

用户指南

PANTUM

WWW.PANTUM.COM

Pantum M7108DW Series 黑白激光多功能一体机

建议使用前仔细阅读本指南

前言

欢迎您使用奔图系列产品！

对您使用奔图系列产品我们表示衷心的感谢！

为了保障您的切身利益，请认真阅读下面的声明内容。

法律说明

商标

Pantum 和 Pantum 标识是珠海奔图电子有限公司注册的商标。

Microsoft®、Windows®、Windows server® 和 Windows Vista® 是微软公司在美国和其他国家注册的商标和注册商标。

Mopria®, the Mopria® Logo and the Mopria® Alliance logo are registered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.

Mac and the Mac logo are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

AirPrint 和 AirPrint 标识是苹果公司的商标。

Wi-Fi Direct、Wi-Fi Protected Setup(WPS)、WPA、WPA2 和 Wi-Fi Protected Access 是 Wi-Fi Alliance 的商标。

对于本用户指南涉及的软件名称，其所有权根据相应的许可协议由所属公司拥有，引用仅供说明。

本用户指南涉及的其他产品和品牌名称为其相应所有者的注册商标、商标或服务标志，引用仅供说明。

版权

本用户指南版权归珠海奔图电子有限公司所有。

未经珠海奔图电子有限公司事先书面同意，禁止以任何手段或形式对本用户指南进行复印、翻译、修改和传送。

版本：V1.1

免责声明

为了更好的用户体验，珠海奔图电子有限公司保留对本用户指南作出更改的权利。如有更改，恕不另行通知。

用户未按用户指南操作，而产生的任何损害，应由本人承担。同时，珠海奔图电子有限公司除了在产品维修书或服务承诺作出的明示担保外，也未对本用户指南（包括排版或文字）作出任何明示或默示的担保或保证。

本产品被用于某些文档或图像的复印、打印、扫描或其他形式时，可能违反您所在地的法律。您如果无法确定该使用是否符合所在地法律时，应向法律专业人士咨询后进行。

此产品仅适用于非热带，海拔 2000 米及以下地区安全使用。

维修保证

企业承诺，在停产后至少 5 年内，保证提供产品在正常使用范围内可能损坏的备件。

消耗材料的供应

企业承诺，在停产后至少 5 年内，提供产品的消耗材料。

安全防范措施

断开产品电源

本产品必须放置在靠近且容易触及到电源插座的地方，以便于从电源插座上及时拔下产品电源插头切断电源！

激光安全

激光辐射对人体有害。由于激光组件完全密闭在打印机内，激光辐射不会泄露。为了避免激光辐射，请不要随意拆机！

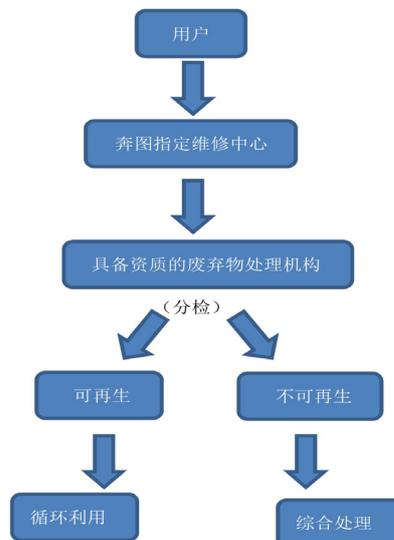
本机遵循CFR 及IEC 60825-1标准的1类激光产品。本机带有 III b 类的激光二极管，在激光组件中无激光辐射的外泄。

本机内部的激光组件上贴有如下标签：



奔图电子产品回收利用体系

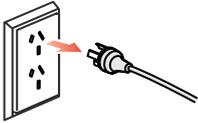
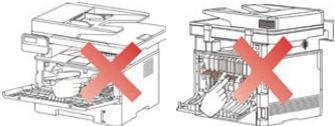
为保护环境，奔图电子公司建立废弃产品的回收再利用体系，您可以选择将废弃的打印机和耗材交给当地奔图维修中心进行统一回收，再由国家认定的具备废弃物处理资质的处理机构对废弃产品进行正确的回收、再利用处理，以确保节约资源，降低环境污染，解除用户对废弃产品污染环境的担忧。



1. 用户负担费用：用户—维修中心。
2. 奔图电子负担费用：奔图维修中心—具备资质的废弃物处理机构。

安全警告

在使用本打印机前，请注意如下安全警告：

警告	
 打印机内部有高压电极。在清洁打印机之前，请确保已切断电源！	
 请勿用湿手插拔电源线插头，以免导致电击。	
 打印机打印时和打印后，定影组件会处于高温状态，请勿触摸定影单元(图示阴影部分)，以免造成烫伤！	
 定影单元有高温警示标签，请勿移动或损坏该标签。	

注意事项

使用打印机前的注意事项：

1. 阅读和理解所有说明；
2. 了解电器使用的基本常识；
3. 遵循机器上标识或随机手册上的警告和说明；
4. 如果操作说明与安全信息有冲突，请以安全信息为准；您可能错误理解了操作说明；如果您不能解决冲突，请拨打售后电话或与服务代表联系以寻求帮助；
5. 清洁之前，请将电源线从 AC 电源插座拔下。请勿使用液体或气雾清洁剂；
6. 请勿将本机器放在不稳定的台面上，以免跌落造成严重损坏；
7. 请勿将任何物体放置于机器顶部，以免机器部件温度升高，从而造成损坏或者火灾；
8. 严禁将本机器置于散热器、空调或通风管附近；
9. 请勿在电源线上压任何物品；请勿将本机器放在人们会踩到其电源线的地方；
10. 插座和延长线不要过载；这可能会降低性能，以及造成火灾或电击；
11. 谨防小动物咬噬 AC 电源线和计算机接口线；
12. 切勿让尖锐物品刺穿机器槽孔，以免触到内部高压装置，造成火灾或电击；切勿让任何液体溅到机器上；
13. 请勿拆解本机器以免造成电击；需要修理时应请专业维护人员进行；打开或卸下护盖时会有电击或其它危险；不正确的拆装可能会导致以后使用时造成电击；
14. 若出现以下情况，请将机器从计算机和墙上 AC 电源插座上拔下，并联络专业维修人员进行维护：
 - 机器中溅入了液体。
 - 机器受到雨淋或进水。
 - 机器跌落，或机壳摔坏。
 - 机器性能发生明显变化。
15. 只调整操作说明中提到的控制；不正确地调整其它控制可能会造成损坏，并且需要专业维修人员用更长时间才能修好；
16. 避免在雷暴天气使用本机器，以免遭到电击；如果可能，请在雷雨期间拔下 AC 电源线；
17. 如果连续打印多页，出纸盘的表面会变得很烫，当心不要触碰此表面，并让儿童远离此表面；
18. 与该打印机相连的设备的信号线不能连接到户外；
19. 在换气不畅的房间中长时间使用或打印大量文件时，请您适时换气；
20. 待机状态下，产品未接收到作业指示一段时间后（如 1 分钟），会自动进入节电（休眠）模式；只有当产品无任何外接输入电源相连时才能实现零能耗；
21. 本产品为 Class 1 等级设备，使用时必须将其连接到带有保护性接地线的电源插座上；
22. 本产品运输过程中请按照产品包装箱运输标识放置；
23. 本产品为低电压设备，在低于本产品规定电压范围时，使用过程中如出现打印机内的碳粉脱落，或开机出现启动缓慢等故障，请参见产品注意事项或致电奔图售后服务中心；
24. 本产品为整机销售，消费者可到奔图售后服务中心购买所需配件。如销售产品与包装清单不一致，请到产品指定售后服务中心进行处理；
25. 请将本产品安装在温度介于 10°C 至 35°C 之间，相对湿度介于 20% 至 80% 之间的地方；
26. 出于安全考虑，在某些情况下，打印机连续打印一定量后，可能会转成间歇式打印；
27. 请妥善保管本手册。

法规信息



此符号表明不能将该产品与其它废物一起随意丢弃。更妥善的做法，您应该将废弃设备送到指定的收集点，以便回收利用废弃的电气和电子设备。



本产品适合室内使用，不适合室外使用。



欧共体 (EC) 指令合规性

本产品符合欧共体理事会 2014/30/EU 和 2014/35/EU 指令的成员国内近似和协调法规中涉及电磁兼容性和电气设备安全性（为在特定电压范围内使用）的保护要求。

本产品制造商为：中华人民共和国广东省珠海市珠海大道 3883 号 01 栋 3 楼中区 A 珠海奔图电子有限公司。

有关这些指令要求的合规声明，可向授权代表索取。

本产品符合 EN 55032 的 B 级范围和 EN 60950 的安全要求。



本产品仅适用于非热带地区安全使用。



本产品仅适用于海拔 2000 米及以下地区安全使用。

产品中有害物质的名称及含量

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr (VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
塑胶部件	○	○	○	○	○	○
金属部件	×	○	○	○	○	○
电线电缆	×	○	○	○	○	○
电路板组件	×	○	○	○	○	○
玻璃部件	○	○	○	○	○	○
碳粉	○	○	○	○	○	○
包装材料	○	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T11364 的规定编制：

1. ○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中含量均在 GB/T26572 规定的限量要求以下。
2. ×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T26572 规定的限量要求。
3. 本产品的部分部件含有有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质。
4. 环保使用期限取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

目录

1. 使用本机前	1
1.1. 产品系列简介	1
1.2. 随机附件	1
1.3. 产品视图	2
1.4. 激光碳粉盒	3
1.5. 随机附件	5
1.6. 状态灯功能	6
1.7. 电源灯功能	7
2. 纸张与打印介质	8
2.1. 纸张规格	8
2.2. 特殊纸张	9
2.3. 非打印区域与非扫描区域	10
2.4. 装入纸张	10
2.4.1. 装入自动进纸盒	10
2.4.2. 装入手动进纸盒	12
2.5. 纸张与原稿使用步骤	14
2.5.1. 使用平板扫描	14
2.5.2. 使用文档进纸器 (ADF) 扫描	16
3. 驱动安装与卸载	17
3.1. 基于 Windows 系统的驱动安装	17
3.1.1. USB 连接方式安装	17
3.1.2. 一键无线网络安装	17
3.1.3. 有线网络连接方式安装	18
3.1.4. 无线网络连接方式安装	19
3.1.5. 驱动卸载	22
3.2. 基于 Mac 系统的驱动安装	22
3.2.1. 驱动安装	22
3.3. Mac 系统添加打印机	24
3.3.1. USB 连接方式添加	24
3.3.2. 有线网络连接方式添加	24
3.3.3. 无线网络连接方式添加	24
3.3.4. 添加 AirPrint 打印机	25
4. 有线网络设置	26
4.1. 设置 IP 地址	26
4.1.1. 自动设置	26
4.1.2. 手动设置	26
5. 无线网络设置	27
5.1. 基础结构模式	27
5.1.1. 无线网络配置工具	27
5.1.2. Wi-Fi Protected Setup (WPS) 配置	31
5.1.3. 如何关闭已连接的 Wi-Fi 网络	31
5.2. Wi-Fi 直连模式	31
5.2.1. 前期准备事项	31
5.2.2. Wi-Fi 直连连接	32
5.2.3. 如何关闭 Wi-Fi 直连	33
5.3. 无线网络设置常遇问题	33
6. Web 服务器	34
6.1. 访问内嵌 Web 服务器	34
6.2. 使用 Web 服务器管理打印机	34
6.2.1. IP 地址设置	35
6.2.2. 无线设置	36

6.2.3. 机器设置	37
7. 打印	40
7.1. 打印功能	40
7.2. 打印设置	41
7.3. 取消打印	41
7.4. 打印方式	41
7.4.1. 自动进纸盒打印	42
7.4.2. 手动进纸盒打印	42
7.5. 自动双面打印	43
7.5.1. 双面打印单元设置	43
7.5.2. 如何进行自动双面打印	44
7.6. 精细模式打印	46
7.7. 静音打印	47
7.8. 自动关机设置	48
7.9. 打开帮助文档	49
8. 复印	50
8.1. 复印功能	50
8.2. 如何复印	50
8.3. 取消复印	50
8.4. 普通复印设置	50
8.4.1. 画质	51
8.4.2. 明暗度	51
8.4.3. 缩放	51
8.4.4. 多页合一	52
8.4.5. 克隆	52
8.4.6. 海报	53
8.4.7. 逐份	53
8.4.8. 手动双面复印	54
8.4.9. 纸张设置	55
8.5. 身份证复印设置	55
8.5.1. 排列方式	56
8.5.2. 明暗度	57
8.5.3. 纸张尺寸	57
8.5.4. 自动纠偏	57
8.6. 票据复印设置	57
8.6.1. 明暗度	57
8.6.2. 纸张设置	57
9. 扫描	58
9.1. 拉扫	58
9.1.1. 奔图扫描应用软件	58
9.1.2. TWAIN 扫描驱动程序	59
9.1.3. WIA 扫描驱动程序	61
9.2. Mac 系统扫描	65
9.2.1. ICA 扫描	65
9.2.2. TWAIN 扫描	68
9.3. 推扫	68
9.3.1. 扫描到 PC	68
9.3.2. 扫描到 Email	69
9.3.3. 扫描到 FTP	69
9.3.4. 扫描到 U 盘	70
9.4. 取消扫描作业	70
10. 安全功能	71
10.1. 可信计算功能	71

10.2. 文档溯源功能	71
10.2.1. 溯源信息设置	71
10.2.2. 溯源信息提取	74
10.3. 指纹识别功能	76
10.3.1. 录入指纹	76
10.3.2. 指纹应用	77
10.4. 安全打印功能	78
10.5. 安全配置及审计功能	79
10.6. 端口限制功能	80
10.6.1. 控制面板设置	80
10.7. 外网访问预警功能	82
10.8. 数据清零功能	83
10.9. 安全日志功能	83
11. 移动打印 / 扫描	84
11.1. “奔图打印” 应用软件	84
11.1.1. 支持的操作系统	84
11.1.2. 如何下载“奔图打印” 应用软件	84
11.1.3. 如何使用“奔图打印” 应用软件	84
11.2. Mopria 移动打印	86
11.2.1. Mopria 移动打印支持的操作系统和应用软件	86
11.2.2. 如何下载 Mopria Print Service	86
11.2.3. 前期准备事项	86
11.2.4. 如何使用 Mopria 移动打印	86
11.3. NFC 功能	87
11.3.1. 前期准备事项	87
11.3.2. 如何使用 NFC 功能进行打印	87
11.4. iOS设备移动打印	87
11.4.1. AirPrint 移动打印	87
12. 常规设置	89
12.1. 系统设置	89
12.1.1. 省墨设置	89
12.1.2. 语言设置	90
12.1.3. 恢复出厂设置	90
12.1.4. 休眠时间设置	91
12.1.5. 静音打印	91
12.1.6. 自动关机设置	92
12.2. 网络设置	93
12.3. 网络信息	93
12.4. 打印信息报告	94
12.5. 碳粉剩余量	94
13. 日常维护	95
13.1. 打印机清洁	95
13.2. 粉盒和鼓组件维护	98
13.2.1. 关于粉盒和鼓组件	98
13.2.2. 更换粉盒和鼓组件	98
14. 故障排除	102
14.1. 清除卡纸	102
14.1.1. 中间卡纸	102
14.1.2. 定影单元卡纸	104
14.1.3. 双面打印单元卡纸	107
14.1.4. 文档进纸器 (ADF) 卡纸	108

14.2. 软件故障	109
14.3. 错误信息	110
14.4. 常见故障解决	111
14.4.1. 一般故障	111
14.4.2. 图像缺陷	113
15. 菜单结构	117

1. 使用本机前

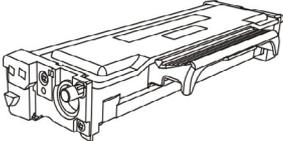
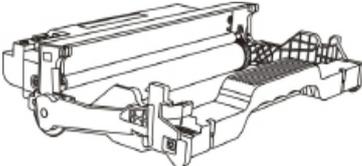
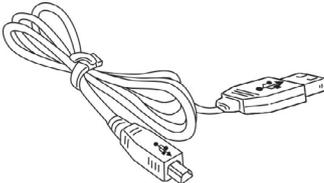
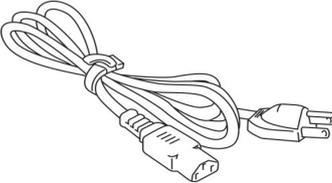
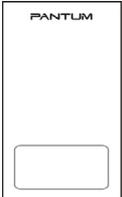
1.1. 产品系列简介

产品系列参数		M7108DW	
接口类型	USB	●	
	NET	●	
	Wi-Fi	●	
打印语言	PDL	●	
控制面板	LCD	●	
打印速度	A4	33ppm	●
	Letter	35ppm	●
自动双面打印		●	
静音打印		●	
复印功能		●	
扫描功能		●	
扫描到 U 盘		●	
ADF		●	



- 注：**
- 如有产品系列增加或变更，恕不另行通知。
 - 在本手册中，“ADF”是文档进纸器的简称。

1.2. 随机附件

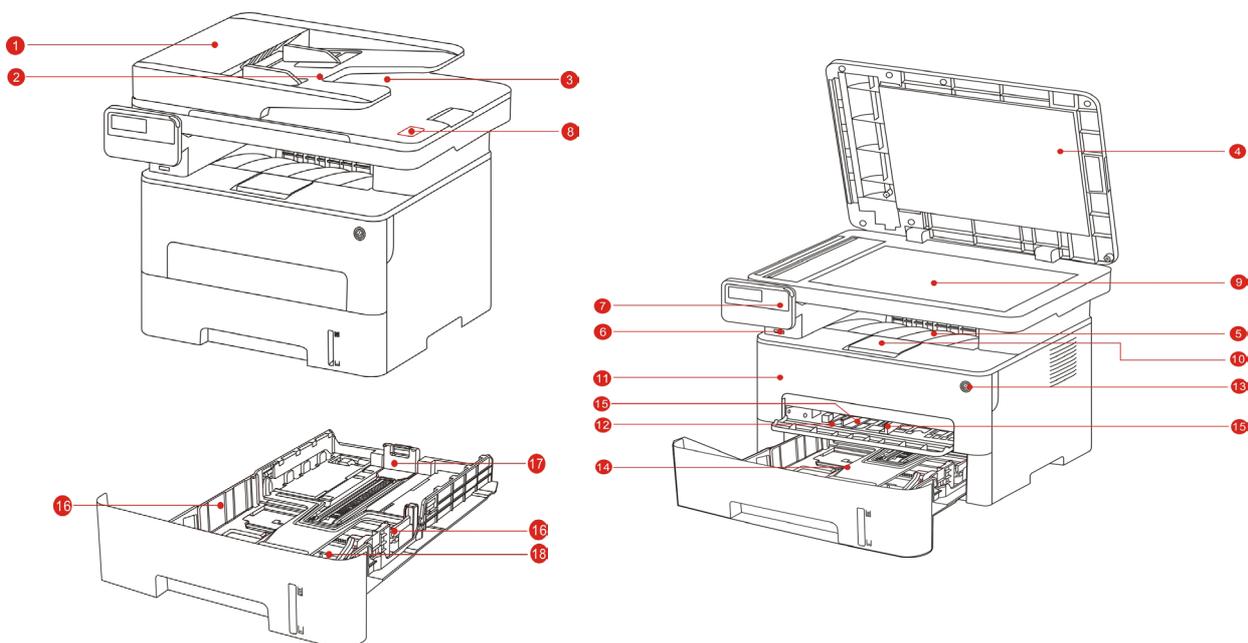
名称	部件
粉盒	
鼓组件	
USB 连接线	
电源线	
光盘	
快速安装指南	
三包凭证	



注： • 个别地区可能不包含三包凭证。

1.3. 产品视图

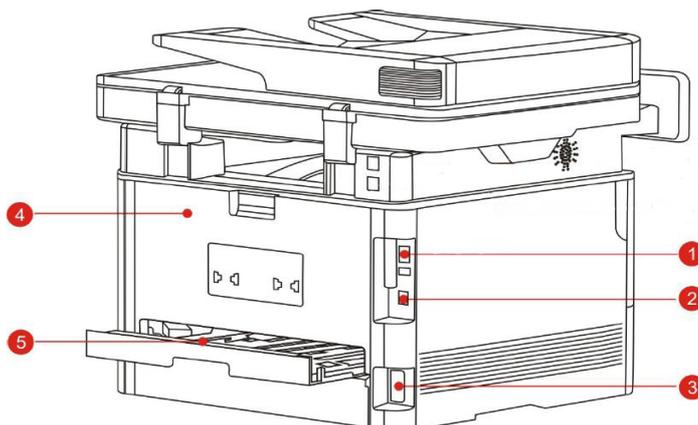
侧视图



1	文档进纸器盖	用于从文档进纸器扫描卡纸时解除卡纸。
2	文档进纸器进纸盘	用于放置从文档进纸器扫描的原稿。
3	文档进纸器出纸托盘	防止扫描出来的原稿滑落。
4	扫描仪盖	打开扫描仪盖，可在玻璃稿台上放置扫描原稿。
5	出纸槽	用于存放打印出来的纸张。
6	前置 USB 接口	用于在没有计算机情况下的扫描到 U 盘。 用于接入指纹采集器。
7	控制面板	指示打印机状态，进行设置操作。
8	NFC(近场通信) 标签	将移动设备轻触该标签可进行奔图打印应用程序下载或启动以及 Wi-Fi 直连连接。
9	玻璃稿台	用于放置从平板扫描的原稿。
10	出纸托盘	防止打印出来的纸张滑落。
11	前盖	打开前盖，可取出激光碳粉盒。
12	手动进纸盒	用于放置从手动进纸盒进行打印的介质。
13	电源开关	打开或关闭电源，就绪状态按下此按钮进入节能模式。 按住此按钮超过 2 秒钟，关闭打印机电源。
14	自动进纸盒	用于放置从自动进纸盒进行打印的介质。

15	手动进纸盒导纸板	滑动导纸板以匹配纸张的宽度。
16	自动进纸盒宽度导纸板	滑动宽度导纸板以匹配纸张的宽度。
17	自动进纸盒长度导纸板	滑动长度导纸板以匹配纸张的长度。
18	自动进纸盒延长托盘卡扣	用于调节托盘的延伸长度。

