

多功能彩色数码复印机/多功能数码复印机

扫描功能手册

FC-2010AC/2510AC

(STUDIO2010Ac/2510Ac)

FC-2515AC/3015AC/3515AC/4515AC/5015AC

(STUDIO2515Ac/3015Ac/3515Ac/4515Ac/5015Ac)

DP-2518A-CND/3018A-CND/3518A-CND/4518A-CND/5018A-CND

(STUDIO 2518A/3018A/3518A/4518A/5018A)

DP-3018AG-CNS/3518AG-CNS/4518AG-CNS

(STUDIO3018AG/3518AG/4518AG)

FC-5516AC/6516AC/7516AC

(STUDIO5516Ac/6516Ac/7516Ac)

DP-5518A-CND/6518A-CND/7518A-CND/8518A-CND

(STUDIO5518A/6518A/7518A/8518A)






前言

感谢您购买东芝多功能（彩色）数码复印机。
本手册描述如何使用设备的扫描功能。
在使用前，请阅读此手册。
公司拥有手册的最终解释权。手册中的不当之处在所难免，敬请谅解。相关图片请以实际安装后的图片为准。

■ 如何阅读本手册

□ 本手册中的符号

本手册中，我们在描述一些重要内容时，使用以下所示的标记。请务必在使用设备前，阅读这些内容。

	警告	表示潜在的危险情况，如不可避免，将导致死亡等严重伤害、或严重损坏设备或使设备及周围资产燃烧。
	小心	表示潜在的危险情况，如不可避免，可能导致中小程度的伤害、设备和周围资产的局部损坏或数据丢失。
	注意	指出操作设备时您应注意的信息。
	提示	描述了有利于设备操作的便捷信息。
		表示页面所描述的内容与您当前所做的有关。根据需要，参阅这些页面。

□ 手册中的机型和系列名称

如下表所示，手册中的各个机型名称以系列名称替代表示。

型号名称	本手册中的系列名称
FC-2010AC/2510AC (e-STUDIO2010AC/2510AC)	e-STUDIO5015AC系列
FC-2515AC/3015AC/3515AC/4505AC/5015AC (e-STUDIO2515AC/3015AC/3515AC/4515AC/5015AC)	
DP-2518A-CND/3018A-CND/3518A-CND/4518A-CND/5018A-CND (e-STUDIO2518A/3018A/3518A/4518A/5018A)	e-STUDIO5018A系列
DP-3018AG-CNS/3518AG-CNS/4518AG-CNS (e-STUDIO3018AG/3518AG/4518AG)	
FC-5516AC/6516AC/7516AC (e-STUDIO5516AC/6516AC/7516AC)	e-STUDIO7516AC系列
DP-5518A-CND/6518A-CND/7518A-CND/8518A-CND (e-STUDIO5518A/6518A/7518A/8518A)	e-STUDIO8518A系列

□ 选购件

关于可用的选购件，请参阅 《快速开始手册》。

□ 屏幕

- 根据设备的型号和使用环境，如：选购件的安装状态，本手册中的屏幕可能会与实际情况不同。

-
- 本手册中的屏幕以使用 A/B 型纸张为例。如果使用 LT 型纸张时，则按键的显示或顺序可能会与您的设备不同。

□ 本手册中的缩写

本手册中，“双面同步扫描输稿器”（DSDF）和“自动双面输稿器”（RADF）统称为“自动输稿器”（ADF）。

□ 商标

有关商标，请参阅 《安全信息手册》。

目录

前言	3
如何阅读本手册	3
第一章 概述	
扫描功能.....	8
扫描功能.....	8
模板.....	11
第二章 扫描（基本操作）	
在触摸屏上浏览扫描菜单	14
默认设置.....	16
在电子归档盒中保存数据	17
在共享文件夹中保存数据	18
指定网络文件夹.....	21
发送数据到电子邮件地址	25
保存数据到USB存储器.....	30
Web服务扫描（WS扫描）	34
使用保存的扫描数据.....	36
使用保存为电子归档文件的扫描数据	36
使用保存为文件的扫描数据.....	36
第三章 常用功能	
更改扫描设置	40
指定色彩模式	41
指定分辨率.....	41
选择原稿模式	42
更改方向.....	42
扫描双面原稿	43
指定原稿尺寸	43
更改压缩倍率	44
删除空白页	44
消除图像黑边框.....	45
调整曝光.....	46
调整对比度	46
调整背景浓度	46
调整锐度.....	47
调整色彩平衡	47
ADF扫描降噪	48
读取原稿字符的设置(OCR)	48
仅复印黑色图像.....	49
预览扫描.....	50
指定电子邮件地址	51
从地址簿中选择.....	51
选择组	52
使用搜索条件从地址簿中选择	53
输入电子邮件地址	54
查看/删除目的地列表中的电子邮件地址	56
使用两种功能进行扫描(双重方式)	57

加密保存的数据	59
第四章 使用软件工具扫描	
<hr/>	
使用TOSHIBA e-STUDIO远程扫描驱动程序来扫描图像	62
使用TOSHIBA e-STUDIO WIA驱动程序来扫描图像	63
在Microsoft Office 2013或更新版本中使用TOSHIBA Office Scan Add-In加载图像	64
 索引	 65

概述

本章概述扫描功能。

扫描功能	8
扫描功能	8
模板	11

扫描功能

使用设备，可将放置在自动输稿器或原稿玻璃上的原稿轻松扫描为图像数据。该图像数据可存储在设备的电子归档盒、共享文件夹中，或进行电子邮件发送。

■ 扫描功能

设备具备“简易扫描”功能，它可在最大程度上简化图像扫描的步骤。此外，您可使用“扫描”功能指定保存的目的地和文件格式。设备支持 5 个扫描功能：“扫描到电子归档”、“扫描到文件”、“扫描到电子邮件”、“扫描到 USB”和“Web 服务扫描”。您可将扫描图像作为 PDF、XPS、TIFF 或 JPEG 文件。

提示

- 如果启动了强制加密设置，则只可用 PDF 格式。要了解更多有关强制加密设置的内容，请参阅《设备管理手册》。
- 只有以下操作系统才支持 XPS 文件：
 - Windows 7 Service Pack 1 或更新版本
 - Windows Server 2008 Service Pack 2 或更新版本

□ OCR 套件

当设备支持 OCR 套件时，您可使用光字符阅读器（OCR）。该功能可识别原稿上书写的字符并将它们输出为文本数据。启用 OCR 功能时，您可将文本数据保存为 PDF、XPS、DOCX、XLSX 或 PPTX 文件。

提示

- 根据您所用原稿的条件以及阅读的要求，OCR 可能不能正确识别字符和数字。
- 当您选择 PDF 文件作为保存格式，使用 OCR 扫描的数据将保存为透明文本数据叠加在扫描件（可搜索 PDF）上。
- 当您选择 DOCX、XLSX 或 PPTX 文件时，则不能再现复杂的布局。
- 字符读取的准确性取决于扫描的读取分辨率。当您的原稿包含细小打印图像或文本时，请增加分辨率。推荐的分辨率和字体大小如下：

语言 and 大小 分辨率	欧洲和美国等的语言	日语	中文（简体和繁体）
200 dpi	14pt 或更大	16pt 或更大	18pt 或更大
300 dpi	9pt 或更大	10.5pt 或更大	12pt 或更大
400 dpi	7pt 或更大	8pt 或更大	9pt 或更大
600 dpi	6pt 或更大	6pt 或更大	6pt 或更大

* 各种语言和分辨率的最大可识别字体大小为 60pt。

□ 智能扫描套件

当设备支持智能扫描套件时，您可在扫描中附加 meta 数据（XML 文件）并进行电子邮件发送，同时 / 或将其保存在设备的共享文件夹中。

□ 简易扫描

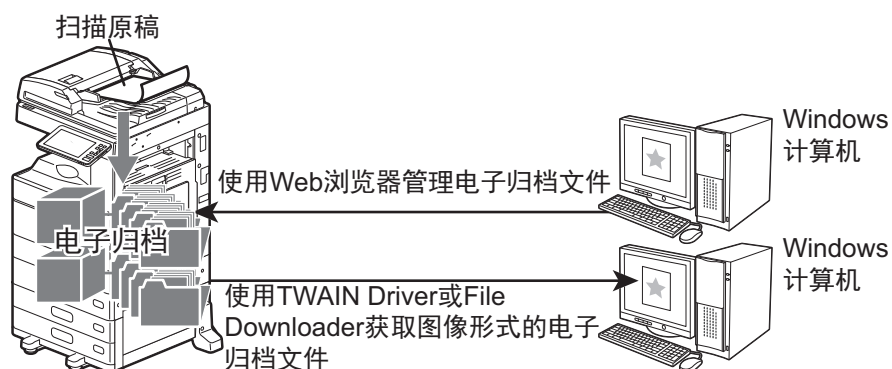
设备有专用的“简易扫描”操作屏幕，通过它可按照最简便的操作步骤来扫描图像。要了解更多有关“简易扫描”的内容，请参阅《快速开始手册》。

□ 扫描到电子归档

扫描到电子归档允许您将扫描内容作为电子归档文件存储在设备中。通过创建归档盒和文件夹，可管理保存的电子归档文件。使用 **e-Filing Web Utility**，可打印电子归档文件或进行合并创建新的文件。使用 **TWAIN Driver/File Downloader**，可获取该数据并将其导入到计算机中。

注意

- 根据使用的机型或操作环境，电子归档的最大容量会不同。在**TopAccess**的[设备]标签上可查看电子归档和共享文件夹的可用总容量。
- 请删除电子归档中保存的无用文件。
- 通过**Windows**操作系统的客户端计算机可访问电子归档盒。



要了解更多有关扫描到电子归档的内容，请参阅：

📖 第 17 页“在电子归档盒中保存数据”

提示

要了解更多有关电子归档的内容，请参阅 **《电子归档操作手册》**。

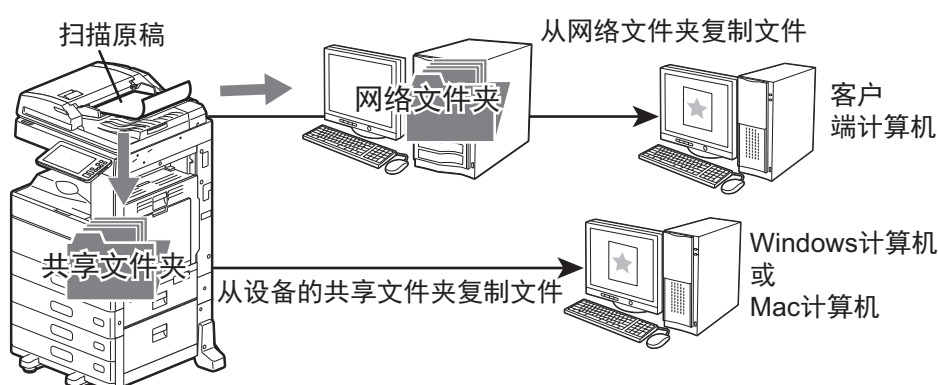
□ 扫描到文件

使用扫描到文件功能，可将扫描图像作为 PDF、XPS、TIFF 或 JPEG 文件，保存到设备的共享文件夹或网络文件夹。通过这些文件夹，可复制保存的数据并在计算机上进行使用。

如果将扫描图像保存在网络文件夹中，那么，操作系统的类型（例如：Windows 或 Mac）就没有关系，您可以使用通过 FTP、SMB、NetWareIPX、NetWareIP 或 FTPS 可访问的网络文件夹。

注意

- 请删除共享文件夹中保存的无用文件。
- 根据使用的机型或操作环境，共享文件夹的最大容量会不同。在TopAccess的[设备]标签上可查看电子归档和共享文件夹的可用总容量。



要了解更多有关扫描到文件的内容，请参阅：

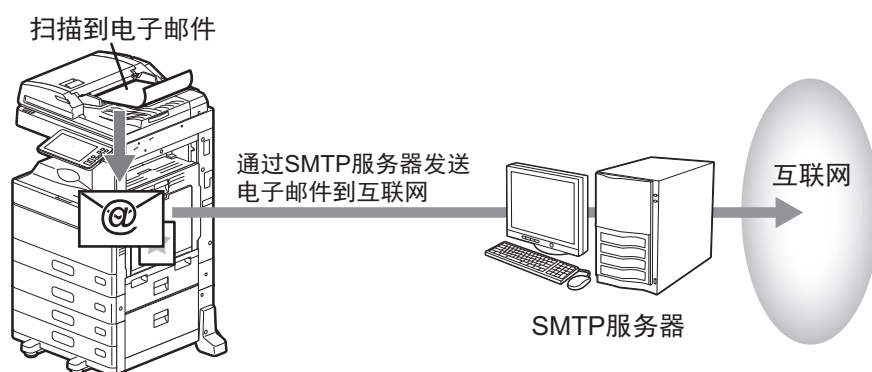
📖 第 18 页“在共享文件夹中保存数据”

提示

您可使用复印并保存功能，从而可同时进行文件复印和保存。详情请参阅《复印功能手册》。

□ 扫描到电子邮件

使用扫描到电子邮件功能，可将扫描图像发送到指定的电子邮件地址。扫描图像将转化为 PDF、XPS、TIFF 或 JPEG 文件，并作为电子邮件附件发送。

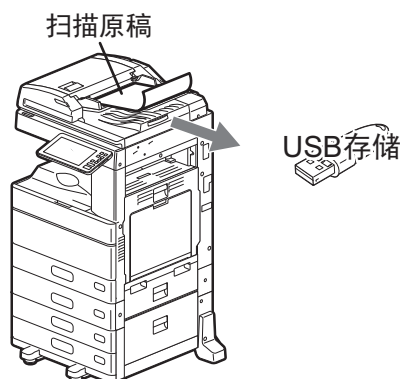


要了解更多有关扫描到电子邮件的内容，请参阅：

📖 第 25 页“发送数据到电子邮件地址”

