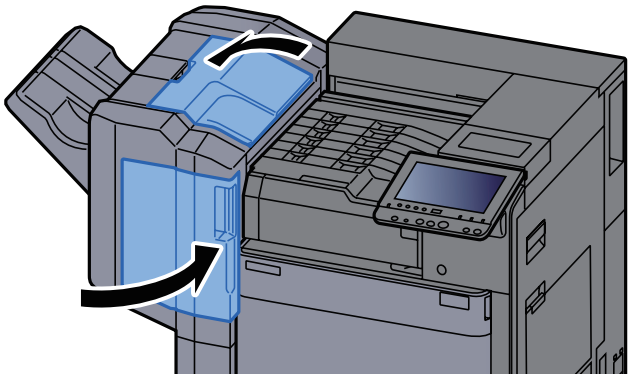
8 取出所有卡纸。



9 将传输导板 （**D1**）装回原位。



10 将盖板装回原位。

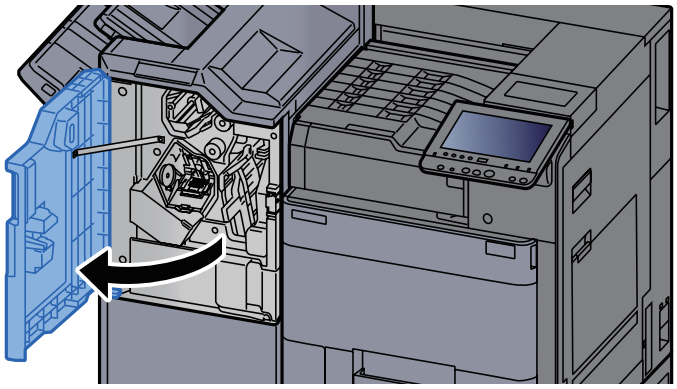


取出 4,000 张装订器 （内部）中的卡纸

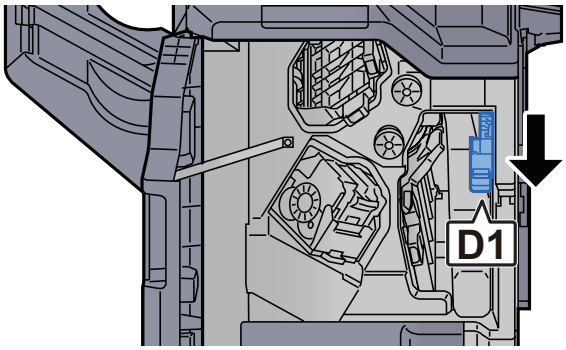
注意

- 请勿使用卡过的纸张。
- 若纸张在取出时撕裂，则请务必从本机中取出所有纸张碎片。本机中残留的纸张碎片会导致以后出现卡纸。

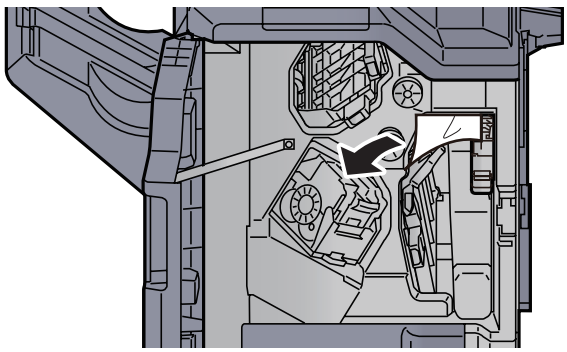
1 打开装订器前盖板 1。



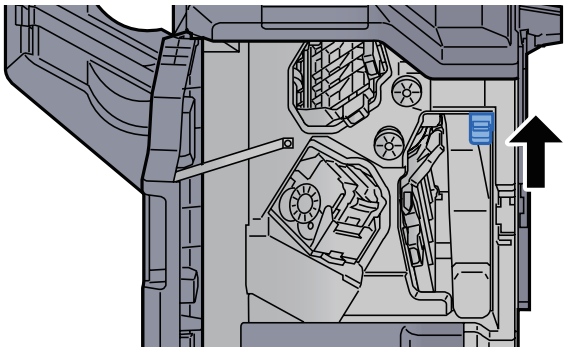
2 打开传输导板 （D1）。



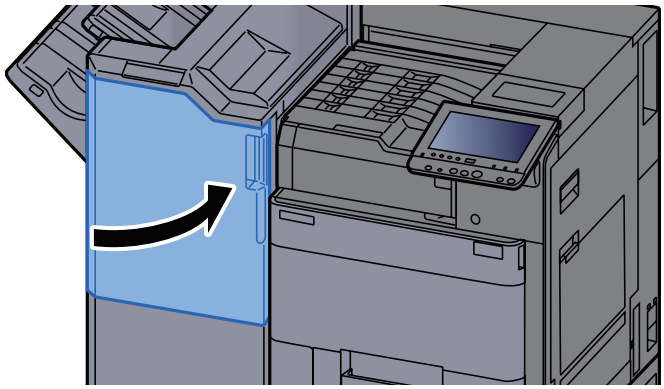
3 取出所有卡纸。



4 将传输导板 （D1）装回原位。



5 将盖板装回原位。

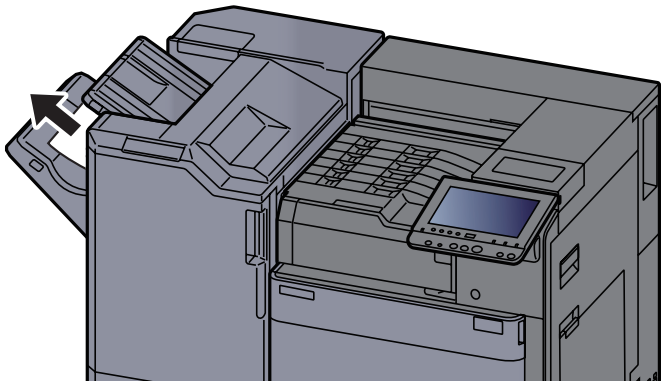


取出 4,000 张装订器 （托盘 A）中的卡纸

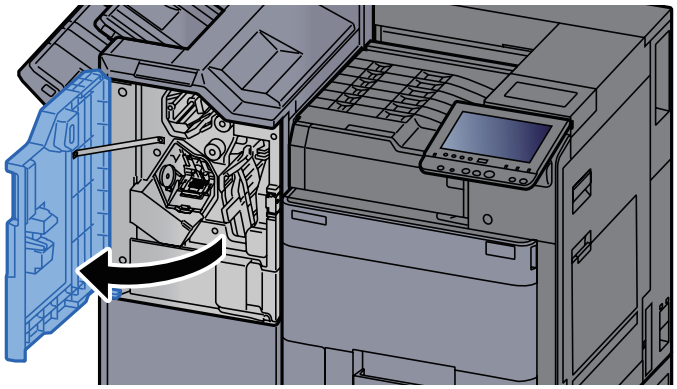
注意

- 请勿使用卡过的纸张。
- 若纸张在取出时撕裂，则请务必从本机中取出所有纸张碎片。本机中残留的纸张碎片会导致以后出现卡纸。

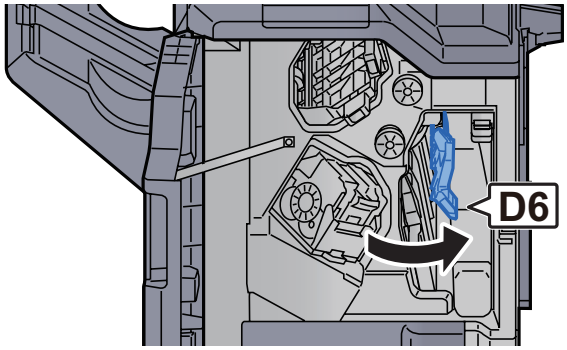
1 取出所有卡纸。



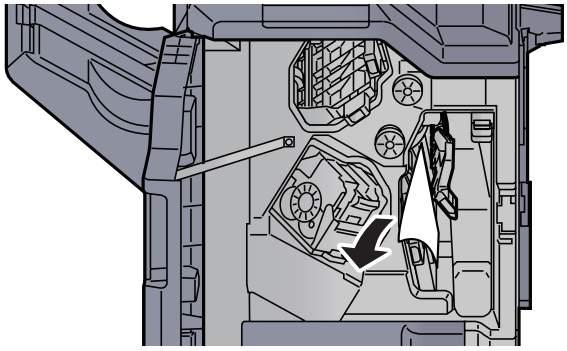
2 打开装订器前盖板 **1**。



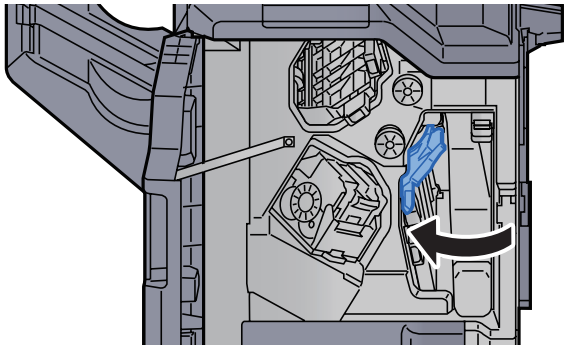
3 打开传输导板 （**D6**）。



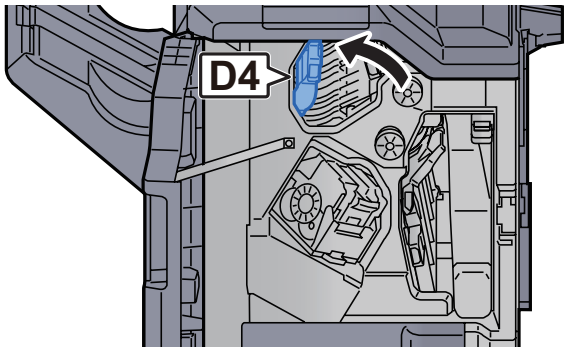
4 取出所有卡纸。



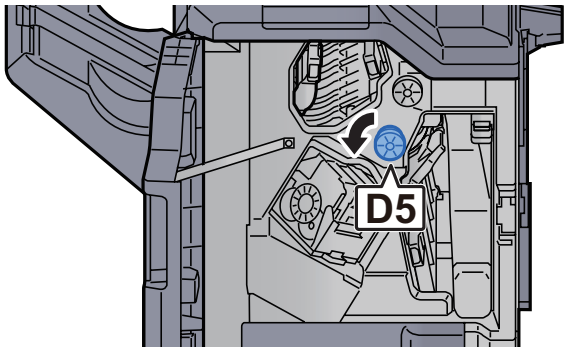
5 将传输导板 （**D6**）装回原位。



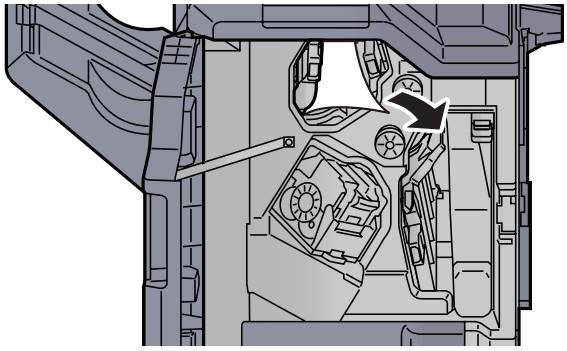
6 打开传输导板 （**D4**）。



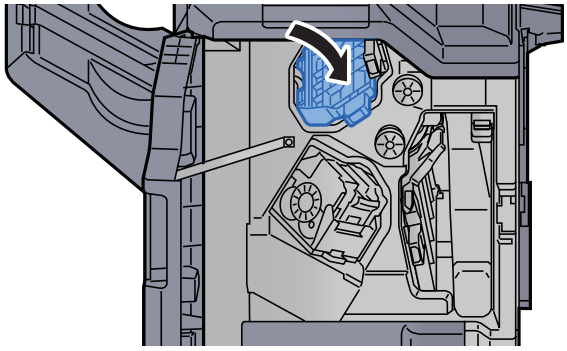
7 转动旋钮 （**D5**）。



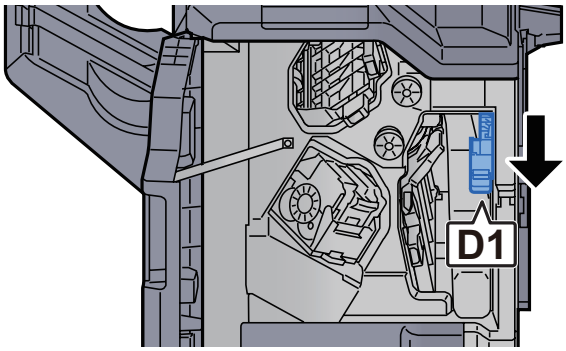
8 取出所有卡纸。



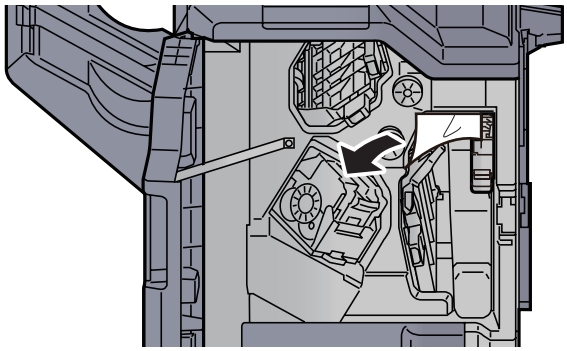
9 将传输导板 （**D4**）装回原位。



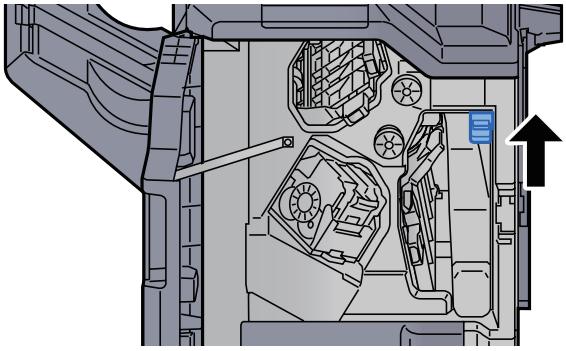
10 打开传输导板 （D1）。



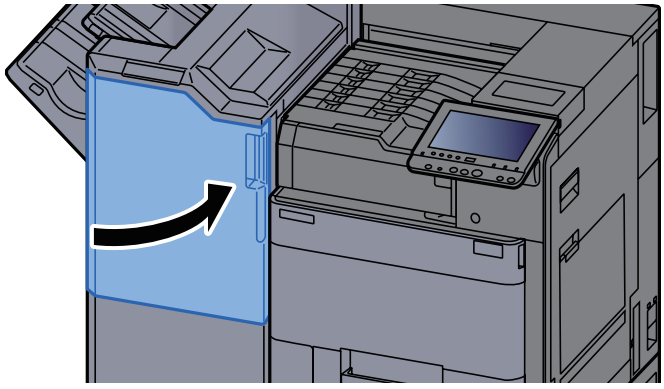
11 取出所有卡纸。



12 将传输导板 （D1）装回原位。



13 将盖板装回原位。

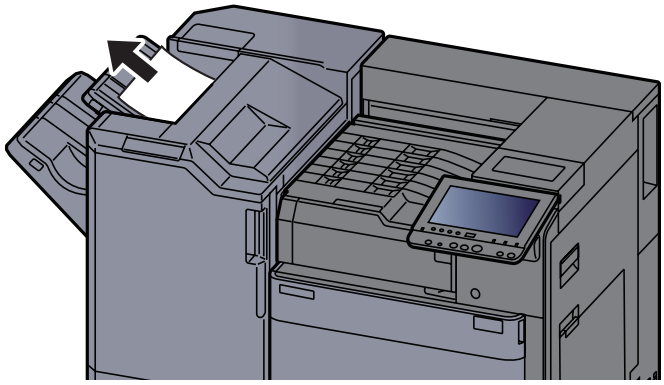


取出 4,000 张装订器 （托盘 B）中的卡纸

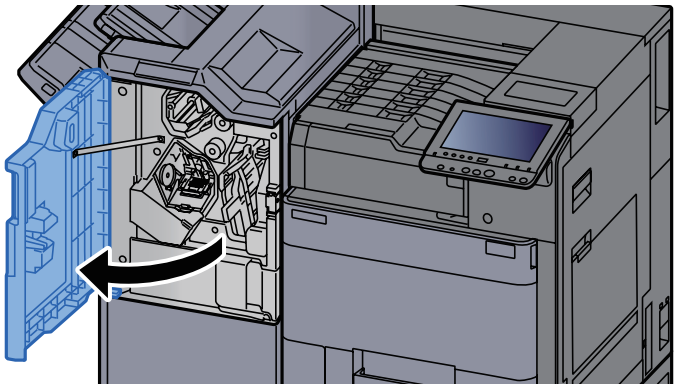
注意

- 请勿使用卡过的纸张。
- 若纸张在取出时撕裂，则请务必从本机中取出所有纸张碎片。本机中残留的纸张碎片会导致以后出现卡纸。

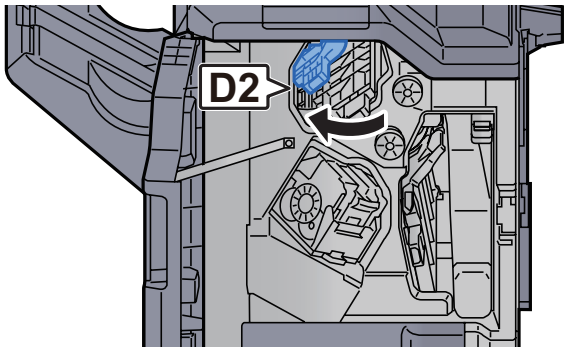
1 取出所有卡纸。



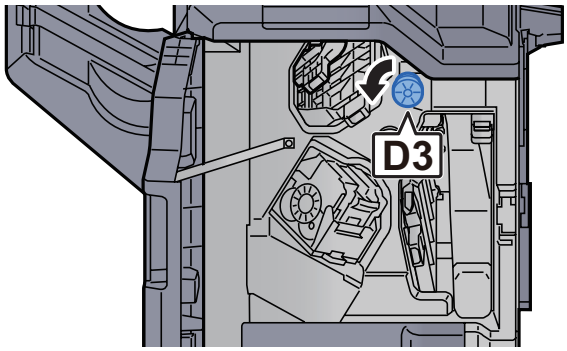
2 打开装订器前盖板 **1**。



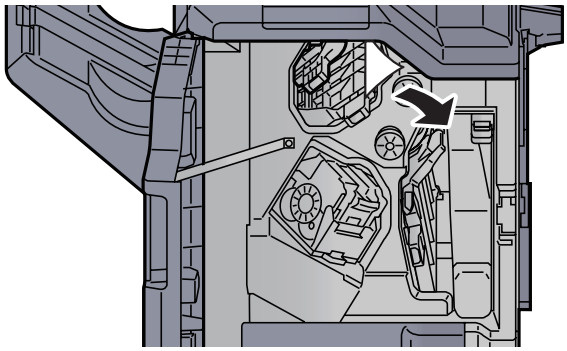
3 打开传输导板 （**D2**）。



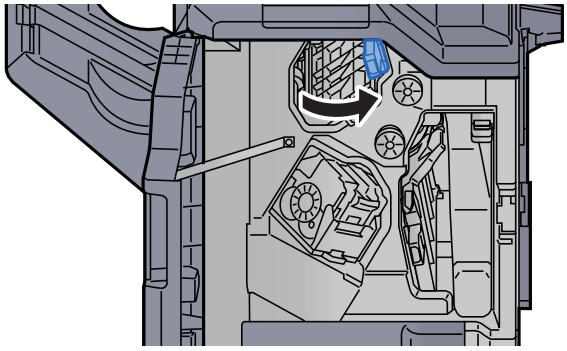
4 转动旋钮 （**D3**）。



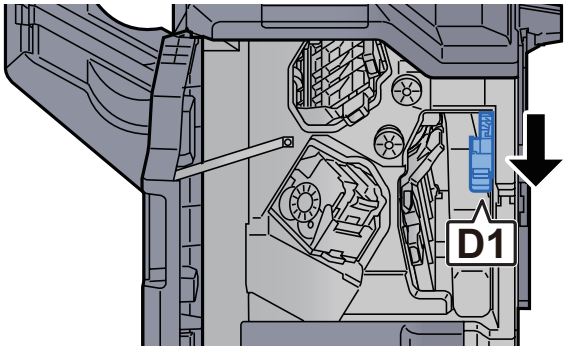
5 取出所有卡纸。



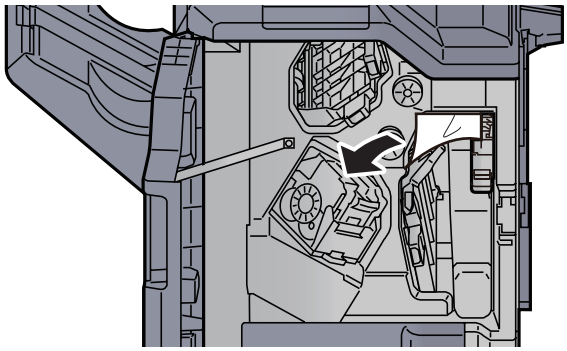
6 将传输导板 （**D2**）装回原位。



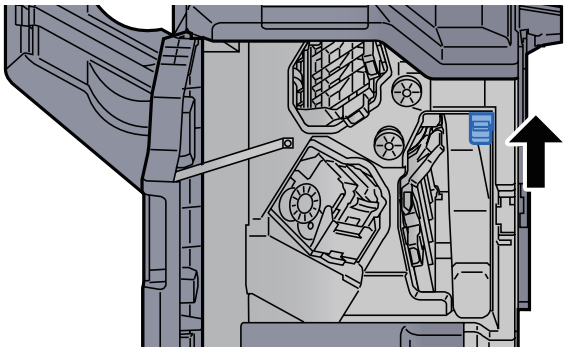
7 打开传输导板 （**D1**）。



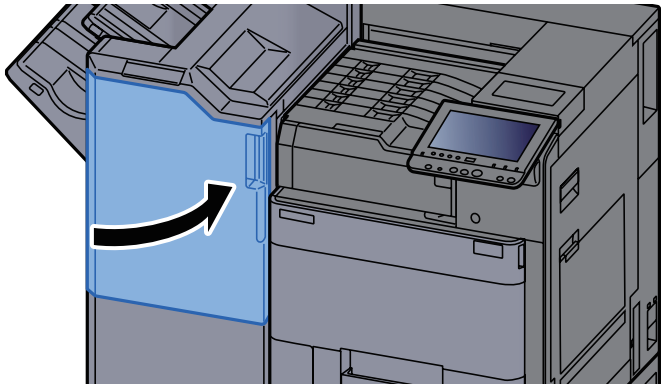
8 取出所有卡纸。



9 将传输导板 （**D1**）装回原位。



10 将盖板装回原位。

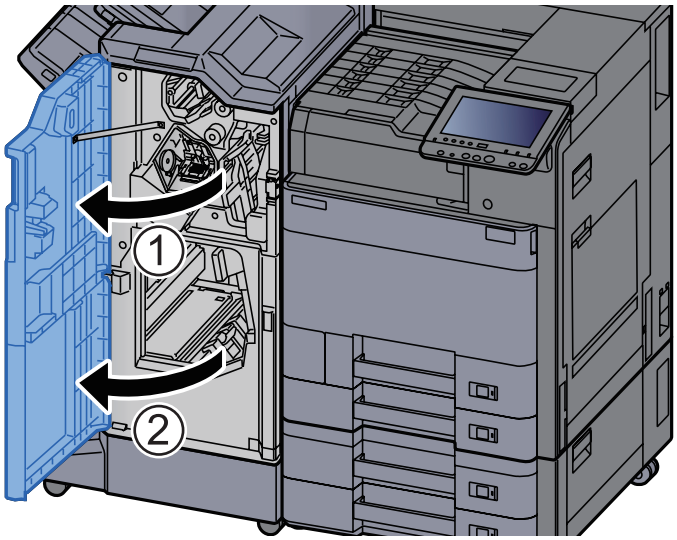


取出折叠单元中的卡纸

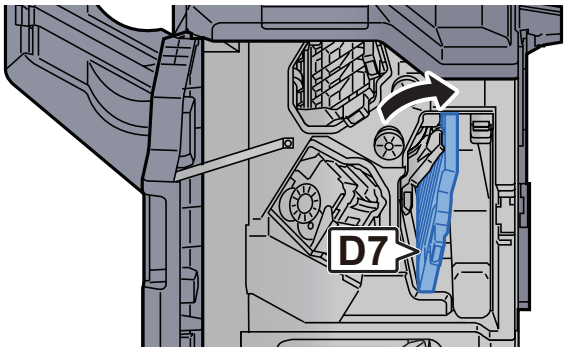
注意

- 请勿使用卡过的纸张。
- 若纸张在取出时撕裂，则请务必从本机中取出所有纸张碎片。本机中残留的纸张碎片会导致以后出现卡纸。

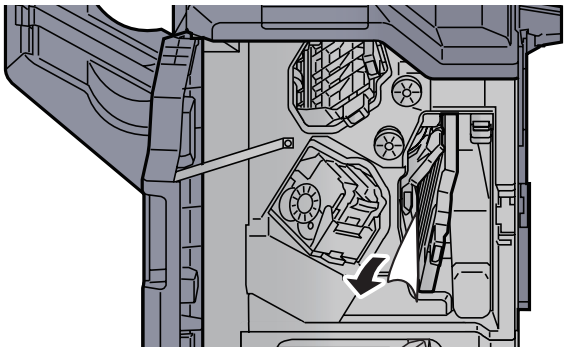
1 打开装订器前盖板 **1** 和 **2**。



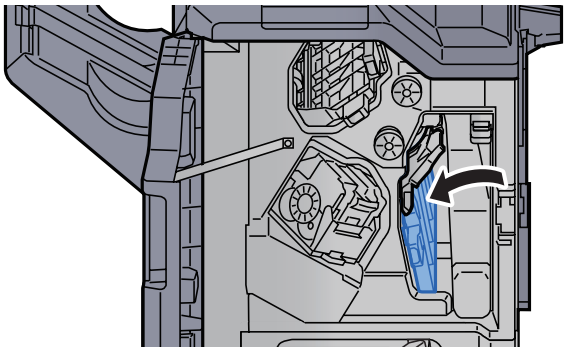
2 打开传输导板 （**D7**）。



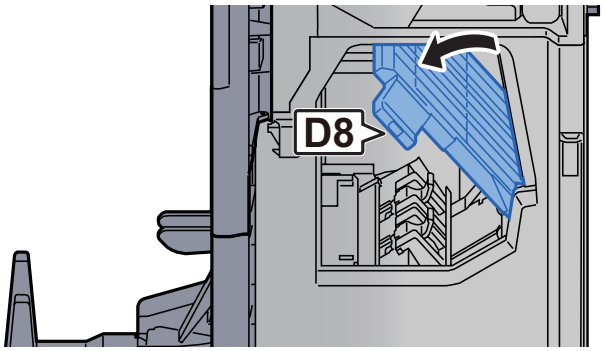
3 取出所有卡纸。



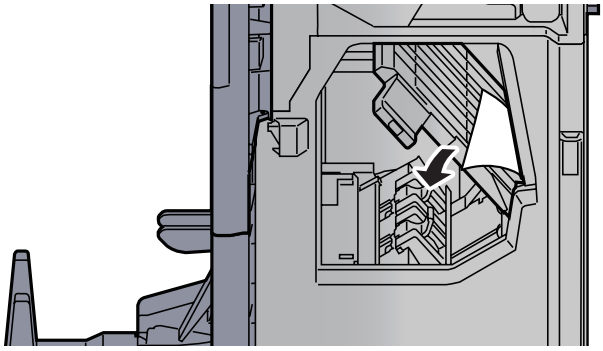
4 将传输导板 （**D7**）装回原位。



