

TOSHIBA

多功能复合机

基本功能操作手册

DP-2822AM

(STUDIO2822AM)




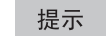

前言

感谢您购买东芝产品。本手册描述了如何使用、检查和维修设备，以及如何解决设备故障。请务必在使用设备前，阅读本手册，并妥善保管，以便日后参阅。公司拥有手册的最终解释权。手册中的不当之处在所难免，敬请谅解。手册中的相关图片请以实际安装后的图片为准。

■ 如何阅读本手册

□ 本手册中的符号

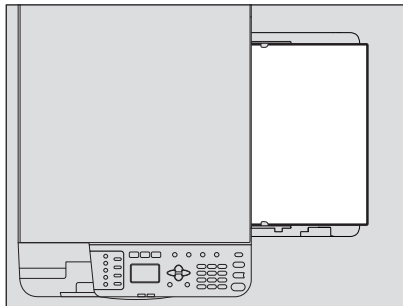
本手册中，我们在描述一些重要内容时，使用以下所示的标记。请务必在使用设备前，阅读这些内容。

-  **警告** 表示潜在的危險情况，如不可避免，将导致死亡等严重伤害、或严重损坏设备或使设备及周围物体燃烧。
-  **小心** 表示潜在的危險情况，如不可避免，可能导致中小程度的伤害、设备和周围物体的局部损坏或数据丢失。
-  **注意** 指出操作设备时您应注意的信息。
-  **提示** 描述了有利于设备操作的便捷信息。
-  表示页面所描述的内容与您当前所做的有关。根据需要，参见这些页面。

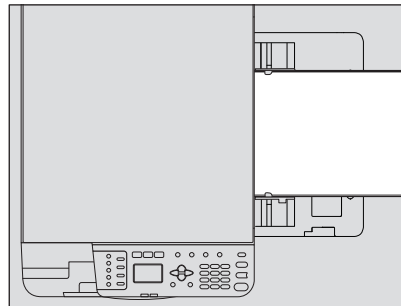
□ 原稿 / 纸张方向描述

A4 或 B5/LT 尺寸的纸张或原稿既可纵向放置，也可横向放置。本手册中，如纸张或原稿是横放，将添加“-R”。

例如：将 A4/LT 尺寸纸张放在旁路托盘上



纵向放置：A4/LT



横向放置：A4-R/LT-R

A3、B4、LD 或 LG 尺寸的纸张只可横向放置，因此不添加“-R”。

□ 屏幕

- 本手册中有关 **Windows** 的屏幕和操作步骤，以 **Windows 10** 为例。
根据设备的使用情况，例如：安装选购件的状态、操作系统版本和应用程序，屏幕具体细节可能会有差异。
- 本手册中的屏幕以使用 **A/B** 型纸张为例。如果使用 **LT** 型纸张时，则按键的显示或顺序可能会与您的设备不同。

□ 商标

有关商标，请参阅 《安全信息手册》。

■ 手册系列

以下手册用于 e-STUDIO2822AM 的操作。请选择和阅读您最需要的手册。本手册为 《基本功能操作手册》。

《安全信息手册》（印刷页）

本手册描述使用必须了解的注意事项。为了您自身的安全，请务必首先阅读该信息。

《快速指南》（印刷页）

本指南描述设备的各组件、准备工作、基本操作和故障排除。

《基本功能操作手册》（PDF 文件，本手册）

本手册描述使用 e-STUDIO2822AM 的准备工作，以及如何使用复印、打印和扫描等各种功能。此外，还描述了设备维护以及发生问题时的故障排除。

《软件安装手册》（PDF 文件）

本手册描述了如何安装和卸载打印驱动和扫描驱动。

《TopAccess 操作手册》（PDF 文件）

本手册描述了如何使用随机用户软件“TopAccess”。可使用网页浏览器来进行此设备的设置和管理。

客户端帮助菜单

运行下列客户端软件，请参见相应帮助菜单。

- 打印驱动
- 扫描驱动
- e-STUDIO 扫描编辑器

□ 阅读 PDF 文件手册

要阅读或打印 PDF（Portable Document Format，可移植文档格式）文件手册，需要使用 Adobe Acrobat Reader。如果没有安装 Adobe Acrobat Reader，请从 Adobe Systems 网站上进行下载和安装。

■ 推荐的墨粉盒

为确保最佳的打印性能，我们推荐您务必使用东芝原装的墨粉盒。使用东芝推荐的墨粉盒，您就可享用设备的以下三个功能：

墨粉盒检测功能：该功能检查是否正确安装了墨粉盒并发出错误安装通知。

剩余墨粉检查功能：该功能将在墨粉盒将空时向您发出通知。

图像质量优化功能：该功能将根据使用墨粉的特性来控制图像品质，并使您能够享受最佳品质的打印图像。

如果您使用了非东芝推荐的墨粉盒，设备可能不能检测是否安装了墨粉盒。因此，即使墨粉盒安装正确，LCD 屏幕也会显示错误信息“错误：墨粉”，不可执行打印。同时，您也不可使用图像质量优化功能和剩余墨粉检查功能。

如果您使用了非东芝推荐的墨粉盒，导致墨粉不可识别，请联系服务维修人员。此时，请牢记您也不可使用我们提及的剩余墨粉检查功能和图像质量优化功能。

目录

前言	3
----------	---

第一章 准备工作

各部件的描述	12
前/右/内侧	12
左侧	13
选购件配置	14
控制面板	14
基本屏幕（复印）	17
准备工作1—打开电源	18
打开电源	18
不使用时节能-节能模式	19
准备工作2—放置纸张	20
可使用的纸张类型	20
推荐的纸张	21
在纸盒中放置纸张	23
在旁路托盘上放置纸张	25
在旁路托盘上放置信封	27
准备工作3—注册纸张尺寸和纸张类型	30

第二章 复印功能

基本复印步骤	32
可使用的原稿	32
复印原稿	33
复印设置	38
调整浓度	38
选择原稿模式	39
选择纸张	40
放大或缩小复印	42
分页	48
在单页上复印两页或四页原稿	50
在单面上复印证件的两页	52
边缘消除	54
图像移位	55
双面复印	56
添加页码和日期/时间	57
忽略空白页	57
一次性复印混合尺寸原稿	58
图像方向	58
连续扫描	60
确认当前功能设置	61
使用模板（复印）	62
注册模板	62

调用模板.....	63
-----------	----

第三章 打印功能 (Windows)

使用打印驱动前	66
配置选购件	66
设置部门代码	68
从应用程序打印	71
注意事项和限制	71
如何打印	71
状态监视器	73
监控打印状态和报告打印错误	73
设置打印选项	74
如何设置	74
打印选项	78
用最能满足需求的功能打印	99
[基本]选项标签中的布局和整理选项	99
[整理]选项标签中的布局和整理选项	100
[效果]选项标签中的整理选项	107

第四章 扫描功能

从应用程序进行扫描	113
如何扫描	113
设置扫描选项	115
扫描选项	115
通过网络上的设备进行扫描	118
通过USB线连接的设备进行扫描	118
使用简易设定功能	119
使用东芝软件e-STUDIO扫描编辑器扫描	121
东芝软件e-STUDIO扫描编辑器的特点	121
应用程序窗口	121
扫描图像的文档窗口	126
设置首选项	129
扫描到E-mail	134
扫描到E-mail操作步骤	134
扫描到文件	137
扫描到文件操作步骤	137
扫描到USB	141
扫描到USB操作步骤	141
扫描到移动端	144
操作步骤	144

扫描设置	147
选择色彩模式	147
选择分辨率	148
扫描双面原稿	148
选择原稿尺寸	149
一次性扫描混合尺寸原稿	149
选择原稿模式	150
选择方向	150
选择压缩倍率	150
忽略空白页	151
调整曝光	151
连续扫描	152
指定E-mail地址	152
字符输入	156
扫描速度	157
使用模板（扫描）	158
注册模板	158
调用模板	159

第五章 多样化功能

复印菜单列表	162
复印菜单选项	162
扫描菜单列表	163
扫描菜单选项	163
网络菜单列表	169
NIC状态	169
设置以太网速度	169
设置TCP/IP协议	170
设置HTTP网络服务	171
用户功能菜单列表	172
用户功能菜单选项	173
部门管理	182
作业状态	184
作业状态菜单选项	184

第六章 故障排除

当显示该信息时	192
卡纸	194
检查卡纸位置	194
频繁卡纸时	194
清除卡纸时	194
自动双面输稿器（RADF）上的卡纸	195

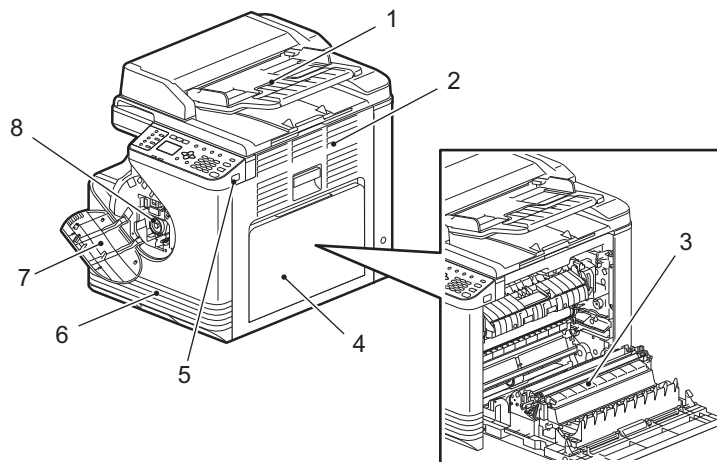
旁路托盘上的卡纸	196
侧盖板内部卡纸	197
更换墨粉盒	200
当显示更换信息时	200
请求维修前	203
一般操作	203
墨粉相关的事项	203
原稿/ 复印纸相关的事项	203
图像问题	204
第七章 维护与检查	
日常清洁	206
清洁充电电极	207
第八章 规格	
e-STUDIO2822AM 规格	210
连续复印速度	211
选购件规格	212
装箱清单	213
复印功能组合真值表	214
组合真值表	214
索引	215

准备工作

各部件的描述	12
前 / 右 / 内侧	12
左侧	13
选购件配置	14
控制面板	14
基本屏幕（复印）	17
准备工作 1 — 打开电源	18
打开电源	18
不使用时节能 - 节能模式 -	19
准备工作 2 — 放置纸张	20
可使用的纸张类型	20
推荐的纸张	21
在纸盒中放置纸张	23
在旁路托盘上放置纸张	25
在旁路托盘上放置信封	27
准备工作 3 — 注册纸张尺寸和纸张类型	30

各部件的描述

■前 / 右 / 内侧



1. 自动双面输稿器（RADF）

放在自动双面输稿器上的纸叠是逐张扫描的。每次最多可放 50 张（80g/m²）的原稿。（原稿的纸张类型决定了最多可放多少纸张。）

📖 第 194 页“卡纸”

2. 侧盖板

3. 自动双面单元

此装置可实现双面打印。

4. 旁路托盘

用来放置特殊纸张类型，例如：厚纸，透明胶片或描图纸。

📖 第 25 页“在旁路托盘上放置纸张”

📖 第 27 页“在旁路托盘上放置信封”

5. USB 端口

用来连接 USB 设备存储扫描数据或打印存储在 USB 设备中的文件。

6. 纸盒

一次最多可放置 250 张普通纸（80g/m²）。

📖 第 23 页“在纸盒中放置纸张”

7. 前盖板

更换墨粉盒时，打开此盖板。

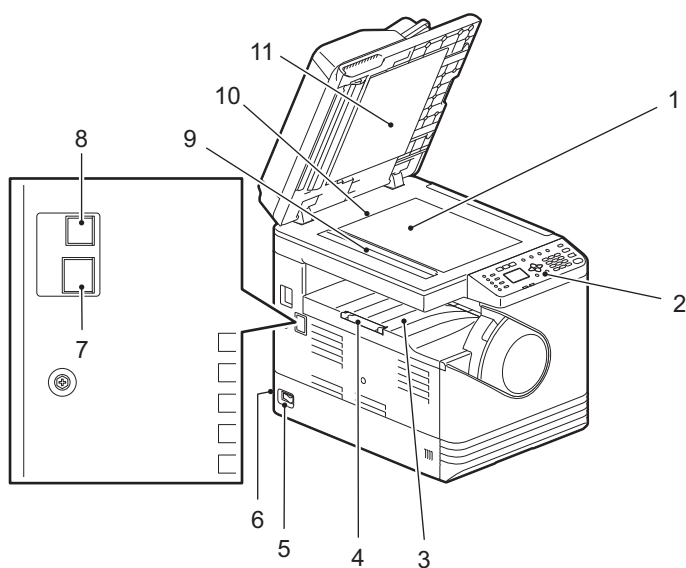
📖 第 200 页“更换墨粉盒”

8. 墨粉盒

使用推荐的墨粉盒，请参见《安全信息手册》。

📖 第 200 页“更换墨粉盒”

■ 左侧



1. 原稿玻璃

用来放置书本型原稿和特殊纸张，例如：透明胶片和描图纸，同样也适用于放置普通纸。

2. 控制面板

用来设置不同功能的设定。

📖 第 14 页“控制面板”

3. 接纸盘

4. 出纸限位块

用来防止较大尺寸纸张掉出接纸盘。

使用出纸限位块时，请将它向外拉出，并展开导线部分。

5. 电源开关

打开或关闭设备电源。

📖 第 18 页“准备工作 1 — 打开电源”

6. 电源接入插口（背面）

用来连接所附的电源线和设备。

7. 网络接口

通过此接口将设备连接到网络。

8. USB 终端（4 插脚）

通过此终端，使用 USB 线连接设备和计算机。

注意

- 使用 USB2.0 高速合格线：USB 线支持 USB Implementers Forum 验证的 USB2.0 高速模式（传送速度：480 Mbps）。
- 直接使用 USB 线连接设备和计算机。通过 USB hub 与计算机连接时，可能无法识别设备。

9. 扫描区域

在此处扫描由自动双面输稿器传输的原稿资料。

📖 第 206 页“日常清洁”

10. 原稿标尺

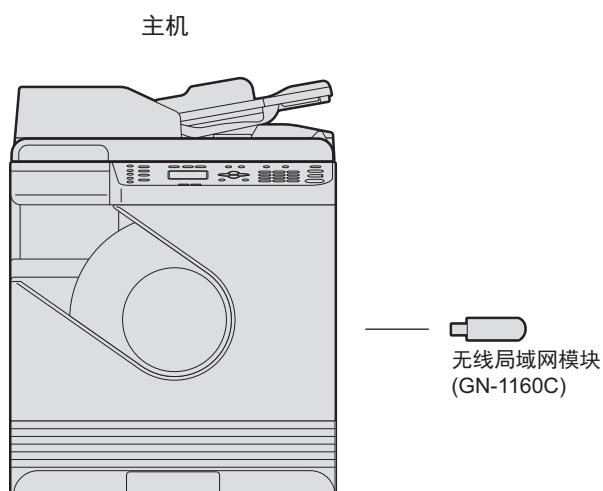
用来检测放在原稿玻璃上的原稿尺寸。

11. 稿台白板

📖 第 206 页“日常清洁”

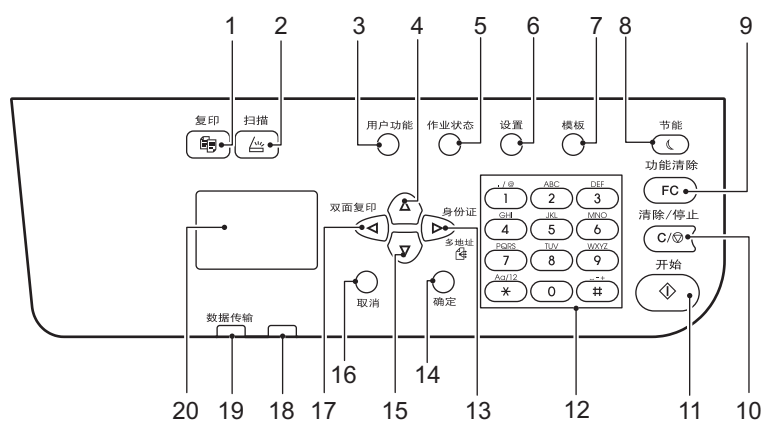
■ 选购件配置

以下为可用的选购件。详情请联系您的服务维修技术人员或代表。



* 上文机器外观图片仅供参考，请以实际安装后的机器为准。

■ 控制面板



1. [复印] 键

按下此键使用复印功能。

2. [扫描] 键

按下此键使用扫描功能。

3. [用户功能] 键

用于更改设备默认设置。

📖 第 172 页“用户功能菜单列表”

4. △ 键

在 LCD 显示菜单屏幕下，按下此键，将移至上面的菜单项。当最顶层的菜单项高亮时，按下此键，将显示最底层的菜单项。

5. [作业状态] 键

用于显示打印或扫描的进程状态，同时可以用于查看历史记录和删除作业。

📖 第 184 页“作业状态”

6. [设置] 键

用于显示当前设置。

7. [模板] 键

创建和调用模板设置。

📖 第 62 页“使用模板（复印）”

📖 第 158 页“使用模板（扫描）”

8. [节能] 键

用于进入节能模式。

9. [功能清除] 键

用于将所有已选择的功能初始化。

10.[清除 / 停止] 键

用于将复印份数等由数字键键入的数字清零，同时可用于取消扫描或复印操作。

11.[开始] 键

用于开始复印或扫描操作。

12.数字键

用于键入复印份数或密码等数字。

13.▷ 键

在基本屏幕（复印）按下此键可显示“身份证”屏幕。在菜单屏幕按下此键将移动到下一层选项或增加设置值。

📖 第 37 页“快速启用“身份证”功能”

14.[确定] 键

用于确定设置项或操作。

15.▽ 键

在 LCD 显示菜单屏幕下，按下此键，将移至下面的菜单项。当最底层的菜单项高亮时，按下此键，将显示最顶层的菜单项。

16.[取消] 键

用于取消当前设置并返回到前一个设置项。

17.◀ 键

在基本屏幕（复印）按下此键可显示“双面复印”屏幕。在菜单屏幕按下此键将移动到上一层选项或减少设置值。

📖 第 37 页“快速启用“双面复印”功能”

18.警告灯

当错误出现时，该灯闪烁或亮起。

19.[数据传输]灯

当接收打印数据时，该灯闪烁。

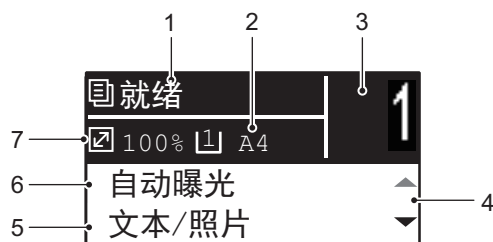
20.LCD 屏幕

用于确认各项菜单和错误信息。

📖 第 17 页“基本屏幕（复印）”

■ 基本屏幕（复印）

打开设备电源，预热完成后显示基本屏幕（复印）。自动清除功能生效时，此屏幕也会显示。



1. 信息

该区域显示当前的设备状态或错误信息。

2. 纸张尺寸

该区域显示为纸盒或旁路托盘指定的纸张尺寸。

3. 复印数量

该区域显示复印数量。

4. 滚动条

显示当前屏幕或菜单上可使用的 Δ 或 ∇ 键。

5. 原稿模式

该区域显示复印原稿的模式。

6. 浓度

该区域显示复印浓度。

7. 缩放倍率

该区域显示复印的缩放倍率。

提示

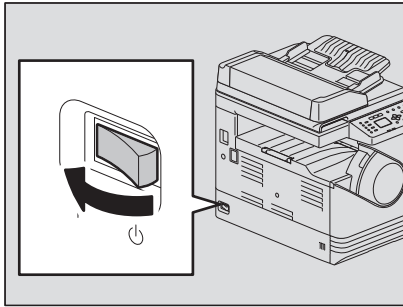
无需按控制面板上的 [功能清除] 键，此功能就可恢复所有设置项的默认值。当距离最后一次出纸或按键操作的时间到达指定的设置值，此功能生效。

第 175 页“常规”

准备工作 1 — 打开电源

■ 打开电源

- 1 将电源开关按至“|”（开）。



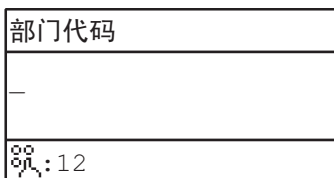
设备开始预热。预热完成后，警告灯熄灭，设备准备就绪。



提示

如果在预热进行的过程中，放好原稿并按 [开始] 键，则会在预热完成后自动开始复印。保留预约的作业时，LCD 屏幕显示“复印中”，提醒您当前的状态。但是，当 LCD 屏幕显示“请等待”时，不可使用该功能。

- 2 如果设备处于部门代码功能管理之下时，将显示以下 LCD 屏幕。



键入五位数的部门代码，然后按 [确定] 键。


提示

如果启用了部门代码功能，请在完成任何操作后按 [功能清除] 键，以防止设备的未授权使用。

有关部门代码的详情，请参阅：

📖 第 182 页“部门管理”

□ 关闭电源

将电源开关按至“”（关）。

■不使用时节能 - 节能模式 -

为了节省功耗，当距离设备最后一次使用的时间到达指定时间段时，设备自动进入节能模式。

□节能模式类型

- 省电模式：** LCD 屏幕上显示“节能”。当设备闲置超过指定时间段时，设备将自动进入节能模式。
- 睡眠模式：** LCD 屏幕显示消失，只有 [节能] 键点亮。当设备闲置超过指定的时间段或按下 [节能] 键时，设备将进入睡眠模式。

注意

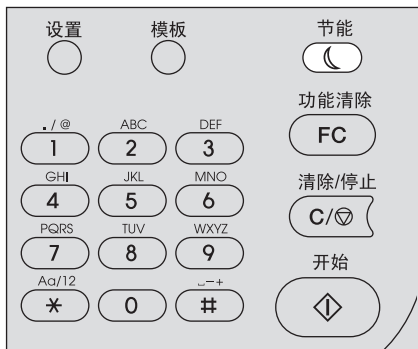
- 在运行“状态监视器”时，设备将无法进入睡眠模式。退出该功能后，可允许设备进入睡眠模式。
📖 第 73 页“状态监视器”
- 如果安装了无线局域网模块，设备就不会进入睡眠模式。

提示

“自动省电”和“睡眠模式”的定时器设置为出厂默认值。可在“用户功能”菜单中进行更改。
📖 第 172 页“用户功能菜单列表”

□手动切换设备进入节能模式（睡眠模式）

按 [节能] 键。



取消节能模式的条件

可在以下条件下，取消节能模式。

- 当按下控制面板上的 [节能]、[开始]、[复印] 或 [扫描] 键时
 - 省电模式下：按下 [节能]、[开始]、[复印] 或 [扫描] 键
 - 睡眠模式下：按下 [节能] 键

注意

请按住 [节能] 键至少 0.5 秒。

- 通过与设备连接的计算机进行打印或扫描时

准备工作 2 — 放置纸张

请放置适当类型的纸张。

■ 可使用的纸张类型

可使用的纸张类型取决于纸张来源。详情，请参阅下表。

供纸器	纸张类型	纸张尺寸	最大纸张容量*1
纸盒	普通纸 (64 - 80 g/m ²)	A/B 型: A4 LT 型: LT K 型纸: 16K	250 张 (80 g/m ²)
旁路托盘	普通纸 (64 - 80 g/m ²)	A/B 型: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO	50 张 (80 g/m ²)
	薄纸 (52 - 63 g/m ²)	LT 型: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ	1 张 (52 - 63 g/m ²)
	厚纸 (81 - 105 g/m ²)	K 型纸: 8K, 16K, 16K-R	10 张 (81 - 105 g/m ²)
	厚纸 1 (106 - 163 g/m ²)	非标准尺寸*6: 长度: 100 - 297 毫米, 宽度: 148 - 432 毫米	10 张 (106 - 163 g/m ²)
	厚纸 2 (164 - 216g/m ²)		10 张 (164 - 216g/m ²)
	描图纸*5 (75 g/m ²)		1 张
	不干胶贴*2		1 张
	透明胶片*3		仅 A4/LT
	信封*4	DL (110 mm x 220 mm), COM10 (4 1/8" x 9 1/2"), Monarch (3 7/8" x 7 1/2"), CHO-3 (120 mm x 235 mm), YOU-4 (105 mm x 235 mm)	1 张

*1 “最大纸张容量”指使用东芝推荐的纸张时，可放置的最大纸张数量。有关东芝推荐的纸张，请参阅：

📖 第 21 页“推荐的纸张”

*2 只可使用底纸未被切掉的不干胶贴。

*3 请务必使用东芝推荐的透明胶片。如果使用了非东芝推荐的纸张，可导致设备故障。

*4 从电脑发送作业到设备进行打印时使用信封。

*5 打印描图纸时，请选择“厚纸 1”作为纸张类型。

*6 当在旁路托盘上放置非标准尺寸的纸张时，请选择“自定义”作为纸张尺寸。

注意

- 不可在同一纸盒中使用混合尺寸的纸张。
- “LT 型”纸是仅在北美使用的标准尺寸。
- “K 型”纸是中国标准尺寸。
- 可使用再生纸进行复印或打印。但是，根据实际使用的情况（纸张存储环境、复印打印模式等），使用效果可能会受影响（例如：卡纸、复印打印质量等）。

提示

LT 型尺寸的缩写：

LT: Letter（信纸），LD: Ledger（账单），LG: Legal（法律文书），ST: Statement（报告），COMP: Computer（计算机）

■ 推荐的纸张

为了确保最佳的复印性能，东芝推荐下表中的纸张类型。如果想要使用其它纸张，请联系服务维修技术人员。

纸张类型	厚度
普通纸	80 g/m ²
	70 g/m ²
厚纸	90 g/m ²
	100 g/m ²
厚纸 1	120 g/m ²
	160 g/m ²
厚纸 2	200g/m ²
描图纸	75 g/m ²
不干胶贴	
透明胶片 *1	
信封	

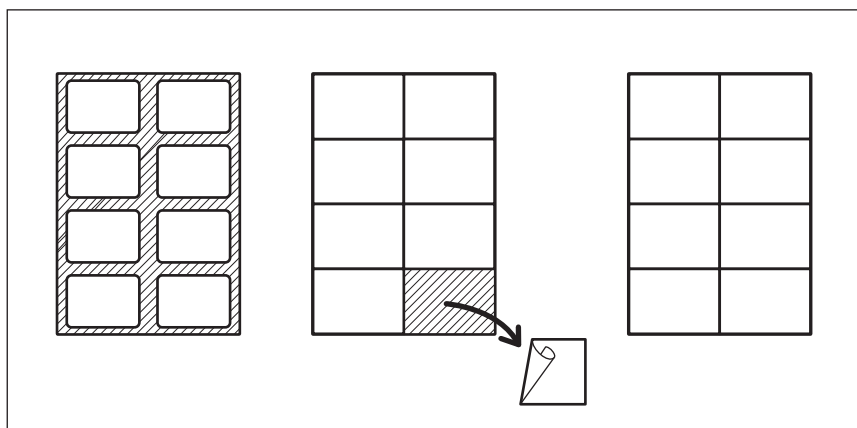
*1 请务必使用东芝推荐的透明胶片。如果使用了非东芝推荐的纸张，可导致设备故障。

□ 不可使用的纸张类型

请勿使用以下类型的纸张，否则可导致卡纸或设备故障。

如果您使用了这些类型的纸张，可能会导致频繁卡纸、不能轻易清除卡纸或图像持续脏污。

- 潮湿的纸张
- 折痕的纸张
- 褶皱或易卷曲的纸张
- 表面特别平滑或粗糙的纸张
- 表面经过特殊处理的纸张
- 其中一面曾打印过或使用过的纸张
- 以下不干胶贴
 - 不干胶贴的外圈部分已被剥离，防粘底纸可见。
 - 部分标签剥离，防粘底纸可见。
 - 不干胶贴已被裁切。



□ 存储纸张

请遵循以下注意事项来保存复印纸张：

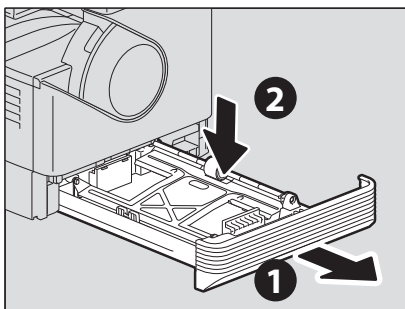
- 将复印纸放在包装纸中，防止积聚灰尘。
- 请勿让复印纸暴露在阳光直射中。
- 请勿将复印纸放在潮湿的环境中。
- 请将复印纸放在平整的表面上，避免其折皱或弯曲。

■在纸盒中放置纸张

有关可使用的纸张，请参阅：

📖 第 20 页“可使用的纸张类型”

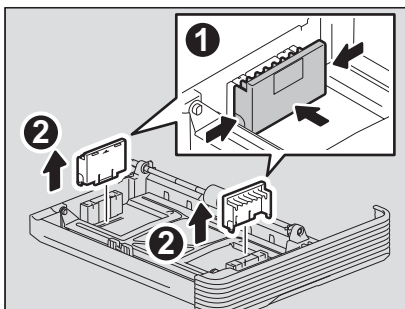
- 1 打开设备电源。
- 2 小心拉出纸盒，按下纸盒托盘。



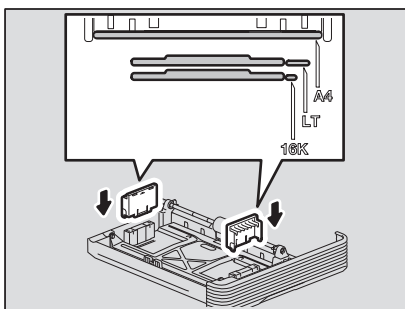
注意

请将纸盒托盘向下按压，直到听到“咔哒”声并不再抬起。

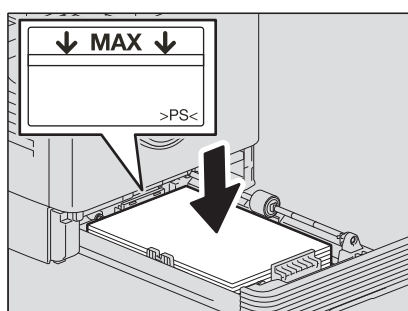
- 3 移动侧导板。



- 4 根据纸张尺寸调节侧导板。



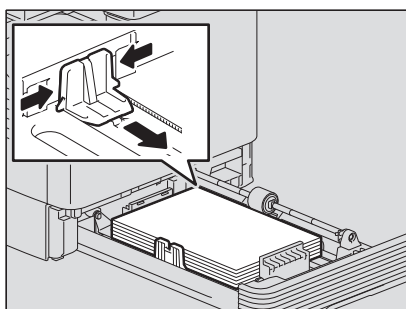
5 将纸张复印面朝上放入纸盒。



注意

- 一次最多可放置的纸张数量为 250 张（80 g/m²）。请务必确保纸张的堆叠高度不超出导板内侧的指示线。
📖 第 20 页“可使用的纸张类型”
- 请在将纸张放入纸盒前，充分抖开，否则可能会发生多张供纸的现象。请小心不要割伤手指。
- 复印纸的包装上可能标有纸张复印面。
- 放入纸张后，请勿在纸盒的空置区域放置任何物件。否则可导致卡纸或设备故障。
- 如果不能输送纸张，打印时间会较长或图像质量差，请翻转纸张并再次放置。

6 将末端导板移至纸张尾端，同时按箭头方向推动其下部。



注意

请使用双手放大间隙。

7 径直将纸盒慢慢推入设备，直到停止不动。

⚠ 小心

关闭纸盒时，请勿夹住手指。
否则，可能导致人身伤害。

注册纸张尺寸到设备中。

第一次在纸盒中放置纸张时，请在设备中注册该纸张尺寸。请务必正确注册，否则可能导致卡纸。

有关注册，请参阅：

📖 第 30 页“准备工作 3 —注册纸张尺寸和纸张类型”

注意

如果更改了纸盒中放置的纸张尺寸，请务必重新注册该纸张尺寸。

■ 在旁路托盘上放置纸张

注意

选择旁路供纸进行如下纸张尺寸的复印时，原稿内容在复印时将自动旋转。

A/B 型：A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, FOLIO

LT 型：LD, LG, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ

K 型：8K, 16K-R

例如：复印 A5 尺寸原稿，需将 A5 原稿竖向放置于原稿玻璃上，再将 A5 纸张横向放置于旁路托盘上（A5-R）。

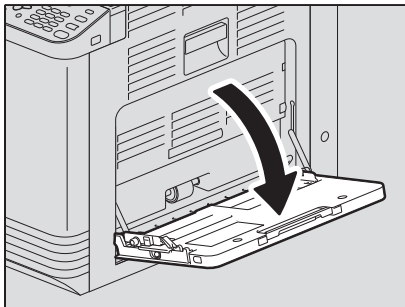
放大复印 A4 原稿到 A3 尺寸，需将 A4 原稿竖向放置于原稿玻璃上，再将 A3 纸张放置于旁路托盘上。

下图表明如何放置 A4/LT 尺寸的纸张。

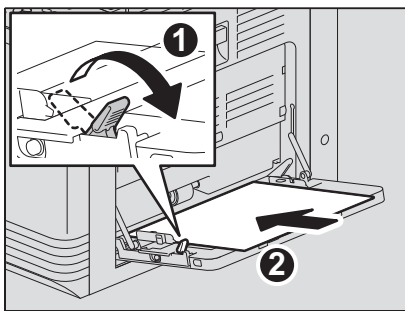
有关可使用的纸张，请参阅：

📖 第 20 页“可使用的纸张类型”

1 打开旁路供纸托盘。



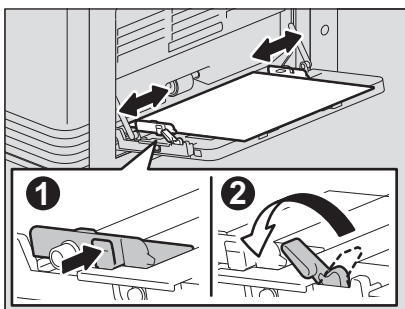
2 向外移动纸张控制杆，将纸张复印面向下径直放在旁路托盘上。



注意

包装上可能标有纸张复印面。

3 将侧导板与纸张边缘对齐，并将纸张控制杆推回原处。

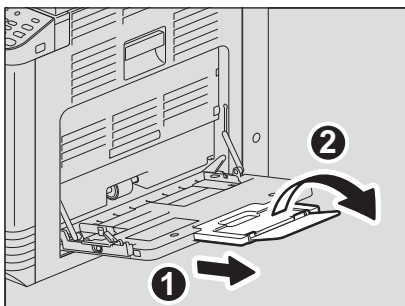


注意

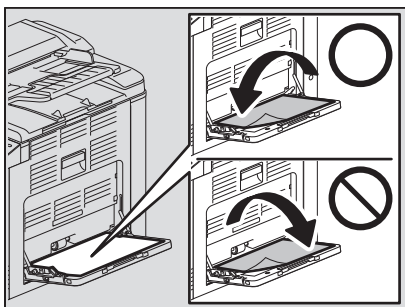
- 最多可放置 50 张普通纸（80g/m²）。此时，确保纸张的堆叠高度不超出侧导板的指示线。如果使用了非普通纸的纸张，请按张依次放置。
- 请在将纸张放在旁路托盘上前，充分抖开纸张，否则可能会发生多张供纸的现象。请小心不要割伤手指。
- 请勿将纸张用力推入旁路供纸器的入口。否则，可导致卡纸。
- 将纸张放置在旁路托盘上前，请抚平卷曲的纸张。如果纸张卷曲严重，放置纸张时可能就会开始供纸。
- 当在旁路托盘上放置纸张时，如果有纸张剩余，请松开控纸杆，取出剩余的纸张，然后再放置所有纸张。

提示

- 如果使用的纸张长于旁路托盘的尺寸，请拉出纸张支架并打开。



- 根据情况，有些纸张可能不能用于旁路供纸复印。此时，请如下图所示，翻转纸张并再次放置。



■在旁路托盘上放置信封

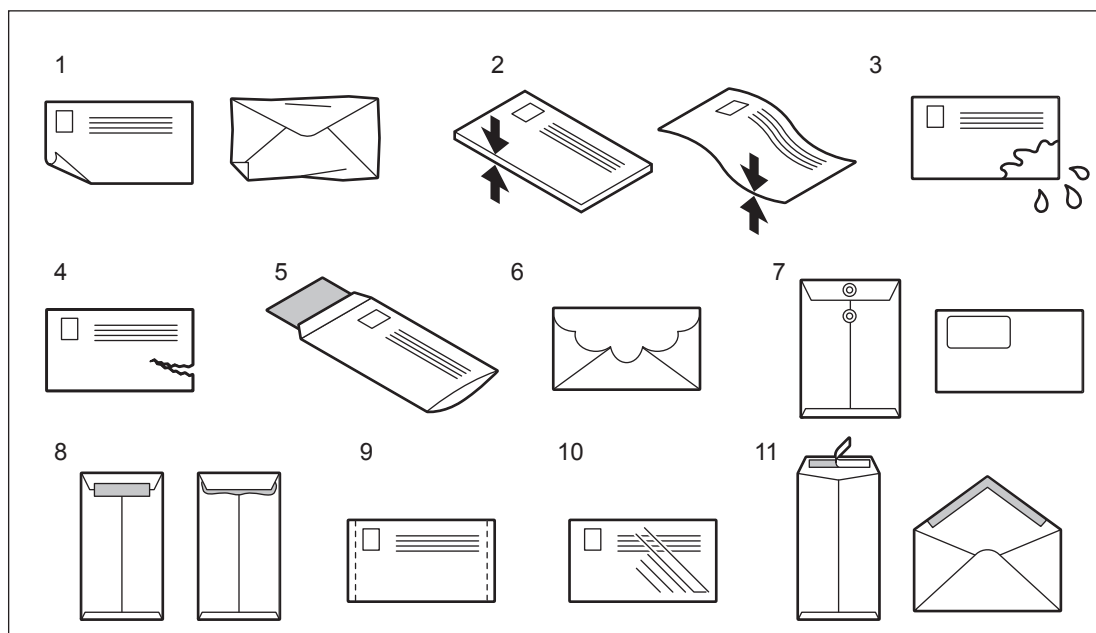
有关可用的信封尺寸，请参见下面页：

📖 第 20 页“可使用的纸张类型”

使用信封的注意事项

请勿使用以下信封，否则可导致卡纸或设备损坏。

1. 严重卷曲、褶皱或折叠的信封
2. 很厚或很薄的信封
3. 湿透或潮湿的信封
4. 撕裂的信封
5. 内装物体的信封
6. 非标准尺寸的信封（特殊形状）
7. 带孔眼或窗口的信封
8. 用胶带或胶水封住的信封
9. 部分打开或穿孔的信封
10. 表面有特殊涂层的信封
11. 带胶水或双面胶带的信封

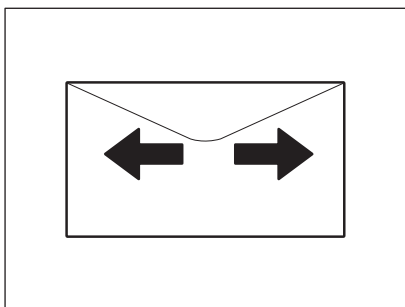


注意

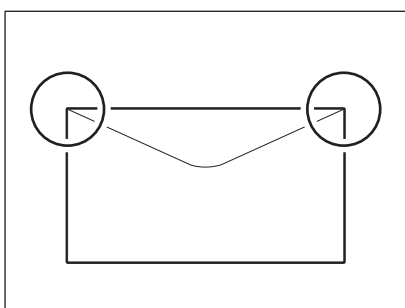
- 请在室温下保存信封，并远离热源和湿气。
- 根据环境、信封类型或条件，打印后可能会出现纸张褶皱。建议您在大批量打印前进行样本打印。

1 将信封放在干净平整的表面，然后如下图箭头方向所示，用手按压信封以排出其中的空气。

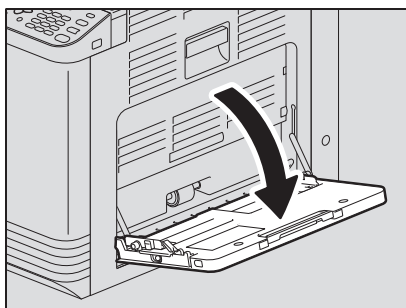
请充分按压，防止信封封盖向上翘起。



弄平信封的折角。

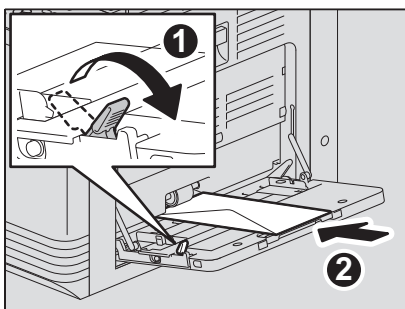


2 打开旁路托盘。



3 向外推开左边的控制杆，将信封复印面向下放在旁路托盘上。

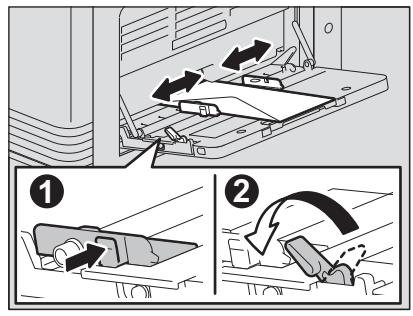
请按如下所示，将信封的封盖面向上。



注意

- 请勿在信封背面复印或打印，否则将可能引起卡纸，或脏污信封或设备内部。
- 根据信封类型，可能会出现打印图像不匀的现象。

4 将侧导板与信封边缘对齐，并将控制杆推回原位。



准备工作 3 — 注册纸张尺寸和纸张类型

放置或更换纸张时，显示弹出窗口。请根据指示注册下列项目。

- 纸盒：纸张尺寸
- 旁路托盘：纸张尺寸和纸张类型

提示

- 您可以在“用户功能”菜单下注册纸盒的纸张尺寸。
📖 第 172 页“用户功能菜单列表”
- 当放置在旁路托盘上的纸张不是标准纸张时，请选择“自定义”作为纸张尺寸。