□ 扫描到 USB

扫描到 USB 允许您将扫描的图像作为 PDF，XPS，TIFF 或 JPEG 文件保存到 USB 存储器中。

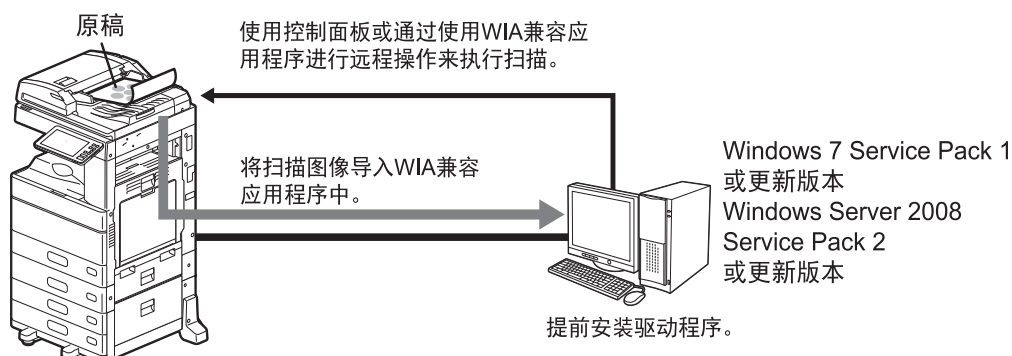


要了解更多有关扫描到 USB 的内容，请参阅：

📖 第 30 页“保存数据到 USB 存储器”

□ Web 服务 (WS) 扫描

Web 服务 (WS) 扫描借助于 Windows 7 Service Pack 1 或更新版本 / Windows Server 2008 Service Pack 2 或更新版本的功能，通过网络扫描客户端计算机上的图像。可将设备上扫描的图像导入到客户端计算机，并通过支持 Windows 图像获取 (WIA) 扫描驱动程序的应用程序进行浏览。



要了解更多有关 WS 扫描的内容，请参阅：

📖 第 34 页“Web 服务扫描（WS 扫描）”

■ 模板

一旦注册了模板，通过调用预先的扫描设置，可轻松进行扫描。当设备支持智能扫描套件时，您可通过模板注册智能扫描设置并使用注册的智能扫描模板。

有关如何注册和使用模板的说明，请参阅 *《模板操作手册》*。

扫描（基本操作）

本章描述基本的扫描操作。

在触摸屏上浏览扫描菜单	14
默认设置	16
在电子归档盒中保存数据	17
在共享文件夹中保存数据	18
指定网络文件夹	21
发送数据到电子邮件地址	25
保存数据到 USB 存储器	30
Web 服务扫描（WS 扫描）	34
使用保存的扫描数据	36
使用保存为电子归档文件的扫描数据	36
使用保存为文件的扫描数据	36

在触摸屏上浏览扫描菜单

当按下主屏幕上的 [扫描] 键后，显示扫描菜单。

注意

- 如果使用部门管理或用户管理功能来管理设备，就必须输入部门代码或用户信息，例如：用户名和密码。
- 当使用如下无法被正确检测尺寸的原稿时，您需要手动选择原稿尺寸：
 - 高度透明原稿（例如：投影片，描图纸）
 - 全黑原稿或带黑边的原稿
 - 不规则尺寸原稿（例如：报纸，杂志）详情请参阅《纸张准备操作手册》。



1. 信息显示区域
显示操作说明和设备状态。
2. 功能键
选择扫描功能的按键。按下其中一个键，将显示所选扫描功能特定的设置屏幕。
3. 目的地显示区域
开始扫描作业前，显示扫描作业保存的目的地或地址。
4. 警告信息显示区域
当设备需要更换墨粉盒或清除废粉盒等时，将显示警告信息。有关这些信息的详情，请参见《硬件故障排除手册》。
5. 日期和时间


6. 【作业状态】

如果想要查看复印、传真、扫描、打印作业的状态，或查看作业日志时，请按此键。
按【作业状态】>【作业】>【扫描】，显示扫描作业状态。您可根据需要，删除列表中的作业。
要了解更多有关如何查看作业状态的内容，请参阅《软件故障排除手册》。


7. 【扫描】

按此键进行扫描。


8. 【预览】

如果想要预览扫描作业，请按此键。
 第 50 页“预览扫描”

9. 【扫描设置】

如果想要更改适用于“扫描到电子归档”、“扫描到文件”、“扫描到电子邮件”和“扫描到 USB”功能的扫描设置时，请按此键。
 第 40 页“更改扫描设置”

10. 扫描设置显示区域

显示所选的扫描设置。按其中一个键会显示设置屏幕。设置详情请参阅：
 第 40 页“更改扫描设置”

11. 【?】（帮助）键

请按此键，在触摸屏上获取各个功能或按键的说明。

12. 语言键

按此键切换语言。详情请参阅《设备管理手册》。

13. 添加到主屏幕键

按此键将作业设置注册到主屏幕中。详情请参阅《模板操作手册》。

14. 【模板】

如果想要使用模板，请按此键。要了解更多有关模板功能的内容，请参阅《模板操作手册》。

15. 【设置】

请按此键，显示所选扫描设置选项的列表。

默认设置

当开机、设备从睡眠模式恢复、或按下控制面板上的 [功能清除] 键时，设备自动选取的设置，即为默认设置。可使用默认设置来扫描文件，也可在扫描操作中按 [扫描设置] 键，为各个作业选择需要的设置。

📖 第 40 页 “更改扫描设置”

下表列出了扫描模式可使用的设置以及它们的出厂默认值。

设置		出厂默认值
色彩模式		黑白
分辨率		200dpi
原稿模式		文本
旋转		0 (度)
单面/双面扫描		单面
原稿尺寸		自动
压缩		中
忽略空白页		关
周边消除		关
范围调整		±0
曝光		自动
对比度		±0
背景调整		±0
褪色		关
锐度		±0
饱和度		±0
RGB调整		
	红 (R)	±0
	绿 (G)	±0
	蓝 (B)	±0
ADF扫描降噪		无
OCR设置—语言		第一：英语 第二：无
OCR设置—自动旋转		开

提示

- 要显示扫描设置所选项的列表，请按[选定项]键。
📖 第14页“在触摸屏上浏览扫描菜单”
- 使用主屏幕上的[用户功能-用户-]键，可更改默认设置。详情请参阅 《设备管理手册》。

在电子归档盒中保存数据

扫描原稿并将扫描作业保存在电子归档盒中。每个扫描作业可包含 200 页。

保存扫描作业时，可指定一个公共归档盒或一个用户私密归档盒。公共归档盒是预定义的，用来保存设备用户需要使用的文件。此外，用户可创建归档盒。如果为创建的归档盒设置了密码，就必须输入正确的密码，才能使用该归档盒。

通过触摸屏，可随时打印保存的数据。也可使用 **e-Filing web utility** 来管理数据。例如：可创建用户归档盒和文件夹、打印文件或合并多个文件来创建一个新的文件。

注意

- 根据使用的机型或操作环境，电子归档的最大容量会不同。在TopAccess的[设备]标签上可查看电子归档和共享文件夹的可用总容量。
- 将扫描作业保存到用户私密归档盒之前，需要对该归档盒进行设置。
- 为避免数据丢失，建议您对设备内部存储器保存的数据进行备份。可使用File Downloader或e-Filing Backup/Restore Utility，在计算机上备份数据。
- 请删除电子归档中保存的无用文件。

1 放好原稿，然后按下扫描菜单上的[电子归档]键。



- 如需帮助，请参阅 《纸张准备操作手册》。
- 有关扫描菜单的详情，请参阅：
 第14页“在触摸屏上浏览扫描菜单”
- 有关如何使用扫描到电子归档功能保存扫描，创建用户归档盒以及打印电子归档文件的说明，请参阅 《电子归档操作手册》。

在共享文件夹中保存数据

发送并保存扫描到设备内部存储器的共享文件夹或指定的网络文件夹中。可通过网络，在计算机上直接访问共享文件夹中保存的数据。

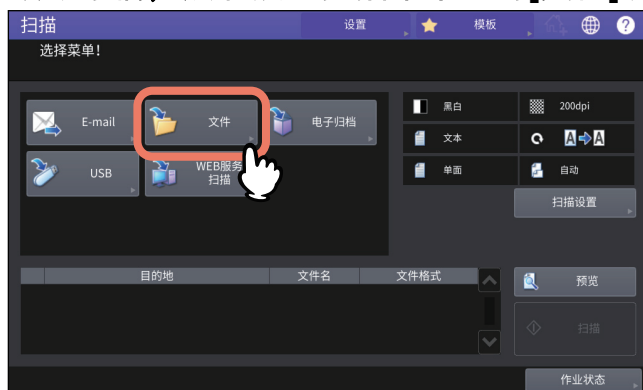
每个扫描作业最多可包含 1000 页，直到内存满。

内存中可保存约 300 页（彩色或自动彩色模式）或约 1500 页（黑白）的扫描作业。

注意

- 根据使用的机型或操作环境，共享文件夹的最大容量会不同。在TopAccess的[设备]标签上可查看电子归档和共享文件夹的可用总容量。
- 设备内部存储器的共享文件夹最多可包含2000个文件。
- 要将扫描数据保存到客户端计算机，网络管理员必须进行相关设置。详情请参阅 《TopAccess操作手册》。
- 建议您备份共享文件夹中保存的数据。
- 请删除共享文件夹中保存的无用文件。

1 放好原稿，然后按下扫描菜单上的[文件]键。

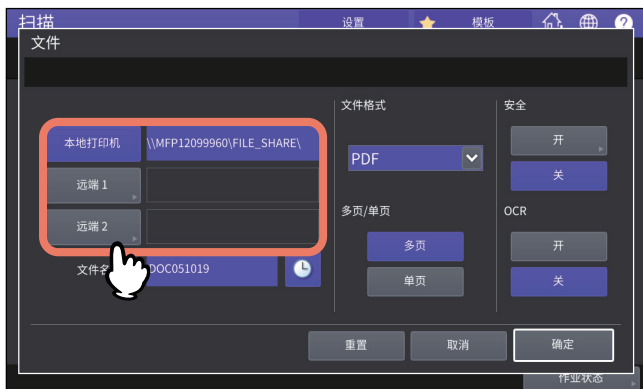


- 如需帮助，请参阅 《纸张准备操作手册》。
- 有关扫描菜单的详情，请参阅：
📖第14页“在触摸屏上浏览扫描菜单”

提示

- 要扫描双面文件或更改色彩模式、分辨率等设置，请按[扫描设置]键。
📖第40页“更改扫描设置”
- 要预览扫描作业，请按[预览]键，然后进行扫描。
📖第50页“预览扫描”
- 您可按[电子归档]、[E-mail]或[USB]键来设置其它扫描功能。（双重方式）
📖第57页“使用两种功能进行扫描(双重方式)”

2 选择文件目的地。



- **[本地 MFP]** — 按此键，将文件保存在设备的共享文件夹中。
- **[远端 1], [远端 2]** — 按此键，将文件保存在网络文件夹中。网络文件夹是与设备通过网络连接的计算机的共享文件夹。

注意

在网络文件夹中保存数据需要管理员对设备进行配置。详情请参阅 《TopAccess操作手册》。

提示

- 如果管理员启动了在网络文件夹中保存数据并指定了文件目的地，则[远端1]或[远端2]的右侧会显示目的地的网络路径。如果未显示网络路径，就需要指定文件目的地。详情请参阅：
📖第21页“指定网络文件夹”
- 如果管理员启动了在网络文件夹中保存数据，您可从[本地MFP]，[远端1]和[远端2]中选择2个文件目的地。

3 定义新文件的设置。

设置[文件名]，[文件格式]，[多页/单页]，[安全]和/或[OCR]选项。
最后，请按[确定]键。



- **文件名**
文件名最多可包含128个字符。根据所用字母的类型，可删除文件名的后缀字符（最多74个）。
- **文件格式**
选择文件格式。如果启动了强制加密设置，则只可使用PDF格式。要了解更多有关强制加密设置的内容，请参阅 《设备管理手册》。
 - **[PDF]** — 按此键，将扫描作业保存为PDF文件。
 - **[TIFF]** — 按此键，将扫描作业保存为TIFF文件。此文件格式不可使用OCR功能。
 - **[XPS]** — 按此键，将扫描作业保存为XPS文件。此文件格式不可使用OCR功能。

- **[Slim PDF]** — 按此键，将扫描作业保存为Slim PDF文件。当文件最小化的重要性高于图像质量时，适用该选项。只有在色彩模式设置中选择了[彩色]或[灰度]时，才可使用该选项。
- **[JPEG]** — 按此键，将扫描作业保存为JPEG文件。只有在色彩模式设置中选择了[彩色]或[灰度]时，才可使用该选项。此文件格式不可使用OCR功能。
- **[PDF/A]** — 按此键，将扫描作业保存为PDF/A文件。
- **[DOCX]** — 按此键，将扫描作业保存为DOCX文件。只有启用了OCR功能，才可进行选择。
- **[XLSX]** — 按此键，将扫描作业保存为XLSX文件。只有启用了OCR功能，才可进行选择。
- **[PPTX]** — 按此键，将扫描作业保存为PPTX文件。只有启用了OCR功能，才可进行选择。

• 多页 / 单页

- **[多页]** — 按此键，将扫描作业存储为多页文件。当您扫描多页时，设备将扫描的所有页面保存为一个文件。
- **[单页]** — 按此键，将扫描作业的每一页存储为单个文件。当您扫描多页时，设备将每一页面分别保存为单个文件。

• 安全

当在文件格式中选择了PDF，您可选择是否加密PDF 文件。要加密PDF文件，请按[开]键。

📖第59页“加密保存的数据”