后视图



1	USB 接口	用于通过 USB 连接线将产品连接到计算机。
2	网络接口	用于通过网线将产品连接到网络。
3	电源接口	用于通过电源线将产品连接到电源。
4	后盖	用于在出纸口处卡纸时解除卡纸。
5	双面打印单元	用于双面打印走纸及在双面打印卡纸时解除卡纸。

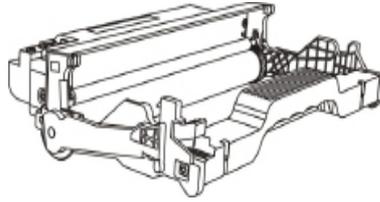


注： • 打印机外观因型号功能不同会存在差异，示意图仅供参考。

1.4. 激光碳粉盒

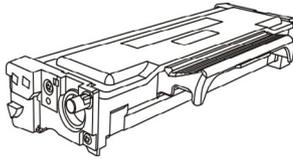
激光碳粉盒由鼓组件和粉盒两部分组成。

鼓组件使用寿命



类型	平均打印量
鼓组件寿命	约 12000 页（基于 ISO 19752 标准）

粉盒使用寿命



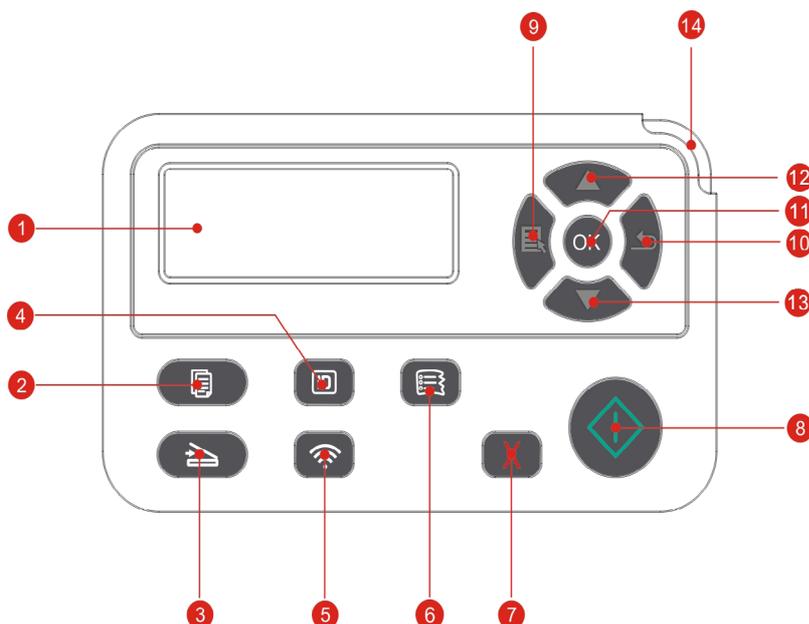
类型	平均打印量
随机粉盒	约 3000 页（基于 ISO 19752 标准）
商品粉盒	约 6000 页（基于 ISO 19752 标准）



- 注：**
- 如有型号增加恕不另行通知。
 - 耗材容量可能会因使用类型不同而有所差异。
 - 本公司不建议使用原装耗材以外的耗材，因使用非原装耗材而导致的任何损坏不在保修范围之内。
 - 粉盒外观因容量型号不同可能会存在差异，示意图仅供参考。

1.5.控制面板

打印机控制面板布局如下图所示：



序号	名称	功能
1	LCD 显示屏	显示操作界面及产品信息。
2	复印键	按此键可进入复印模式。
3	扫描键	按此键可进入扫描模式。
4	身份证复印键	按此键可进入身份证复印模式。
5	Wi-Fi 键	启动 Wi-Fi 功能。 Wi-Fi 连接过程中按住此按钮超过 2 秒钟可取消连接； Wi-Fi 已连接情况下按住此按钮超过 2 秒钟，弹出“Wi-Fi 连接”界面，选择“断开路由连接”，可断开 Wi-Fi 连接。
6	票据复印键	按此键可进入票据复印模式。
7	取消键	执行取消操作。 复印模式空闲状态界面，将“份数”恢复设定为 01。
8	开始键	用于进行操作设置后，开始相应操作。 进纸失败时，按此键重新开始搓纸打印。
9	菜单键	打开控制面板主菜单。
10	返回键	返回上一级菜单。
11	OK 键	确认屏幕上的选择。
12	上翻键	滚动浏览各菜单及其选项。 在“复印”模式就绪页面加 1 复印份数。

13	下翻键	滚动浏览各菜单及其选项。 在“复印”模式就绪页面减 1 复印份数。
14	状态灯	指示打印机的状态（请参阅 第 1.6 章 ）。

1.6. 状态灯功能

状态灯状态显示含义如下：

序号	状态灯状态显示	状态	状态描述
1		熄灭	关机或休眠状态
2		绿灯常亮	打印机就绪
3		绿灯闪烁	打印、复印、扫描等工作状态
4		橙灯闪烁	粉量低警告
5		红灯常亮	<ul style="list-style-type: none"> 粉盒错误（粉盒未安装、粉盒不匹配、粉盒寿命尽） 鼓组件错误（鼓组件未安装、鼓组件不匹配、鼓组件寿命尽） 纸张错误（打印缺纸、卡纸、进纸失败） 扫描错误（扫描失败、ADF 盖打开、ADF 卡纸） 前盖打开等打印机错误

1.7. 电源灯功能

序号	电源灯状态显示	状态	状态描述
1		熄灭	关机状态
2		常亮	开机过程中、就绪状态
3		闪烁	休眠状态

2. 纸张与打印介质

2.1. 纸张规格

自动进纸盒	介质类型	普通纸 (70 ~ 105g/m ²)、薄纸 (60 ~ 70g/m ²)
	介质尺寸	A4、Letter、A5、Legal、Statement、JIS B5、Folio、Oficio、Executive、ISO B5、A6、B6、16K、Big 16K、32K、Big 32K、自定义
	介质克重	60 ~ 105 g/m ²
	纸盒最大容量	250 页 (80 g/m ²)
手动进纸盒	介质类型	普通纸 (70 ~ 105g/m ²)、薄纸 (60 ~ 70g/m ²)、厚纸 (105 ~ 200g/m ²)、透明胶片、卡片纸、标签纸、信封
	介质尺寸	A4、Letter、Legal、Folio、Oficio、Statement、Executive、JIS B5、ISO B5、A5、A6、B6、Monarch Env、DL Env、C5 Env、NO.10 Env、C6 Env、Japanese Postcard、ZL、16K、Big 16K、32K、Big 32K、Yougata4、Postcard、Younaga3、Nagagata3、Yougata2、自定义
	介质克重	60 ~ 200 g/m ²
	纸盒最大容量	1 页



- 注：**
- 本款打印机建议使用 80 g/m² 标准纸。
 - 不建议大量使用特殊纸，可能影响打印机寿命。
 - 不符合本用户指南中所列准则的打印介质可能导致打印质量差、卡纸次数增多、打印机过度磨损。
 - 重量、成分、纹理及湿度等属性是影响打印机性能和输出质量的重要因素。

在选择打印介质时，请注意以下事项：

1. 所需打印效果：选择的打印介质应符合打印任务的需要。
2. 表面平滑度：打印介质的平滑度会对打印效果的清晰程度产生影响。
3. 某些打印介质可能符合本部分的所有使用准则，但仍不能产生令人满意的打印效果。这可能是由于不正确的操作、不适宜的温度和湿度，或者无法控制的其他因素造成的。在大批量购买打印介质之前，请确保打印介质符合本用户指南中指定的规格。

2.2. 特殊纸张

本产品支持特殊纸张进行打印，特殊纸张包括：标签纸、信封、透明胶片、厚纸、卡片纸、薄纸。



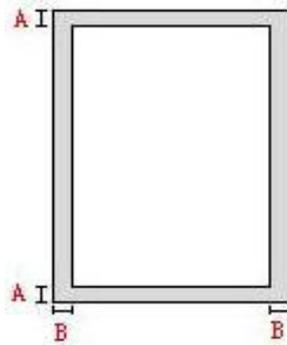
注： • 当使用特殊纸张或打印介质时，请确保在打印设置上选择匹配的打印类型和尺寸，以便获得最佳打印效果。

| 请遵守以下标准：

打印介质种类	正确做法	错误做法
标签纸	仅使用未暴露衬纸的标签。 标签使用时应放平。 仅使用整张的标签。 不保证市面上所有的标签纸都能够满足要求。	使用褶皱、起泡或破损的标签纸。
信封	信封应平整置入。	使用有褶皱、缺口、粘连或损坏的信封。 使用带有别针、按扣、窗口或涂层衬里的信封。 使用自粘不干胶或其他合成材料的信封。
透明胶片	仅使用经核准适用于激光打印机的透明胶片。	使用不适用于激光打印机的透明胶片。
厚纸、卡片纸	仅使用经核准适用于激光打印机并满足本产品重量规格的重质纸。	使用重量超过本产品推荐介质规格的纸张，除非是经核准适用于本产品的纸张。

2.3. 非打印区域与非扫描区域

阴影部分表示非打印区域与非扫描区域。



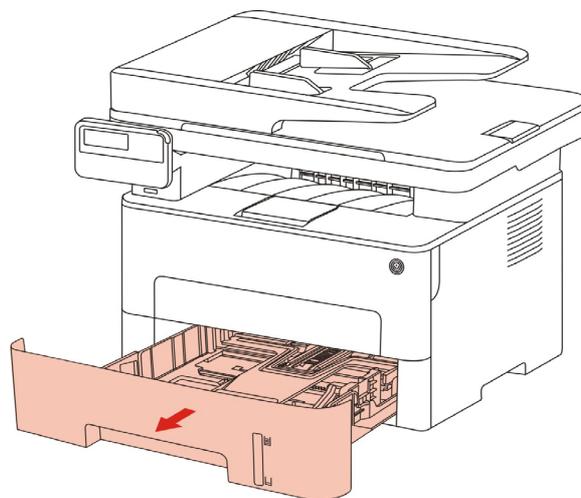
用途	纸张尺寸	上下边距 (A)	左右边距 (B)
打印	A4	5 mm (0.197 inch)	5 mm (0.197 inch)
	Letter	5 mm (0.197 inch)	5 mm (0.197 inch)
扫描	A4	5 mm (0.197 inch)	5 mm (0.197 inch)
	Letter	5 mm (0.197 inch)	5 mm (0.197 inch)

2.4. 装入纸张

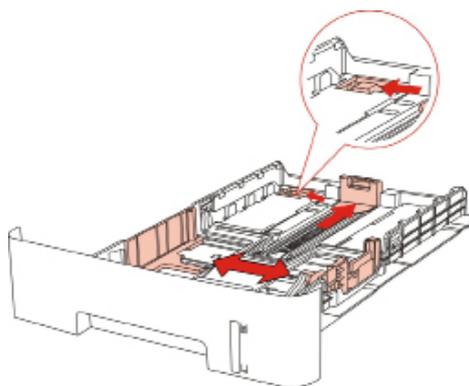
 **注：** • 当使用特殊纸张或打印介质时，请确保在打印设置上选择匹配的打印类型和尺寸，以便获得最佳打印效果。

2.4.1. 装入自动进纸盒

1. 从打印机中完全抽出自动进纸盒。

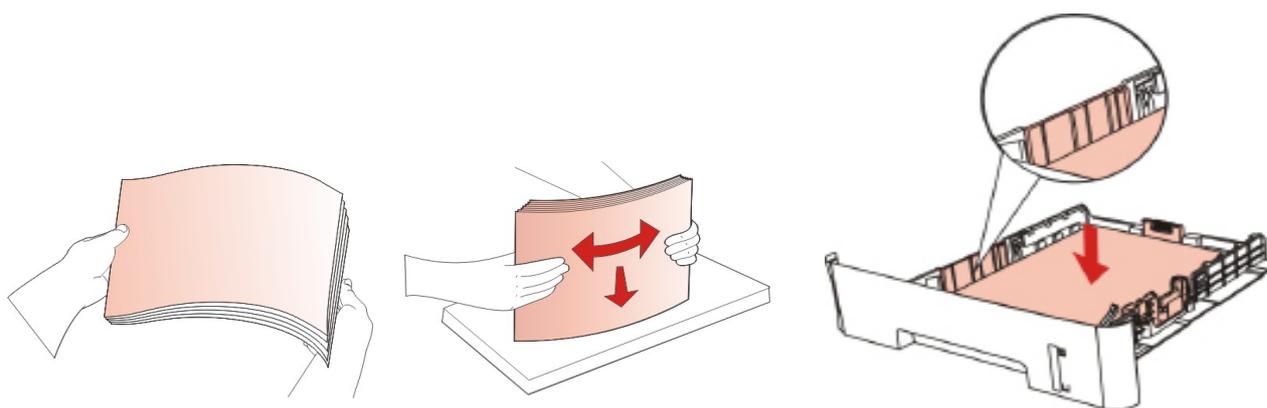


2. 滑动自动进纸盒延长托盘卡扣、长度导纸板及宽度导纸板到所需的纸张尺寸卡槽，匹配纸张的长度和宽度。

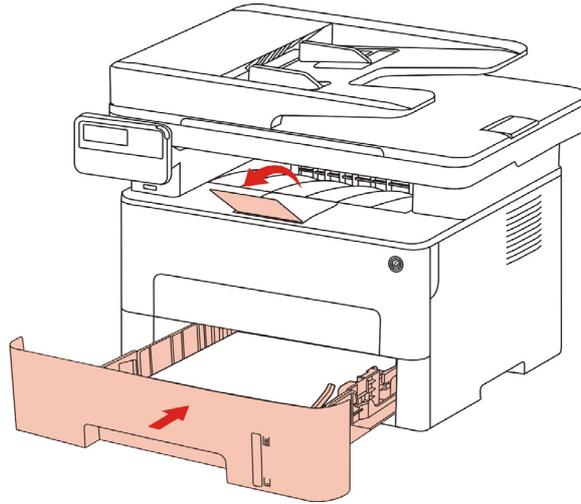


 **注：** • 请不要过度挤压“长度导纸板”和“宽度导纸板”，否则容易导致纸张变形。

3. 请在装入纸张之前展开堆叠的纸张，避免卡纸或进纸错误，再把纸张打印面朝下装入纸盒内，自动进纸盒最多可装入 250 张 80g/m² 纸。



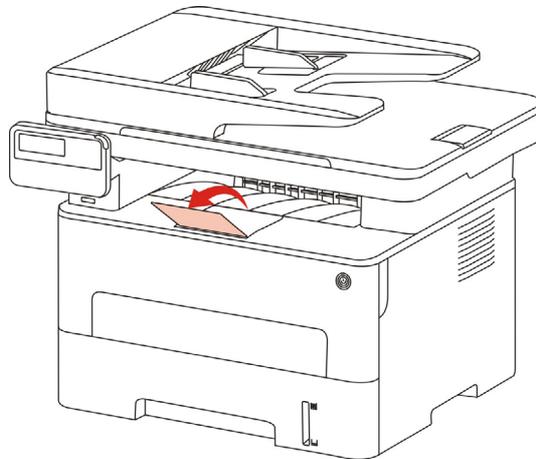
4. 抬起出纸托盘，避免打印完的纸张滑落，或在打印完成后立即将打印的文档取走。



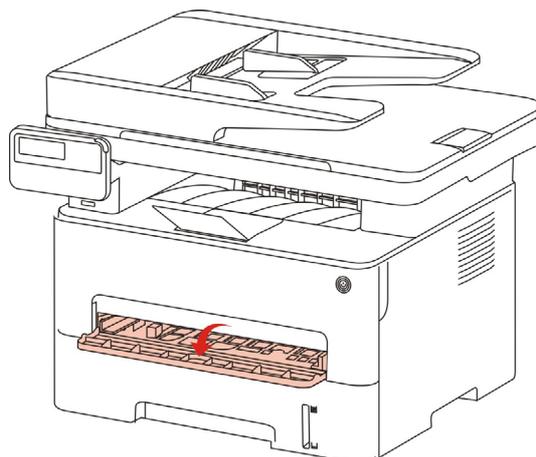
- 注：**
- 建议抬起出纸托盘避免打印完纸张滑落。如果您选择不抬起出纸托盘，我们建议立即取走从打印机中输出的已打印纸张。
 - 如果一次性放入自动进纸盒的纸张超过 250 页（80g/m²）会造成卡纸或不进纸。
 - 如果仅打印单面时，请把要打印的面（空白面）朝下。

2.4.2. 装入手动进纸盒

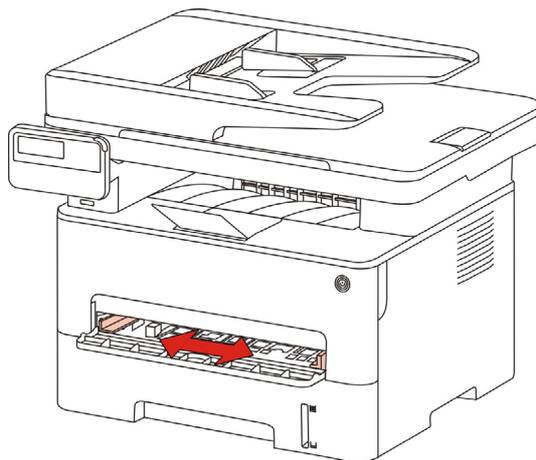
1. 抬起出纸托盘，避免打印完的纸张滑落，或在打印完成后立即将打印的文档取走。



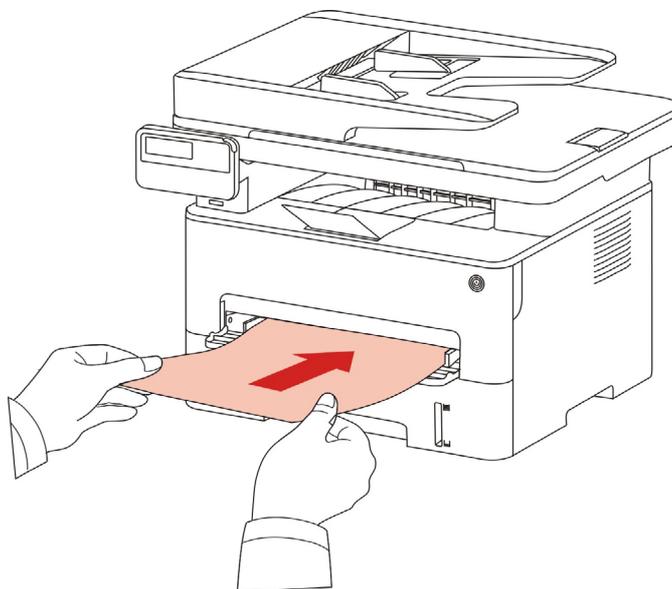
2. 打开手动进纸盒。



3. 滑动手动进纸盒的导纸板以匹配纸张的两侧。不要用力过度，否则会导致卡纸或纸张歪斜。



4. 双手将一张打印介质平整的放入手动进纸盒中。



-
- 注：**
- 当您将纸张放入手动进纸盒时，打印机将自动进入手动进纸模式。
 - 请每次放入一张打印介质到手动进纸盒中，打印结束后再放入另一张。
 - 将打印介质打印面向上放入手动进纸盒，装入时，纸张的顶部先进入手动进纸盒。
-

5. 当打印完的页面从打印机输出后，按照如上步骤，再放入第二张继续打印。放入过慢，将会提示手动进纸盒缺纸或手动进纸盒进纸失败，放入纸张，自动继续打印；放入太快，纸张会被卷入打印机并容易造成卡纸。



-
- 注：**
- 打印后，请立即取走从打印机中输出的已打印纸张。堆叠的纸张或信封会引起卡纸或曲纸。
-

2.5. 纸张与原稿使用步骤

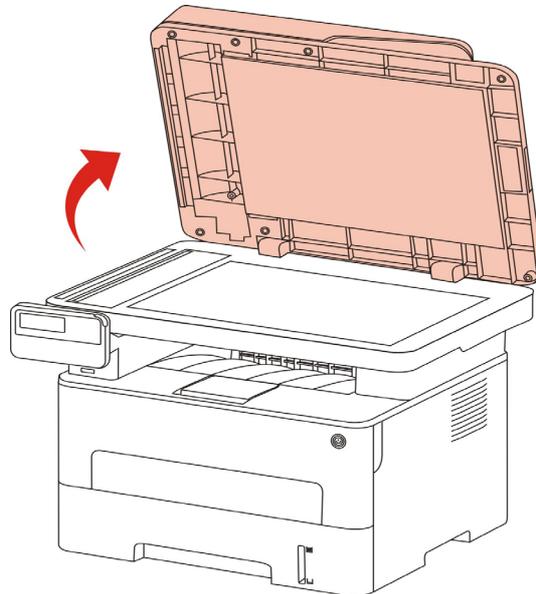
原稿要求：

来源	类型	尺寸
文档进纸器 (ADF)	普通纸	A4、A5、B5、A6、Letter、Folio、Legal
平板	普通纸、薄纸、厚纸、透明胶片、 卡片纸、标签纸、信封	A4、A5、B5、Letter、全稿台、自定义