复印功能

基本复印步骤	32
可使用的原稿	32
复印原稿	33
复印设置	38
调整浓度	38
选择原稿模式	39
选择纸张	40
放大或缩小复印	42
分页	48
在单页上复印两页或四页原稿	50
在单面上复印证件的两页	52
边缘消除	54
图像移位	55
双面复印	56
添加页码和日期 / 时间	57
忽略空白页	57
一次性复印混合尺寸原稿	58
图像方向	58
连续扫描	60
确认当前功能设置	61
使用模板（复印）	62
注册模板	62
调用模板	63

基本复印步骤

本章节介绍了基本的复印操作。有关其他功能，请参阅：

📖 第 38 页 “复印设置”

请确保设备已准备就绪。

📖 第 18 页 “准备工作 1 — 打开电源”

📖 第 20 页 “准备工作 2 — 放置纸张”

📖 第 30 页 “准备工作 3 — 注册纸张尺寸和纸张类型”

■ 可使用的原稿

可使用的原稿随放置位置而异。详情，请参阅下表。

如果使用自动双面输稿器，则可一次自动扫描多张普通纸类型的原稿。

放置位置	类型	最大尺寸	适用于自动尺寸检测功能 ^{*1} 的纸张尺寸	最大纸张数量
原稿玻璃	普通纸 特殊纸 书册	A4 或 LT	-	-
自动双面输稿器	普通纸 薄纸 厚纸 (50 - 104 g/m ²)	A3 或 LD	A3, A4, A4-R, A5-R, 8K, 16K, 16K-R	50 张 (80 g/m ²) (或堆叠高度 9.5 mm) ^{*2}

*1 只有安装了自动双面输稿器，才可使用自动尺寸检测功能。

*2 最大纸张数量随原稿类型而异。

□ 单次扫描最大原稿数量

通过自动双面输稿器 (RADF) 使用 “连续扫描” 功能时，每次最多可扫描 150 页原稿。当扫描页数超过 150 或设备内存已满时，扫描停止，同时 LCD 屏幕显示错误信息。此时，按控制面板上的任意键，删除扫描数据。

□ 使用自动双面输稿器的注意事项

请勿使用下列原稿类型，因为它们可能会导致卡纸或损坏设备。

- 折叠或卷曲的原稿
- 带复写纸的原稿
- 贴有胶带、粘贴过或经过裁剪的原稿
- 裁剪或装订过的原稿
- 带有钻孔或撕裂的原稿
- 潮湿的原稿
- 修正液或油墨未完全干透的原稿
- 透明胶片或描图纸
- 涂层纸 (涂蜡等)
- 多洞的原稿 (活页纸等)

务必小心使用下列类型的原稿：

- 不能用手指分开，或表面经过特殊处理的原稿。应在放置前充分抖开，否则无法在输送时正确分离。
- 折叠或卷曲的原稿。应在放置前抚平。

当出现黑线

如果扫描区域或导板部分脏污可能引起黑线等图像问题。推荐每周对上述部分进行清洁。

📖 第 206 页 “日常清洁”

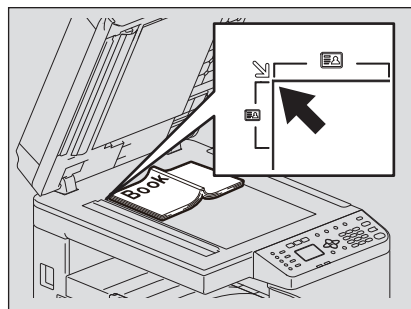
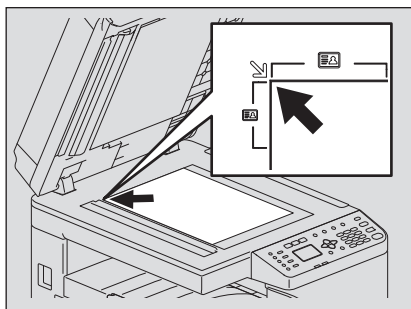
■ 复印原稿

请按以下常用基本步骤进行复印。

1 放置原稿。

将原稿放置在原稿玻璃上。

1. 抬起自动双面输稿器。
2. 将原稿复印面朝下放置在原稿玻璃上。
3. 将原稿与原稿玻璃上的左上角对齐。
4. 小心放下自动双面输稿器。



⚠ 小心

请勿在原稿玻璃上放置重物（ $\geq 4\text{kg}$ ），并勿用力压。

打碎玻璃可导致人身伤害。

注意

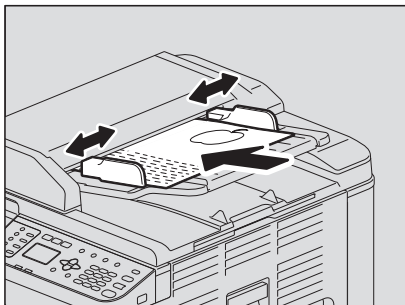
- 如果原稿有折痕或褶皱，请先抚平折痕或褶皱。然后再将原稿放置于原稿玻璃上，盖上自动双面输稿器开始复印。
- 如果在抚平折痕或褶皱后，复印件上依旧留有印迹，请调整曝光度或使用“背景消除”功能。
- 当您复印书本类型原稿时，扫描时可能有强光泻出。请不要直视原稿玻璃。
- 当您放置较厚的书本类型原稿时，请勿用力关闭自动双面输稿器；您可以在不关闭盖板或输稿器的情况下进行复印操作。
- 如果原稿尺寸无法被正确检测，请手动进行设置。
📖 第 42 页“放大或缩小复印”

提示

使用投影胶片和描图纸等透明原稿时，请在原稿背面覆盖一张相同或更大尺寸的空白普通纸，否则复印件图像可能被脏污。

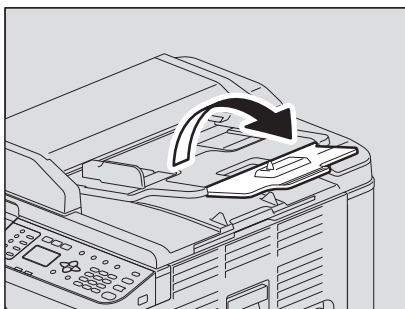
将原稿放置在自动双面输稿器上

1. 对齐所有原稿。
2. 将原稿复印面朝上放置，长度与侧导板对齐。

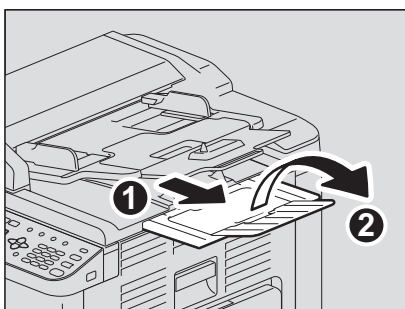


注意

- 先扫描放置在最顶层的原稿。
- 一次放置的原稿数量请勿超出 50 张（80 g/m²），同时确保堆叠高度不超出 9.5mm。
- 请将卷曲的纸张抚平后再放在自动双面输稿器上。
- 在放置较长原稿时（A3, B4, A4-R, LD, LG, COMP 或 8K），为了能够准确检测出原稿尺寸，请打开原稿支架。

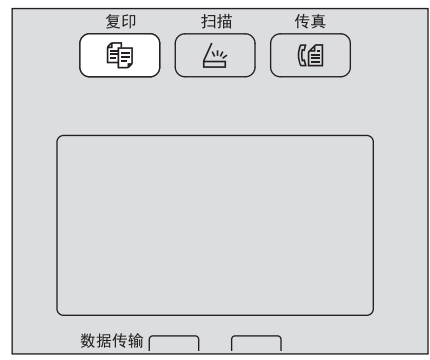


- 请打开出纸限位块并提起副出纸限位块来防止较长原稿（A3, B4, A4-R, LD, LG, COMP 或 8K）滑出。使用完后，请将其复位。

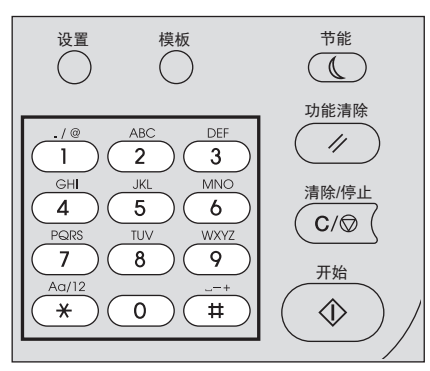


- 为了防止卡纸，请勿将原稿遗留在自动双面输稿器上，或当有原稿在自动双面输稿器上时开关机。

2 按[复印]键。



3 按数字键键入复印份数。



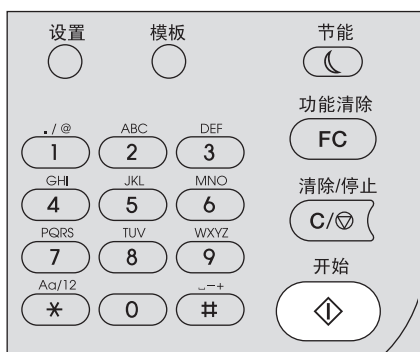
4 根据需要设定复印设置。

📖 第 38 页“复印设置”

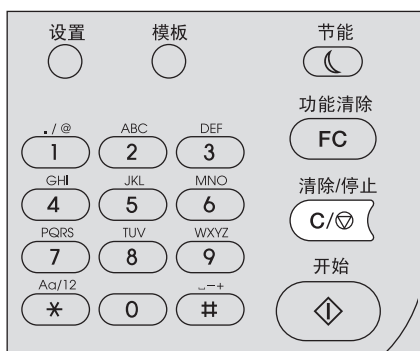
注意

部分功能不可组合使用。
📖 第 214 页“复印功能组合真值表”

5 按 [开始] 键开始复印。



在复印过程中，按 [清除 / 停止] 键停止或恢复复印。



根据 LCD 屏幕所显示信息按下 [确定] 键或 [取消] 键。

当将原稿放在自动双面输稿器 (RADF) 上进行复印时：
如果还有更多的原稿，请放置，使用▽或△选择“扫描下一页”，然后按 [确定] 键。如果没有更多的原稿，请使用▽或△选择“完成”，然后按 [确定] 键。（仅当“连续扫描”设置为“开”时）

注意

如果在“连续扫描”屏幕上按下 [完成] 后，自动双面输稿器上还有原稿剩余，请取出所有原稿。否则可导致卡纸。

复印完成后，按下 [功能清除] 键清除所设置的复印功能并返回基本屏幕（复印）。

注意

- 复印过程中，若纸张来源缺纸，LCD 屏幕将显示错误信息并停止复印。请向纸张来源加纸，大约 3 秒后，设备将自动恢复复印。
- 接纸盘最多可承接 100 张纸。若纸张超载，警告灯闪烁同时 LCD 屏幕将显示错误信息。将纸张从接纸盘中移除并按 [开始] 键恢复复印。
- 当在投影胶片上复印时，请逐张将其取出，否则可能导致卷曲并影响投影效果。

□ 快捷键

您可通过按下 ▷ 或 ◁ 键快速启用某些功能。

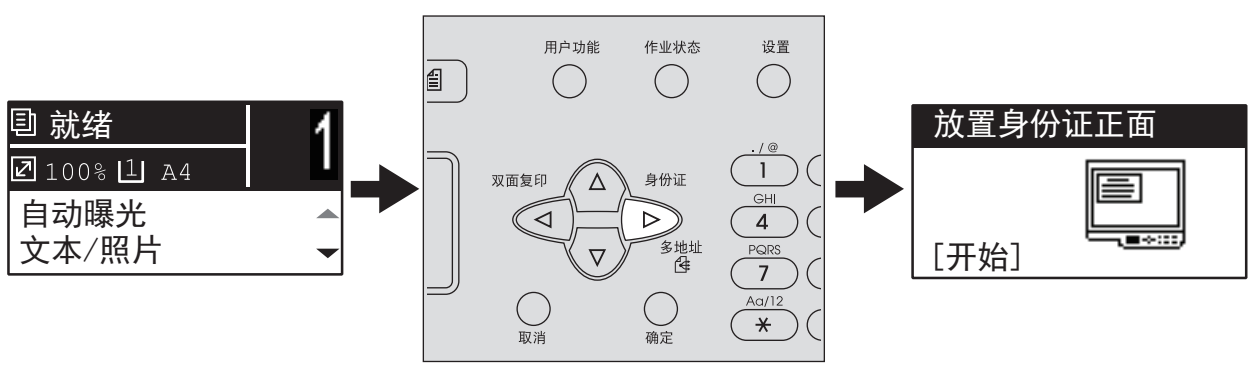
📖 第 37 页 “快速启用“身份证”功能”

📖 第 37 页 “快速启用“双面复印”功能”

快速启用“身份证”功能

屏幕显示首页复印模式时，按下 ▷ 键即可选择“身份证”功能，该功能允许您将身份证的正反面复印在同一张纸上。

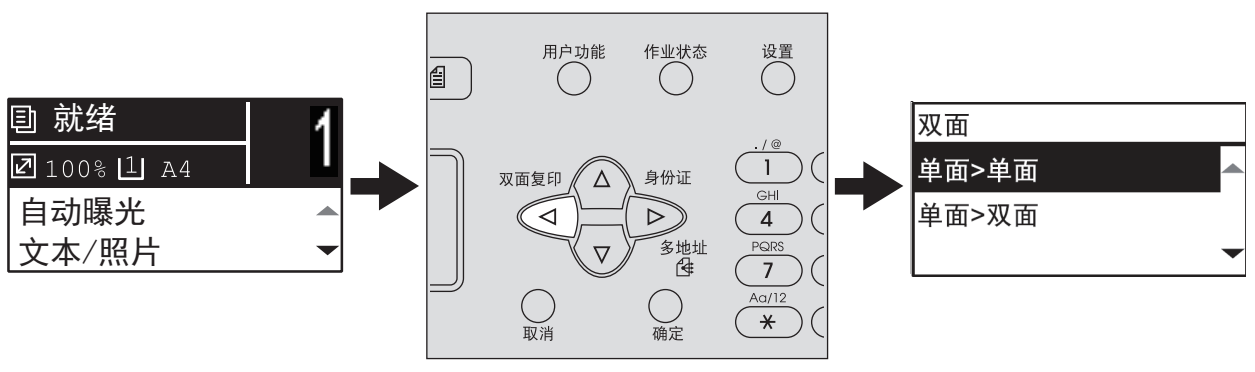
📖 第 52 页 “在单面上复印证件的两页”



快速启用“双面复印”功能

屏幕显示首页复印模式时，◁ 键可作为 [双面复印] 键使用。按下此键即已选择“双面复印”功能，可改变双面复印模式。

📖 第 56 页 “双面复印”



复印设置

您可以在复印功能菜单中进行基本复印设置。

提示

按 [取消] 键，不改变任何设置并退出。

调整浓度

可在 -4 到 +4 的九级范围内更改浓度，加深或减淡复印浓度。自动浓度设置代表最佳浓度状态的复印图像。

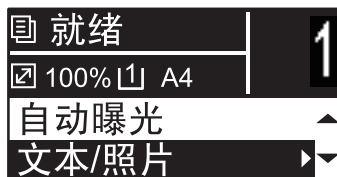


菜单功能	设置	描述
曝光	自动	自动调节浓度。
	手动	手动调节浓度。

- 1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 ▷。
- 2 按 ▽ 或 △ 选择设置项。
- 3 如下调节浓度。
选择“自动”：
按 [确定] 键。
选择手动曝光：
1. 按 ▷ 或 ◁ 增加或减少浓度等级。
2. 按 [确定] 键。

■ 选择原稿模式

您可以选择合适的原稿模式来获取最佳的图像质量。



菜单功能	设置	描述
原稿模式	文本 / 照片	文字与照片混合的原稿。
	文本	纯文本、文本和精细插图。
	照片	仅照片的原稿。
	背景消除	带深色背景的原稿。

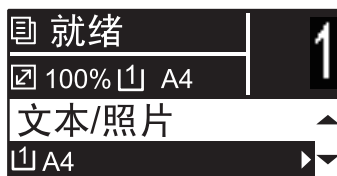
- 1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 ▷。
- 2 按 ▽ 或 △ 选择设置项，然后按 [确定]。

■ 选择纸张

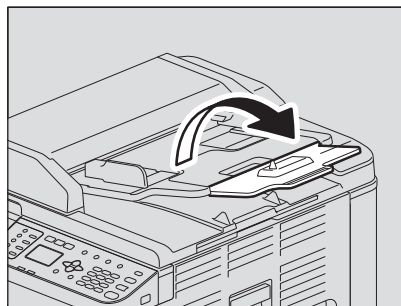
根据所需纸张尺寸及纸张类型选择合适的纸张来源。

📖 第 20 页 “可使用的纸张类型”

□ 选择纸张来源



菜单功能	设置	描述
纸盒	纸盒 1 xx	将纸盒作为纸张来源。“xx”代表纸张尺寸。
	旁路 xx	将旁路供纸托盘作为纸张来源。仅当纸张被放置在旁路供纸托盘上时可用。“xx”代表纸张尺寸。
	APS	自动纸张选择。检测原稿尺寸并自动选择相同的纸张尺寸。仅当原稿被放置在自动双面输稿器上时可用。
	注意	<ul style="list-style-type: none">• 该功能可能不适用于全黑原稿或带黑边框的原稿。• 在放置较长原稿时（A3, B4, A4-R, LD, LG, COMP 或 8K），为了能够准确检测出原稿尺寸，请打开原稿支架。
	提示	有关可检测的原稿尺寸，请参阅： 📖 第 32 页 “可使用的原稿”



1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 ▷。

2 按 ▽ 或 △ 选择设置项。

选择纸张尺寸：

1. 按 ▷。

2. 按 ▽ 或 △ 选择纸张尺寸，然后单击 [确定]。

确认设置：

按 [确定]。

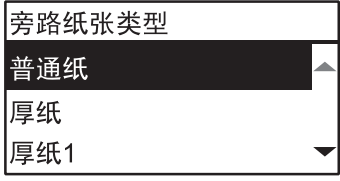
□ 自动选择旁路供纸托盘

当您在旁路托盘上放置纸张之后，纸张来源将自动从纸盒切换至旁路供纸托盘。LCD 屏幕会自动显示旁路供纸托盘上纸张的尺寸及类型，以便您及时确认。

1 按 ▽ 或 △ 选择纸张尺寸，然后按 [确定] 键。



2 按 ▽ 或 △ 选择纸张类型，然后按 [确定] 键。



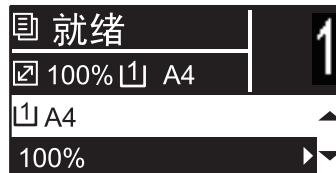
复印结束后，将纸张从旁路供纸托盘取走。纸张来源将自动切换至纸盒。

■放大或缩小复印

可使用以下两种方法进行放大或缩小复印。

- 手动指定缩放倍率 (☞ 第 42 页)
- 选择固定缩放倍率 (☞ 第 44 页)
- 自动缩放 (AMS) (☞ 第 46 页)

□手动指定缩放倍率



菜单功能	设置	描述	
缩放	手动缩放 (25 - 100 - 400%)	手动调整缩放倍率。	
	固定缩放	<p>A/B 型: 71% (A4 -> A5), 141% (A4->A3 / A5->A4), 200% (A5 -> A3), 300%, 400%</p> <p>LT 型: 65% (LT -> ST), 100% (LT -> LG), 129% (LT -> LD / ST-> LT), 154% (ST -> LG), 200% (ST -> LD), 300%,400%</p> <p>K 型纸: 71% (A4 -> A5), 76% (16K -> A5), 91% (A4 -> 16K), 108% (16K -> A4), 129% (A4 -> 8K / A5 -> 16K), 138% (16K -> 8K), 141% (A4 -> A3 / A5 -> A4), 152% (16K -> A3), 182% (A5 -> 8K), 200% (A5 -> A3), 300%, 400%</p>	☞ 第 44 页 “选择固定缩放倍率”
	自动缩放	☞ 第 46 页 “自动缩放 (AMS)”	

1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 ▷。

2 按 ▽ 或 △ 选择手动缩放设置项。
当选择了手动缩放，可跳过此步骤。

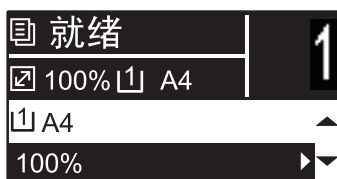
3 按 ▷ 或 ◀ 增加或减少缩放倍率，然后按 [确定] 键。
持续按键可快速调整缩放倍率。



注意

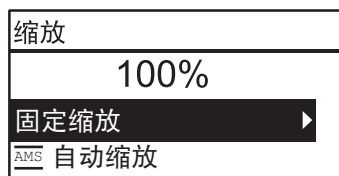
- 要将原稿玻璃上纵向放置的原稿，放大或缩小复印到横向放置的纸张上，请选择一个固定缩放倍率。
📖 第 44 页“选择固定缩放倍率”
- 要将自动双面输稿器上纵向放置的原稿，放大或缩小复印到横向放置的纸张上，请在缩放倍率中选择“自动缩放（AMS）”。
📖 第 46 页“自动缩放（AMS）”

□ 选择固定缩放倍率



菜单功能	设置	描述
缩放	手动缩放 (25 - 100 - 400%)	第 42 页 “手动指定缩放倍率”
	固定缩放	选择固定缩放倍率
	自动缩放	第 46 页 “自动缩放 (AMS)”

- 1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 ▷。
- 2 按 ▽ 或 △ 选择 “固定缩放”，然后按 ▷。

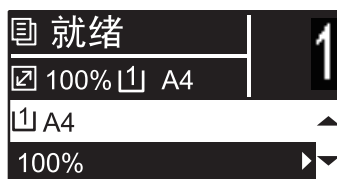


- 3 按 ▽ 或 △ 选择缩放倍率，然后按 [确定]。

注意

- 要将原稿玻璃上纵向放置的原稿，放大或缩小复印到横向放置的纸张上，请选择一个固定缩放倍率。
📖 第 44 页“选择固定缩放倍率”
- 要将自动双面输稿器上纵向放置的原稿，放大或缩小复印到横向放置的纸张上，请在缩放倍率中选择“自动缩放（AMS）”。
📖 第 46 页“自动缩放（AMS）”

□ 自动缩放 (AMS)



菜单功能	设置	描述
缩放	手动缩放 (25 - 100 - 400%)	第 42 页 “手动指定缩放倍率”
	固定缩放 A/B 型: 71% (A4 -> A5), 141% (A4->A3 / A5->A4), 200% (A5 -> A3), 300%, 400% LT 型: 65% (LT -> ST), 100% (LT -> LG), 129% (LT -> LD / ST-> LT), 154% (ST -> LG), 200% (ST -> LD), 300%,400% K 型纸: 71% (A4 -> A5), 76% (16K -> A5), 91% (A4 -> 16K), 108% (16K -> A4), 129% (A4 -> 8K / A5 -> 16K), 138% (16K -> 8K), 141% (A4 -> A3 / A5 -> A4), 152% (16K -> A3), 182% (A5 -> 8K), 200% (A5 -> A3), 300%, 400%	第 44 页 “选择固定缩放倍率”
	自动缩放	检测原稿尺寸并自动设置适合纸张尺寸的最佳缩放比例。仅适用于原稿放在自动双面输稿器上的情况。
注意 <ul style="list-style-type: none"> 该功能可能不适用于全黑原稿或带黑边框的原稿。 在放置较长原稿时 (A3, B4, A4-R, LD, LG, COMP 或 8K), 为了能够准确检测出原稿尺寸, 请打开原稿支架。 		
提示 有关可检测的原稿尺寸, 请参阅: 第 32 页 “可使用的原稿”		

- 1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 ▷。
- 2 按 ▽ 或 △ 选择“自动缩放”，然后按 [确定]。



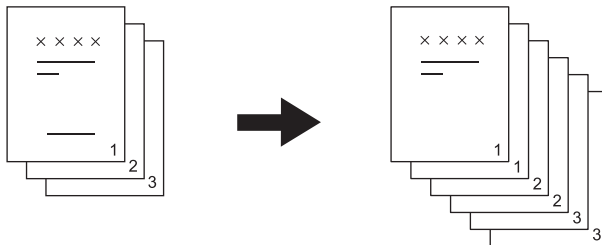
注意

- 要将原稿玻璃上纵向放置的原稿，放大或缩小复印到横向放置的纸张上，请选择一个固定缩放倍率。
📖 第 44 页“选择固定缩放倍率”
- 要将自动双面输稿器上纵向放置的原稿，放大或缩小复印到横向放置的纸张上，请在缩放倍率中选择“自动缩放（AMS）”。
📖 第 46 页“自动缩放（AMS）”

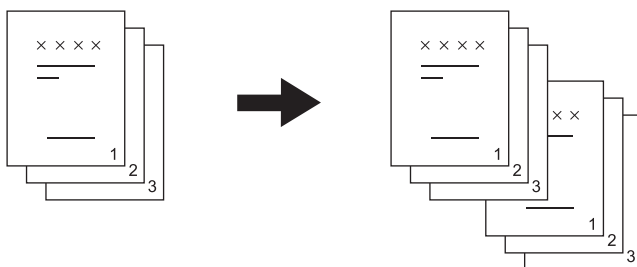
■ 分页

可按与原稿相同的页序，对多份复印件进行分页。

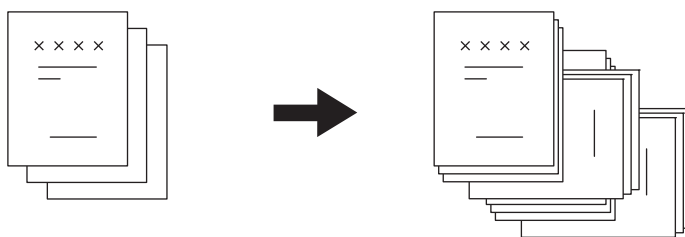
不分页： 选择此设置，不对复印件进行分页。首先输出首页的所有复印件，然后按相同方式，依次输出后续页的复印件。



分页： 选择此设置，按与原稿相同的页序，对复印件进行分页，然后以相同的方向输出所有复印件。



交错分页： 当您进行多份复印时，输出的每份复印件相互之间纵横交错叠加。此模式称为交错分页模式。开始复印前，在其中一个纸张来源中横向放置复印纸张，在另一个纸张来源中纵向放置相同尺寸的纸张。

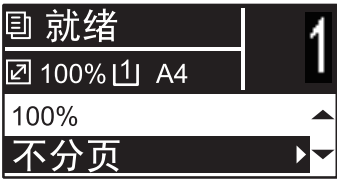


注意

使用“交错分页”功能，可在纸盒中或旁路托盘上放置 A4,letter 或 16K 的纸张。

提示

当原稿放在自动双面输稿器上时，将自动设置“分页”。



菜单功能	设置
整理	不分页
	分页
	交错分页

- 1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 ▷。
- 2 按 ▽ 或 △ 选择设置项，然后按 [确定]。
- 3 指定复印份数为“2”或更多。
📖 第 33 页“复印原稿”

在原稿玻璃上放置原稿

第一张原稿扫描完成后，LCD 屏幕显示“下一页原稿？”。选择“扫描下一页”，在原稿玻璃上放置下一页原稿，按 [确定] 键或 [开始] 键。当所有原稿扫描完成后，选择“完成”，然后按 [确定] 或 [开始] 键。

注意

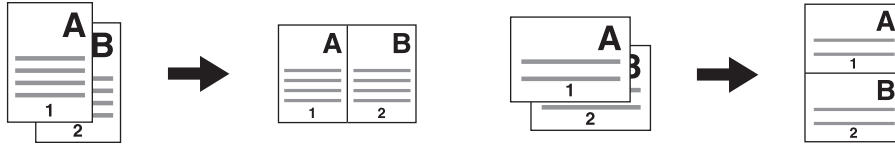
如果在一定时间内没有进行操作，屏幕将显示“取消作业？”

■在单页上复印两页或四页原稿

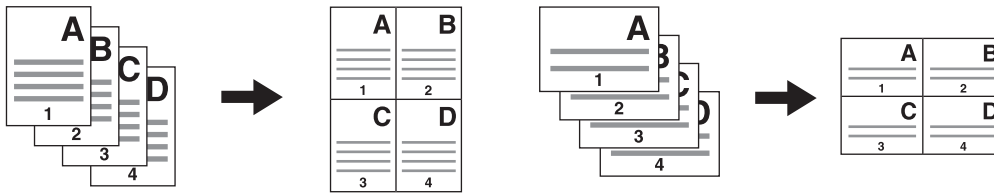
此功能允许在每页复印页上复印两页或四页原稿。

无： 不启用该功能。

2 合 1: 在每页上复印两页原稿。



4 合 1: 在每页上复印四页原稿。



注意

- 请确保在选择“2 合 1/4 合 1”功能前，先对纸张尺寸、浓度等进行设置。
- 使用“2 合 1/4 合 1”功能前，您需要在“用户功能”-“复印”-“2 合 1/4 合 1”中进行设置。
 ❏ 第 173 页“用户功能菜单选项”
- 此功能仅适用于部分纸张尺寸。如果您设置了不可用尺寸的纸张，LCD 屏幕将显示错误信息，表示不可使用该功能。
 ❏ 第 20 页“准备工作 2 - 放置纸张”
 ❏ 第 30 页“准备工作 3 - 注册纸张尺寸和纸张类型”
- 在未指定纸张大小和原稿方向的情况下进行复印可能会导致页序或图像位置达不到预期效果
- 当双面原稿的起始顶端页边放置在自动双面输稿器的左侧进行“2 合 1/4 合 1”复印时，请将 [图像方向] 设置为“关”。



菜单功能	设置
2 合 1/4 合 1	关
	2 合 1
	4 合 1

1 按 ∇ 或 \triangle 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 \triangleright 。

2 按 ▽ 或 △ 选择设置项，然后按 ▷。

3 根据 LCD 屏幕上的指示使用“2 合 1/4 合 1”功能。您还需进行下列设置。

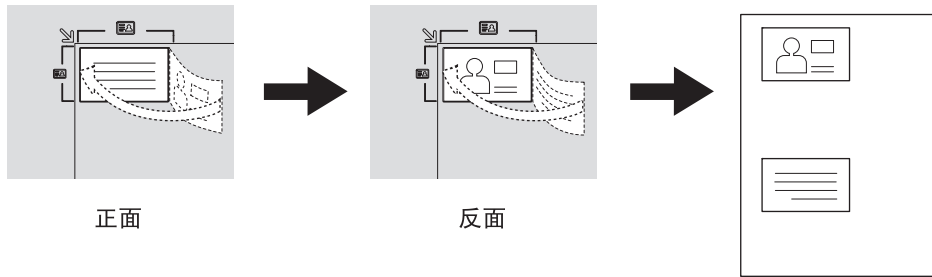
- 原稿尺寸
按 ▽ 或 △ 选择原稿尺寸。
- 原稿方向
按 ▷ 或 ◁ 选择原稿为横向或纵向。
- 放置原稿
如 LCD 屏幕所示放置原稿。请确认原稿的放置方向与在“原稿方向”中所选方向一致。
- 下一页原稿?
当您在原稿玻璃上放置原稿时，将显示该信息。按 ▽ 或 △ 键选择“扫描下一页”。当您已完成所有原稿的扫描，请选择“完成”。

注意

- 当原稿被放置在自动双面输稿器上时，将自动检测尺寸，并且不可在 [原稿尺寸] 中进行设置。
- 使用自动双面输稿器不支持的原稿尺寸时，请在 [原稿尺寸] 中进行设置并将原稿放置在原稿玻璃上。
- 如果在一定时间内没有进行操作，屏幕将显示“取消作业?”。

■在单面上复印证件的两页

此功能允许您在一张纸上复印证件的正反两面。



提示

可使用 ▷ 键，快速使用此功能。

📖 第 37 页“快速启用“身份证”功能”

注意

- 请确保在选择 [身份证] 功能前，先对纸张尺寸、浓度等进行设置。
- 原稿玻璃左上角（顶边和左侧各约四毫米）的区域不能复印。要复印证件边缘时，请避免该区域范围，不要紧靠原稿玻璃的边缘。
- 使用身份证复印功能时，在原稿玻璃上可放置证件的区域范围大于设备左上角证件框所标示的范围，为 200 毫米（原稿玻璃上顶边）x140 毫米（原稿玻璃左侧边）。但是，原稿玻璃左上角（顶边和左侧各约四毫米）的区域不能复印，请注意避免该区域。



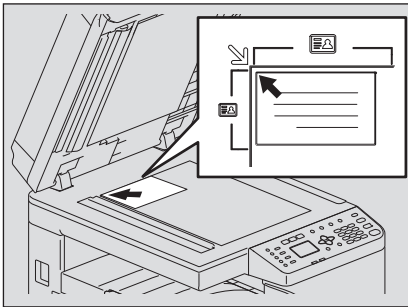
菜单功能	设置
身份证	关
	开

- 1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 ▷。
- 2 按 ▽ 或 △ 选择设置项，然后按 [确定]。

3 根据 LCD 屏幕上的指示选择“开”。您还需进行下列设置。

• **放置身份证正面**

将身份证正面朝下放置于原稿玻璃的左上角，然后按下 [开始] 键。



• **放置身份证反面**

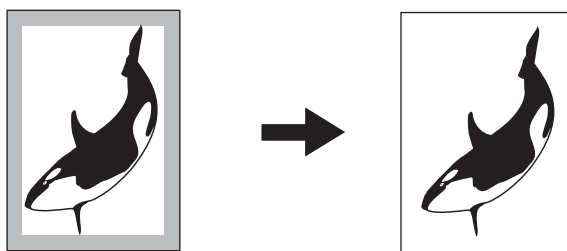
翻转卡片，反面朝下放置于原稿玻璃上，并按下 [开始] 键。

注意

如果在一定时间内没有进行操作，屏幕将显示“取消作业？”

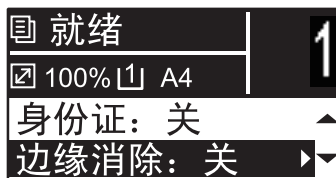
■ 边缘消除

您可消除复印件边缘的阴影部分。当您复印较厚的书本原稿时，可使用此功能消除边缘的阴影。可消除部分在 4mm 到 15mm 范围之间，增量为 1mm。



提示

- 该功能仅适用于标准尺寸的纸张。
- 如果原稿和复印纸张的尺寸不同（长宽比不同），阴影的部分边缘可能无法消除。



菜单功能	设置
边缘消除	关
	开

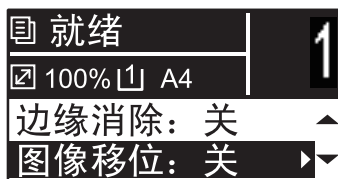
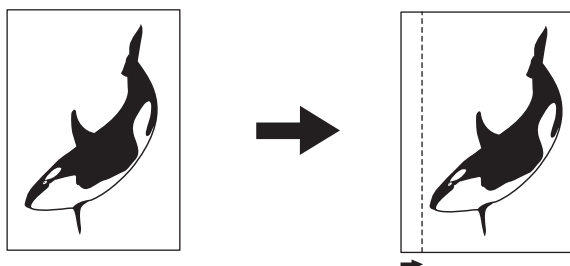
- 1 按 ∇ 或 \triangle 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 \triangleright 。
- 2 按 ∇ 或 \triangle 选择设置项。
- 3 进行下列设置。
选择“关”：
按下 [确定] 键。
选择“开”：
1. 按 \triangleright 。
2. 按 \triangleright 或 \triangleleft 增加或减少消除范围的值。
3. 按下 [确定] 键。

提示

如果选择了“开”并按下 [确定] 键，边缘消除功能将使用默认值（7mm）。

■ 图像移位

您可以将页面向左或向右移位。偏移区域可作为打孔或装订。偏移范围在 4mm 到 15mm 之间，增量为 1mm。



菜单功能	设置
图像移位	关
	左边距
	右边距

- 1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 ▷。
- 2 按 ▽ 或 △ 选择设置项。
- 3 进行下列设置。
 - 选择“关”：
按下 [确定] 键。
 - 选择“左边距”或“右边距”：
 1. 按 ▷。
 2. 按 ▷ 或 ◁ 增加或减少消除范围的值。
 3. 按下 [确定] 键。

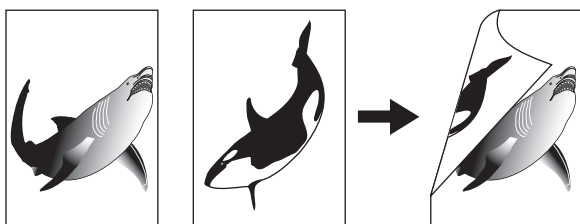
提示

如果选择了“开”并按下 [确定] 键，图像移位功能将使用默认值（7mm）。

■ 双面复印

您可以将单面或双面原稿复印到纸张的两面。您可以将单面原稿复印到纸张的两面以节省纸张。

单面 > 双面



注意

请使用普通纸进行双面打印 (64 - 80g/m²)。



菜单功能	设置	描述
双面	单面 > 单面	单面原稿到单面复印。
	单面 > 双面	单面原稿到双面复印。

- 1 按 ∇ 或 \triangle 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 \triangleright 。
- 2 按 ∇ 或 \triangle 选择双面复印设置项，然后按 \triangleright 。
- 3 按 ∇ 或 \triangle 选择整理模式，然后按 [确定] 键。为“向左打开”选择“书本”，或为“向上打开”选择“上下”。

当将原稿放在原稿玻璃上时

首页原稿扫描完成后，LCD 屏幕显示“下一页原稿？”。

请确保选择“扫描下一页”，并将下一页原稿放在原稿玻璃上，然后按 [确定] 或 [开始] 键。当完成所有原稿的扫描后，选择“完成”，然后按 [确定] 或 [开始] 键。

注意

如果停止操作一段时间，屏幕会显示“取消作业？”。

■ 添加页码和日期 / 时间

您可以在复印件上添加页码和日期 / 时间。

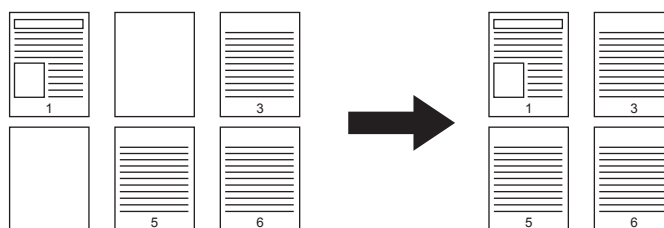


菜单功能	设置
注释	关
	页码
	页码 + 日期 / 时间

- 1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 ▷。
- 2 按 ▽ 或 △ 选择设置项，然后按 [确定] 键。

■ 忽略空白页

您可跳过复印原稿的空白页，不进行复印。



菜单功能	设置
忽略空白页	关
	开

- 1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 ▷。
- 2 按 ▽ 或 △ 选择设置项，然后按 [确定] 键。

■ 一次性复印混合尺寸原稿

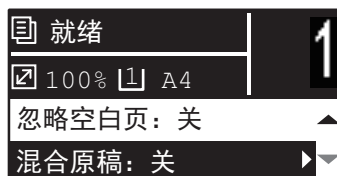
可将一叠尺寸不同的原稿放在自动双面输稿器上，进行一次性复印。

可混合的原稿尺寸如下：

A3 和 A4，或 8K 和 16K

注意

如果该功能设置为“开”，则设备将切换为自动选纸模式。在此模式下，所输出的复印件尺寸与原稿相同。请预先在纸盒中放置与原稿尺寸相同的纸张。



菜单功能	设置
混合原稿	关
	开

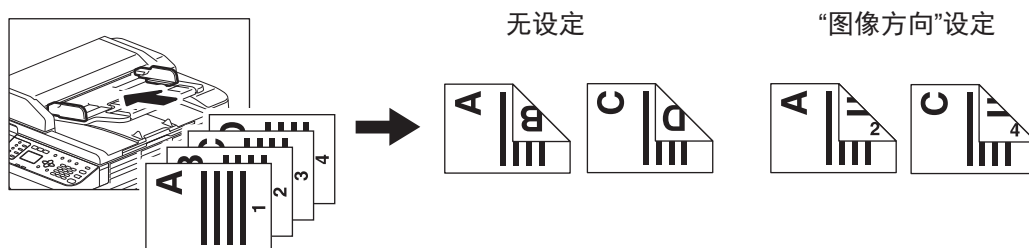
- 1 按 [复印] 键。
- 2 按▽或△在 LCD 屏幕上选择功能项，然后按▷。
- 3 按▽或△在 LCD 屏幕上选择设置项，然后按 [确定] 键。

■ 图像方向

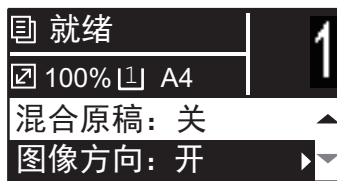
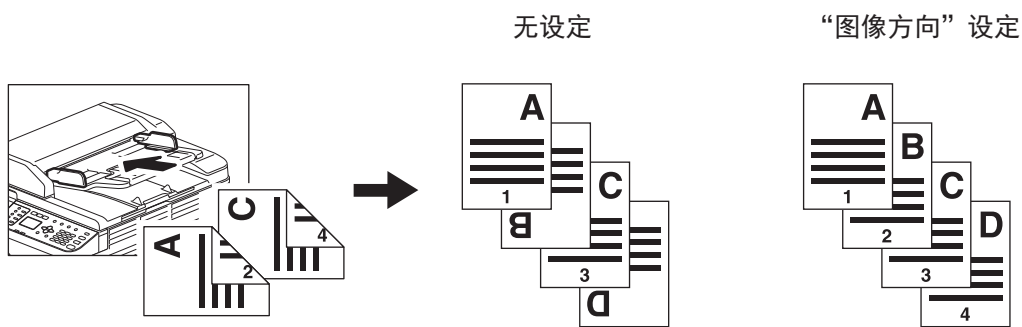
当横向放置纵向原稿，进行单面原稿到双面复印时，通常情况下，复印页面为“向上打开”。使用此功能，您可调整方向为“向左打开”。此功能称为“图像方向”。

当对双面“向左打开”的纵向原稿进行单面复印时，通常情况下，复印页面会交替按不同的方向输出。使用此功能，您可调整至相同的输出方向。

单面纵向原稿（横向放置）→ 双面复印



双面“向左打开”纵向原稿→单面复印



菜单功能	设置
图像方向	关
	开

- 1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 ▷。
- 2 按 ▽ 或 △ 选择设置项，然后按 [确定] 或 ▷。

■ 连续扫描

使用自动双面输稿器（RADF）进行复印时，您可选择是否在最后一页放置的原稿扫描完成后连续扫描随后的原稿。

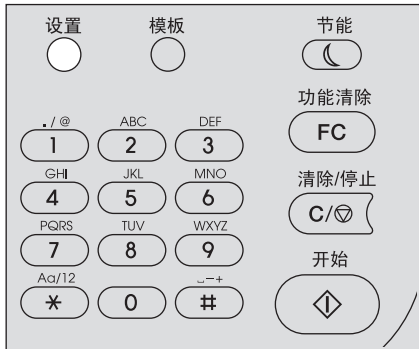


菜单功能	设置
连续扫描	关
	开

- 1 按 [复印] 键。
- 2 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 ▷。
- 3 按 ▽ 或 △ 选择设置项，然后按 [确定] 键。

■ 确认当前功能设置

1 按 [设置] 键。



2 按 ▽ 或 △ 滚动菜单。

详细的功能设置，可参见以下页面。
📖 第 162 页“复印菜单选项”

3 当您确认完成，请再次按 [设置] 键。

使用模板（复印）

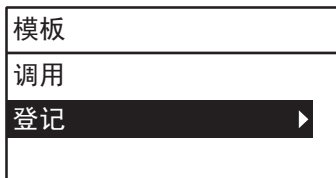
如果您进行了多个功能的设置，可将这些功能组合注册为一个模板，以便经常调用，最多可注册三个模板。

注册模板

- 1 设置所需功能并将其注册为一个模板。
- 2 按 [模板] 键。



- 3 按 ▾ 或 △ 选择“登记”，然后按 ▷.