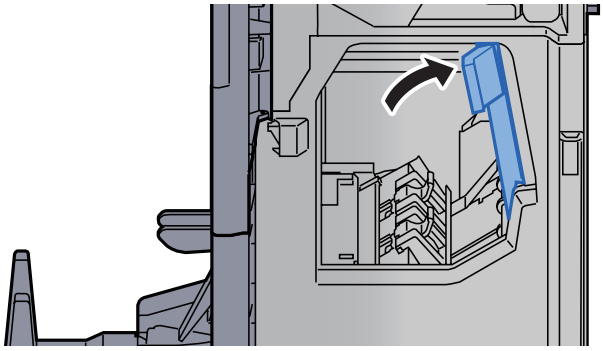
5 打开传输导板 （**D8**）。



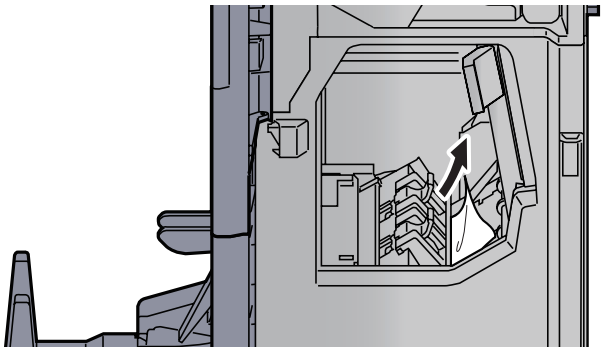
6 取出所有卡纸。



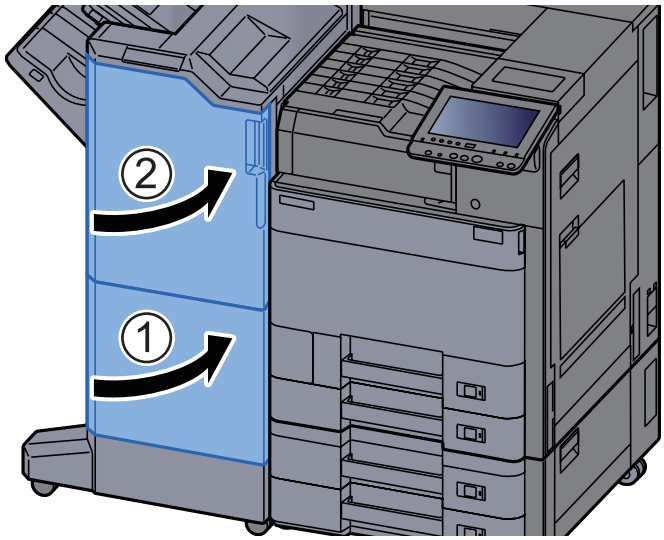
7 将传输导板 （**D8**）装回原位。



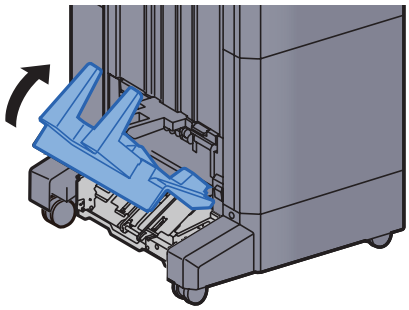
8 请从装订器内部取走纸张。



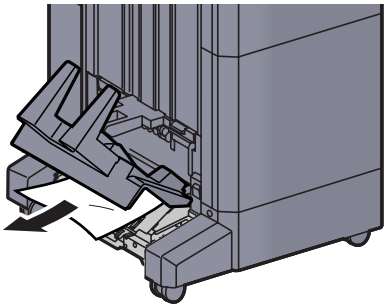
9 将盖板装回原位。



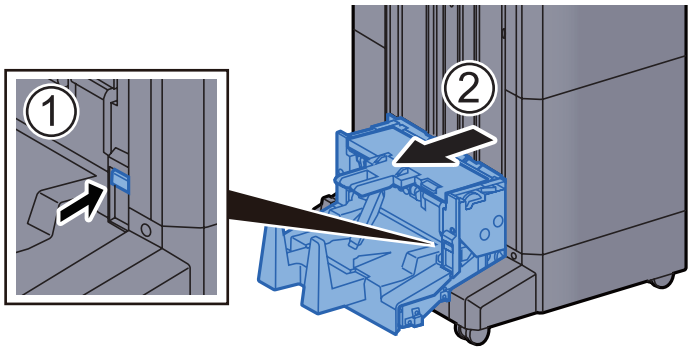
10 提起折叠托盘。



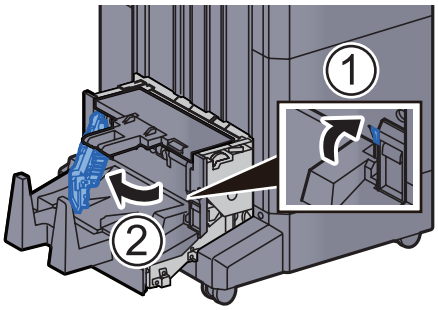
11 取出所有卡纸。



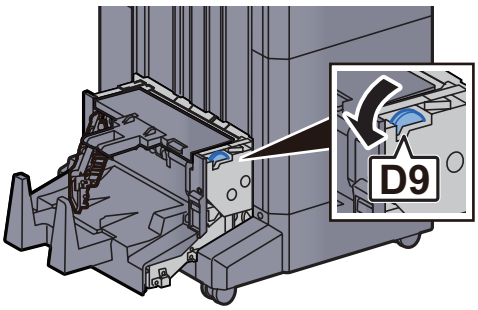
12 按下释放杆，以拉出折叠单元。



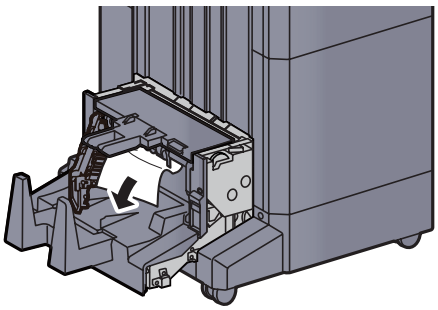
13 打开折叠单元左盖板。



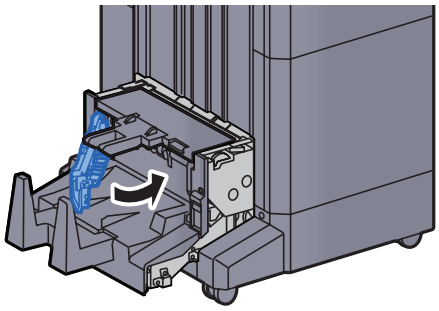
14 转动旋钮 （**D9**）。



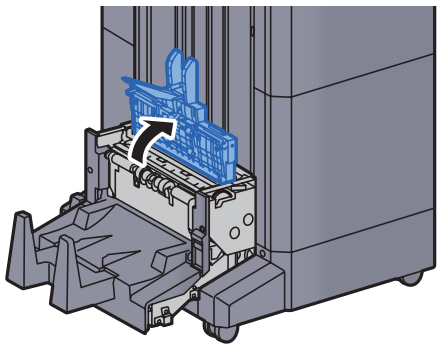
15 取出所有卡纸。



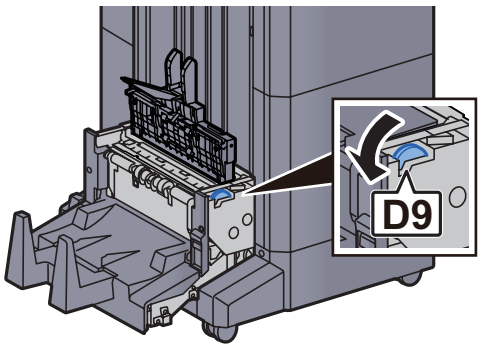
16 将折叠单元左盖板装回原位。



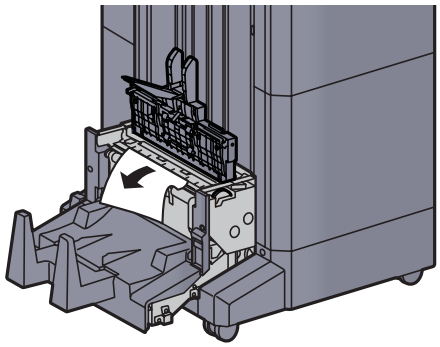
17 打开折叠单元上盖板。



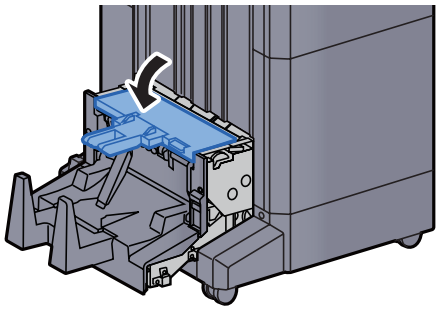
18 转动旋钮 （**D9**）。



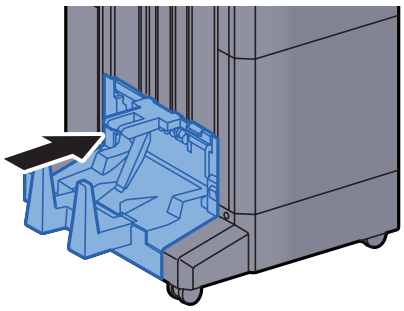
19 取出所有卡纸。



20 将折叠单元上盖板装回原位。



21 将折叠单元装回原位。

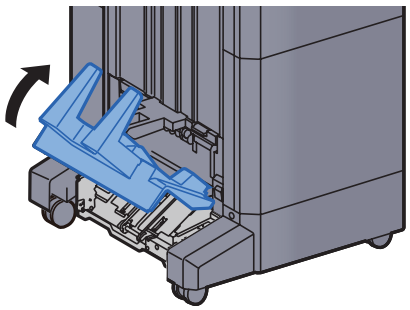


取出折叠托盘中的卡纸

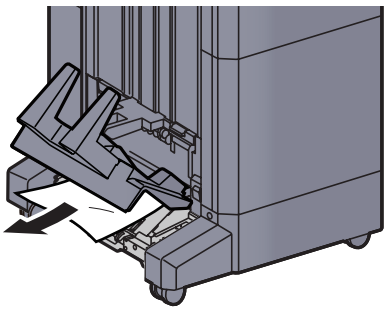
注意

- 请勿使用卡过的纸张。
- 若纸张在取出时撕裂，则请务必从本机中取出所有纸张碎片。本机中残留的纸张碎片会导致以后出现卡纸。

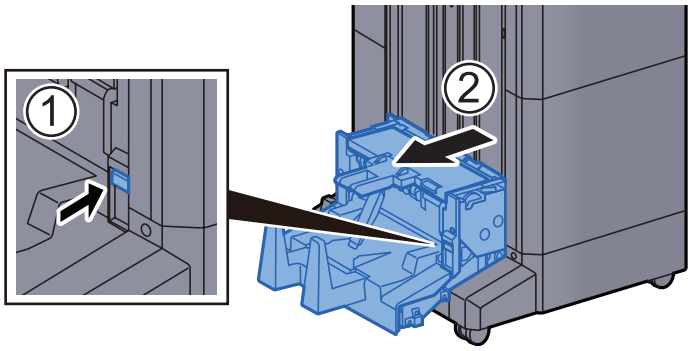
1 提起折叠托盘。



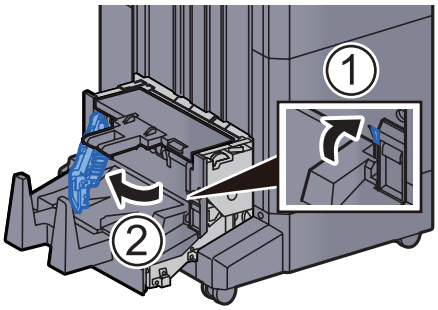
2 取出所有卡纸。



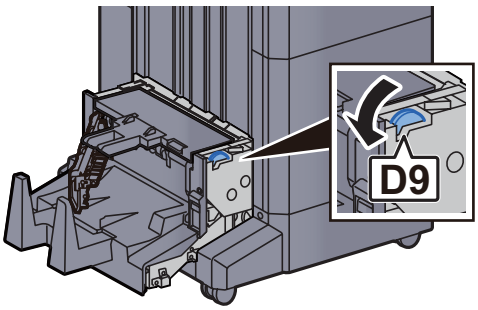
3 按下释放杆，以拉出折叠单元。



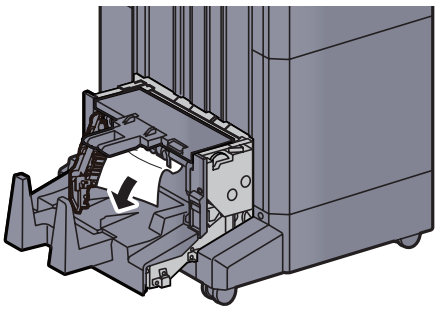
4 打开折叠单元左盖板。



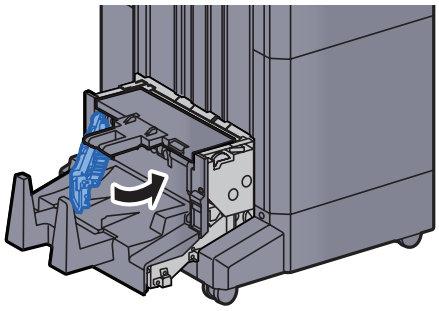
5 转动旋钮 （**D9**）。



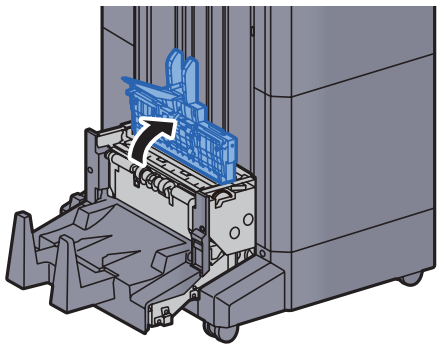
6 取出所有卡纸。



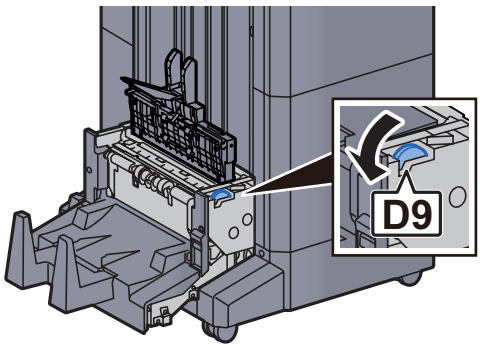
7 将折叠单元左盖板装回原位。



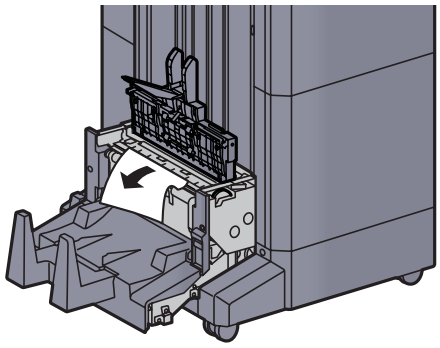
8 打开折叠单元上盖板。



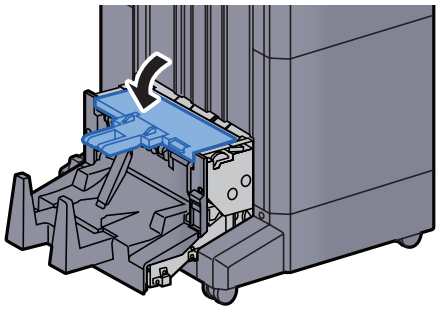
9 转动旋钮 （**D9**）。



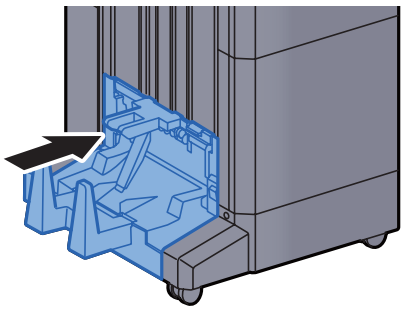
10 取出所有卡纸。



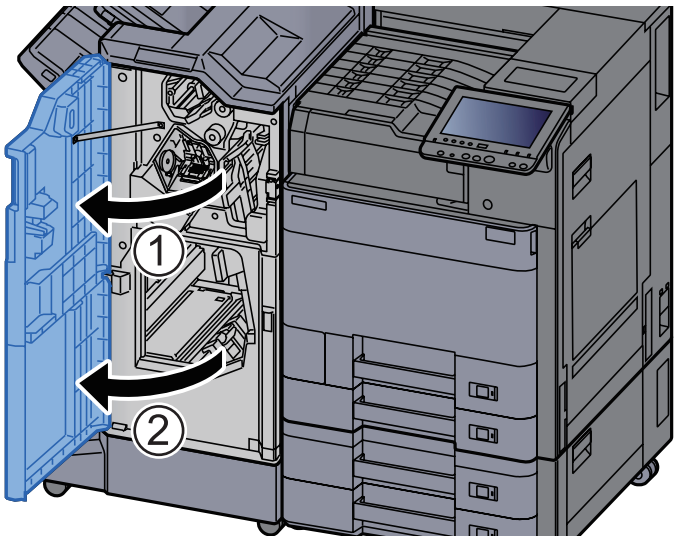
11 将折叠单元上盖板装回原位。



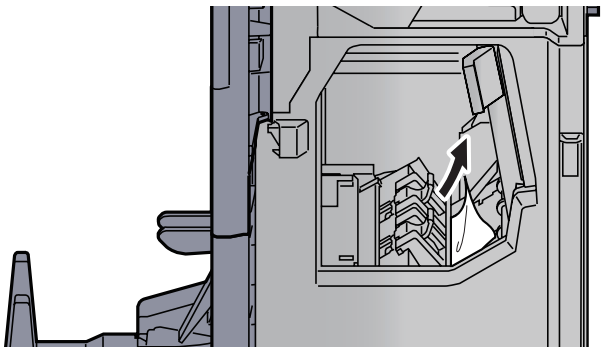
12 将折叠单元装回原位。



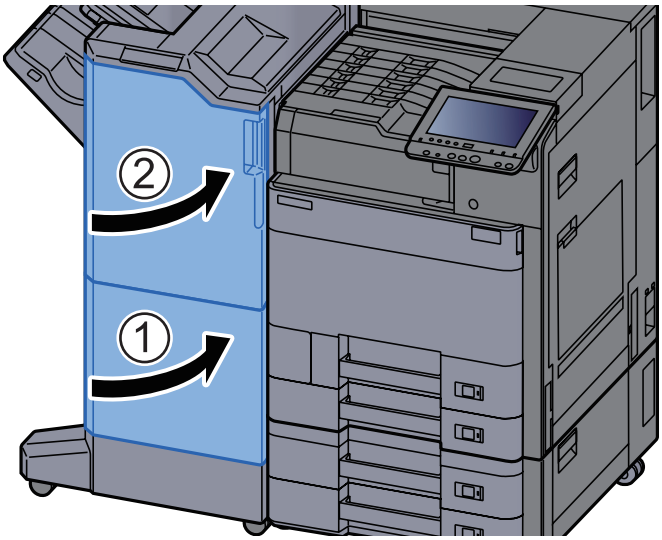
13 打开装订器前盖板 **1** 和 **2**。



14 请从装订器内部取走纸张。



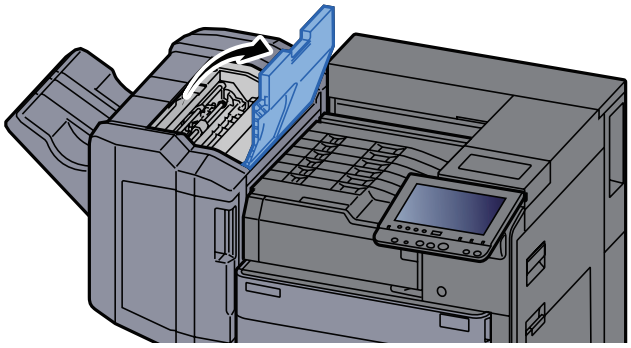
15 将盖板装回原位。



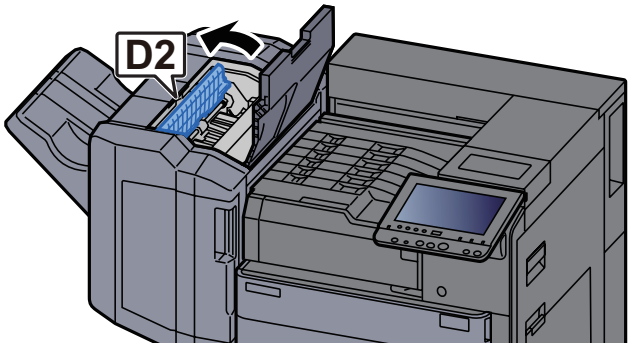
清除卡住的订书针

清除 1,000 张装订器中卡住的订书针

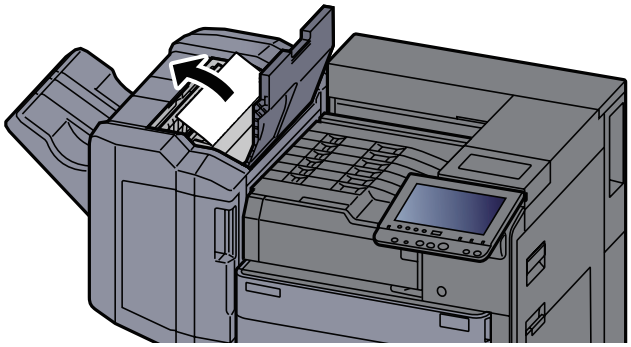
1 打开装订器上盖板。



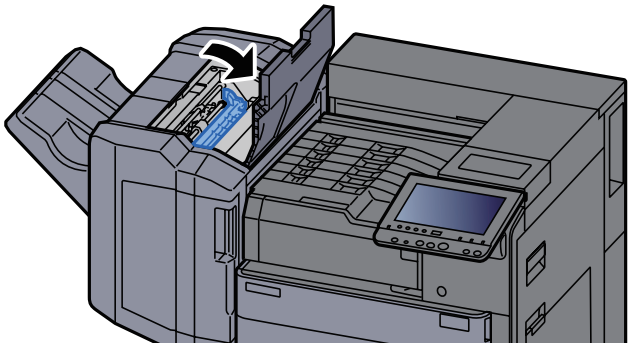
2 打开传输导板 （D2）。



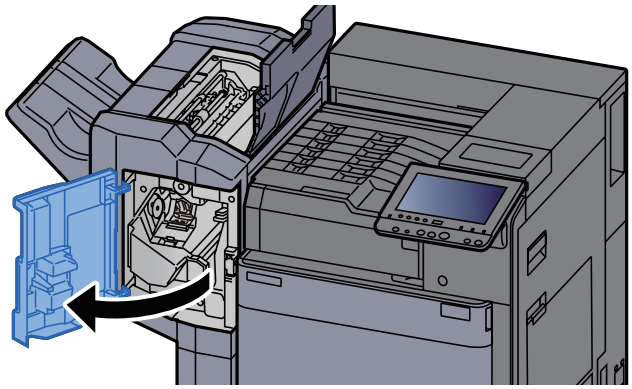
3 取出所有卡纸。



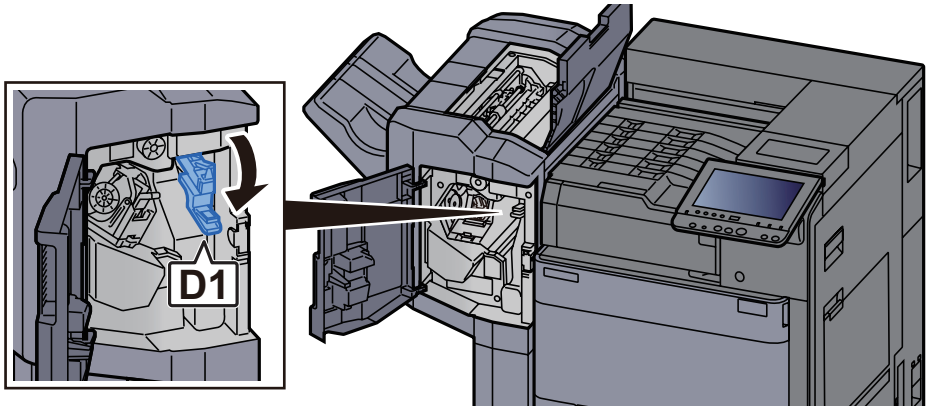
4 将传输导板 （D2）装回原位。



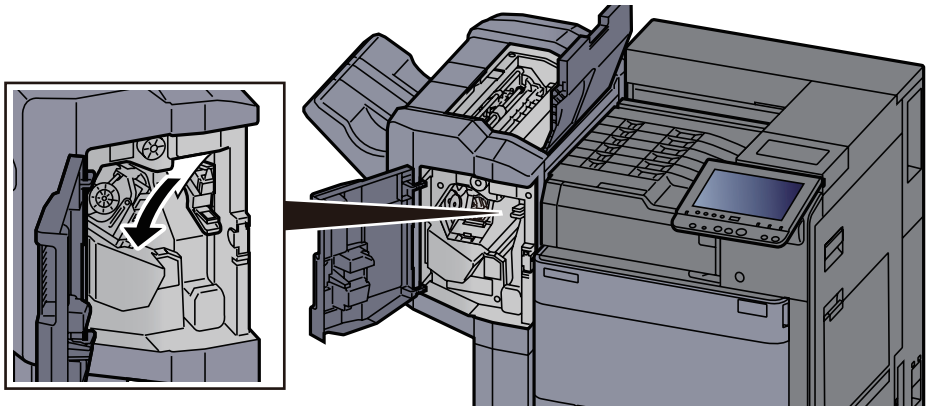
5 打开装订器前盖板。



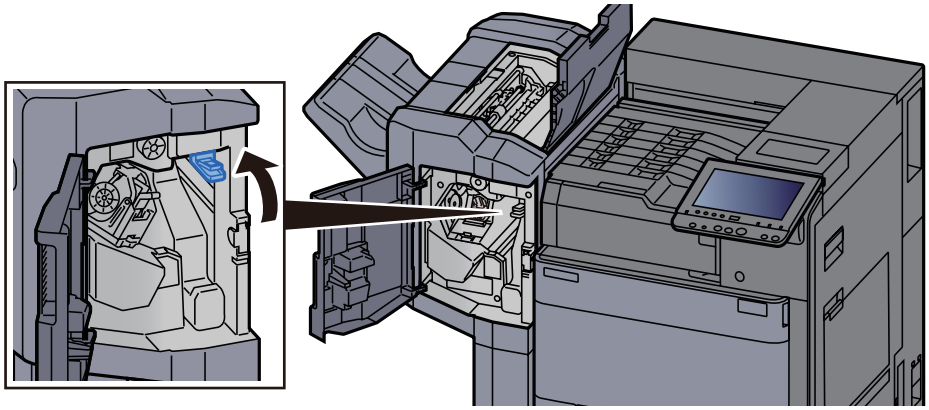
6 打开传输导板 （**D1**）。



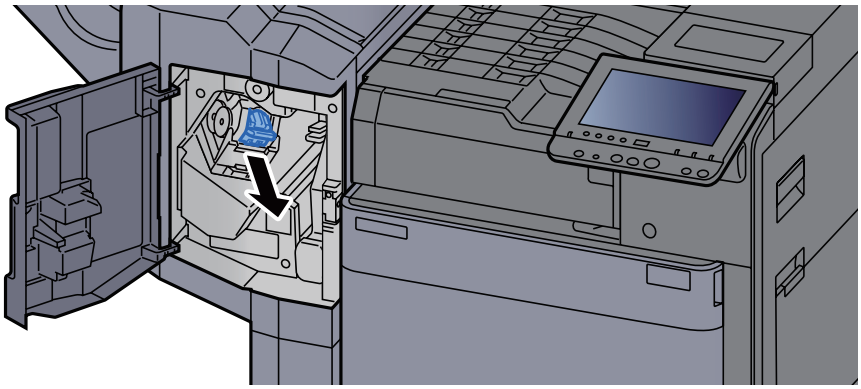
7 取出所有卡纸。



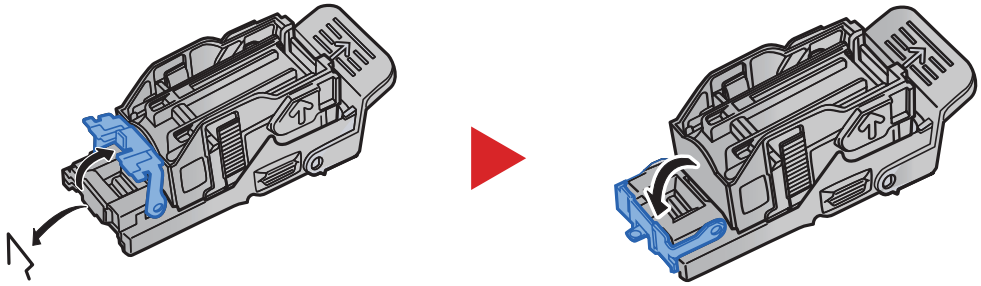
8 将传输导板 （**D1**）装回原位。