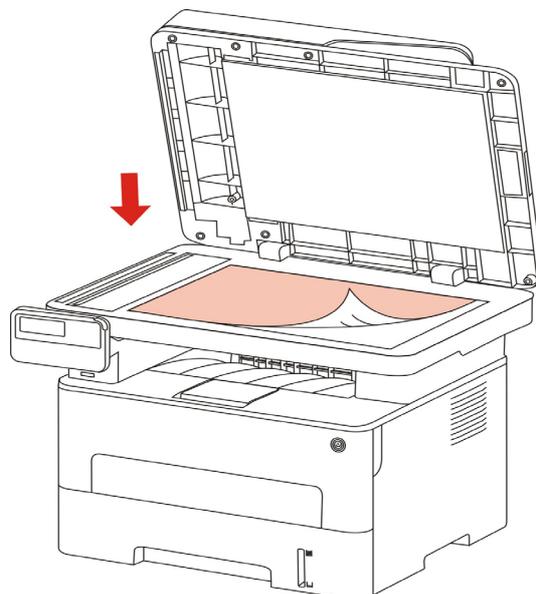
2.5.1. 使用平板扫描

使用步骤：

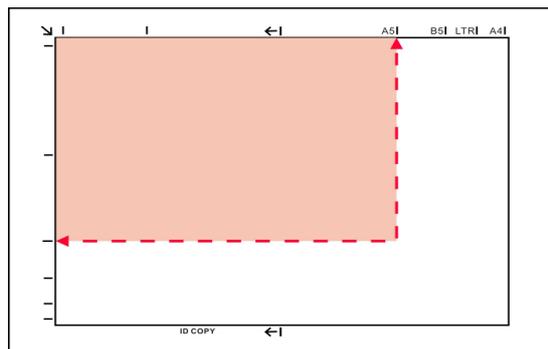
1. 抬起扫描仪盖。



2. 将稿件正面向下放置。

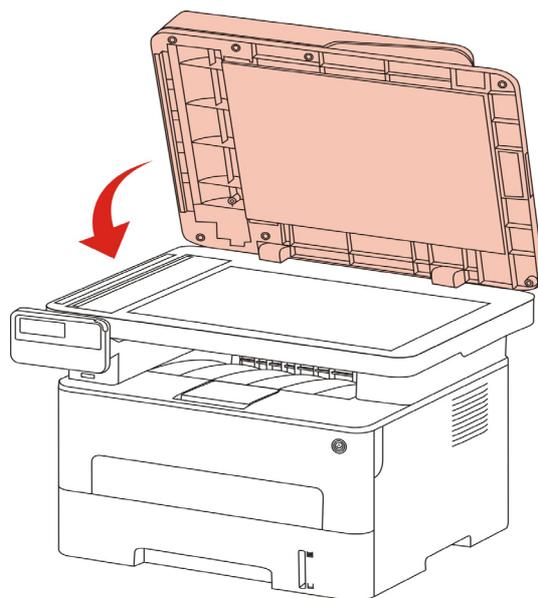


3. 将稿件与合适的纸张尺寸对齐。



- 注：**
- 若稿件和任何尺寸标记都不吻合，请将稿件的左上角对准箭头位置。
 - 确保 ADF 中没有任何稿件。如果在 ADF 中检测到稿件，它的优先级将高于玻璃稿台上的稿件。

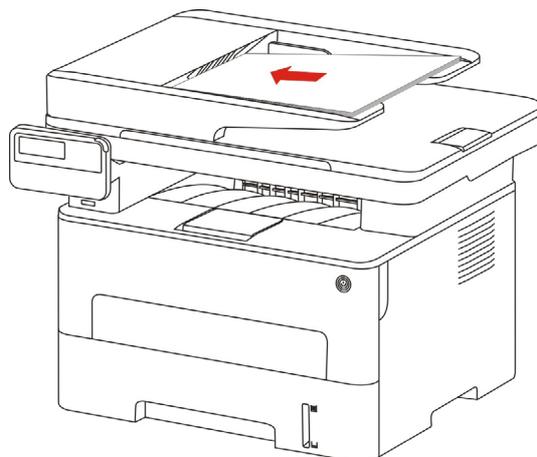
4. 轻轻地放下扫描仪盖。



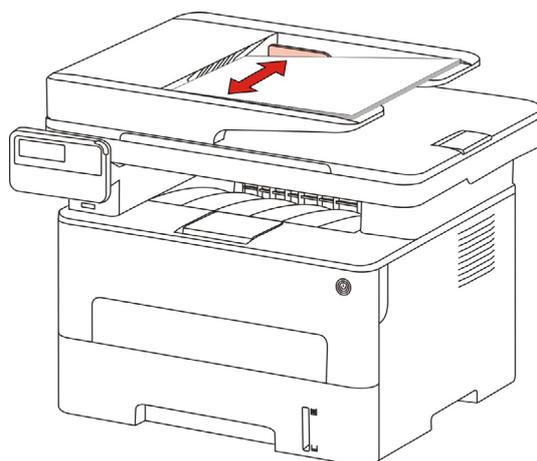
- 注：**
- 请在纸张或文档上的胶水、墨水或修正液完全干了之后再将其放置在玻璃稿台上。
 - 纹理粗糙、有凹凸、油渍、十分光滑的纸张或原稿打印效果不佳。
 - 请确保纸上无灰尘、绒毛等。
 - 将纸张置于平坦的表面，存放在阴凉、干燥的环境。
 - 使用平板进行扫描过程中，请勿打开扫描仪盖，以免影响画质。

2.5.2. 使用文档进纸器 (ADF) 扫描

1. 将原稿以正面向上、顶部先进入的方式放入文档进纸器中。



2. 调整导板，直至其紧贴纸叠。



 **注：** • 文档进纸器最多可容纳 50 张纸并逐张进纸。

3. 驱动程序安装与卸载

3.1. 基于Windows系统的驱动安装

- 驱动安装前，您需要知道打印机型号，请打印打印机的“信息页”并查看“产品名称”来获知打印机型号（如何打印，请参阅第12.4章）。
- 覆盖安装驱动，安装语言是不可以更改的。若需要更改，请先将打印机驱动卸载，然后再安装。

3.1.1. USB连接方式安装

1. 使用 USB 连接线连接打印机和计算机，打开电源。
2. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘，运行 Autorun.exe 安装程序。
3. 阅读并同意许可协议，选择安装语言和打印机型号，选择“USB 连接”，点击“安装”。



4. 系统开始安装驱动，安装过程可能需要几分钟。
5. 安装完成后，弹出“安装完成”界面，约 3 秒后自动关闭。

3.1.2. 一键无线网络安装

若您的计算机是通过无线的方式连接到网络，且希望将打印机连接到该网络，推荐您使用一键无线网络安装方式。

1. 打开打印机和计算机的电源，将计算机连接到无线网络。
2. 使用 USB 连接线连接 Wi-Fi 机型打印机和计算机。
3. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘，运行 Autorun.exe 安装程序。

4. 弹出驱动安装界面，选择“一键无线网络安装”，点击“安装”。



5. 安装程序将自动配置打印机接入计算机连接的无线网络。
6. 网络配置完成，系统开始安装驱动，安装过程可能需要几分钟。
7. 安装完成后，弹出“安装完成”界面，约 3 秒后自动关闭。

3.1.3. 有线网络连接方式安装

1. 打开打印机和计算机的电源。
2. 将计算机连接到有线网络。
3. 将网线连接到打印机的网络接口，确保打印机连接到计算机所在的网络（如何配置网络，请参阅第 4 章）。
4. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘，运行 Autorun.exe 安装程序。
5. 阅读并同意许可协议，选择安装语言和打印机型号，选择“有线网络连接”，点击“安装”。



6. 安装程序自动搜索打印机，搜索过程可能需要一段时间。

7. 搜索完成后，选择需要连接的打印机，点击“下一步”。



- 注：**
- 若已搜索到的打印机列表中，没有您需要连接的打印机，请点击“刷新”重新搜索。
 - 若以主机名方式安装打印机驱动，请同时勾选您需要连接的“打印机名称”和“以主机名安装列表中的打印机”。
 - 若手动添加 IP 地址或主机名，您需要知道所连接的打印机 IP 地址或主机名。如不清楚，请打印“网络配置页”并查看“IP 地址”和“主机名”（参阅[第 12.4 章](#)）。

8. 系统开始安装驱动，安装过程可能需要几分钟。

9. 安装完成后，弹出“安装完成”界面，约 3 秒后自动关闭。

3.1.4. 无线网络连接方式安装

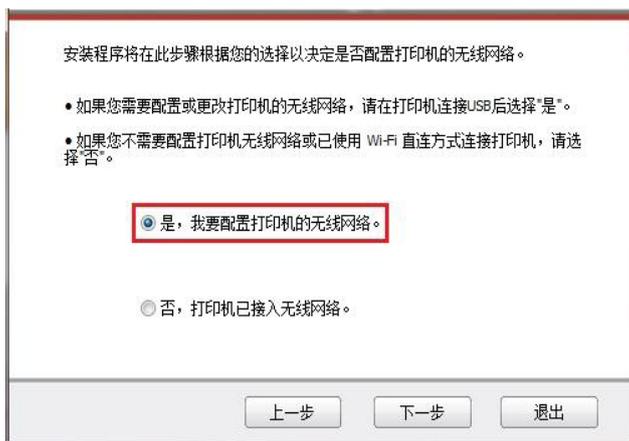
无线网络连接类型，分为基础结构模式和 Wi-Fi 直连模式（详情请参阅[第 5 章](#)）。

3.1.4.1. 基础结构模式安装

1. 将计算机连接到接入点（无线路由器）。
2. 使用 USB 连接线连接打印机和计算机，打开电源。
3. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘，运行 Autorun.exe 安装程序。
4. 阅读并同意许可协议，选择安装语言和打印机型号，选择“无线网络连接”，点击“安装”。



5. 在弹出的无线配置窗口选择“是，我要配置打印机的无线网络”，按照提示进行操作，将打印机配置到无线网络（如何配置，参阅[第 5.1.1 章](#)）。



6. 无线网络配置成功后，安装程序自动搜索打印机，搜索过程可能需要一段时间。

7. 选择需要连接的打印机，点击“下一步”。



- 注：**
- 若已搜索到的打印机列表中，没有您需要连接的打印机，请点击“刷新”重新搜索。
 - 若以主机名方式安装打印机驱动，请同时勾选您需要连接的“打印机名称”和“以主机名安装列表中的打印机”。
 - 若手动添加 IP 地址或主机名，您需要知道所连接的打印机 IP 地址或主机名。如不清楚，请打印“网络配置页”并查看“IP 地址”和“主机名”（参阅[第 12.4 章](#)）。

8. 系统开始安装驱动，安装过程可能需要几分钟。

9. 安装完成后，弹出“安装完成”界面，约 3 秒后自动关闭。

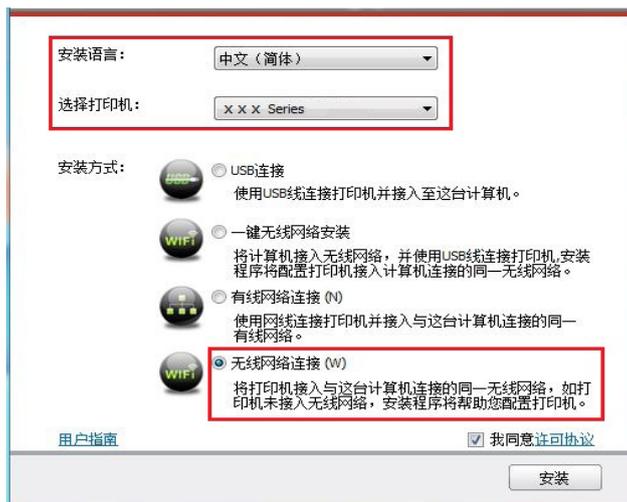
3.1.4.2. Wi-Fi直连模式安装

1. 打开打印机和计算机的电源。

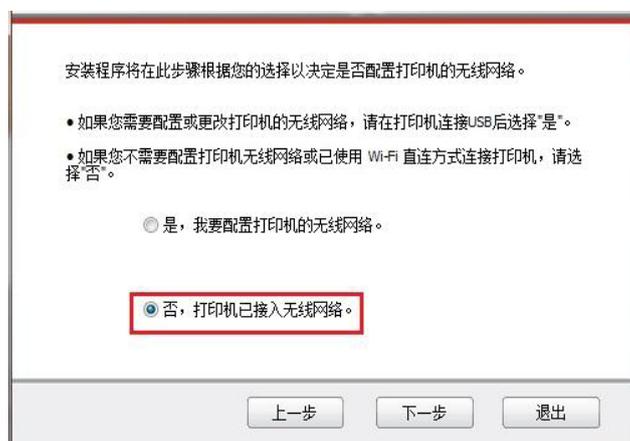
2. 计算机连接打印机的 Wi-Fi 直连网络（如何配置，请参阅[第 5.2.2 章](#)）。

3. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘，运行 Autorun.exe 安装程序。

4. 阅读并同意许可协议，选择安装语言和打印机型号，选择”无线网络连接”，点击”安装”。



5. 在弹出的无线配置窗口选择“否，打印机已接入无线网络”，点击”下一步”。



6. 安装程序自动搜索打印机，搜索过程可能需要一段时间。

7. 选择需要连接的打印机，点击“下一步”。





- 注：**
- 若已搜索到的打印机列表中，没有您需要连接的打印机，请点击“刷新”重新搜索。
 - 若以主机名方式安装打印机驱动，请同时勾选您需要连接的“打印机名称”和“以主机名安装列表中的打印机”。
 - 若手动添加 IP 地址或主机名，您需要知道所连接的打印机 IP 地址或主机名。如不清楚，请打印“网络配置页”并查看“IP 地址”和“主机名”（参阅[第 12.4 章](#)）。

8. 系统开始安装驱动，安装过程可能需要几分钟。
9. 安装完成后，弹出“安装完成”界面，约 3 秒后自动关闭。

3.1.5. 驱动卸载

3.1.5.1. 卸载方法

以下操作以 Windows 7 为例，您的计算机屏幕信息可能因操作系统的不同而有差异。

1. 点击计算机的“开始菜单”，然后点击“所有程序”。
2. 点击“Pantum”，然后点击“Pantum X Series”。

Pantum X Series 中的“X”代表产品型号。

3. 点击“卸载”，按照卸载窗口说明删除驱动。
4. 卸载完成后重启计算机。

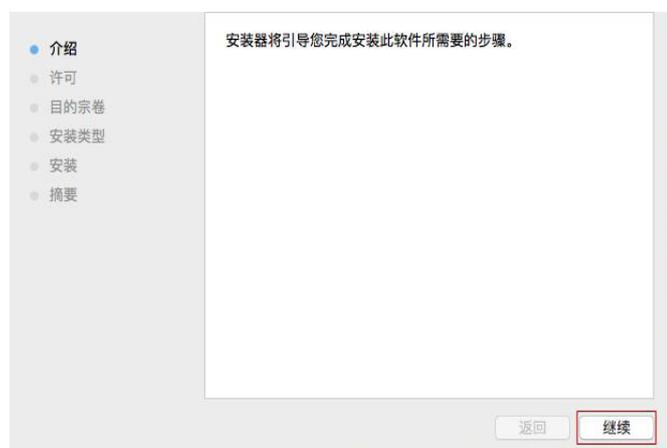
3.2. 基于Mac系统的驱动安装

- Mac 系统下的驱动安装分为驱动安装和添加打印机两个步骤。若您使用 AirPrint 方式进行打印，无须安装驱动，直接添加打印机即可使用。
- 在使用有线或无线网络安装驱动时，您可能需要知道打印机的 Bonjour 名称，请打印“网络配置页”并查看（请参阅[第 12.4 章](#)）。

3.2.1. 驱动安装

以下操作以 Mac10.11 为例，您的计算机屏幕信息可能因操作系统的不同而有差异。

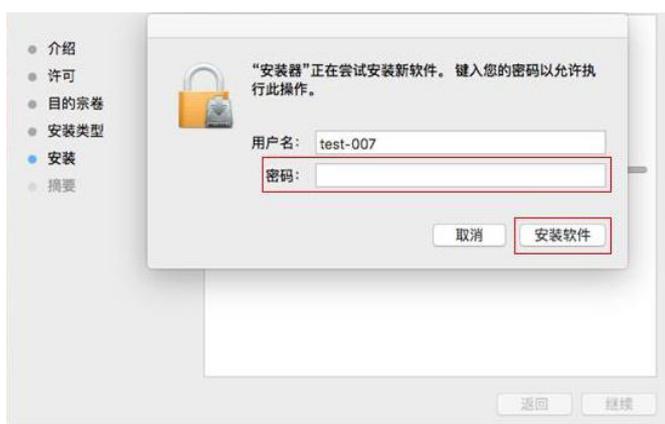
1. 打开打印机和计算机的电源。
2. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘，双击“Pantum X Series”安装包。（Pantum X Series 中的 X 代表产品型号。）



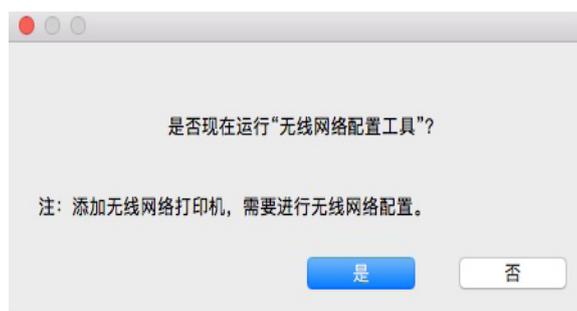
3. 点击“继续”。
4. 阅读许可协议，然后点击“继续”。



5. 在弹出的提示窗口，点击“同意”，接受许可协议。
6. 点击“安装”。
7. 输入计算机密码，点击“安装软件”。



8. 在弹出的提示窗口，点击“继续安装”。
9. 系统自动完成驱动安装。
 - 若用 USB 连接线连接计算机与 Wi-Fi 机型，在驱动安装过程中将弹出无线网络配置提示窗口，如下图。





-
- 注：**
- 点击“是”，可通过无线网络配置工具配置打印机的无线网络（如何配置，请参阅[第5.1.1章](#)）。完成配置后，拔掉 USB 连接线，可在弹出的“添加打印机”界面添加网络连接的打印机（如何添加打印机，请参阅[第 3.3 章](#)）。
 - 点击“否”，可在弹出的“添加打印机”界面添加 USB 连接的打印机（如何添加打印机，请参阅[第 3.3 章](#)）。
-

若用 USB 连接线连接计算机与非 Wi-Fi 机型，在驱动安装过程中将弹出“添加打印机”界面，可在此处添加打印机（如何添加打印机，请参阅[第 3.3 章](#)）。

3.3. Mac系统添加打印机

3.3.1. USB连接方式添加

1. 使用 USB 连接线连接打印机和计算机，打开电源。
2. 进入计算机的“系统偏好设置” — “打印机与扫描仪”。
3. 点击  按钮，选择“添加打印机或扫描仪”。
4. 选择打印机，然后从“使用”弹出菜单中选择对应的打印机型号。
5. 点击“添加”。

3.3.2. 有线网络连接方式添加

1. 打开打印机和计算机的电源。
2. 将计算机连接到有线网络。
3. 将网线连接到打印机网络接口，确保打印机连接到计算机所在的网络（如何配置网络，请参阅[第 4 章](#)）。
4. 进入计算机的“系统偏好设置” — “打印机与扫描仪”。
5. 点击  按钮，选择“添加打印机或扫描仪”。
6. 选择打印机，然后从“使用”弹出菜单中选择对应的打印机型号。
7. 点击“添加”。

3.3.3. 无线网络连接方式添加

1. 打开打印机和计算机的电源。
2. 确保计算机与打印机已建立无线网络连接。



-
- 注：**
- 若为基础结构模式，将无线网络打印机连接到接入点（无线路由器），如何连接，请参阅[第 5.1 章](#)。
 - 若为 Wi-Fi 直连模式，将无线客户端与无线网络打印机直接连接，如何连接，请参阅[第 5.2 章](#)。
-

3. 进入计算机的“系统偏好设置” — “打印机与扫描仪”。
4. 单击 **+** 按钮，选择“添加打印机或扫描仪”。
5. 选择打印机，然后从“使用”弹出菜单中选择对应的打印机型号。
6. 单击“添加”。

3.3.4. 添加AirPrint打印机

1. 打开打印机和计算机的电源。
2. 确保打印机与计算机已建立连接（USB 连接或网络连接）。
3. 进入计算机的“系统偏好设置” — “打印机与扫描仪”。
4. 单击 **+** 按钮，选择“添加打印机或扫描仪”。
5. 选择打印机，然后从“使用”选项框中，选择“Secure AirPrint”（数据加密）或“AirPrint”（不加密）。
6. 单击“添加”。



注： 使用 USB 连接线连接打印机和计算机，系统自动识别并添加 AirPrint 打印机。

- 若添加网络连接方式的 AirPrint 打印机，需先将连接的 USB 连接线断开再添加打印机。
 - AirPrint 打印机以“AirPrint”结尾命名。
-

4. 有线网络设置

支持有线网络打印的打印机，可将打印机连接到网络中，从而通过有线网络的方式控制打印机进行打印。

4.1. 设置IP地址

打印机IP地址可通过DHCP功能自动获取，也可手动设置。

4.1.1. 自动设置

打印机默认开启DHCP自动设置功能。

1. 将打印机通过网络电缆连接到网络，并完成开机准备。
2. 打印机将自动获得服务器分配的IP地址。受网络环境影响，可能需要几分钟之后才可获取到IP地址。

您可以打印“网络配置页”查看打印机IP地址（如何打印，请参阅[第12.4章](#)）或通过打印机控制面板查看网络信息（如何查看，请参阅[第12.3章](#)）。如果IP地址未列出，请检查网络环境或等待几分钟，然后重试。



注：• 如果DHCP服务器自动分配IP地址不成功，打印机会自动获取系统分配的链路本地地址：169.254.xxx.xxx。

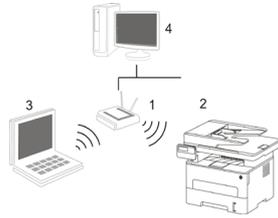
4.1.2. 手动设置

通过打印机控制面板为打印机手动设置IP地址，详情请参阅[第12.2章](#)。

通过内嵌Web服务器为打印机手动设置IP地址，详情请参阅[第6.2.1章](#)。

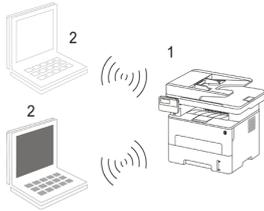
5. 无线网络设置

无线网络连接类型，分为基础结构模式和Wi-Fi直连模式。若您在无线网络设置过程中遇到问题，请参阅[第 5.3 章](#)无线网络设置常见问题。



基础结构模式：通过路由器与无线设备连接

1. 接入点（无线路由器）
2. 无线网络打印机
3. 通过无线网络连接至接入点的计算机
4. 通过网线连接至接入点的计算机



Wi-Fi 直连模式：无线客户端与带 Wi-Fi 功能的打印机连接

1. 无线网络打印机
2. 与无线网络打印机直接连接的无线客户端

5.1. 基础结构模式

您可以通过接入点（无线路由器）作为媒介，将计算机和打印机连接在一起。接入点（无线路由器）连接分为无线网络配置工具和 Wi-Fi Protected Setup (WPS) 配置两种方式。