• OCR

选择是否启动OCR。

提示

- 要清除设置，请按[重置]键。
- 按[文件名]旁的🕒键，为文件名添加一个有意义的数字，例如：日期和时间。数字的分配将根据为管理员设置的格式。详情请参阅 《TopAccess操作手册》。
- 要使用OCR功能，需要OCR套件。
📖第8页“OCR套件”
- 当您想要启动OCR，且原稿包含精美印刷画面时，请提高分辨率。
📖第41页“指定分辨率”

4 按[扫描]键。



注意

- 当设备扫描的作业超出1000页时，则显示信息“原稿数量超出限制。要保存已存原稿吗？”如果想要保存扫描作业，按[是]键。
- 当设备内部存储器上暂时的工作空间已满时，则显示信息并取消作业。在TopAccess[设备]选项标签上可查看可用的工作空间。

- 如果要在设备内部存储器中存储的作业数量超出了20，则将显示指示该存储器已满的信息。此时，请稍等直到内存可用，或按[作业状态]键来删除不需要的作业。
要了解更多有关查看作业状态的内容，请参阅 《软件故障排除手册》。

扫描下一份原稿

当原稿放在原稿玻璃上，或在使用自动输稿器扫描的过程中按下[继续]时，将显示下一份原稿的确认屏幕。在上述任何一种情况下，当您放好下一页原稿并按[扫描]时，扫描就会开始。请根据需要重复此步骤。当完成所有扫描后，请按[作业完成]键。



- 要取消操作，请按[取消作业]键。
- 要更改扫描设置，请按[扫描设置]键。

📖第40页“更改扫描设置”

指定网络文件夹

当您具备权限指定网络文件夹的文件目的地时，请按以下步骤操作。

注意

在网络文件夹中保存数据需要管理员对设备进行配置。详情请参阅 《TopAccess操作手册》。

提示

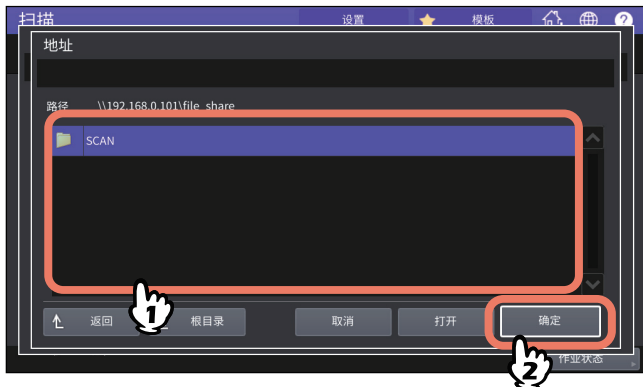
如果管理员启动了在网络文件夹中保存数据，您可从[本地MFP]，[远端1]和[远端2]中选择2个文件目的地。

1 从列表中选择所需的文件目的地，然后按[确定]键。



- 如果协议选择了 FTP、NetWareIPX、NetWareIP 或 FTPS，就无需进行下一步的操作。将显示“在共享文件夹中保存数据”步骤 2 屏幕中选择的网络路径。
- 如果协议选择了 SMB，请继续步骤 2。
- 如果设备中未注册所需的文件目的地，请按 [直接导入] 键，继续步骤 3。

2 如果选择了SMB，请选择要存储的文件夹并按[确定]键。



显示“在共享文件夹中保存数据”步骤2屏幕中选择的网络路径。

3 要手动指定远端文件目的地，请设置各个选项。

从FTP、SMB、NetWareIPX、NetWareIP或FTPS中选择文件传送协议。


在[服务器名]、[网络路径]、[登录用户名]、[密码]和/或[命令端口]中输入文件目的地来指定文件目的地。


最后，按[确定]键。

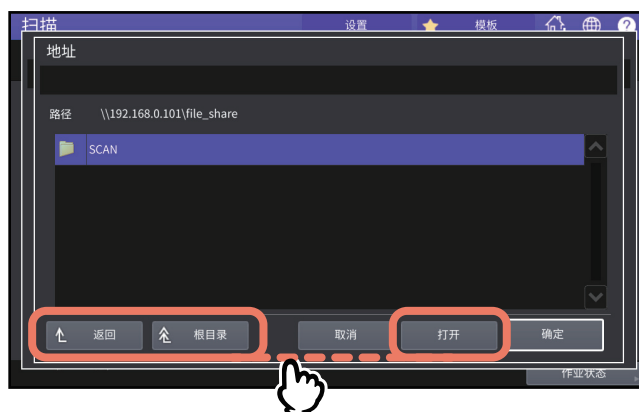


- **[服务器名]**（仅为 **FTP**、**NetWareIPX**、**NetWareIP** 或 **FTPS**）
 - **选择[FTP]或[FTPS]时：**
输入FTP服务器的IP地址。例如：要发送扫描数据“ftp://10.10.70.101/user01/scan/”，”请在此框中输入“10.10.70.101”。
 - **选择[NetWareIPX]时：**
输入NetWare文件服务器或树/上下文（当NDS可用时）的名称。
 - **选择[NetWareIP]时：**
输入NetWare文件服务器的IP地址。
- **[网络路径]**
 - **选择[FTP]或[FTPS]时：**
输入到达保存扫描数据的FTP服务器中文件夹的路径。例如：要发送扫描数据到“ftp://10.10.70.101/user01/scan/”，”请在此框中输入“user01 \scan”。
 - **选择[SMB]时：**
输入到达保存扫描数据文件夹的网络路径。
 - **选择[NetWareIPX]或[NetWareIP]时：**
输入到达保存扫描数据的NetWare文件服务器中文件夹的路径。例如：要发送扫描数据到NetWare文件服务器中的“sys\scan”文件夹，请在此框中输入“\sys\scan”。
- **[登录用户名]**
 - **选择[FTP]或[FTPS]时：**
根据需要，输入FTP服务器的登录用户名。
 - **选择[SMB]时：**
根据需要，输入访问网络文件夹的用户名。
 - **选择[NetWareIPX]或[NetWareIP]时：**
根据需要，输入NetWare文件服务器的登录用户名。
- **[密码]**
 - **选择[FTP]或[FTPS]时：**
根据需要，输入FTP服务器的登录密码。
 - **选择[SMB]时：**
根据需要，输入访问网络文件夹的密码。
 - **选择[NetWareIPX]或[NetWareIP]时：**
根据需要，输入NetWare文件服务器的登录密码。
- **[命令端口]**（仅为 **FTP** 和 **FTPS**）
输入用于命令执行的端口号码。默认设置下，该框中显示连字符“-”，使用由管理员设置的端口号码。只有在您想要使用另一个端口号码时，才更改此框中的输入内容。

提示

- 当选择[SMB]作为协议，请输入网络路径、登录用户名和密码，然后按 ，从而可选择文件夹。

- 当您选择[SMB]作为协议，请输入登录用户名和密码，然后按 ，从而您可搜索所有与设备相连的服务器和客户端计算机。



- [打开]: 按此键，展开所选的文件夹并移动到下一层。
- [返回]: 按此键，移动到上一层。
- [根目录]: 按此键，移动到所有与设备相连的服务器和客户端计算机的搜索结果屏幕的顶层。

注意

- 在网络上搜索所有文件夹五分钟。如果未找到目标文件夹，则搜索停止。
当搜索结果中未列出目标文件夹时，请输入文件夹路径，将扫描数据保存到[网络路径]中。
- 使用SMB1.0协议，在网络上搜索所有文件。因此，可能找不到使用SMB1.0协议的服务器和客户端计算机。

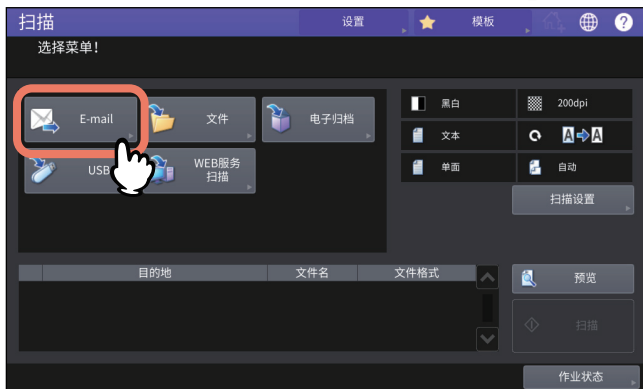
发送数据到电子邮件地址

您可将扫描作业作为附加文件发送到指定的电子邮件地址。

注意

网络管理员必须对设备配置进行设置后，才能使用扫描到电子邮件的功能。

1 放好原稿，然后按下扫描菜单上的[E-mail]键。

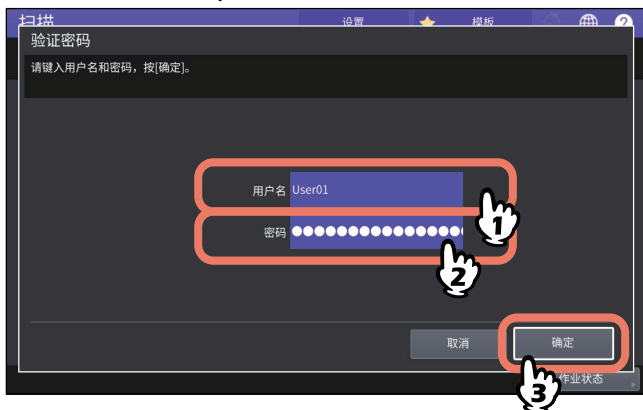


- 要了解如何放置原稿，请参阅《纸张准备操作手册》。
- 有关扫描菜单的详情，请参阅：
第14页“在触摸屏上浏览扫描菜单”
- 如果管理员在 TopAccess 上启用了扫描到电子邮件设置的用户验证，则显示验证屏幕。此时，请继续步骤 2。
- 如果管理员禁用了扫描到电子邮件设置的用户验证，请继续步骤 3。

提示

- 要扫描双面文件或更改色彩模式、分辨率等设置，请按[扫描设置]键。
第40页“更改扫描设置”
- 要预览扫描作业，请按[预览]键，然后进行扫描。
第50页“预览扫描”
- 您可按[电子归档]、[E-mail]或[USB]键来设置其它扫描功能。（双重方式）
第57页“使用两种功能进行扫描(双重方式)”

2 在验证屏幕上，完成用户验证。

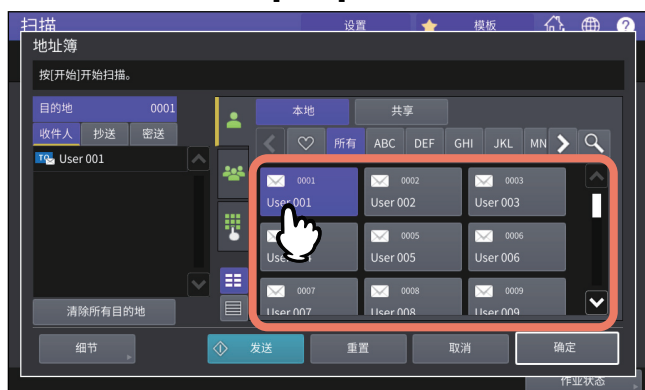


注意

管理员在TopAccess上启用了扫描到电子邮件设置的用户验证后，才会显示上述屏幕。如果显示了该屏幕，您必须输入用户名和密码登录到扫描到电子邮件的屏幕。有关用户名和密码，请咨询您的网络管理员。

3 指定想要发送的电子邮件地址。

当您从右侧的地址簿中选择联系人时，所选的联系人将添加到左侧的目的地址列表中。完成所有联系人的添加后，请按[确定]键。



指定电子邮件地址有多种方式。详情请参阅：

第51页“指定电子邮件地址”

提示

管理员可能已在TopAccess上设置了发件人地址文本框中的内容。（有关电子邮件设置和/或扫描到电子邮件设置的用户验证说明，请参阅《TopAccess操作手册》。）此时，您可指定电子邮件地址，然后按[发送]或[开始]键来发送扫描作业。

4 按[细节]键。



5 输入各个所需的电子邮件项目。




- **主题**
编辑电子邮件的主题。最多可输入128个字符。
- **正文**
编辑电子邮件的正文文本。最多可输入1000个字符。
- **[发件人地址]**

按此键，编辑发件人电子邮件地址。如果管理员设置了发件人的电子邮件地址，您就不可编辑该文本框。

- **【发件人姓名】**

按此键，编辑发件人的名称。

提示

- 要清除设置，请按[重置]键。
- 管理员可更改默认的正文内容。详情请参阅 《设备管理手册》或 《TopAccess操作手册》。
- 按主题旁的  键，为主题添加一个有意义的数字，例如：日期和时间。详情请参阅 《TopAccess操作手册》。

6 为附加文件进行以下设置。

设置[文件名]，[文件格式]，[多页/单页]，[分段消息大小(KB)]，[安全]和/或[OCR]选项。最后，请按[确定]键。



- **【文件名】**

文件名最多可包含128个字符。根据所用字母的类型，可删除文件名的后缀字符（最多74个）。

- **文件格式**

选择文件格式。如果启动了强制加密设置，则只可使用PDF格式。要了解更多有关强制加密设置的内容，请参阅 《设备管理手册》。

- **【PDF】** — 按此键，将扫描作业保存为PDF文件。
- **【TIFF】** — 按此键，将扫描作业保存为TIFF文件。此文件格式不可使用OCR功能。
- **【XPS】** — 按此键，将扫描作业保存为XPS文件。此文件格式不可使用OCR功能。
- **【Slim PDF】** — 按此键，将扫描作业保存为Slim PDF文件。当文件最小化的重要性高于图像质量时，适用该选项。只有在色彩模式设置中选择了[彩色]或[灰度]时，才可使用该选项。
- **【JPEG】** — 按此键，将扫描作业保存为JPEG文件。只有在色彩模式设置中选择了[彩色]或[灰度]时，才可使用该选项。此文件格式不可使用OCR功能。
- **【PDF/A】** — 按此键，将扫描作业保存为PDF/A文件。
- **【DOCX】** — 按此键，将扫描作业保存为DOCX文件。只有启用了OCR功能，才可进行选择。
- **【XLSX】** — 按此键，将扫描作业保存为XLSX文件。只有启用了OCR功能，才可进行选择。
- **【PPTX】** — 按此键，将扫描作业保存为PPTX文件。只有启用了OCR功能，才可进行选择。