- 4 按 ▾ 或 △ 选择模板，然后按 [确定] 键。

注意

- 您可注册三个复印模板。
- 如果选择了一个现有的模板，则将覆写设置。
- 您也可通过 TopAccess 来注册和编辑模板。有关详情，请参阅《TopAccess 操作手册》。

您可在复印模板中设置以下项目。

No.	项目名称	设置
1	复印数量	1-999
2	曝光	自动, 手动 (±4)
3	原稿模式	文本 / 照片, 文本, 照片, 背景消除
4	纸张来源	纸盒 1, 旁路, APS
5	缩放	25~400%, 自动缩放
6	整理	不分页, 分页, 交错分页
7	N 合 1	关, 2 合 1, 4 合 1
8	N 合 1- 原稿尺寸	
9	N 合 1- 原稿方向	纵向, 横向
10	身份证	关, 开
11	边缘消除	关, 开
12	边缘消除调整	4~15
13	图像移位	关, 左边距, 右边距

No.	项目名称	设置
14	图像移位调整	4~15
15	双面	单面>单面, 单面>双面, 双面>双面, 双面>单面
16	双面	书本, 上下
17	注释	关, 页码, 页码 + 日期 / 时间
18	忽略空白页	关, 开
19	混合原稿	关, 开
20	图像方向	关, 开
21	连续扫描	关, 开

■调用模板

- 1 按 [模板] 键。
- 2 按 ▽ 或 △ 选择 “调用”，然后按 ▷。



- 3 按 ▽ 或 △ 选择模板，然后按 [确定] 键。

打印功能 (Windows)

注意

本设备也支持通过 Mac 操作系统的计算机的打印。本手册以 Windows 操作系统的计算机打印为例进行说明。


使用打印驱动前	66
配置选购件.....	66
设置部门代码.....	68
从应用程序打印	71
注意事项和限制.....	71
如何打印.....	71
状态监视器	73
监控打印状态和报告打印错误.....	73
设置打印选项	74
如何设置.....	74
打印选项.....	78
用最能满足需求的功能打印	99
[基本] 选项标签中的布局和整理选项.....	99
[整理] 选项标签中的布局和整理选项.....	100
[效果] 选项标签中的整理选项.....	107

使用打印驱动前

打印前，您必须配置以下选项：

- 配置设置

开始打印前，请在打印驱动 [配置] 选项标签上配置设备。

 第 66 页“配置选购件”

- 部门代码


本设备可通过部门代码来管理作业。此功能允许您管理各个部门代码的作业计数器。例如，网络管理员可检查一个具体部门的打印数量。

如果启用了部门代码功能，请输入管理员提供的部门代码。

■ 配置选购件

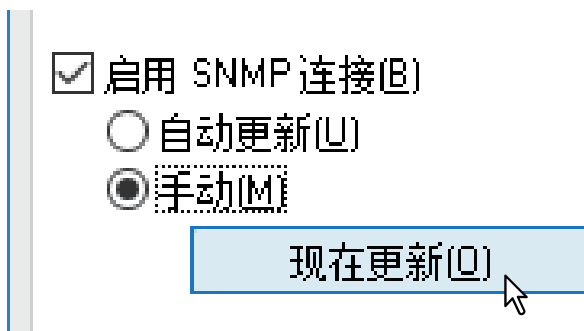
要正确使用此多功能复合机，在打印驱动程序安装完成后，您需要在 [配置] 选项标签菜单上保存已安装的选购件配置。默认设置下，打开 [配置] 选项标签菜单就可获取自动安装的选购件配置情况。

如果设备与您计算机之间的 **SNMP** 连接不可用，或您想要手动配置选购件，请参阅：

 第 66 页“手动配置选购件”

提示

如果启用了设备与您计算机之间的 **SNMP** 连接，您可单击 [现在更新] 来获取选购件配置信息。



□ 手动配置选购件

如果设备与您计算机之间的 **SNMP** 连接不可用时：

手动设置 [配置] 选项标签

注意

您需要使用“管理员”权限来登录Windows。

1 打开打印机文件夹。

单击 [开始] 并选择 [设置]>[设备]>[设备和打印机]。

提示

- Windows 8.1/Windows Server 2012 或更新
鼠标右键单击屏幕的左下方，然后单击 [控制面板]>[设备和打印机]。
- Windows 7
单击 [开始]>[设备和打印机]。
- Windows Server 2008
单击 [开始]>[控制面板]>[硬件和声音]>[打印机]。

2 鼠标右键单击此多功能复合机的打印机驱动程序，然后从显示的菜单中选择 [打印机属性]。

显示打印驱动程序属性对话框。



提示

- 使用 Windows Server 2008 时，请选择此多功能复合机的打印机驱动程序，然后单击 [文件] 菜单中的 [打印机属性]。
- 如果未显示 [文件] 菜单，请按 [Alt] 键。

3 显示 [配置] 标签，然后设置下列选项。



机型选择 — 选择型号名称。

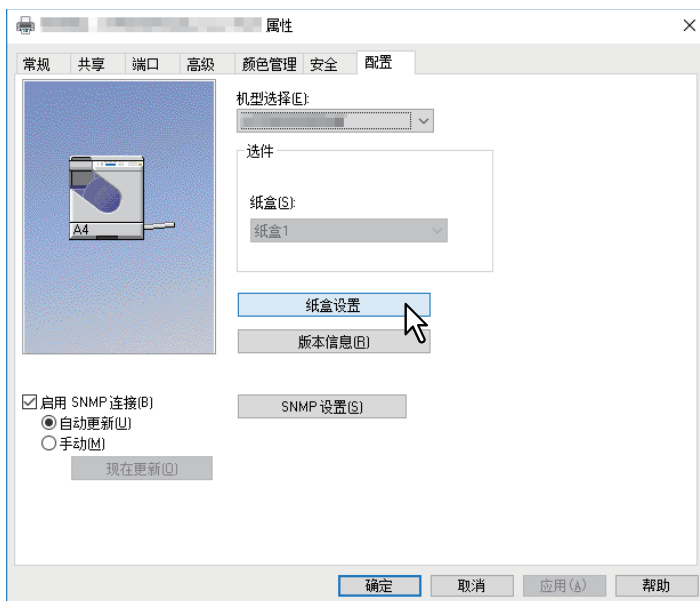
选件 - 纸盒 — 选择纸盒配置。

提示

有关各选项更多的信息，请参阅配置标签的描述。

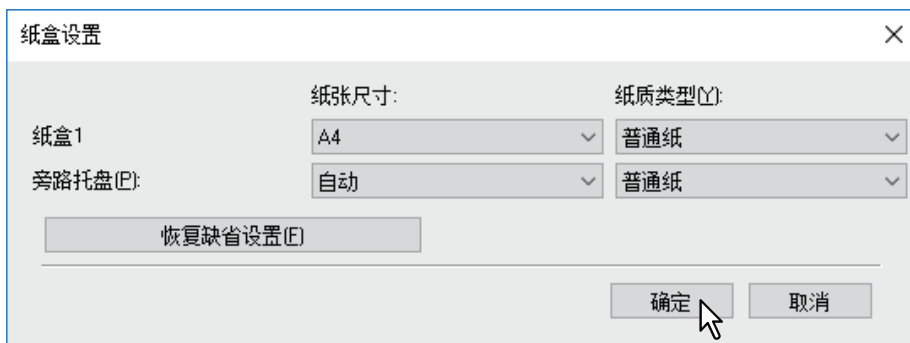
📖 第 97 页 “[配置] 选项标签”

4 单击 [纸盒设置]。



显示 [纸盒设置] 对话框。

5 设置下列选项，然后单击 [确定]。



纸盒 1 — 选择纸盒中装载的纸张尺寸。纸盒的纸张类型固定为“普通纸”。

旁路托盘 — 选择旁路供纸托盘中装载的纸张类型。

提示

- 根据机型和选购件配置，设置项会不同。
- 更多有关各项的内容，请参阅纸盒设置的描述。

📖 第 98 页“纸盒设置”

6 单击 [应用] 或 [确定] 保存设置。

■ 设置部门代码

当设备启动了部门代码功能时，您必须输入部门代码，通过打印机驱动程序来发送打印作业。此功能允许管理员检查具体部门的打印数量。

请向您的管理员咨询是否需要输入部门代码。如果需要，请获取相关的部门代码。

如果需要输入部门代码，请按下文所述在打印机驱动程序上的 [部门代码] 文本框中输入并保存部门代码，以避免每次打印时都需要输入代码的麻烦。

注意

如果使用了不正确的部门代码进行打印，则将显示提示错误的对话框。此时，请输入正确的部门代码或停止发送作业。如果设备的 **SNMP** 设置禁用，或从 **XPS** 打印驱动进行打印，就不会显示该对话框，作业无效并删除。然后，设备输出错误报告。

提示

可在每次开始打印时输入一个部门代码。如果您必须使用不同的部门代码来打印每个作业，请在开始打印时输入代码。

□ 输入部门代码

1 打开打印机文件夹。

单击 [开始] 并选择 [设置]> [设备]> [设备和打印机]。

提示

- Windows 8.1/Windows Server 2012 或更新
鼠标右键单击屏幕的左下方，然后单击 [控制面板]> [设备和打印机]。
- Windows 7
单击 [开始]> [设备和打印机]。
- Windows Server 2008
单击 [开始]> [控制面板]> [硬件和声音]> [打印机]。

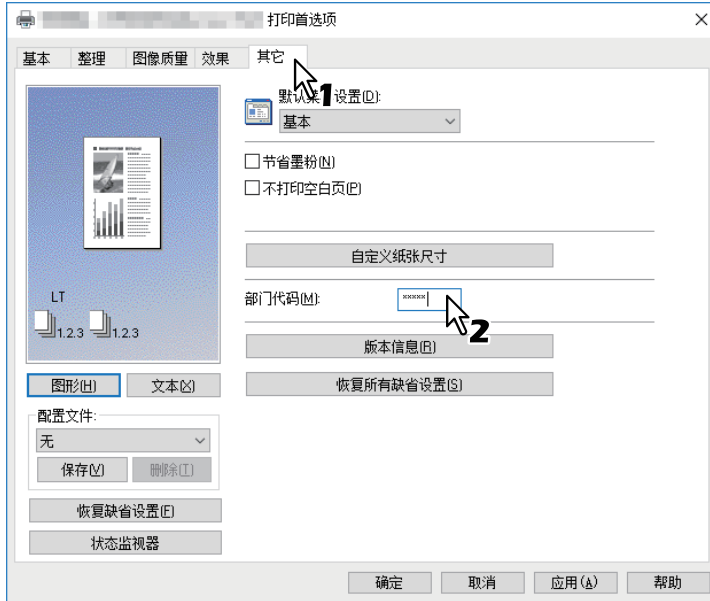
2 鼠标右键单击此多功能复合机的打印机驱动程序，然后从显示的菜单中选择 [打印首选项]。



提示

- 使用 Windows Server 2008 时，请选择此多功能复合机的打印机驱动程序，然后单击 [文件] 菜单中的 [打印机属性]。
- 如果未显示 [文件] 菜单，请按 [Alt] 键。

3 选择 [其它] 标签，然后在 [部门代码] 文本框中输入部门代码。



部门代码为五位数数字。

4 单击 [应用] 或 [确定] 保存设置。

从应用程序打印

本节描述如何从应用程序打印文件。

📖 第 71 页“注意事项和限制”

📖 第 71 页“如何打印”

■ 注意事项和限制

- 一些打印选项（例如逐份打印）既可通过应用程序，又可通过打印驱动程序进行设置。如果从应用程序设置逐份打印，可能不会正确打印文件。此时，请使用打印驱动程序来设置逐份打印。但方向等打印选项需要在应用程序中进行设置，这取决于应用程序。有关可从两个程序（应用程序和驱动程序）中设置的打印选项，请参见应用程序手册。
- 根据机型或打印驱动程序的类型，一些打印选项将不显示在打印驱动屏幕上。

■ 如何打印

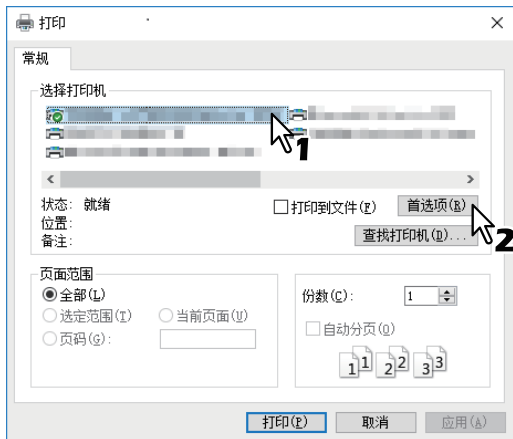
安装打印驱动程序并正确设置后，即可从大多数 Windows 应用程序直接打印。只要从应用程序中选取打印命令。

通过在打印驱动程序上设置打印选项，可以使用各种功能进行打印。

□ 从 Windows 应用程序打印

以下描述从 Windows 10 上的记事本打印的例子。

- 1 打开一个文件，然后从应用程序的 [文件] 菜单中选择 [打印]。
显示 [打印] 对话框。
- 2 选择打印驱动程序，然后单击 [首选项]。



显示打印首选项对话框。

提示

显示打印驱动程序属性对话框的过程随正在使用的应用程序而不同。查看应用程序的操作手册中关于显示打印机属性对话框的部分。

3 根据需要的打印方式为每个选项标签设置打印选项。



打印选项的设置会根据打印文档方式的不同而有所不同。
第 78 页“打印选项”

4 单击 [确定] 保存设置。

5 单击 [打印], 打印文件。






状态监视器是随打印驱动同时安装的实用软件。用户可通过它对当前打印作业和设备状态进行监控。
📖 第 73 页 “监控打印状态和报告打印错误”

■ 监控打印状态和报告打印错误

您可以通过打印驱动屏幕上的 [状态监视器] 来开启状态监视器。开启此功能后，状态监视器图标将在 Windows 工具条的通知区域显示。



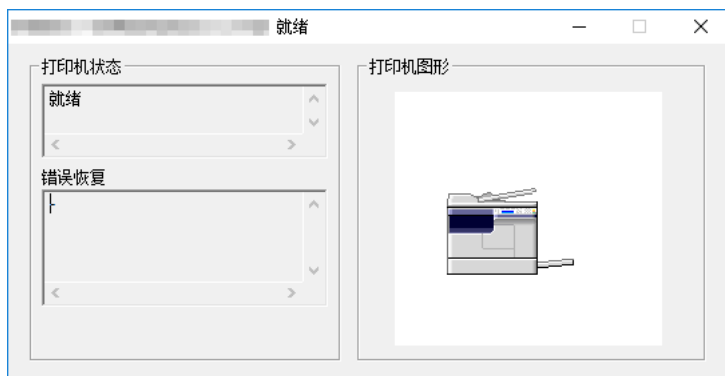
图标将根据设备的状态而改变。

-  是“准备”图标，表示设备可进行打印操作。
-  是“警告”图标，提醒用户尽快对设备进行处理。
-  是“错误”图标，提醒用户对设备故障进行排除操作。
如发生错误，LCD 屏幕也会显示错误信息。

您可以双击该图标，或右击并选择“开始”来打开状态监视器对话框并查看详细信息。

提示

如果您右击图标并选择“退出”，状态监视器将停止运行。



设置打印选项

打印选项适用于定义作业处理方式的属性。

📖 第 74 页“如何设置”

📖 第 78 页“打印选项”

提示

要查找满足您需要的打印说明，请参见下节中的步骤。

📖 第 99 页“用最能满足需求的功能打印”

■ 如何设置

有几种方式可以设置打印选项。设置对打印的影响取决于设置选项的方式。同时，显示的选项标签取决于打印机属性的显示方式。

📖 第 74 页“设置打印选项的初始值”

📖 第 74 页“为每个打印作业设置打印选项”

📖 第 75 页“使用配置文件设置打印选项”

□ 设置打印选项的初始值

通过从 Windows 开始菜单的打印机文件夹中显示打印机属性对打印选项进行设置，将建立这些选项的初始值。例如，您经常使用的纸张尺寸设置等，都是您不希望每次打印都更改的设置。将这些选项设置为初始值将为您带来方便。

如何显示：

1 打开打印机文件夹。

单击 [开始] 并选择 [设置]>[设备]>[设备和打印机]。

提示

- Windows 8.1/Windows Server 2012 或更新
鼠标右键单击屏幕的左下方，然后单击 [控制面板]>[设备和打印机]。
- Windows 7
单击 [开始]>[设备和打印机]。
- Windows Server 2008
单击 [开始]>[控制面板]>[硬件和声音]>[打印机]。

2 选择设备的打印驱动程序，然后单击 [文件] 菜单，选择 [打印首选项] 键。

□ 为每个打印作业设置打印选项

通过从应用程序中的 [打印] 对话框显示打印机属性对打印选项进行设置，该设置值仅适用于当前的打印作业，因此您一旦关闭应用程序，选项就无效。

如何显示：

1 在应用程序中单击 [文件] 菜单，然后选择 [打印]。

2 选择要使用的打印驱动程序，然后单击 [首选项]。

□ 使用配置文件设置打印选项

使用配置文件，您可保存打印选项设置或在打印作业中应用保存的设置。

为了使用配置文件打印文档，您应首先创建已保存的配置文件。

📖 第 75 页“保存配置文件”

保存配置文件后，您可以应用这些设置来打印作业。

📖 第 76 页“载入配置文件”

您还可以删除不再需要的配置文件。

📖 第 77 页“删除配置文件”

保存配置文件

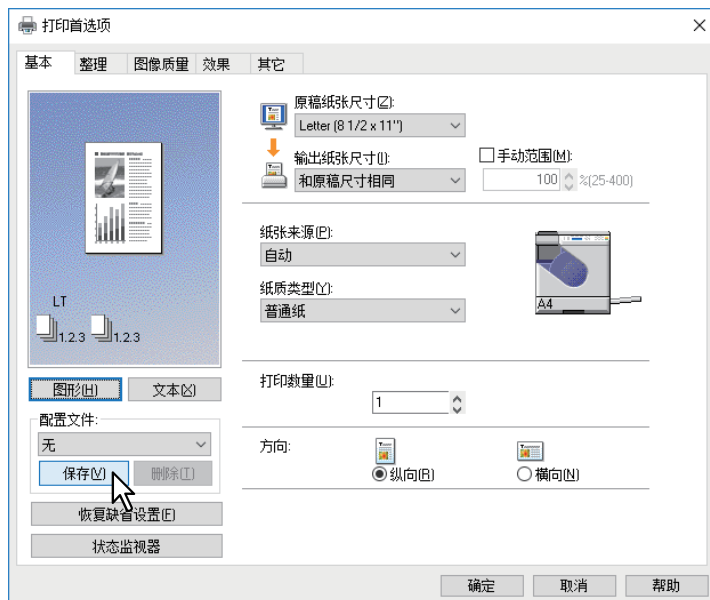
您最多可为一个打印驱动程序创建 20 个配置文件。

1 在每个选项标签上配置打印选项。

打印选项的设置会根据打印文档方式的不同而有所不同。

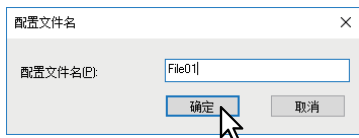
📖 第 78 页“打印选项”

2 在配置文件组中单击 [保存]。



显示 [配置文件名] 对话框。

3 输入配置文件名，然后单击 [确定]。



文件名最长可以有 63 个字符。

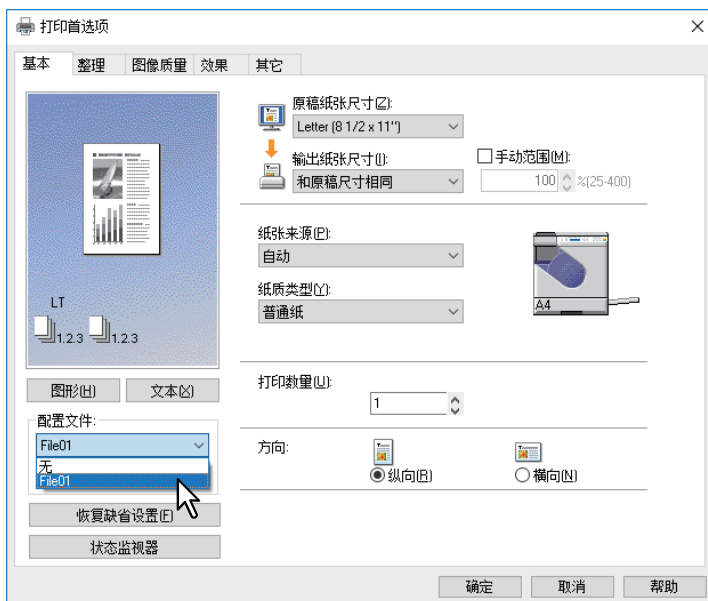
提示

- 如果输入现有的配置文件名，它会提示是否覆盖现有的配置文件。如果想要覆盖现有的配置文件，则单击 [确定]。
- 如果您想要保存的配置文件超过了 20 个，则会出现对话框，通知您将不能再保存配置文件，那么这第 21 个配置文件将保存为一个暂时的配置文件。如果您想要注册该暂时的配置文件，请首先删除不需要的配置文件，然后选择 [临时配置文件] 来调用该配置文件，并单击 [保存] 进行存储。
- 您不能为配置文件名指定 [无]。

4 保存配置文件。

载入配置文件

1 在 [配置文件] 下拉框中选择一个配置文件。



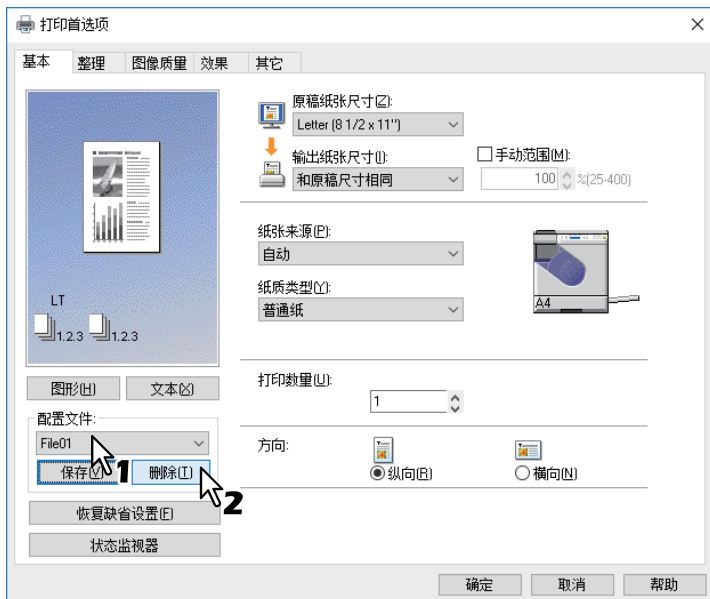
配置文件的设置选项反映在各个选项标签上。

注意

要在选择一个配置文件后恢复初始设置，在每个选项标签菜单上单击 [恢复缺省设置]。在 [配置文件] 下拉框中选择 [无] 并不能恢复打印驱动程序的初始设置。

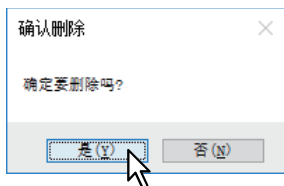
删除配置文件

- 1 选择 [配置文件] 下拉框中您想要删除的配置文件，然后单击 [删除]。



显示 [确认删除] 对话框。

- 2 单击 [是] 删除选中的配置文件。



■ 打印选项

本节讲述每个打印驱动程序选项标签中的打印选项。本节将帮助您查找特定打印选项，或了解每个打印选项的功能。

- 📖 第 81 页 “[基本] 选项标签”
- 📖 第 83 页 “[整理] 选项标签”
- 📖 第 88 页 “[图像质量] 选项标签”
- 📖 第 89 页 “[效果] 选项标签”
- 📖 第 93 页 “[其它] 选项标签”
- 📖 第 97 页 “[配置] 选项标签”

提示

以下选项标签为设置项目，随操作系统而异。有关它们的设置步骤和具体内容，请参阅操作手册和所用操作系统的帮助信息。

- [常规] 选项标签
- [共享] 选项标签
- [端口] 选项标签
- [高级] 选项标签
- [颜色管理] 选项标签
- [安全] 选项标签

□ 如何显示：

1 打开打印机文件夹。

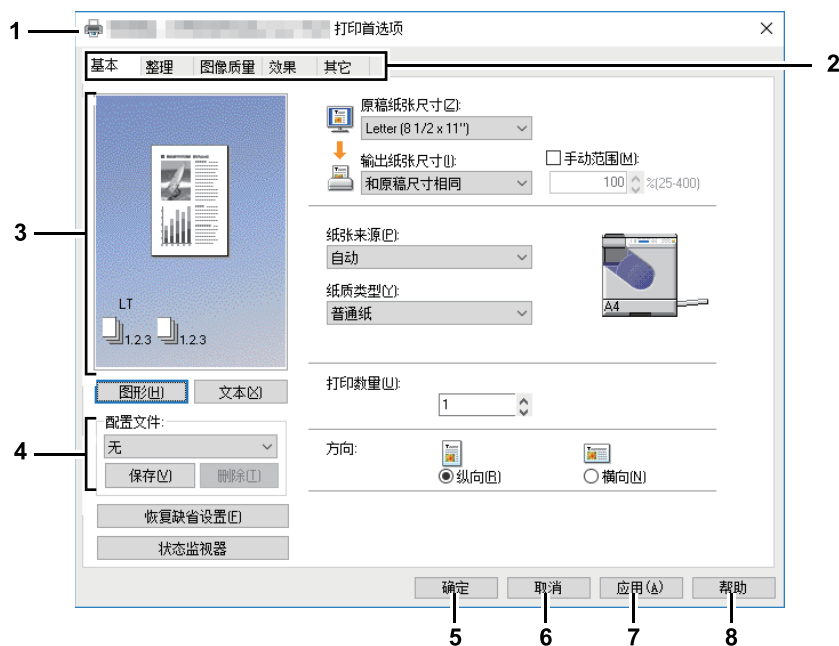
单击 [开始] 并选择 [设置]>[设备]>[设备和打印机]。

提示

- Windows 8.1/Windows Server 2012 或更新
鼠标右键单击屏幕的左下方，然后单击 [控制面板]>[设备和打印机]。
- Windows 7
单击 [开始]>[设备和打印机]。
- Windows Server 2008
单击 [开始]>[控制面板]>[硬件和声音]>[打印机]。

2 选择设备的打印驱动程序，然后单击 [文件] 菜单并选择 [打印首选项]。

- 如果未显示 [文件] 菜单，请按 [Alt] 键。
- 显示打印首选项对话框。



1. 打印机名称

显示当安装打印驱动程序时给定的名称，或打印机文件夹中图标上显示的名称。

2. 菜单标签

打印驱动程序的菜单项显示为选项标签。在某个选项标签上单击会显示所选选项标签的内容。选项标签的显示随打印属性显示的方式而改变。

- [基本] 选项标签

含有基本的打印操作设置，例如原稿纸张尺寸，打印纸张尺寸，纸张来源，纸质类型，方向等。

📖 第 81 页 “[基本] 选项标签”

- [整理] 选项标签

允许您启用分页打印和多合一打印等。

📖 第 83 页 “[整理] 选项标签”

- [图像质量] 选项标签

允许您选择打印图像的方式。

📖 第 88 页 “[图像质量] 选项标签”

- [效果] 选项标签

含有将效果添加到打印作业，如水印等的打印选项。

📖 第 89 页 “[效果] 选项标签”

- [其他] 选项标签

含有节省墨粉等特殊功能。

📖 第 93 页 “[其它] 选项标签”

- [配置] 选项标签

允许您对选购件进行配置。仅当从打印机文件夹中访问打印机属性时，才显示此标签。


📖 第 97 页 “[配置] 选项标签”

3. 预览窗口

在预览窗口中，您可检查当前打印驱动程序设置下，文件的打印方式。显示设置了打印选项的页面图像。

4. 配置文件

打印选项设置可以保存为配置文件。通过单击 [保存]，您可以保存打印选项设置，并可通过在下拉菜单中选择配置文件名，从而轻松地载入设置文件。

 第 75 页“使用配置文件设置打印选项”

5. [确定]

单击该项输入设置并完成打印选项设置。

6. [取消]

单击该项取消输入设置并退出打印选项设置。

7. [应用]

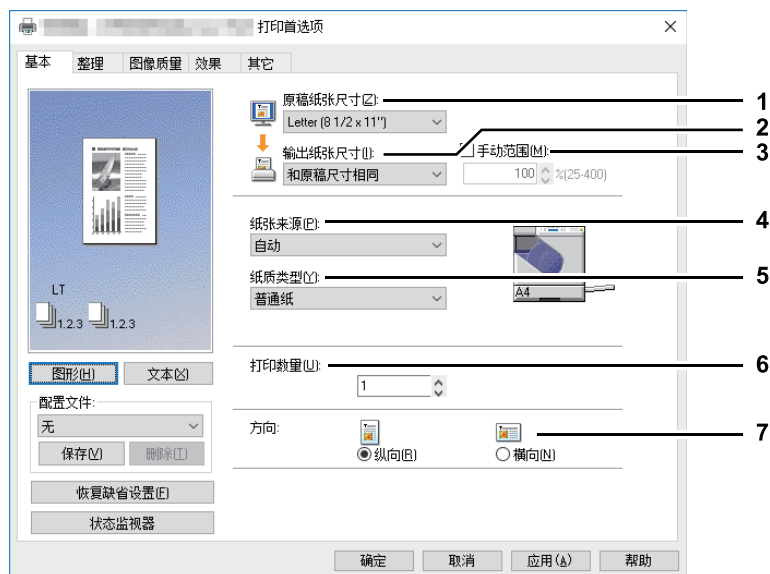
单击该项输入设置而不关闭打印选项设置。只有打印机文件夹中访问打印机属性时才会显示该键。该键保持灰色淡出，直到更改设置为止。

8. [帮助]

单击该项浏览打印驱动程序的帮助。

□ [基本] 选项标签

[基本] 选项标签含有基本的打印操作设置，例如原稿纸张尺寸，打印纸张尺寸，纸张来源，纸质类型，方向等。



1. 原稿纸张尺寸

选择要打印的文件尺寸。

下面列出了可用的原稿纸张尺寸：

- A4 (210 x 297 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- A3 (297 x 420 mm)
- B4 (257 x 364 mm)
- B5 (182 x 257 mm)
- Folio (210 x 330 mm)
- Letter (8 1/2 x 11")
- Legal (8 1/2 x 14")
- Ledger (11 x 17")
- Statement (5 1/2 x 8 1/2")
- Computer (10 1/8 x 14")
- 13"LG (8 1/2 x 13")
- 8.5"SQ (8 1/2 x 8 1/2")
- 16K (195 x 270 mm)
- 8K (270 x 390 mm)
- Env-Com10 (4 1/8 x 9 1/2")
- Env-Monarch (3 7/8 x 7 1/2")
- 信封 (Envelope) DL (110 x 220 mm)
- 信封 (Envelope) Cho-3 (120 x 235 mm)
- 信封 (Envelope) You-4 (105 x 235 mm)

注意

- 根据 Windows 中的区域设置，默认的纸张尺寸为 [Letter] 或 [A4]。
- 根据机型，设置项会不同。

2. 输出纸张尺寸

选择打印的纸张尺寸。当您想要使用与原稿相同的纸张尺寸进行打印时，请选择 [和原稿尺寸相同]。

3. 手动范围

选中此框可手动输入缩放比率来放大或缩小图像。缩放比率可在 25 和 400% 之间进行设置。

注意

如果在打印包含细线的原稿时设置了缩放倍率，副本中的线条将产生相应变化。

提示

有关如何使用 [手动范围] 设置进行打印的详细说明，请参见：

📖 第 99 页“适合纸张尺寸的图像”

4. 纸张来源

选择纸张来源，以最合适的纸张尺寸来打印作业。右图显示各纸张来源设置的纸张尺寸。所选的纸张来源在图中将以绿色方框标出。

- **自动** — 根据打印文件大小自动选择该设备设置的纸张。
- **纸盒 1** — 从纸盒供纸。
- **旁路托盘** — 通过旁路供纸托盘供纸。

注意

根据设备安装的选购设备和它们在[配置]选项标签上的配置，所选值会不同。

5. 纸质类型

设定纸张类型。

- **普通纸** — 在普通纸上打印时选择此项。
- **厚纸** — 在厚纸上打印时选择此项。
- **厚纸 1** — 在厚纸 1 上打印时选择此项。
- **厚纸 2** — 在厚纸 2 上打印时选择此项。
- **透明胶片** — 在透明的纸张上打印时选择此项。
- **薄纸** — 在薄纸的背面打印时，选择此项。

注意

- 当在 [纸张来源] 框中选择了 [纸盒 1] 时，在 [纸质类型] 框中只可选择 [普通纸]。
- 当在 [输出纸张尺寸] 框中选择了 [信封 (Envelope)] 时，将显示 [信封 (Envelope)]，同时您不可更改纸张类型。

6. 打印数量

设置复印份数。可在 1 到 999 份间进行设置。

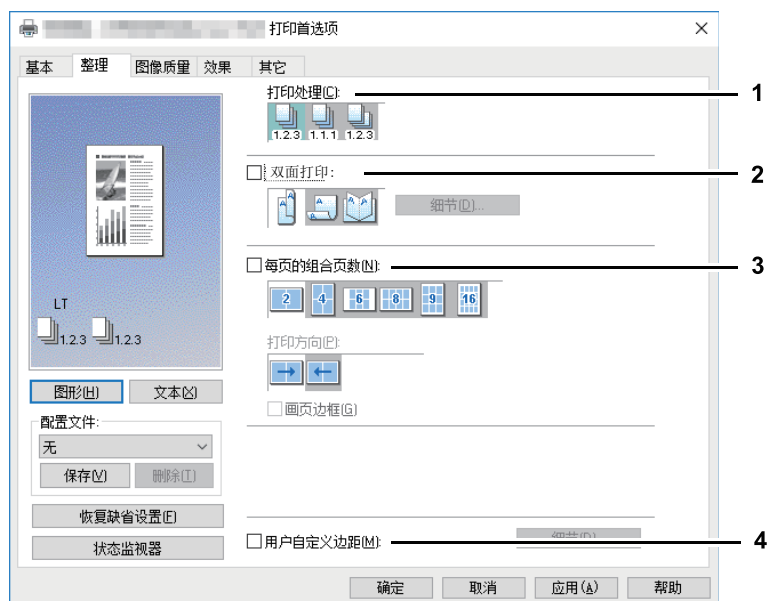
7. 方向

设定纸张打印方向。

- **纵向** — 文档按纵向打印。
- **横向** — 文档按横向打印。

□ [整理] 选项标签

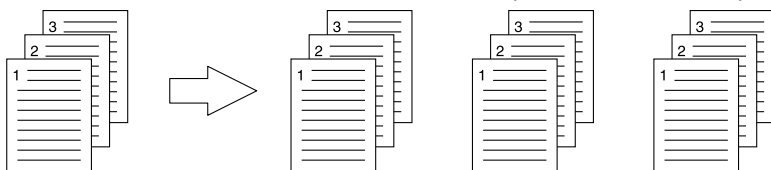
[整理] 选项标签允许您启用分页打印和多合一打印。



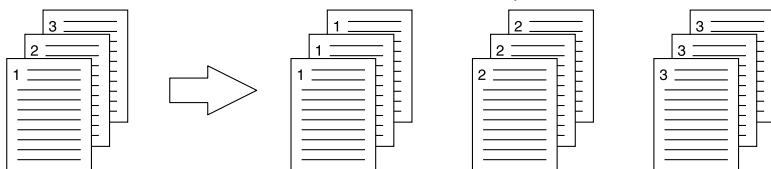
1. 打印处理

设定当打印多份作业时如何进行排序。

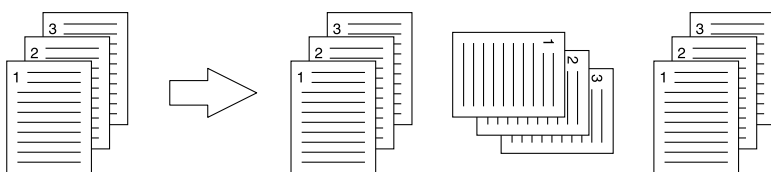
- **分页打印** — 选择此项进行分页打印 (1, 2, 3... 1, 2, 3...)



- **分组打印** — 选择此项进行分组打印 (1, 1, 1... 2, 2, 2... 3, 3, 3...)