9 取下订书针盒固定器。

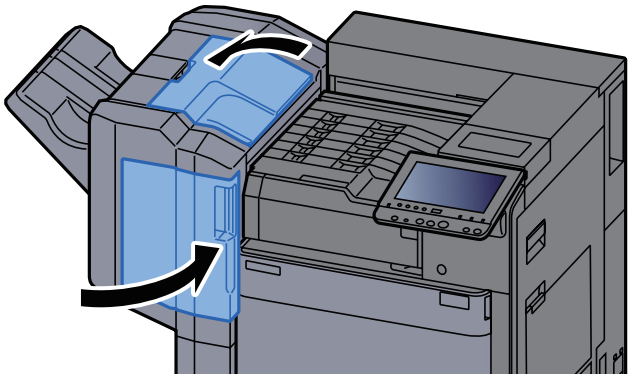


10 取出卡住的订书针。



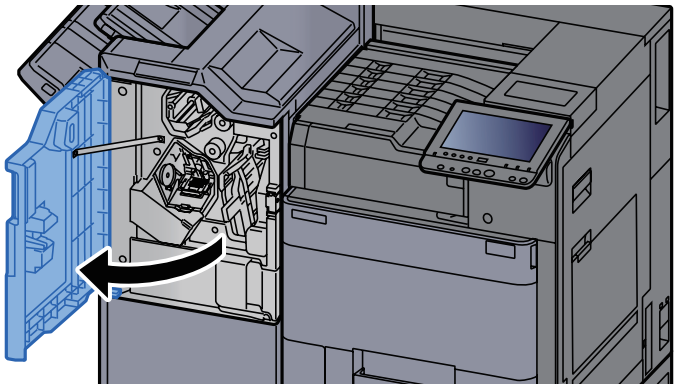
11 安装订书针盒固定器。

12 将盖板装回原位。

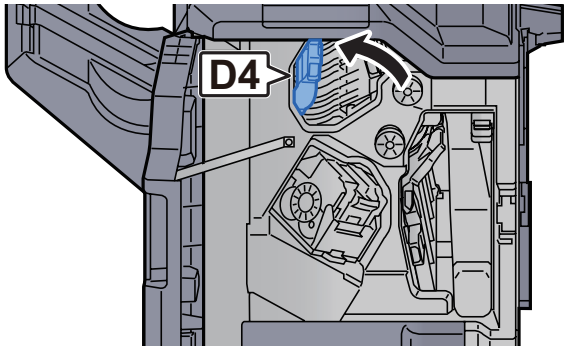


清除 4,000 张装订器中卡住的订书针

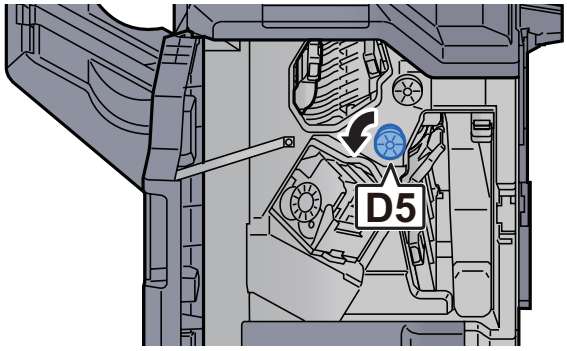
1 打开装订器前盖板 **1**。



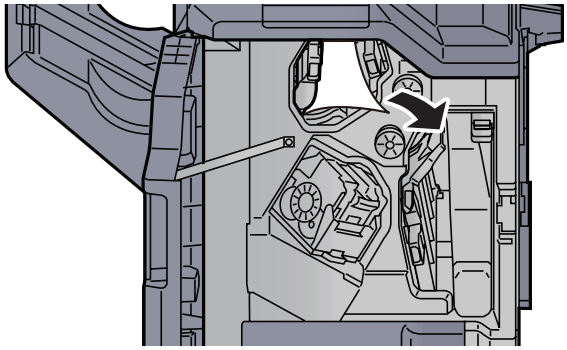
2 打开传输导板 （**D4**）。



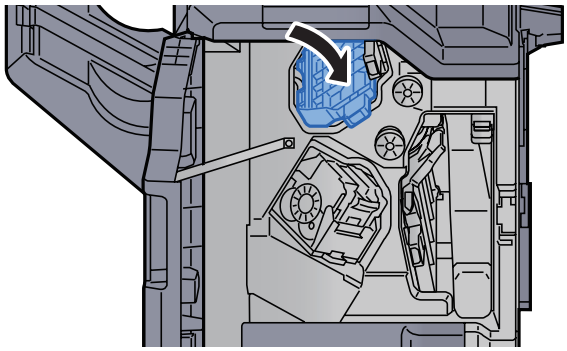
3 转动旋钮 （**D5**）。



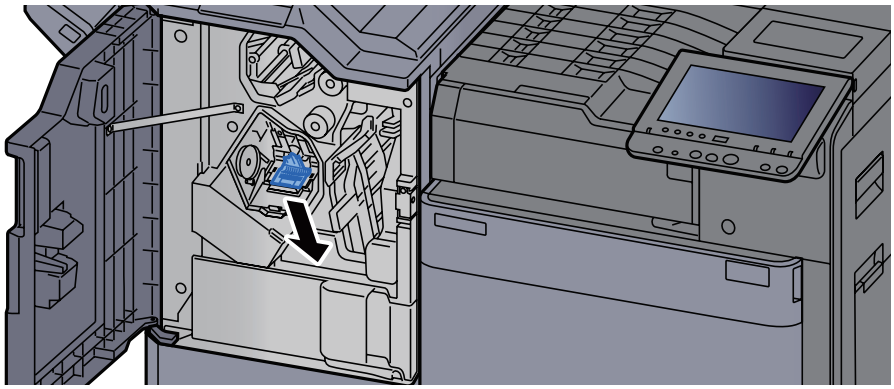
4 取出所有卡纸。



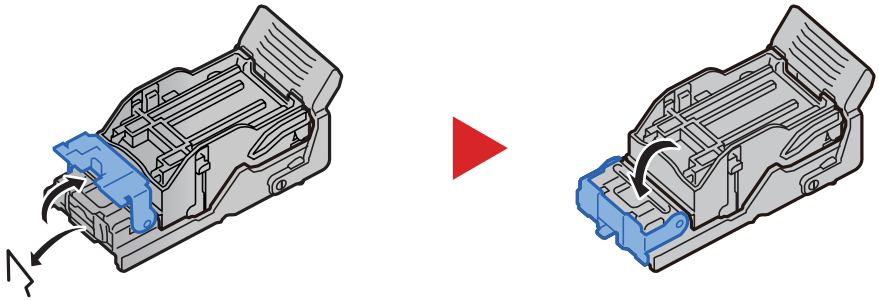
5 将传输导板 （**D4**）装回原位。



6 取下订书针盒固定器 （**A**）。

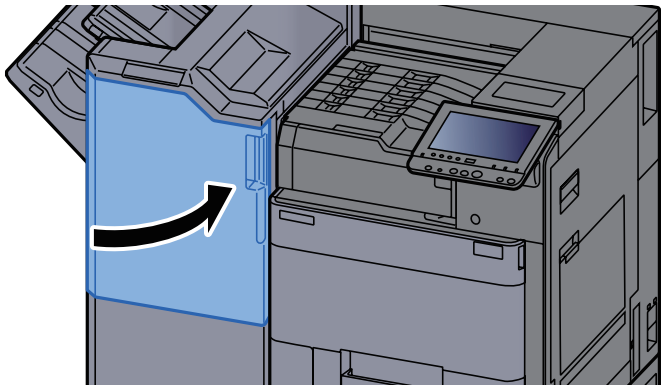


7 取出卡住的订书针。



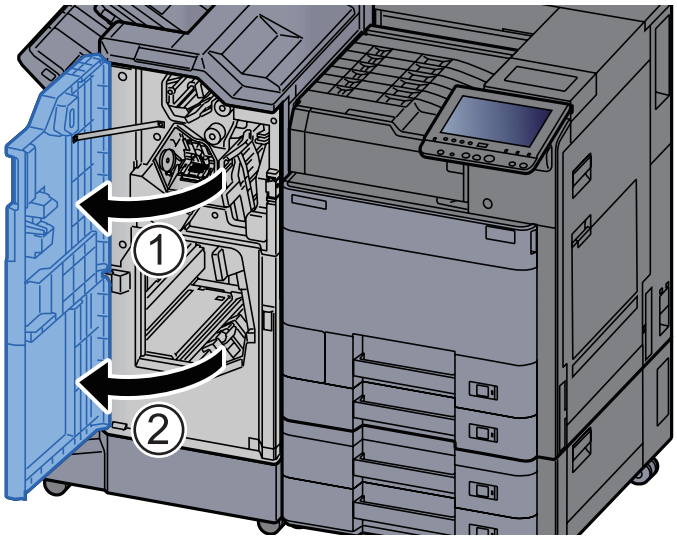
8 安装订书针盒固定器 （**A**）。

9 将盖板装回原位。

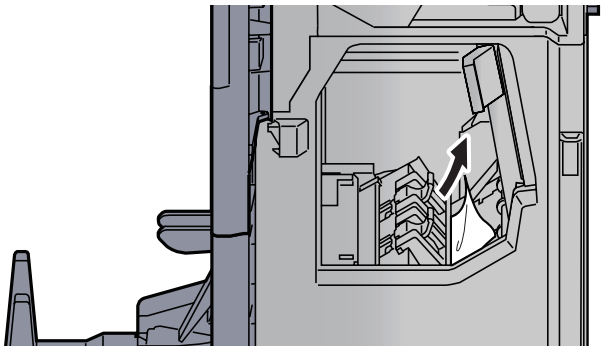


清除折叠单元中卡住的订书针

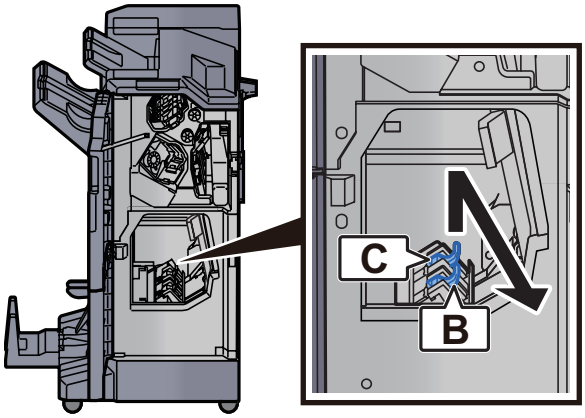
1 打开装订器前盖板 **1** 和 **2**。



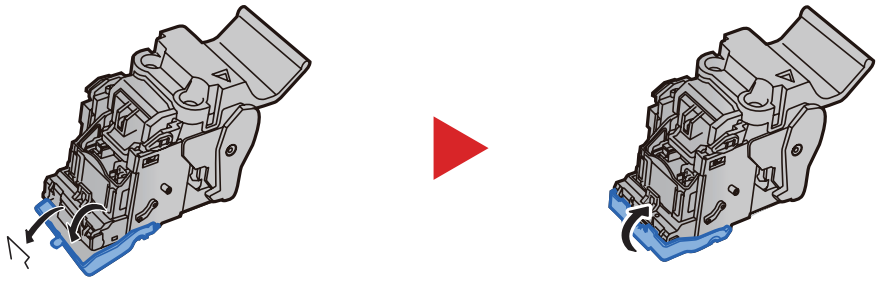
2 请从装订器内部取走纸张。



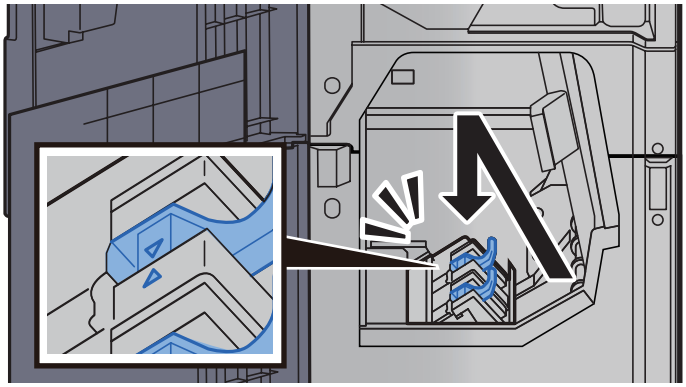
3 取下订书针盒固定器 （B）或 （C）。



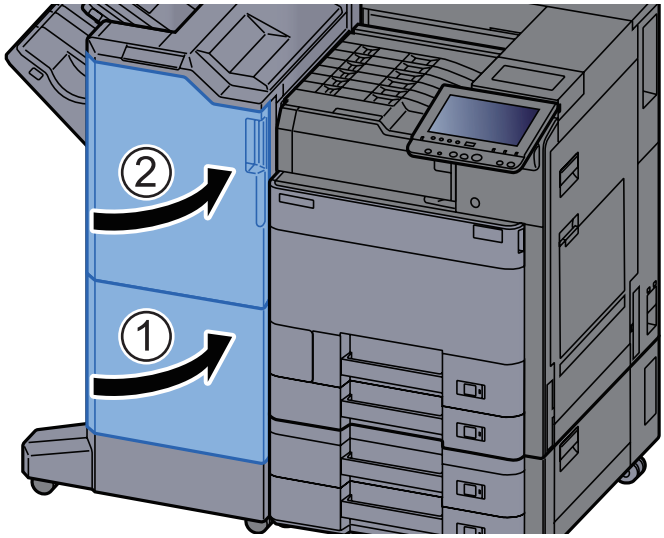
4 取出卡住的订书针。



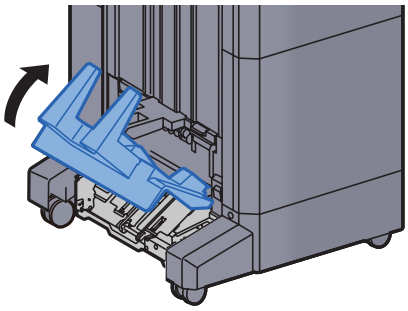
5 安装订书针盒固定器 （B）或 （C）。



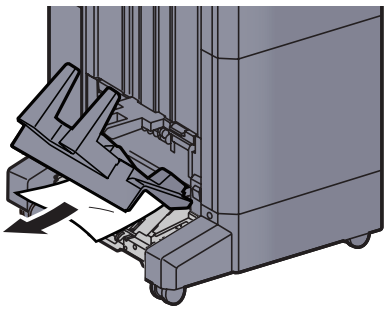
6 将盖板装回原位。



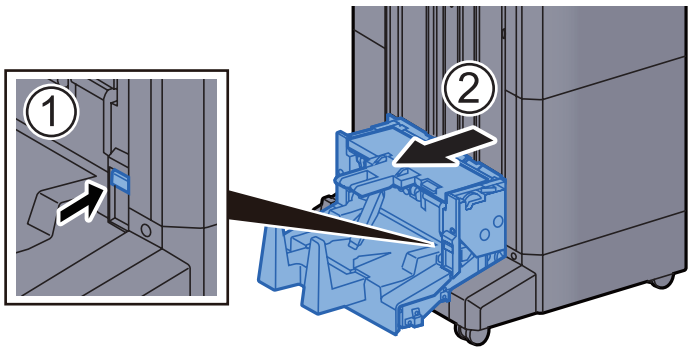
7 提起折叠托盘。



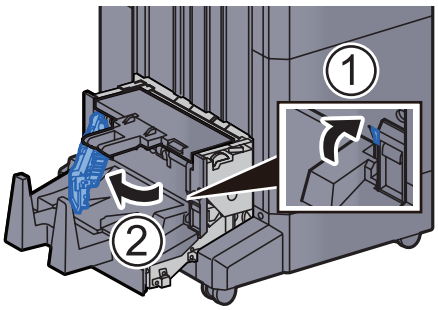
8 取出所有卡纸。



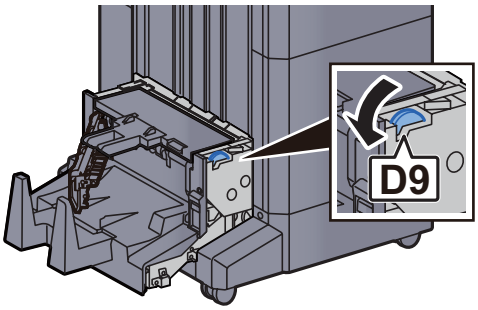
9 按下释放杆，以拉出折叠单元。



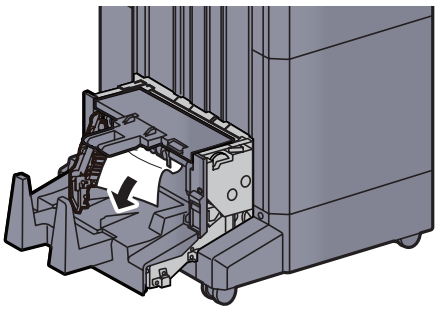
10 打开折叠单元左盖板。



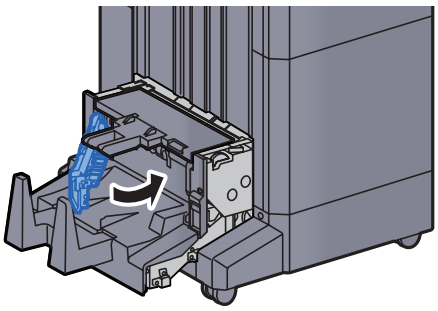
11 转动旋钮 （**D9**）。



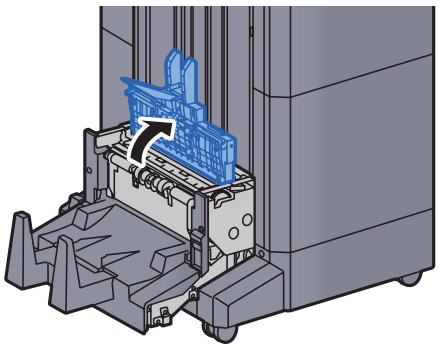
12 取出所有卡纸。



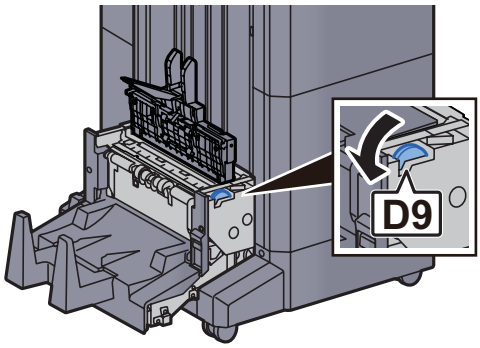
13 将折叠单元左盖板装回原位。



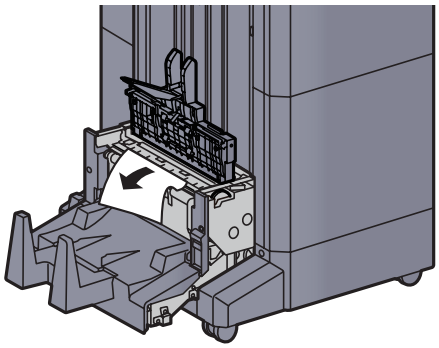
14 打开折叠单元上盖板。



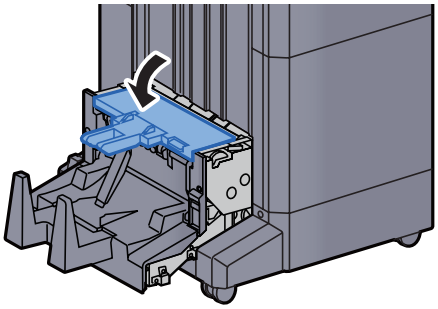
15 转动旋钮 （**D9**）。



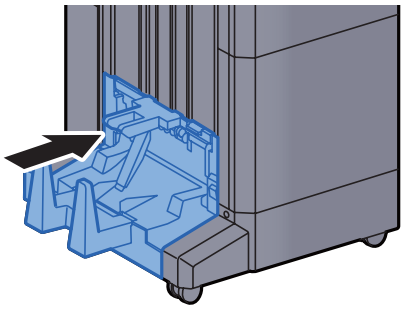
16 取出所有卡纸。



17 将折叠单元上盖板装回原位。



18 将折叠单元装回原位。



11 附录

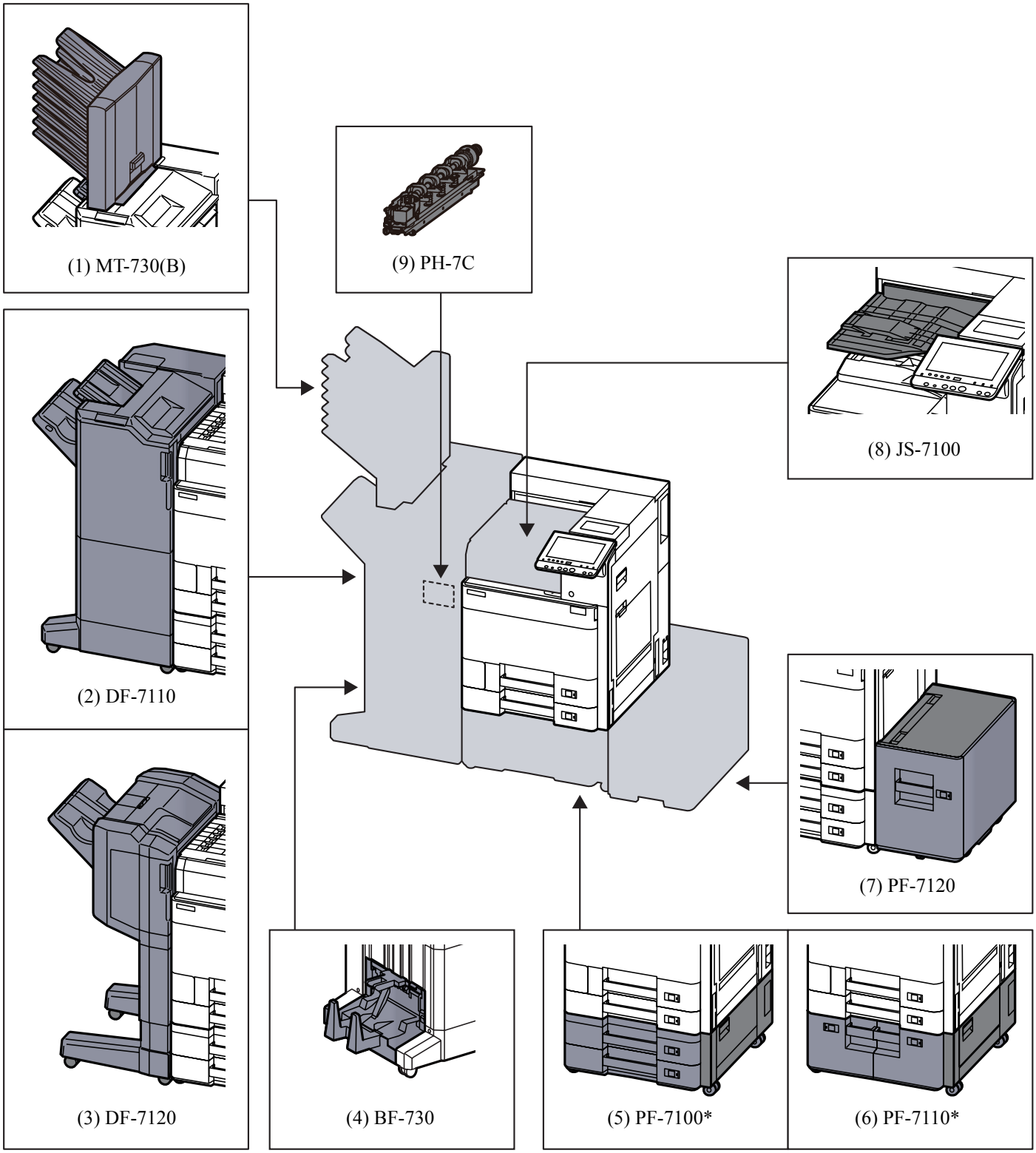
本章介绍以下主题：

选购设备 11-2
选购设备概述 11-2
选购应用程序 11-6
开始使用应用程序 11-6
检查应用程序的详细内容 11-7
字符输入方法 11-8
输入画面 11-8
输入字符 11-10
纸张 11-11
基本纸张规格 11-11
选择合适的纸张 11-12
特殊纸张 11-14
规格 11-18
机器 11-18
打印功能 11-20
供纸盒 （500 张 × 2） 11-21
大容量供纸盒 （1,500 张 × 2） 11-21
侧供纸盒 （3,000 张） 11-21
1,000 张装订器 11-22
4,000 张装订器 11-23
打孔单元 （用于 1,000 张 / 4,000 张装订器） 11-23
邮箱 11-24
折叠单元 11-24
作业分离器托盘 11-25
术语表 11-26

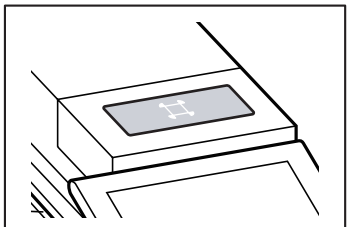
选购设备

选购设备概述

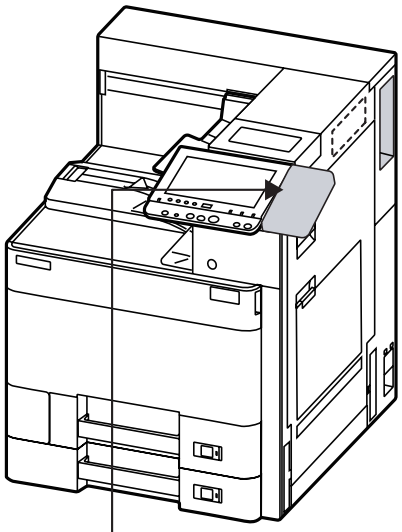
以下为本机可以使用的选购设备。

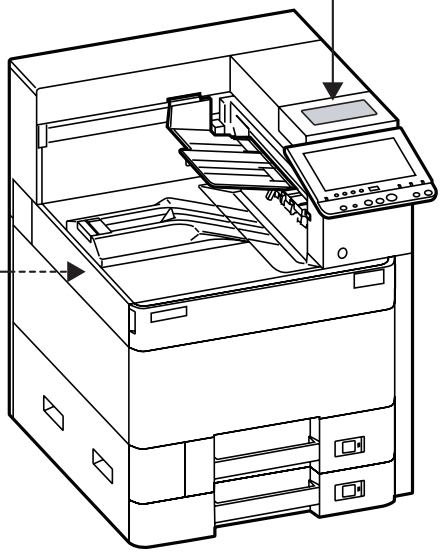


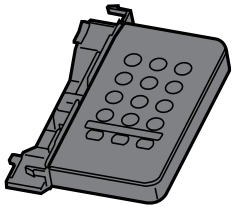
* 如果安装了以下选购件，则必须安装防倒覆组件：PF-7100、 PF-7110



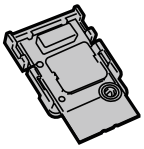
(12) Card Authentication Kit(B)