重要：在进行无线网络安装前，必须了解您的接入点（无线路由器）的网络名（SSID）和密码，在无线网络配置时需要使用。如果无法确定，请咨询您的网络管理员或接入点（无线路由器）制造商。

5.1.1. 无线网络配置工具

若您的计算机已安装驱动并连接过无线网络，但无线网络发生变更，可以通过无线网络配置工具重新配置。

5.1.1.1. 前期准备事项

1. 接入点（无线路由器）。
2. 已连接到网络的计算机。
3. 具有无线网络功能的打印机。

5.1.1.1.1. 无线网络配置工具配置方法

1. 在计算机中调出无线网络配置工具。

1) Windows 系统：点击计算机“开始”菜单－“所有程序”－"Pantum"－“产品名称”－“无线网络配置工具”。

2) Mac 系统：点击计算机 Finder 菜单栏“前往”－“应用程序”－“Pantum”－“Utilities”－“Wireless Network Configuration Tool”。

2. 使用 USB 连接线连接配置。

在以下界面，选择“是的，我有一根 USB 电缆可用于安装”。点击“下一步”。



2.1 计算机已连接至无线网络。

1) 无线网络配置工具默认选择当前计算机已连接的无线网络，按照界面提示完成配置。



注： • 您所选择的网络名(SSID)应与计算机连接的接入点(无线路由器)的网络名(SSID)一致。

2) 需要连接其他无线网络请勾选“否”配置其他无线网络，按照界面提示完成配置。

网络名称	安全模式	信号强度
Ninestar	无	100%
DIRECT-58-HP M277 LaserJet	WPA/WPA2	100%
TP-LINK_36E18C	WPA/WPA2	100%
google	WPA/WPA2	100%
Pantum-AP-0899DC	WPA/WPA2	100%
ceshi	WPA/WPA2	100%
1234567890123456789012345678901	WPA/WPA2	100%
DIRECT-4F2D72	WPA/WPA2	100%

网络名称 (SSID): ceshi

安全模式: WPA/WPA2

密码: 显示密码

上一步 下一步 取消



注： • 目前，打印机支持的安全模式有三种：无、WEP 和 WPA/WPA2。

1) 无：未使用任何加密方式。

2) WEP：通过使用 WEP（有线等效加密），以安全密钥发送和接收数据。WEP 密钥适用于 64 和 128 位加密网络，可同时包含数字和字母。

3) WPA/WPA2 是 Wi-Fi 保护接入预共享密钥，它通过使用 TKIP 或 AES 加密 (WPS - Personal) 将无线设备与接入点进行连接。WPA/WPA2 使用长度介于 8-63 个字符之间的预共享密钥 (PSK)。

• “显示密码”默认为不勾选，若勾选，所输入的密码将明文显示。

2.2 计算机未连接至无线网络。

在以下界面，输入接入点（无线路由器）的网络名 SSID（SSID 区分大小写）及密码，按照界面提示完成配置。

请输入打印机需要连接的无线网络凭证，然后单击“下一步”进行配置。

网络名称 (SSID):

安全模式: 无

注：如果您不清楚有哪些无线接入点，请单击“打印无线网络信息页”获取此信息。

打印无线网络信息页

上一步 下一步 取消



注： • 如果您不清楚接入点（无线路由器）的网络名 (SSID)，点击“打印无线网络信息页”可查看你需要的接入点（无线路由器）的网络名 (SSID)。

• 无线网络配置完成后，若打印机不能正常使用，请重新安装驱动。安装方式请选择“无线网络连接”（Windows 系统请参阅[第 3.1.4 章](#)，Mac 系统请参阅[第 3.3.3 章](#)）。

3. 使用 WPS 连接。

在以下界面，选择“不，我没有 USB 电缆”。点击“下一步”。



1) 使用WPS方式，执行以下步骤，从打印机上启动无线网络。（WPS具体配置，请参阅[第5.1.2章](#)）



2) 可根据打印机上的 Wi-Fi 指示灯状态，判断打印机是否连接成功。若配置失败，请点击“上一步”，重新配置；若配置成功，请点击“完成”按钮，完成配置。



 **注：** • 无线网络配置完成后，若打印机不能正常使用，请重新安装驱动。安装方式请选择“无线网络连接”（Windows 系统请参阅[第 3.1.4 章](#)，Mac 系统请参阅[第 3.3.3 章](#)）。

5.1.2. Wi-Fi Protected Setup (WPS) 配置

如果接入点（无线路由器）支持 Wi-Fi Protected Setup (WPS)，则可以分别按下打印机控制面板上的 Wi-Fi 按键和接入点（无线路由器）上的 WPS 按键，从而将打印机连接到无线网络。

5.1.2.1. 前期准备事项

1. 接入点（无线路由器）支持 Wi-Fi Protected Setup (WPS)。
2. 具有无线网络功能的打印机。

5.1.2.2. Wi-Fi Protected Setup (WPS) 配置方法

1. 打开打印机和接入点（无线路由器）的电源。
2. 确保打印机处于就绪状态。

 **注：** • 若打印机进入休眠状态，按下打印机控制面板的任意按键，打印机即被唤醒。

3. 按下打印机控制面板上的“Wi-Fi 键”超过 2 秒，直到打印机的 Wi-Fi 灯蓝灯闪烁，然后松开。
4. 在 2 分钟内，按下接入点（无线路由器）上的“WPS 按键”，然后松开。
5. 接入点（无线路由器）与打印机开始进行无线网络连接，打印机的 Wi-Fi 灯蓝灯闪烁。连接成功后打印机的 Wi-Fi 灯蓝灯常亮。

若超过 2 分钟没有建立好连接，打印机返回就绪状态，Wi-Fi 灯灭，Wi-Fi Protected Setup (WPS) 连接失败。若需要重新连接，请重复以上第 3-4 步骤。

 **注：** • 有关如何取消和断开 Wi-Fi 连接，请参阅[第 1.5 章](#)。
• Wi-Fi Protected Setup (WPS) 连接成功后，若您希望通过无线网络方式进行打印，请安装驱动。安装方式请选择“无线网络连接”（Windows 系统请参阅[第 3.1.4 章](#)，Mac 系统请参阅[第 3.3.3 章](#)）。

5.1.3. 如何关闭已连接的 Wi-Fi 网络

按照上述步骤完成基础结构模式的无线网络连接，已连接状态控制面板上的 Wi-Fi 灯将常亮，此时按住此按钮 2 秒钟以上，弹出“Wi-Fi 连接”界面，选择“断开路由连接”，可断开 Wi-Fi 连接（Wi-Fi 灯将变为熄灭）。

5.2. Wi-Fi 直连模式

您可以不使用接入点（无线路由），将无线客户端（包括具有无线网络功能的计算机和移动设备）与无线网络打印机建立连接。

5.2.1. 前期准备事项

1. 具有 Wi-Fi 直连功能的打印机。
2. 无线客户端（包括具有无线网络功能的计算机和移动设备）。

5.2.2. Wi-Fi 直连连接

要进行 Wi-Fi 直连连接，需先开启打印机的 Wi-Fi 直连功能。开启方式为按下打印机控制面板“菜单键”－“菜单设置”－“网络设置”－“Wi-Fi 直连”－“手动”（或“自动”），或登录内嵌 Web 服务器开启打印机的 Wi-Fi 直连功能，请参阅[第 6.2.2.4 章](#)。

5.2.2.1. 支持 Wi-Fi 直连功能的无线客户端连接方法（直接邀请连接）

您必须使用支持 Wi-Fi 直连功能的移动设备才能进行 Wi-Fi 直连连接。操作步骤可能因您使用的移动设备而异。

1. 打开打印机电源。
2. 打开移动设备，选择设置，进入 Wi-Fi 连接界面。



3. 选择“高级”，在高级 WLAN 界面选择“WLAN 直连”。



4. 在直连界面，选择打印机的网络名称，发起连接邀请。
5. 面板端提示是否连接信息后，按“OK 键”确认连接，开始 Wi-Fi 直连连接。

 **注：** • 若为自动连接方式，移动设备端发起连接邀请后无需面板确认，自动进行连接。

5.2.2.2. 不支持 Wi-Fi 直连功能的无线客户端连接方法（输入密码连接）

1. 打开打印机电源。
2. 按下打印机控制面板“菜单键”－“网络信息”－“Wi-Fi 直连信息”，查看“网络名称”和“密码”。
3. 打开具有无线网络功能的计算机或移动设备，选择打印机的 Wi-Fi 直连网络名称，输入密码进行连接。

5.2.3. 如何关闭 Wi-Fi 直连

1. 打开打印机电源。
2. 按下打印机控制面板“菜单键”－“网络设置”－“Wi-Fi 直连”－“关闭”，即可关闭 Wi-Fi 直连功能。

5.3. 无线网络设置常遇问题

1. 未找到打印机

- 计算机、接入点（无线路由器）或打印机电源是否已打开。
- 计算机和打印机之间是否已连接了 USB 连接线。
- 打印机是否支持无线网络连接。

2. 网络连接时，找不到网络名（SSID）

- 检查接入点（无线路由器）的电源开关是否已打开。
- 打印机找不到您需要连接的接入点（无线路由器）的网络名 (SSID)，请检查接入点的网络名 (SSID) 并尝试重新连接。
- 每当接入点（无线路由器）的配置发生变化时，您必须重新设置打印机的无线网络。

3. 连接失败

- 请检查接入点（无线路由器）和打印机的安全模式、密码是否正确。
- 检查打印机周围的无线接收。如果路由器远离打印机或中间有障碍，可能影响信号的接收。
- 关闭接入点（无线路由器）和打印机的电源，重新启动后再进行配置。

4. 如果在网络中使用打印机时出现问题，请检查以下几方面：

- 检查防火墙软件是否封锁通信。如果计算机和打印机连接在同一网络中却搜索不到，可能是因为防火墙软件封锁了通信。请参阅防火墙软件的用户指南，将防火墙关闭，然后重新尝试搜索打印机。
- 检查打印机 IP 地址的分配是否正确。您可以打印打印机的网络配置信息页来检查 IP 地址。

 **注：** • 有关接入点（无线路由器）的信息，请参阅其用户指南或咨询其制造商。

6. Web服务器

您可以通过内嵌Web服务器，管理打印机的设置。

6.1. 访问内嵌Web服务器

1. 打开打印机和计算机电源。
2. 将打印机连接到网络，确保打印机连接到计算机所在的网络（如何配置网络，请参阅[第4章](#)或[第5章](#)）。
3. 在Web浏览器的地址栏中键入打印机的IP地址，访问打印机内嵌Web服务器。

通过控制面板查看打印机的“IP地址”（请参阅[第12.3章](#)）或打印“网络配置页”并查看打印机的“IP地址”（请参阅[第12.4章](#)）。



-
- 注：**• 建议Windows用户使用Microsoft Internet Explorer 8.0（或更高版本）或Firefox 1.0（或更高版本）。无论您使用何种浏览器，请确保始终启用JavaScript Cookies。如果使用其他网络浏览器，请确保其与HTTP 1.0和HTTP 1.1兼容。
- 如果计算机不能访问打印机内嵌的Web服务器，可能是计算机和打印机不在同一网络中，请检查您的网络环境或咨询您的网络管理员。
-

4. 点击“登录”选项，输入用户名和密码（默认用户名为admin，初始密码为000000），点击“登录”。

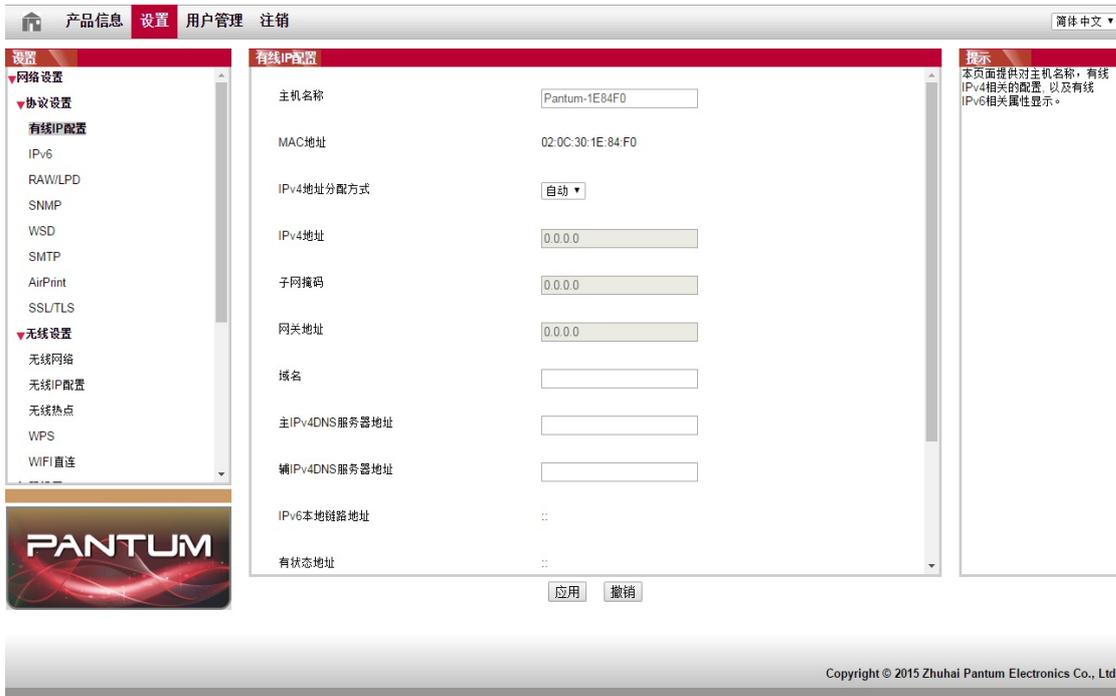


-
- 注：**• 出于安全原因，建议您更改默认密码，您可以进入“用户管理”界面进行修改。
-

6.2. 使用 Web 服务器管理打印机

您可以使用内嵌的 Web 服务器，管理打印机。

1. 可查看打印机的基本信息，包括产品名称、打印机状态和粉盒状态。
2. 可配置打印机支持的网络协议参数。
3. 可配置打印机的无线网络连接，开启 / 关闭无线网络和 Wi-Fi 直连功能。
4. 可配置邮件服务器客户端，通过电子邮件通知方式获知打印机状态。
5. 可配置邮件地址、FTP 地址，将需要扫描的文件直接扫描到 Email、FTP。



6.2.1. IP地址设置

IP地址设置前，您需要将打印机连接到网络。

1. 若为有线网络机型，使用网线连接到打印机网络接口，将打印机连接到有线网络。
2. 若为无线网络机型，可通过无线网络配置工具或Wi-Fi Protected Setup (WPS) 配置方式，将打印机连接到无线网络（参阅[第5.1章](#)）。

6.2.1.1. IPv4设置

打印机IPv4地址设置分为DHCP自动分配和手动设置，打印机默认开启DHCP自动分配功能。若需要为打印机配置固定的IPv4地址，您可以手动设置打印机的IPv4地址。

1. 打开打印机电源，将打印机连接到网络。
2. 登录内嵌Web服务器（如何登录，参阅[第6.1章](#)）。
3. 点击“设置”-“网络设置”-“协议设置”-“有线IP配置”。
4. 将IPv4地址分配方式设置为“手动”。
5. 输入“IPv4地址”、“子网掩码”和“网关地址”，点击“应用”。

6.2.1.2. IPv6设置

1. 打开打印机电源，将打印机连接到网络。
2. 登录内嵌Web服务器（如何登录，参阅[第6.1章](#)）。
3. 点击“设置”-“网络设置”-“协议设置”-“IPv6”。
4. 勾选“启用IPv6协议”和“启用DHCPv6”（默认为勾选），点击“应用”。

您可刷新浏览器，在“有线IP配置”界面，查看“IPv6本地链路地址”和“有状态地址”。



注：打印机支持使用下列IPv6地址进行网络打印和管理（参阅[第12.4章](#)，打印“网络配置页”并查看）。

- IPv6本地链路地址：自行配置的本地IPv6地址（以FE80开头的地址）。
- 有状态地址：DHCPv6 服务器配置的IPv6地址（若网络中无DHCPv6服务器，“有状态地址”不能分配）。
- 无状态地址：网络路由器自动配置的IPv6地址。

6.2.2. 无线设置

您可以通过无线设置页面，设置打印机的无线网络、无线IP配置、Wi-Fi直连和WPS。设置前，请先登录内嵌Web服务器（如何登录，参阅[第6.1章](#)）。

6.2.2.1. 无线网络

1. 点击“设置”-“网络设置”-“无线设置”-“无线网络”。
- 1) 无线网络默认为开启，若要关闭，选择“关闭”选项框，再点击“应用”。
- 2) 若您需要配置无线网络，点击搜索列表中需要连接的接入点（无线路由）的网络（SSID），输入密钥，点击“应用”。

6.2.2.2. 无线IP配置

只有开启了打印机的无线网络，内嵌Web服务器才显示无线IP配置。

1. 点击“设置”-“网络设置”-“无线设置”-“无线IP配置”。
- 1) DHCPv4默认为勾选。若要手动配置IP地址，请取消勾选DHCPv4复选框，输入您需要配置的“IPv4地址”、“子网掩码”和“网关地址”，点击“应用”。

6.2.2.3. WPS设置

1. 点击“设置”-“网络设置”-“无线设置”-“WPS”。
- 1) 选择您需要的“WPS启动方式”，点击“应用”，并按照页面提示进行操作。

6.2.2.4.Wi-Fi直连设置

1. 点击“设置”-“网络设置”-“无线设置”-“Wi-Fi直连”。

1) Wi-Fi直连默认为关闭，若要启用，请选择“自动”或“手动”方式，再点击“应用”。



注: • 若为自动连接方式，移动设备端发起连接邀请后无需面板确认，自动进行连接。
• 若为手动连接方式，移动设备端发起连接邀请后需面板确认才能进行连接。

6.2.3.机器设置

您可以通过机器设置页面，添加邮件地址通讯录、设置电子邮件通知、设置休眠时间、恢复出厂设置。

6.2.3.1. 配置电子邮件通知

若您配置了电子邮件通知，当打印机出现缺纸等异常状态时，将会向您邮箱地址发送邮件。您需配置要对电子邮箱进行正确的设置后才能收到邮件，电子邮箱的具体设置步骤请咨询您的网络管理员。配置电子邮件通知前，您需要登录内嵌Web服务器（如何登录，参阅[第6.1章](#)）。

一.配置SMTP客户端

1. 点击“设置”-“网络设置”-“协议设置”-“SMTP”。
2. 在SMTP页面，输入SMTP服务器地址、配置发件人的邮箱登录名和密码，点击“应用”。

二.添加收件人邮件地址

1. 点击“设置”-“机器设置”-“通讯录”。
2. 点击“添加”，输入收件人姓名和电子邮箱，点击“应用”。

三.设置电子邮件通知

1. 点击“设置”-“机器设置”-“电子邮件通知”。
2. 点击 按钮，在弹出的联系人列表里，选择您希望添加的邮件地址。

您也可以勾选“地址X”（如地址1），手动输入您希望添加的收件人邮件地址。

3. 勾选您希望通知的邮件地址和通知的内容，点击“应用”。

6.2.3.2. 配置邮件地址簿

若要将文稿扫描到Email，您需要先配置好邮件地址簿，扫描时您可以选择将文稿扫描到指定的邮件地址。您需要对电子邮箱进行正确的设置后才能收到邮件，电子邮箱的具体设置步骤请咨询您的您需要对电子邮箱进行正确的设置后才能收到邮件，电子邮箱的具体设置步骤请咨询您的网络管理员。

一.设置邮件地址簿

1. 登录内嵌Web服务器（如何登录，参阅[第6.1章](#)）。
2. 点击“设置”-“机器设置”-“邮件地址簿”,进入邮件地址簿设置界面。
3. 点击“新增”，弹出如下窗口，编辑联系人名称，输入邮箱地址，点击“应用”。

 **注：** • 若已建立群组号，可勾选对应的群组号将新建的邮箱地址添加到该群组号中。



新增

联系人名称

邮箱地址

群组编号 没有群组，请先创建群组

应用

二.设置邮件组

1. 登录内嵌Web服务器（如何登录，参阅[第6.1章](#)）。
2. 点击“设置”-“机器设置”-“群组邮件”,进入邮件组设置界面。
3. 点击“新增”，弹出如下窗口，编辑群组名，在联系人名称（邮箱地址）列表框勾选需要添加的邮箱地址，点击“应用”。



新增

群组名称

联系人名称(邮箱地址)

ceshi(123456@qq.com)

应用

6.2.3.3.配置FTP地址簿

若要将文稿扫描到FTP服务器，您需要先配置好FTP地址簿。扫描时您可以将扫描的图像发送到FTP服务器。配置FTP地址簿前，需要向您的网络管理员咨询服务器IP地址、端口号、登录名、密码、服务器名称信息。

1. 登录内嵌Web服务器（如何登录，参阅[第6.1章](#)）。
2. 点击“设置”-“机器设置”-“FTP地址簿”，进入FTP地址簿设置界面。
3. 点击“新增”，弹出如下窗口，对相关参数进行设置，设置完毕后，点击“应用”。



6.2.3.4.休眠时间设置

打印机休眠时间默认为5分钟，若您需要更改打印机的休眠时间，可通过内嵌Web服务器通过网络连接方式安装的打印机）进行设置。

1. 登录内嵌Web服务器（如何登录，参阅[第6.1章](#)）。
2. 点击“设置”-“机器设置”-“系统”。
3. 根据您的需要选择休眠时间，点击“应用”。

6.2.3.5. 通过Web服务器恢复出厂设置

1. 登录内嵌Web服务器（如何登录，参阅[第6.1章](#)）。
2. 点击“用户管理”选项，输入正确的“用户名”和“密码”，再点击“恢复出厂设置”，恢复出厂设置完成后打印机自动重启。