- **交错打印** — 选择此项进行交错分页打印。



注意

- 只有“打印数量”选项处输入的复印数大于等于 1，才可以选择 [分组] 和 [交错分页]。
- 要使用交错打印功能，您需要预先在两个纸张来源（纸盒和旁路托盘）中放置相同尺寸的纸张，一个横向放置，一个纵向放置，纸张尺寸应为 Letter, A4 或 16K。

提示

有关如何使用 [打印处理] 设置进行打印的详细说明，请参见：

📖 第 100 页“分页打印”

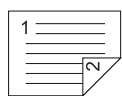
2. 双面打印

设置双面打印。选中此复选框，然后选择双面打印的边距位置。

- **长边** — 选择此项进行双面打印，同时在长边处留有边距。

纵向

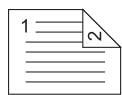
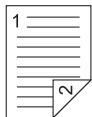
横向




- **短边** — 选择此项进行双面打印，同时在短边处留有边距。

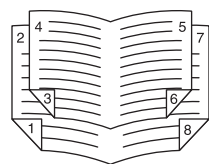
纵向

横向



- **书本拼页** — 选择此项打印按页排序或杂志风格的小册子。单击 [细节]，指定书本拼页打印的具体内容。

 第 87 页 “书本拼页细节”




注意

- 根据机型，双面打印功能默认设置为“开”。
- 请务必在 [基本] 选项标签上选择以下设置以使用打印选项：
 - 在 [输出纸张尺寸] 下拉菜单中选择除信封（envelope）以外的任何纸张尺寸。不可选择信封（envelope）。
 - 从 [纸质类型] 下拉菜单中选择 [普通纸]。不可使用其它纸张尺寸。

提示

关于如何进行 [双面打印]，请参考下列页面：

 第 102 页 “双面打印”

3. 每页的组合页数

设定多合一打印。页面自动缩小以符合选定的纸张尺寸，从而进行打印。

- **2 页** — 选择此项将两页上的图像打印到单页上。
- **4 页** — 选择此项将四页上的图像打印到单页上。
- **6 页** — 选择此项将六页上的图像打印到单页上。
- **8 页** — 选择此项将八页上的图像打印到单页上。
- **9 页** — 选择此项将九页上的图像打印到单页上。
- **16 页** — 选择此项将十六页上的图像打印到单页上。

打印方向

此项设置如何在单页上排列页面。

- **左到右** — 选择此项从左到右水平排列页面，从上到下在单页上进行打印。
- **右到左** — 选择此项从右到左水平排列页面，从上到下在单页上进行打印。
- **列分左到右** — 选择此项从上到下垂直排列页面，从左到右在单页上进行打印。
- **列分右到左** — 选择此项从上到下垂直排列页面，从右到左在单页上进行打印。

画页边框

选中此项在每页上打印边框。

提示

有关如何使用 [每页的组合页数] 设置进行打印的详细说明，请参见：

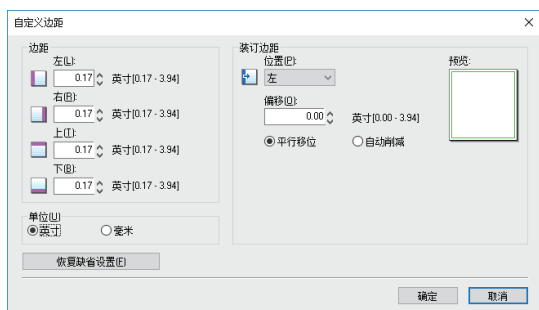
📖 第 106 页 “每张纸上打印若干缩小的页面”

4. 用户自定义边距

该选项允许您自定义边距。选中该复选框，然后单击 [细节] 来打开对话框，然后进行边距设置。

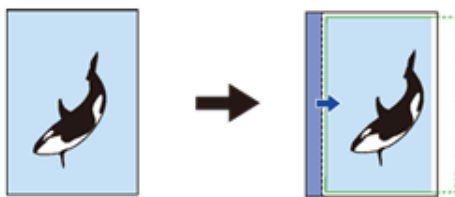
注意

- 当从 [双面打印] 中选择 [书本拼页] 时，此选项不可用。
- 如果应用程序不支持边距功能，请启用此功能添加边距。当应用程序具备边距功能时，请使用应用程序功能来代替此选项。
- 此选项不能用来指定书本拼页打印的装订页边距。

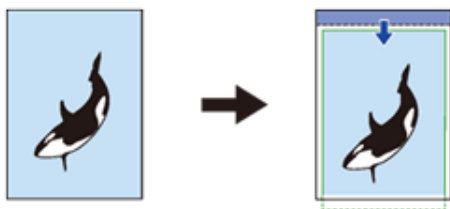


- **边距** — 输入上、下、左、右的边距值（4.2-100 毫米 / 0.17-3.94 英寸）。
- **单位** — 选择数值的单位（[毫米] 或 [英寸]）。
- **位置** — 从 [上]、[下]、[左]、[右] 中选择装订边距的位置。
- **偏移** — 设置装订边距宽度（0-100 毫米 / 0 和 3.94 英寸）。
- **平行移位** — 打印图像根据 [偏移] 中的设置值进行移动。
当在 [位置] 中设置了 [左] 或 [右] 时，图像平行移动。当在 [位置] 中设置了 [上] 或 [下] 时，图像垂直移动。

例如：当在 [位置] 中设置了 [左] 时



例如：当在 [位置] 中设置了 [上] 时



- **自动削减** — 通过自动缩小打印图像尺寸和打印区域来分布打印图像，从而使其适合页面大小。

例如： 当在 [位置] 中设置了 [左] 时



- **预览** — 显示 [装订边距] 中的预览设置结果。
条纹（蓝）：装订边距位置
当在 [偏移] 中设置了至少 0.1 毫米（0.01 英寸）的一个值时，显示此项。
箭头（蓝）：打印区域的移动方向
边框（绿）：打印区域
- **恢复缺省设置** — 恢复 [边距] 的默认设置值。

注意

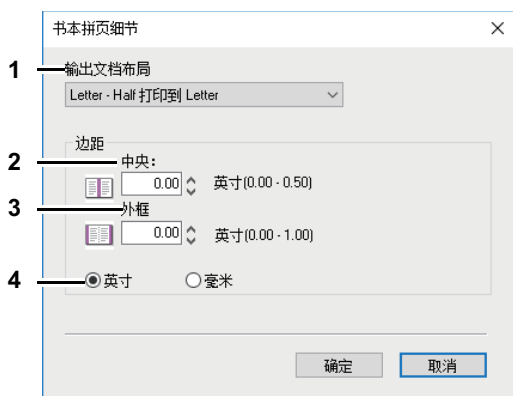
如果打印区域或打印图像超出尺寸，将裁切超出部分进行打印。

提示

双面打印中，纸张背面的装订边距与纸张正面的装订边距是相对的。

书本拼页细节

在 [书本拼页细节] 对话框中，您可指定执行书本拼页打印的方式。



1. 输出文档布局

选择要制作的小册子尺寸。

- **A5 打印到 A4** — 选择此项打印 A5 尺寸的小册子。每 2 页打印到 A4 纸张上，以适合纸张的一半 (A5)。
- **A4 打印到 A3** — 选择此项打印 A4 尺寸的小册子。每 2 页打印到 A3 纸张上，以适合纸张的一半 (A4)。
- **B5 打印到 B4** — 选择此项打印 B5 尺寸的小册子。每 2 页打印到 B4 纸张上，以适合纸张的一半 (B5)。
- **B6 打印到 B5** — 选择此项打印 B6 尺寸的小册子。每 2 页打印到 B5 纸张上，以适合纸张的一半 (B6)。
- **1/2 Folio 打印到 Folio** — 选择此项打印 1/2 Folio 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Folio 纸张上，以适合纸张的一半。
- **A6 打印到 A5** — 选择此项打印 A6 尺寸的小册子。每 2 页打印到 A5 纸张上，以适合纸张的一半 (A6)。
- **Letter-Half 打印到 Letter** — 选择此项打印 1/2 Letter 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Letter 纸张上，以适合纸张的一半。
- **LT 打印到 LD** — 选择此项打印 Letter 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Ledger 纸张上，以适合纸张的一半 (Letter)。
- **1/2 LG 打印到 LG** — 选择此项打印 1/2 Legal 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Legal 纸张上，以适合纸张的一半。
- **1/2 Statement 打印到 Statement** — 选择此项打印 1/2 Statement 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Statement 纸张上，以适合纸张的一半。
- **1/2 Comp 打印到 Comp** — 选择此项打印 1/2 Computer 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Computer 纸张上，以适合纸张的一半。
- **1/2 13LG 打印到 13LG** — 选择此项打印 1/2 13 英寸 LG 尺寸的小册子。每 2 页打印到 13 英寸 LG 纸张上，以适合纸张的一半。
- **1/2 8.5SQ 打印到 8.5SQ** — 选择此项打印 1/2 8.5 英寸 SQ 尺寸的小册子。每 2 页打印到 8.5 英寸 SQ 纸张上，以适合纸张的一半。
- **32K 打印到 16K** — 选择此项打印 32K 尺寸的小册子。每 2 页打印到 16K 纸张上，以适合纸张的一半。
- **16K 打印到 8K** — 选择此项打印 16K 尺寸的小册子。每 2 页打印到 8K 纸张上，以适合纸张的一半。

2. 边距 — 中央

此项在 2 张对面页的中心设置装订线。您可输入的值介于 0.00-12.70 毫米 (0.00-0.50 英寸) 之间。打印图像将根据边距设置进行缩减。

3. 边距 — 外框

此项在页面的外边缘设置装订线。您可输入的值介于 0.00-25.40 毫米（0.00-1.00 英寸）之间。打印图像将根据边距设置进行缩减。

4. 边距 — 单位

选择用于中央边距和外框边距的单位。默认单位将根据 Windows 的区域设置而改变。

提示

有关如何使用 [书本拼页] 设置进行打印的详细说明，请参见：

📖 第 103 页 “书本拼页”

□ [图像质量] 选项标签

[图像质量] 选项标签允许您选择打印图像的方式。



1. 半调

此项设置半调。

- **细节** — 选择此项将在打印半调时强调细节。
- **平滑** — 选择此项将平滑打印半调。

注意

该功能不适用于 XPS 打印驱动。

2. 平滑

选择此复选框，平滑打印文本和图形。

注意

该功能不适用于 XPS 打印驱动。

3. 区别细线

选择此复选框，将清晰打印细线。

注意

该功能不适用于 XPS 打印驱动。

4. 文本用黑色

选择此复选框，除了白色文本外，使用 100% 黑色来打印所有文本。

5. 分辨率

300dpi: 按照 300 x 300dpi 进行打印。

600dpi: 按照 600 x 600dpi 进行打印。

注意

该功能不适用于 XPS 打印机驱动程序。

□ [效果] 选项标签

[效果] 选项标签含有将效果添加到打印作业，如水印和旋转打印选项。



1. 水印

选择将要使用或编辑的水印。下面的值，除 [无] 外，都是已在打印驱动程序中注册的默认水印。最多可在此下拉菜单中增加 15 个新的水印。

- 无 — 如果不需要水印则选择此项。

下面的默认水印也显示在下拉菜单中：

- 绝密
- 机密
- 草稿
- 原件
- 副本

注意

该功能不适用于 XPS 打印驱动。

提示

有关如何使用 [水印] 设置进行打印的详细说明，请参见：

📖 第 107 页“使用水印”


[增加]

创建一个新水印。单击此项将显示 [水印] 对话框。

📖 第 91 页“增加 / 编辑水印”


【编辑】

从 [水印] 下拉菜单中选择一个水印，然后单击该水印进行编辑。单击此项将显示 [水印] 对话框。

 第 91 页“增加 / 编辑水印”

【删除】

从 [水印] 下拉菜单中选择一个水印，然后单击该水印删除它。

 第 110 页“删除水印”

注意

- 默认的水印可以删除，但如果删除，将不能恢复。
- 不能删除 [无]。

只在首页打印

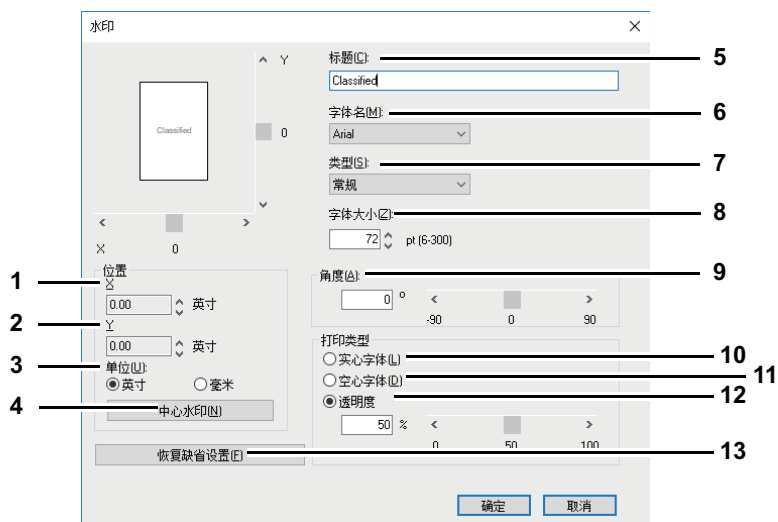
选中此项将仅在首页打印水印。从 [水印] 下拉菜单中选择任何水印时，此项设置都可用。

2. 旋转 180 度

选中此项可以执行图像的旋转打印。

增加 / 编辑水印

单击 [增加] 或 [编辑] 时，将显示 [水印] 对话框，您可以创建新的水印或编辑选定的水印。



1. X 位置

显示水印的水平位置。使用水平方向滚动条，可调整水印的水平位置。

2. Y 位置

显示水印的垂直方向。使用垂直方向滚动条，可调整水印的垂直位置。

3. 单元

为“X 位置”和“Y 位置”选择单位。

4. [中心水印]

单击该选项可自动将水印移动至中心位置。

5. 标题

输入水印的文本。可以最多输入 63 个字符。
编辑水印时，选定的水印文本显示在字段中。
输入的文本将作为样本图像显示在左框中。

6. 字体名

选择水印文本要使用的字体。

7. 类型

选择水印文本的字体类型。

- **常规** — 选择此项将文本字体设置为常规样式。
- **粗体** — 选择此项将文本字体设置为粗体样式。
- **斜体** — 选择此项将文本字体设置为斜体样式。
- **粗斜体** — 选择此项将文本字体设置为粗斜体样式。

8. 字体大小

输入水印文本的字体大小。字号可设为 6 到 300 pt（单位为 1pt）。

9. 角度

输入用于旋转水印文本的角度。角度可以设为 -90 度到 90 度（单位为 1 度）。还可以通过移动滚动条设定角度。

10. 实心字体

选择此项打印实心类型的水印文本。

11. 空心字体

选择此项打印轮廓类型的水印文本。

12.透明度

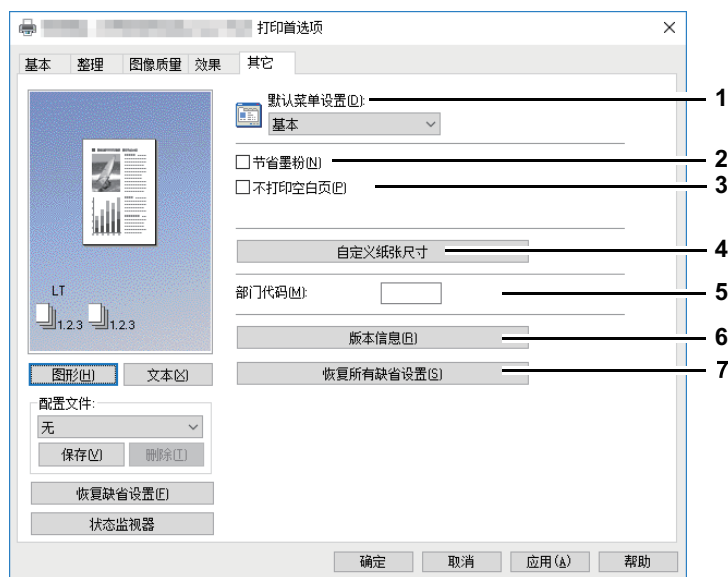
选择此项打印透明水印。选择此项后，可以将亮度从 0（较深）设定到 100%（较浅）（以 1% 为单位）。还可以使用滚动条设定亮度。

13.[恢复缺省设置]

单击此键将 [水印] 对话框中显示的设置恢复为默认值。

□ [其它] 选项标签

[其它] 选项标签含有节省墨粉等打印选项。



1. 默认菜单设置

当打开打印驱动程序的打印首选项时，选择显示的默认标签。设置常用功能，作为默认菜单设置，便于使用。

注意

如果您通过应用程序的打印设置页，在 [其它] 选项标签上进行了设置，当关闭打印驱动程序时，所作的设置将恢复到默认值。

如果您想要保存并再次使用做过的设置，请通过 [设备和打印机] 文件夹设置打印驱动程序。

📖 第 74 页“设置打印选项的初始值”

2. 节省墨粉

选择此项以墨粉节省模式打印。

注意

- 当启用墨粉节省模式时，打印可能会变淡。
- 该功能不适用于 XPS 打印驱动。

3. 不打印空白页


选中此复选框，打印将忽略空白页。

注意

- 如果启用了水印选型，所有页面包括空白页都将打上水印。
- 如果空白页上有页眉和页脚，则无法被忽略。
- 该功能不适用于 XPS 打印驱动。

4. 自定义纸张尺寸

单击此键，指定自定义纸张尺寸。单击此键时会显示 [自定义纸张尺寸] 对话框。

 第 95 页“自定义纸张尺寸”

注意

- 要设置 [自定义纸张尺寸]，您必须通过 [设备和打印机] 文件夹 (Windows Server 2008:[打印机]) 访问打印驱动属性，而不能通过应用程序的 [打印] 对话框进行访问。
- 只有使用管理员权限的操作才能设置 [自定义纸张尺寸]。
- 纸张尺寸不能小于 100x148 毫米，或大于 297x432 毫米。
- 该功能不适用于 XPS 打印驱动。

5. 部门代码

如果使用了部门代码来管理设备，请输入用户的部门代码。有关部门代码，请咨询您的管理员。
部门代码为五位数数字。

6. 版本信息

单击此按钮将显示打印驱动的版本。

7. 恢复所有缺省设置

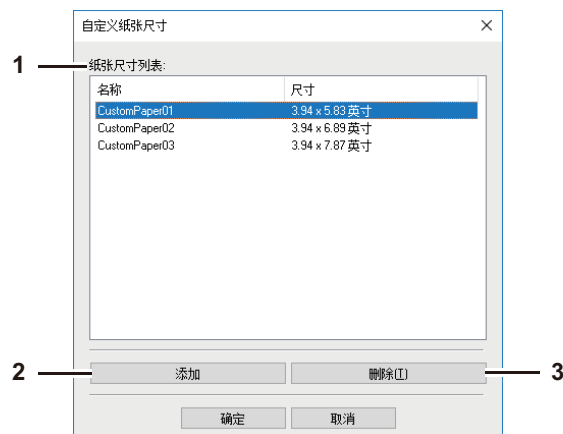
单击此按钮将恢复所有打印选项至缺省设置。

在确认对话框中单击 [确定] 键开始恢复，单击 [取消] 停止恢复。

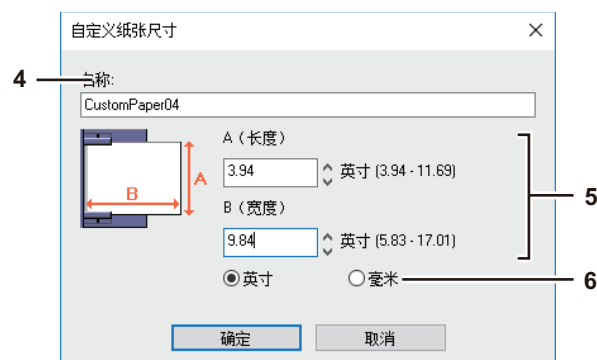
自定义纸张尺寸

在 [自定义纸张尺寸] 对话框中，最多可定义 40 个自定义纸张尺寸。可在 [基本] 选项标签的 [原稿纸张尺寸] 和 [输出纸张尺寸] 下拉菜单中选择指定的自定义页面尺寸。

[自定义纸张尺寸 - 纸张尺寸列表] 对话框



[自定义纸张尺寸 - 名称] 对话框



1. 纸张尺寸列表

选择想要修改的自定义纸张尺寸。

2. [添加]

单击此键，显示 [自定义纸张尺寸 - 名称] 对话框。

3. [删除]

单击此键，清除并恢复您在 [纸张尺寸列表] 中选择的自定义纸张尺寸的默认设置。单击此键时，显示确认对话框。单击 [是] 删除设置。

4. 名称

输入自定义纸张尺寸名称。您最多可输入 63 个字符。该名称显示在 [基本] 选项标签上的 [原稿纸张尺寸] 和 [输出纸张尺寸] 下拉菜单中。

5. 纸张尺寸

输入 A (长度) 和 B (宽度) 指定纸张尺寸。

注意

A (长度) 和 B (宽度) 的可选范围随机型而异。请在各自右侧括号中的提示范围中选择值。

6. 单位

选择纸张尺寸的单位。默认单位随 Windows 中的区域设置而异。

注意

- 要注册自定义纸张尺寸，**A**（长度）或**B**（宽度）的值应与标准纸张尺寸的值相差 0.3 英寸（7 毫米）以上。否则，所创建的自定义纸张尺寸将被视为标准纸张尺寸。
- 如果 **A**（长度）大于 **B**（宽度），就不能创建自定义纸张尺寸。如果您想要打印该文档，请在 [方向] 中选择 [横向]。

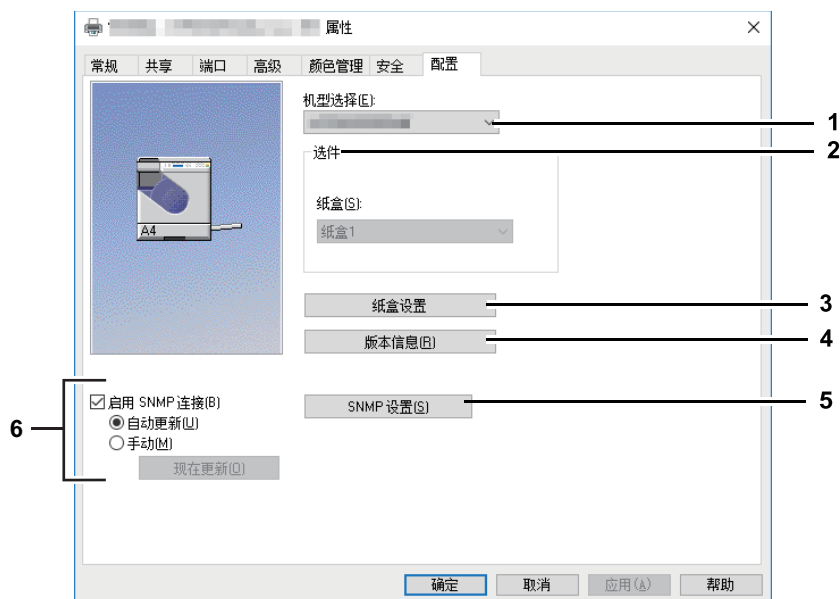
□ [配置] 选项标签

[配置] 选项标签允许您对选项进行配置。当此多功能复合机安装了任何选购件时，请在此标签上设定设备的配置。只有从打印机文件夹才能显示 [配置] 选项标签（当从应用程序打印对话框中显示属性时，不会显示 [配置] 选项标签。）

注意

为了设置 [配置] 标签，您必须从 [配置] 文件夹（Windows Server 2008: [打印机]，访问打印驱动程序属性。有关如何设置 [配置] 标签的更多内容，请参阅：

📖 第 66 页“手动配置选购件”



1. 机型选择

用于选择型号类型。

2. 选件

此选项用于以下设置。

纸盒

根据配置，设置纸盒的安装。

- 纸盒 1 — 只安装了纸盒 1 时，选择此项。

3. [纸盒设置]

为纸盒设置纸张尺寸及纸质类型。单击此项显示 [纸盒设置] 对话框。

📖 第 98 页“纸盒设置”

4. [版本信息]

单击此项显示 [版本信息] 对话框。

5. [SNMP 设置]

单击此键确认或更改 SNMP 设置。

📖 第 98 页“SNMP 设置”

6. [启用 SNMP 连接]

此项设置启用设备与您计算机之间的 SNMP 连接以获取选购件配置信息。

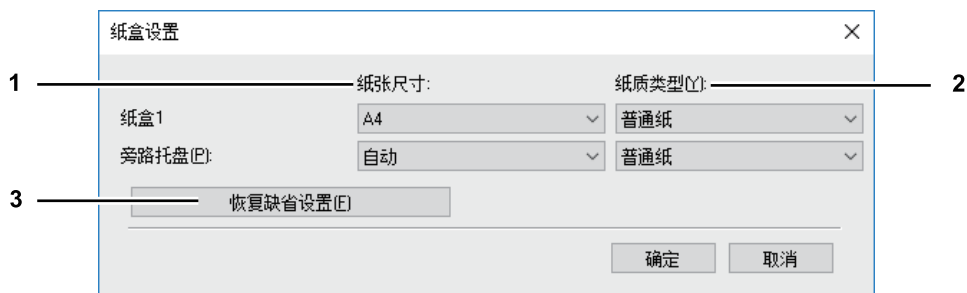
自动更新 / 手动

选择是否每次访问打印驱动程序的 [配置] 选项标签时自动更新配置信息，还是进行手动更新。

[现在更新]

仅当选择 [手动] 时，该项才可用。单击此键，立即通过设备获取配置信息。

纸盒设置



1. 纸张尺寸

选择每个纸盒中放置的纸张尺寸。

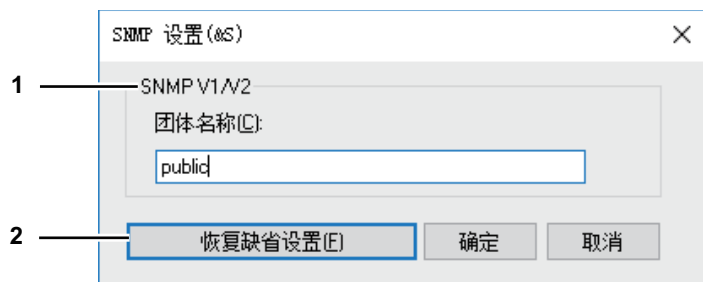
2. 纸质类型

选择每个纸盒中放置的纸张类型。

3. [恢复缺省设置]

单击此项将 [配置] 选项标签上显示的配置恢复到出厂默认值。

SNMP 设置



1. SNMP V1/V2

团体名称 — 如果您使用的设备的 SNMP 团体名称非“private”（默认值），请输入其团体名称。

注意

- 要在 SNMP V1/V2 环境下找到您的设备，必须正确指定目标设备所设置的团体名称。如需帮助，请咨询管理员。
- 要更改团体名称，必须具备管理员权限。您必须使用“管理员”权限进行登录并打开打印驱动程序属性。
- 团体名称最多可使用 31 个字符（含以下符号）。
!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~

2. [恢复缺省设置]

单击此键，恢复所有设置的默认值。

用最能满足需求的功能打印

在此节中，给出使用布局和整理选项打印不同类型的打印作业的步骤。请在开始打印前阅读此节，选择最能满足您需要的操作步骤。

📖 第 99 页 “[基本] 选项标签中的布局和整理选项”

📖 第 100 页 “[整理] 选项标签中的布局和整理选项”

📖 第 107 页 “[效果] 选项标签中的整理选项”

■ [基本] 选项标签中的布局和整理选项

使用打印驱动程序，您可设置满足您需求的各种布局选项。本节说明 [基本] 选项标签上可启用的各种打印功能。

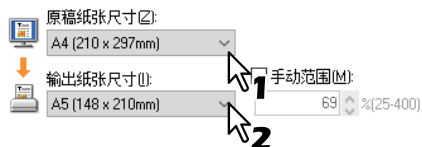
📖 第 99 页 “适合纸张尺寸的图像”

□ 适合纸张尺寸的图像

可以自动放大或缩小文档图像以符合指定的纸张尺寸，或手动设置缩放倍率以放大或缩小图像。

打印放大或缩小的图像以适应指定尺寸的纸张

- 1 显示 [基本] 选项标签。
- 2 在 [原稿纸张尺寸] 下拉菜单上选择文档尺寸。然后在 [输出纸张尺寸] 下拉菜单中选择您想要打印的纸张尺寸。

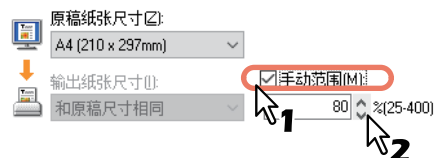


根据原稿纸张尺寸和打印纸张尺寸文档图像会自动放大或缩小。

- 3 设定需要的其他打印选项，然后单击 [确定]。
- 4 单击 [确定] 或 [打印] 将发送打印作业。

手动指定缩放比率打印一个放大或缩小图像

- 1 显示 [基本] 选项标签。
- 2 选中 [手动范围] 复选框。然后输入缩放比率百分比。



缩放比率以 1% 为单位，设置范围为 25% 至 400%。

- 3 设定需要的其他打印选项，然后单击 [确定]。
- 4 单击 [确定] 或 [打印] 将发送打印作业。

■ [整理] 选项标签中的布局和整理选项

使用打印驱动程序，您可设置满足您需求的各种布局选项。本节说明 [整理] 选项标签上可启用的各种打印选项。

📖 第 100 页 “分页打印”

📖 第 102 页 “双面打印”

📖 第 103 页 “书本拼页”

📖 第 106 页 “每张纸上打印若干缩小的页面”

□ 分页打印

可以选择多份文档的输出方式，例如每份单独输出和每页分组。

分别输出每一拷贝

- 1 显示 [基本] 选项标签。
- 2 在 [打印数量] 字段处输入要打印的副本的数目。



- 3 显示 [整理] 选项标签。
- 4 在 [打印处理] 中选择 [分页打印] 图标。



- 5 设定需要的其他打印选项，然后单击 [确定]。
- 6 单击 [确定] 或 [打印] 将发送打印作业。

每一页面分组输出

例如，假设您有三个页面作业 (A、B、C)，并希望每个页面都以此顺序 (AAA、BBB、CCC) 打印三份副本。

- 1 显示 [基本] 选项标签。
- 2 在 [打印数量] 字段处输入要打印的副本的数目。



- 3 显示 [整理] 选项标签。
- 4 在 [打印处理] 中选择 [分组打印] 图标。



- 5 设定需要的其他打印选项，然后单击 [确定]。
- 6 单击 [确定] 或 [打印] 将发送打印作业。

每一份拷贝以不同的方向输出

注意

- 交错分页打印仅适用于在Letter、A4或16K纸上打印。
- 要使用交错分页功能，必须同时放置横向和纵向的纸张（例如：A4和A4-R）。

1 显示 [基本] 选项标签。

2 在 [打印数量] 字段处输入要打印的副本的数目。



3 显示 [整理] 选项标签。

4 在 [打印处理] 中选择 [交错分页] 图标。



5 设定需要的其他打印选项，然后单击 [确定]。

6 单击 [确定] 或 [打印] 将发送打印作业。

打印作业按份以纵向和横向轮流输出。

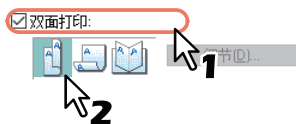
□ 双面打印

可以进行双面打印。

1 打开 [基本] 选项标签，选择下列设置。

- 在 [输出纸张尺寸] 列表中选择除信封之外的任何纸张尺寸。您不能使用信封。
- 在 [纸质类型] 列表中选择 [普通纸]。您不能使用其他纸张尺寸。

2 打开 [整理] 选项标签，选中 [双面打印] 复选框，然后选择装订位置图标。



长边 — 选择此项进行纸张双面打印，同时在长边处留有边距。

短边 — 选择此项进行纸张双面打印，同时在短边处留有边距。

书本拼页 — 选择此项打印按页排序或杂志风格的小册子。

提示

您也可以在 [双面打印] 选项中选择 [书本拼页] 来进行书本打印。关于如何进行书本打印，请参考以下内容。

📖 第 103 页“书本拼页”

3 设定需要的其他打印选项，然后单击 [确定]。

4 按 [确定] 或 [打印] 键开始打印。

按照指定方向进行双面打印。

□ 书本拼页

选择此项打印按页排序或杂志风格的小册子。

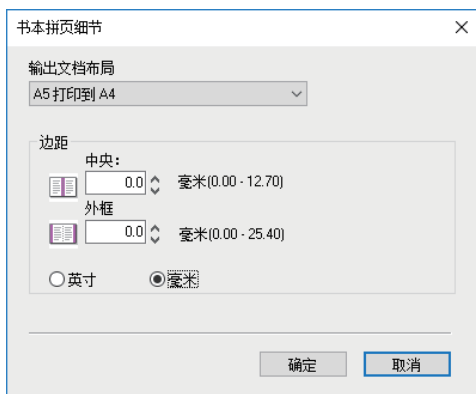
创建小册子

- 1 显示 [整理] 选项标签。
- 2 选择 [双面打印] 复选框并选择 [书本拼页] 图标。



- 3 单击 [细节]。
显示 [书本拼页细节] 对话框。

4 在 [输出文档布局] 中选择书本拼页尺寸。



A5 打印到 A4 — 选择此项打印 A5 尺寸的小册子。每 2 页打印到 A4 纸张上，以适合纸张的一半 (A5)。

A4 打印到 A3 — 选择此项打印 A4 尺寸的小册子。每 2 页打印到 A3 纸张上，以适合纸张的一半 (A4)。

B5 打印到 B4 — 选择此项打印 B5 尺寸的小册子。每 2 页打印到 B4 纸张上，以适合纸张的一半 (B5)。

B6 打印到 B5 — 选择此项打印 B6 尺寸的小册子。每 2 页打印到 B5 纸张上，以适合纸张的一半 (B6)。

1/2 Folio 打印到 Folio — 选择此项打印 1/2 Folio 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Folio 纸张上，以适合纸张的一半。

A6 打印到 A5 — 选择此项打印 A6 尺寸的小册子。每 2 页打印到 A5 纸张上，以适合纸张的一半 (A6)。

Letter-Half 打印到 Letter — 选择此项打印 1/2 Letter 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Letter 纸张上，以适合纸张的一半。

LT 打印到 LD — 选择此项打印 Letter 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Ledger 纸张上，以适合纸张的一半 (Letter)。

1/2 LG 打印到 LG — 选择此项打印 1/2 Legal 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Legal 纸张上，以适合纸张的一半。

1/2 Statement 打印到 Statement — 选择此项打印 1/2 Statement 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Statement 纸张上，以适合纸张的一半。

1/2 Comp 打印到 Comp — 选择此项打印 1/2 Computer 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Computer 纸张上，以适合纸张的一半。

1/2 13LG 打印到 13LG — 选择此项打印 1/2 13 英寸 LG 尺寸的小册子。每 2 页打印到 13 英寸 LG 纸张上，以适合纸张的一半。

1/2 8.5SQ 打印到 8.5SQ — 选择此项打印 1/2 8.5 英寸 SQ 尺寸的小册子。每 2 页打印到 8.5 英寸 SQ 纸张上，以适合纸张的一半。

32K 打印到 16K — 选择此项打印 32K 尺寸的小册子。每 2 页打印到 16K 纸张上，以适合纸张的一半。

16K 打印到 8K — 选择此项打印 16K 尺寸的小册子。每 2 页打印到 8K 纸张上，以适合纸张的一半。

5 如果您想在对页之间添加边距，请在 [中央] 框中输入宽度；如果您想在外边界添加边距，请在 [外框] 中输入宽度。

- 您可以在 [单位] 中更改边距的单位。
- 如果单位为毫米，中间边距可以设为从 0.00 毫米到 12.70 毫米（单位以 0.10 毫米计）。如果单位为英寸，则可以设为从 0.00 英寸到 0.50 英寸（单位以 0.01 英寸计）。
打印图像将根据边距设置进行缩减。
- 在外框边距中您可输入的值介于 0.00-25.40 毫米（以 0.10 毫米为单位）或 0.00-1.00 英寸（以 0.01 英寸为单位）之间。
打印图像将根据边距设置进行缩减。

6 单击 [确定] 关闭 [书本拼页细节] 对话框。

7 设定需要的其他打印选项，然后单击 [确定]。

8 单击 [确定] 或 [打印] 将发送打印作业。

打印作业将被打印成书本。

□ 每张纸上打印若干缩小的页面

多合一功能允许您在一张纸上压缩并打印一个文档的数页。浏览大量页面的外观或顺序时，此功能很有用。

例如，要检查许多网页的导航路径或者复查幻灯演示的叙述，则使用多合一，不仅方便而且保存页面效果也很好。

每页打印多个页面

- 1 显示 [整理] 选项标签。
- 2 在 [每页的组合页数] 下拉菜单中选择您想要在单页上打印的页面数。



- 2 页 — 选择此项在单页上安排打印 2 页上的图像。
- 4 页 — 选择此项在单页上安排打印 4 页上的图像。
- 6 页 — 选择此项在单页上安排打印 6 页上的图像。
- 8 页 — 选择此项在单页上安排打印 8 页上的图像。
- 9 页 — 选择此项在单页上安排打印 9 页上的图像。
- 16 页 — 选择此项在单页上安排打印 16 页上的图像。

- 3 在 [打印方向] 选项中选择单页上安排页面的方式。



- 左到右 — 选择此项在水平方向上从左开始安排页面并从上到下打印在单页上。
- 右到左 — 选择此项在水平方向上从右开始安排页面并从上到下打印在单页上。
- 列分左到右 — 选择此项在垂直方向上从上开始安排页面并从左到右打印在单页上。
- 列分右到左 — 选择此项在垂直方向上从上开始安排页面并从右到左打印在单页上。

提示

根据 [每页的组合页数] 中选择的页数，[打印方向] 中的可选项可能会不同。

- 4 如果您希望沿每张页面绘制页面边框，请选中 [画页边框] 复选框。
- 5 设定需要的其他打印选项，然后单击 [确定]。
- 6 单击 [确定] 或 [打印] 将发送打印作业。

■ [效果] 选项标签中的整理选项

使用打印驱动程序，您可设置满足您需求的各种布局选项。本节说明 [效果] 选项标签上可启用的各种打印功能。

📖 第 107 页“使用水印”

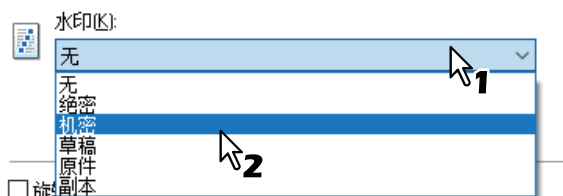
□ 使用水印

水印使用有用的信息（例如 [绝密]，[机密]，[草稿]，[原件]，或 [副本]）套印文档。可以从多个预定义的水印中选择或创建并保存自定义的水印。

水印只能是文字。

打印水印

- 1 显示 [效果] 选项标签。
- 2 在 [水印] 下拉菜单中选择要打印的水印。

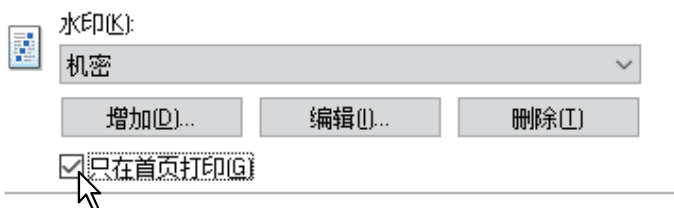


注意

如果您喜欢的水印没有列在下拉菜单中，可以创建一个新的水印。

📖 第 108 页“创建或编辑水印”

- 3 如果您仅希望在第一页上打印水印，请选中 [只在首页打印] 框。



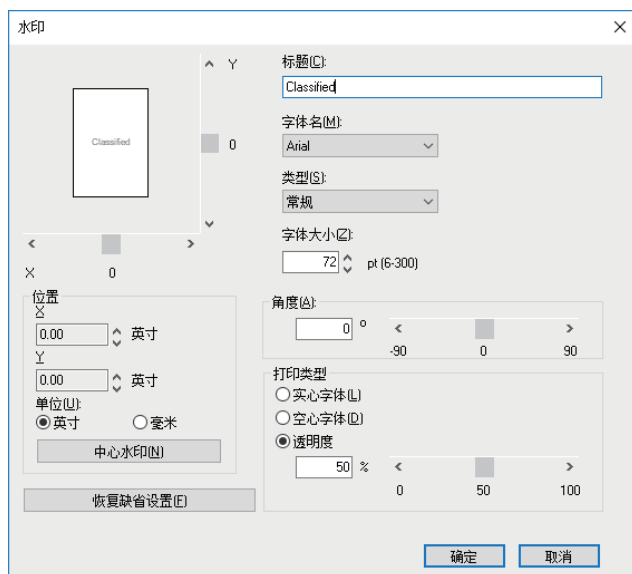
- 4 设定需要的其他打印选项，然后单击 [确定]。
- 5 单击 [确定] 或 [打印] 将发送打印作业。