- **多页 / 单页**

- **【多页】** — 按此键，将扫描作业存储为多页文件。当您扫描多页时，设备将扫描的所有页面保存为一个文件。

- **[单页]** — 按此键，将扫描作业的每一页存储为单个文件。当您扫描多页时，设备将每一页面分别保存为单个文件。

- **分段消息大小 (KB)**

选择消息分段的尺寸。如果附加文件的尺寸超出了此处选择的尺寸，设备将文件分割成较小的数据群，然后发送文件。

- **安全**

当在文件格式中选择了PDF，您可选择是否加密PDF文件。要加密PDF文件，请按[开]键。

📖第59页“加密保存的数据”

- **OCR**

选择是否启动OCR。

注意

如果电子邮件尺寸超出了可发送的最大尺寸，将不发送附加文件。管理员可在TopAccess SMTP客户端页面上设置最大的电子邮件发送尺寸。

提示

- 按[文件名]旁的🕒键，为文件名添加一个有意义的数字，例如：日期和时间。数字的分配将根据为管理员设置的格式。详情请参阅《TopAccess操作手册》。
- 要使用OCR功能，需要OCR套件。
📖第8页“OCR套件”
- 当您想要启动OCR，且原稿包含精美印刷画面时，请提高分辨率。
📖第41页“指定分辨率”

7 按[扫描]键或[开始]键。



注意

- 当设备扫描的作业超出1000页时，则显示信息“原稿数量超出限制。要保存已存原稿吗？”如果想要保存扫描作业，按[是]键。
- 当设备内部存储器上暂时的工作空间已满时，则显示信息并取消作业。在TopAccess[设备]选项标签上可查看可用的工作空间。

扫描下一份原稿

当原稿放在原稿玻璃上，或在使用自动输稿器扫描的过程中按下[继续]时，将显示下一份原稿的确认屏幕。在上述任何一种情况下，当您放好下一页原稿并按[扫描]时，扫描就会开始。请根据需要重复此步骤。当完成所有扫描后，请按[作业完成]键。



- 要取消操作，请按[取消作业]键。
- 要更改扫描设置，请按[扫描设置]键。

📖 第40页“更改扫描设置”

保存数据到 USB 存储器

您可将扫描数据保存到 USB 存储器上。

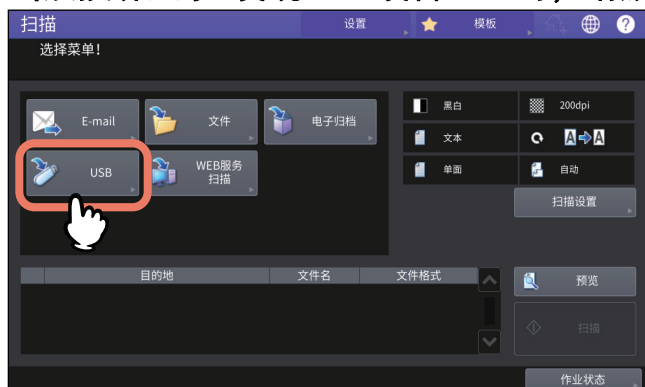
注意

- 要将数据保存到USB存储器上，管理员必须启动存储到USB介质设置。详情请参阅 《TopAccess 操作手册》。
- USB存储器必须满足以下条件。但是，即使满足了以下条件，一些USB存储器也可能不能在设备上使用。
 - FAT16或FAT32格式
 - 单分区 （不支持多分区的USB存储器。）

1 将USB存储器插入设备的USB端口并等待几秒。

有关USB端口的位置，请参阅 《快速开始手册》。

2 当触摸屏显示“发现USB设备。”时，请放好原稿并按下扫描菜单上的[USB]键。



- 要了解如何放置原稿，请参阅 《纸张准备操作手册》。
- 有关扫描菜单的详情，请参阅：
📖第14页“在触摸屏上浏览扫描菜单”

注意

当将扫描数据保存到USB存储器中时E-mail，请勿断开USB 存储器与设备的连接，直到完成数据传送。在数据传送时断开USB 存储器与设备的连接，可导致设备损坏。

提示

- 据扫描数据的大小，将扫描数据保存到USB存储器可能需要一些时间。
- 要扫描双面文件或更改色彩模式、分辨率等设置，请按[扫描设置]键。
📖第40页“更改扫描设置”
- 要预览扫描作业，请按[预览]键，然后进行扫描。
📖第50页“预览扫描”
- 您可按[电子归档]、[E-mail]或[USB]键来设置其它扫描功能。（双重方式）
📖第57页“使用两种功能进行扫描(双重方式)”

- 3 根据需要，定义新文件的设置。
设置[文件名]，[文件格式]，[多页/单页]，[安全]和/或[OCR]选项。
最后，请按[确定]键。



提示




要清除设置，请按[重置]键。

- **[文件名]**
文件名最多可包含128个字母。
- **文件格式**
选择文件格式。如果启动了强制加密设置，则只可使用PDF格式。要了解更多有关强制加密设置的内容，请参阅《设备管理手册》。
 - **[PDF]** – 按此键，将扫描作业保存为PDF文件。
 - **[TIFF]** – 按此键，将扫描作业保存为TIFF文件。此文件格式不可使用OCR功能。
 - **[XPS]** – 按此键，将扫描作业保存为XPS文件。此文件格式不可使用OCR功能。
 - **[Slim PDF]** – 按此键，将扫描作业保存为Slim PDF文件。当文件最小化的重要性高于图像质量时，适用该选项。只有在色彩模式设置中选择了[彩色]或[灰度]时，才可使用该选项。
 - **[JPEG]** – 按此键，将扫描作业保存为JPEG文件。只有在色彩模式设置中选择了[彩色]或[灰度]时，才可使用该选项。此文件格式不可使用OCR功能。
 - **[PDF/A]** — 按此键，将扫描作业保存为PDF/A文件。
 - **[DOCX]** — 按此键，将扫描作业保存为DOCX文件。只有启用了OCR功能，才可进行选择。
 - **[XLSX]** — 按此键，将扫描作业保存为XLSX文件。只有启用了OCR功能，才可进行选择。
 - **[PPTX]** — 按此键，将扫描作业保存为PPTX文件。只有启用了OCR功能，才可进行选择。
- **多页 / 单页**
 - **[多页]** – 按此键，将扫描作业存储为多页文件。当您扫描多页时，设备将扫描的所有页面保存为一个文件。
 - **[单页]** – 按此键，将扫描作业的每一页存储为单个文件。当您扫描多页时，设备将每一页面分别保存为单个文件。
- **安全**
当在文件格式中选择了PDF，您可选择是否加密PDF 文件。要加密PDF文件，请按[开]键。
 第59页“加密保存的数据”

- **OCR**

选择是否启动OCR。

提示

- 按[文件名]旁的  键，为文件名添加一些数字，例如：日期和时间。管理员可设置这些数字。详情请参阅 《TopAccess操作手册》。
- 要使用OCR功能，需要OCR套件。
 第8页“OCR套件”
- 当您想要启动OCR，且原稿包含精美印刷画面时，请提高分辨率。
 第41页“指定分辨率”

4 按[扫描]键，进行扫描。



注意

- 当设备扫描的作业超出1000页时，则显示信息“原稿数量超出限制。要保存已存原稿吗？”如果想要保存扫描作业，按[是]键。
- 当设备内部存储器上暂时的工作空间已满时，则显示信息并取消作业。在TopAccess[设备]选项标签上可查看可用的工作空间。
- 如果要在设备内部存储器中存储的作业数量超出了20，则将显示指示该存储器已满的信息。此时，请稍等直到内存可用，或按[作业状态]键来删除不需要的作业。
要了解更多有关查看作业状态的内容，请参阅 《软件故障排除手册》。

扫描下一份原稿

当原稿放在原稿玻璃上，或在使用自动输稿器扫描的过程中按下[继续]时，将显示下一份原稿的确认屏幕。在上述任何一种情况下，当您放好下一页原稿并按[扫描]时，扫描就会开始。请根据需要重复此步骤。当完成所有扫描后，请按[作业完成]键。



- 要取消操作，请按[取消作业]键。
- 要更改扫描设置，请按[扫描设置]键。

📖 第40页“更改扫描设置”

Web 服务扫描（WS 扫描）

Web 服务 (WS) 扫描借助 Windows 7 Service Pack 1 或更新版本 /Windows Server 2008 Service Pack 2 或更新版本的功能，通过网络上的客户端计算机来扫描图像。通过在触摸屏上进行操作或客户端计算机，可执行扫描操作。在设备上扫描的图像可下载到客户端计算机上，并在支持 Windows 图像获取 (WIA) 扫描驱动程序的应用程序上查看。

系统要求

可在以下环境中使用 WS 扫描功能：

- 操作系统
Windows 7 Service Pack 1或更新版本/Windows Server 2008 Service Pack 2或更新版本
- 软件
Windows图像获取(WIA)兼容性应用程序

安装扫描驱动程序

WS 扫描使用包含 Windows 操作系统 Windows 7 Service Pack 1 或更新版本 /Windows Server 2008 Service Pack 2 或更新版本的 WIA 扫描驱动程序。当您安装 Web 服务打印的客户端软件时，WIA 扫描驱动程序将自动安装到客户端计算机上。如需帮助，请参阅 《[软件安装手册](#)》。

注意

要在客户端计算机上安装WIA扫描驱动程序，管理员必须在TopAccess上启用Web服务扫描设置。详情请参阅 《[TopAccess操作手册](#)》。

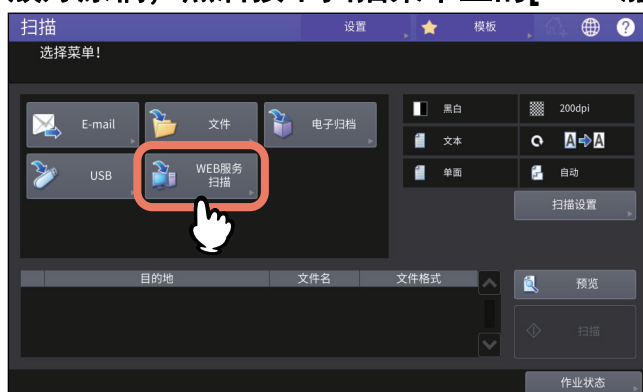
提示

用户软件/文件DVD包含适用于Windows 7 Service Pack 1或更新版本/Windows Server 2008 Service Pack 2或更新版本用户的TOSHIBA e-STUDIO WIA驱动程序。该驱动程序可与WIA兼容性应用程序共同使用，例如：Windows 7 Service Pack 1或更新版本/Windows Server 2008 Service Pack 2或更新版本支持的Microsoft Paint，在设备上扫描图像，然后下载到客户端计算机上。

📖第63页“使用TOSHIBA e-STUDIO WIA驱动程序来扫描图像”

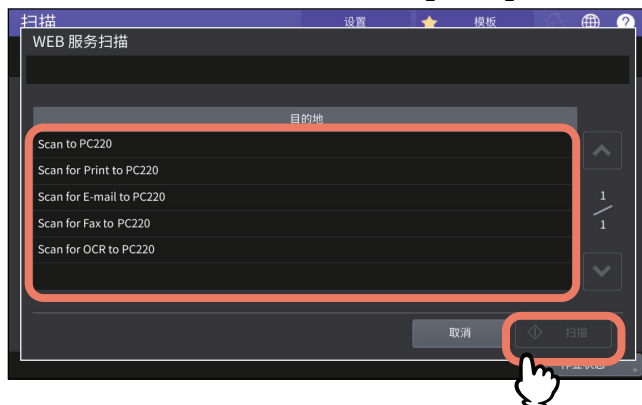
本手册提供使用触摸屏，在设备上扫描图像的说明。有关在客户端计算机上的操作说明，请参阅 WIA 兼容性应用程序附带的文件。

1 放好原稿，然后按下扫描菜单上的[WEB服务扫描]键



- 要了解如何放置原稿，请参阅 《[纸张准备操作手册](#)》。
- 有关扫描菜单的详情，请参阅：
📖第14页“在触摸屏上浏览扫描菜单”

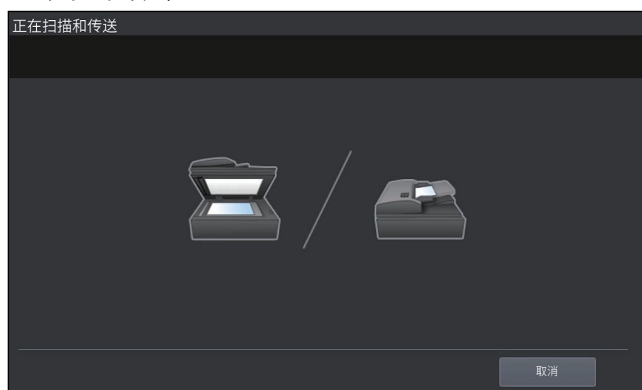
2 选择所需的客户端，然后按[扫描]键。



提示

如果屏幕上没有显示所需的客户端名称，请使用 ▲ 或 ▼ 来切换屏幕。

显示以下屏幕。



注意

如果未显示上述屏幕，请确认所选的客户端正在运行中。

使用保存的扫描数据

■ 使用保存为电子归档文件的扫描数据

您可显示保存在电子归档中的扫描数据列表，并借助触摸屏或 e-Filing web utility，以各种不同的方式使用该数据。有关如何使用保存在电子归档中数据的方式，请参阅 《[电子归档操作手册](#)》。