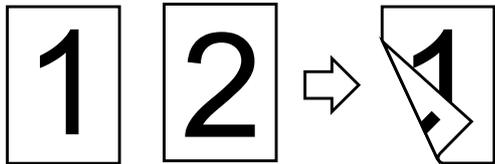
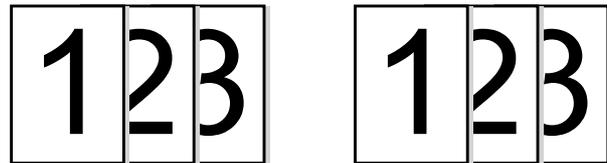
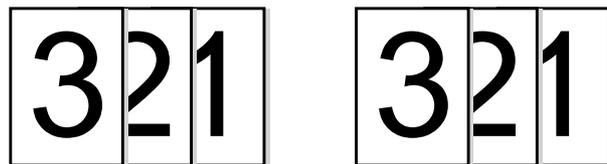
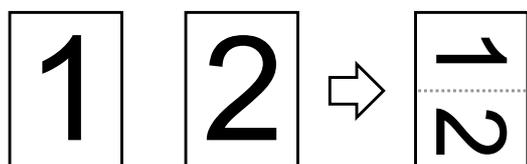


- 注：**
- 打印机恢复出厂设置后，管理员的用户名恢复为admin，登录密码恢复为000000。
 - 您还可以通过打印机控制面板按键恢复出厂默认设置，参阅[第12.1.3章](#)。
 - 若您的打印机恢复出厂设置，休眠时间将自动恢复为5分钟。

7. 打印

7.1. 打印功能

您可以通过“开始”—“设备和打印机”—选择相应的打印机—单击鼠标右键—在“打印首选项”中设置打印功能，部分功能如下：

功能	图示
自动双面打印	
逐份打印	
逆序打印	
多页合一	
海报打印 (仅适用于 Windows 系统)	
缩放打印	
自定义尺寸	



注：• 以上说明以Windows 7系统为例。

• 您可以在多页中选择2x2海报打印，实现海报打印功能。

• 您可以打开打印首选项，点击帮助按钮，查看具体的功能解释。如何打开帮助文档，请参阅[第7.9章](#)。

7.2. 打印设置

发送打印作业前，可通过以下两种方式设置打印参数（如纸张类型、纸张尺寸和纸张来源）。

操作系统	临时更改打印作业的设置	永久更改默认设置
Windows 7	1. 点击“文件”菜单—“打印”—选择打印机—“打印机属性”（具体步骤因操作系统不同而有差异）。	1. 点击“开始”菜单—“控制面板”—“设备和打印机”。 2. 右键点击打印机图标，选择“打印首选项”，更改设置并保存。
Mac OS	1. 点击“文件”菜单—打印。 2. 在弹出的窗口更改设置。	1. 点击“文件”菜单—“打印”。 2. 在弹出的窗口更改设置，点击保存预设设置。（每次进行打印时，必须选择预设设置，否则按默认设置进行印。）

 **注：** • 应用软件设置优先级高于打印机设置。

7.3. 取消打印

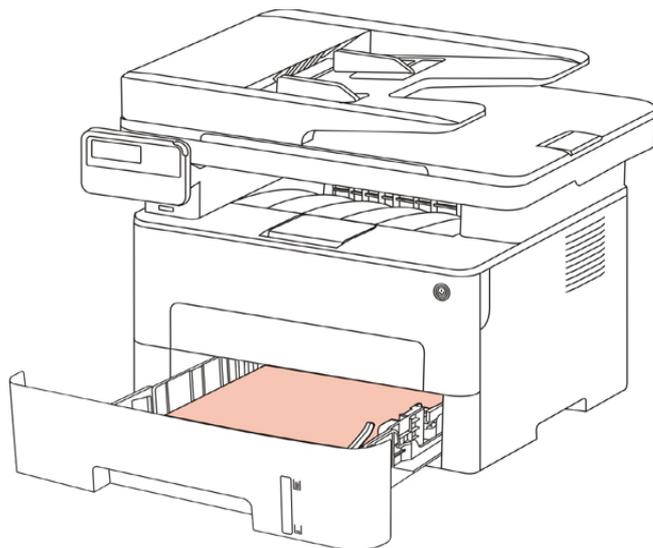
在打印过程中，如果需要取消作业，按打印机控制面板上的“取消”键可取消当前作业。

7.4. 打印方式

本机可进行自动进纸盒打印和手动进纸盒打印。默认状态为自动选择，若手动进纸盒有打印介质，则优先打印手动进纸盒内的打印纸张。

7.4.1.自动进纸盒打印

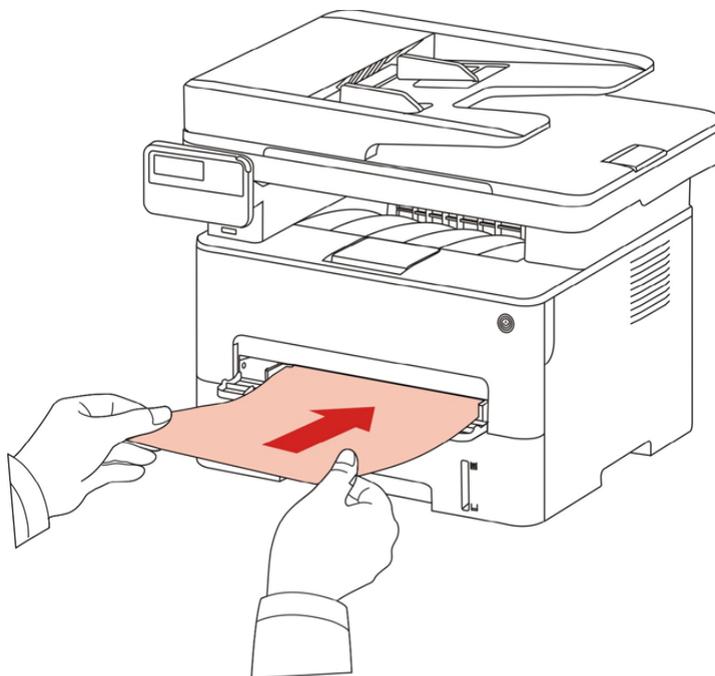
在打印前，请确保自动进纸盒中已装入相应数量的介质，且手动进纸盒内无打印介质。



-
- 注：**
- 有关装纸注意事项，请参阅[第2章](#)。
 - 有关自动进纸盒打印的介质类型，请参阅[第2.1章](#)。
-

7.4.2.手动进纸盒打印

当您将纸张放入手动进纸盒时，本机将自动进入手动进纸模式。



-
- 注：**
- 手动进纸模式是当手动进纸盒放入纸张时，优先从手动进纸盒送纸。
 - 手动进纸盒一般用来打印特殊纸张，如信封纸、胶片纸等，且每次只能放入一张。
 - 有关在手动进纸盒中装纸，请参阅[第2章](#)。
 - 有关可以通过手动进纸盒打印的介质类型，请参阅[第2.1章](#)。
-

7.5.自动双面打印

本机支持普通纸的自动双面打印。自动双面打印支持的纸张大小：
A4、Letter、Legal、Oficio、Folio、16K。

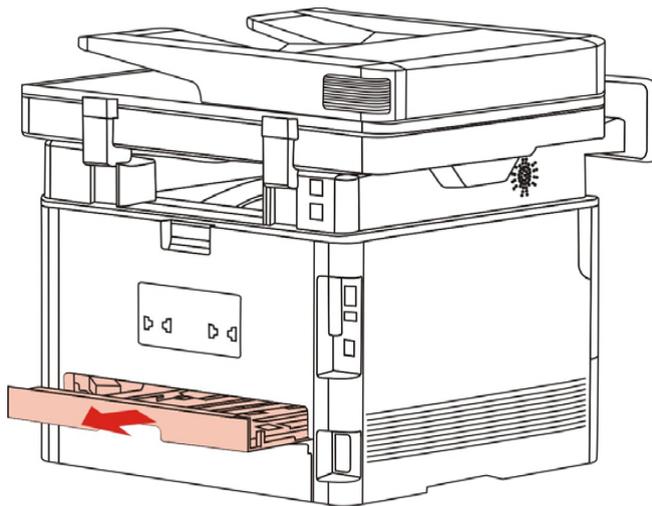
-  **注：**
- 某些纸张介质不适于自动双面打印，尝试自动双面打印可能会损坏打印机。
 - 自动双面打印不支持海报打印。
 - 有关装纸，自动进纸盒打印的介质类型，请参阅[第2章](#)。

7.5.1.双面打印单元设置

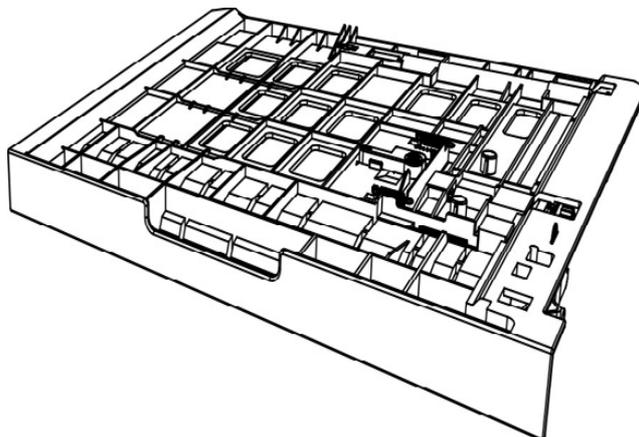
为获得最佳打印效果，您可以对双面打印单元的纸张尺寸进行设置。若进行A4、16K双面打印，需将拨块调节到A4位置；若进行Letter、Legal、Folio、Oficio双面打印，需将拨块调节到Letter位置。

双面打印单元设置步骤为：

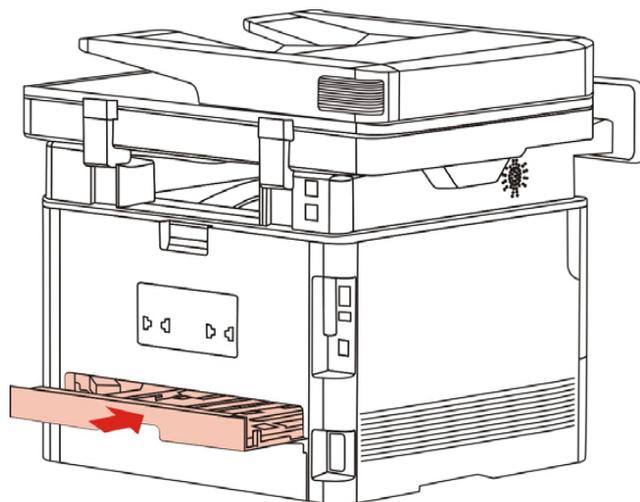
1. 抽出双面打印单元。



2. 将双面打印单元的背面朝上。



3. 调节纸张尺寸拨块到A4或Letter位置，即可完成设置。
4. 将双面打印单元装入打印机。

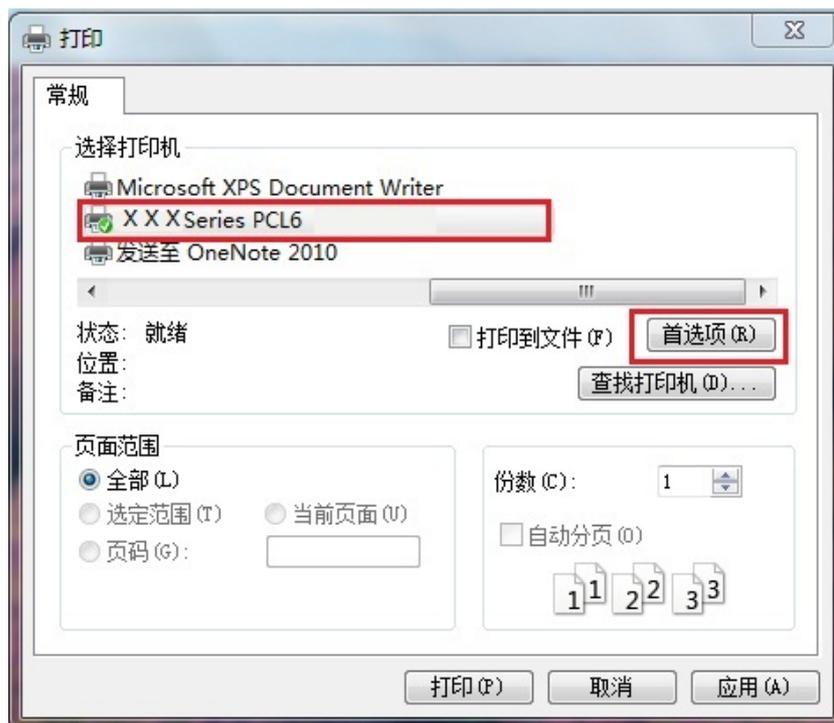


7.5.2. 如何进行自动双面打印

1. 从应用程序（如记事本）打开要打印的打印作业。
2. 从“文件”菜单中选择“打印”。

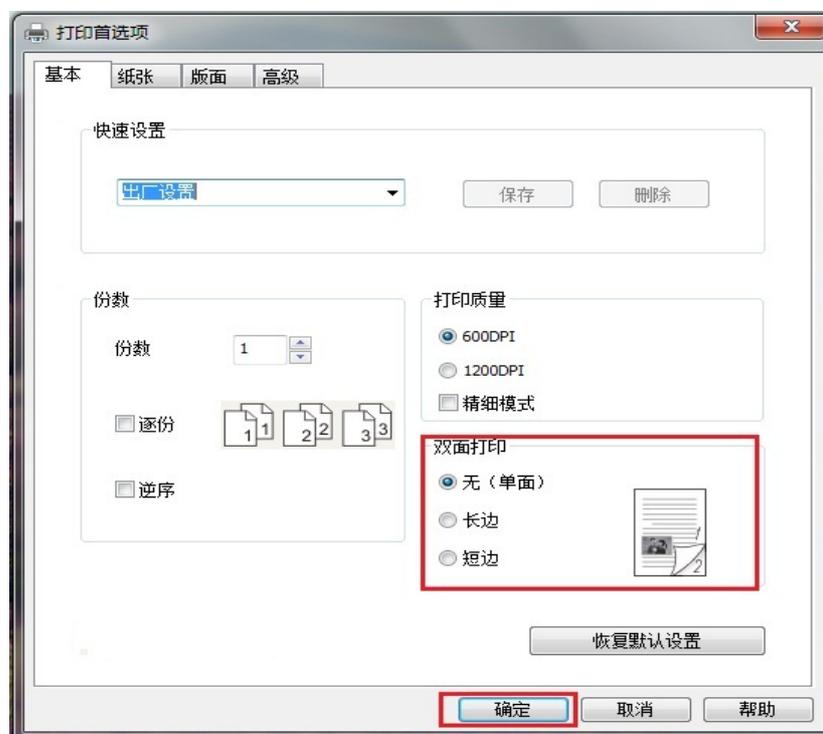


3. 选择相应型号的打印机。

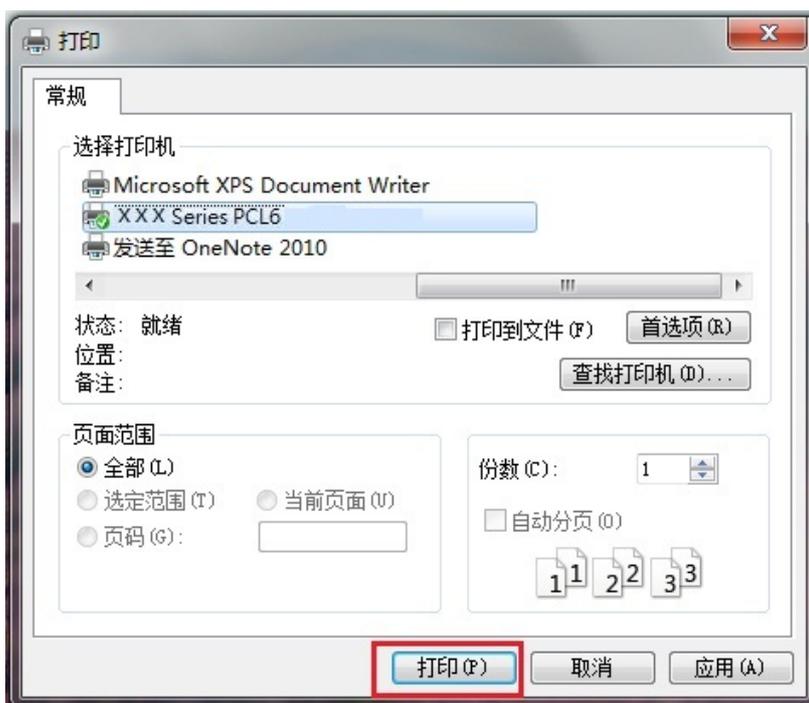


4. 单击“首选项”，进行打印配置。

5. 选择“基本”选项卡的“双面打印”，选择“长边”或“短边”选项。



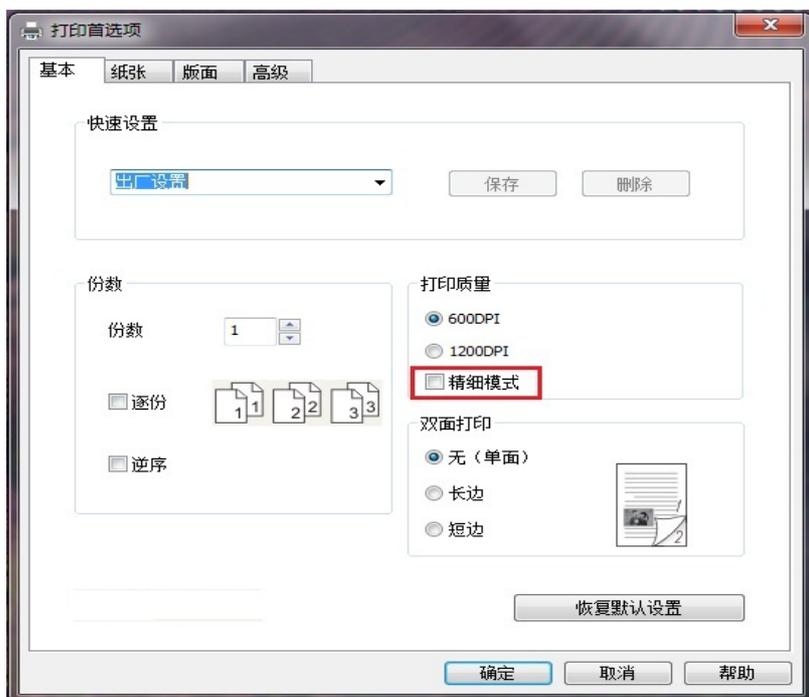
6. 单击“确定”，完成打印设置。点击“打印”，即可实现自动双面打印。



7.6.精细模式打印

精细模式适用于工程图纸及细线打印。

在打印机首选项的基本页面，进行精细模式设置。打印作业，即可实现精细模式打印。



7.7. 静音打印

设置静音打印，可减小打印噪音，但打印速度将会有所降低。

静音打印，操作步骤如下（适用于USB连接方式安装的打印机）

以下步骤以Windows 7系统为例，您的计算机屏幕信息可能因操作系统的不同而有差异。

1. 进入计算机的“开始菜单”-“控制面板”-查看“设备和打印机”。
2. 右键点击打印机，在下拉菜单，选择“打印机属性”。
3. 进入“辅助设置”选项。
4. 勾选“静音打印”，点击“确定”，完成设置。



5. 从应用程序打开要打印的打印作业，选择相应型号的打印机，根据需要进行打印配置。
6. 点击“打印”，即可实现静音打印。

 **注** • 您也可直接通过控制面板按键设置静音打印，请参阅[第12.1.5章](#)。

7.8.自动关机设置

自动关机设置”用来设置打印机关机条件和关机延时时间。

1. 进入计算机的“开始菜单”-“控制面板”-查看“设备和打印机”。右键点击
2. 打印机，在下拉菜单，选择“打印机属性”。
3. 进入“辅助设置”选项，进行相应的“自动关机设置”选项设置。
4. 点击“确定”，完成设置。

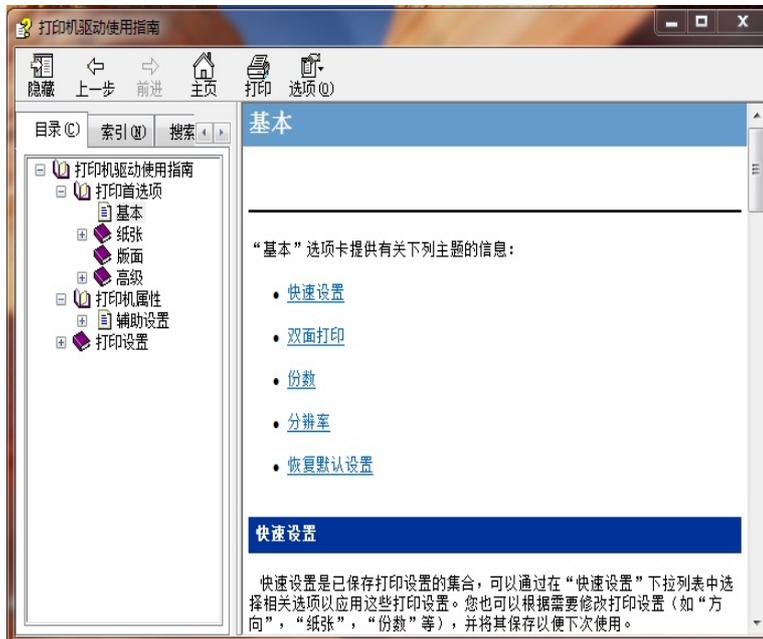
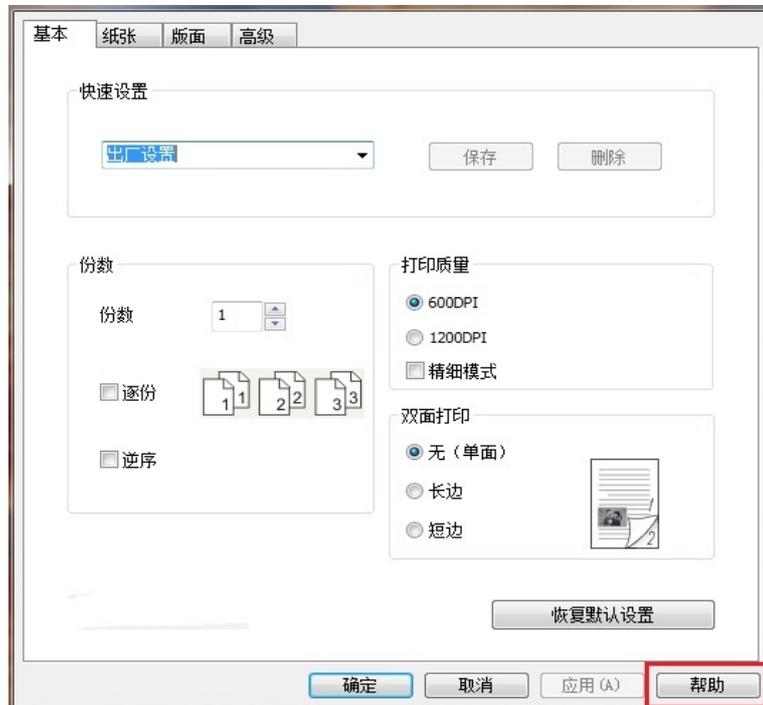