创建或编辑水印

- 1 单击 [增加] 将创建新的水印，或者选择要编辑的水印并单击 [编辑] 可以编辑水印。



显示 [水印] 对话框。



- 2 在 [标题] 字段中输入水印文本。
在 [标题] 字段中可以输入多达 63 个字符。但是，如果输入太多的字符，可能不能正确打印水印。
- 3 在 [字体名] 下拉菜单中选择水印的字体。
- 4 在 [类型] 下拉菜单中选择水印的字形。
- 5 在 [字体大小] 字段中输入字号。
可以输入 6 到 300pt（单位为 1pt）之间的任何整数。
- 6 要旋转水印，请在 [角度] 字段输入度数。
 - 可以在 [角度] 字段中输入从 -90 度到 90 度（单位为 1 度）之间的度数。
 - 还可以使用滚动条设定角度。
- 7 选择水印文本的打印方式：[实心字体]，[空心字体]，和 [透明度]。
实心字体 — 选择此项将打印实心类型的水印文本。
空心字体 — 选择此项以打印轮廓类型的水印文本。
透明度 — 选择此项以打印透明水印。可以将透明度从 0 设定到 100%（以 1% 为单位）。还可以使用滚动条设定透明度。

-
- 8 输入 X 和 Y 的值或移动滚动条对水印位置进行调整。
 - 您可以在“X”上调整水印水平位置，在“Y”上调整垂直位置。
 - 您可以选择 [英寸] 或 [毫米] 作为单位。
 - 单击 [中心水印] 可使水印处于水平并垂直的中间位置。
 - 9 单击 [确定] 保存水印设置。

删除水印

注意

可以删除默认水印。然而，它们不能通过单击[恢复缺省设置]键恢复。

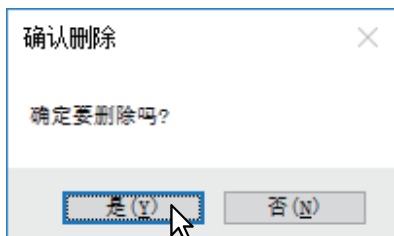
1 在 [水印] 下拉菜单中选择要删除的水印。



2 单击 [删除]。

显示 [确认删除] 对话框。

3 单击 [是]。



扫描功能

从应用程序进行扫描	113
如何扫描	113
设置扫描选项	115
扫描选项	115
通过网络上的设备进行扫描	118
通过 USB 线连接的设备进行扫描	118
使用简易设定功能	119
使用东芝软件e-STUDIO扫描编辑器扫描	121
东芝软件 e-STUDIO 扫描编辑器的特点	121
应用程序窗口	121
扫描图像的文档窗口	126
设置首选项	129
扫描到E-mail	134
扫描到 E-mail 操作步骤	134
扫描到文件	137
扫描到文件操作步骤	137
扫描到USB	141
扫描到 USB 操作步骤	141
扫描到移动端	144
操作步骤	144
扫描设置	147
选择色彩模式	147
选择分辨率	148
扫描双面原稿	148
选择原稿尺寸	149
一次性扫描混合尺寸原稿	149
选择原稿模式	150
选择方向	150
选择压缩倍率	150
忽略空白页	151
调整曝光	151

连续扫描	152
指定 E-mail 地址	152
字符输入	156
扫描速度	157
使用模板（扫描）	158
注册模板	158
调用模板	159

从应用程序进行扫描

设备支持通过 TWAIN 兼容性应用程序进行扫描。TWAIN 是用来获取图像的应用程序与扫描仪之间的连接标准。有关 TWAIN 支持的内容，请参阅相关的应用程序手册。

提示

您可使用随机的 e-STUDIO 扫描编辑器。它帮助您扫描和编辑图像。有关详情，请参阅：
📖 第 121 页“使用东芝软件 e-STUDIO 扫描编辑器扫描”

开始使用设备进行扫描前，请务必安装扫描驱动。详情请参考《软件安装手册》。

注意

默认的原稿尺寸取决于 Windows 的度量制度：A4（公制），LT（北美）。只可在安装后，开始第一次操作前，才能更改该默认设置。有关度量制度，请参阅 Windows 帮助信息。

📖 第 113 页“如何扫描”

■ 如何扫描

请按以下步骤，扫描原稿。以下描述 TWAIN 兼容性应用程序通用的一般扫描操作。

1 放置原稿。

📖 第 33 页“将原稿放置在原稿玻璃上。”

📖 第 34 页“将原稿放置在自动双面输稿器上”

2 运行 TWAIN 兼容性应用程序并执行图像获取命令。

通常在 [文件] 菜单上执行扫描或图像获取命令。图像获取命令的位置和选择扫描仪的方式随应用程序而异。请参阅相关的应用程序手册。

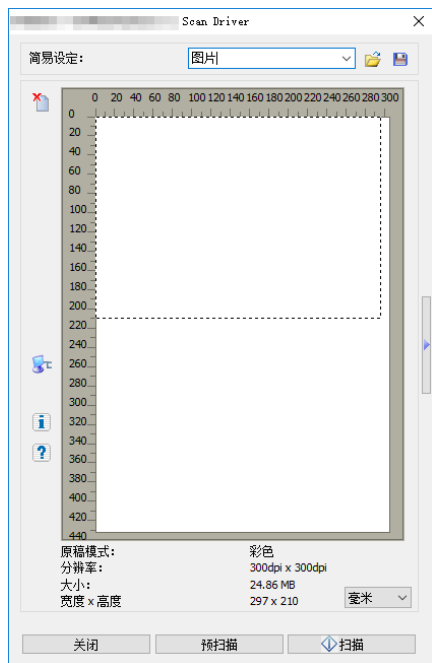
3 设定扫描设置。

• 您可以设置不同选项来扫描原稿图像。

📖 第 115 页“扫描选项”

• 您可以使用简易设定功能来进行扫描设置。

📖 第 119 页“使用简易设定功能”



4 单击 [预扫描]，预览原稿。

如果您对预览的图像不满意，可以更改设置并再次预览扫描图像。

5 单击 [扫描], 扫描原稿。

扫描过程中, 可按 [取消] 键退出操作。

注意

当显示验证屏幕时, 请输入登录设备的部门代码。有关详情, 请咨询您的管理员。

6 将扫描图像保存到应用程序。

保存命令随应用程序而异。通常在“文件”菜单上执行“保存”或“另存为”命令。根据需要, 可使用应用程序中各种图形命令来编辑扫描图像。

设置扫描选项

扫描原稿时，可使用各种选项来改变扫描状态。可在文件中保存各种选项的设置并调用其中常用的设置。

- 📖 第 115 页 “扫描选项”
- 📖 第 118 页 “通过网络上的设备进行扫描”
- 📖 第 118 页 “通过 USB 线连接的设备进行扫描”
- 📖 第 119 页 “使用简易设定功能”

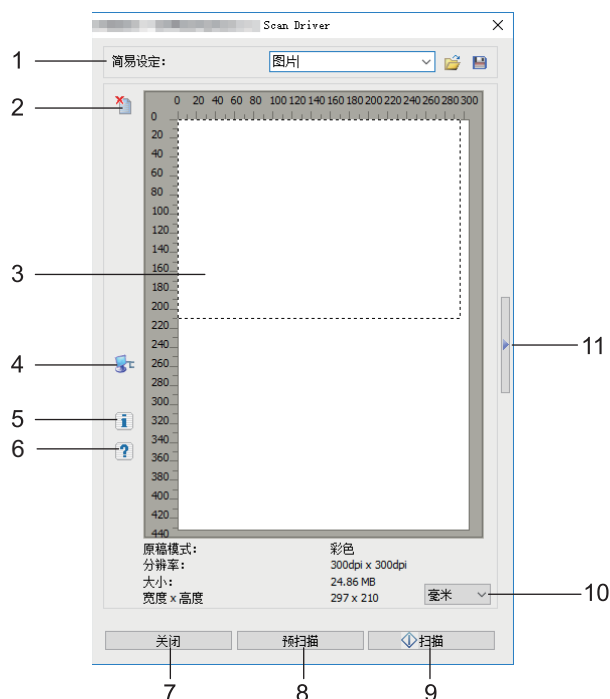
■ 扫描选项

可在扫描操作中使用基本和高级的对话框。

- 📖 第 115 页 “基本扫描对话框”
- 📖 第 117 页 “高级扫描对话框”

□ 基本扫描对话框

执行图像获取命令时，将显示以下基本扫描对话框。



1. 简易设定

可保存扫描选项。

- 📖 第 119 页 “使用简易设定功能”

2.

单击此图标，清除预览图像。

3. 预览屏幕

预览屏幕显示预扫描的图像。虚线区域表示扫描区或原稿尺寸。预览屏幕下方显示图像信息。

4.

单击此键打开 IO 类型对话框设置目的地。

- 📖 第 118 页 “通过网络上的设备进行扫描”
- 📖 第 118 页 “通过 USB 线连接的设备进行扫描”

5.

单击此图标，显示扫描驱动的版本信息。

6. 

单击此图标，显示扫描驱动的帮助信息。

7. **[关闭]**

单击此键，退出扫描操作。

8. **[预扫描]**

单击此键，预扫描原稿。

9. **[扫描]**


单击此键，扫描原稿。

10. **度量单位**

选择 [英寸]， [毫米] 或 [像素] 为度量单位。

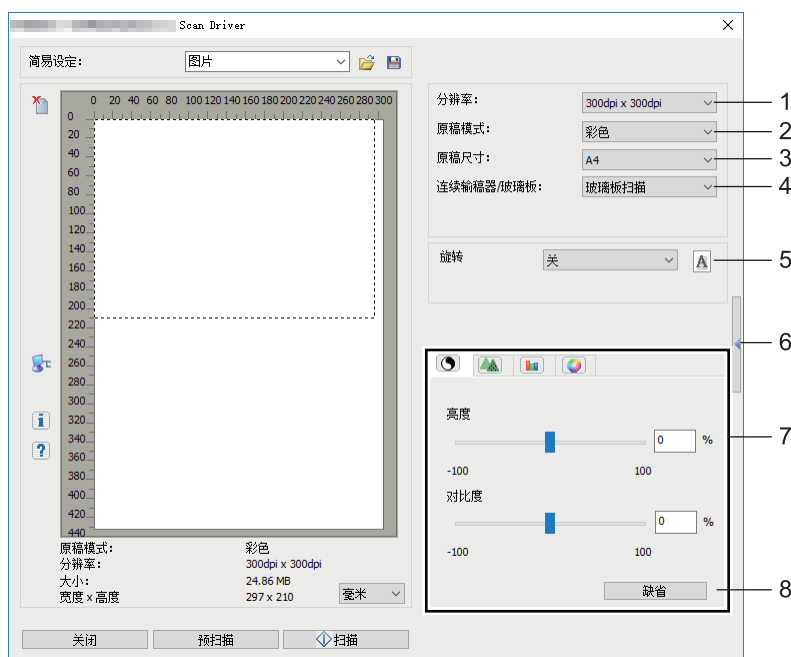
11. 

单击此图标，打开高级扫描对话框。

 第 117 页 “高级扫描对话框”

高级扫描对话框

打开基本扫描对话框窗口后，可单击窗口右侧的三角形（向右），设置以下各种扫描选项。默认设置加下划线表示。



1. 分辨率

可选择水平和垂直方向上的分辨率（每英寸点）：

150x150dpi, 200x200dpi, 300x300dpi, 400x400dpi 或 600x600dpi。

2. 原稿模式

可选择适合原稿图像的模式，例如：纯文本或混合有文本和照片：文本，文本 / 照片，灰度或彩色。

3. 原稿尺寸

可设置原稿文档大小或扫描区域。

从下拉列表中选择原稿尺寸。

显示的选项可能因安装的选购件和地区有所差异。

提示

- 当在[分辨率]中选择了[600x600dpi]，[原稿模式]中选择了[彩色]时，仅可选择[A5-R]或[ST-R]。
- 当在[分辨率]中选择了[400x400dpi]，[原稿模式]中选择了[彩色]时，则不可选择大于[A4]或[LT]的纸张尺寸。

4. 连续输稿器 / 玻璃板

选择原稿放置的位置：玻璃板扫描、连续输稿器扫描、或双面扫描。


显示的项目随安装的选购件和销售目的地而不同。

5. 旋转





图像可顺时针 / 逆时针旋转 90 度，或旋转 180 度。该选项仅可应用于扫描的图像，却不对预览图像生效：关，右转 90 度，左转 90 度，或旋转 180 度。

6.

单击此图标，关闭高级扫描对话框并返回基本扫描对话框。

 第 115 页“基本扫描对话框”


7. [高级设置] 选项标签

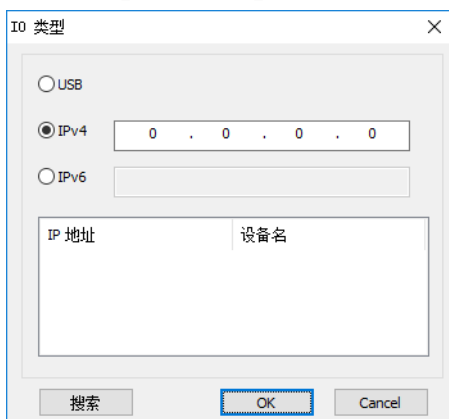
-  **亮度 / 对比度**
使用滚动条或编辑文本框来调整图像的曝光和对比度：-100（较浅）到 100%（较深）。
只有在 [原稿模式] 中选择了 [灰度] 或 [彩色]，[对比度] 选项才可用。
-  **锐度**
使用滚动条或编辑文本框来调整图像的锐度：-2（柔化）到 3%（锐化）。
只有在 [原稿模式] 中选择了 [灰度] 或 [彩色]，[锐度] 选项才可用。
-  **RGB 调整**
使用滚动条或编辑文本框来调整图像的 RGB 值：-100 到 100%。
只有在 [原稿模式] 中选择了 [彩色]，[RGB 调整] 选项才可用。
-  **饱和度**
使用滚动条或编辑文本框来调整图像的饱和度：-100 到 100%。
只有在 [原稿模式] 中选择了 [彩色]，[饱和度] 选项才可用。

8. 缺省

单击此键将恢复所有选项至默认设置。

■ 通过网络上的设备进行扫描

- 1 在基本扫描对话框中单击  键。
- 2 当显示 [IO 类型] 对话框时，选择 [IPv4] 或 [IPv6]。




- 3 单击 [搜索]，然后确认显示的 IP 地址和设备名称。

提示

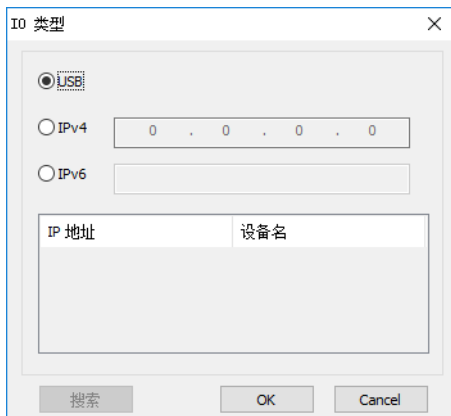
如果您手动设置 IP 地址，请在文本框中输入地址。

- 4 单击 [确定] 键。

■ 通过 USB 线连接的设备进行扫描

- 1 在基本扫描对话框中单击  键。

2 当显示 [IO 类型] 对话框时，选择 [USB]。



3 单击 [确定]。

■使用简易设定功能

完成扫描选项设置后，可将其保存为简易设定文件。这样就可载入特定的设置进行使用，而无需每次更改扫描设置。

📖 第 119 页“保存简易设定文件”

📖 第 119 页“使用简易设定文件”

📖 第 120 页“删除简易设定文件”

□保存简易设定文件

您可以保存多份简易设定文件。

1 打开应用程序高级扫描对话框。

📖 第 113 页“如何扫描”

2 设置需要的扫描选项。

📖 第 115 页“扫描选项”

3 单击简易设定菜单旁的 。

4 输入文件名，选择保存文件的文件夹，然后单击 [保存]。

□使用简易设定文件

1 选择预定义的简易设定文件，或单击简易设定菜单旁的 ，进行选择。

- 可使用以下两个预定义的文件。

预定义文件	分辨率	原稿模式	其它扫描选项
图片	150 x 150 dpi	文本 / 照片	默认设置
文本	600 x 600 dpi	文本	

- 当对话框打开时，选择文件夹，选择目标简易设定文件，然后单击 [打开]。

2 单击 [预扫描]。

□ 删除简易设定文件

删除简易设定文件的方法与删除常规文件相同。找到保存简易设定文件的文件夹，鼠标右键单击文件，然后从菜单中选择 [删除]。然后，单击 [是]，删除文件。如果处于预览窗口，请单击简易设定菜单旁的文件夹图标，以相同的方法来删除文件。完成删除后，单击 [取消]，关闭对话框。

使用东芝软件 e-STUDIO 扫描编辑器扫描

e-STUDIO 扫描编辑器是使用设备扫描图像并在 Windows 环境中进行编辑的应用程序。通过该应用程序，您可使用扫描驱动来扫描图像。当您按照标准步骤安装了诸如设备打印驱动等软件时，就同时安装了该应用程序。以下描述 e-STUDIO 扫描编辑器的功能。

有关扫描步骤的详情，请参阅：

📖 第 113 页“如何扫描”

■ 东芝软件 e-STUDIO 扫描编辑器的特点

e-STUDIO 扫描编辑器具有以下特点：

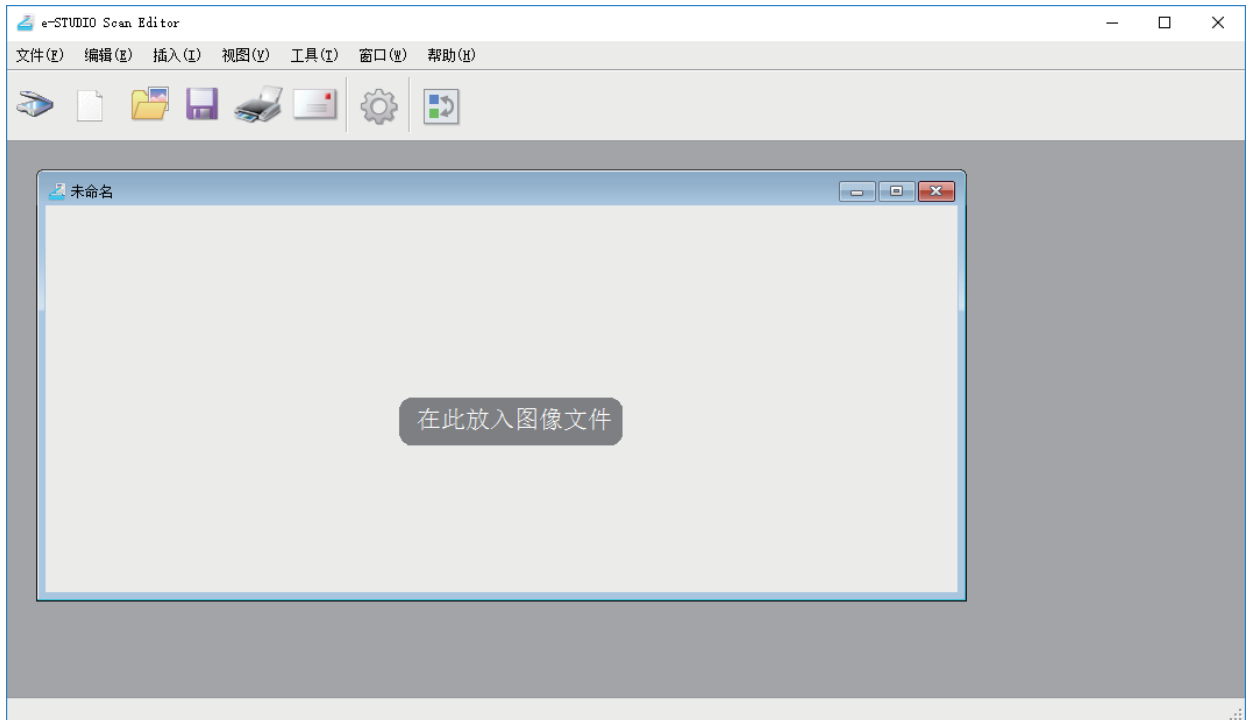
- 扫描图像并将其保存为 PDF, TIFF 或 JPEG 格式。
- 扫描两个或以上图像并将它们保存为 PDF 或 TIFF 格式。
- 在文档窗口中插入 JPEG, BMP, TIFF, PNG 或 PDF 格式保存的图像。
- 在文档窗口中排列图像。
- 仅使用该应用程序编辑图像，或打开另一个应用程序进行编辑。
- 打开 Windows 标配可用的电子邮件应用程序，然后在电子邮件中附加图像文件。

■ 应用程序窗口

您可通过 Windows[开始] 菜单来启动 e-STUDIO 扫描编辑器。以下应用程序窗口会打开，文档窗口会显示扫描图像的缩略图。您也可通过下拉操作，插入文件夹中的图像文件。请从菜单栏中选择命令或单击工具栏中的图标来使用该应用程序。

📖 第 122 页“菜单栏”

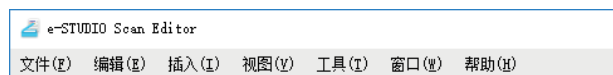
📖 第 125 页“工具栏”



□ 菜单栏

可在应用程序窗口顶端的菜单栏中使用以下菜单。您可以通过这些菜单来选择命令。

- 📖 第 122 页 “[文件] 菜单”
- 📖 第 123 页 “[编辑] 菜单”
- 📖 第 123 页 “[插入] 菜单”
- 📖 第 123 页 “[视图] 菜单”
- 📖 第 123 页 “[工具] 菜单”
- 📖 第 124 页 “[窗口] 菜单”
- 📖 第 124 页 “[帮助] 菜单”



[文件] 菜单

您可选择命令来处理文件。

- **新建**
打开一个新的文档窗口。
- **打开**
打开使用该应用程序保存的文件，或 JPEG, BMP, TIFF, PNG 或 PDF 格式保存的文件。
- **关闭**
关闭所选的文档窗口。
- **保存**
保存文件。当您第一次保存文件时，您可命名该文件并将其保存在任意一个文件夹中。您可将单个图像保存为 PDF, TIFF 或 JPEG 格式，或将两个或以上图像保存为单个 PDF 或单个 TIFF 格式文件。
- **另存为**
使用另一个名称保存所选文件。您可将单个图像保存为 PDF, TIFF 或 JPEG 格式，或将两个或以上图像保存为单个 PDF 或单个 TIFF 格式文件。
- **发送**
打开 Windows 标配可用的电子邮件应用程序，然后在电子邮件中附加所选文件。您可在 [首选项] 对话框的 [发送] 中选择附加文件的格式（TIFF 或 PDF）。
📖 第 132 页 “发送”
- **打印**
打印所选文档窗口中的图像。
- **选择扫描仪**
选择设备的扫描仪（TWAIN 来源 / 驱动）。当对话框打开时，您可选择列表中的 TWAIN 来源。

提示

- 安装时已选择了正确的 TWAIN 来源。在大多数情况下，您无需重新选择扫描仪。
- 如果已安装了一个或多个 TWAIN 来源，请务必为设备选择正确的 TWAIN 来源。
- 您可在 [首选项] 对话框的 [扫描仪] 中设置 TWAIN 来源的首选项。
📖 第 131 页 “扫描仪”
- **获取**
打开扫描驱动，扫描图像。扫描图像以缩略图形式显示在文档窗口中。
📖 第 115 页 “设置扫描选项”
- **退出**
退出应用程序。


[编辑] 菜单

您可选择常用命令来处理图像。

- **撤销**
撤销最后一次删除操作。
- **剪切**
剪切所选的图像。
- **复制**
复制所选的图像。
- **粘贴**
将剪贴或复制的图像粘贴到任意位置。
- **删除页**
删除所选的图像。
- **选择全部**
选择文档窗口中的所有图像。


[插入] 菜单

您可选择命令将图像插入文档窗口。

- **插入**
将以 JPEG, BMP, TIFF, PNG 或 PDF 格式保存的图像插入所选图像之后。
- **扫描图像**
扫描图像并将它们插入所选图像或最后一个图像之后。您可通过扫描驱动来扫描图像。
 第 115 页“设置扫描选项”



[视图] 菜单

您可选择命令来显示或隐藏工具栏和状态栏。

- **工具栏**
显示或隐藏应用窗口顶端的工具栏。您可单击命令使选中标记显示或消失，以此打开或关闭工具栏。
 第 125 页“工具栏”
- **状态栏**
显示或隐藏应用窗口底端的状态栏。您可单击命令使选中标记显示或消失，以此打开或关闭状态栏。

[工具] 菜单

您可选择命令来打开对话框，从而排列文档窗口中的图像或可设置该应用程序的首选项。

- **排页**
打开 [排列页面] 对话框，排列文档窗口中的图像。
 第 129 页“排列图像”
- **首选项**
打开 [首选项] 对话框，设置该应用程序的首选项。
 第 129 页“设置首选项”

[窗口] 菜单

您可排列应用程序窗口中的文档窗口。

- **层叠**
以层叠方式排列文档窗口。
- **正向**
垂直排列文档窗口。
- **横向**
水平排列文档窗口。
- **关闭全部**
关闭所有文档窗口。
- **排列图标**
最小化排列文档窗口的图标。

[帮助] 菜单

您可选择命令，显示该应用程序的帮助或信息窗口。

- **内容**
打开该应用程序的帮助窗口。
- **关于**
打开该应用程序的信息窗口。

□ 工具栏

应用程序顶端菜单栏下方的工具栏中，可使用下列工具图标。

提示

您可通过 [视图] 菜单的 [工具栏] 来显示或隐藏工具栏。

📖 第 123 页 “[视图] 菜单”



1. 🖨️ 获取

扫描图像。单击此图标，应用程序立即开始扫描或打开扫描驱动。您可在 [首选项] 对话框的 [扫描仪] 中进行设置。

📖 第 115 页 “设置扫描选项”

📖 第 131 页 “扫描仪”

2. 📄 新建

打开一个新的文档窗口。

3. 📁 打开

打开使用该应用程序保存的文件或以 JPEG, BMP, TIFF, PNG 或 PDF 格式保存的文件。

4. 💾 保存

保存文件。当您第一次保存文件时，您可命名该文件并将其保存在任意一个文件夹中。您可将单个图像保存为 PDF, TIFF 或 JPEG 格式，或将两个或以上图像保存为单个 PDF 或单个 TIFF 格式文件。

5. 🖨️ 打印

打印所选文档窗口中的图像。单击此图标，应用程序立即开始打印或打开打印对话框。您可在 [首选项] 对话框的 [正在打印] 中进行设置。

📖 第 130 页 “正在打印”

6. ✉️ 发送

附加所选文件到电子邮件。您可在 [首选项] 对话框的 [发送] 中选择附加文件的格式（TIFF 或 PDF）。

📖 第 132 页 “发送”

7. ⚙️ 首选项

打开 [首选项] 对话框，设置该应用程序的首选项。

📖 第 129 页 “设置首选项”

8. 📄 排列页面

打开 [排列页面] 对话框，排列文档窗口中的图像。

📖 第 129 页 “排列图像”

■ 扫描图像的文档窗口

扫描图像以缩略图形式显示在文档窗口中。当扫描两个或更多图像时，扫描的全部图像会显示在一个文档窗口中。您可选择缩略图，然后从快捷菜单中选择命令，编辑图像并在文档窗口中进行排列。

📖 第 126 页“快捷菜单”

📖 第 127 页“编辑图像”

📖 第 129 页“排列图像”

□ 快捷菜单

当您使用鼠标右键单击缩略图，会显示快捷菜单，从而您可选择以下菜单命令。

• 剪切，复制，粘贴，删除

剪切，复制和粘贴图像。当您使用鼠标右键单击缩略图或选择菜单的 [剪切] 或 [复制] 时，您可剪切或复制所选的图像，然后您可选择 [粘贴] 将图像粘贴到任意位置。

当您使用鼠标右键单击缩略图，在显示的快捷菜单上选择 [删除] 时，可删除所选的图像。

• 插入文件

打开对话框，从而您可选择图像文件，将其插入当前的文档窗口中。您可插入以 JPEG, BMP, TIFF, PNG 或 PDF 格式保存的图像。

提示

- 您可通过下拉操作移动图像文件，将它们插入文档窗口。
- 您也可在菜单栏的 [插入] 菜单中选择 [插入] 来插入图像。

• 插入扫描的图像

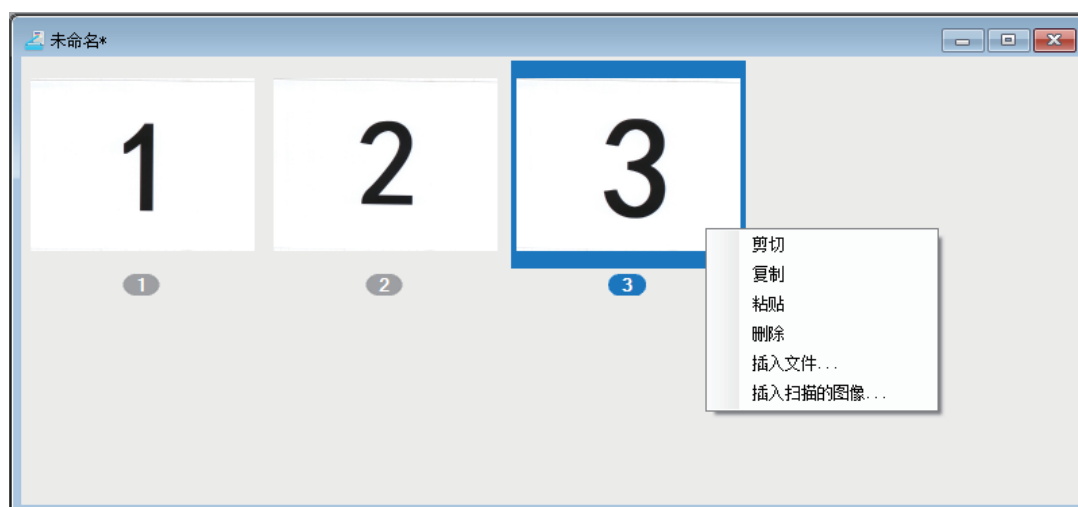
扫描图像并将它们插入当前的文档窗口。当您选择 [插入扫描的图像] 时，应用程序立即开始扫描或打开扫描驱动。您可在 [首选项] 对话框的 [扫描仪] 中进行设置。

📖 第 115 页“设置扫描选项”

📖 第 131 页“扫描仪”

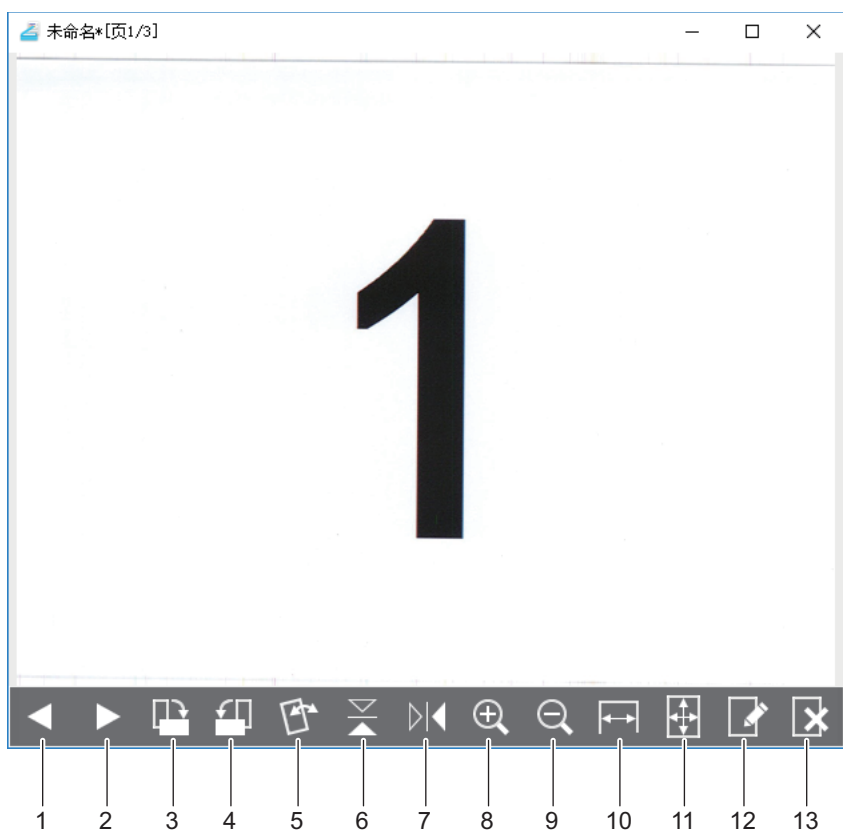
提示

您也可在菜单栏的 [插入] 菜单中选择 [扫描图像] 来扫描和插入图像。



□ 编辑图像


鼠标双击缩略图，打开编辑窗口。您可使用编辑窗口底端的下列图标来编辑图像。单击 [上一页] 图标、[下一页] 图标或关闭键来保存编辑的图像。



1. 上一页
显示文档窗口中的上一个图像。
2. 下一页
显示文档窗口中的下一个图像。
3. 顺时针旋转 90 度
顺时针旋转图像 90 度。
4. 逆时针旋转 90 度
逆时针旋转图像 90 度。
5. 倾斜 / 偏移
倾斜图像。您可选择该图标来确认或执行操作，而无需在 [首选项] 对话框的 [编辑选项] 中进行确认。
 第 133 页“编辑选项”
6. 翻转
上下翻转图像。
7. 镜像
水平翻转图像。
8. 放大
放大图像。

9.  缩小

缩小图像。

10.  缩放至页宽


使图像适合窗口的宽度大小。

11.  最佳适配

使图像适合窗口大小。

12.  编辑页

在另一个应用程序中打开图像进行编辑。您可在 [首选项] 对话框的 [编辑选项] 中选择应用程序。

 第 133 页“编辑选项”

提示

默认情况下，您可在 Windows 标配应用程序“画图”中打开图像。

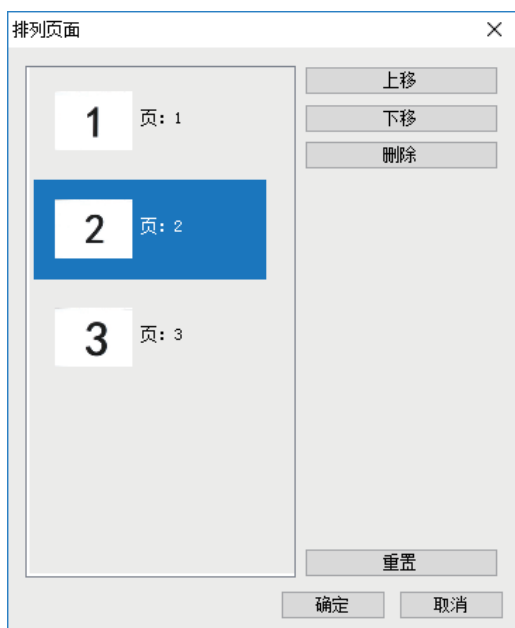
13.  删除页

删除当前的图像。

□ 排列图像

您可采用两种方式来排列图像：

- 您可通过下拉操作将缩略图移动到文档窗口中的任意位置。
- 选择文档窗口，然后在 [工具] 菜单中选择 [排页]。显示 [排列页面] 对话框，从而您可按如下方式来排列图像：
 - 选择图像，单击 [上移] 将其移至上一个位置。
 - 选择图像，单击 [下移] 将其移至下一个位置。
 - 选择图像，单击 [删除] 将其删除。
 - 单击 [重置]，取消您在该对话框中执行的操作。
 - 单击 [确定]，完成上述操作并关闭该对话框。
 - 单击 [取消]，取消上述操作并关闭该对话框。



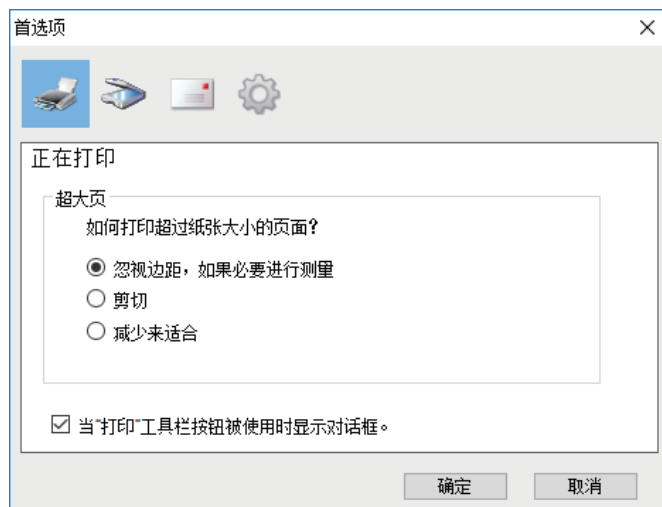
■ 设置首选项

您可设置首选项来使用 e-STUDIO 扫描编辑器的基本功能。选择 [工具] 菜单中的 [首选项] 或单击工具栏上的 [首选项] 图标来打开 [首选项] 对话框。单击对话框顶端的图标来设置以下功能。

- 📖 第 130 页 “正在打印”
- 📖 第 131 页 “扫描仪”
- 📖 第 132 页 “发送”
- 📖 第 133 页 “编辑选项”

正在打印

您可在 [正在打印] 中设置以下打印功能。



- **超大页**

选择以下其中一个选项，打印超出复印纸范围的页面。

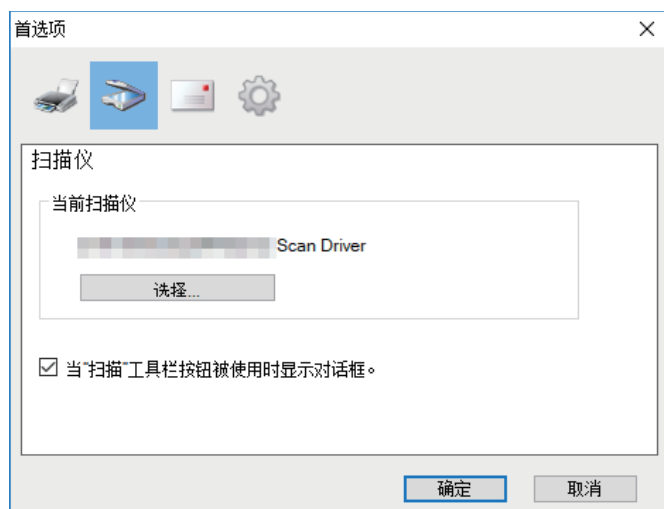
- **忽视边距, 如果必要进行测量**
忽略图像周围的页边距，根据需要使图像适合纸张大小。
- **剪切**
剪切部分图像进行打印。
- **减少来适合**
缩小图像以适合纸张大小进行打印。

- **当“打印”工具栏按钮被使用时显示对话框。**

设置单击工具栏上 [打印] 图标后是否显示对话框。选中复选框，打开打印对话框。清除复选框的选择，立即开始打印，而不打开打印对话框。

□ 扫描仪

您可在 [扫描仪] 中设置以下扫描功能。



• 当前扫描仪

显示当前的扫描仪（TWAIN 来源 / 驱动）。单击 [选择] 时，打开对话框，从而您可选择列表中任意一个来源。

提示

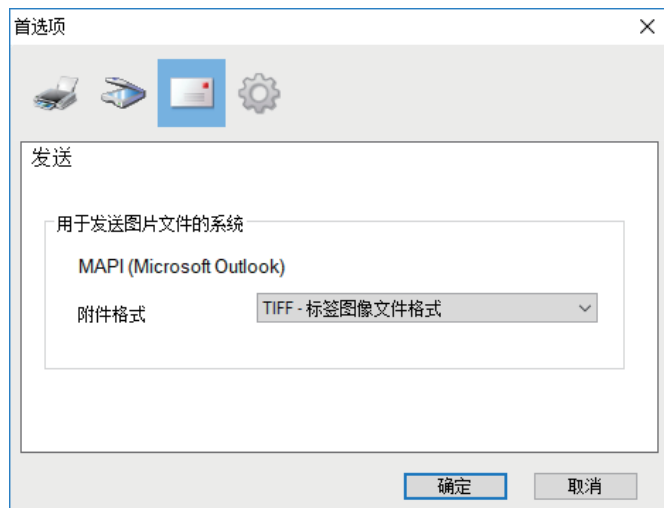
- 安装时已选择了正确的 TWAIN 来源。在大多数情况下，您无需重新选择扫描仪。
 - 如果已安装了一个或多个 TWAIN 来源，请务必为设备选择正确的 TWAIN 来源。
 - 您也可选择 [文件] 菜单中的 [选择扫描仪] 来选择 TWAIN 来源。
- **当“扫描”工具栏按钮被使用时显示对话框。**
设置单击工具栏上 [获取] 图标后，或选择快捷（上下文）菜单上的 [插入扫描的图像] 后，是否显示对话框。选中复选框，打开扫描驱动。清除复选框的选择，立即开始扫描，而不打开扫描驱动。