■ 使用保存为文件的扫描数据

要访问保存在设备共享文件夹、USB 存储设备或网络文件夹中的扫描数据，请使用 Windows Explorer 查找功能或 Mac Finder。

□ 使用本地 MFP 中保存的扫描数据

当您选择 [本地 MFP] 来保存扫描数据时，它们存储在设备“file_share”的共享文件夹中。您可通过运行 Windows 操作系统或 Mac OS X10.6.8 或更新的计算机来访问该文件夹。

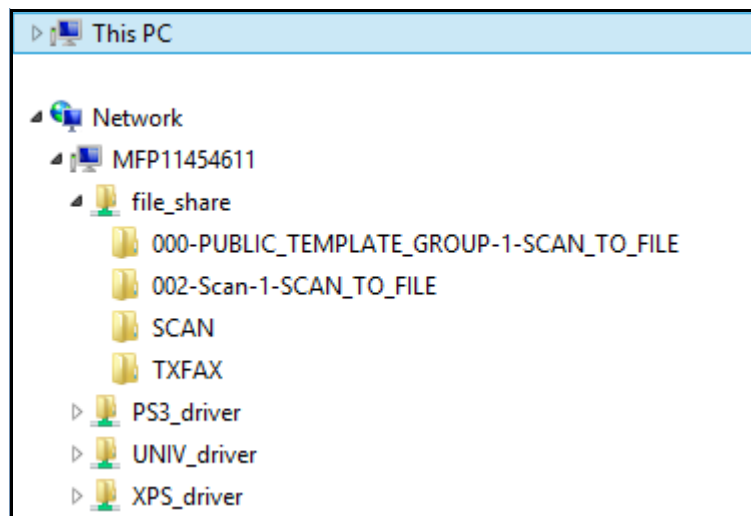
提示

当您通过 Mac OS X10.6.8 或更新来访问设备的共享文件夹时，从 Finder 连接网络将显示 SMB/CIFS 文件对话框。请根据需要，在对话框中输入您的用户名和密码。

无论您的扫描数据是直接保存在共享文件夹中，还是子文件夹中，都可在 TopAccess 本地存储路径设置中进行控制。管理员可单击“另存为文件”子菜单，从设置页面上更改该设置。详情请参阅《[TopAccess 操作手册](#)》。

当发送扫描数据到子文件夹时：

当进行本地存储路径设置，发送扫描数据到该路径中的子文件夹时，设备将自动创建子文件夹。子文件夹的名称将根据您操作扫描到文件功能的方式而定。



如下所示，子文件夹创建在“file_share”共享文件夹下：

- “**SCAN**” — 该子文件夹包含使用扫描到文件功能创建的文件。
- “**000-PUBLIC_TEMPLATE_GROUP-[模板名称]**” — 该子文件夹包含使用公共模板组中扫描模板所创建的文件。
- “**[组号码]-[组名称]-[模板名称]**” — 该子文件夹包含使用用户模板组中扫描模板所创建的文件。

当文件夹空时，子文件夹将被自动删除。

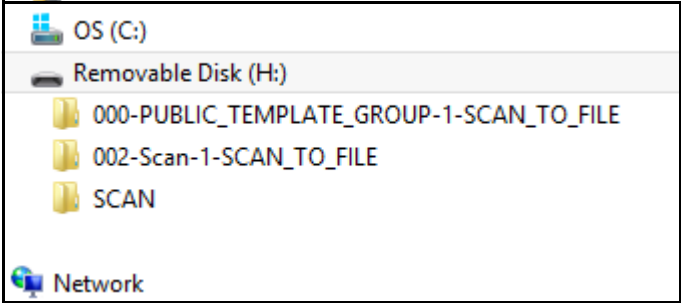
当直接发送扫描数据到共享文件夹时：

当进行本地存储路径设置，直接发送扫描数据进行存储时，数据将保存在设备“file_share”文件夹下。

□ 使用 USB 存储设备中保存的扫描数据

当您选择 [USB 存储器] 来保存扫描数据时，它们将存储在与设备相连的 USB 存储设备中。

当您将扫描数据保存在 USB 存储设备中时，将自动创建子文件夹。该子文件夹的名称将根据您操作扫描到 USB 功能的方式而定。



- “SCAN”— 该子文件夹包含使用扫描到 USB 功能创建的文件。
- “000-PUBLIC_TEMPLATE_GROUP-[模板名称]”— 该子文件夹包含使用公共模板组中扫描模板所创建的文件。
- “[组号码]—[组名称]—[模板名称]”— 该子文件夹包含使用用户模板组中扫描模板所创建的文件。

□ 使用网络文件夹中保存的扫描数据（远端 1/2）

当您选择 [远端 1] 或 [远端 2] 来保存数据时，它们将存储在指定网络文件夹中自动创建的扫描文件夹内。当这些数据包含模板时，它们将存储在模板设置中指定的文件夹内。

常用功能

本章描述如何使用各种高级设置来扫描文件。

更改扫描设置	40
指定色彩模式	41
指定分辨率	41
选择原稿模式	42
更改方向	42
扫描双面原稿	43
指定原稿尺寸	43
更改压缩倍率	44
删除空白页	44
消除图像黑边框	45
调整曝光	46
调整对比度	46
调整背景浓度	46
调整锐度	47
调整色彩平衡	47
ADF 扫描降噪	48
读取原稿字符的设置 (OCR)	48
仅复印黑色图像	49
预览扫描	50
指定电子邮件地址	51
从地址簿中选择	51
选择组	52
使用搜索条件从地址簿中选择	53
输入电子邮件地址	54
查看 / 删除目的地列表中的电子邮件地址	56
使用两种功能进行扫描 (双重方式)	57
加密保存的数据	59

更改扫描设置

“扫描设置”为使用本设备扫描到任何位置时，通常所应用的设置。

要更改特定作业的设置，请按下扫描菜单或各个扫描屏幕上的[扫描设置]键，然后设置各个选项。



扫描设置屏幕分为多个不同的页面。如果您完成了对所需设置的更改，请按[确定]键来保存并继续扫描操作。

以下页面描述如何根据各个用途来更改设置。根据所更改的选项，所变更的设置会不同。在以下页面中，出厂默认设置用下划线表示。

- 📖 第 41 页 “指定色彩模式”
- 📖 第 41 页 “指定分辨率”
- 📖 第 42 页 “选择原稿模式”
- 📖 第 42 页 “更改方向”
- 📖 第 43 页 “扫描双面原稿”
- 📖 第 43 页 “指定原稿尺寸”
- 📖 第 44 页 “更改压缩倍率”
- 📖 第 44 页 “删除空白页”
- 📖 第 45 页 “消除图像黑边框”
- 📖 第 46 页 “调整曝光”
- 📖 第 46 页 “调整对比度”
- 📖 第 46 页 “调整背景浓度”
- 📖 第 47 页 “调整锐度”
- 📖 第 47 页 “调整色彩平衡”
- 📖 第 48 页 “ADF 扫描降噪”
- 📖 第 48 页 “读取原稿字符的设置 (OCR)”

注意

此章节描述的设置不应用于WS扫描功能。

进行WS扫描操作时，请在您的客户端计算机上安装WIA驱动程序并进行驱动设置配置。

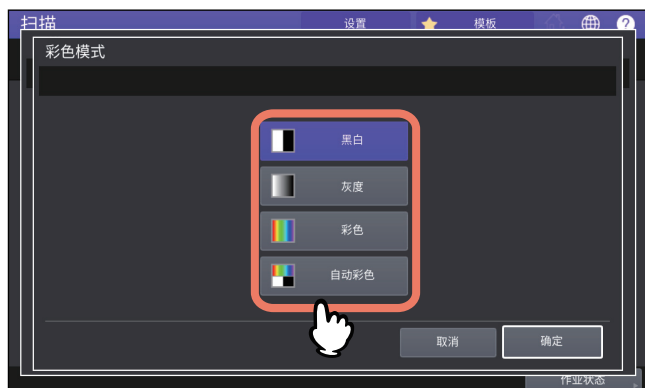
提示

如果您并未对特定的作业进行设置更改，则将应用默认的扫描设置。

- 📖 第16页 “默认设置”

■指定色彩模式

按 [扫描设置]>[彩色模式]，然后选择最能满足扫描作业要求的色彩模式。



- **[黑白]** — 选择该选项，以黑白模式扫描图像。
- **[灰度]** — 选择该选项，扫描包含文本和照片的图像，以改善图像质量。
- **[彩色]** — 选择该选项，扫描彩色图像。
- **[自动彩色]** — 选择该选项，通过自动检测各个文件页面的色彩类型，以黑白模式扫描单色图像，以彩色模式扫描彩色图像。按主屏幕上的 [用户功能 - 用户 -] 键可进行自动色彩调整设置，从而设置判定彩色或单色的水平。详情请参阅 《设备管理手册》。

■指定分辨率

按 [扫描设置]>[分辨率]，然后选择分辨率。



- **[600dpi]** — 选择该选项，以 600 dpi 的分辨率来扫描原稿。
- **[400dpi]** — 选择该选项，以 400 dpi 的分辨率来扫描原稿。
- **[300dpi]** — 选择该选项，以 300 dpi 的分辨率来扫描原稿。
- **[200dpi]** — 选择该选项，以 200 dpi 的分辨率来扫描原稿。
- **[150dpi]** — 选择该选项，以 150 dpi 的分辨率来扫描原稿。
- **[100dpi]** — 选择该选项，以 100 dpi 的分辨率来扫描原稿。

注意

- 使用“扫描到文件”或“扫描到USB”功能，根据应用程序，以100 dpi分辨率扫描的A5、A6、ST-R、8K或16K尺寸的原稿将被视为非标准尺寸。如果您想要打印扫描作业，请使用100dpi以外的分辨率。
- 使用“扫描到文件”、“扫描到电子邮件”或“扫描到USB”功能，如果在文件格式设置中选择了[Slim PDF]，则分辨率设置不可用。

提示

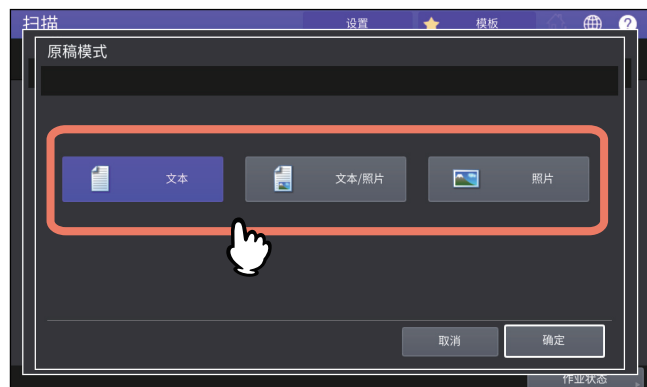
当您启动了OCR，则不可使用100 dpi或150 dpi。请设置200 dpi或以上的分辨率。

■ 选择原稿模式

选择最满足原稿图像质量要求的原稿模式。按 [扫描设置]>[原稿模式]，然后选择原稿模式。

注意

当在色彩模式设置中选择了[灰度]时，则原稿模式设置不可用。



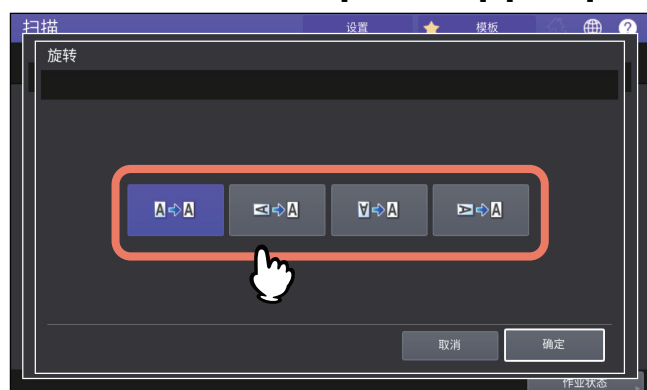
- [文本] — 选择该选项，扫描文本型原稿。
- [文本 / 照片] — 选择该选项，扫描包含文本和照片的原稿。
- [照片] — 选择该选项，对打印在照相纸上的照片型原稿进行扫描。





提示

当您启动OCR时，[照片]不可用。

■ 更改方向

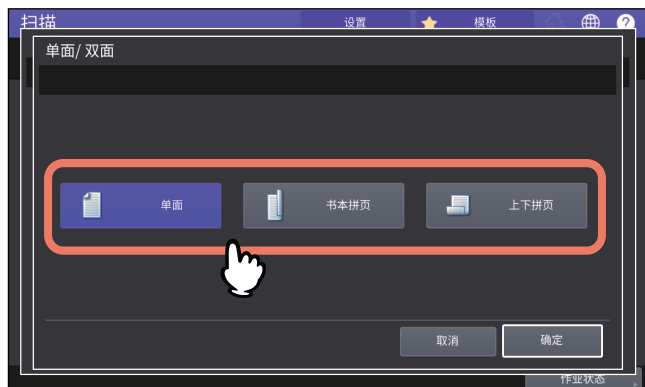
您可更改扫描的方向。按 [扫描设置]>[旋转]，然后选择所需的旋转方式



-  (默认) — 选择该项，扫描原稿而不更改方向。
-  — 选择该项，将扫描件向右旋转 90 度。
-  — 选择该项，将扫描件旋转 180 度。
-  — 选择该项，将扫描件向左旋转 90 度。

■ 扫描双面原稿

使用单面 / 双面扫描设置时，您可选择是否扫描原稿的两面。按 [扫描设置] > [单面 / 双面]，然后根据需要进行选择。



- **[单面]** — 选择该选项，简易扫描原稿的正面。
- **[书本拼页]** — 选择该选项，以相同的方向，扫描原稿的两面。
- **[上下拼页]** — 选择该选项，先以一个方向扫描原稿正面，然后旋转 180 度扫描背面。