(10) NK-7100



(11) IB-35

软件选购件
(13) Data Security Kit(E)

(1) MT-730(B) “邮箱”

可轻松将纸张分页输出至不同的托盘。安装该选购件后可以增加 7 个接纸盘。多个计算机用户共享打印机时，每个用户都可以打印至指定的托盘。在 4,000 张装订器上安装。

注

要将输出的纸张送至邮箱时，请在操作面板或打印驱动程序中更改纸张输出选择，或者更改初始设定。

纸张输出 （第 6-12页）

(2) DF-7110 “4,000 张装订器”

这是一个大容量 4,000 张装订器，可以容纳长时间打印操作积累的打印件，并且具有通过分页和分组的方式将打印件分成多份的功能。它也可以针对分组后的打印件执行装订或打孔 （需安装选购件）操作。

(3) DF-7120 “1,000 张装订器”

这是一种文档装订器，可以容纳长时间打印操作积累的打印件，并且具有通过分页和分组的方式将打印件分成多份的功能。它也可以针对分组后的打印件执行装订或打孔 （需安装选购件）操作。

(4) BF-730 “折叠单元”

对打印的输出纸张进行对折或三折可以创建简单的小册子。在 4,000 张装订器上安装。

(5) PF-7100 “供纸盒（500 张 × 2）”

可在机器中安装两个附加的纸盒，它们与机器中原有的纸盒相同。纸张容量及装纸方法与标准纸盒相同。

装入纸盒 1 （第 3-4页）

(6) PF-7110 “大容量供纸盒（1,500 张 × 2）”

除了机器附带的纸盒外，您也可以安装可容纳 3,000 张 A4、 B5 或 Letter 纸张的选购件大容量供纸盒 （1,500 张 × 2）。

在大容量供纸盒中装纸 （第 3-14页）

(7) PF-7120 “侧供纸盒（3000 张）”

除了机器附带的纸盒外，您也可以安装最多可容纳 3,000 张 A4、 B5 或 Letter 纸张的选购件侧供纸盒 （3,000 张）。

在侧供纸盒中装纸 （第 3-16页）

(8) JS-7100 “作业分离器”

根据接纸盘分离纸张，以方便分页。将其指定为打印作业的接纸盘。或者，指定为从文件夹画面和从 PC 打印作业的默认接纸盘。

注

为确保纸张被送至作业分离器，请选择输出位置或更改初始设定。

纸张输出 （第 6-12页）

(9) PH-7C “打孔单元”

安装在文档装订器上，用来打孔。

(10) NK-7100 “数字键盘”

操作面板上添加了数字键盘。如果安装了数字键盘，则触摸面板上不会出现数字键。

(11) IB-35 “无线网络接口组件”

该组件为无线 LAN 接口卡，支持无线 LAN 规格 IEEE802.11n（最大 65 Mbps）和 IEEE802.11 g/b。此外，由于支持 Wi-Fi Direct，因此还可以在不使用无线 LAN 路由器的情况下进行网络打印。 IB-35 是部分机型的标准配备。

(12) Card Authentication Kit(B) “卡验证组件”

可以使用 ID 卡执行用户登录管理。要使用 ID 卡执行用户登录管理，则需要在事先登录的本地用户列表中登录 ID 卡信息。有关如何登录该信息的更多详情，请参阅以下内容：

Card Authentication Kit(B) Operation Guide

(13) Data Security Kit(E) “数据安全组件”

安全组件会在打印和删除后覆盖数据存储区域中所有不需要的数据，这样数据便不会被检索到。安全组件会在硬盘 / 固态硬盘中加密写入数据。由于在紧急情况下也无法读取 （解码）数据，它确保了更高的安全性。

选购应用程序

应用程序概述

本机上安装了下列应用程序。

应用程序
数据安全组件
卡验证组件

注

- 试用期间的限制 （如应用程序可使用的次数）会因应用程序的不同而异。
- 使用应用程序的试用版时，如果更改了日期 / 时间，您将无法继续使用该应用程序。

开始使用应用程序

1 **显示画面。**

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统 / 网络] > “选购功能” [下一步]

注

如果显示用户验证画面，请输入您的登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。默认登录用户名和登录密码如下所示。

登录用户名：6000
登录密码： 6000

2 **选择所需的应用程序 > [启用]**

您可以选择 [详细内容] 来查看有关所选应用程序的详细信息。

3 **选择许可证密钥输入画面中的 [正规]。**

某些应用程序无需输入许可证密钥。如果未显示许可密钥输入画面，请转至步骤 5。

要使用试用版应用程序，无需输入许可证密钥，只要选择 [试用] 即可。

4 **在确认画面中选择 [是]。**

注

在主画面中显示已启用的应用程序图标。

检查应用程序的详细内容

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [系统 / 网络] > “选购功能” [下一步]

> **注**
> 如果显示用户验证画面，请输入您的登录用户名和登录密码并选择 [登录]。您需要以具有管理员权限的身份登录。默认登录用户名和登录密码如下所示。
> **登录用户名：6000**
> **登录密码： 6000**

2 选择所需的应用程序，然后选择 [详细内容]。

您便可以查看所选应用程序的详细信息。

下表列出了可以查看的项目。

项目
功能名称
授权
剩余计数
到期日期
状态

延长试用时间。

[延长] > [是]

试用期被延长。

字符输入方法