-
- 注：**
- LCD控制面板机型可通过控制面板按键进行自动关机功能设置，请参阅[第12.1.6章](#)。
 - 个别国家（或地区）不支持自动关机设置功能。
-

7.9. 打开帮助文档

您可以打开“打印首选项”，点击“帮助”按钮（仅适用于Windows系统）。

帮助文档中有打印机的使用指南，可通过使用指南了解打印的相关设置信息。



8. 复印

8.1. 复印功能

复印功能		说明
普通复印	多页合一	将多页文档打印到一张纸上。
	克隆	将多个同样的影像打印到同一张纸上。
	海报	将一页原稿分别打印到多页纸张上。
	逐份	将原稿按逐份的方式打印出来。
	双面复印	可实现手动双面复印原稿。
	画质	设置画质模式，提高复印效果。
	明暗度	通过明暗度设置，调整复印深浅效果。
	缩放	将复印的图像尺寸缩小或放大。
	纸张设置	设置纸张尺寸和纸张类型。
身份证复印	排列方式	设置身份证复印的排列方式。
	明暗度	通过明暗度设置，调整复印深浅效果。
	纸张尺寸	设置纸张尺寸。
	自动纠偏	通过自动纠偏设置，实现身份证复印自动纠偏效果。
票据复印	明暗度	通过明暗度设置，调整复印深浅效果。
	纸张尺寸	设置纸张尺寸。

8.2. 如何复印

1. 按控制面板的“复印”键/“身份证复印”键/“票据复印”键。
2. 将原稿正面朝上装入文档进纸器上（仅支持普通复印）或正面朝下放在玻璃稿台上（如何放置原稿,请参见[第2.5章](#)）。
3. 根据不同机型，使用“方向”键或“数字”键设置复印份数（最大99份）
4. 按“开始”键，开始复印。
5. 若将原稿放在玻璃稿台上，扫描完一页后提示“扫描下一页”。如果有下一页，则取出已扫描的原稿，并将下一页放在玻璃稿台上，按“开始”键。扫描完所有页后按“OK”键。

8.3. 取消复印

若要取消复印作业，请按控制面板的“取消”键。

8.4. 普通复印设置

为了更好的复印效果，您可以通过“复印设置”菜单更改相应设置。

1. 按控制面板上的“复印”键，再按“菜单”键，进入“菜单设置”界面。
2. 按“OK”键，进入“复印设置”界面。
3. 按方向键“▲”或“▼”，选择需要设置的选项。再按“OK”键，设置选项。



注：• 画质、明暗度、缩放、纸张设置，当设置选项后，设置一直生效。

• 多页合一、克隆、海报、逐份和双面复印设置，当复印结束、切换面板按键或机器重启，设置恢复为默认。

8.4.1.画质

根据您使用的原稿选择相应的画质模式，以提高复印效果。

画质有4种模式：

自动：默认模式，适用于文本和图像的原稿。

文本+图像：适用于文字和图形混合的原稿。

图像：适用于图像原稿。

文本：适用于文字原稿。



注： 设置海报、逐份后，画质模式仅支持自动。

8.4.2.明暗度

通过明暗度设置，调整复印深浅效果。

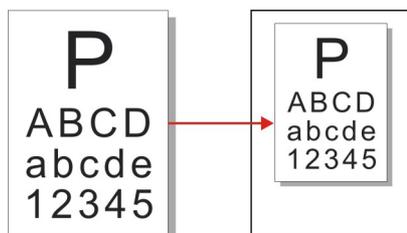
明暗度有“手动调节”和“自动调节”。手明暗度有“手动调节”和“自动调节”。手动调节分5级，自动调节默认为3级。动调节分5级，自动调节默认为3级。

8.4.3.缩放

复印原稿时，可以将复印的图像尺寸缩小或放大。

1. 固定缩放：100%、141% A5->A4、122% A5->B5、115% B5->A4、97% LTR->A4、94% A4->LTR、86% A4->B5、81% B5->A5、70% A4->A5

例：70% A4->A5:



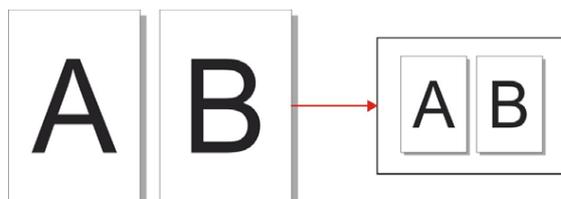
2. “手动调节”仅适用于使用玻璃稿台复印，调节范围为25%—400%，按“方向”键单次调节5%的幅度。

8.4.4.多页合一

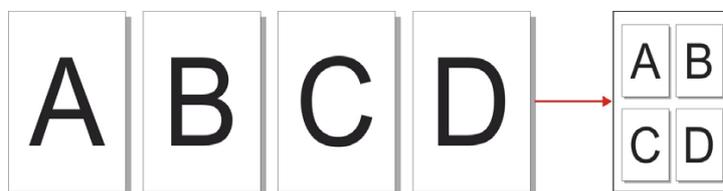
多页合一有3种模式：

通过多页合一设置，可将2页或4页文档复印在一张纸上，支持文档进纸器和玻璃稿台复印。

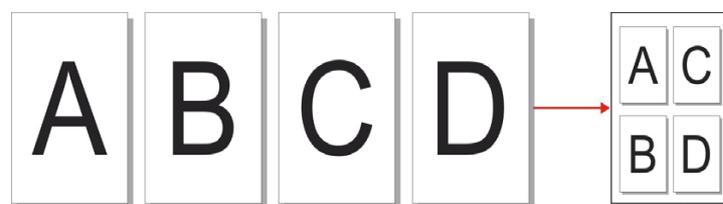
(1) 2合1



(2) 4合1 横向



(3) 4合1 纵向

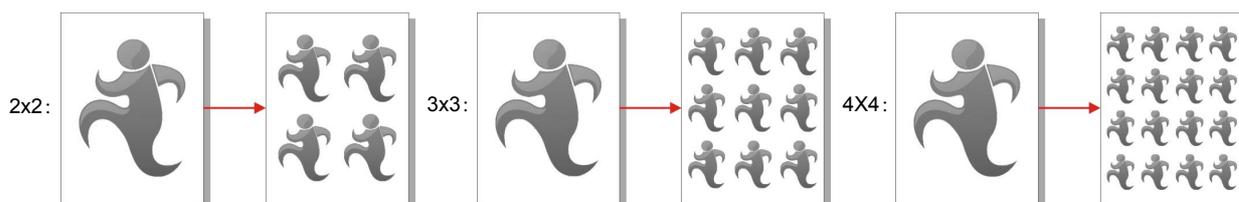


 **注：** • “多页合一”和“缩放”不能同时设置。

8.4.5.克隆

通过克隆设置，您可以在一页纸张上打印多个原始图像，支持文档进纸器和玻璃稿台印。

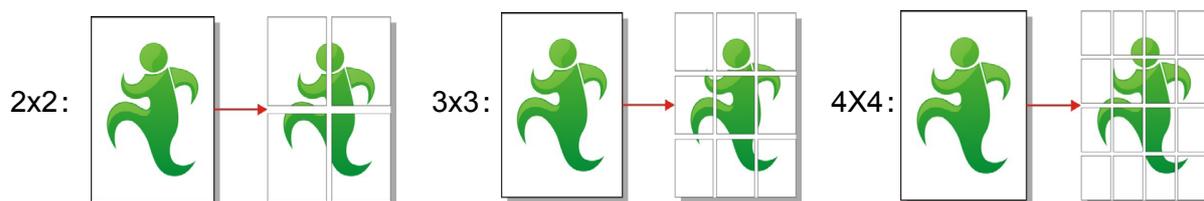
克隆复印有3种模式：



 **注：** • “克隆”和“缩放”不能同时设置。

8.4.6.海报

通过海报设置，您可以将一页原稿分别打印到多页纸张上。“海报”仅支持使用玻璃稿台印。海报复印有3种模式：

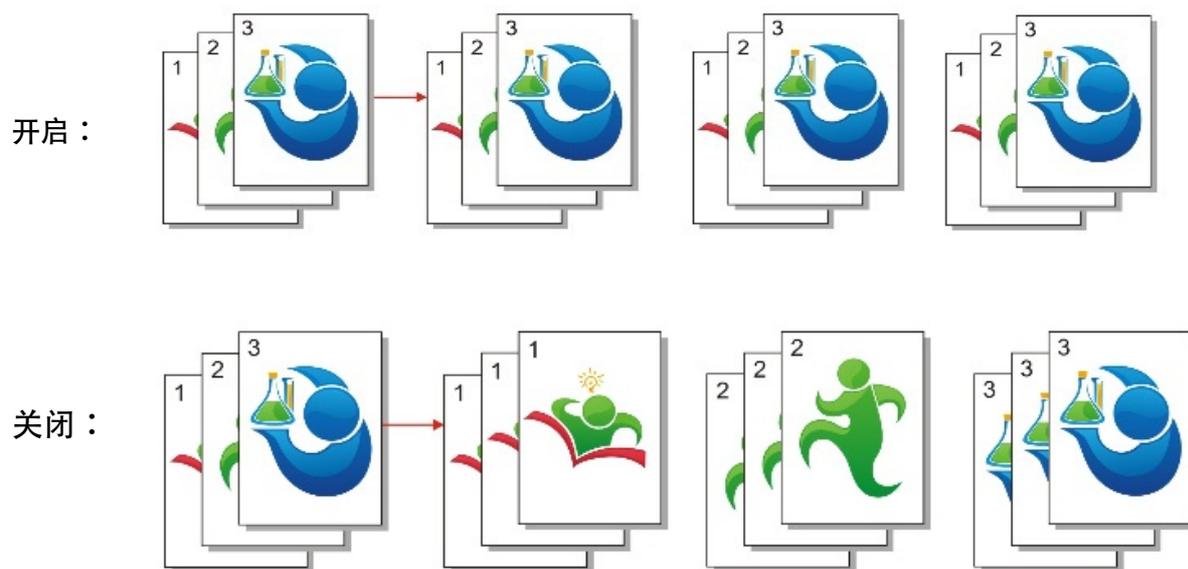


 **注：** • “海报”和“缩放”不能同时设置。

8.4.7.逐份

“逐份”仅支持使用文档进纸器（ADF）方式复印。

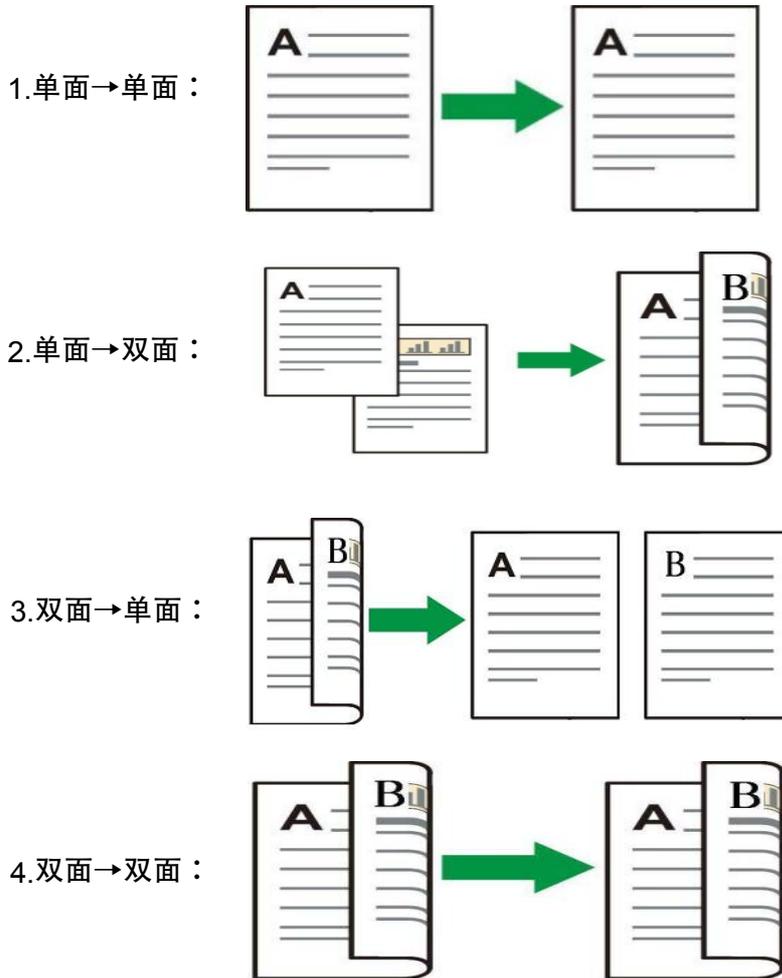
逐份复印有2种模式：



8.4.8.手动双面复印

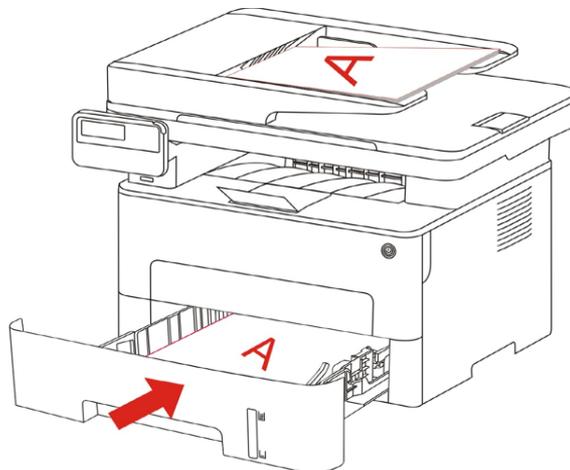
您可以使用平板和ADF进行双面复印，以下以ADF进行双面复印为例。

双面复印有4种模式：



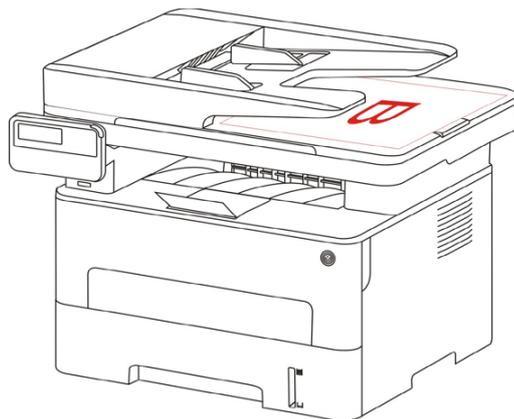
8.4.8.1.双面复印原稿使用步骤

1) 将原稿以正面向上、顶部先进入的方式放入文档进纸器中；同时确保纸盒中装入纸张。



- 2) 按照[第8.4章](#)所述步骤进行操作，选择双面复印的模式，按“OK”键保存设置。
- 3) 按“开始”键，开始复印。

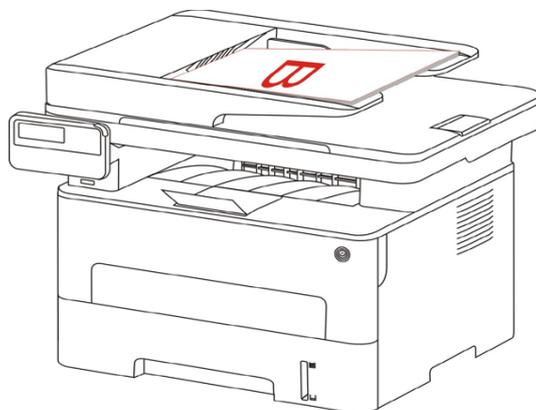
4) 出纸后，纸的方向如图所示：



5) 第一面复印结束后，把纸张按图示方向放入进纸口（无需翻转与旋转）。



注： • 若面板翻页提示等待超时则自动打印单面。



6) 按“开始”键，进行第二面复印。

8.4.9. 纸张设置

通过纸张设置选择原稿复印的纸张尺寸和纸张类型。

纸张尺寸：A4、Letter、B5、A5、A6、Executive、Legal、Folio。

纸张类型：普通纸、厚纸、信封纸、胶片纸、卡片纸、标签纸、薄纸。



注： • 设置“多页合一”、“克隆”后，“纸张尺寸”仅支持A4、Letter。
• 使用文档进纸器方式复印，“纸张类型”仅支持普通纸。

8.5. 身份证复印设置

为了更好的复印效果，您可以通过“身份证复印设置”菜单更改相应设置。

1. 按控制面板上的“身份证复印”键，按“菜单”键，进入“菜单设置”界面。
2. 按“OK”键，进入“身份证复印设置”界面。
3. 按方向键“▲”或“▼”，选择所需设置。按“OK”键，选择需要设置的选项。
4. 将身份证正面放置（图3）指定区域任意位置，按“开始”键进行身份证正面画像复印。

5. 控制面板提示“身份证翻面”，将身份证反面放置（图3）指定区域任意位置，按“开始”键进行身份证反面画像复印。

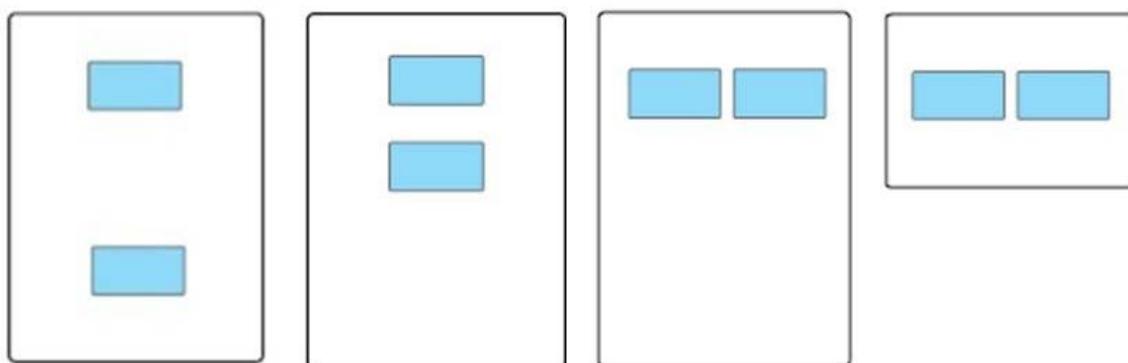
6. 身份证复印结束，打印画像将按照设置的排列方式一次性整齐打印到一张纸上。

 **注：**· 身份证复印前先确保“自动纠偏”功能已开启。开启方式为按下打印机控制面板“身份证复印”键—“菜单”键—“身份证复印设置”—“自动纠偏”—“开启”。

· 如果身份证复印效果排列不整齐或身份证内容被旋转，可能是您的身份证脏污，请您擦拭身份证后重试。

8.5.1.排列方式

身份证复印有4种排列方式：



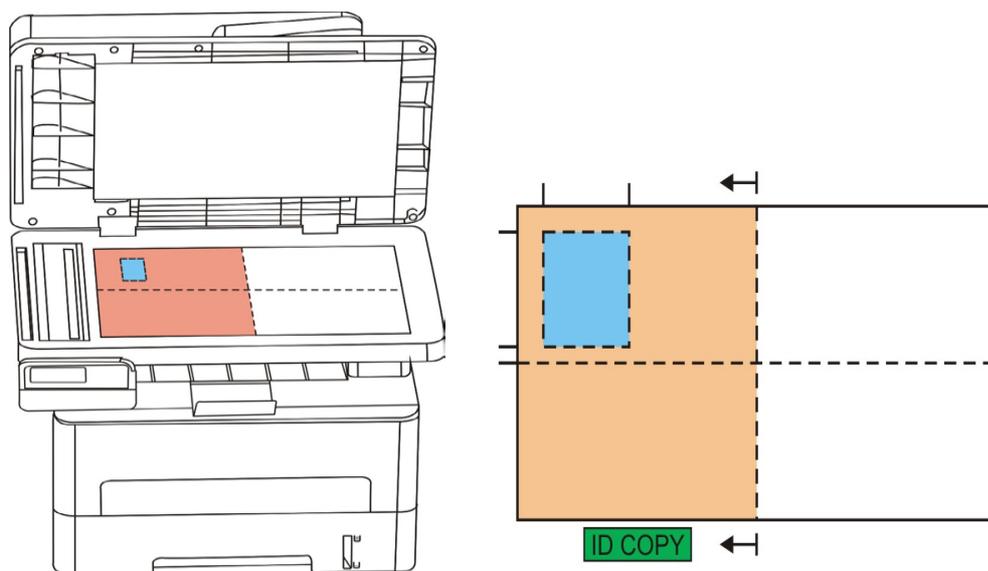
全页上下

半页上下

半页左右放置位置

A5左右

放置位置：



 **注：**· 排列方式设置在机器重启前一直生效，机器重启后，恢复为认。

8.5.2. 明暗度

明暗度设置，请参见[第8.4.2章](#)。

8.5.3. 纸张尺寸

排列方式为“全页上下”“半页上下”和“半页左右”时仅支持“A4”和“Letter”纸张尺寸，排列方式为“A5左右”时仅支持“A5”纸张尺寸，根据面板提示纵向放纸打印。

8.5.4. 自动纠偏

身份证放置玻璃稿台左半边“橙色区域”任意位置任意角度，打印画像将按照设置的排列方式自动纠偏。

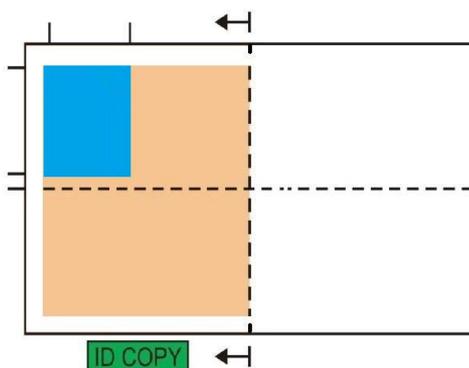
复印非身份证证件时，建议关闭“自动纠偏”功能。

1. 按控制面板上的“身份证复印”键，按“菜单”键，进入“菜单设置”界面。
2. 按“OK”键，进入“身份证复印设置”界面。
3. 按方向键“▲”或“▼”，选择“自动纠偏”。按“OK”键，进入设置界面。
4. 按方向键“▲”或“▼”，选择“关闭”选项。再按“OK”键，设置选项。