■ 指定原稿尺寸

按 [扫描设置] > [原稿尺寸]，然后选择原稿尺寸。



- **[自动]** — 选择该选项，设备自动检测原稿的大小。
- **[混合原稿尺寸]** — 当在自动输稿器中放置不同尺寸的原稿时，选择该选项。
- **[已注册尺寸]^{*1, *2, *3, *4}** — 选择此项，按照特定的注册尺寸扫描原稿。
- **[自动分割印刷区域]^{*1, *2, *4}** — 选择此项，通过自动检测打印区域来剪切图像。非白色区域被自动检测以便切割图像。
- **[扩展尺寸]** — 选择此项，当选择 [自动分割印刷区域] 时，通过指定大于检测区域外围的值来放大尺寸，从而剪切图像。
- **[自动检测]^{*1, *2, *4}** — 选择此项，根据扫描的原稿尺寸来剪切图像。
仅当安装了原稿盖板或 ADF（自动输稿器）时，此功能才可用。当在原稿盖板或 ADF 保持“开”的状态下进行扫描时，如果荧光进入原稿玻璃，有时就不可正确检测原稿尺寸。此时，请在整个原稿玻璃上覆盖一张黑纸，或通过 [已注册尺寸] 来选择尺寸。
- **[倾斜校正]^{*5}** — 当选择 [已注册尺寸]，[自动分割印刷区域] 和 [自动检测] 时，可设置此项。选择 [开]，当将小尺寸原稿放在 ADF（自动输稿器）上进行传送时，对发生的图像倾斜现象进行校正。
当将原稿放在原稿玻璃上进行扫描时，[倾斜校正] 设置呈现 [关] 的状态。

*1 根据原稿、设置和环境，有时无法剪切图像。

*2 可注册的最小和最大尺寸为可执行剪切的原稿尺寸。详情请参阅 《设备管理手册》。

*3 由用户来注册自定义尺寸需要管理员对设备配置进行设置。详情请参阅 《设备管理手册》。

*4 当尝试通过原稿玻璃扫描时，请将原稿与原稿玻璃的左上角对齐放置。详情请参阅 《纸张准备操作手册》。

*5 根据原稿，可能不能正确校正倾斜现象。

■更改压缩倍率

您可为扫描的图像数据选择压缩倍率。通常情况下，压缩倍率越高，图像质量越低。按 [扫描设置]，然后在 [压缩] 中选择压缩倍率。



- [低] — 选择该选项，应用较低的压缩倍率，提高图像质量。
- [中] — 选择该选项，使用中等压缩倍率来压缩数据，以取得中等的图像质量。
- [高] — 选择该选项，使用较高的压缩倍率。当您想要最小化数据尺寸，而不是提高图像质量时，适用该选项。

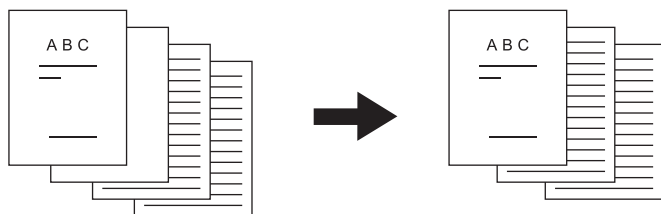
注意

在以下环境中，不可使用压缩倍率设置：

- 在文件格式设置中选择 [Slim PDF]。
- 在色彩模式设置中选择 [黑白]。

■删除空白页

如果您的原稿含有空白页，扫描结果中可删除该空白页。要使用该功能，请按 [扫描设置]，然后在 [忽略空白页] 中启动忽略空白页设置。



- [开] — 当您想要启用该功能，从扫描结果中删除空白页时，选择该选项。
- [关] — 当您想要禁用该功能，在扫描作业中包含空白页时，选择该选项。

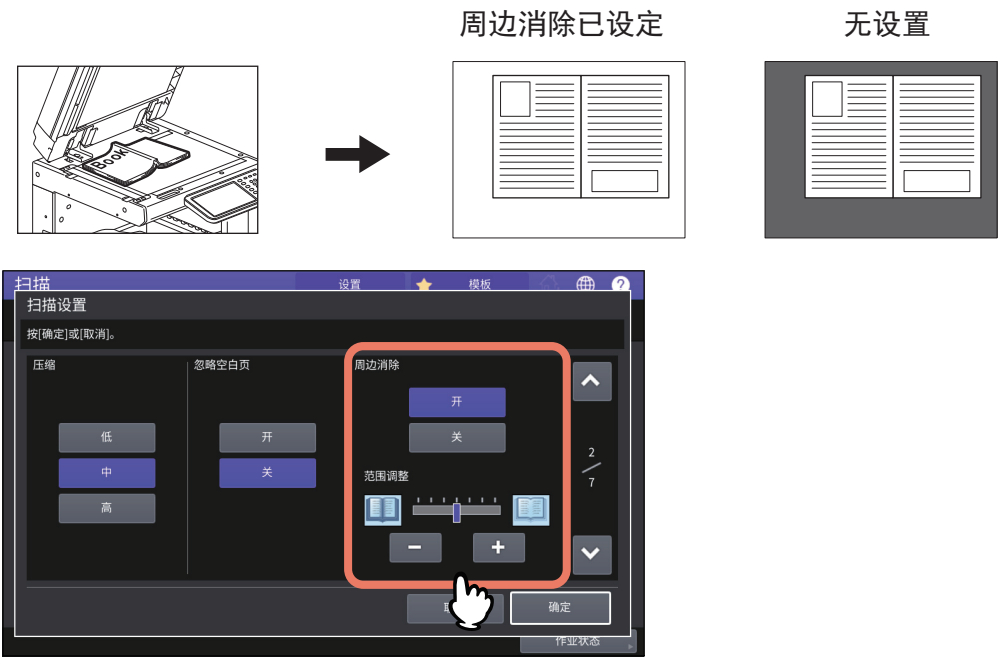
注意

在以下情况下，设备可能不能正确检测空白页：

- 原稿含有半色调页面。
- 页面上包含细小的文本/图像，例如：打印在空白页面上的页码。

■消除图像黑边框

如果扫描原稿时，特别是当扫描类似驾驶执照大小的原稿或像字典一样厚的书本时，希望打开原稿盖板。此时，打开的盖板就会让光线进入原稿玻璃表面，从而在扫描图像外部形成黑色边框。使用周边消除功能可消除该黑边框。按 [扫描设置]，然后根据需要在 [周边消除] 中选择开 / 关，并进行 [范围调整] 设置。



- **[开]** — 选择该选项，启用周边消除功能。按下此键后，可使用范围调整滑动键。
- **[关]** — 选择该选项，禁用周边消除功能。
- **范围调整** — 使用 **-** 和 **+**，在 7 级水平范围中选择合适的感光度值，以检测图像和外边框之间的边界。水平越高，消除的区域越大。



注意

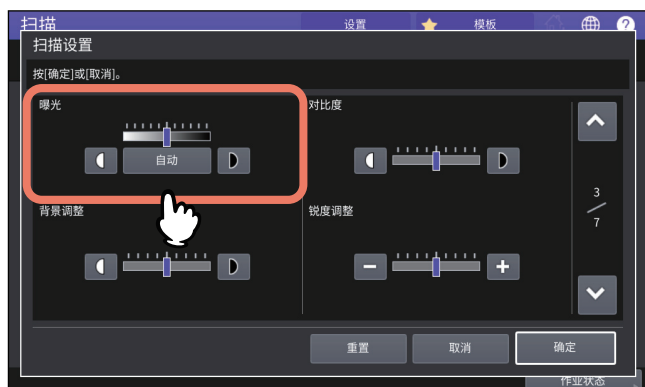
- 无论何种设置，可在以下条件中禁用该功能：
 - 扫描时，关闭原稿盖板。
 - 使用自动输稿器来扫描原稿。
- 手动设置正确的曝光。启用周边消除功能将取消自动曝光调整功能。
📖第46页“调整曝光”
- 当原稿含有裁切或复杂形状，或边缘有较深的图像时，则会导致原稿边缘不能正确检测。
- 在以下条件下，可能不能正确消除黑边框：
 - 光线进入放置在原稿玻璃上原稿的边距区域。
 - 扫描原稿玻璃上放置的原稿时，同时扫描了手或手指。

提示

使用控制面板可更改检测各个作业图像和外边框的灵敏度。

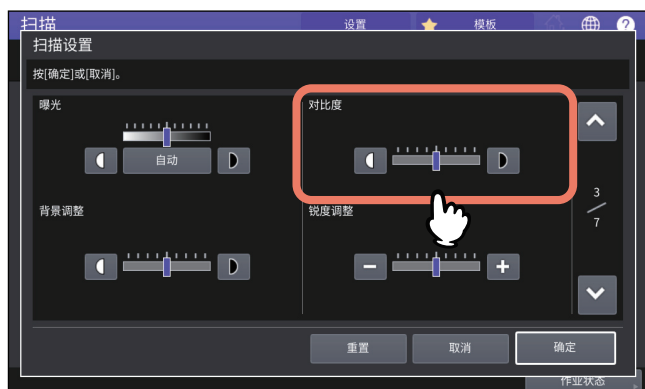
■调整曝光

按 [扫描设置]，然后使用 [曝光] 中的  或 ，在 11 级的水平范围中选择所需的曝光。如果选择了 [自动]，将启用自动曝光功能，从而自动设置最适合原稿的曝光水平。



■调整对比度



按 [扫描设置]，然后在 [对比度] 中使用  或 ，在 9 级的水平范围中选择所需的对比度设置。



注意

只有在色彩模式设置中选择了 [彩色] 或 [自动彩色]，才可进行对比度设置。

■调整背景浓度

按 [扫描设置]，然后在 [背景调整] 中调淡或加深扫描作业的背景浓度。使用  或 ，在 9 级的水平范围中选择所需的背景浓度。



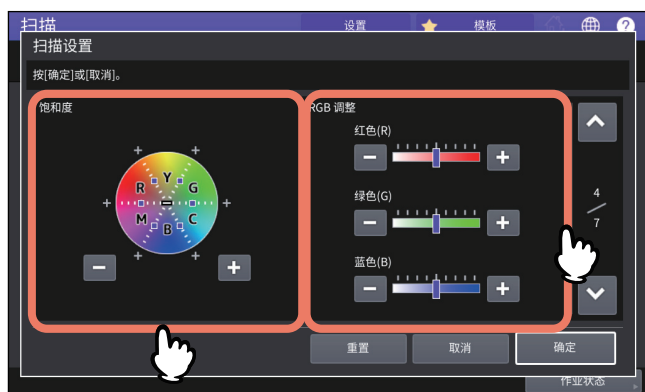
■ 调整锐度

按 [扫描设置]，然后在 [锐度调整] 中确定扫描作业是否清晰或模糊。使用 **-** 和 **+**，在 9 级的水平范围中进行所需的设置。



■ 调整色彩平衡

按 [扫描设置]，然后在 [饱和度] 和 [RGB 调整] 中调整扫描作业的色彩平衡。



注意

只有在色彩模式设置中选择了 [彩色] 或 [自动彩色]，才可显示上图中的页面。

□ 饱和度

使用 **-** 或 **+**，手动指定饱和度水平。

□ RGB 调整

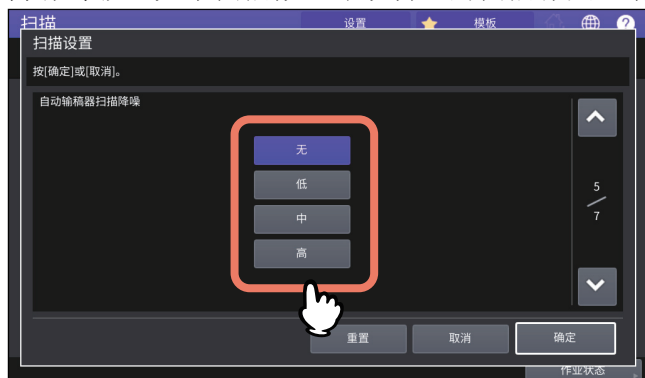
使用 **-** 或 **+**，手动指定各个颜色的浓度水平：红色 (R)、绿色 (G) 和蓝色 (B)。

提示

如果要将所有颜色的色彩平衡恢复到默认值，请按 [重置] 键。

■ ADF 扫描降噪

当使用自动输稿器扫描原稿时，您可设置降噪等级。按 [扫描设置]，然后在 [ADF 扫描降噪] 中设置降噪等级。如果扫描微尘导致明显的扫描噪点，请使用此功能。



- [无] — 选择该选项，禁用降噪功能。
- [低，中，高] — 选择该选项，使用降噪功能。

提示

如果您设置较高的扫描降噪等级，扫描噪点之外的细线条可能会变淡。

■ 读取原稿字符的设置 (OCR)