要输入名称字符，请按照下文所述步骤使用触摸面板上的在屏显示键盘。

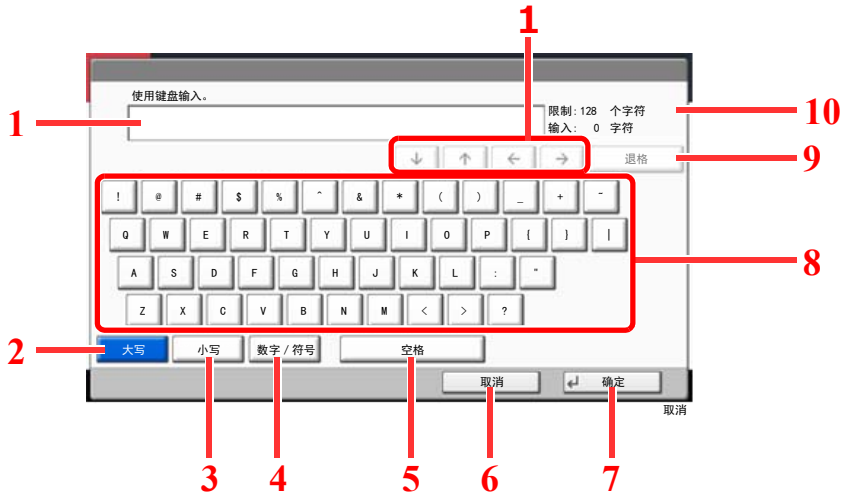
注

键盘排列

您可以使用与 PC 键盘相同的键盘排列：“QWERTY”、“QWERTZ”和 “AZERTY”。选择 [**系统菜单 / 计数**] 键、[**一般设定**]，然后选择 [**键盘排列**] 选择所需的排列。此处以使用 “QWERTY” 排列作为示例。您可按照相同步骤使用其他排列。

输入画面

小写字母输入画面



编号	显示 / 按键	说明
1	显示	显示输入的字符。
2	[大写]	选择此键可使用大写字母。
3	[小写]	选择此键可使用小写字母。
4	[数字 / 符号]	选择此键可输入数字与符号。
5	[空格]	选择此键可插入一个空格。
6	[取消]	选择此键可取消输入的字符，并返回至输入前的画面。
7	[确定]	选择此键可确定最终输入，并返回至输入前的画面。
8	键盘	选择要输入的字符。
9	[退格]	选择此键可删除光标左侧的一个字符。
10	字符限制显示	显示可以输入的最大字符数。
11	光标键	选择这些键可在显示区域移动光标。

大写字母输入画面

数字 / 符号输入画面

编号	显示 / 按键	说明
12	[∧]/[∨]	要输入键盘中未显示的数字或符号，请选择光标键并滚动画面以查看其他数字或符号进行输入。

输入字符

请按照以下步骤以输入 “List A-1”作为字符输入的示例。

1 选择 [**大写**]。

2 选择 [**L**]。此时字母 “L”会在显示区域中显示。

3 选择 [**小写**]。

4 选择 [**i**]、 [**s**]、 [**t**] 和 [**空格**]。

5 选择 [**大写**]。

6 选择 [**A**]。

7 选择 [**数字 / 符号**]。

8 重复选择 [∧] 或 [∨] 查看键盘，直至键盘上显示 [-] 和 [**1**]。

9 选择 [-] 和 [**1**]。

10 检查确认输入的内容正确无误。按 [**确定**]。

纸张

本部分介绍可以在纸张来源中使用的纸张尺寸和类型。

有关各个纸盘可以装入的纸张尺寸、类型及数量，请参阅以下内容：

规格 （第 11-18页）

基本纸张规格

本机设计用来在普通 （干式）复印机以及页式打印机 （如激光打印机）使用的标准复印纸上进行打印。它也支持使用多种符合本附录中所述规格的其他类型纸张。

请认真选择纸张。选择不适用于机器的纸张可能会造成卡纸或者导致复印件褶皱。

支持使用的纸张

使用普通复印机或者激光打印机适用的标准复印纸。纸张质量会影响到打印质量。因此，使用质量较差的纸张可能无法获得满意的复印件。

本机可以使用的基本纸张规格

下表列出了本机适用的纸张的规格。有关纸张规格的详情，请参阅下文各部分内容。

标准	规格
重量	纸盒：52 至 300 g/m^2
	手送纸盘：52 至 300 g/m^2
尺寸精度	± 0.7 mm
边角垂直度	90° ± 0.2°
含水量	4 至 6 %
纸浆含量	80 % 或以上

注

某些再生纸由于无法满足下文基本纸张规格中列出的要求（例如含水量或者纸浆含量），因此无法在本机上使用。出于此原因，我公司建议您在正式使用再生纸之前购买少量的再生纸进行试复印。然后，选择能够获得最佳打印效果以及纸张杂质含量较少的再生纸。

对于因使用不符合规格的纸张造成的任何故障，本公司概不负责。

选择合适的纸张

此部分介绍选择纸张的指南。

条件

请避免使用边角弯曲、纸张卷曲、脏污或者破损的纸张。请勿使用纸张表面粗糙、纸张纤维露出，或者极其易碎的纸张。使用出现上述状况之一的纸张不仅会获得质量较差的复印件，而且可能会造成卡纸以及缩短机器的使用寿命。选择表面平滑以及平整的纸张，但是应避免使用涂层纸或者表面经过处理的纸张，否则可能会损坏感光鼓或者定影单元。

成分

请勿使用带有涂层或经过表面处理，及含有塑料或碳的纸张。那些类型的纸张在打印过程中的加热处理时会产生有害烟雾，并可能损害感光鼓。

请务必使用纸浆含量至少为 80 % 的标准纸张，即棉或者其他纤维的总含量不得超过 20 %。

光滑度

纸张表面应光滑，但是不能涂抹涂层。太过光滑的纸张在供纸时可能会出现一次供纸多张的情况，造成卡纸。

基准重量

在使用公制规格的国家，基准重量是指一平方米面积的单页纸张以克为单位的重量。在美国，基准重量是指一令 （500 张）裁切为标准尺寸 （或者纸张交易尺寸）的特定等级纸张的磅数。太重或者太轻的纸张可能会出现供纸错误或者造成卡纸，这可能会导致机器过度磨损。使用混有不同纸张重量（即厚度）的纸张可能会出现一次供纸多张的情况。此外，如果墨粉没有牢固附着在纸张上，则可能会出现复印件模糊或者其他打印问题。

含水量

含水量是指水分质量与烘干后纸张质量之比，用百分比表示。含水量会影响纸张的供纸方式、静电导电性以及墨粉的附着方式。

纸张含水量会因室内相对湿度的变化而异。高相对湿度会造成纸张含水量较高，使得纸张四边向外扩展形成荷叶边。低相对湿度会造成纸张含水量较低，使得纸张四边张紧以及降低打印对比度。

荷叶边或紧边可能会造成纸张在供纸时出现打滑现象。尽量将纸张含水量保持在 4 至 6 % 之间。

为了使得纸张的含水量保持在合适的水平，请牢记以下注意事项。

- 将纸张存放在阴凉、通风较好处。
- 将纸张平放在未拆封的包装内。拆封包装后，如果不是立即使用纸张，请重新密封好包装。
- 将密封好的纸张存放在原始包装中。在纸箱下方放置一个底托，使得纸箱不与地板发生接触。尤其在雨季，要使得纸张与木质或者混凝土地板之间保持足够的距离。
- 使用之前存放的纸张前，请将其放置在湿度适中的室内至少 48 小时。
- 请勿将纸张存放在受热、直射阳光处或者受潮的场所。