□ 发送

您可在 [发送] 中设置以下电子邮件功能。

注意

根据您使用的 Windows，此发送命令可能不可用。



- **用于发送图片文件的系统**

显示电子邮件应用程序。当从 [文件] 菜单中选择 [发送] 或单击工具栏上的 [发送] 图标时，您可在电子邮件中附加文件并使用所选的应用程序发送。

提示

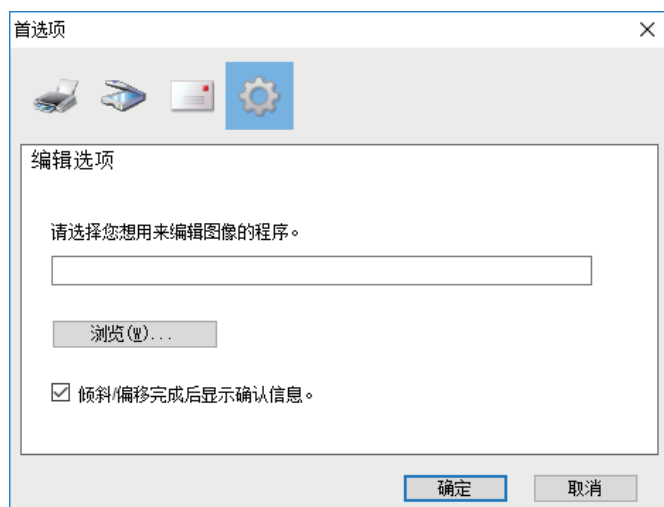
显示设置为 Windows 默认程序的电子邮件应用程序的名称。

- **附件格式**

选择邮件附件的格式，TIFF 或 PDF。

□ 编辑选项

您可在 [编辑选项] 中设置以下编辑功能。



- **请选择您想用来编辑图像的程序。**

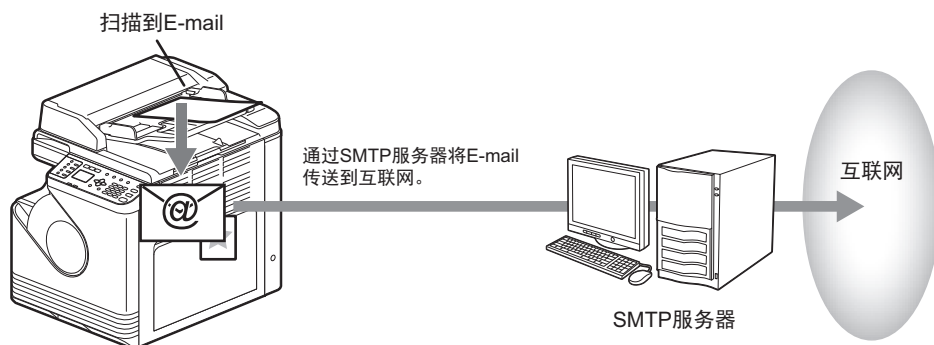
显示应用程序，编辑图像。单击 [浏览]，显示对话框，从而您可选择用来编辑图像的应用程序。您可在字段中直接输入应用程序的路径。在编辑窗口中单击 [编辑页] 图标时，您可在所选的应用程序中打开并编辑图像。

- **倾斜 / 偏移完成后显示确认信息。**

设置在编辑窗口中单击 [倾斜 / 偏移] 图标后要执行的动作。选中复选框，在倾斜 / 偏移图像前显示确认信息。清除复选框的选择，立即倾斜 / 偏移图像而不进行确认。

扫描到 E-mail

扫描到 E-mail 功能可将扫描数据传送到指定的 e-mail 地址。扫描图像将以 PDF、TIFF 或 JPEG 格式作为附件传送。



■ 扫描到 E-mail 操作步骤

1 放置原稿。

提示

- 关于原稿放置，请参阅以下页面。
📖 第 33 页“复印原稿”
- 可扫描以下原稿尺寸。
 - A/B 型：A4,A3*,A5-R,B5,B5-R*,B4* 和 A4-R*
 - LT 型：LT,LD*,LT-R*,LG*,ST-R 和 COMP*
 - K 型纸：8K*,16K 和 16K-R*

*：仅当将原稿放在自动双面输稿器（RADF）的供纸托盘，并拉出其原稿支架时。
- 当将原稿放在自动双面输稿器（RADF）上进行扫描时，无论“原稿尺寸”的设置是什么，设备将自动检测该原稿尺寸。
- 当在自动输稿器（RADF）上放置长尺寸原稿（A3，B4，A4-R，LD，LG，COMP，8K 或 16K-R）时，请打开原稿支架。

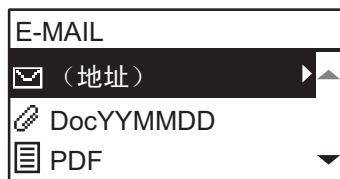
2 按 [扫描] 键。



3 按 ▾ 或 △ 选择“E-MAIL”，然后按 ▷。



4 按 ▾ 或 △ 选择“地址”，然后按 ▷。



5 按 ▾ 或 △ 选择“到（地址）”或“CC（地址）”，然后按 ▷。



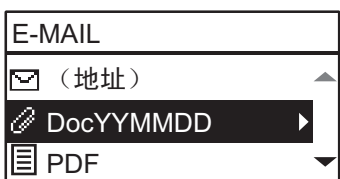
6 从地址簿选择或直接键入地址。

📖 第 152 页“指定 E-mail 地址”

📖 第 156 页“字符输入”

7 按 ◀ 键返回到 E-MAIL 屏幕。

8 按 ▾ 或 △ 选择设置项，然后按 ▷，设定所需的设置项。



提示

以下为可用于扫描到 E-Mail 可用的设置项：

菜单功能	设置		描述	
文件名（最长 128 位）	-		可更改初始文件名。 📖 第 156 页“字符输入”	
文件格式	PDF	多页	将扫描作业存储为 PDF 文件。 选择 [多页]，将扫描的所有页面保存为一个文件。 选择 [单页]，将扫描作业的每一页存储为单个文件。	
		单页		
	TIFF	多页		
		单页		
	JPEG			将扫描作业存储为 JPEG 文件。 当在“彩色模式”功能中选择了“黑白”时，此设置不可用。
	消息大小	无, 64, 128, 256, 512, 1024, 2048		将扫描数据按所选大小进行分割并依此发送。

有关更多的设置，请参阅：

📖 第 147 页“扫描设置”

9 按 [开始] 键。

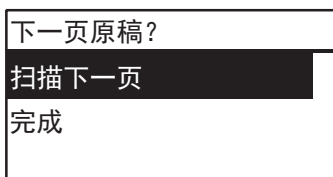
10 如果还有更多的原稿，请放置。

- 当将原稿放在自动双面输稿器 (RADF) 上时，请使用▽或△选择“扫描下一页”，然后按 [确定] 键。（仅当“连续扫描”设置为“开”时）
- 当将原稿放在原稿玻璃上时，请使用▽或△选择“扫描下一页”，然后按 [确定] 键。

RADF



原稿玻璃



提示

重复步骤 10 的操作，直至完成所有原稿的扫描。

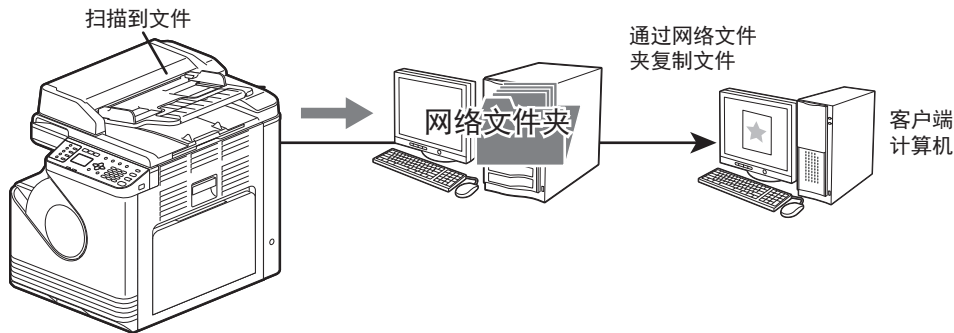
11 如果没有更多的原稿需要扫描，请使用 ▽ 或 △ 来选择“完成”。并按 [确定] 键来存储原稿。

注意

如果在“连续扫描”屏幕上按下 [完成] 后，自动双面输稿器上还有原稿剩余，请取出所有原稿。否则可导致卡纸。

扫描到文件

使用扫描到文件功能可将扫描图像以 PDF, TIFF 或 JPEG 格式保存到网络文件夹中。您可以从以上两种文件夹中复制数据并在您的电脑中使用。如果您选择存储扫描数据到网络文件夹, 您电脑的操作系统必须是 Windows 或 Macintosh。您可以将数据存储到任一可由 FTP 或 SMB 进入的网络文件夹中。



■ 扫描到文件操作步骤

注意

- 网络管理员必须为存储扫描数据到客户电脑做设置。有关详情, 请参考 《TopAccess 操作手册》。
- 推荐您在共享文件夹中备份您的资料。
- 请在共享文件夹中删除不再需要的文件。

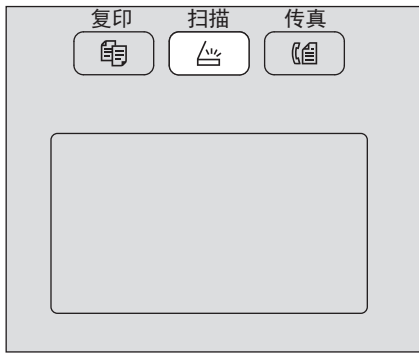
1 放置原稿。

提示

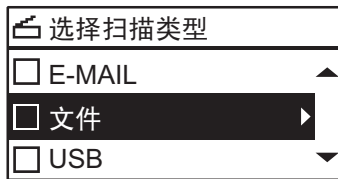
- 关于原稿放置, 请参阅以下页面。
📖 第 33 页 “复印原稿”
- 可扫描以下原稿尺寸。
 - A/B 型: A4, A3*, A5-R, B5, B5-R*, B4* 和 A4-R*
 - LT 型: LT, LD*, LT-R*, LG*, ST-R 和 COMP*
 - K 型纸: 8K*, 16K 和 16K-R*

*: 仅当将原稿放在自动双面输稿器 (RADF) 的供纸托盘, 并拉出其原稿支架时。
- 当将原稿放在自动双面输稿器 (RADF) 上进行扫描时, 无论“原稿尺寸”的设置是什么, 设备将自动检测该原稿尺寸。
- 当在自动输稿器 (RADF) 上放置长尺寸原稿 (A3, B4, A4-R, LD, LG, COMP, 8K 或 16K-R) 时, 请打开原稿支架。

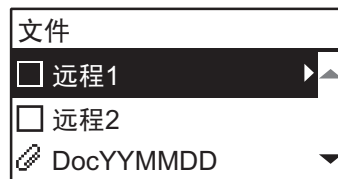
2 按 [扫描] 键。



3 按 ▾ 或 △ 选择“文件”，然后按 ▷。



4 按 ▾ 或 △ 选择“远端 1”或“远端 2”，然后按 ▷。



5 按 ▾ 或 △ 选择设置项，然后按 ▷。根据需要设置其他扫描设置。



提示

以下为可用于扫描到文件的设置项：

菜单功能	设置		描述
文件名（最长 128 位）	-		可更改初始文件名。 📖 第 156 页“字符输入”
文件格式	PDF	多页	将扫描作业存储为 PDF 文件。 选择 [多页]，将扫描的所有页面保存为一个文件。 选择 [单页]，将扫描作业的每一页存储为单个文件。
		单页	
	TIFF	多页	将扫描作业存储为 TIFF 文件。 选择 [多页]，将扫描的所有页面保存为一个文件。 选择 [单页]，将扫描作业的每一页存储为单个文件。
		单页	
	JPEG		将扫描作业存储为 JPEG 文件。 当在“彩色模式”功能中选择了“黑白”时，此设置不可用。

有关更多的设置，请参阅：
📖 第 147 页“扫描设置”

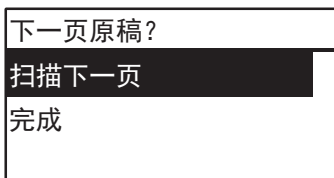
6 按 [开始] 键。

7 如果还有更多的原稿，请放置。

- 当将原稿放在自动双面输稿器（RADF）上时，请使用 ▾ 或 △ 选择“扫描下一页”，然后按 [确定] 键。（仅当“连续扫描”设置为“开”时）
- 当将原稿放在原稿玻璃上时，请使用 ▾ 或 △ 选择“扫描下一页”，然后按 [确定] 键。

RADF

原稿玻璃



提示

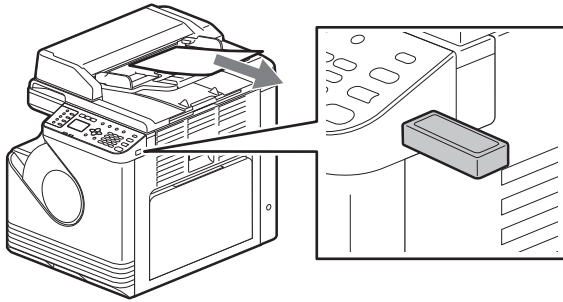
重复步骤 7 的操作，直至完成所有原稿的扫描。

8 如没有更多原稿需要扫描，请使用 ▽ 或 △ 来选择“完成”。并按 [确定] 键来存储原稿。

注意

如果在“连续扫描”屏幕上按下 [完成] 后，自动双面输稿器上还有原稿剩余，请取出所有原稿。否则可导致卡纸。

使用扫描到 USB 功能可将扫描图像以 PDF, TIFF 或 JPEG 格式保存到 USB 中。



■ 扫描到 USB 操作步骤

注意

USB 必须满足以下条件。但是，即使满足了以下条件，一些 USB 也可能不能在设备上使用。

- FAT16 或 FAT32 格式
- 单分区（不支持多分区的 USB。）

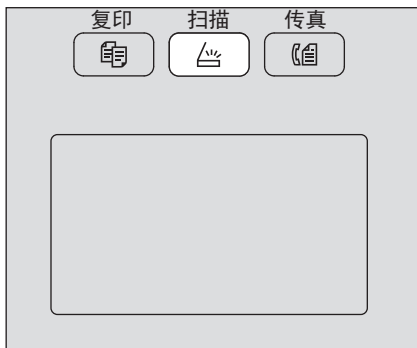
1 放置原稿。

提示

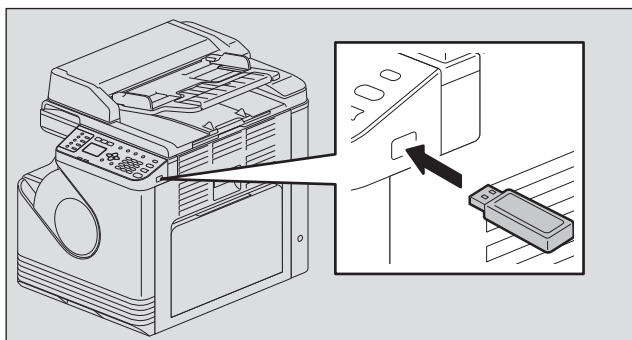
- 关于原稿放置，请参阅以下页面。
📖 第 33 页“复印原稿”
- 可扫描以下原稿尺寸。
 - A/B 型：A4, A3*, A5-R, B5, B5-R*, B4* 和 A4-R*
 - LT 型：LT, LD*, LT-R*, LG*, ST-R 和 COMP*
 - K 型纸：8K*, 16K 和 16K-R*

*：仅当将原稿放在自动双面输稿器（RADF）的供纸托盘，并拉出其原稿支架时。
- 当将原稿放在自动双面输稿器（RADF）上进行扫描时，无论“原稿尺寸”的设置是什么，设备将自动检测该原稿尺寸。
- 当在自动输稿器（RADF）上放置长尺寸原稿（A3, B4, A4-R, LD, LG, COMP, 8K 或 16K-R）时，请打开原稿支架。

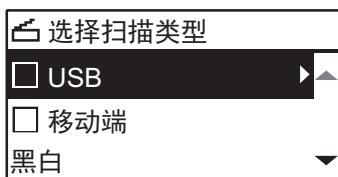
2 按 [扫描] 键。



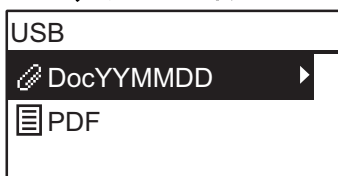
3 要将扫描数据保存到 USB 中，请插入 USB 并等待几秒。



4 按 ▾ 或 ▴ 来选择“USB”，然后按 [确定] 键。



5 按 ▸，然后进行所需的扫描设置。



提示

以下为可用于扫描到 USB 功能的设置：

菜单功能	设置		描述
文件名（最长 128 位）	-		可更改初始文件名。 📖 第 156 页“字符输入”
文件格式	PDF	多页	将扫描作业存储为 PDF 文件。 选择 [多页]，将扫描的所有页面保存为一个文件。 选择 [单页]，将扫描作业的每一页存储为单个文件。
		单页	
	TIFF	多页	将扫描作业存储为 TIFF 文件。 选择 [多页]，将扫描的所有页面保存为一个文件。 选择 [单页]，将扫描作业的每一页存储为单个文件。
		单页	
	JPEG		将扫描作业存储为 JPEG 文件。 当在“彩色模式”功能中选择了“黑白”时，此设置不可用。

有关更多的设置，请参阅：
📖 第 147 页“扫描设置”

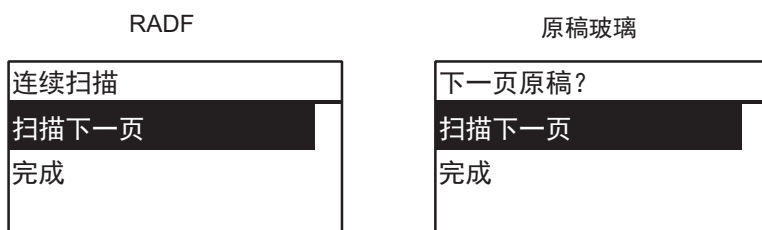
6 按 [开始] 键。

注意

当您在存储数据到 USB 中时，请勿在数据传送结束前尝试将 USB 从设备上移除。如果在数据传送中移除 USB 将导致设备无法正常工作。

7 如果还有更多的原稿，请放置。

- 当将原稿放在自动双面输稿器 (RADF) 上时，请使用 ▽ 或 △ 选择 “扫描下一页”，然后按 [确定] 键。（仅当 “连续扫描” 设置为 “开” 时）
- 当将原稿放在原稿玻璃上时，请使用 ▽ 或 △ 选择 “扫描下一页”，然后按 [确定] 键。



提示

重复步骤 7 的操作，直至完成所有原稿的扫描。

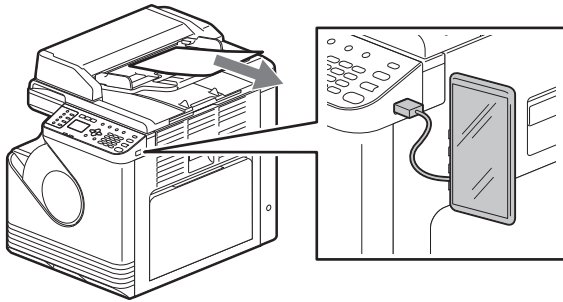
8 如没有更多原稿需要扫描，请使用 ▽ 或 △ 来选择 “完成”。并按 [确定] 键来存储原稿。

注意

如果在 “连续扫描” 屏幕上按下 [完成] 后，自动双面输稿器上还有原稿剩余，请取出所有原稿。否则可导致卡纸。

扫描到移动端

扫描到移动端功能允许您将扫描图像作为 PDF、TIFF 或 JPEG 文件，保存在 USB 线相连的 Android 设备中。



■ 操作步骤

注意

- 在操作系统 7 或更新的 Android 设备上可使用扫描到移动端功能。
- 设置连接的 Android 设备 USB 连接模式，作为媒体设备。

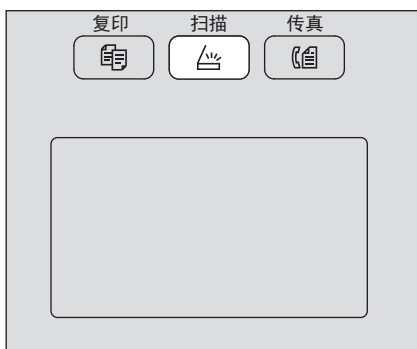
1 放置原稿。

提示

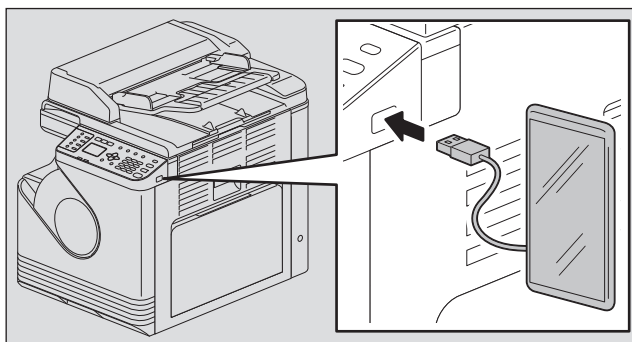
- 关于原稿放置，请参阅以下页面。
📖 第 33 页“复印原稿”
- 可扫描以下原稿尺寸。
 - A/B 型：A4, A3*, A5-R, B5, B5-R*, B4* 和 A4-R*
 - LT 型：LT, LD*, LT-R*, LG*, ST-R, COMP*
 - K 型纸：8K*, 16K 和 16K-R*

*：仅当将原稿放在自动双面输稿器（RADF）的供纸托盘，并拉出其原稿支架时。
- 当将原稿放在自动双面输稿器（RADF）上进行扫描时，无论“原稿尺寸”的设置是什么，设备将自动检测该原稿尺寸。
- 当在自动输稿器（RADF）上放置长尺寸原稿（A3, B4, A4-R, LD, LG, COMP, 8K 或 16K-R）时，请打开原稿支架。

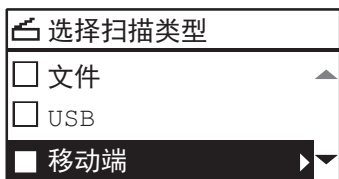
2 按 [扫描] 键。



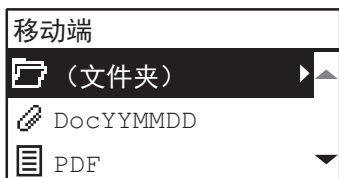
3 要将扫描件保存在 Android 设备中，请将其与设备连接并稍等几秒。



4 按 ▾ 或 ▴ 来选择“移动端”，然后按 [确定] 键。



5 按 ▸, 然后选择文件夹来保存扫描件。



6 进行所需的扫描设置。



提示

以下为可用于扫描到移动端功能的设置：

菜单功能	设置		描述
文件名（最长 128 位）	-		可更改初始文件名。 📖 第 156 页“字符输入”
文件格式	PDF	多页	将扫描作业存储为 PDF 文件。 选择 [多页]，将扫描的所有页面保存为一个文件。 选择 [单页]，将扫描作业的每一页存储为单个文件。
		单页	
	TIFF	多页	将扫描作业存储为 TIFF 文件。 选择 [多页]，将扫描的所有页面保存为一个文件。 选择 [单页]，将扫描作业的每一页存储为单个文件。
		单页	
JPEG	将扫描作业存储为 JPEG 文件。 当在“彩色模式”功能中选择了“黑白”时，此设置不可用。		

有关更多的设置，请参阅：
📖 第 147 页“扫描设置”

7 按 [开始] 键。

注意

当将扫描件存储到 Android 设备中时，请等待数据传输完成后，才能从设备中断开 Android 设备连接。在数据传输的过程中就断开 Android 设备，可能会造成损坏。

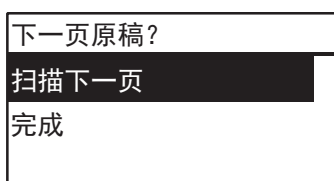
8 如果还有更多的原稿，请放置。

- 当将原稿放在自动双面输稿器（RADF）上时，请使用▽或△选择“扫描下一页”，然后按 [确定] 键。（仅当“连续扫描”设置为“开”时）
- 当将原稿放在原稿玻璃上时，请使用▽或△选择“扫描下一页”，然后按 [确定] 键。

RADF



原稿玻璃



提示

重复步骤 8 的操作，直至完成所有原稿的扫描。

9 如没有更多原稿需要扫描，请使用 ▽ 或 △ 来选择“完成”。并按 [确定] 键来存储原稿。

注意

如果在“连续扫描”屏幕上按下 [完成] 后，自动双面输稿器上还有原稿剩余，请取出所有原稿。否则可导致卡纸。

扫描设置

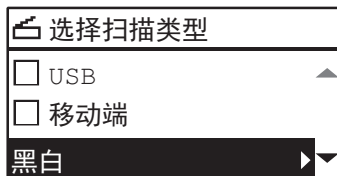
您可在扫描功能菜单上进行扫描设置。

提示

按 [取消] 键可退出设置而无需进行任何更改。也可按处于激活状态的 ◀ 键来退出。

■ 选择色彩模式

您可选择最适合扫描作业的色彩模式。

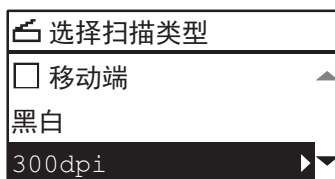


菜单功能	设置	描述
彩色模式	黑白	黑白图像
	灰度	包含文本和照片的图像。照片质量得到改善。
	彩色	彩色图像。

- 1 按 [扫描] 键。
- 2 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 ▷。
- 3 按 ▽ 或 △ 选择设置项，然后按 [确定] 键。

■ 选择分辨率

您可选择分辨率。



菜单功能	设置
分辨率	600dpi*1
	400dpi*2
	300dpi
	200dpi
	150dpi

*1 当选择了“彩色”模式时，您只可为 A5-R 或 ST-R 尺寸的原稿选择“600 dpi”。

*2 当选择了“彩色”模式时，您不可选择大于 A4 或 LT 的原稿尺寸。

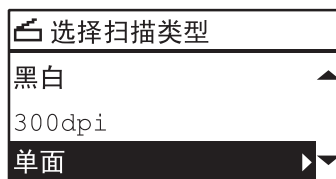
- 1 按 [扫描] 键。
- 2 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 ▷。
- 3 按 ▽ 或 △ 选择设置项，然后按 [确定] 键。

■ 扫描双面原稿

使用单面 / 双面扫描设置时，您可选择是否扫描原稿的两面。

注意

要自动扫描双面原稿，必须安装自动双面输稿器。

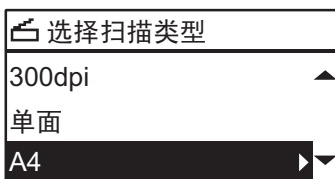


菜单功能	设置	描述
单面 / 双面扫描	单面	仅扫描原稿的正面。
	双面	扫描原稿的两面。

- 1 按 [扫描] 键。
- 2 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 ▷。
- 3 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择设置项，然后按 [确定] 键。

■ 选择原稿尺寸

您可指定原稿尺寸。



菜单功能	设置	描述
原稿尺寸	A4, LT, B5, A5-R, ST-R, 16K	设置原稿尺寸。

- 1 按 [扫描] 键。
- 2 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 ▷。
- 3 按 ▽ 或 △ 选择设置项，然后按 [确定] 键。

提示

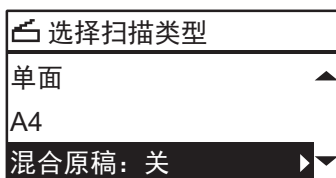
当将原稿放在自动双面输稿器（RADF）上进行扫描时，无论“原稿尺寸”的设置是什么，设备将自动检测该原稿尺寸。

■ 一次性扫描混合尺寸原稿

可将一叠尺寸不同的原稿放在自动双面输稿器上，进行一次性复印。

可混合的原稿尺寸如下：

A3 和 A4，或 8K 和 16K

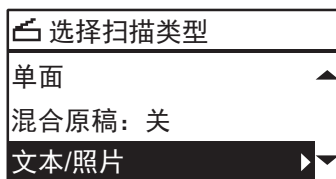


菜单功能	设置
混合原稿	关
	开

- 1 按 [扫描] 键。
- 2 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择功能项，然后按 ▷。
- 3 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择设置项，然后按 [确定] 键。

■ 选择原稿模式

您可选择最适合原稿图像质量的原稿模式。

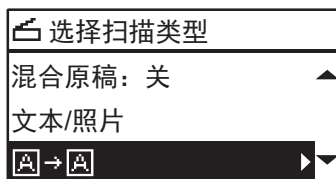


菜单功能	设置	描述
原稿模式	文本 / 照片	混合有文本和照片。
	文本	使用最合适的图像质量来扫描带文本、精细示意图和水印的原稿。
	照片	纯照片。

- 1 按 [扫描] 键。
- 2 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 ▷。
- 3 按 ▽ 或 △ 选择设置项，然后按 [确定] 键。

■ 选择方向

您可更改扫描件的方向。选择所需的旋转方式。

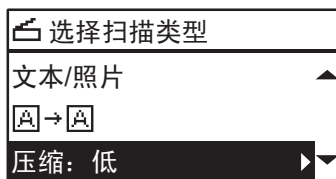


菜单功能	设置	描述
旋转	A → A	扫描原稿而不更改方向。
	↻ → A	向右旋转扫描件 90 度。

- 1 按 [扫描] 键。
- 2 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 ▷。
- 3 按 ▽ 或 △ 选择设置项，然后按 [确定] 键。

■ 选择压缩倍率

您可为扫描的图像数据选择压缩倍率。一般情况下，压缩倍率越高，图像质量越低。



注意

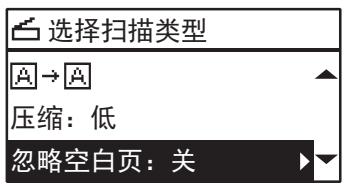
当在“彩色模式”功能中选择了“黑白”，该功能就不可用。

菜单功能	设置	描述
压缩	低	应用较低的压缩倍率，提高图像质量。
	中	使用中等压缩倍率来压缩数据，以取得中等的图像质量。
	高	使用较高的压缩倍率。当您想要最小化数据尺寸，而不是提高图像质量时，该选项适用。

- 1 按 [扫描] 键。
- 2 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 ▷。
- 3 按 ▽ 或 △ 选择设置项，然后按 [确定] 键。

忽略空白页

如果原稿中有空白页，您可在扫描过程中跳过这些空白页。



注意

只有在“彩色模式”功能中选择了“黑白”，此功能才可用。

菜单功能	设置
忽略空白页	关
	开

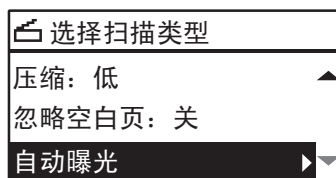
- 1 按 [扫描] 键。
- 2 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 ▷。
- 3 按 ▽ 或 △ 选择设置项，然后按 [确定] 键。

调整曝光

您可按九个等级（-4 到 +4）来调整浓度，使扫描件更亮或更暗。自动浓度设置代表中等浓度状态的扫描图像。

注意

- 只有在“彩色模式”功能中选择了“灰度”，该功能才可用。
- 只有在“彩色模式”功能中选择了“黑白”，或在原稿模式功能中选择了“文本”或“文本/照片”，“自动”选项才可用。

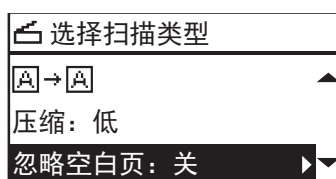


菜单功能	设置	描述
曝光	自动	自动调整浓度。
	手动	手动调整浓度。

- 1 按 [扫描] 键。
- 2 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 ▷。
- 3 按 ▽ 或 △ 选择设置项。
- 4 按如下方式，调整浓度。
关于“自动”：
按 [确定] 键。
关于“手动”：
1. 按 ▷ 或 ◁ 来增加或减少浓度等级。
2. 按 [确定] 键。

连续扫描

使用自动双面输稿器（RADF）进行扫描时，您可选择是否在最后一页放置的原稿扫描完成后连续扫描随后的原稿。



菜单功能	设置
连续扫描	关
	开

- 1 按 [扫描] 键。
- 2 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择功能项，然后按 ▷。
- 3 按 ▽ 或 △ 选择设置项，然后按 [确定] 键。

指定 E-mail 地址

您有以下几种选择可以为扫描到 E-mail 功能指定 e-mail 地址。

提示

最多可指定 220 个地址。

- 📖 第 153 页 “输入 e-mail 地址”
- 📖 第 153 页 “从地址簿选择”
- 📖 第 154 页 “使用个人号码在地址簿中搜索”
- 📖 第 154 页 “使用分组号码在地址簿中搜索”
- 📖 第 155 页 “查看 / 删除已指定的 e-mail 地址”

□输入 e-mail 地址

1 按 ▾ 或 ▲ 键选择 “输入地址”，然后按 ▷。



2 使用数字键输入 e-mail 地址。



📖 第 156 页 “字符输入”

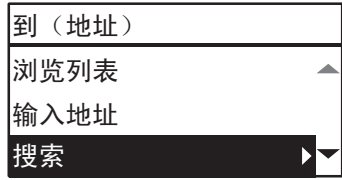
3 按 [确定] 键。

提示

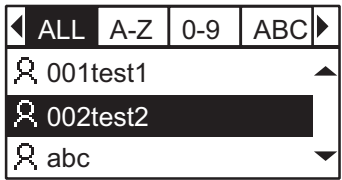
- 最多可在 “到 (地址)” 和 “CC (地址)” 中输入总共 220 个地址。
- 如果您想查看或者删除已指定的地址，请参考以下页面：
📖 第 155 页 “查看 / 删除已指定的 e-mail 地址”

□从地址簿选择

1 按 ▾ 或 ▲ 选择 “搜索”，然后按 ▷。



2 使用 ▷ 或 ◀，选择您想显示的字母选项卡。使用 ▾ 或 ▲ 选择所需的联系人，然后按 [确定] 键。



3 按 [确定] 键。

提示

- 最多可在“到（地址）”和“CC（地址）”中输入总共 220 个地址。
- 如果您想查看或者删除已指定的地址，请参考以下页面：
📖 第 155 页“查看 / 删除已指定的 e-mail 地址”

□ 使用个人号码在地址簿中搜索

1 按 ▾ 或 ▴ 选择“个人号码”，然后按 ▷。

到（地址）
输入地址
搜索
个人号码

2 使用数字键，键入所需联系人的号码。

到：地址
个人号码(001-200)
120

3 按 [确定] 键。

提示

- 最多可在“到（地址）”和“CC（地址）”中输入总共 220 个地址。
- 如果您想查看或者删除已指定的地址，请参考以下页面：
📖 第 155 页“查看 / 删除已指定的 e-mail 地址”

□ 使用分组号码在地址簿中搜索

1 按 ▾ 或 ▴ 选择“分组号码”，然后按 ▷。


到（地址）
搜索
个人号码
分组号码

2 使用数字键，键入所需联系人的分组号码。

到：地址
分组拨号(01-20)
12

3 按 [确定] 键。

提示

- 最多可在“到（地址）”和“CC（地址）”中输入总共 220 个地址。
- 如果您想查看或者删除已指定的地址，请参考以下页面：
 第 155 页“查看 / 删除已指定的 e-mail 地址”

□查看 / 删除已指定的 e-mail 地址

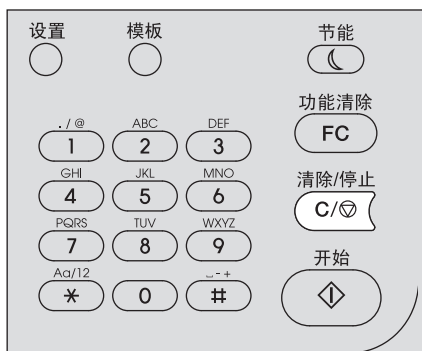
您可以查看已指定的 e-mail 地址、联系人和组，然后将它们从列表中删除。

- 1 在“E-MAIL 地址”菜单中使用 ▾ 或 ▴，选择“到”或“CC”，然后按 ▸。
 如果您选择“CC”，使用 ▾ 或 ▴，选择“浏览列表”，然后按 [确定]。



当前所选的 e-mail 地址、联系人和组将显示在屏幕中的列表中。
 要删除 e-mail 地址、联系人和 / 或组，请从步骤 2 开始。

- 2 选择您要删除的列表，然后按 [清除 / 停止] 键。



- 3 显示“删除目的地？”信息，使用 ▾ 或 ▴，选择“是”，然后按 [确定] 键。

■ 字符输入

当要设置并输入选项时，就会显示字符输入屏幕，用来输入字符。

您可输入以下内容：

字母字符，数字和符号。

首先使用 [*] 数字键切换字符类型后，然后使用 △, ▽, ▷ 或 ◁ 键和数字键来输入字符。

□ 切换输入模式

信息显示屏的首行显示字符类型。按 [*] 键可设置输入字符的类型。


每按一次 [*] 键，输入模式就会进行以下切换。

字母字符 <--> 数字


□ 输入字符

例如：输入“Chicago”


1 按 [*] 键来设置字母输入模式。

文件名（最长128位）
—
 :Aa

2 按 [2] 多次以输入“C”。

文件名（最长128位）
C
 :Aa


3 按 ▷ 键向右移动光标。

文件名（最长128位）
C_
 :Aa

提示

如果您想要输入属于另一个数字键的字符，则无需向右移动光标或按键 ▷，就可直接输入。

4 同样，您可使用数字键来输入以下字符。

文件名（最长128位）
Chicago
 :Aa

5 完成最后一个字符的输入后，按 [确定] 键。

提示

按下 [清除 / 停止] 键可逐个删除字符。当按住 [清除 / 停止] 键几秒不放时，将删除所有输入的字符。

□ 数字键和输入字符之间的关系

根据输入模式，使用各个数字键可输入的字符会不同。以下为字符输入模式下，各字符的分配情况。

在字符输入模式下输入的字符

您可输入数字键上端显示的字符。

数字键	按键次数 (→)									
1	.	@	1							
2	A	B	C	2	a	b	c			
3	D	E	F	3	d	e	f			
4	G	H	I	4	g	h	i			
5	J	K	L	5	j	k	l			
6	M	N	O	6	m	n	o			
7	P	Q	R	S	7	p	q	r	s	
8	T	U	V	8	t	u	v			
9	W	X	Y	Z	9	w	x	y	z	
0	0									
#	< 空格 >- +									

■ 扫描速度

根据所选的色彩模式和分辨率设置，扫描速度会不同。

下表列出了各色彩模式（黑白/灰度：执行扫描到 USB，彩色：使用 TWAIN 驱动程序）和分辨率对应的大致扫描速度（A4/LT）。

色彩模式	分辨率	扫描速度
黑白	150 dpi	25 页 / 分钟
	200 dpi	
	300 dpi	
	400 dpi	
	600 dpi	
灰度	150 dpi	23 页 / 分钟
	200 dpi	
	300 dpi	
	400 dpi	
	600 dpi	22 页 / 分钟
彩色	150 dpi	24 页 / 分钟
	200 dpi	
	300 dpi	18 页 / 分钟
	400 dpi	7 页 / 分钟 *1
	600 dpi	7 页 / 分钟 *2

*1 仅适用于 A4/LT 或更小的尺寸

*2 仅适用于 A5-R/ST-R

可在扫描设置屏幕上更改色彩模式和分辨率设置。有关详情，请参见以下章节：

📖 第 147 页 “选择色彩模式”

📖 第 148 页 “选择分辨率”

使用模板（扫描）

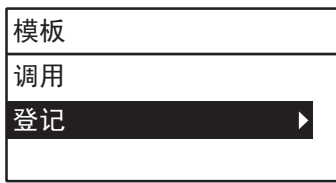
如果您进行了多个功能的设置，可将这些功能组合注册为一个模板，以便经常调用，最多可注册三个模板。

■ 注册模板

- 1 设置所需功能并将其注册为一个模板。
- 2 按 [模板] 键。



- 3 按▽或△选择“登记”，然后按▷。



注意

要注册一个模板，您必须设置扫描数据的目的地。

- 4 按▽或△选择模板，然后按 [确定] 键。

注意

- 您可注册三个扫描模板。
- 如果选择了一个现有的模板，则将覆写设置。
- 如果您更新了地址簿，请更新模板的收件人。
- 您也可通过 TopAccess 来注册和编辑模板。有关详情，请参阅《TopAccess 操作手册》。

您可在扫描模板中设置以下项目。

基本设置

No.	项目名称	设置
1	扫描到（方式）	E-MAIL, 文件, USB
2	彩色模式	黑白, 灰度, 彩色
3	分辨率	150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi*1, 600dpi*2
4	单面 / 双面扫描	单面, 双面
5	原稿尺寸	A4, LT, B5, A5-R, ST-R, 16K
6	混合尺寸的原稿	关, 开
7	旋转	⌂ → ⌂, ⌂ → ⌂

No.	项目名称	设置
8	压缩	低, 中, 高
9	忽略空白页	关, 开
10	曝光	自动, 手动(±4)
11	连续扫描	关, 开

*1 选择了“彩色”模式时, 您不可选择大于 A4 或 LT 的原稿尺寸。

*2 选择了“彩色”模式时, 您只可为 A5-R 或 ST-R 尺寸的原稿选择“600 dpi”。

扫描到 E-mail

No.	项目名称	设置
1	目的地	到, CC
2	文件格式	PDF (单页), PDF (多页), TIFF (单页), TIFF (多页), JPEG
3	文件名	在控制面板上输入默认值或文件名。
4	消息大小	无, 64, 128, 256, 512, 1024, 2048
5	主题*	
6	发件人地址*	使用管理员权限指定或在控制面板上输入。
7	发件人名称*	使用管理员权限指定或在控制面板上输入。
8	正文*	使用管理员权限指定或在控制面板上输入。