当您启动 OCR 时，设置语言和自动旋转。



注意

只有支持OCR套件时，才会显示此屏幕。

□ 设置 OCR 语言

设置 OCR 读取的字符语言。按 [扫描设置]，然后在 [语言] 中进行以下设置。

- [第一语言] — 设置 OCR 读取的字符语言。
- [第二语言] — 如果原稿字符有多种语言，请设置 OCR 读取字符的第二种语言。

□ 设置 OCR 自动旋转

选择是否更正扫描作业的方向。按 [扫描设置]，然后设置 [自动旋转]。

- [开] — 启动 OCR 自动旋转。
- [关] — 禁止 OCR 自动旋转。如果禁止，OCR 将不能正确读取字符。

■ 仅复印黑色图像

此功能允许您仅对原稿中的黑色图像进行扫描，其它颜色的图像将被去除。

提示

根据原稿中使用的颜色，有时不能正确去除。

- 1 在彩色模式中选择[黑白]。
- 2 在[褪色]中选择[开]。
- 3 根据需要，滑动[褪色等级调整]的滑杆，调整去除范围。



- “+”：扩大去除范围。（接近黑色的颜色更易于去除。）
- “-”：缩小去除范围。（接近黑色的颜色更易于保留。）

- 4 按[确定]键。

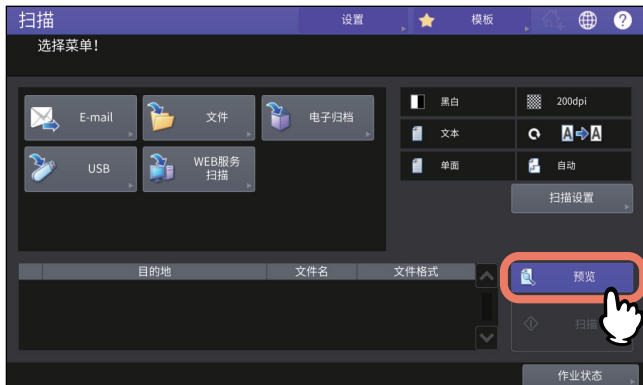
预览扫描

使用预览功能，在保存或发送扫描作业的电子邮件前，可在触摸屏上进行查看。请根据以下步骤进行操作。

注意

预览功能不可与WS扫描功能共同使用。

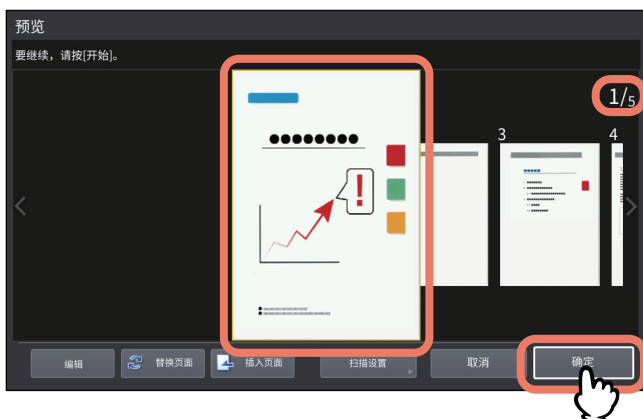
1 按下扫描菜单屏幕上的[预览]键。



2 请参阅以下部分，选择所需的扫描功能，然后扫描文件：

- 第18页 “在共享文件夹中保存数据”
- 第25页 “发送数据到电子邮件地址”
- 第30页 “保存数据到USB存储器”
- 第17页 “在电子归档盒中保存数据”

3 请仔细检查预览的扫描作业内容。要保存或发送扫描作业的电子邮件，请按[确定]键。



- 屏幕右上角显示您扫描原稿的页数。
 - 如果您还需扫描更多的原稿，请将其放在原稿玻璃或自动输稿器中，然后按 [开始] 键。
 - 当选择了确认页面，它将被放大，同时可进行诸如显示放大 / 缩小或页面替换 / 插入等操作。
 - 要替换当前预览的页面，请放置另一张原稿并按 [替换页面] 键。
 - 要在当前预览的页面前插入另一个扫描页，请放置另一张原稿并按 [插入页面] 键。
 - 要删除当前预览的页面，按 [编辑]，并按页面上的 进行删除。但是，如果当前预览的页面仅一页，就不会显示 。
 - 要更改当前预览页面的顺序，按 [编辑]，并按 或 。
 - 当预览PDF文件时，可旋转页面。
按[编辑]，并按页面上的 进行旋转。每按一次 ，页面旋转90度。
 - 要更改扫描设置，请按扫描菜单上的 [扫描设置] 键，或按传真菜单上的 [选项] 键。
第40页 “更改扫描设置”
- 要了解如何发送传真或互联网传真，请参阅 《传真功能操作手册》 (GD-1370C)。

指定电子邮件地址

要在扫描到电子邮件功能中指定电子邮件地址，有以下选项可供选择：

- 第 51 页“从地址簿中选择”
- 第 52 页“选择组”
- 第 53 页“使用搜索条件从地址簿中选择”
- 第 54 页“输入电子邮件地址”
- 第 56 页“查看 / 删除目的地列表中的电子邮件地址”

要了解如何发送互联网传真，请参阅 《传真功能操作手册》 (GD-1370C)。

注意

- 以下操作步骤中显示的屏幕，以使用扫描到电子邮件功能为例。
- 当从地址簿选择单个收件人时，请确认所选收件人显示在屏幕左侧的收件人列表中。

提示

最多可指定400个地址。

从地址簿中选择

- 在👤标签上，按✉️选择所需的联系人。



提示

- 您可选择多个联系人。
- 再次按所选的联系人将取消选择。
- 如果您想要使用抄送或密送联系人，而不是发送，请按[抄送]或[密送]。
- 当您注册时，在地址簿中设置常用或索引项时，相应的收件人会出现在👤（常用）标签或索引标签中。

2 按[确定]键。



提示

如果您想要查看或删除指定的电子邮件地址，请在目的地列表中进行操作。

第56页“查看/删除目的地列表中的电子邮件地址”

■ 选择组

1 按[群组]，然后选择所需的组。



提示

- 要查看组中注册的电子邮件地址，请按[内容]键。
- 按[确定]键之前，您可指定更多的电子邮件地址。
- 如果您想要查看或删除指定的电子邮件地址，请在目的地列表中进行操作。

第56页“查看/删除目的地列表中的电子邮件地址”

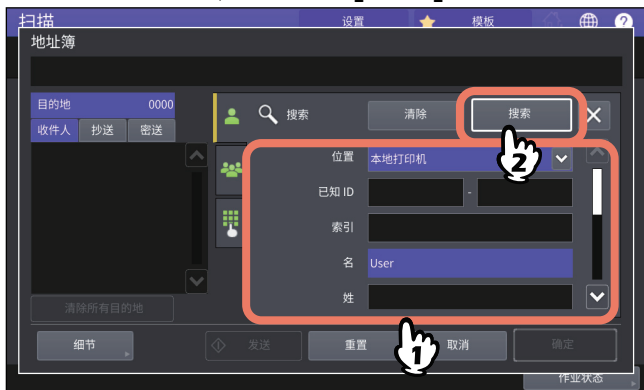
■使用搜索条件从地址簿中选择

1 按.



显示搜索屏幕。

2 输入搜索条件，然后按[搜索]键。



即使您未在所有搜索条件中输入字符串，也可进行联系人搜索。如果您输入了多个搜索条件，则搜索结果中只会显示符合所有输入条件的联系人。

- **位置**
选择搜索的地址簿保存的位置。如果您使用本设备的地址簿，请选择本地MFP。如果您使用共享的地址簿，请选择共享MFP。
- **已知 ID**
使用地址簿中注册的已知ID进行搜索时使用。您可指定ID号的范围。
- **索引**
使用地址簿中注册的索引进行搜索时使用。
- **名**
使用地址簿中注册的名进行搜索时使用。
- **姓**
使用地址簿中注册的姓进行搜索时使用。
- **公司**
使用地址簿中注册的公司名称进行搜索时使用。
- **部门**
使用地址簿中注册的部门进行搜索时使用。
- **关键字**
使用地址簿中注册的关键字符搜索时使用。
- **邮件**
使用地址簿中注册的电子邮件地址进行搜索时使用。

提示

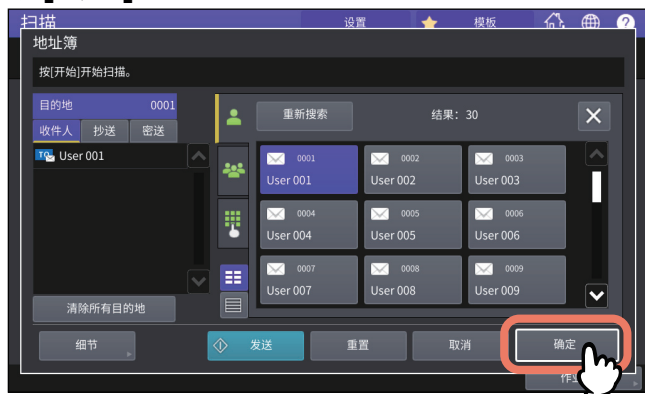
当您通过LDAP服务器注册的数据来搜索联系人时，请在[位置]中选择LDAP服务器。

3 按选择所需的联系人，然后按[确定]键。




要指定更多的电子邮件地址，请重复上述步骤。

4 按[确定]键。



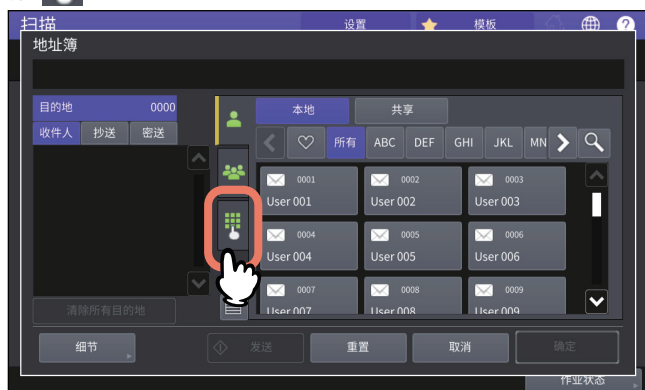
提示

如果你想要查看或删除指定的电子邮件地址，请在目的地列表中进行操作。

 第56页“查看/删除目的地列表中的电子邮件地址”

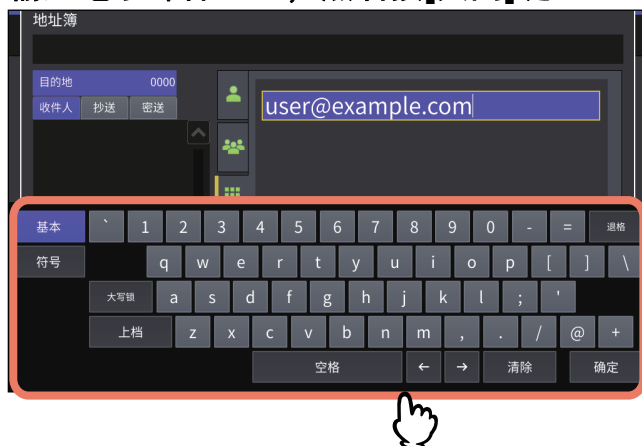
■ 输入电子邮件地址

1 按.

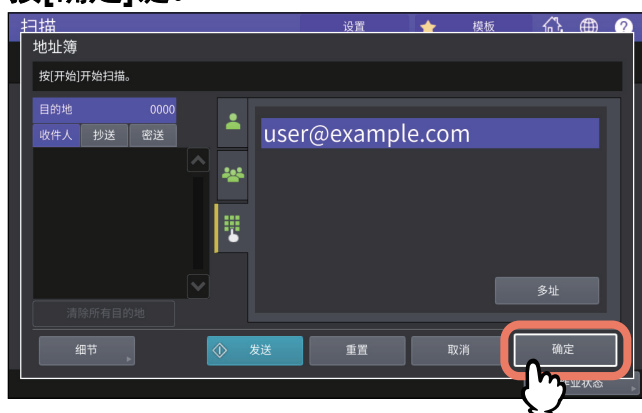


屏幕上显示键盘。

2 输入电子邮件地址，然后按[关闭]键。



3 按[确定]键。



提示

- 按[多址]键，为屏幕左侧的目的地址列表添加电子邮件地址。此后，您可添加更多的电子邮件地址。
- 如果您想要查看或删除指定的电子邮件地址，请在目的地址列表中进行操作。
📖第56页“查看/删除目的地址列表中的电子邮件地址”

■ 查看 / 删除目的地列表中的电子邮件地址

您可查看指定的联系人和组，并根据需要更改和删除发送 / 抄送 / 密送方。

1 在屏幕左侧的目的地列表中选择所需的联系人。



显示所选联系人的详情。

提示

- 在此步骤中，您不可查看组中成员的详情。要进行查看，在选择组后按[内容]。
第52页“选择组”
- 按下[清除所有目的地]键后，您可删除列表中所有地址。

2 检查屏幕上的联系人。要从目的地列表中删除联系人或组，请按[清除]键。



提示

如果您在上述屏幕中选择了[到],[抄送]或[密送]并按下了[确定]键，就可更改发送/抄送/密送的联系人。

3 当您按下[清除]后，会显示确认信息。请进行确认，然后按[确定]键。 所选的联系人从目的地列表中删除。

使用两种功能进行扫描 (双重方式)

执行扫描操作时，可同时选择两种扫描功能。

注意

- 您可同时设置两种扫描功能。不可同时选择三种扫描功能。
- 不可与其它扫描功能共同使用WS扫描功能。

1 在扫描菜单上选择想要使用的一种扫描功能。

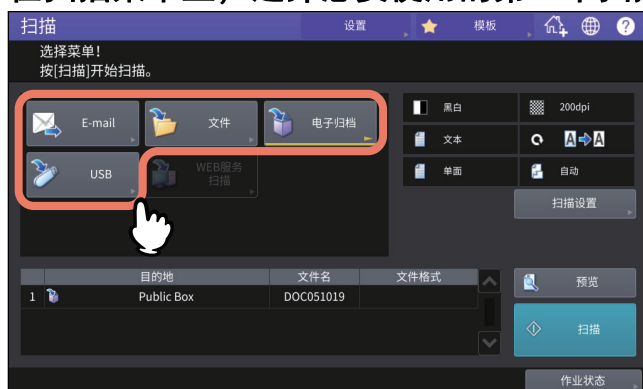


- [电子归档] — 扫描作业保存在电子归档盒中。
- [文件] — 扫描作业另存为文件，保存在设备的共享文件夹或网络文件夹中。
- [E-mail] — 发送扫描作业到指定的电子邮件地址。
- [USB] — 按此键，将扫描作业保存到 USB 存储器中。

2 进行所选扫描功能需要的设置，然后按[确定]键。

- 根据所选的扫描功能，需要的设置会不同。有关如何执行各个扫描功能设置的说明，请参阅：
 第17页 “在电子归档盒中保存数据”
 第18页 “在共享文件夹中保存数据”
 第25页 “发送数据到电子邮件地址”
 第30页 “保存数据到USB存储器”
- 按各个扫描功能屏幕上的 [确定] 键，返回到带橘色线标识的所选功能键下的基本扫描菜单。