其他纸张规格

透气度：纸张纤维的密度。

挺度：纸张必须具有某够的抗张强度，否则它会在机器内被卷曲，造成卡纸。

卷曲：大多数纸张在从包装中取出后都会朝一个方向自然卷曲。当纸张通过定影单元时，它会稍微向上卷曲。为了输出平整的复印件，装入纸张时请将纸张卷曲面朝向纸盒底部。

静电：打印期间，纸张被充电以便吸附墨粉。请选择能够快速放电的纸张，以防止复印件相互吸附在一起。

白度：纸张白度会影响打印对比度。请使用能够生成清晰、明亮复印件的白纸。

质量：如果纸张尺寸不一致、纸张边角不垂直、纸张四边粗糙、纸张未被切割或者纸张缺边、缺角，则可能会导致机器故障。为了防止出现这些故障，请仔细选择纸张，尤其是自己动手切割纸张时更应小心操作。

包装：请选择被正确包装、堆叠在包装盒中的纸张。一种更理想的方式是，在包装盒上涂抹涂层以隔绝湿气。

特殊处理的纸张：我公司不建议您在以下类型纸张上打印，既便这些纸张符合基本规格。在正式使用此类纸张前，请先购买少量纸张进行试复印。

- 光面纸
- 水印纸
- 表面不平整的纸张
- 穿孔纸

本机可以使用的纸张尺寸

本机支持使用以下尺寸的纸张。

表格中的尺寸数据考虑了长度和宽度具有 ± 0.7 mm 的尺寸精度。边角的垂直度必须在 90° ± 0.2°。

- A3 (297 × 420 mm) *1
- A4 (297 × 210 mm)
- A5 (210 × 148 mm)
- A6 (148 × 105 mm)
- B4 (257 × 364 mm) *1
- B5 (257 × 182 mm)
- B6 (182 × 128 mm)
- 216×340 mm*1
- SRA3 (320 × 450 mm) *1
- Ledger*1
- Letter
- Legal
- Statement
- Executive (7-1/4 × 10-1/2")
- 12 × 18" (304.8 × 457 mm) *1
- Oficio II
- Folio (210 × 330 mm)
- 8 开 (273 × 394 mm) *1
- 16 开 (273 × 197 mm)
- ISO B5 (176 × 250 mm)
- 信封 #10 (4-1/8 × 9-1/2")
- 信封 #9 (3-7/8 × 8-7/8")
- 信封 #6 3/4 (3-5/8 × 6-1/2")
- 信封 Monarch (3-7/8 × 7-1/2")
- 信封 DL (110 × 220 mm)
- 信封 C5 (162 × 229 mm)
- 信封 C4 (229 × 324 mm) *1
- Hagaki （明信片）（100 × 148 mm）
- Oufuku hagaki （往返明信片）（148 × 200 mm）
- Youkei 4 （105 × 235 mm）
- Youkei 2 （114 × 162 mm）
- 自定义
  纸盒 1：98 × 148 至 297 × 356 mm
  纸盒 2 至 4：98 × 148 至 320 × 457 mm*2
  手送纸盘：98 × 148 至 320 × 457 mm

*1 纸盒 1 中不可使用这种纸张。

*2 供纸盒 （500 张 × 2）只可用于纸盒 3 和 4。

特殊纸张

此部分介绍在特殊纸张和打印介质上打印。

本机可以使用的特殊纸张

- 投影胶片
- 预印纸
- 铜版纸
- 再生纸
- 薄纸
- 公函信笺
- 彩色纸
- 打孔纸
- 信封
- Hagaki （明信片）
- 厚纸
- 标签纸
- 涂层纸
- 高级纸
- 索引分隔标签 （136 至 256 g/m^2）

使用这些纸张和介质时，请选择专用于复印机或者页式打印机（如激光打印机）的纸张和介质。使用投影胶片、标签纸、涂层纸和索引分隔标签时，请使用手送纸盘供纸。

选择特殊纸张

虽然您可以在 机器上使用符合以下要求的特殊纸张，但是根据特殊纸张的构造以及质量的不同，打印质量会出现很大的变动。因此，相比于普通纸，特殊纸张造成打印故障的可能性更高。购买大量特殊纸张之前，请进行试打印以确保打印质量符合您的需求。使用特殊纸张进行打印的一般注意事项如下。请注意，因为特殊纸张的含水量或者规格原因造成的用户受伤或者机器损坏，本公司概不负责。

请选择纸盒或手送纸盘供应特殊纸张。

投影胶片

投影胶片必须能够承受打印时的高温。投影胶片必须符合以下条件。

耐热性	必须能够承受至少 190 °C 的高温
厚度	0.100 至 0.110 mm
材料	聚酯
尺寸精度	± 0.7 mm
边角垂直度	90° ± 0.2°

为了避免出现故障，请使用手送纸盘供应投影胶片，并且装入投影胶片时长边朝向机器。

如果投影胶片在输出位置处经常被卡住，请沿着出纸方向轻轻拉动投影胶片的前端。

标签纸

请务必从手送纸盘送入标签纸。

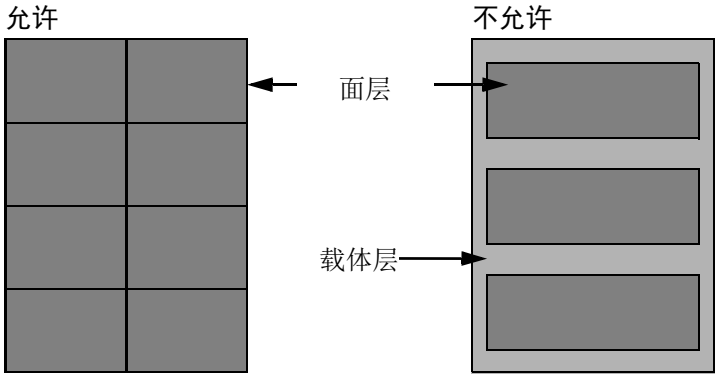
选择标签纸时，请特别小心，从而使得粘胶不会与本机的任何部件直接接触，并且标签不容易从载体层上脱落。粘胶粘贴在感光鼓或者辊上、脱落的标签遗留在机器内可能会导致故障。

当在标签纸上打印时，您必须对打印质量以及可能出现的故障负责。

如图所示，标签纸含有三层。粘胶层内含有的物质容易受机器内施加的力的影响。使用标签纸之前，载体层一直承接着面层。标签纸的这种构造可能会导致很多故障。

标签纸表面必须被面层完全覆盖。标签纸间的缝隙可能会导致标签脱落，导致严重的故障。

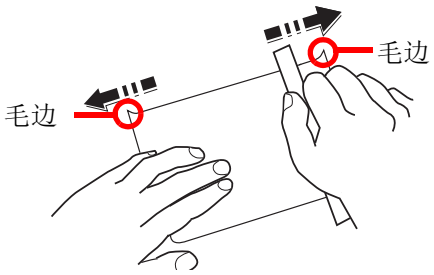
某些标签纸的面层上有很宽的边距。使用这类标签纸时，请在完全输出之前不要从载体层上剥下边距部分。



请使用符合下列规格要求的标签纸。

面层重量	44 至 74 g/m²
基准重量（纸张总重量）	104 至 151 g/m²
面层厚度	0.086 至 0.107 mm
纸张总厚度	0.115 至 0.145 mm
含水量	4 至 6 %（复合）

Hagaki （明信片）



装入 Hagaki （明信片）之前，请卷动纸张并且对齐各边。应使用手送纸盘 （打印面朝下）或纸盒和选购件供纸盒 （打印面朝上）供应 Hagaki （明信片）。如果 Hagaki （明信片）弯曲，请将其抚平，然后再装入。在卷曲的 Hagaki （明信片）上打印可能会造成卡纸。

请使用未折叠的 Oufuku hagaki （往返明信片）（可以从邮局购买）。部分 Hagaki （明信片）的背面可能仍存有裁切时留下的毛边。通过将 Hagaki （明信片）放置在水平表面上使用直尺轻轻摩擦数次来消除毛边。

信封

应使用手送纸盘 （打印面朝下）或纸盒和选购件供纸盒 （打印面朝上）供应信封。

注

请勿使装入纸张的高度超过纸盒和选购件供纸盒纸张宽度导板上的装纸限量标记。

由于信封的特殊结构，在某些情况下您无法在信封的整个表面进行均匀地打印。特别是较薄的信封在通过机器时可能会被机器卷曲。购买大量信封之前，请进行试打印以确保打印质量符合您的需求。

长时间保存的信封可能会变得卷曲。因此，请将信封密封保存在包装中，直至准备使用时再将其取出。

始终牢记以下要点。

- 请勿使用带有自粘胶的信封。此外，请勿使用剥下顶层便露出自粘胶的信封。如果覆盖自粘胶的顶层在机内脱落，则可能会导致机器严重损坏。
- 请勿使用具有某些特殊功能的信封。例如，请勿使用带有通过缠绕细线来密封封口的线扣的信封，或者带有开口或者透明薄膜的信封。
- 如果出现卡纸，请一次放置较少数量的信封。

厚纸

装入厚纸之前，请卷动纸张并且对齐各边。部分厚纸的背面可能仍存有裁切时留下的毛边。通过将厚纸放置在水平表面上使用直尺轻轻摩擦数次来消除毛边，与处理 Hagaki （明信片）的方法相同。在有毛边的纸张上打印可能会导致卡纸。

注

如果既便在抚平纸张后也无法正确供纸，请在装入厚纸时稍微抬起纸张前端数毫米。

彩色纸

彩色纸必须符合规格。

基本纸张规格 （第 11-11页）

此外，彩色纸中的颜料必须能够承受打印时的高温 （最高 200 °C）。

预印纸

预印纸必须符合规格。

基本纸张规格 （第 11-11页）

彩色墨水必须能够承受打印时的高温。此外，彩色墨水必须能够避免与硅油粘合在一起。请勿使用表面经过处理的纸张，例如用于制作日历的光面纸。

再生纸

再生纸必须符合规格，但是白度标准可能会另外考虑。

基本纸张规格 （第 11-11页）

注

购买大量再生纸之前，请进行试打印以确保打印质量符合您的需求。

涂层纸

涂层纸是通过在基纸表面进行涂层处理而产生的，可提供高于普通纸的打印质量。涂层纸特别用于高质量打印。

高级纸或中等质量纸张表面上涂有特殊化合剂，可通过使纸张表面更光滑来提高墨粉的粘附性。这些材料可涂在纸张的两面或其中一面。涂层面看起来会比较有光泽。

重要

当在高湿环境下打印涂层纸时，请确保纸张干燥，因为潮湿环境会使涂层纸在供入机器时粘连在一起。如果在高湿环境下打印，请将每张纸都设为涂层纸。

规格

重要
规格如有变更，请咨询 KYOCERA 经销商。

机器

项目		说明
类型		桌面
打印方式		利用半导体激光的电子照相
纸张重量	纸盒	52 至 300 g/m^2
	手送纸盘	52 至 300 g/m^2
纸张类型	纸盒	普通纸、粗糙纸、牛皮纸、再生纸、预印纸、铜版纸、明信片、彩色纸、打孔纸、公函信笺、信封、厚纸、高级纸、自定义（双面：和单面一样）
	手送纸盘	普通纸、投影胶片（OHP 胶片）、粗糙纸、牛皮纸、标签纸、再生纸、预印纸、铜版纸、明信片、彩色纸、打孔纸、公函信笺、信封、厚纸、高级纸、涂层纸、索引分隔标签、自定义 1 至 8
纸张尺寸	纸盒 1	A4、A5、A6、B5、B6、Letter、Legal、Statement、Executive、Oficio II、Folio、16 开、ISO B5、信封 #10、信封 #9、信封 #6、信封 Monarch、信封 DL、信封 C5、Hagaki（明信片）、Oufuku Hagaki（往返明信片）、Youkei 4、Youkei 2、自定义（98 × 148 mm 至 297 × 356 mm）
	纸盒 2	A3、A4、A5、A6、B4、B5、B6、216 × 340 mm、SRA3、Ledger、Letter、Legal、Statement、Executive、12 × 18"、Oficio II、Folio、8 开、16 开、ISO B5、信封 #10、信封 #9、信封 #6、信封 Monarch、信封 DL、信封 C5、信封 C4、Hagaki（明信片）、Oufukuhagaki（往返明信片）、Youkei 4、Youkei 2、自定义（98 × 148 mm 至 320 × 457 mm）
	手送纸盘	A3、A4、A5、A6、B4、B5、B6、216 × 340 mm、SRA3、Ledger、Letter、Legal、Statement、Executive、12 × 18"、Oficio II、Folio、8 开、16 开、ISO B5、信封 #10、信封 #9、信封 #6、信封 Monarch、信封 DL、信封 C5、信封 C4、Hagaki（明信片）、Oufukuhagaki（往返明信片）、Youkei 4、Youkei 2、自定义（98 × 148 mm 至 320 × 457 mm） 横幅纸张（210 × 470.1 至 304.8 × 1,220 mm）
可打印区域		顶部、底部和两边的打印装订边均为 4 mm。
预热时间（22 °C，60 %）	开机	17 秒或以下
	节能	15 秒或以下
	睡眠	17 秒或以下
纸张容量	纸盒	500 张（70 g/m^2）*1
	手送纸盘	150 张（A4/Letter 或更小）（70 g/m^2）、 50 张（大于 A4/Letter）（70 g/m^2） 1 张（横幅纸张（210 × 470.1 至 304.8 × 1,220 mm））（136 至 163 g/m^2）

项目		说明
接纸盘容量	主纸盘	500 张 （70 g/m^2）
图像写入系统		半导体激光和电子照相
内存		4.0 GB
大容量存储		SSD 8 GB / 硬盘 320 GB
接口	标准	USB 接口：1 个 （高速 USB） 网络接口：1 个（10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T（IPv6、IPv4、IPSec），支持 802.3a） USB 端口：4 个 （高速 USB）
	选购件	eKUIO：2 无线 LAN：1*2
工作环境	温度	10 至 32.5 °C
	湿度	10 至 80 %
	海拔	3,500 m （最高）
	亮度	1,500 lux （最高）
尺寸 （宽 × 深 × 高）		602 × 665 × 790 mm
重量		约88.9 kg （不包括墨粉盒）
占地面积 （宽 × 深） （使用手送纸盘）		920 × 665 mm
电源		AC 220 V, 50 Hz, 7.2 A
选购件		选购设备 （第 11-2页）

*1 最高至纸盒的上限高度线。
*2 此为部分机型的标准配备。

打印功能

项目		说明		
打印速度			黑白打印	全色打印
		A4/Letter	60 页 / 分钟	55 页 / 分钟
		A4-R/Letter-R	42 页 / 分钟	38 页 / 分钟
		A3/Ledger	30 页 / 分钟	27 页 / 分钟
		B4	36 页 / 分钟	33 页 / 分钟
		Legal	36 页 / 分钟	33 页 / 分钟
		B5	60 页 / 分钟	55 页 / 分钟
		B5-R	42 页 / 分钟	38 页 / 分钟
		A5-R	30 页 / 分钟	27 页 / 分钟
		A6-R	30 页 / 分钟	27 页 / 分钟
		12 × 18"/SRA3	30 页 / 分钟	27 页 / 分钟
首张打印时间（A4，从纸盒供纸）	黑白	3.8 秒或以下		
	彩色	5.1 秒或以下		
分辨率		相当于4800 dpi × 1200 dpi		
操作系统		Windows Vista、Windows 7、Windows 8、Windows 8.1、Windows 10、Windows Server 2008/R2、 Windows Server 2012/R2、 Mac OS X 10.5 或更高版本		
接口		USB 接口：1 个 （高速 USB） 网络接口：1 个（10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T（IPv6、IPv4、IPSec），支持 802.3a） 无线 LAN （选购件）：1 个 （用于安装 IB-35）*1		
页面描述语言		PRESCRIBE		
仿真		PCL6（PCL-XL、PCL-5c）、KPDL3（兼容PostScript3）、PDF、XPS、OpenXPS		

*1 此为部分机型的标准配备。

供纸盒 （500 张 × 2）

项目	说明
供纸方法	摩擦辊供纸器 （张数：550， 64 g/m^2， 2 个纸盒/ 张数：500， 70 g/m^2， 2 个纸盒）
纸张尺寸	A3、A4、A5、A6、B4、B5、B6、216 × 340 mm、SRA3、Ledger、Letter、Legal、Statement、Executive、12 × 18"、Oficio II、Folio、8 开、16 开、ISO B5、信封 #10、信封 #9、信封 #6、信封 Monarch、信封 DL、信封 C5、信封 C4、Hagaki（明信片）、Oufukuhagaki（往返明信片）、Youkei 4、Youkei 2、自定义（98 × 148 mm 至 320 × 457 mm）
支持使用的纸张	纸张重量：52 至 300 g/m^2 纸张类型：普通纸、再生纸、特殊纸张
尺寸 （宽 × 深 × 高）	600 × 665 × 323.2 mm
重量	约23 kg

大容量供纸盒 （1,500 张 × 2）

项目	说明
供纸方法	摩擦辊供纸器 （张数：1,750， 64 g/m^2， 2 个纸盒/ 张数：1,500， 70 g/m^2， 2 个纸盒）
纸张尺寸	A4、 B5、 Letter
支持使用的纸张	纸张重量：52 至 300 g/m^2 纸张类型：普通纸、再生纸、特殊纸张
尺寸 （宽× 深× 高）	600 × 665 × 323.2 mm
重量	约30 kg

侧供纸盒 （3,000 张）

项目	说明
供纸方法	供纸辊 & 反转辊方法 （张数：3,500， 64 g/m^2 / 张数：3,750、 70 g/m^2）
纸张尺寸	A4、 B5、 Letter
支持使用的纸张	纸张重量：52 至 300 g/m^2 纸张类型：普通纸、再生纸、特殊纸张
尺寸 （宽 × 深 × 高）	351 × 585 × 469 mm
重量	约 26.5 kg

1,000 张装订器

项目		说明	
托盘数量		1 个托盘	
纸张尺寸 （70 g/m^2）	装订器托盘 （不装订）	A3、A5-R、B4、B5-R、B6-R、216 × 340 mm、SRA3、Ledger、Legal、Statement-R、 Executive、 12 × 18"、 Oficio II、 Folio、 8 开、 16 开-R：500 张 A4-R、 A4、 B5、 Letter-R、 Letter、 16 开：1,000 张	
支持的纸张重量		装订：90 g/m^2 或以下	
装订	张数	A3、 B4、 B5-R、 216 × 340 mm、Ledger、Legal、12 × 18"、 Oficio II、 16 开-R、 8 开	30 张 （52 至 105 g/m^2） 仅 2 张封面纸 （106 至 300 g/m^2）
		A4-R、 A4、 B5、 Letter-R、 Letter、 16 开	50 张 （52 至 90 g/m^2） 40 张 （91 至 105 g/m^2） 仅 2 张封面纸 （106 至 300 g/m^2）
	纸张类型	普通纸、再生纸、打孔纸、预印纸、铜版纸、公函信笺、彩色纸、涂层纸、厚纸、高级纸、自定义 1 至 8	
尺寸 （宽 × 深 × 高）		548 × 618.5 × 1,050 mm	
重量		约 30 kg 或以下	
占地面积 （宽 × 深） （拉出托盘时）		666 × 618.5 mm	