扫描到文件

No.	项目名称	设置
1	目的地	远端 1, 远端 2
2	文件格式	PDF (单页), PDF (多页), TIFF (单页), TIFF (多页), JPEG
3	文件名	在控制面板上输入默认值或文件名。

扫描到 USB

No.	项目名称	设置
1	文件格式	PDF (单页), PDF (多页), TIFF (单页), TIFF (多页), JPEG
2	文件名	在控制面板上输入默认值或文件名。

* 在控制面板上修改使用管理员权限设置的值或默认值, 以进行相关设置。

■ 调用模板

- 1 按 [模板] 键。
- 2 按 ▾ 或 △ 选择“调用”, 然后按 ▷。




- 3 按 ▾ 或 △ 选择模板, 然后按 [确定] 键。

多样化功能

复印菜单列表	162
复印菜单选项	162
扫描菜单列表	163
扫描菜单选项	163
网络菜单列表	169
NIC 状态	169
设置以太网速度	169
设置 TCP/IP 协议	170
设置 HTTP 网络服务	171
用户功能菜单列表	172
用户功能菜单选项	173
部门管理	182
作业状态	184
作业状态菜单选项	184

复印菜单列表










有关如何使用复印菜单，请参见：

 第 31 页“复印功能”

■ 复印菜单选项

在显示基本屏幕（复印）时，按下 ▽ 或 △ 可进入复印菜单并使用复印功能。

下表罗列了在复印菜单中可用的功能及参考页面。

菜单功能	设置	描述及参考页面
曝光	自动，手动（9级）	设置图像浓度  第 38 页“调整浓度”
原稿模式	文本 / 照片，文本，照片，背景消除	设置合适的原稿模式  第 39 页“选择原稿模式”
纸盒	纸盒 1 XX，旁路 XX，APS	设置纸张来源  第 40 页“选择纸张”
缩放	手动缩放（25-100-400%），固定缩放，自动缩放	设置图像缩放倍率  第 42 页“放大或缩小复印”
整理	不分页，分页，交错分页	设置整理模式  第 48 页“分页”
2 合 1/4 合 1	关，2 合 1，4 合 1	复印两页或四页原稿到一页纸张  第 50 页“在单页上复印两页或四页原稿”
身份证	关，开	设置身份证功能  第 52 页“在单面上复印证件的两页”
边缘消除	关，开（4-15mm）	设置边缘消除功能  第 54 页“边缘消除”
图像移位	关，左边距，右边距	设置图像移位功能  第 55 页“图像移位”
双面	单面 > 单面 单面 > 双面	设置双面功能。  第 56 页“双面复印”
注释	关，页码，页码 + 日期 / 时间	设置注释功能  第 57 页“添加页码和日期 / 时间”
忽略空白页	关，开	设置忽略空白页功能。  第 57 页“忽略空白页”
混合原稿	关，开	设置混合原稿功能。  第 58 页“一次性复印混合尺寸原稿”
图像方向	关，开	设置图像方向功能  第 58 页“图像方向”
连续扫描	关，开	设置扫描连续功能。  第 60 页“连续扫描”

扫描菜单列表

有关如何使用扫描菜单，请参阅以下页数。

📖 第 111 页“扫描功能”

■ 扫描菜单选项

在显示基本屏幕（扫描）时，按下 ▽ 或 △ 可进入扫描菜单并使用基本及高级扫描功能。

下表罗列了在扫描菜单中可用的功能及参考页数。

菜单功能		参考页面
E-MAIL	E-MAIL 地址	📖 第 164 页“E-mail 功能”
	文件名（最长 128 位）	
	文件格式	
	信息大小	
文件	远程 1	📖 第 165 页“文件功能”
	远程 2	
	文件名（最长 128 位）	
	文件格式	
USB	文件名（最长 128 位）	📖 第 166 页“USB 功能”
	文件格式	
移动端	文件名（最长 128 位）	📖 第 167 页“移动端功能”
	文件格式	
彩色模式		📖 第 168 页“基本设置功能”
分辨率		
单面 / 双面扫描		
原稿尺寸		
混合原稿		
原稿模式		
旋转		
压缩		
忽略空白页		
曝光		
连续扫描		

□ E-mail 功能

菜单功能	设置		描述和参考页面
E-MAIL 地址	到 (地址) CC (地址)	浏览列表	您可以在地址簿中选择或直接输入地址。 📖 第 134 页“扫描到 E-mail 操作步骤” 📖 第 152 页“指定 E-mail 地址”
		输入地址	
		搜索	
		个人号码	
		分组号码	
文件名 (最长 128 位)	您最多可以使用 128 个字符。		输入要保存的文件名。 📖 第 134 页“扫描到 E-mail 操作步骤” 📖 第 156 页“字符输入”
文件格式	PDF	多页	设置附加扫描数据到电子邮件的文件格式。 📖 第 134 页“扫描到 E-mail 操作步骤”
		单页	
	TIFF	多页	
		单页	
	JPEG		
信息大小	无, 64, 128, 256, 512, 1024, 2048		当扫描数据大小超过所选尺寸时, 数据在传送前将被分割。 📖 第 134 页“扫描到 E-mail 操作步骤”

□ 文件功能

菜单功能	设置	描述和参考页面	
远程 1/2	仅显示。	显示设置的目的地。 📖 第 137 页“扫描到文件操作步骤”	
文件名（最长 128 位）	您最多可使用 128 个字符。	输入要保存的文件名。 📖 第 137 页“扫描到文件操作步骤” 📖 第 156 页“字符输入”	
文件格式	PDF	多页	设置要保存的文件格式。 📖 第 137 页“扫描到文件操作步骤”
		单页	
	TIFF	多页	
		单页	
JPEG			

□ USB 功能

菜单功能	设置		描述和参考页面
文件名（最长 128 位）	您最多可以使用 128 个字符。		输入要保存的文件名。 📖 第 141 页“扫描到 USB 操作步骤” 📖 第 156 页“字符输入”
文件格式	PDF	多页	设置要保存的文件格式。 📖 第 141 页“扫描到 USB 操作步骤”
		单页	
	TIFF	多页	
		单页	
JPEG			

□ 移动端功能

菜单功能	设置		描述和参考页面
文件名（最长 128 位）	您最多可使用 128 个字符。		输入要保存的文件名。 📖 第 144 页“操作步骤” 📖 第 156 页“字符输入”
文件格式	PDF	多页	设置要保存的文件格式。 📖 第 144 页“操作步骤”
		单页	
	TIFF	多页	
		单页	
JPEG			

□ 基本设置功能

菜单功能	设置	描述和参考页面
彩色模式	黑白, 灰度, 彩色	设置扫描数据的彩色模式。 📖 第 147 页“选择色彩模式”
分辨率	600dpi*1, 400dpi*2, 300dpi, 200dpi, 150 dpi	设置扫描数据的分辨率。 📖 第 148 页“选择分辨率”
单面 / 双面扫描	单面, 双面	选择扫描原稿的类型。 📖 第 148 页“扫描双面原稿”
原稿尺寸	A4, LT, B5, A5-R, ST-R, 16K	设置扫描原稿的尺寸。 📖 第 149 页“选择原稿尺寸”
混合原稿	关, 开	设置混合原稿功能。 📖 第 149 页“一次性扫描混合尺寸原稿”
原稿模式	文本, 文本 / 照片, 照片	设置扫描原稿的类型。 📖 第 150 页“选择原稿模式”
旋转	 →  ,  → 	旋转要保存的扫描数据。 📖 第 150 页“选择方向”
压缩	低, 中, 高	设置扫描图像数据的压缩倍率。 📖 第 150 页“选择压缩倍率”
忽略空白页	关, 开	设置是否在扫描中跳过空白页。 📖 第 151 页“忽略空白页”
曝光	自动, 手动	设置扫描图像数据的浓度等级。 📖 第 151 页“调整曝光”
连续扫描	关, 开	设置扫描连续功能。 📖 第 152 页“连续扫描”

*1 选择了“彩色”模式时, 您只可为 A5-R 或 ST-R 尺寸的原稿选择“600 dpi”。

*2 选择了“彩色”模式时, 您不可选择大于 A4 或 LT 的原稿尺寸。

网络菜单列表

您可以为网络功能进行多项设置。

提示

有关如何显示网络菜单，请参阅以下页面：
 第 172 页“用户功能菜单列表”



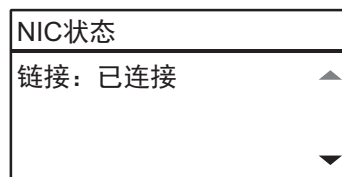
- 第 169 页“NIC 状态”
- 第 169 页“设置以太网速度”
- 第 170 页“设置 TCP/IP 协议”
- 第 171 页“设置 HTTP 网络服务”

注意

设置网络后按 [取消] 或 [用户功能] 键退出“用户功能”菜单。当显示信息“应用并重启？”时，选择“是”，然后按 [确定] 键，设备将自动重启并应用网络设置。

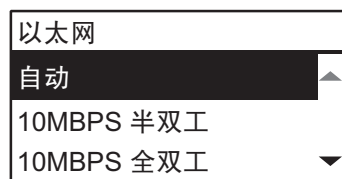
■ NIC 状态

您可确认当前的网络通信状态。



■ 设置以太网速度

您可以设定以太网速度。



项目名	描述
自动 10MBPS 半双工 10MBPS 全双工 100MBPS 半双工 100MBPS 全双工	选择所需的通讯速度和传输方式的组合。

注意

如果网络不稳定，请重启设备。

■ 设置 TCP/IP 协议

您可以为大多数网络系统中使用的 TCP/IP 协议进行设置。在使用基于网络的软件，例如 TopAccess，或设备的网络功能，例如网络打印和网络扫描，您必须进行 TCP/IP 协议的设置。在 TCP/IP 的设置操作中，您可以选择地址模式，指定 IP 地址、子网掩码和默认网关（手动设置时）。

TCP/IP 协议的设置随网络环境而有所不同。

TCP/IP
地址模式
IP地址
子网掩码

项目名	描述
地址模式	<ul style="list-style-type: none"> • 静态 IP（当连接到局域网时使用静态 IP 地址） 当与使用静态 IP 地址的局域网连接时，请选择 [静态 IP] 并指定 IP 地址。同时根据要求设置子网掩码和默认网关。 • 动态（当通过自动 IP 地址分配或 DHCP 服务器设置 TCP/IP） 当您不知道设备的 TCP/IP 设置时，请选择 [动态]。如果您的网络支持 DHCP，并且您已选择 [动态]，那么将从 DHCP 服务器获取 IP 地址、子网掩码、默认网关、主 WINS 服务器地址、次 WINS 服务器地址、POP3 服务器地址和 SMTP 服务器地址。如果您的网络不支持 DHCP，自动 IP 地址分配功能将自动为设备指定一个合适的 IP 地址。但是，如果您的网络中放置了路由器，自动 IP 地址分配功能可能无法正常工作。 • 非动态 IP（仅当使用 DHCP 服务器设置 TCP/IP 时） 当设备与带 DHCP 服务器的局域网连接，并且您选择不使用自动 IP 地址分配功能而是仅使用 DHCP 来设置 TCP/IP 时，请选择 [非动态 IP]。当选择了 [非动态 IP]，将从 DHCP 服务器自动获取 IP 地址、子网掩码、默认网关、主 WINS 服务器地址、次 WINS 服务器地址、POP3 服务器地址和 SMTP 服务器地址。同时自动 IP 地址分配功能的 IP 地址分配将失效。
IP 地址 子网掩码 默认网关	<p>按下 [IP 地址]，然后使用数字键输入设备的 IP 地址。 根据要求输入子网掩码和默认网关。 使用 △ 或 ▽ 来切换激活的文本框。</p> <p>注意</p> <p>此项仅当在 [地址模式] 中选择了 [动态 IP] 时有效。</p>

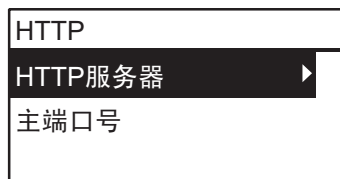
使用数字键输入 [IP 地址]，[子网掩码] 或 [默认网关]。

关于如何输入字符，请参阅以下页面。

📖 第 156 页“字符输入”

■ 设置 HTTP 网络服务

您可以开启或关闭 HTTP 网络服务器服务。该服务器为设备提供基于网络的软件，例如：TopAccess。



项目名	描述
HTTP 服务器	<ul style="list-style-type: none"> 有效 — 按下此键使用 HTTP 网络服务器服务。 无效 — 按下此键关闭 HTTP 网络服务器服务。 要使用 TopAccess，请开启该选项。
主端口号	按此键输入主端口号，用于从其他客户接受 HTTP 访问。一般使用默认端口号“80”。

使用数字键输入 [主端口号]。
 关于如何输入字符，请参阅以下页面。
 第 156 页“字符输入”

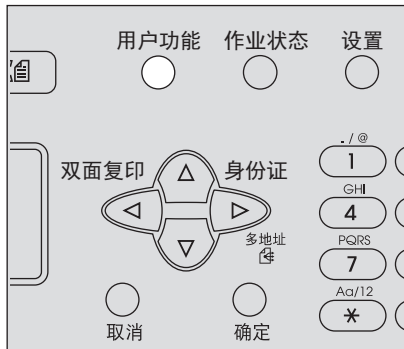
用户功能菜单列表

开始用户功能设置前，请先学习以下基本操作步骤。

提示

- 按 [取消] 键不做任何改变并退出设置。如果 < 键可用，您也可以按此键退出设置。
- 按 [清除 / 停止] 键可删除字符。持续按此键超过一秒可删除所有字符。

1 按 [用户功能] 键。



2 按 ▽ 或 △ 键滚动菜单，然后按 ▷ 键进入功能菜单。

📖 第 173 页“用户功能菜单选项”



3 按 ▽ 或 △ 键滚动菜单，然后按 ▷ 选择功能。

4 按 ▽ 或 △ 键滚动菜单，然后按 ▷ 为每个功能选择设置。

5 按 ▽, △, ▷, 或 < 键选择设置，然后按 [确定] 键。

- 若所选项还有更多选项或选项值，请重复此步骤。
- 若所选项没有更多选项或选项值，请退出菜单。此时，操作已完成。

6 使用 ▽, △, ▷, 或 < 键进行选项设置，或使用数字键输入字符，然后按 [确定] 键。

- 若所选项还有更多选项或选项值，请重复此步骤。
- 若所选项没有更多选项或选项值，请退出菜单。此时，操作已完成。

提示

选项或选项值因功能而异。

📖 第 175 页“常规”

📖 第 177 页“复印”

📖 第 178 页“扫描”

📖 第 178 页“USB 打印”

📖 第 179 页“列表”

📖 第 179 页“无线设置”

📖 第 180 页“地址簿”

📖 第 180 页“纸盒”

📖 第 181 页“信息”

■用户功能菜单选项

在基本屏幕（复印）上按下[用户功能]键，可以进入“用户功能”菜单，您可以更改设置或执行设备功能。

下列表格罗列了在“用户功能”菜单中可用的功能和参考页面。

菜单功能		参考页面			
常规	更改语言	📖 第 175 页“常规”			
	时钟		日期 / 时间 日期格式		
	开机初始屏幕				
	定时器		自动节能 睡眠模式 自动清除 周定时器		
	部门代码				
	设置提示		纸盒设置 卡纸恢复		
	LCD 对比度				
	USB 唤醒				
	网络		完成 NIC 状态 以太网 TCP/IP HTTP		
	维修通告 *1		E-MAIL 设置 顾客信息		
	供货通知		目的地设置 自动检测 其他信息		
	自动校准		文本校准 照片校准 默认设置		
	复印		曝光	📖 第 177 页“复印”	
			曝光级别		自动级别 手动级别
			原稿模式		
			最大复印数		
			分页模式优先级		
			图像旋转		
			自动双面模式		
			2 合 1/4 合 1		原稿尺寸 原稿方向 页面布局
背景					
锐度					
忽略空白页					
连续扫描					
A4-R/LG 切换					

菜单功能		参考页面	
扫描	色彩模式	第 178 页 “扫描”	
	压缩		
	双面扫描		
	旋转		
	黑白设置		分辨率
			原稿模式
			曝光
	灰度设置		分辨率
	彩色设置		分辨率
			原稿模式
	忽略空白页		
连续扫描			
A4-R/LG 切换			
USB 打印	纸张尺寸	A3,A4,B4,B5,A5-R,FOLIO,LD,LG,LT,COMP,13"LG,ST-R,8.5SQ	第 178 页 “USB 打印”
	双面	单面, 双面	
列表	地址簿	第 179 页 “列表”	
	功能		
	计数器		
	部门		
	PCL 字体		
无线设置	-	第 179 页 “无线设置”	
地址簿	E-MAIL	个人号码	第 180 页 “地址簿”
		分组号码	
纸盒	纸盒 1	纸张尺寸	第 180 页 “纸盒”
信息	计数器	总计数器	第 181 页 “信息”
	墨粉剩余		
	序列号		

*1 该选项是否存在随设备销售的目的地而异。

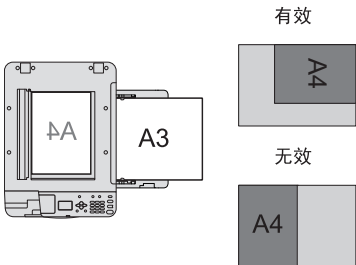


□ 常规

菜单功能		设置	描述	
更改语言		简体中文, 繁體中文, ENGLISH, FRENCH, ITALIAN, GERMAN, POLISH, RUSSIAN, SPANISH, SWEDISH, NORWEGIAN, FINNISH, DANISH, DUTCH, PORTUGUESE, CZECH, HUNGARIAN, ROMANIAN, SLOVAKIAN, LITHUANIAN, IRISH, SLOVENIAN, BULGARIAN, LATVIAN, SERBIAN, TURKISH	设置默认语言。默认语言与屏幕显示随地区而异。	
时钟	日期 / 时间	YYYY/MM/DD HH:MM 年: 2012~2037 月: 01~12 日: 01~28, 29, 30, 31 小时: 00~23 分钟: 00~59	设置日期和时间。	
	日期格式	MM/DD/YY DD/MM/YY YY/MM/DD	设置日期格式。	
开机初始屏幕		复印, 扫描	设置开始屏幕。	
定时器	自动节能	1, 3, 4, 5, 7, 10, 15, 20, 30, 45, 60	设置设备进入节能模式的时间 (以分钟为单位)。	
	睡眠模式	1, 3, 5, 10, 15, 20, 25, 30, 40, 50, 60	设置设备进入睡眠模式的时间 (以分钟为单位)。	
	自动清除	15, 30, 45, 60, 75, 90, 105, 120, 135, 150	设置清除所选设置并返回基本屏幕 (复印) 的时间 (以秒为单位)。	
	周定时器	关, 开 (星期日, 星期一, 星期二, 星期三, 星期四, 星期五, 星期六)	设置每周中每天进入和退出节能模式的时间。	
部门代码	是	主代码 / 部门代码	号码 (01-99) 名称 (最长 20 位) 代码 (5 位)	在“2”到“99”的范围中设置部门代码。“01”已注册为主代码 (管理员代码)。 输入部门名称。 ☞ 第 156 页“字符输入” 设置五位数的主代码或部门代码。输入的号码显示为星号 (*)。不可输入已存在的代码。 注意 不要遗忘此五位数的主代码, 因为每次删除或设置部门代码都需要此主代码。
		否	-	不设置部门代码。

菜单功能		设置	描述	
设置提示	纸盒设置	有效, 无效	设置是否在下列情况中 LCD 屏幕上显示相应设置提示。 • 当放入纸盒的纸张尺寸不同于事先设置的尺寸时。 • 当发生卡纸时。	
	卡纸恢复	有效, 无效		
LCD 对比度		-3 (亮) 到 +3 (暗)	设置 LCD 面板亮度。	
USB 唤醒		关, 开	设置是否通过检测 USB 线来唤醒睡眠模式中的设备。	
网络	完成	-	完成网络设置。	
	NIC 状态	-	显示当前的网络连接状态。	
	以太网	自动, 10MBPS 半双工, 10MBPS 全双工, 100MBPS 半双工, 100MBPS 全双工	选择所需的通讯速度和传输方式组合。	
	TCP/IP	地址模式	静态 IP, 动态, 非动态 IP	设置指定 IP 地址的方式。
		IP 地址	000.000.000.000-255.255.255.255	设置设备的 IP 地址。
		子网掩码	000.000.000.000-255.255.255.255	设置设备的子网掩码。
		默认网关	000.000.000.000-255.255.255.255	设置设备的默认网关。
	HTTP	HTTP 服务器	有效, 无效	设置是否使用 HTTP 网络服务器服务。
		主端口号	1-65535	设置主端口号, 用于从其他客户接受 HTTP 访问。一般使用默认端口号“80”。
	维修通告 *1	E-MAIL 设置	现在发送	是, 否
E-MAIL 地址 1			-	
E-MAIL 地址 2			-	
E-MAIL 地址 3			-	
顾客信息		客户姓名	-	设置维修通告的顾客信息。
		顾客电话号码	-	
		顾客 E-MAIL	-	
供货通知 *1	目的地设置	E-MAIL	-	设置订购耗材的联系信息。
	自动检测		关, 开	设置是否自动检测信息。
	其他信息	顾客号码	-	设置其他联系信息。
		联系人姓名	-	
		联系人电话号码	-	
		接收人姓名	-	
接收人地址	-			
自动校准		文本校准, 照片校准, 默认设置	当设备扫描的图像未能准确再现阴影和色调时, 您可自动校准色阶。	

*1 该选项是否存在随设备销售的目的地而异。

□ 复印

菜单功能		设置	描述
曝光		自动, 手动	设置默认浓度。可按 9 个等级 (-4 到 +4) 从浅到深来更改曝光。
曝光级别	自动级别	-2 到 +2	设置调整曝光浓度的中间值。
	手动级别	-2 到 +2	设置调整曝光浓度的中间值。
原稿模式		文本 / 照片, 文本, 照片, 背景消除	设置默认原稿模式。
最大复印数		9, 99, 999	设置最大复印数。
分页模式优先级		不分页, 分页, 交错分页	设置复印作业的默认分页模式。
图像旋转		有效, 无效	设置图像旋转。 提示 如果开启了此功能, 原稿图像在复印时将自动旋转。如下图所示, 当您将 A4 尺寸原稿复印到旁路上的 A3 尺寸纸张上时, 请禁用该功能。 原稿尺寸: A4 纸张尺寸: A3 
自动双面模式		关, 单面 > 双面, 用户	设置复印作业的自动双面模式默认值。
2 合 1/4 合 1	原稿尺寸	A4, A5, B5, 16K, LT, ST, 8.5SQ	设置使用“2 合 1/4 合 1”功能时原稿尺寸的默认设置。
	原稿方向	垂直, 水平	设置使用“2 合 1/4 合 1”功能时原稿方向的默认设置。
	页面布局	2 合 1:  4 合 1: 	设置使用“2 合 1/4 合 1”功能时的页面顺序。
背景		-4 到 +4	调整原稿背景的浓度。避免双面原稿的背面在正面上可见的现象。您可按 9 个等级 (-4 到 +4) 从浅到深调整背景浓度。
锐度		-4 到 +4	此功能允许您强调或模糊图像的轮廓。您可按 9 个等级 (-4 到 +4) 从柔化到锐化调整锐度。
忽略空白页		-3 到 +3	设置检测空白页的灵敏度。级别越高, 设备越容易检测空白页。设置范围为 -3 到 +3。
连续扫描		关, 开	设置当所有放在自动双面输稿器上的原稿扫描完成时, 是否还要连续扫描。
A4-R/LG 切换		A4-R, LG	当在自动双面输稿器 (RADF) 上扫描 LG 尺寸原稿时, 在 A4-R 或 LG 之间切换尺寸。

□ 扫描

菜单功能		设置	描述
彩色模式		黑白, 灰度, 彩色	设置默认彩色模式。
压缩		低, 中, 高	设置默认压缩倍率。
双面扫描		单面, 双面	设置默认双面扫描模式。
旋转		 →   → 	设置默认旋转功能。
黑白设置	分辨率	600dpi,400dpi,300dpi,200dpi,150dpi	当彩色模式选择了 [黑白] 时, 设置默认分辨率。
	原稿模式	文本 / 照片, 文本, 照片	当彩色模式选择了 [黑白] 时, 设置默认原稿模式。
	曝光	自动, 手动	当彩色模式选择了 [黑白] 时, 设置默认浓度。
灰度设置	分辨率	600dpi,400dpi,300dpi,200dpi,150dpi	当彩色模式选择了 [灰度] 时, 设置默认分辨率。
彩色设置	分辨率	300dpi,200dpi,150dpi	当彩色模式选择了 [彩色] 时, 设置默认分辨率。
	原稿模式	文本 / 照片, 文本, 照片	当彩色模式选择了 [彩色] 时, 设置默认原稿模式。
忽略空白页		-3 到 +3	设置检测空白页的灵敏度。级别越高, 设备越容易检测空白页。设置范围为 -3 到 +3。
连续扫描		关, 开	设置当所有放在自动双面输稿器上的原稿扫描完成时, 是否还要连续扫描。
A4-R/LG 切换		A4-R, LG	当在自动双面输稿器 (RADF) 上扫描 LG 尺寸原稿时, 在 A4-R 或 LG 之间切换尺寸。

□ USB 打印

以下为“USB 打印”菜单上可用的功能和设置。

菜单功能	设置	描述
纸张尺寸	A3, A4, B4, B5, A5-R, FOLIO, LD, LG, LT, COMP, 13"LG, ST-R, 8.5SQ	设置打印 USB 存储设备中文件的纸张尺寸。
双面	单面	打印在纸张的一面上。
	双面	打印在纸张的两面上。

□ 列表

功能	设置	描述
地址簿	个人号码, 分组号码	打印 E-mail 地址列表。
功能	-	打印用户功能列表。
计数器	-	打印总计数器列表。
部门	-	打印部门代码和计数器值。 打印的计数器值用于您在部门代码输入屏幕中指定的部门。 如果您想要打印所有注册部门的计数器值, 请在部门代码输入屏幕中输入主代码。
PCL 字体	-	打印 PCL 字体列表。

□ 无线设置

如果安装了无线局域网模块, 您可进行相关配置。
选择 **Infrastructure** 模式或 **AP** 模式以指定安全模式。

注意

- 如果您不进行安全设置, 则任何人都能连接 **SSID** 到无线网络。因此, 建议您进行安全设置。
- 当已在 **Infrastructure** 模式与 **AP** 模式之间了模式切换, 或当无线设置已经完成并按下 [取消] 或 [用户功能] 键完成了用户功能菜单, 会显示信息“应用并重启? ”。请选择“是”, 然后按 [确定] 键。设备将自动重启并应用无线设置。
- **WPS**
WPS 为允许简易无线局域网配置的标准。设备支持按键和 **PIN** 配置方式。
- **WPA2-PSK, WPA2/WPA-PSK**
WPA2 和 WPA2/WPA-PSK 是使用 **PSK** (预共享密钥) 在其它无线设备和接入点或连接设备之间的验证方式。
要使用 **WPA2-PSK** 或 **WPA2/WPA-PSK** 验证访问无线网络, 必须在其它无线设备和接入点或连接设备上分配相同的 **PSK** 密码。请在 **AP** 模式中使用 **WPA2-PSK**。
- **WEP**
WEP 为使用接入点与其它无线设备之间 **WEP** 密钥的数据加密方式。
相对 **WPA2** 和 **WPA2/WPA-PSK**, **WEP** 的安全性较低。如果在 **Infrastructure** 模式下配置无线网络, 同时接入点支持 **WPA2-PSK** 或 **WPA2/WPA-PSK**, 则建议您使用 **WPA2-PSK** 或 **WPA2/WPA-PSK**。
- **频道**
使用 **AP** 模式时, 请根据使用环境, 设置一个未使用的频道。

以下为“无线设置”菜单上可用的功能。

菜单功能		设置	描述	
开	INF RAS TRU CTU RE	WPS	PBC PIN	从 [PBC] 或 [PIN] 中选择连接方式。在选择了 PBC 方式后的两分钟内，在接入点中按 WPS 键。在选择了 PIN 方式后的两分钟内，注册设备与接入点之间生成的 PIN 码。
	SSID/ 安全 *	搜索	-	搜索接入点，并在选择 SSID 后指定密码。
		手动	-	WPA2-PSK, WPA2/WPA-PSK: 使用 WPA2-PSK 时，在选择 AES 后，指定密码；使用 WPA2/WPA-PSK 时，在选择 TKIP+AES 后，指定密码。 WEP: 选择 WEP 加密和密钥输入方式，然后输入 WEP 密钥。 无: 不设置无线访问的安全性。
	AP 模式	连接信息	-	确认 SSID 和 AP 模式密码，并在连接设备上指定连接信息。
		WPS	PBC PIN	从 [PBC] 或 [PIN] 中选择连接方式。在选择 PBC 方式后的两分钟内，在连接设备上按下 WPS 键。在选择 PIN 方式后的两分钟内，注册连接设备或设备生成的 PIN 码。
		SSID/ 安全 *	-	设备 AP 模式的 SSID 和密码。
	频道	1 - 11	设置 AP 模式的频道。	
	IP 地址	000.000.000.000 - 255.255.255.255	选择 [IP 地址]，并使用数字键输入 AP 模式下此设备的 IP 地址。	
	子网掩码	000.000.000.000 - 255.255.255.255	输入 AP 模式的子网掩码。	
关		-	禁用无线网络。	

* 使用数字键输入字符。

SSID, 密码和 WEP 密钥 (ASCII) 可使用字母数字混合字符和以下符号。

(空格) - + ~ ! @ # \$ % ^ & * () = _ [] { } | ; : ' " , . / \ ?

注意

同时使用以太网功能和 AP 模式时，必须为不同的网段设置 IP 地址和子网掩码。

□ 地址簿

菜单功能		设置	描述
E-MAIL	个人号码	-	为“扫描到 E-Mail”功能编辑地址簿。
	分组号码	-	

□ 纸盒

菜单功能	设置	描述
纸盒 1	A4, LT, 16K	设置纸盒的纸张尺寸。

□ 信息

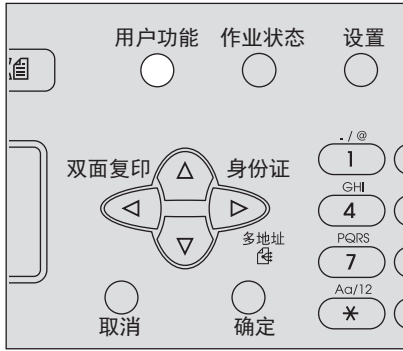
菜单功能		设置	描述
计数器	总计数器	-	显示总计数器。
墨粉剩余		-	显示墨粉剩余量信息。
序列号		-	显示序列号。

部门管理

您可使用部门管理功能，确认用户组（部门）输出的复印、传送和接收打印和扫描作业页数。
当启用部门管理功能时，使用设备前就会显示部门代码输入屏幕。该功能也可防止设备的非法使用。
☞ 第 18 页“准备工作 1 - 打开电源”

您可通过 [用户功能] 菜单来注册部门名称和代码。

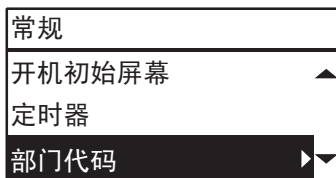
1 按 [用户功能] 键。



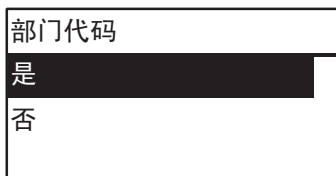
2 按 ▽ 或 △ 选择 [常规] 并按 ▷。



3 按 ▽ 或 △ 选择 [部门代码] 并按 ▷。



4 按 ▽ 或 △ 选择 [是] 并按 ▷。



5 设置部门号码、名称和代码。

📖 第 172 页“用户功能菜单列表”

部门代码
(号码) ▶▲
(名称)
(代码) ▼

注意

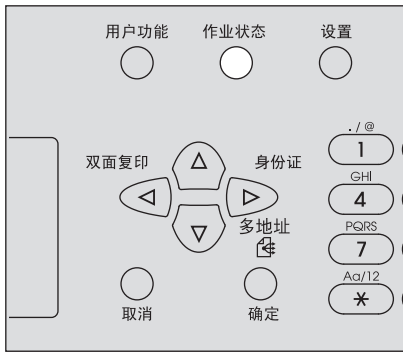
您需要在输入部门代码前设置主代码（部门号码：01）。
如果您未设置主代码，则将显示主代码注册屏幕。

主代码	01
(名称) ▶	
(代码)	
添加部门	

作业状态

您可确认作业状态、删除作业和打印 USB 存储设备中的文件。

1 按 [作业状态] 键。



2 按 ▽ 或 △ 滚动菜单，然后按 ▷ 进入功能菜单。

📖 第 184 页“作业状态菜单选项”



3 按 ▽ 或 △ 选择功能菜单，然后开始操作。

■ 作业状态菜单选项

显示基本屏幕时，按下 [作业状态] 状态，会显示作业状态菜单。在该菜单上，您可确认各个作业的状态、删除作业、打印 USB 存储设备中的文件并打印各种列表。

下表显示了作业状态菜单上可用的功能和参考页面。

菜单功能			设置
作业	打印	确认	确认作业状态或删除作业。 📖 第 185 页“确认作业状态和删除作业”
		删除	
	扫描	确认	
		删除	
USB 打印		打印 USB 存储设备中保存的文件。 📖 第 186 页“从 USB 存储设备打印”	
移动打印		打印移动设备中保存的文件。 📖 第 188 页“从移动设备打印”	

□ 确认作业状态和删除作业

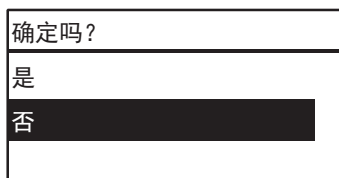
您可确认打印和扫描作业的状态并删除作业。

确认作业状态

- 1 按▽或△选择 [作业]，然后按▷。
- 1 按▽或△选择 [打印] 或 [扫描]，然后按▷。
- 2 按▽或△选择 [确认]，然后按▷。
显示进行中的作业或在等待列表上的作业。
- 3 按▽或△选择您想要确认状态的作业，然后按▷。
显示所选作业的状态。
- 4 完成状态确认后，按◀键、 [取消] 或 [确定]。
返回上一个菜单。

删除不需要的作业

- 1 按▽或△选择 [作业]，然后按▷。
- 1 按▽或△选择 [打印] 或 [扫描]，然后按▷。
- 2 按▽或△选择 [删除]，然后按▷。
显示进行中的作业或在等待列表上的作业。
- 3 按▽或△选择您想要删除的作业，然后按▷。
显示要求您确认删除的信息。



- 4 如果您想要继续删除作业，按△并选择 [是]。然后按 [确定]。
删除作业。

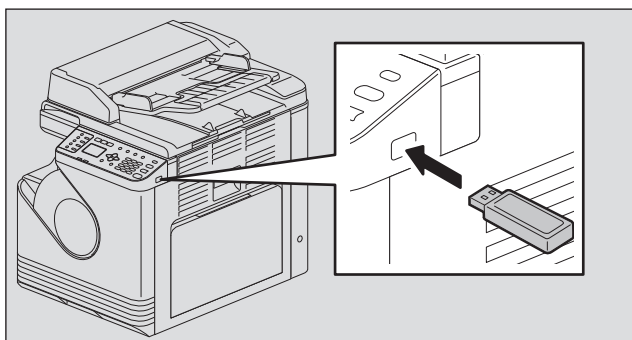
□ 从 USB 存储设备打印

您可打印与设备相连的 USB 存储设备中保存的 PDF、JPEG 或 TIFF 文件。

注意

- USB 存储设备必须满足以下要求。但是，即使满足了以下要求，一些 USB 存储设备也可能不能在设备上使用。
 - FAT16 或 FAT32 格式
 - 单分区（不支持多分区的 USB 存储设备。）
- 只可打印保存在 USB 存储设备根目录文件夹中的文件。
- 最多可显示按字母顺序排列的 99 个文件。
- 最多可显示含 20 个字符的文件名。第 21 个字母及其随后字符显示为符号点。
- 不可打印高于 600 dpi 分辨率的 JPEG 文件。
- TIFF 文件的压缩格式兼容 JPEG/MH/MR/MMR。
- 如果 TIFF 格式的照片图像打印效果不理想，请尝试从客户端计算机进行打印，可能会改善这种现象。
- 只可打印同一台设备上以黑白模式扫描的 PDF 文件。
- 不可打印加密的 PDF 文件。
- 不可设置 PDF 文件的纸张尺寸。它们的打印尺寸就是扫描尺寸。
- TIFF 和 JPEG 文件的打印不能按照纸张尺寸进行缩放。

1 将 USB 存储设备插入设备插槽。



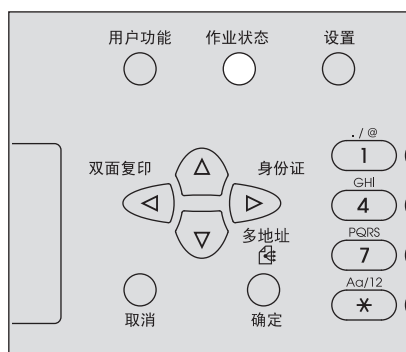
2 在用户功能菜单的 [USB 打印] 中选择纸张尺寸并设置双面打印模式。

📖 第 178 页“USB 打印”

注意

PDF 文件的纸张尺寸设置是禁用的，因为它们的打印尺寸就是扫描尺寸。

3 按 [作业状态] 键。



-
- 4 按▽或△选择 [作业], 然后按▷。
 - 5 按▽或△选择 [USB 打印], 然后按▷。
 - 6 按▽或△选择您想要打印的文件, 然后按 [确定]。
打印开始。

注意

请勿在打印完成前取下 USB 存储设备。

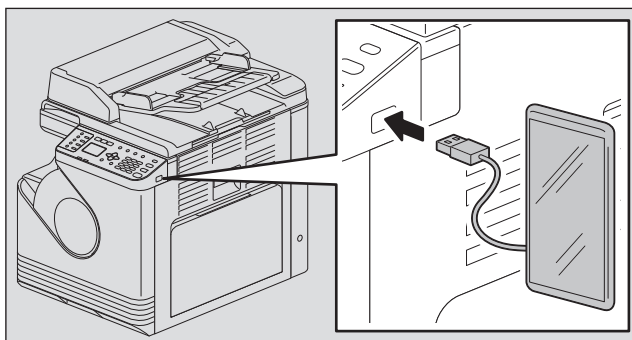
□ 从移动端设备打印

您可打印通过 USB 线与本设备相连的 Android 设备保存的 PDF、JPEG 或 TIFF 文件。

注意

- 将连接的 Android 设备的 USB 连接模式设置为媒体设备（MTP）。
- 最多可显示按字母顺序排列的 99 个文件和文件夹。
- 当文件名和文件夹名的字符超出 20 个时，最多可显示 19 个字符。
- 不可打印高于 600dpi 分辨率的 JPEG 文件。
- TIFF 文件的压缩格式兼容 JPEG/MH/MR/MMR。
- 如果 TIFF 格式的照片图像打印效果不理想，请尝试从客户端计算机进行打印，可能会改善这种现象。
- 只可打印同一台设备上以黑白模式扫描的 PDF 文件。
- 不可打印加密的 PDF 文件。
- 不可设置 PDF 文件的纸张尺寸。它们的打印尺寸就是扫描尺寸。
- TIFF 和 JPEG 文件的打印不能按照纸张尺寸进行缩放。

1 使用 USB 线将 Android 设备连接到多功能复合机上。



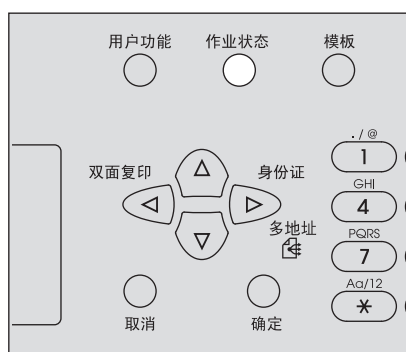
2 在用户功能菜单的 [USB 打印] 中选择纸张尺寸并设置双面打印模式。

📖 第 178 页“USB 打印”