3 在扫描菜单上，选择想要使用的第二个扫描功能，然后重复步骤2。



4 按扫描菜单上的[扫描]键。



提示

要清除扫描功能，请选择一个功能，然后按[重置]键。触摸屏显示返回到基本扫描菜单，所选按键清除。

注意

- 当设备扫描的作业超出1000页时，则显示信息“原稿数量超出限制。要保存已存原稿吗？”如果想要保存扫描作业，按[是]键。
- 当设备内部存储器上暂时的工作空间已满时，则显示信息并取消作业。在TopAccess[设备]选项标签上可查看可用的工作空间。
- 如果要在设备内部存储器中存储的扫描作业数量超出了20，则将显示指示该存储器已满的信息。此时，请稍等直到内存可用，或按[作业状态]键来删除不需要的作业。要了解更多有关查看作业状态的内容，请参阅《软件故障排除手册》。

加密保存的数据

当使用“扫描到文件”、“扫描到电子邮件”或“扫描到USB”功能时，如果选择了[PDF]的文件格式，则可加密该PDF文件。

1 在扫描菜单上，从[文件]、[E-mail]或[USB]键中选择所需的扫描功能。



如需帮助，请参阅：

📖 第18页 “在共享文件夹中保存数据”

📖 第25页 “发送数据到电子邮件地址”

📖 第30页 “保存数据到USB存储器”

2 在文件格式中选择[PDF]，然后在安全设置中按[开]键。



显示PDF安全设置屏幕。

提示

如果启动了强制加密设置，则安全设置中[开]键总会呈选中状态。有关强制加密设置的详情，请参阅《设备管理手册》。

3 键入或选择以下项目，然后按[确定]键。



• [用户密码]

按此键，设置安全PDF文件的密码。当打开该文件时，需要输入该密码。

• [主密码]

按此键，设置用来更改加密等级和授权设置的密码。

- **加密等级**

- **[128bit AES]** — 按此键，设置与Acrobat 7.0（PDF版本1.6）兼容的加密等级。
- **[128bit RC4]** — 按此键，设置与Acrobat 5.0（PDF版本1.4）兼容的加密等级。
- **[40bit RC4]** — 按此键，设置与Acrobat 3.0（PDF版本1.1）兼容的加密等级。

- **授权**

- **[打印]** — 按此键，授权用户来打印PDF文件。
- **[更改]** — 按此键，授权用户来编辑和转换PDF文件。
- **[提取]** — 按此键，授权用户来复制或提取PDF文件的内容。
- **[辅助工具]** — 按此键，启动辅助工具的功能。

注意

- 设备仅支持使用ASCII字符作为安全PDF文件的密码。
如果用户名使用了非ASCII字符，且在[安全PDF]中选择了[使用验证码作为密码]时，由于密码设置不正确，导致无法打开安全PDF文件。有关安全PDF菜单的详情，请参阅 *《设备管理手册》*。
- 根据管理员的安全设置，可更改用户密码和主密码。如果您无权更改主密码，就不可更改以下的加密等级或授权设置。当输入了用户密码或主密码时，就可进行加密设置。要重置这些密码，请咨询您的网络管理员。

提示

- 设备出厂时，并未设置用户密码和主密码。如果要设置主密码，请咨询您的网络管理员。
- 密码可包含1至32个单字节的字母数字混合字符。
- 您不可设置相同的用户密码和主密码。

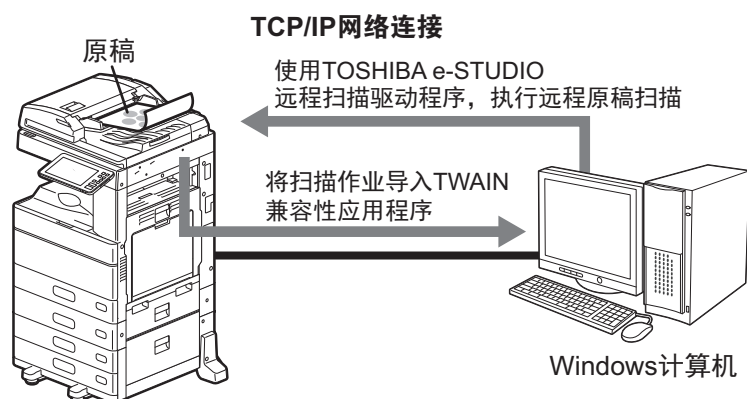
使用软件工具扫描

本章概述用户软件/文件DVD中附带的扫描驱动程序。

使用 TOSHIBA e-STUDIO 远程扫描驱动程序来扫描图像	62
使用 TOSHIBA e-STUDIO WIA 驱动程序来扫描图像	63
在 Microsoft Office 2013 或更新版本中使用 TOSHIBA Office Scan Add-In 加载 图像.....	64

使用 TOSHIBA e-STUDIO 远程扫描驱动程序来扫描图像

用户软件 / 文件 DVD 附带的扫描驱动程序之一就是 TOSHIBA e-STUDIO 远程扫描驱动程序。使用该驱动程序，您可通过 TCP/IP 网络上的 Windows 计算机，执行远程扫描操作。同时，扫描作业也可下载到运行 TWAIN 兼容应用程序的 Windows 计算机上。



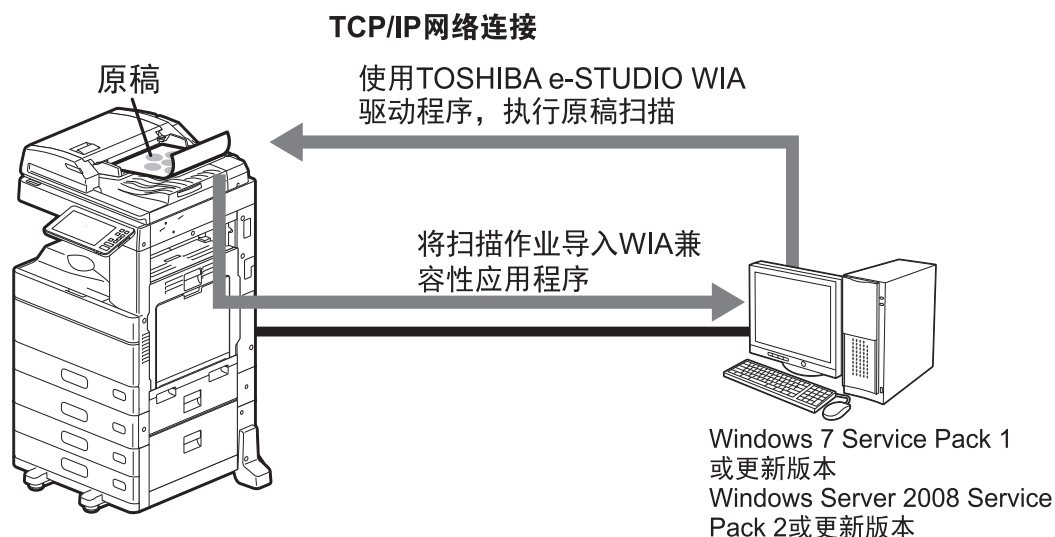
有关如何安装驱动程序的内容，请参阅 *《软件安装手册》*。

使用 TOSHIBA e-STUDIO WIA 驱动程序来扫描图像

用户软件 / 文件 DVD 也包含适合 Windows 7 Service Pack 1 或更新版本 / Windows Server 2008 Service Pack 2 或更新版本用户使用的 TOSHIBA e-STUDIO WIA 驱动程序。该驱动程序可与 WIA 兼容性应用程序共同使用，例如：Windows 10 支持的“画图”软件，以在设备上扫描图像并下载到客户端计算机上。

注意

如果仅启动了部门管理功能，就需输入部门代码。







有关如何安装驱动程序的说明，请参见《软件安装手册》。有关如何扫描和获取图像到计算机上的说明，请参见 WIA 兼容性应用程序附带的文件。

在 Microsoft Office 2013 或更新版本中使用 TOSHIBA Office Scan Add-In 加载图像



在安装了 Microsoft Office 2013 或更新版本的电脑中安装全部或任一个以下软件：远程扫描驱动程序，TWAIN 或 WIA，TOSHIBA Office Scan Add-In 将被自动安装。
您可以使用 TOSHIBA Office Scan Add-In 从任一 Microsoft Office 2013 以后的应用程序或从电子归档中加载已扫描的图片到客户端电脑。

使用 TOSHIBA Office Scan Add-In

- 1 打开Microsoft Office 2013或更新版本的一个应用程序。
- 2 单击[ADD-INS]选项标签。
显示TOSHIBA Office Scan Add-In菜单。

e-Filing （电子归档）	按此键在电子归档中加载图片。
	
Scan （扫描）	按此键使用远程扫描驱动程序扫描并加载图片。
	
Select Driver （选择驱动程序）	按此键选择使用TOSHIBA Office Scan Add-In的驱动。
	
About （关于）	按此键显示TOSHIBA Office Scan Add-In的版本信息。
	

- 3 选择[电子归档]或[扫描]。
屏幕显示正在加载图片。
- 4 加载图片。

e-Filing （电子归档）	选择要加载的图片并单击[获取]。
	
Scan （扫描）	设定图片加载设置并单击[扫描]。
	

索引

A

A/B 型纸张	4
ADF 扫描	48
ADF 扫描降噪	16
安全	20, 28, 59

B

[?] (帮助键)	15
饱和度	16, 47
背景调整	16
背景浓度	46
[本地 MFP]	36

C

菜单	
扫描	14
触摸屏	
扫描	14

D

单面 / 双面扫描	16
[登录用户名]	23
地址簿	51, 53
电子归档	9, 17, 36
电子邮件地址	51
查看	56
删除	56
对比度	16, 46
多页 / 单页	20, 28

F

[发件人地址]	27
[发件人姓名]	27
范围调整	16, 45
方向	42
分辨率	16, 41
分段消息大小	28
[服务器名]	23

G

功能	
扫描	8
功能键	14
共享文件夹	18, 36

H

红 (R)	16
忽略空白页	16, 44

J

加密等级	60
简易扫描	8
警告信息显示区域	14

K

可搜索 PDF	8
---------------	---

L

LT 型纸张	4
蓝 (B)	16
两种功能	57
绿 (G)	16

M

[密码]	23
[命令端口]	23
[模板]	15
默认设置	16
目的地显示区域	14

O

OCR	20, 28, 32, 48
-----------	----------------

P

PDF

安全	59
安全设置	59
曝光	16, 46

R

RGB 调整	16, 47
日期和时间	14
锐度	16, 47

S

[扫描]	15
扫描到电子归档	9, 17
扫描到电子邮件	10, 25
扫描到 USB	11, 30
扫描到文件	10, 18
扫描功能	8
[扫描设置]	15
扫描设置	40
扫描设置显示区域	15
色彩模式	16, 41
色彩平衡	47
[设置]	15
授权	60
双面原稿	43
双重方式	57
搜索条件	53

T

TOSHIBA e-STUDIO WIA 驱动程序	34, 63
TOSHIBA e-STUDIO 远程扫描驱动程序	62
TOSHIBA Office Scan Add-In	64
TWAIN Driver / File Downloader	9
添加到主屏幕键	15
褪色	16

W

Web 服务 (WS) 扫描	11
Web 服务 (WS) 扫描	34
Windows 图像获取 (WIA) 扫描驱动程序	34
USB 存储设备	37
[网络路径]	23
网络文件夹	18, 37
文件格式	19, 27
[文件名]	19, 27

X

信息显示区域	14
旋转	16, 42

Y

压缩	16, 44
压缩倍率	44
[用户密码]	59
用户软件 / 文件 DVD	34
[预览]	15
预览	50
语言键	15
[远端 2]	37
[远端 1]	37
原稿尺寸	16, 43
原稿模式	16, 42

Z

智能扫描	11
周边消除	16, 45
[主密码]	59
子文件夹	36
组	52
[作业状态]	15

FC-2010AC/2510AC
FC-2515AC/3015AC/3515AC/4515AC/5015AC
DP-2518A-CND/3018A-CND/3518A-CND/4518A-CND/5018A-CND
DP-3018AG-CNS/3518AG-CNS/4518AG-CNS
FC-5516AC/6516AC/7516AC
DP-5518A-CND/6518A-CND/7518A-CND/8518A-CND

多功能彩色数码复印机/多功能数码复印机 扫描功能手册

FC-2010AC/2510AC

(**e**-STUDIO2010Ac/2510Ac)

FC-2515AC/3015AC/3515AC/4515AC/5015AC

(**e**-STUDIO2515Ac/3015Ac/3515Ac/4515Ac/5015Ac)

DP-2518A-CND/3018A-CND/3518A-CND/4518A-CND/5018A-CND

(**e**-STUDIO 2518A/3018A/3518A/4518A/5018A)

DP-3018AG-CNS/3518AG-CNS/4518AG-CNS

(**e**-STUDIO3018AG/3518AG/4518AG)

FC-5516AC/6516AC/7516AC

(**e**-STUDIO5516Ac/6516Ac/7516Ac)

DP-5518A-CND/6518A-CND/7518A-CND/8518A-CND

(**e**-STUDIO5518A/6518A/7518A/8518A)

Toshiba Tec Corporation

日本东京都品川区大崎1丁目11番1号

邮政编码: 141-8562



© 2018, 2019 Toshiba Tec Corporation 版权所有, 不得翻印

根据版权法, 在没有得到Toshiba Tec Corporation的书面许可的情况下严禁以任何形式复制本手册。

广告主: 东芝泰格信息系统(深圳)有限公司 广东省深圳市宝安区福海街道大洋路七号、九号、二十八号 印刷单位:

Ver02 F 2019-03

广告