4,000 张装订器

项目		说明	
托盘数量		2 个托盘	
纸张尺寸（70 g/m²）	托盘 A （不装订）	A3、B4、B5-R、216 × 340mm、SRA3、Ledger、Legal、Executive、12 × 18"、OficioII、 Folio、 8 开、 16 开-R：1,500 张 A4-R、 A4、 B5、 Letter-R、 Letter、 16 开：4,000 张 A5-R、 B6-R、 Statement-R：500 张	
	托盘 B	A3、A4-R、A4、A5-R、A6-R、B4、B5-R、B5、B6-R、216 × 340 mm、SRA3、Ledger、Letter-R、Letter、Legal、Statement-R、Executive、12 × 18"、Oficio II、Folio、 8 开、 16 开-R、 16 开、 ISO B5、明信片、 Oufuku hagaki （往返明信片）、 Youkei 4、 Youkei 2：200 张	
支持的纸张重量		装订：90 g/m² 或以下	
装订	最大数量	A3、 B4、 B5-R、 216 × 340 mm、Ledger、 Legal、 12×18"、 Oficio II、8 开、16 开-R	30 张 （52 至 105 g/m²） 仅 2 张封面纸 （106 至 300 g/m²）
		A4-R、A4、B5、Letter-R、 Letter、 16 开	65 张 （52 至 90 g/m²） 55 张 （91 至 105 g/m²） 仅 2 张封面纸 （106 至 300 g/m²）
	纸张类型	普通纸、预印纸、铜版纸、再生纸、公函信笺、彩色纸、打孔纸、厚纸、涂层纸、高级纸、自定义 1 至 8	
尺寸 （宽 × 深 × 高）		607.2 × 668.5 × 1,061.3 mm	
重量		约 40 kg 或以下	
占地面积 （宽 × 深）（拉出托盘时）		725 × 668.5 mm	

打孔单元 （用于 1,000 张 / 4,000 张装订器）

项目			说明
纸张尺寸	英制	2 孔	A3、 A4-R、 A4、 A5-R、 B4、 B5-R、 B5、 Ledger、 Letter-R、 Letter、 Legal、 Statement-R、 12 × 18"、 Folio、 8 开、 16 开、 16 开-R
		3 孔	A3、 A4、 Letter、 Ledger、 12 × 18"、 8 开、 16 开
	cm	2 孔	A3、 A4-R、 A4、 A5-R、 B4、 B5-R、 B5、 Ledger、 Letter-R、 Letter、 Legal、 Statement-R、 12 × 18"、 Folio、 8 开、 16 开、 16 开-R
		4 孔	A3、 A4、 Letter、 Ledger、 12 × 18"、 8 开、 16 开
纸张重量			45 - 300 g/m²
纸张类型			普通纸、粗糙纸、预印纸、铜版纸、再生纸、公函信笺、彩色纸、厚纸、涂层纸、高级纸、自定义 1 至 8

邮箱

项目	说明
托盘数量	7 个托盘
纸张尺寸 （70 g/m^2）	A3、 B4、 Ledger、 Legal、 8 开：50 张 A4-R、A4、A5-R、B5-R、B5、216 × 340 mm、Letter-R、Letter、Statement-R、Executive、 Oficio II、 Folio、 16 开-R、 16 开：100 张
尺寸 （宽 × 深 × 高）	510 × 400 × 470 mm
重量	约10 kg

折叠单元

项目	说明	
尺寸	对折	A3、B4、A4-R、Ledger、Legal、Letter-R、Oficio II、8 开
	中缝装订	A3、B4、A4-R、Ledger、Letter-R、Legal、Oficio II、8 开
	三折	A4-R、 Letter-R
张数	对折	5 张 （60 至 90 g/m^2） 3 张 （91 至 120 g/m^2） 1 张 （121 至 256 g/m^2）
	中缝装订	16 张 （60 至 90 g/m^2） 13 张 （91 至 105 g/m^2） 仅 1 张封面页 （106 g/m^2 或以上）
	三折	5 张 （60 至 90 g/m^2） 3 张 （91 至 120 g/m^2）
可存储的最大纸张数量 （70 g/m^2）	对折	每份 5 张或以下：30 份或以上 每份 6 至 10 张：20 份或以上 每份 11 至 16 张：10 份或以上。
	中缝装订	每份 5 张或以下：30 份或以上 每份 6 至 10 张：20 份或以上 每份 11 至 16 张：10 份或以上。
	三折	每份 1 张：30 份或以上 每份 2 至 5 张：5 份或以上
纸张类型	对折	普通纸、再生纸、预印纸、铜版纸、彩色纸、打孔纸、公函信笺、厚纸、涂层纸、高级纸、自定义 1 至 8
	中缝装订	普通纸、再生纸、预印纸、铜版纸、彩色纸、打孔纸、公函信笺、厚纸、涂层纸、高级纸、自定义 1 至 8
	三折	普通纸、再生纸、预印纸、铜版纸、彩色纸、打孔纸、公函信笺、涂层纸、高级纸、自定义 1 至 8

作业分离器托盘

项目	说明
托盘数量	1 个托盘
最大装订	100 张 （70 g/m^2）
纸张尺寸	A3、A4-R、A4、A5-R、A5、A6-R、B4、B5-R、B5、B6-R、216 × 340 mm、SRA3、Ledger、Letter-R、Letter、Legal、Statement-R、Executive、12 × 18"、Oficio II、Folio、8 开、16 开-R、16 开、ISO B5、信封 #10、信封 #9、Envelope #6、信封 Monarch、信封 DL、信封 C5、信封 C4、Hagaki（明信片）、Oufuku hagaki（往返明信片）、 Youkei 4、 Youkei 2、自定义 （98 × 148 至 304.8 × 1,220 mm）
纸张类型	纸张重量：52 至 300 g/m^2 纸张类型：普通纸、再生纸、特殊纸张
尺寸 （宽 × 深 × 高）	480 × 430 × 100 mm
重量	约0.6 kg

注

有关推荐的纸张类型，请联络经销商或者维修服务人员。

术语表

Apple Talk

AppleTalk 提供文件共享和打印机共享，并使您能够使用安装在同一 AppleTalk 网络上的其他计算机上的应用程序。

自动换页超时

数据传输期间，机器可能会等待一段时间，直至接收下一个数据。这被称为自动换页超时。在一段预设的超时时间过后，机器会自动打印输出纸张。但是，如果最后一页上没有需要打印的数据，则不会执行输出操作。

Auto-IP

Auto-IP 模块可在启动时将动态 IPv4 地址指定至设备。但是， DHCP 需要 DHCP 服务器。 Auto-IP 是选择 IP 地址的方法，不需要服务器。 Auto-IP 中保留了 169.254.0.0 至 169.254.255.255 之间的 IP 地址，可自动指定。

自动纸张检测

一种在打印时自动选择与原稿尺寸相同的纸张的功能。

自动睡眠

一种设计用来节省电力的模式，该模式在特定时间内未使用机器或未传送数据时启用。在睡眠模式下，功耗降至最低。

Bonjour

Bonjour，也被称为零配置网络，是一个在 IP 网络中自动检测计算机、设备和服务的服务。由于 Bonjour 使用了业内标准的 IP 协议，因此允许设备在无需指定 IP 地址或设定 DNS 服务器的情况下自动互相识别。 Bonjour 还会通过 UDP 端口 5353 发送和接收网络数据包。如果启用了防火墙，用户则必须确保 UDP 端口 5353 为打开状态才能正确运行 Bonjour。一些防火墙会设置为仅拒绝特定的 Bonjour 数据包。如果 Bonjour 不能稳定运行，请检查防火墙设定，确保 Bonjour 已在例外列表中注册，并且已接受 Bonjour 数据包。如果您在 Windows XP Service Pack 2 或更高版本下安装 Bonjour ，则关于 Bonjour 的 Windows 防火墙参数将被正确设置。

自定义文件夹

自定义文件夹功能可在打印机中为每个用户存储打印数据，并允许在以后通过打印机操作面板对该存储数据进行单份或多份打印。

默认网关

这是电脑或路由器等设备，用作访问您所在网络外电脑的入口 / 出口（网关）。如果没有为目的地 IP 地址指定一个网关，数据传送至目的地的主机将被指定为默认网关。

DHCP （动态主机配置协议）

动态主机配置协议（DHCP）是一种自动解析 TCP/IP 网络上的 IP 地址、子网掩码和网关地址的协议。由于 DHCP 便于为包括打印机在内的单个客户端分配 IP 地址，因此它可以大大减轻具有大量客户端电脑的网络上的网络管理压力。

DHCP (IPv6)

DHCP（IPv6）是下一代互联网的动态主机配置协议，支持 IPv6。它扩展了 BOOTP 启动协议（定义在网络中用来将配置信息传送至主机的协议）。DHCP（IPv6）允许 DHCP 服务器使用其扩展功能将配置参数发送至 IPv6 节点。由于可用的网络地址会自动分配，因此在管理员必须密切控制 IP 地址分配的系统中， IPv6 节点管理工作量会减少。

dpi （每英寸点数）

分辨率单位，它由每英寸 （25.4 mm）打印的点数来表示。

EcoPrint 模式

一种有助于节省墨粉的打印模式。在此模式下打印的打印件浓度比正常打印件要淡。

仿真

该功能用来解释和执行其他打印机的页面描述语言。本机可仿真 PCL6、 KPDL3 （PostScript 3 兼容）的操作。

Enhanced WSD

京瓷的专利网页服务。

FTP （文件传送协议）

一种在 TCP/IP 网络（互联网或局域网）上传送文件的协议。和 HTTP 以及 SMTP/POP 一样， FTP 目前在互联网上得到了广泛的应用。

灰度

一种电脑色彩表示方式。按照此方式显示的图像通常带有灰色阴影，该阴影不带有任何其他颜色，在浓度最低时为黑色，而浓度最高时为白色。灰度级别以数字表示：即，白色和黑色仅由 1 位表示， 256 级灰度 （包括白色和黑色）由 8 位表示，而 65,536 级灰度由 16 位表示。

帮助

?（帮助）键在机器的操作面板上提供。如果您不确定如何操作机器而需要关于其功能的更多信息，或者无法使机器正常工作，请按?（帮助）键在触摸面板上查看详细说明。

IP 地址

一种互联网协议地址，该地址具有唯一性，表示网络上的一台特定电脑或相关设备。IP 地址的格式为用点号分隔的四组数字，如 192.168.110.171。各数字应为 0 至 255 之间的数值。

IPP

IPP（互联网打印协议）是一个使用 TCP/IP 网络（例如，互联网）在远程计算机和打印机之间传送打印作业的标准。 IPP 是 HTTP 协议的扩展，用来查看网站，并能实现通过远程打印机上的路由器进行打印。它还支持 HTTP 验证机制和 SSL 服务器以及客户端验证和加密。

作业文件夹

作业文件夹功能可在打印机中存储打印数据，并允许在以后通过打印机操作面板对该存储数据进行单份或多份打印。

KPDL （京瓷页面描述语言）

与 Adobe PostScript Level 3 兼容的京瓷 PostScript 页面描述语言。

手送纸盘

位于机器前侧的供纸托盘。在信封、Hagaki（明信片)、投影胶片或者标签纸上打印时，请使用此托盘而不是纸盒进行供纸。

NetBEUI （NetBIOS 扩展用户接口）

一种由 IBM 在 1985 年开发的接口，它是 NetBIOS 的更新版本。它允许在使用非 TCP/IP 等协议的小型网络上使用更高级的功能。由于缺乏选择最合适路径的路由功能，因此它不适用于大型网络。 NetBEUI 被 IBM 用于 OS/2 以及被 Microsoft Windows 用作文件共享和打印服务的标准协议。

轮廓字体

使用轮廓字体，字符的轮廓即由数字表达式来表示，并且通过改变数字表达式的数值即可放大、缩小或以不同方式描绘字体。即使放大字体，打印效果仍会保持清晰，因为字母是由轮廓定义的。字体大小可以 0.25 点为单位进行指定，字体最大可为 999.75 点。

POP3 （邮局协议 3）

一种用来从互联网或局域网上存储邮件的服务器接收电子邮件的标准协议。

PostScript

由 Adobe Systems 开发的一种页面描述语言。它提供灵活的字体功能和高效的图片以实现高质量的打印。第一个版本（目前称为Level 1）在 1985 年推出，随后在 1990 年发布了支持彩色打印和 2 字节语言（如日语）的 Level 2 。 1996 年推出的 Level 3 是更新版本，它支持互联网访问以及对实施技术的逐步改善。

PPM （每分钟打印数）

它表示每分钟打印的 A4 尺寸纸张数量。

打印驱动程序

该软件允许您打印在任意应用程序软件上创建的数据。本机的打印驱动程序包含在随机附带的 DVD 内。请在连接本机的电脑上安装打印驱动程序。

RA （无状态）

IPv6 路由器使用 ICMPv6 传送 （传输）全球地址前缀等信息。该信息为路由器通告 （RA）。

ICMPv6 表示互联网控制信息协议，即一个在 RFC 2463 “互联网协议版本 6 （IPv6）规格的互联网控制信息协议（ICMPv6）”中定义的 IPv6 标准。

RAM 盘

使用打印机内存的一部分作为虚拟磁盘，您可以从整个打印机内存中划分任何容量的空间作为 RAM 盘以使用电子分页（降低打印时间）等功能。

SMTP （简易邮件传送协议）

一种在互联网或局域网上传输电子邮件的协议。它用来在邮件服务器间传送邮件，以及将邮件从客户端发送至服务器。

状态页

该页列出了机器的各种状态，例如内存容量、打印件的总数以及纸张来源设定等。

子网掩码

子网掩码是增加 IP 地址的网络地址部分的一个方法。

子网掩码将所有的网络地址部分表示为 1，将所有的主机地址部分表示为 0。前缀的位数表示网络地址的长度。术语 “前缀” 是指添加在开头的部分，此时表示 IP 地址的第一个部分。写入 IP 地址时，网络地址的长度可以由斜杠 （/）后面的前缀长度来表示。例如，地址 “133.210.2.0/24” 中的 “24”。此时，“133.210.2.0/24 “表示带 24 位前缀 （网络部分）的 IP 地址 “133.210.2.0” 。使用子网掩码实现的新网络地址部分 （主机地址的原始部分）被称为子网地址。输入子网掩码时，务必将 “DHCP” 设定为 “关闭”。

TCP/IP （传输控制协议 / 网际协议）

TCP/IP 是一种网络协议，用来定义电脑以及其他设备在网络上通信的方法。

TCP/IP （IPv6）

TCP/IP （IPv6）基于当前的互联网协议， TCP/IP （IPv4）。 IPv6 是下一代互联网协议，增加了可用的地址空间，解决了 IPv4 下地址不足的问题，同时还进行了其他的改进，例如，增强了安全功能以及优先数据传送的功能。

USB （通用串行总线） 2.0

一种用于高速 USB 2.0 的 USB 接口。它的最大传送速率为 480 Mbps。本机配备了用于高速数据传送的 USB 2.0。

WPS （Wi-Fi 保护设置）

WPS 是一个由 Wi-Fi Alliance 建立的网络安全标准，可以用来轻松地与无线设备进行连接并设置 Wi-Fi 安全访问。可以通过按下按钮或输入口令句来将支持 WPS 的服务连接至无线访问点。

京瓷产品在停止生产后的零部件及耗材的供应期限及回收体系的通知

对复印机、打印机的维修服务需要的维修用功能零部件及耗材的供应期限是停止生产后 5 年内。（维修用功能零部件指为了维持那个产品的功能需要的零部件。）

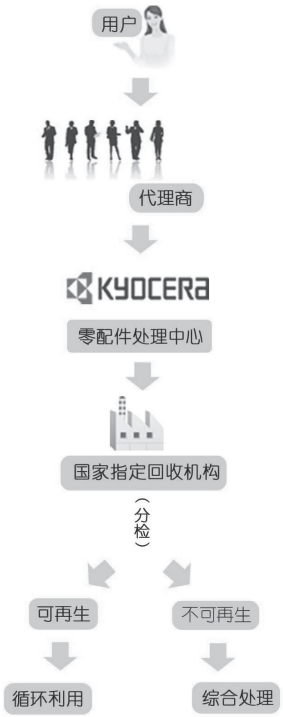
京瓷废旧产品、耗材容器回收体系

京瓷作为业内领先于环境和谐理念的环保型先驱企业，一直致力于研制“地球环境友好型产品”，率先荣获各种环保认证，倡导绿色环保办公生活理念。同时，京瓷也在遵循相关法律法规的前提下，京瓷零配件处理中心把从代理商处收回的京瓷已销售的数码复合机、打印机等废旧产品以及这些产品的耗材的废旧容器（墨粉盒）、零配件和相关选购件进行统一回收后，交由国家指定的回收机构来处理。

通过这一京瓷回收体系，我们更加保障了资源节约、环境友好的追求。对可再生材料统一回收，交予政府指定废弃物处理机构，进行循环利用；对不可再生材料，将按照国家法律规定，交予政府指定废弃处理场所，统一处理。解决了用户对废弃产品污染环境的担忧。

京瓷的回收体系秉承经济、简易、便捷的宗旨，为用户和代理商提供最优质的回收通道。让我们共同努力，构建绿色地球。

京瓷 回收体系图示



1. 京瓷的用户您好：请将您的废弃品寄送到出售给您机器的代理商处。
2. 各代理商您好： 请将您的废弃品寄送到京瓷零配件处理中心。
3. 指定的回收机构：
   上海新金桥环保有限公司
   浦东新区敬业路870号
   联系人：钱方珍
   电话：021-58387011

产品中有害物质的名称及含量

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(Ⅵ))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
ECOSYS P8060cdn						
机架部&底座部	×	○	○	○	○	○
盖板部	×	○	○	○	○	○
供纸部	×	○	○	○	○	○
激光扫描单元	×	○	○	○	○	○
成像单元	×	○	○	○	○	○
显影单元	×	○	○	○	○	○
转印单元・传输单元	×	○	○	○	○	○
定影单元・出纸单元	×	○	○	○	○	○
驱动部	×	○	○	○	○	○
冷却部	×	○	○	○	○	○
操作面板	×	○	○	○	○	○
电气部件	×	○	○	○	○	○

本表格依据SJ/T 11364 的规定编制。

○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在GB/T 26572 规定的限量要求以下。

×：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出GB/T 26572 规定的限量要求。

左记图示是电子信息产品污染控制标志。该标志是指在中国销售的电子信息产品的环保使用期限。表示在按照本产品的安全使用注意事项来使用的情况下，从生产日开始，在标志所示的年限年内使用，本产品含有的有毒有害物质或元素不会对环境、人身和财产造成严重影响。

索引

数字

1,000 张装订器 11-4
4,000 张装订器 11-4

A

AirPrint 4-10
Apache 许可证 （版本 2.0） 1-9
AppleTalk 11-26
Auto-IP 11-26
　设定 8-34, 8-36
安全级别 8-43
安装
　Macintosh 2-46
　软件 2-39
　Windows 2-40
　卸载 2-45
按作业分组文件 8-19