放置位置：（“自动纠偏”为关闭状态）

全页上下：为默认模式。将证件放置在玻璃稿台的左半边“橙色区域”。

半页上下、半页左右或A5长边：将证件放置在玻璃稿台的“蓝色区域”。



8.6. 票据复印设置

为了更好的票据复印效果，您可以通过“票据复印设置”菜单更改相应设置。

1. 按控制面板上的“票据复印”键，再按“菜单”键，进入“菜单设置”界面。
2. 按“OK”键，进入“票据复印设置”界面。
3. 按方向键“▲”或“▼”，选择需要设置的选项。再按“OK”键，设置选项。

8.6.1. 明暗度

明暗度设置，请参见[第8.4.2章](#)。

8.6.2. 纸张设置

票据复印支持A4、Letter、B5、A5、A6、Executive六种纸张尺寸。

9. 扫描

本打印机提供两种扫描方式：“推扫”即通过打印机本身控制面板操作进行扫描；“拉扫”即通过PC端扫描应用程序进行扫描。进行扫描前请确保已在计算机端安装打印机驱动。

9.1. 拉扫

您可通过USB、有线或无线连接方式，从PC端扫描应用程序进行扫描。扫描前请确保已正确连接到打印机。

9.1.1. 奔图扫描应用软件

操作步骤：

1) 鼠标双击PC上的“奔图扫描应用软件”，图标如图所示：



2) 弹出界面如下图所示：



3) 在右侧列表进行扫描设置，单击右下角“扫描”按钮，开始扫描。



注：• 奔图扫描应用软件扫描的图像，支持的文件类型有BMP、JPG、TIF、PDF 和PNG 五种。

• 您可以点击“帮助 (F1)”按钮，打开扫描应用程序帮助文档来了解更多扫描设置信息。

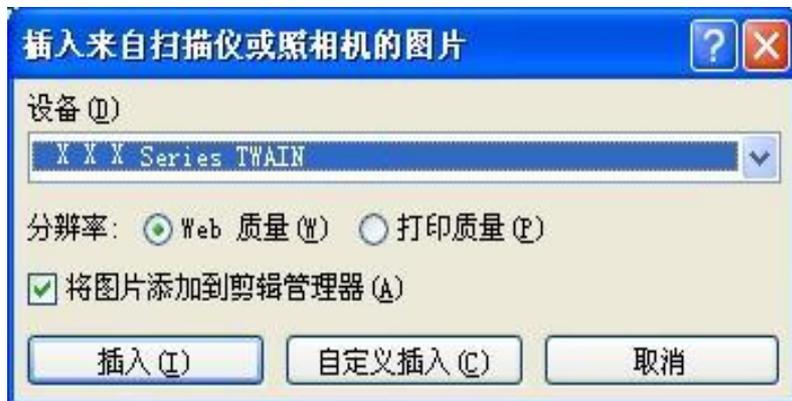
本产品符合TWAIN和Windows成像应用程序 (WIA) 标准。如果使用支持TWAIN或WIA标准的程序，则可以访问扫描功能，并将图像直接扫描到打开的程序中。本手册以Office软件 (Word 与Excel) 与Photoshop 软件为例，展示操作方法。

9.1.2. TWAIN 扫描驱动程序

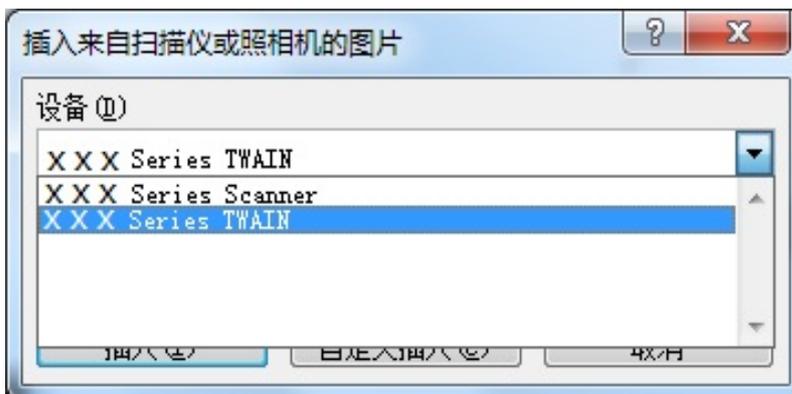
9.1.2.1. 使用 Office 软件（Word 与 Excel）

操作步骤：

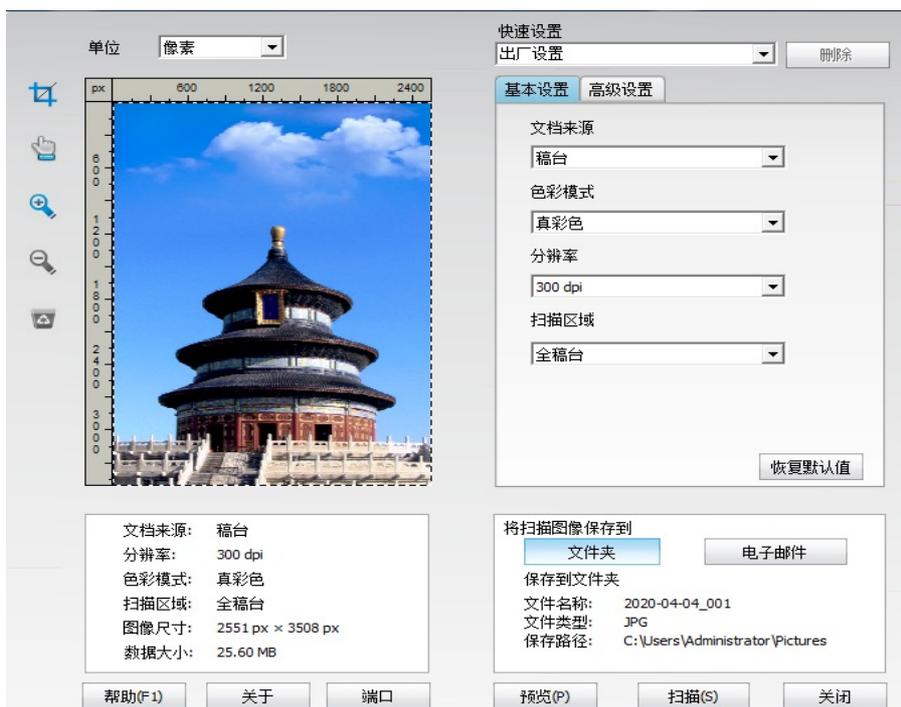
- 1) 打开Office软件（Word或Excel）。
- 2) 操作快捷键：Alt+I+P+S，调出程序窗口。



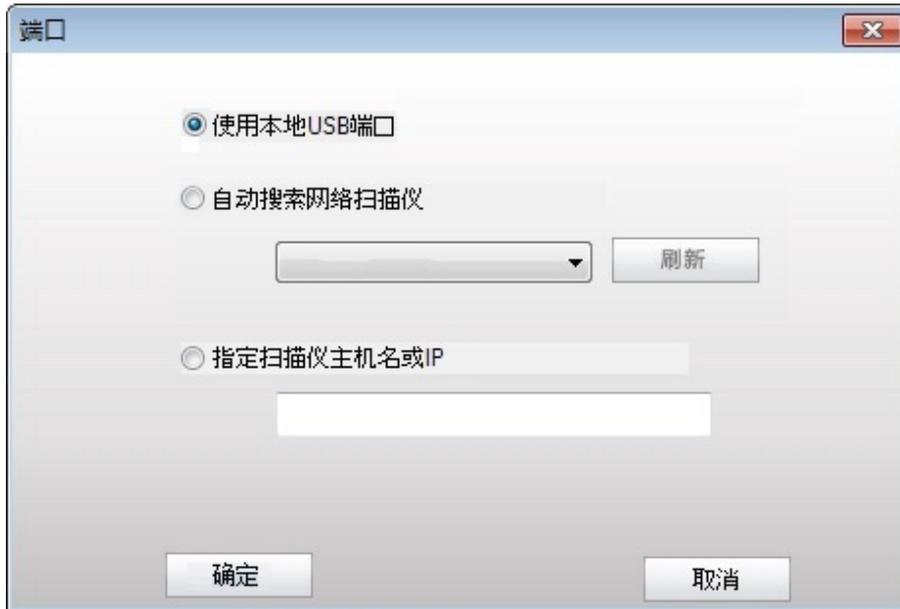
- 3) 点开“设备”选项，选择TWAIN 扫描，点击下方“自定义插入”按钮。



- 4) 弹出窗口后，在右侧“基本设置”、“高级设置”列表中设置扫描信息，点击“扫描”按钮，开始扫描。



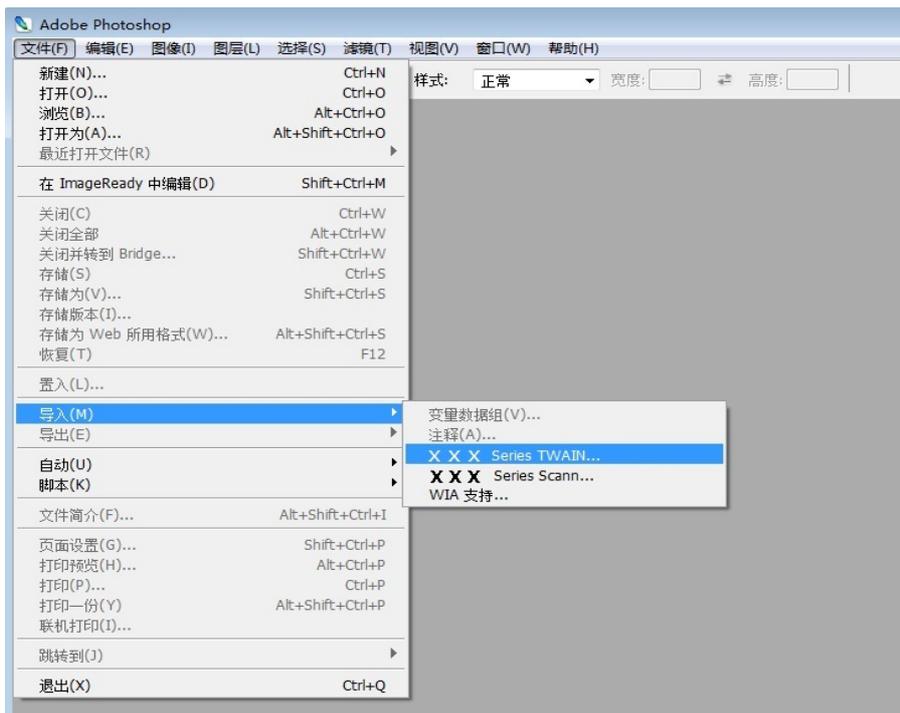
若您需要更换扫描端口，请点击上图下方“端口”按钮选择扫描端口，如下图所示：



9.1.2.2.使用 Photoshop 软件

操作步骤：

1) 打开Photoshop软件，点击左上角“文件”—“导入”，选择TWAIN扫描，如图所示：



2) 弹出窗口后，操作步骤详见[9.1.2.1](#) 步骤 4。

9.1.3. WIA 扫描驱动程序

9.1.3.1. WIA1.0 扫描 (Windows XP / Windows Server 2003)

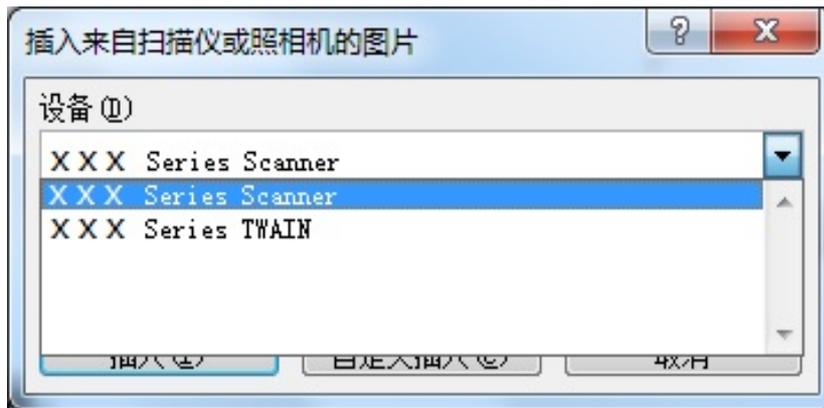
1. 使用 Office 软件 (Word 与 Excel)

操作步骤：

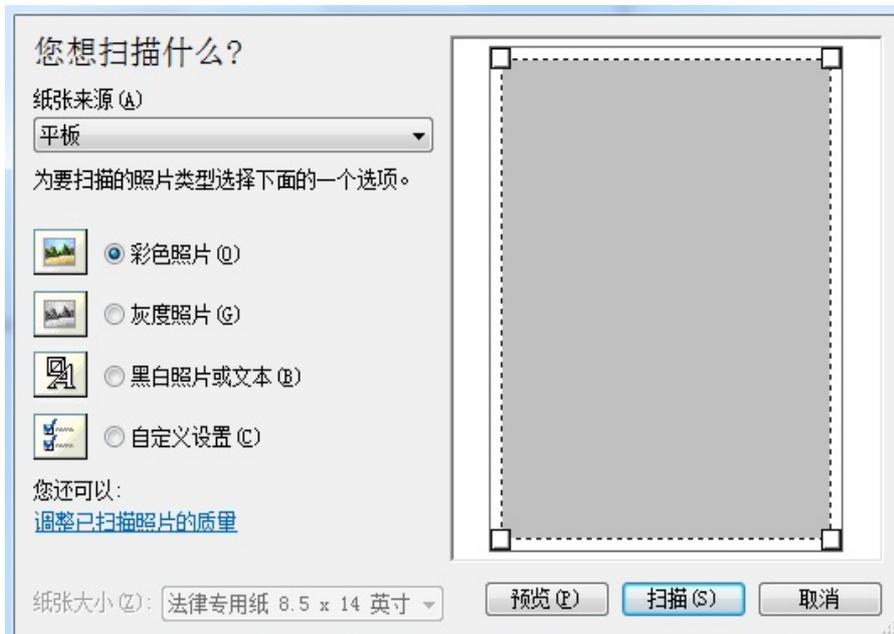
- 1) 打开Office软件 (Word或Excel) 。
- 2) 操作快捷键：Alt+I+P+S, 调出程序窗口。



3) 点开“设备”选项，选择WIA扫描，点击下方“自定义插入”按钮。



4) 弹出窗口如图所示，设置扫描信息。



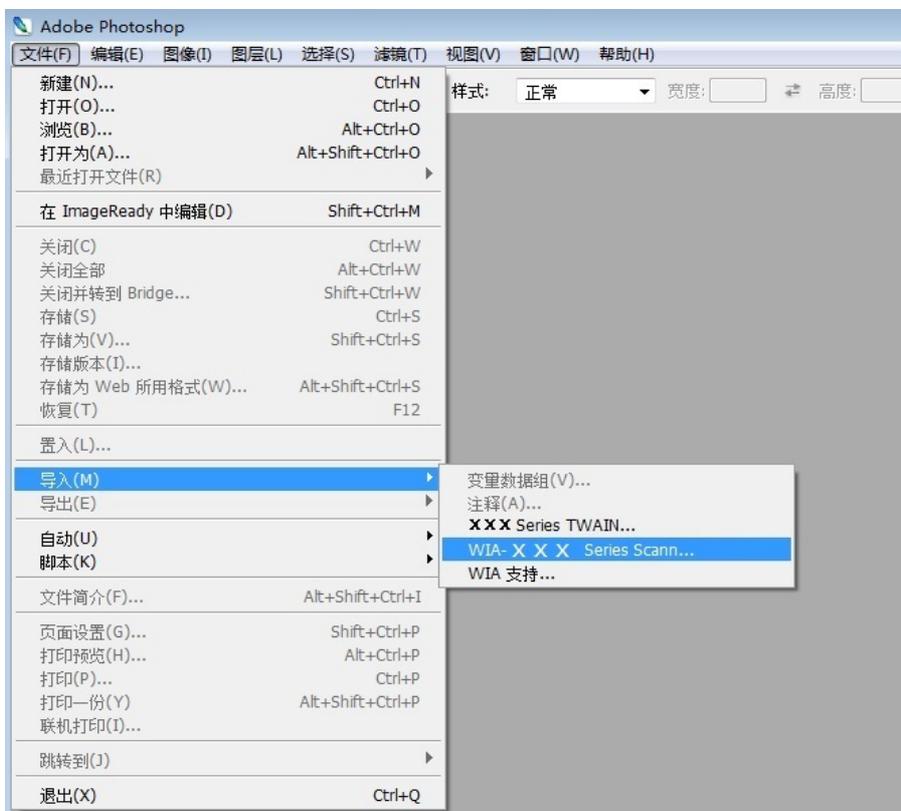
5) 点击上图左下角“调整已扫描照片的质量”，弹出高级属性界面，可进行扫描设置；设置完成后，点击下方“确定”按钮，再点击“扫描”按钮，开始扫描。



2. 使用 Photoshop 软件

操作步骤：

1) 打开Photoshop软件，点击左上角“文件”—“导入”，选择WIA扫描，如图所示：

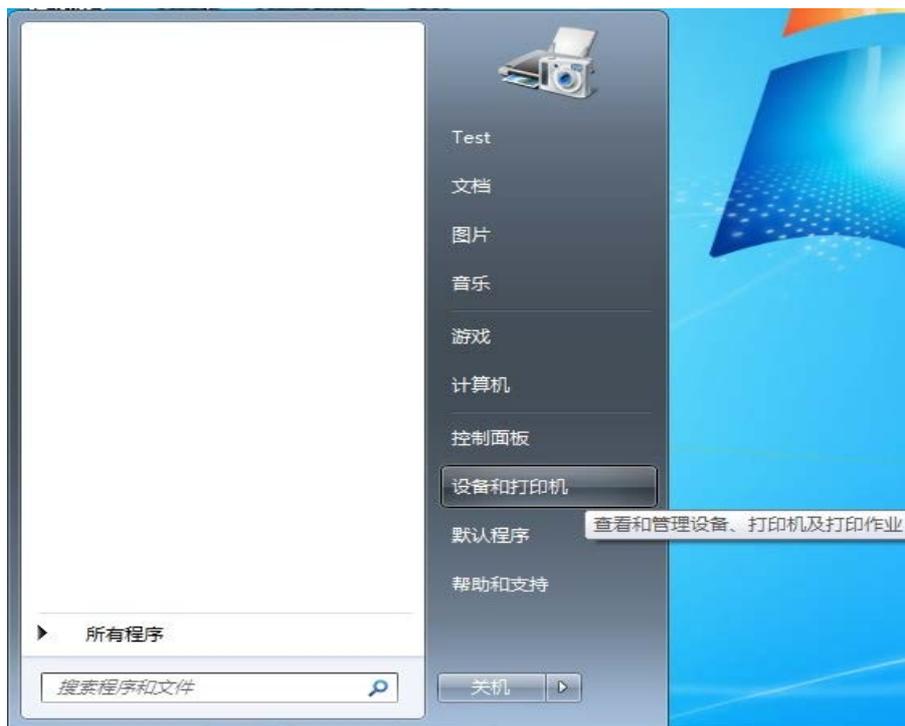


2) 弹出窗口后，操作步骤详见 [9.1.3.1](#) 步骤4、5。

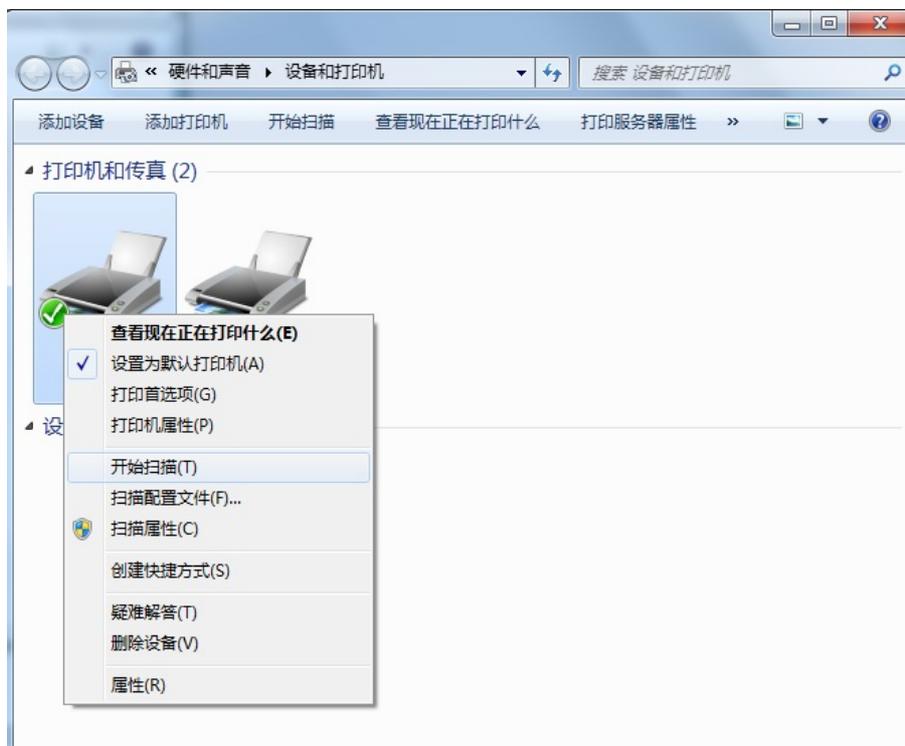
9.1.3.2. WIA 2.0 扫描（Windows Vista / Windows Server 2008 或更高版本）