注意

PDF 文件的纸张尺寸设置是禁用的，因为它们的打印尺寸就是扫描尺寸。

3 按 [作业状态] 键。



4 按▽或△选择 [作业]，然后按▷。

5 按▽或△选择 [移动打印]，然后按▷。

6 按▽或△选择您想要打印的文件，然后按 [确定]。
打印开始。

注意

请勿在打印完成前断开 USB 线与 Android 设备的连接。

故障排除

当显示该信息时	192
卡纸	194
检查卡纸位置	194
频繁卡纸时.....	194
清除卡纸时.....	194
自动双面输稿器（RADF）上的卡纸	195
旁路托盘上的卡纸.....	196
侧盖板内部卡纸	197
更换墨粉盒	200
当显示更换信息时.....	200
请求维修前	203
一般操作	203
墨粉相关的事项	203
原稿 / 复印纸相关的事项.....	203
图像问题	204

当显示该信息时

设备出现故障时，会显示信息。请根据以下列出的情况，采取相应的对策。

信息	含义	对策
卡纸 xxxx	原稿或复印件发生卡纸。屏幕显示错误代码“xxxx”和解决问题的信息。	清除所有卡纸。 📖 第 194 页“卡纸”
检查：纸张尺寸	为放在旁路托盘上的纸张设置了不正确的纸张尺寸。	从旁路托盘上取出纸张并再次放置，以使屏幕显示“旁路纸张尺寸”。设置正确的纸张尺寸。如果放置非标准尺寸的纸张时，请选择“自定义”作为纸张尺寸。
关闭 ***	符号“***”代表的盖板未完全关闭。	妥善关闭盖板。
纸盒 * 空	符号“*”代表的纸盒内纸张已用完。	在纸盒中装入纸张。 📖 第 23 页“在纸盒中放置纸张”
计数器溢出	扫描的纸张页数已超过最大值。	在 LCD 屏幕上选择“打印”打印已扫描的数据。选择“取消作业”删除已扫描的数据。
请求维修 xxxx	需要维修技术人员进行修改或调试。	联系您的服务维修人员向其提供 LCD 屏幕右上区域显示的错误代码（由字母和数字组成）。 ⚠️ 警告 请勿擅自修理、拆卸或改装设备。否则，可导致电击、火灾或严重伤害。发生设备异常或故障时，请联系您的服务维修代表。
维护时间到	需要服务维修人员进行维护。	联系您的服务维修人员。
旁路托盘空	旁路供纸托盘上的纸张已用完。	在旁路供纸托盘上放置纸张。 📖 第 25 页“在旁路托盘上放置纸张”
墨粉不足	墨粉盒中只剩下少量墨粉。	墨粉盒剩余少量墨粉。请勿更换墨粉盒，直到 LCD 屏幕上显示“墨粉空”。 📌 注意 <ul style="list-style-type: none"> 如果墨粉盒中的墨粉分布不匀，就不会显示该信息。 出现该信息时，建议购买新的东芝原装墨粉盒，作好更换的准备。
错误：墨粉	墨粉盒未正确安装。 未使用推荐的墨粉盒。	正确安装墨粉盒。 如果使用了非东芝推荐的墨粉盒，设备可能不能检测是否安装了墨粉盒。 📖 第 5 页“推荐的墨粉盒”
墨粉空	墨粉盒中的墨粉已用完。	更换新的墨粉盒。 📖 第 200 页“更换墨粉盒”
内存已满 按任意键	设备内置存储器已满。	按控制面板上的任意键删除扫描数据。
清理纸张输出托盘： 按 [开始] 键	已连续输出了最大量约 100 页纸张，设备停止复印或打印，避免托盘上的纸张溢出。	取出接纸盘上的纸张，然后按 [开始] 键继续复印。 按 [清除/停止] 键，结束复印。LCD 屏幕显示“内存清除”选择“是”，然后按 [开始] 键。
设置 xxx	设置的纸张尺寸不正确。	确认所装载的纸张尺寸/类型并在控制面板上进行正确设置。
请等待计算机管理	使用管理员权限登录 TopAccess 的用户没有单击 [退出] 来退出 TopAccess，而是直接单击了浏览器窗口的 [X]（关闭）。	关闭电源，然后再打开；或请等待直到超过 TopAccess[WEB 常规设置]-[会话定时器] 中的设置时间（默认：10 分钟）。
错误：打印机	设备内部发生错误。	请联系您的服务维修代表。

信息	含义	对策
E-MAIL 错误 xxxx	扫描到电子邮件失败。	按控制面板上的任意键来清除错误。确认 SMTP/POP3 设置和其它网络设置指定正确。详情请参阅《TopAccess 操作手册》。
扫描到文件错误 xxxx	扫描到文件失败。	按控制面板上的任意键来清除错误。确认扫描到文件设置指定正确。详情请参阅《TopAccess 操作手册》。
扫描到 USB 错误 xxxx	扫描到 USB 失败。	按控制面板上的任意键来清除错误。 提示 请使用满足以下要求的 USB 存储设备。如果 USB 存储设备满足了要求也无法工作，请使用其他厂商的 USB 存储设备。 <ul style="list-style-type: none"> • FAT16 或 FAT32 格式 • 单分区 • 足够保存扫描数据的存储空间
扫描至移动端错误 xxxx	扫描至移动端失败。	按控制面板上的任意键来清除错误。确认移动端设备上有足够存储空间。

卡纸

■ 检查卡纸位置

当设备卡纸时，操作停止，控制面板上的警告灯闪烁，LCD 屏幕显示信息，提示卡纸位置。检查错误信息，清除卡纸，按后按 [开始] 键恢复复印。

📖 第 172 页“用户功能菜单列表”

提示

设备卡纸时，LCD 屏幕显示清除卡纸的步骤。请按 △ 或 ▽ 键，参阅前后步骤。

■ 频繁卡纸时

当频繁发生卡纸时，可能是由于以下其中一个原因。此时，请检查以下内容：

- 使用了设备不适用的纸张。
📖 第 21 页“不可使用的纸张类型”
- 纸盒中或旁路托盘上放置的纸张尺寸未在设备中正确注册。
📖 第 30 页“准备工作 3 —注册纸张尺寸和纸张类型”
- 只清除了部分卡纸。
- 纸盒中的纸张与侧导板之间无间隙或间隙太宽。
- 纸张的堆叠高度超出纸盒中的指示标记。

■ 清除卡纸时

清除卡纸时，请遵守以下注意事项：

请勿撕扯卡纸。

使用双手小心拉出卡纸，不要撕破。如果用力过大，纸张会撕破，导致清除更加困难。请确保设备中不要留有碎纸。

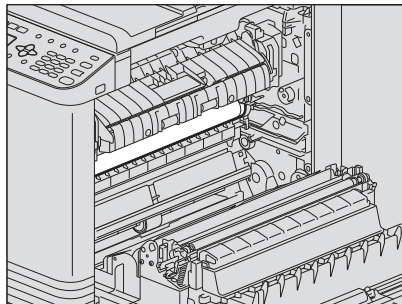
⚠ 小心

请勿触摸定影单元及其周围的金属部分。

清除定影单元中的卡纸时，请勿触摸定影单元及其周围的金属部分。否则，可导致手烫伤等人身伤害。

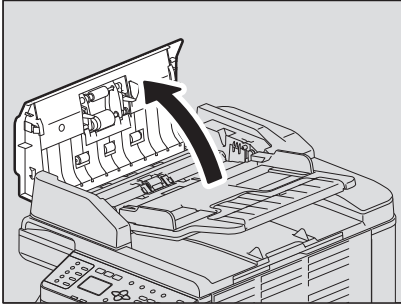
请勿触摸感光鼓

清除转印单元或定影单元中的卡纸时，请勿触摸感光鼓。否则，可导致复印图像脏污。

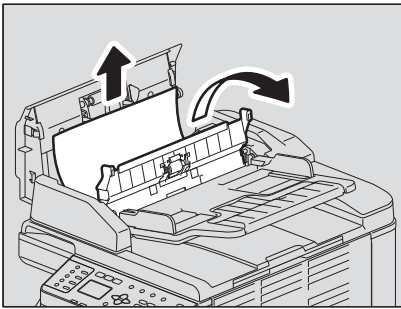


■ 自动双面输稿器（RADF）上的卡纸

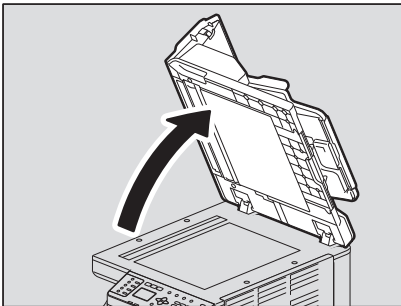
1 打开上盖板。



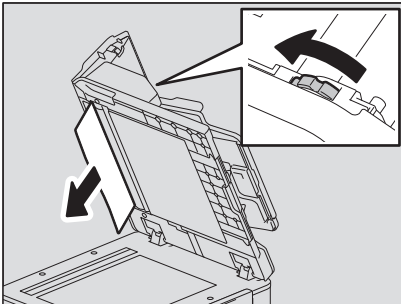
2 打开输送导板并取出原稿。



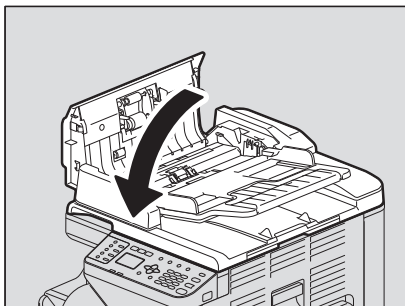
3 打开自动双面输稿器。



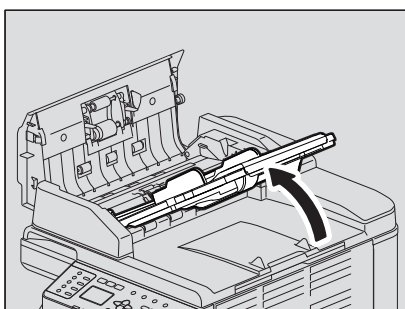
4 转动旋钮，取出卡住的原稿。



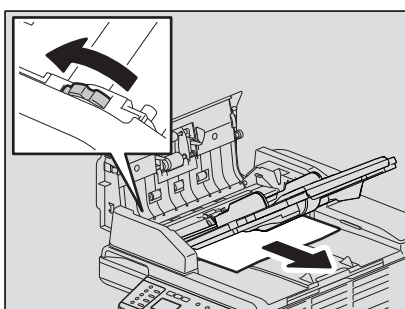
5 关闭自动双面输稿器。



6 抬起供纸器的托盘。



7 转动旋钮，取出卡住的原稿。

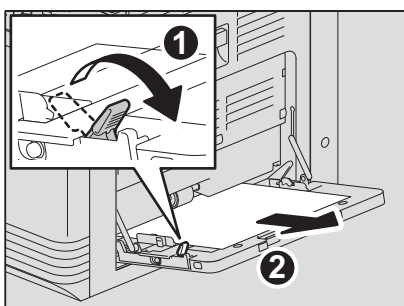


8 放下供纸器托盘。

9 关闭上盖板。

■ 旁路托盘上的卡纸

1 释放左边的控制杆，然后拉出旁路托盘上的卡纸。



2 检查供纸区域中输送导板的下方。

检查转印单元后，输送导板的下方是否有卡纸。

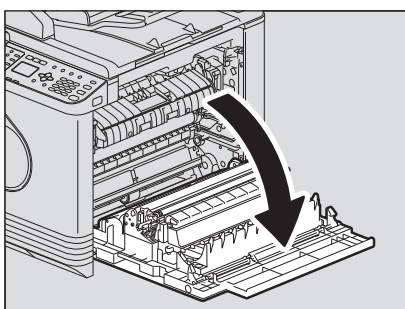
📖 第 197 页“侧盖板内部卡纸”

■ 侧盖板内部卡纸

⚠️ 小心

- 请勿让手指夹在设备和侧盖板之间。否则，可导致人身伤害。
- 请勿触碰定影单元或单元附近的金属部件。否则，可能导致手烫伤等人身伤害。

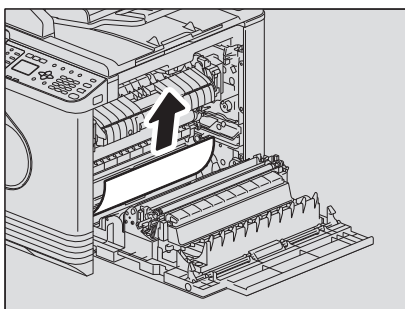
1 打开盖板。



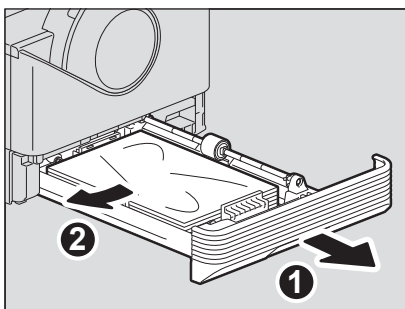
2 取出转印单元后面的卡纸。

⚠️ 小心

取出卡纸时请勿触碰感光鼓。



3 如果无法看到卡纸，或清除有困难，请拉出纸盒然后取出卡纸。



注意

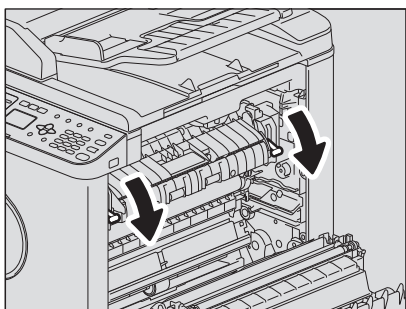
纸张堆叠高度不可超过侧导板内部的指示线。

4 关闭纸盒。

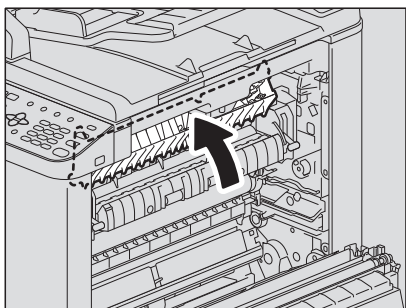
5 放下转印单元，然后按下两个定影压力释放控制杆（绿色）直到停止不动。

注意

充分向下按压控制杆直到停止不动。



6 翻起输送导板。



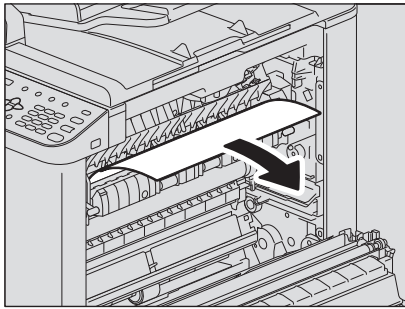
7 清除定影单元中的卡纸。

如下图所示，根据卡纸位置，向上或向下取出卡纸。

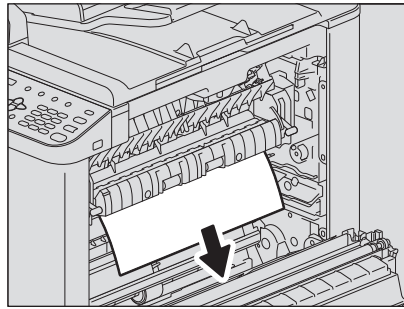
⚠ 小心

清除卡纸时，请勿触摸感光鼓。

向上拉



向下拉



8 复位输送导板和转印单元，然后关闭侧盖板。

更换墨粉盒

■ 当显示更换信息时

当墨粉盒中的墨粉用尽时，LCD 屏幕显示以下信息，控制面板上的警告灯也会闪烁。

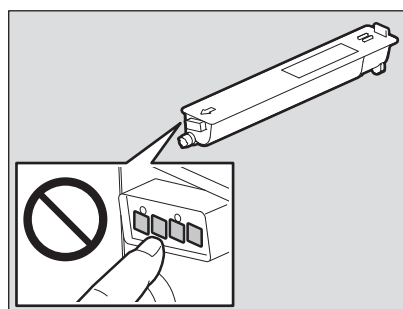
⚠ 警告

请勿焚烧墨粉盒。

请根据当地法律法规处理旧的墨粉盒。

请勿触碰墨粉盒的端子。

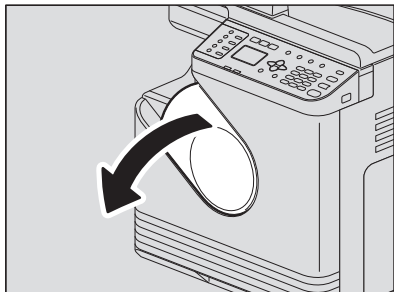
触碰端子可能导致设备无法识别墨粉盒或损坏端子。



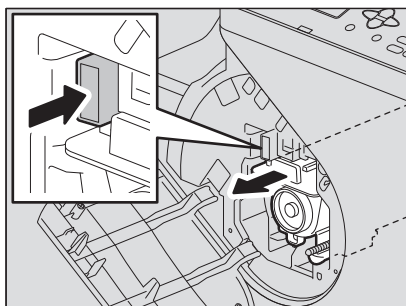
注意

- 安装新的墨粉盒前，请检查其产品名称。如果是“T-2822”，则可用。
- 请勿触摸墨粉盒上安装的电路板，否则，可导致损坏。

1 打开前盖板。



2 向下按压绿色控制杆，同时拉出墨粉盒。

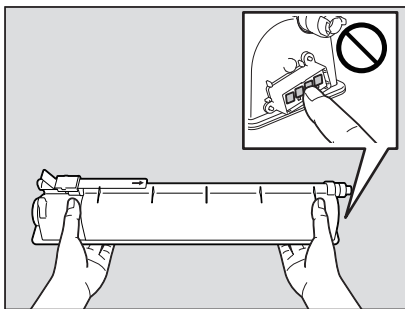


⚠ 警告

请勿焚烧墨粉盒。否则，可导致爆炸。

请根据当地法律法规处理旧的墨粉盒。

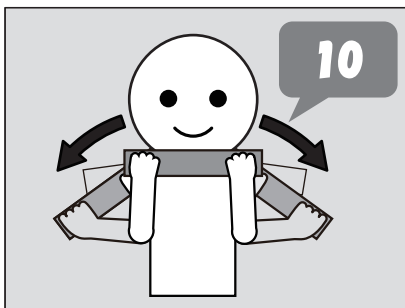
3 拿住新的墨粉盒，使其标签面朝上。



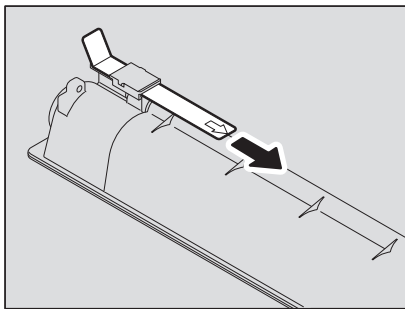
注意

请勿触碰电路板上的金属接点。

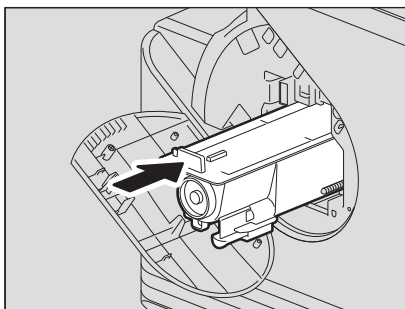
4 将新墨粉盒贴有标签的一面向上，并用力摇晃，以抖松里面的墨粉。



5 按箭头方向，拉掉封条。



6 沿着导轨，插入墨粉盒。

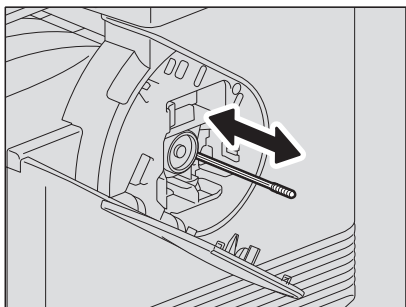


注意

插入墨粉盒，直到听到咔哒声停止。

7 清洁充电电极。

握住充电电极的清洁把手，小心将其拉出，直到停止不动。然后，小心将其复位。重复此步骤两或三次。



注意

请检查，清洁后，清洁把手是否被完全插入。

8 关闭前盖板。

注意

推动前盖板中央以关闭。

请求维修前

如果遇到设备问题，请参阅以下列表。

■ 一般操作

现象	常见原因	对策
设备不工作。	设备电源未打开。	打开设备的电源。
	未妥善连接电源线。	妥善插入电源线。
按键不响应操作。	刚打开电源。	请等待预热完成，然后再试。
LCD 屏幕显示太淡 / 太深。	未正确调整 LCD 屏幕对比度。	调整 LCD 屏幕的对比度。 📖 第 172 页“用户功能菜单列表”
LCD 屏幕显示信息。	设备检测到错误。	请参阅以下页数，了解信息的含义。 📖 第 192 页“当显示该信息时”
LCD 屏幕显示“节能”。	设备处于省电模式。	按控制面板上的任意键来取消该模式。复印在省电模式下启动。 📖 第 19 页“不使用时节能 - 节能模式 -”
LCD 屏幕熄灭。	设备处于睡眠模式。	按控制面板上的任意键来取消该模式。 📖 第 19 页“不使用时节能 - 节能模式 -”
不可设置复印功能。	设置了一些不可同时使用的复印功能。	某些复印功能不可与其它功能共同设置。 📖 第 214 页“复印功能组合真值表”
即使使用 USB 线连接了设备和计算机，设备也无法识别。	非 USB2.0 高速连接线。	使用 USB2.0 高速合格连接线。
	设备通过 USB hub 与计算机连接。	请直接使用 USB 线连接设备和计算机。

6

故障排除

■ 墨粉相关的事项

现象	常见原因	对策
LCD 屏幕显示“墨粉不足”。	墨粉盒内的墨粉剩余不多。	墨粉盒仍有剩余墨粉。请勿更换墨粉盒，直到显示“墨粉空”。
LCD 屏幕显示“墨粉空”。	墨粉盒内的墨粉用尽。	请更换新的墨粉盒。
LCD 屏幕显示“错误：墨粉”。	未安装墨粉盒。或安装不正确。	请正确安装墨粉盒。
	使用了非东芝推荐的墨粉盒。	如果使用了非东芝推荐的墨粉盒，设备可能不能检测出是否安装了墨粉盒。 📖 第 5 页“推荐的墨粉盒”
虽然墨粉将要用尽，LCD 屏幕却未显示“墨粉不足”。	使用了非东芝推荐的墨粉盒。	如果使用了非东芝推荐的墨粉盒，设备可能不能检测出是否安装了墨粉盒。 📖 第 5 页“推荐的墨粉盒”
安装了墨粉盒后，设备却未进入复印就绪状态。	安装的墨粉盒不适用于设备。	请检查墨粉盒的产品名称。如果是“T-2822”，则可用。

■ 原稿 / 复印纸相关的事项

现象	常见原因	对策
卡纸	使用了设备不适用的复印纸张。	请检查复印纸张是否适用于设备。 📖 第 21 页“不可使用的纸张类型”
	纸张尺寸未在设备中正确注册。	请正确注册放置纸张的尺寸。 📖 第 30 页“准备工作 3 - 注册纸张尺寸和纸张类型”
	卡纸位置很隐蔽。	参照 LCD 屏幕信息，再次检查卡纸的位置。 📖 第 194 页“卡纸”
	纸盒内侧导板与纸张之间无间隙，或间隙太宽。	正确调整侧导板与纸张之间的空隙。 📖 第 23 页“在纸盒中放置纸张”
多张供纸	纸张黏附在一起。	充分抖开纸张并再次放置。

■ 图像问题

现象	常见原因	对策
复印图像浓度太淡。	墨粉用尽。	墨粉用尽时，LCD 屏幕显示“墨粉空”。此时，请更换墨粉盒。 📖 第 200 页“更换墨粉盒”
	复印浓度设置太淡。	在手动复印浓度模式下，请加深浓度。
	图像校准不正确。	请执行自动校准。 📖 第 173 页“用户功能菜单选项”
复印图像浓度太深。	复印浓度设置太深。	在手动复印浓度模式下，请减淡浓度。
	图像校准不正确。	请执行自动校准。 📖 第 173 页“用户功能菜单选项”
复印图像脏污。	自动双面输稿器未完全放下。	请完全放下盖板，阻止外部光线。
	原稿玻璃或稿台白板脏污。	请进行清洁。 📖 第 206 页“日常清洁”
	复印浓度设置太深。	在手动复印浓度模式下，请减淡浓度。
	使用了高度透明的原稿，例如：OHP 胶片或描图纸。	请在原稿背面覆盖一张相同尺寸或更大的空白纸张。
复印图像雾化。 	原稿玻璃与原稿之间留有空隙。	请完全放下自动双面输稿器，使原稿接触原稿玻璃。
	复印纸张潮湿。	更换干的复印纸张。
	根据原稿类型（例如：地图），复印文本会模糊。	调整锐度。
复印图像部分丢失。	复印纸张和原稿的尺寸或方向，或缩放倍率设置不正确。	使用与原稿尺寸相同的复印纸张，或设置适合复印纸张尺寸的缩放倍率。
复印图像在水平方向上出现黑色条纹。 	充电电极脏污。	清洁充电电极。 📖 第 207 页“清洁充电电极”

维护与检查

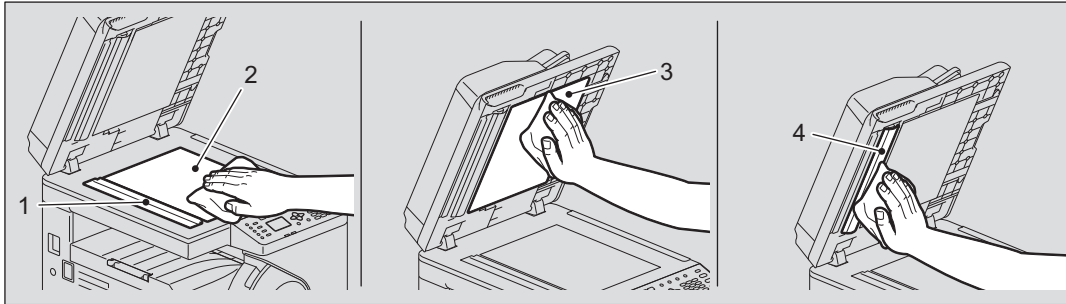
日常清洁	206
清洁充电电极	207

日常清洁

我们建议您每周清洁以下部件，从而保持原稿的无脏污扫描环境。请小心，勿刮伤清洁的部件。

注意

- 请勿刮伤清洁的部位。
- 清洁设备表面时，请勿使用稀释剂或酒精之类的有机溶剂。这将破坏表面的形状或使之褪色。
- 使用化学清洁垫进行清洁时，请遵照指示操作。



1. 扫描区域（长矩形玻璃的表面）/ 2. 原稿玻璃

用柔软的干布擦拭。如果仍然残留污点，使用用水沾湿后又拧干的软布擦拭干净。除了水，请勿使用其它液体（例如：酒精、有机溶剂或中性洗涤剂）。

3. 稿台白板 / 4. 导板

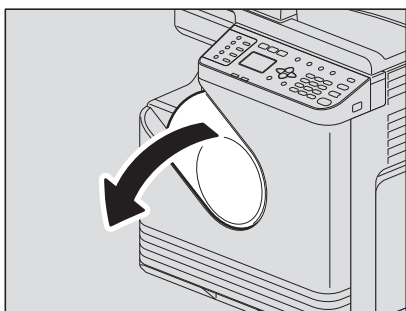
根据污渍的程度，按下列方式清洁表面。

- 用软布擦拭。
- 用水沾湿后又拧干的软布擦拭。
- 用酒精沾湿后又拧干的软布擦拭，然后再用干布擦干。
- 用稀释的中性洗涤剂沾湿后又拧干的软布擦拭，然后使用湿布擦拭，再用干布擦干。

清洁充电电极

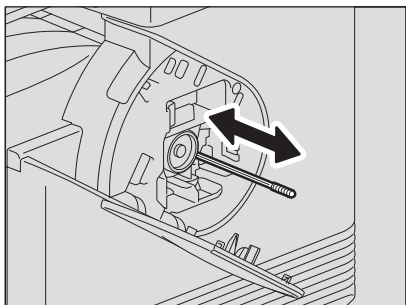
如果充电电极内部脏污，复印图像会出现污迹。请按照以下步骤，清洁充电电极。

1 打开前盖板。



2 清洁充电电极。

握住充电电极的手柄，小心拉出，直到停止不动。然后，慢慢插回其原来的位置。重复该步骤两至三次。



注意

请确保在清洁后，完全复位清洁手柄。

3 关闭前盖板。


注意

推动前盖板中央以关闭。

规格

e-STUDIO2822AM 规格	210
连续复印速度	211
选购件规格	212
装箱清单	213
复印功能组合真值表	214
组合真值表	214

e-STUDIO2822AM 规格

型号名称	DP-2822AM	
类型	台式	
原稿玻璃	固定	
打印 (复印) 系统	间接电子照相方式	
显影系统	双组分磁穗显影	
定影方式	单卤素灯	
光传感器类型	OPC	
原稿扫描系统	平面扫描系统 (当安装了自动双面输稿器 (RADF) 时: 通过输送原稿的固定扫描系统。)	
原稿扫描传感器	线性 CMOS 传感器	
扫描光源	LED	
分辨率	打印	2400 dpi x 600 dpi (平滑处理)
	扫描	600 dpi x 600 dpi
可以使用的原稿	纸张和书本	
可以使用的原稿尺寸	原稿玻璃: 最大 A4 或 LT 自动双面输稿器 (RADF): 最大 A3 或 LD	
可接受复印纸尺寸	纸盒	A4, 16K, LT
	旁路供纸	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R, COM10, Monarch, DL
可接受复印纸厚度	纸盒	64 - 80 g/m ²
	旁路供纸	64 - 80 g/m ² : 连续供纸 52 - 63 g/m ² , 81 - 216 g/m ² : 单张供纸
预热时间	约 18 秒	
首张复印时间 (A4 或 LT 纵向)	A4: 约 6.4 秒 LT: 约 6.5 秒	
连续复印速度	请参阅  第 211 页“连续复印速度”	
多份复印	最多 999 份	
图像消边宽度	复印	前端消边: 3.0±2.0 mm 前端消边: 2.0±2.0 mm 两侧消边: 2.0±2.0 mm
	打印	前端消边: 5.0±3.0mm 前端消边: 5.0±3.0 mm 两侧消边: 5.0±3.0mm
缩放倍率	实际尺寸	100±0.5%
	缩放	25 - 400%(变更单位为 1%)
存储容量	最多 150 张或直至内存满 (东芝演示稿)	
供纸方式	纸盒	250 张 (80 g/m ²)
	旁路供纸	50 张 (80 g/m ²)
接纸盘容量	约 100 张 (80 g/m ²)	
墨粉浓度调整	磁性自动墨粉系统	
曝光控制	自动加 9 级手动曝光	
内存	512 MB	
USB 接口	USB2.0(高速)	
环境要求 (正常使用)	温度: 10 °C - 30 °C, 湿度: 20 - 85% (无凝露)	
电源要求和功耗 (包括选购的设备)	AC 220-240 V±10%, 8 A (50-60 Hz): 1.5kW 或更少	
尺寸 (包含复合机和自动双面输稿器)	390 mm (宽) x 540 mm (深) x 505 mm (高)	

重量（包含复合机和鼓）	约 23.8kg
所占空间（只限复合机）	840 mm（宽）x 540 mm（深）

自动双面输稿器

复印面	单面，双面
原稿数量（A4）	50 张 (80 g/m ²) 或堆叠高度不超 9.5 mm (大于 80 g/m ²)
供纸速度	20 张 / 分钟 (A4, LT)
可以使用的原稿	A3,A4,A4-R,A5-R,B4,B5,B5-R,LD,LG,LT,LT-R,ST-R,COMP,8K,16K,16K-R
纸张厚度	50 - 104 g/m ²
电源	由主机提供
尺寸	385 mm（宽）x 445 mm（深）x 88 mm（高）
重量	约 4.3kg
功耗	最大 40 W

自动双面单元

可以使用的纸张尺寸	A3,A4,A4-R,A5-R,B4,B5,B5-R,FOLIO,LD,LG,LT,LT-R,ST-R,COMP,13"LG,8.5"SQ,8K,16K,16K-R（非标准纸张尺寸不可用。）
纸张厚度	64-80g/m ²
重量	约 1.4kg

- 本规格随复印条件和环境的变化而变化。
- 鉴于产品改进导致有关规格和外观的改变，恕不另行通知。

■ 连续复印速度

下表中的值是根据 100%、不分页、多份复印并将原稿放置于原稿玻璃上的情况下，进行测量的。
张 / 分钟

纸张尺寸	供纸器	复印速度
A4, A5-R, B5, LT, ST-R	纸盒	28
	旁路托盘	28
A4-R, B5-R, LT-R	纸盒	-
	旁路托盘	19
B4, FOLIO, LG, COMP	纸盒	-
	旁路托盘	16
A3, LD	纸盒	-*
	旁路托盘	14

* A3 和 LD 只可放置在旁路托盘上。

- 以上规格的测定，使用东芝推荐的纸张。
- 以上所列的旁路复印速度是在指定纸张尺寸的情况下测定。
- 本规格随复印条件和环境的变化而变化。

选购件规格

无线局域网模块

型号名称	GN-1160C
传送格式	IEEE 802.11b/g/n 标准 直接序列扩频 (DSSS) 正交频分复用 (OFDM)
数据传送速度	IEEE 802.11b: 11, 5.5, 2, 1 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps IEEE 802.11n: MCS0-15 (HT20/40)
频段	2.4GHz (2412 至 2462 MHz)
发射功率	最大 20dBm
访问方式	CSMA/CA
无线类别	低功率数据传送系统
安全性	静态 WEP 密钥长度: 40 位, 104 位 WPA2: PSK(AES(CCMP)) WPA2/WPA 混合: PSK(AES(CCMP))+TKIP)
运行模式	Infrastructure 模式, AP 模式, WPS2.0 PBC 或 PIN 方式
无线开 / 关	可用
有线局域网 / 无线局域网同步操作	不可用

以上规格的测定，使用东芝推荐的纸张。鉴于产品改进导致有关规格和外观的改变，恕不另行通知。

装箱清单

* 装箱清单以机器中的包装清单为准，装箱清单的变化恕不另行通知。

索引

- A**
AP 模式180
APS (自动纸张选择)40
A4-R/LG 切换177, 178
- B**
版本信息97
半调88
帮助80
饱和度118
背景173, 177
编辑选项133
边距
 单位88
 外框88
 中央87
边缘消除162
标题91, 108
薄纸20
不打印空白页93
不干胶贴20
不可使用的纸张类型21
部门174, 179
部门代码66, 94, 173, 175
- C**
CC (地址)164
菜单标签79
菜单栏122
彩色模式163, 168, 178
彩色设置174, 178
侧盖板12
常规173, 175
初始值74
出纸限位块13
存储纸张22
- D**
打印178
打印处理83, 100
打印方向84, 106
打印机名称79
打印数量82
打印选项74
单次扫描最大原稿数量32
单面 / 双面扫描168
单页164, 165, 166, 167
单元91
到 (地址)164
地址簿174, 179, 180
地址模式176
电源接入插口13
电源开关13, 18
定时器173
多页164, 165, 166, 167
- E**
E-MAIL163, 174, 180
E-MAIL 地址163, 164
e-STUDIO 扫描编辑器121
- F**
发送132
放大复印42
方向82
分辨率89, 117, 163, 168, 174, 178
分页模式优先级177
分组号码164, 174, 180
复印173, 177
[复印] 键14
复印数量17
- G**
[高级设置] 选项标签118
稿台白板14
个人号码164, 174, 180
更改语言173
供货通知173
工具栏125
功能174, 179
[功能清除] 键15
关180
规格210
滚动条17
- H**
HTTP173, 176
HTTP 服务器176
黑白设置174, 178
厚纸20
忽略空白页162, 163, 168, 173, 174, 177, 178
画页边框85
灰度设置174, 178
恢复36
恢复缺省设置92, 98
混合原稿162, 163, 168
- J**
[基本] 选项标签79, 81, 99
INFRASTRUCTURE180
IP 地址176, 180
JPEG164, 165, 166, 167
计数器174, 179, 181
机型选择97
简易设定119
交错分页48, 83, 101
角度91, 108
[节能] 键15
节省墨粉93
接纸盘13
警告灯16
- K**
开180

开机初始屏幕	173, 175	锐度	118, 173, 177
[开始] 键	15	S	
空心字体	91, 108	SNMP 设置	97
控制面板	13, 14	SSID/ 安全	180
L		扫描	114, 174, 178
LCD 对比度	173, 176	[扫描] 键	14
LCD 屏幕	16	扫描区域	14
类型	91	扫描速度	157
连接信息	180	扫描选项	115
连续复印速度	211	扫描仪	131
连续扫描	152, 162, 163, 168	色彩模式	174
连续输稿器 / 玻璃板	117	设备纸盒	20
亮度 / 对比	118	[设置] 键	15
列表	174, 179	设置提示	173, 176
浏览列表	164	身份证	37, 162
M		省电模式	19
每页的组合页数	84	实心字体	91, 108
描图纸	20	使用自动双面输稿器的注意事项	32
墨粉盒	12, 200	时钟	173, 175
墨粉剩余	174, 181	手动	97
墨粉用尽	200	手动范围	81, 99
默认菜单设置	93	首选项	129
默认网关	176	书本拼页	84
N		书本拼页细节	87
浓度	17	输出文档布局	87
P		输出纸张尺寸	81, 99
PDF	164, 165, 166, 167	[数据传输] 灯	16
旁路托盘	12, 20	输入地址	164
配置设置	66	数字键	15
配置文件	80	双面	162, 178
[配置] 选项标签	79, 97	双面打印	84
频道	180	[双面复印] 键	37
平滑	88	双面扫描	174, 178
曝光	162, 163, 168, 173, 174, 177, 178	睡眠模式	19, 173
普通纸	20	水印	89, 91, 107
Q		搜索	164
[其他] 选项标签	79	缩放	162
[其它] 选项标签	93	缩放倍率	17
启用 SNMP 连接	97	缩小复印	42
卡纸恢复	173, 176	T	
卡纸 (旁路托盘)	196	TCP/IP	173, 176
卡纸 (转印单元)	197	TIFF	164, 165, 166, 167
前盖板	12	TWAIN	113
[清除 / 停止] 键	15	停止	36
区别细线	88	透明度	92, 108
[取消] 键	15	透明胶片	20
[确定] 键	15	图像方向	162
R		图像旋转	177
RGB 调整	118	图像移位	162
日期格式	173, 175	[图像质量] 选项标签	79, 88
日期 / 时间	173, 175	推荐的纸张	21
如何打印	71	W	
		WPS	180
		USB	163

USB 打印	178	纸盒 1	174, 180
USB 端口	12	只在首页打印	90
USB 终端	13	纸张尺寸	17, 20, 174, 178
完成	173, 176	纸张来源	40, 82
网络	173, 176	纸质类型	82
网络接口	13	中心水印	91
文本用黑色	89	周定时器	173
文档窗口	126	主端口号	176
文件	163	注释	162
文件格式	163, 164, 165, 166, 167	注意事项	71
文件名	163, 164, 165, 166, 167	状态监视器	73
无线设置	174, 179	自定义纸张尺寸	94, 95
X		自动更新	97
X 位置	91	自动节能	173
现在更新	97	自动清除	173
限制	71	自动双面单元	12
[效果] 选项标签	79, 89, 107	自动双面模式	173
信封	20, 27	自动双面输稿器	12
信息	17, 174, 181, 192	自动双面输稿器 (ADF) 上的卡纸	195
信息大小	163, 164	自动缩放 (AMS)	42
选购件规格	212	自动校准	173, 176
选购件配置	14	自动纸张选择 (APS)	40
选件	97	字体大小	91, 108
选择	163, 168	字体名	91, 108
旋转	117, 174, 178	子网掩码	176, 180
旋转 180 度	90	总计数器	174, 181
Y		最大复印数	177
压缩	163, 168, 174, 178	作业状态	184
Y 位置	91	[作业状态] 键	15
页面布局	173, 177	Numerics	
移动端	163	2 合 1/4 合 1	162, 173, 177
以太网	173, 176		
应用程序窗口	121		
[用户功能] 键	173		
[用户功能] 键	15		
用户自定义边距	85		
预览窗口	79		
预扫描	113		
远程 1	163		
远程 1/2	165		
远程 2	163		
原稿标尺	14		
原稿玻璃	13		
原稿尺寸	117, 163, 168, 173, 177		
原稿方向	173, 177		
原稿模式	17, 39, 117, 162, 163, 168, 173, 174, 177, 178		
原稿纸张尺寸	81, 99		
Z			
整理	162		
[整理] 选项标签	79, 83, 100		
正在打印	130		
纸盒	12, 97, 162, 174, 180		
纸盒设置	97, 173, 176		

多功能复合机
基本功能操作手册

DP-2822AM (STUDIO2822AM)

Toshiba Tec Corporation

日本东京都品川区大崎1丁目11番1号

邮政编码：141-8562



© 2019 Toshiba Tec Corporation 版权所有，不得翻印

根据版权法，在没有得到Toshiba Tec Corporation的书面许可的情况下严禁以任何形式复制本手册。

广告主：东芝泰格信息系统(深圳)有限公司 广东省深圳市宝安区福海街道大洋路七号、九号、二十八号 印刷单位：

Ver00 F2 2019-05

广告