B

Bluetooth 设定 8-46
Bonjour 11-26
　设定 8-38
把手 2-2
帮助 11-27
帮助画面 2-21
报告 8-27
　安全通信错误日志 8-30
　打印报告 8-27
　登录历史记录设定 8-28
　发送日志历史记录 8-28
　设备日志历史记录设定 8-29
本产品的使用限制 1-5
本机附带的手册 xii
本手册中使用的安全规范 1-2
本手册中使用的规范 xiv
标签纸 11-15
部件名称 2-2
部门管理 9-20
　编辑帐户 9-23
　部门管理访问 9-21
　部门管理概述 9-20
　打印 9-26
　打印账户报告 9-32
　登录 9-33
　默认设定 9-28
　启用部门管理 9-21
　删除帐户 9-25
　添加帐户 9-22
　统计打印页数 9-30
　退出 9-33
　限制使用机器 9-23
　应用限制 9-34

C

Command Center RX （命令中心） 2-51
彩色墨粉耗尽时的操作 8-16
彩色纸 11-17
操作面板 2-2
侧供纸盒 （3,000 张） 11-4
　装纸 3-16
产品资料 xii
程序 5-6
　编辑 5-7
　登录 5-6
　调用 5-7
　删除 5-8
触摸面板 2-13
初始画面 8-9
初始值
　EcoPrint 8-16
　分页 / 分组 8-16
　JPEG/TIFF 打印 8-16
　省粉等级 （EcoPrint） 8-16
　缩小 / 放大 8-16
　文件名输入 8-16
　XPS 适合页面大小 8-16
　装订边 8-16
处置打孔废料
　1,000 张装订器 10-12
　4,000 张装订器 10-13
从 PC 进行打印 4-4
　标准尺寸纸张 4-4
　非标准尺寸纸张 4-6
重新启动网络 8-35, 8-41
重新启动整台设备 8-47
错误处理 8-13
　插入的纸张不匹配 8-14
　超过已装订的页数限制 8-13
　打孔废料盒已满错误 8-14
　双面错误 8-13
　无订书针错误 8-13
　纸张不匹配错误 8-14
　装订器卡纸恢复 8-14
　装订整理错误 8-13
错误清除定时器 8-48
错误自动清除 8-48

D

DHCP 11-26
　设定 8-34, 8-36
DHCP (IPv6) 11-27
DHCP （IPv6）
　设定 8-35, 8-37
打孔 6-11
打孔单元 11-5
dpi 11-27
大容量供纸盒 （1,500 张 × 2） 11-4
　装纸 3-14
打印报告
　配置列表 8-28
　网络状态 8-27
　维修状态 8-27
　选购网络状态 8-28
　状态页 8-27
　字体列表 8-27
打印后删除 6-27

打印机 8-24
A4/Letter 通用 8-24
打印设定 4-2
打印作业终止符 8-26
EcoPrint 8-24
方向 8-25
仿真 8-24
分辨率 8-26
份数 8-25
供纸模式 8-25
光泽模式 8-24
换行操作 8-25
换页超时 8-25
回车操作 8-25
KIR 8-26
宽 A4 8-26
色彩设定 8-24
省粉等级 （EcoPrint） 8-24
手送纸盘优先 8-25
双面 8-24
用户名 8-25
自动切换纸盒 8-26
作业名称 8-25
打印可移动 USB 存储器中存储的文件 5-26
打印驱动程序 11-28
帮助信息 4-3
打印设定 4-2
更改初始打印驱动程序设定 4-3
打印设定 4-2
打印速度 11-20
挡纸片 2-2, 3-18
登录 2-22
电缆 2-6
电源管理 1-12
电源开关 2-2
电源线
连接 2-8
电子邮件设定 2-55
订书针卡住
1,000 张装订器 10-86
4,000 张装订器 10-89
折叠单元 10-91
度量单位 8-13
端口阻止设定 8-44
堆叠等级调节器 3-19
多合一 6-14

E

EcoPrint 6-13, 11-27
初始值 8-16
打印机 8-24
Enhanced WSD 11-27
协议设定 8-39
Enhanced WSD over SSL
协议设定 8-39

F

法律信息 1-6
FTP 11-27
FTP 服务器 （接收）
协议设定 8-38
仿真 11-27
选择 8-24
废粉盒 2-4
废粉盒盖板 2-2, 2-4
废粉已满警告 8-20
分辨率 8-26, 11-20
分页 / 分组 6-8
初始值 8-16
分组单页文档 8-20
封面 6-20
蜂鸣器 8-9
符号 1-2
附加信息 6-25

G

Google Cloud Print 4-10
GPL/LGPL 1-7
感光鼓清洁 8-51, 10-37
更换订书针
1,000 张装订器 10-7
4,000 张装订器 10-8
折叠单元 10-10
更换废粉盒。 10-5
功能键 2-17
功能键指定 8-15
供纸盒 （500 张 × 2） 11-4
供纸模式 8-25
故障排除 10-16
彩色打印故障 10-21
打印图像故障 10-19
机器操作故障 10-16
解除故障 10-16
关机 2-9
管理 9-1
关于商标 1-6
规格 11-18
1,000 张装订器 11-22
4,000 张装订器 11-23
侧供纸盒 （3,000 张） 11-21
打孔单元 （用于 1,000 张 / 4,000 张装订器） 11-23
大容量供纸盒 （1,500 张 × 2） 11-21
打印功能 11-20
供纸盒 （500 张 × 2） 11-21
机器 11-18
邮箱 11-24
折叠单元 11-24
作业分离器托盘 11-25

H

HTTP
协议设定 8-40
HTTPS
协议设定 8-40
耗材
检查余量 7-12
横幅打印信息 8-21
厚纸 11-16

互联网 8-52
代理 8-41
互联网浏览器 5-28
环境 1-3
灰度 11-27

I

IP 地址 11-27
设定 8-34, 8-36
IPP 11-27
协议设定 8-39
IPP over SSL
协议设定 8-40
IPSec 8-38

J

激光扫描仪清洁 8-51, 10-37
JPEG/TIFF 打印 6-27
初始值 8-16
加密 PDF 密码 6-27
检查计数 2-48
检查墨粉余量 7-12
键盘排列 8-10
简易登录 2-23
简易登录设定
简易登录 9-15
简易登录设置 9-15
校准 8-52, 10-37
解除故障 10-16
节能定时器 8-48
节能恢复等级 2-35, 8-49
节能控制功能 1-12
节能模式 2-34
静音模式 8-51
居中 6-16

K

Knopflerfish 许可证 1-9
KPDL 11-28
卡验证组件 11-5
卡纸 10-39
1,000 张装订器 10-65
4,000 张装订器 （内部） 10-68
4,000 张装订器 （托盘 A） 10-69
4,000 张装订器 （托盘 B） 10-73
卡纸位置指示灯 10-39
桥接单元 10-63
手送纸盘 10-55
右盖板 1 10-56
右盖板 2 （1,500 张 × 2） 10-61
右盖板 2 （500 张 × 2） 10-60
邮箱 10-64
折叠单元 10-76
折叠托盘 10-81
纸盒 1 10-40
纸盒 2 10-43
纸盒 3 （1,500 张 × 2） 10-48
纸盒 3 和 4 （500 张 × 2） 10-46
纸盒 4 （1,500 张 × 2） 10-50
纸盒 5 （侧供纸盒） 10-53
开机 2-9
快捷方式 5-12
编辑快捷方式 5-13
删除快捷方式 5-13
添加 5-12
快速拨号键 2-20
快速设置登录 8-23
快速设置向导 2-37
宽 A4 8-26

L

LAN 电缆 2-6
连接 2-7
LDAP
协议设定 8-40
LPD
协议设定 8-38
来宾权限设定 9-11
来宾权限 9-11
来宾属性 9-11
连接
电源线 2-8
LAN 电缆 2-7
USB 电缆 2-8
连接方法 2-6
轮廓字体 11-28

M

Monotype Imaging 许可协议 1-8
Mopria 4-10
面板复位定时器 8-48
面板自动复位 8-48
明信片 11-16
墨粉不足警告等级 8-20
墨粉盒 （黑色） 2-4
墨粉盒 （黄色） 2-4
墨粉盒 （品红色） 2-4
墨粉盒 （青色） 2-4
墨粉盒更换 10-2

默认网关 11-26
设定 8-34，8-36

N

NetBEUI 11-28
协议设定 8-38
NetWare
设定 8-42
NFC
打印 4-11
设定 2-33，8-47
内存诊断 8-51
能源之星 （ENERGY STAR®）项目 1-12

O

OpenSSL 许可证 1-7
Original SSLeay 许可证 1-7

P

Ping 测试 8-41
PIN 码验证 9-18
POP3 11-28
POP3 （电子邮件接收）
协议设定 8-38
PostScript 11-28
PPM 11-28

Q

前盖板 2-2
取消打印 4-9
取消作业 5-14
确定键 2-20
群组验证设定 9-9
群组列表 9-9
群组验证 9-9

R

RA (无状态) 11-28
RA （无状态）
设定 8-35，8-37
RAM 盘 11-29
Raw
协议设定 8-39
日常保养 10-2
日期 / 定时器 / 节能 8-47
错误清除定时器 8-48
错误自动清除 8-48
错误作业忽略 8-48
节能定时器 8-48
节能恢复等级 8-49
面板复位定时器 8-48
面板自动复位 8-48
Ping 测试超时 8-48
日期 / 时间 8-47
日期格式 8-47
时区 8-47
睡眠等级 8-49
睡眠定时器 8-48，8-49
周定时器设定 8-50
日期 / 时间 8-47
日期格式 8-47
日志
发送日志历史记录 7-8，8-28
软件验证 8-46

S

SMTP 11-29
SMTP （电子邮件发送）
协议设定 8-38
SNMPv1/v2c
协议设定 8-39
SNMPv3
协议设定 8-39
SSD 初始化 8-45
SSL
安全设定 8-40
色彩
色彩选择 6-13
校准 8-52，10-37
色彩对位 8-52，10-33
详细对位 10-35
正常对位 10-33
色彩选择 6-13
设备 7-11
设备信息 2-16
设定日期和时间 2-24
声明 1-2
时区 8-47
使用无线 LAN 时的安全注意事项 1-4
使用注意事项 1-4
手动设定 （IPv6） 8-35，8-37
手动装订 5-30，8-19
手送纸盘 2-3，11-28
纸张尺寸和纸张类型 8-7
装入索引纸 5-5
装入信封或明信片 5-4
装入纸张 5-2
手送纸盘的支撑托盘部 2-3
手送纸盘设定
纸张尺寸和纸张类型 8-7
首张打印时间 11-20
术语表 11-26
数据安全 8-45
数据安全组件 11-5
数据清除 8-46
输入
文件名 6-26
输入数字 2-19
数字键盘 11-5
数字键盘设定 8-22
双面 6-19
双面走纸托盘 2-2
睡眠 2-34
睡眠等级 2-35，8-49
节能 8-49
快速恢复 8-49
睡眠定时器 8-48
睡眠规则 2-35，8-49

缩小 / 放大 6-14
初始值 8-16

T

TCP/IP 11-29
设定 8-34，8-36
TCP/IP （IPv4）
设定 2-25，8-34，8-36
TCP/IP （IPv6） 11-27
设定 8-35，8-37
调节 / 保养 8-51，10-33
调节 / 保养
感光鼓加热器 8-51
感光鼓清洁 8-51，10-37
激光扫描仪清洁 8-51，10-37
静音模式 8-51
内存诊断 8-51
色彩对位 8-52，10-33
系统初始化 8-51
显示亮度 8-51
显影单元清洁 8-51，10-38
校准 8-52，10-37
校准周期 8-52
自动感光鼓清洁 8-51
调节操作面板角度 2-11
统计打印页数
按纸张尺寸计数 9-29
打印帐户报告 9-32
计数 2-48
每一个部门管理 9-31
未知 ID 的作业 9-35
总部门管理 9-30
投影胶片 11-14
图案叠印 6-21
涂层纸 11-17
退出 2-23
托盘 1 至 7 2-5
托盘 A 2-5
托盘 B 2-5

U

USB 11-29
USB 存储器
打印 5-26
检查信息 5-27
移除 5-27
USB 存储器插槽 2-2
USB 电缆 2-6
连接 2-8
USB 端口 2-4
USB 键盘类型 8-17
USB 接口 2-6
USB 接口接插件 2-4

W

Wi-Fi
设定 2-27，8-32
Wi-Fi Direct
打印 4-10
设定 2-31，8-31
WPS （Wi-Fi 保护设置） 11-29
WSD 打印
协议设定 8-39
网络端口 8-37
网络接口 2-6
网络接口接插件 2-4
文件夹
编辑自定义文件夹 5-22
基本操作 5-16
删除自定义文件夹 5-23
自定义文件夹 5-15
作业文件夹 4-12，5-15
文件夹 / 可移动内存
快速设置登录 8-23
自定义文件夹 8-23
作业文件夹 8-23
文件名输入 6-26
初始值 8-16
文字印章 6-24
无线网络
设定 2-27
无线网络接口组件 11-5

X

XPS 适合页面大小 6-27
初始值 8-16
系统 / 网络 8-31
安全级别 8-43
Bluetooth 设定 8-46
端口禁止设定 8-44
NFC 8-47
数据安全 8-45
网络 8-31
选购功能 8-46
选购网络 8-42
重新启动整台设备 8-47
主网络 （客户端） 8-43
系统菜单 8-2
报告 8-27
操作方法 8-2
打印机 8-24
调节 / 保养 8-51
互联网 8-52
计数 2-48
快速设置向导 2-37
日期 / 定时器 / 节能 8-47
文件夹 / 可移动内存 8-23
系统 / 网络 8-31
一般设定 8-9
应用程序 8-53
用户登录 / 部门管理 8-47
用户信息 8-47，9-5
纸盒 / 手送纸盘设定 8-6
主界面 2-13
系统初始化 8-51
系统印章 8-17
显示关机信息 8-23

显示设定画面 2-16
显示状态 / 日志 8-20
显影单元清洁 8-51, 10-38
小册子 6-17
信封 11-16
信封堆叠导板 3-18
信封供纸导板 3-10
信息板设定 8-22
选购功能 8-46
选购件
1,000 张装订器 11-4
4,000 张装订器 11-4
侧供纸盒 （3,000 张） 11-4
打孔单元 11-5
大容量供纸盒 （1,500 张 × 2） 11-4
概述 11-2
供纸盒 （500 张 × 2） 11-4
卡验证组件 11-5
数据安全组件 11-5
数字键盘 11-5
无线网络接口组件 11-5
邮箱 11-4
折叠单元 11-4
作业分离器 11-4
选购件接口插槽 2-4
选购网络
基本 8-42
选购应用程序 11-6

Y

页码 6-22
一般设定 8-9
按作业分组文件 8-19
彩色墨粉耗尽时的操作 8-16
初始画面 8-9
错误处理 8-13
度量单位 8-13
废粉已满警告 8-20
分组单页文档 8-20
蜂鸣器 8-9
功能初始值 8-16
功能键指定 8-15
横幅打印信息 8-21
键盘排列 8-10
墨粉不足警告等级 8-20
手动装订 8-19
数字键盘设定 8-22
USB 键盘类型 8-17
系统印章 8-17
显示关机信息 8-23
显示状态 / 日志 8-20
信息板设定 8-22
语言 8-9
原稿设置 8-10
纸张输出 8-15
自定义状态显示 8-21
硬盘 / SSD 初始化 8-45
应用程序 5-9, 8-53
用户登录 / 部门管理 8-47
部门管理 9-20
未知用户设定 9-35
用户登录 9-2
用户登录管理 9-2
打印 9-7
登录 2-22
更改用户信息 9-4
获取网络用户信息 9-13
ID 卡设定 9-17
简易登录设定 9-15
来宾权限设定 9-11
PIN 码验证 9-18
启用用户登录管理 9-3
群组验证设定 9-9
退出 2-23
用户登录管理概述 9-2
用户信息 8-47
右盖板 1 2-3
右盖板 1 提杆 2-3
优先打印 6-26, 7-9
邮箱 11-4
语言 8-9
预印纸 11-17

Z

再生纸 11-17
折叠 6-7
折叠单元 11-4
折叠托盘 2-5
针对信息的解决措施 10-22
纸盒
纸张尺寸和纸张类型 8-6
装入信封或明信片 3-10
装入纸张 3-4, 3-7
纸盒 / 手送纸盘设定 8-6
纸盒 1 2-2
纸盒 2 2-2
纸盒 3 2-5
纸盒 4 2-5
纸盒 5 2-5

纸张
检查纸张余量 7-12
尺寸和纸张类型 8-6, 11-11
初始纸张来源 8-11
封面纸张来源 8-11
规格 11-11
合适的纸张 11-12
将纸张装入纸盒 1 3-4
将纸张装入纸盒 2 3-7
设定 8-10
特殊纸张 11-14
特殊纸张操作 8-12
显示纸张设置信息 8-11
选择供纸单元 3-3
在侧供纸盒中装纸 3-16
在大容量供纸盒中装纸 3-14
在手送纸盘中装纸 5-2
纸张类型设定 8-10
重量 8-12
装入明信片 3-10, 5-4
装入索引纸 5-5
装入信封 3-10, 5-4
装入纸张 3-2, 5-2
装纸注意事项 3-2
自定义纸张尺寸 8-10
纸张长度导板 2-3, 3-4, 3-7
纸张宽度导板 2-3, 3-5, 3-8
纸张宽度调节片 2-3
纸张类型设定 8-12
纸张设定 8-10
纸张输出 6-12, 8-15
纸张选择 6-5
周定时器设定 2-35, 8-50
主电源开关 2-2
主画面 2-13
主机名 8-31
主界面 8-23
墙纸 2-14
自定义工具栏 2-14
自定义桌面 2-14
主网络 （客户端） 8-43
主纸盘 2-2
装订 / 打孔 6-9
装订边 6-16
初始值 8-16
装订边 / 居中 6-16
装订器的控制部 2-5
装订器托盘 2-5
装入纸张 10-6
状态 / 取消作业 7-1
状态监视器 4-17
访问 4-17
通知设定 4-20
退出 4-17
状态页 11-29
装纸注意事项 3-2
自定义文件夹 5-15, 11-26
创建新的自定义文件夹 5-21
存储文件 5-23
打印文件 5-24
删除文件 5-25
移动文件 5-25
自定义状态显示 8-21
自动换页超时 11-26
自动双面打印功能 1-12
自动睡眠 2-35, 11-26
自动纸张检测 11-26
字符输入方法 11-8
子网掩码 11-29
设定 8-34, 8-36
资源节约 - 纸张 1-12
作业
检查历史记录 7-7
检查状态 7-2
可用的状态 7-2
历史记录的详细信息 7-8
取消 7-9
显示历史记录画面 7-7
显示状态画面 7-2
详细信息 7-6
优先打印 7-9
暂停和恢复 7-9
重新排序打印作业 7-10
状态画面的详细内容 7-3
作业分离器 11-4
作业分离器托盘 2-5
作业完成通知 6-26
作业文件夹 4-12, 11-28
存储的作业文件夹 4-14
个人打印文件夹 4-13
快速复印文件夹 4-15
快速复印作业保留 8-23
校样保留文件夹 4-16
在电脑中指定作业文件夹并存储作业 4-12
作业保留的删除 8-23

质量认证

本机已通过全部
质检和最终验收。

京瓷办公信息系统 （中国）有限公司
上海市南京西路288号 创兴金融中心8层
电话: +86-21-5301-1777
传真: +86-21-5302-8300

©2017 京瓷办公信息系统株式会社 版权所有
KYOCERA 为京瓷公司商标

Rev.1 2017.8
2RRKDZHCN001