操作步骤：

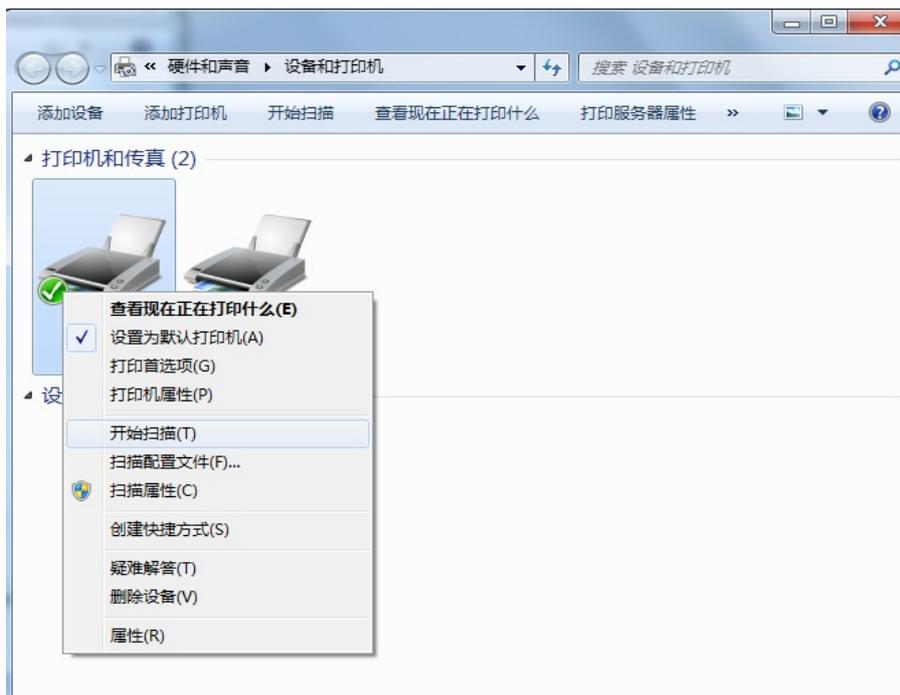
1) 点击桌面左下角“开始”—“所有程序”—“设备和打印机”。



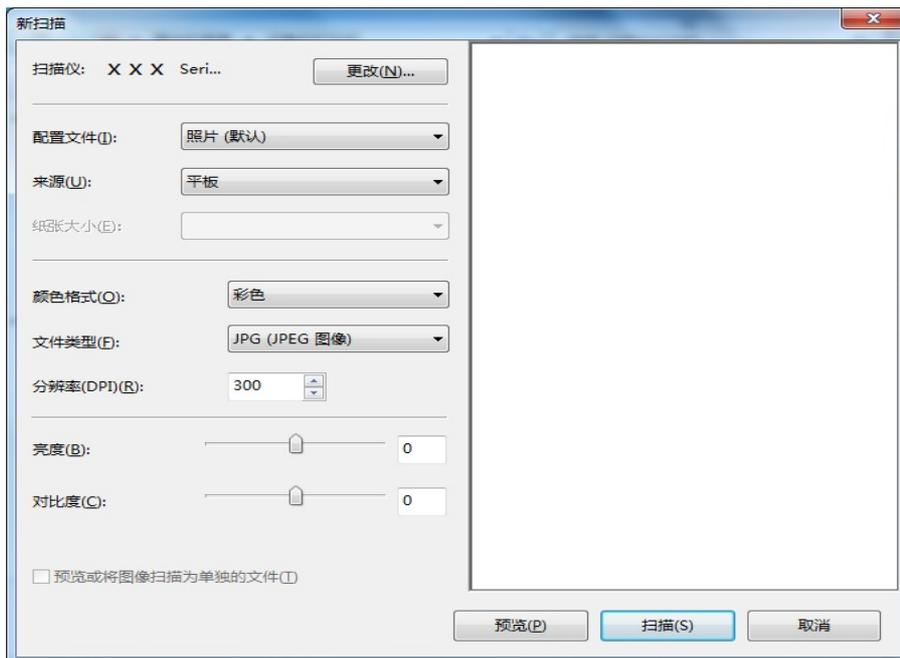
2) 弹出窗口后，选择要使用的打印机，单击鼠标右键。



3) 点击上方选项栏“开始扫描”选项。



4) 弹出窗口后，进行扫描设置，点击右下角“扫描”，开始扫描。



9.2. Mac 系统扫描

9.2.1. ICA 扫描

9.2.1.1. 通过“打印与扫描”打开 ICA

操作步骤：

1) 打印机驱动程序安装完成后，点击电脑桌面左下角图标“系统偏好设置”。



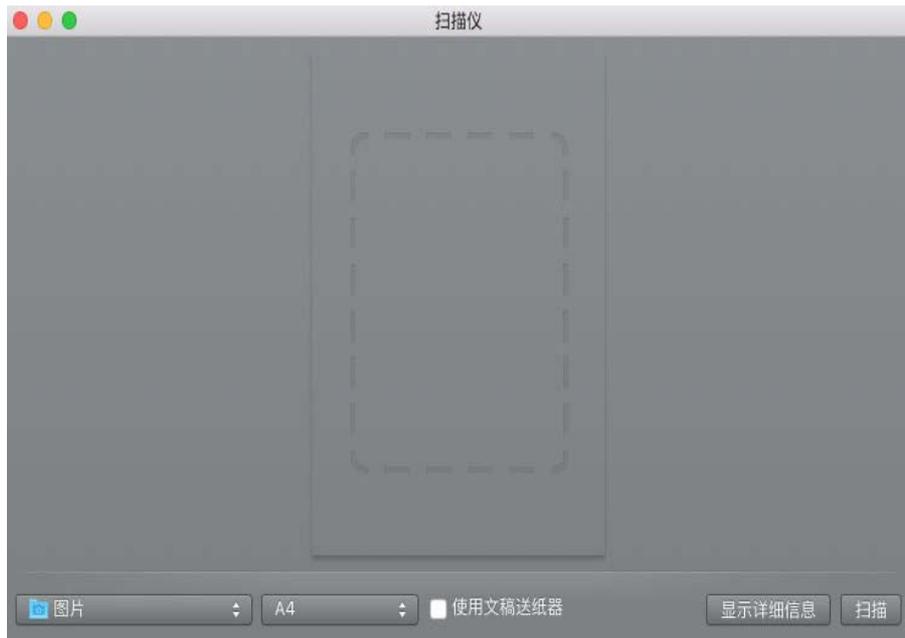
2) 弹出窗口后，点击“打印与扫描”按钮。



3) 弹出窗口后，选择“扫描”按钮。



4) 点击“打开扫描仪”，弹出扫描窗口。



5) 点击右下角“显示详细信息”，设置扫描参数。



6) 点击右下角“扫描”按钮，开始扫描。

9.2.1.2. 通过应用程序调用 ICA

操作步骤：

1) 点击电脑桌面左下角“Finder”图标，或在键盘上操作快捷键command+shift+C打开电脑窗口，在“应用程序”中找到“图像捕捉”（也可操作command+shift+A直接跳到“应用程序”），点击打开应用。



2) 在左侧列表中选择打印机后，在右侧列表设置扫描参数，点击右下角“扫描”，开始扫描。

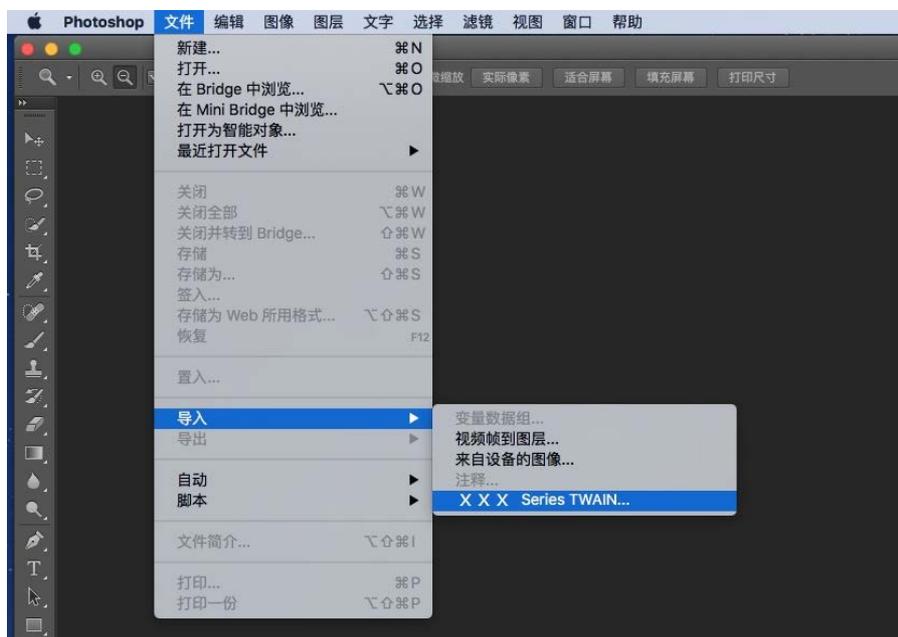


9.2.2. TWAIN 扫描

以 Photoshop 软件为例。

操作步骤：

1) 打开Photoshop软件，点击左上角“文件”—“导入”，选择TWAIN扫描，如图所示：



2) 弹出窗口后，操作步骤详见 [9.1.2.1](#) 步骤4。

9.3. 推扫

本节介绍如何使用打印机控制面板把文档扫描至PC、Email、FTP、U盘。



注：• 单页扫描到PC/Email/FTP的可保存为PDF、TIFF、JPEG，单页扫描到U盘可保存为PDF、JPEG。
• 合并扫描模式下扫描到PC/U盘将默认为PDF文档，扫描到Email/FTP可保存为PDF、TIFF、JPEG。

9.3.1. 扫描到PC

您可以使用打印机控制面板进行操作把文档扫描到PC。（只支持USB连接线连接的方式）。

1. 确保打印机和计算机都已打开并且连接正确。
2. 将原稿放在玻璃稿台上或ADF中（如何放置原稿，请参见 [第2.5章](#)）。
3. 在控制面板按“扫描”键，按“▲”或“▼”键选择“单页扫描”或“合并扫描”，按OK键。
4. 按“菜单”键，再按“OK”键，进入“扫描设置”界面。
5. 按“▲”或“▼”键选择“扫描到”选项，按OK键。
6. 按“▲”或“▼”键选择“扫描到PC”，按OK键；按“开始”键，开始扫描。
7. 如若进行合并扫描，把要继续扫描的文档放入玻璃稿台中，按“开始”键，继续扫描第二页(使用ADF可直接连续扫描)。

9.3.2. 扫描到Email

您可以以文件附件的形式，将黑白或彩色文档扫描到电子邮件应用程序。操作步骤如下：

1. 确保打印机和计算机都已打开并且连接正确。
2. 配置SMTP客户端，请参阅[第6.2.3.1章](#)。
3. 配置邮件地址簿，请参阅[第6.2.3.2章](#)。
4. 将原稿放在玻璃稿台上或ADF中（如何放置原稿，请参见[第2.5章](#)）。
5. 在控制面板按“扫描”键，按“▲”或“▼”键选择“单页扫描”或“合并扫描”，按“OK”键。
6. 按“菜单”键，再按“OK”键，进入“扫描设置”界面。
7. 按“▲”或“▼”键选择“扫描到”选项，按“OK”键。
8. 按“▲”或“▼”键选择“扫描到Email”，按“OK”键。
9. 按“▲”或“▼”键选择“邮件地址簿”或“群组邮件”，按“OK”键。
10. 按“▲”或“▼”键选择地址或群组后，按“OK”键；按“开始”键，开始扫描。
11. 如若进行合并扫描，把要继续扫描的文档放入玻璃稿台中，按“开始”键，继续扫描第二页(使用ADF可直接连续扫描)。

邮件群发功能设置说明：

通过Webpage设置群发组组长名，在群发组中设置邮件群发的成员，即邮件接收者。当扫描完成后，固件将扫描文件送至邮箱服务器，邮箱服务器再送至所有的群成员。

9.3.3. 扫描到FTP

扫描到FTP要保证用户具有网络环境，可以在网络中扫描文件量比较大的文件，需输入服务器地址、用户名和密码登录FTP。

操作步骤如下：

1. 确保打印机和计算机都已打开并且连接正确。
2. 配置FTP地址簿，请参阅[第6.2.3.3章](#)。
3. 将原稿放在玻璃稿台上或ADF中（如何放置原稿，请参见[第2.5章](#)）。
4. 在控制面板按“扫描”键，按“▲”或“▼”键选择“单页扫描”或“合并扫描”，按“OK”键。
5. 按“菜单”键，再按“OK”键，进入“扫描设置”界面。
6. 按“▲”或“▼”键选择“扫描到”选项，按“OK”键。
7. 按“▲”或“▼”键选择“扫描到FTP”，按“OK”键。
8. 按“▲”或“▼”键选择服务器，按“OK”键；按“开始”键，开始扫描。
9. 如若进行合并扫描，把要继续扫描的文档放入玻璃稿台中，按“开始”键，继续扫描第二页(使用ADF可直接连续扫描)。

9.3.4. 扫描到U盘

在没有计算机的情况下可以将文档扫描到U盘，在进行操作前请确保U盘具有足够的存储容量。

操作步骤如下：

1. 将U盘插入打印机的前置USB接口。
2. 将原稿放在玻璃稿台上或ADF中（如何放置原稿，请参见第2.5章）。
3. 在控制面板按“扫描”键，按“▲”或“▼”键选择“单页扫描”或“合并扫描”，按“OK”键。
4. 按“菜单”键，再按“OK”键，进入“扫描设置”界面。
5. 按“▲”或“▼”键选择“扫描到”选项，按“OK”键。
6. 按“▲”或“▼”键选择“扫描到U盘”，按“OK”键；按“开始”键，开始扫描。
7. 如若进行合并扫描，把要继续扫描的文档放入玻璃稿台中，按“开始”键，继续扫描第二页（使用ADF可直接连续扫描）

打印机将在U盘上创建一个名为PantumScan的文件夹，扫描完的文档以.PDF或.JPG格式保存到该文件。



注：• 支持的U盘格式：Windows系统支持FAT和FAT32，Mac系统支持MS-DOS（FAT）。

9.4.取消扫描作业

文档在扫描中，可以通过两种方式取消作业：

- 1) 按打印机控制面板上的“取消”键进行取消作业。
- 2) 在PC端扫描进度条界面点击“取消”按钮，进行取消作业。

10" 安全功能



注：• 安全功能仅适用于Windows系统。

安全打印功能仅适用于安全型打印机。若您进行普通打印，请参阅[第7章](#)。

10.1. 可信计算功能

打印机内嵌可信计算模块，确保打印机的安全运行，防止打印机固件程序被篡改以及防止被植入恶意程序。

1. 打印机启动时即启动打印机程序白名单校对，非白名单列表程序禁止运行。
2. 打印机工作过程中，实时监控打印机行为，有效保护您办公打印的安全。
3. 可信计算模块还具备审计功能，能够将系统白名单的相关操作及非白名单程序的安全事件以日志的形式记录下来。

10.2. 文档溯源功能

文档溯源功能用于打印、复印纸质文档来源追溯，保护文档版权及追踪泄密源头。打印机管理员可以通过打印机的Web服务器配置文档溯源功能。

10.2.1. 溯源信息设置

10.2.1.1. 打印溯源信息设置

打印溯源支持添加明文水印信息和隐式水印信息。

10.2.1.1.1. 明文水印信息设置

打印机管理员可以登录打印机内嵌的 Web 服务器来设置明文水印信息，操作如下：

1. 登录打印机内嵌 Web 服务器（如何登录，请参阅[第6.1章](#)）。
2. 点击“设置”—“安全设置”—“文档溯源”，勾选“启用明文水印”。
3. 根据需要勾选明文水印内容，如“日期”、“主机 Mac 地址”、“主机名”或“主机自定义”，点击“应用”。
4. 打开一份文档，设置打印参数后启动打印。
5. 如果在步骤3勾选了“主机自定义”，可在弹出的“奔图安全打印设置”界面上设置自定义水印内容，点击“打印”，完成下发的打印作业，明文水印信息打印在打印输出文档的页眉上方。



注：• 如果计算机端“奔图安全打印设置”界面未勾选“每次打印都弹出该对话框提醒设置”，打印作业时将不会弹出“奔图安全打印设置”界面。

- 如需使用，请双击计算机上的“奔图安全打印设置”，勾选“每次打印都弹出该对话框提醒设置”，点击“确定”。

10.2.1.1.2. 隐式水印信息设置



注：• 若您的文档不包含文字，隐式溯源信息无法添加，不能使用溯源功能。
• 文档溯源功能嵌入的隐式水印信息在文档上不可见，不影响您的使用。

一、隐式水印使用条件

1. 文档单页字数大于 110 个汉字。
2. 文档内容字体种类：宋体、仿宋、楷体、方正仿宋。
3. 文档内容无斜向可视水印。

二、隐式水印使用说明

I. 嵌入用户工号信息

1. 开启指纹识别功能（如何开启指纹识别功能，请参阅[第10.3章](#)。）



注：• 开始前请确保指纹识别功能已经开启，且已经录入指纹（如何录入指纹，请参阅[第10.3.1章](#)）。

- 1) 打印机管理员登录打印机内嵌 Web 服务器（如何登录，请参阅[第 6.1 章](#)）。
- 2) 点击“设置”—“安全设置”—“文档溯源”，勾选“启用隐式水印”，选择“固定为用户工号”，点击“应用”。
- 3) 打开一份文档，设置打印参数后启动打印。
- 4) 在弹出的“奔图安全打印设置”界面上勾选“启用指纹打印”，输入“用户名”，完成登录，点击“打印”。



注：• 若弹出的“奔图安全打印设置”界面“启用指纹打印”已经勾选，请直接输入“用户名”，完成登录，点击“打印”。

- 5) 根据打印机面板提示录入指纹，打印机开始打印，打印完成后用户工号信息将嵌入到打印文档内。
- 6) 已经嵌入的用户工号信息需用专用的提取工具来获取（如何获取，请参阅[第10.2.2章](#)）。

2. 未开启指纹识别功能

- 1) 打印机管理员登录打印机内嵌Web 服务器（如何登录，请参阅[第6.1章](#)）。
- 2) 点击“设置”—“安全设置”—“文档溯源”，勾选“启用隐式水印”，选择“固定为用户工号”，点击“应用”。
- 3) 打开一份文档，设置打印参数后启动打印。
- 4) 在弹出的“奔图安全打印设置”界面“文档溯源”—“用户工号”处输入用户工号，点击“打印”。
- 5) 打印机开始打印，打印完成，用户工号信息将嵌入到打印文档内。
- 6) 已经嵌入的用户工号信息需用专用的提取工具来获取（如何获取，请参阅[第10.2.2章](#)）。

II. 嵌入自定义信息

1. 只由管理员配置

- 1) 打印机管理员登录打印机内嵌Web 服务器（如何登录，请参阅[第6.1章](#)）。
- 2) 点击“设置”—“安全设置”—“文档溯源”，勾选“启用隐式水印”，选择“自定义”，点击“应用”。

- 3) 管理员配置自定义信息（如打印机配置处设置“6”个字符），并在后面输入框输入溯源信息，点击“应用”。
- 4) 打开一份文档，设置打印参数后启动打印。
- 5) 打印机开始打印，打印完成，自定义水印信息将自动嵌入到打印文档内。
- 6) 已经嵌入的自定义水印信息需用专用的提取工具来获取（如何获取，请参阅[第10.2.2章](#)）。

2. 只由用户配置

I. 前期准备事项

- 1) 打印机管理员登录打印机内嵌 Web 服务器（如何登录，请参阅[第6.1章](#)）。
- 2) 点击“设置”—“安全设置”—“文档溯源”，勾选“启用隐式水印”，选择“自定义”。
- 3) 管理员配置自定义信息（如主机端配置处设置“6”个字符），点击“应用”。

II. 用户配置

- 1) 打开一份文档，设置打印参数后启动打印。
- 2) 在弹出的“奔图安全打印设置”界面“文档溯源”—“溯源信息”处输入溯源信息，点击“打印”。
- 3) 打印机开始打印，打印完成，自定义水印信息将嵌入到打印文档内。
- 4) 已经嵌入的自定义水印信息需用专用的提取工具来获取（如何获取，请参阅[第10.2.2章](#)）。

3. 由管理员和用户同时配置

I. 管理员配置

- 1) 打印机管理员登录打印机内嵌 Web 服务器（如何登录，请参阅[第6.1章](#)）。
- 2) 点击“设置”—“安全设置”—“文档溯源”，勾选“启用隐式水印”，选择“自定义”。
- 3) 在“打印隐式水印内容设置”处勾选“管理员配置”。
- 4) 管理员配置自定义信息（如打印机配置处设置“3”个字符），并在后面输入框输入溯源信息，点击“应用”。

II. 用户配置

- 1) 打开一份文档，设置打印参数后启动打印。
- 2) 在弹出的“奔图安全打印设置”界面“溯源信息”处输入溯源信息，点击“打印”。
- 3) 打印机开始打印，打印完成，自定义水印信息将嵌入到打印文档内。
- 3) 已经嵌入的自定义水印信息需用专用的提取工具来获取（如何获取，请参阅[第10.2.2章](#)）。

10.2.1.2. 复印溯源信息设置

复印溯源支持添加隐式水印信息。

10.2.1.2.1. 嵌入用户工号信息



注：• 开始前请确保指纹识别功能已经开启（如何开启指纹识别功能，请参阅[第10.3章](#)），且已经录入指纹（如何录入指纹，请参阅[第10.3.1章](#)）。

1. 打印机管理员登录打印机内嵌 Web 服务器（如何登录，请参阅[第6.1章](#)）。
2. 点击“设置”—“安全设置”—“文档溯源”，勾选“启用复印水印”，选择“用户工号”，点击“应用”。
3. 将复印原稿放在打印机的玻璃稿台上或 ADF 中（如何放置原稿，请参阅[第2.5章](#)），点击“复印”按钮，设置复印参数后启动复印。
4. 根据打印机面板提示录入指纹，打印机开始复印。
5. 复印完成，用户工号信息将自动嵌入到复印文档内。
6. 已经嵌入的用户工号信息需用专用的提取工具来获取（如何获取，请参阅[第10.2.2章](#)）。

10.2.1.2.2. 嵌入自定义信息

1. 打印机管理员登录打印机内嵌 Web 服务器（如何登录，请参阅[第 6.1 章](#)）。
2. 点击“设置”—“安全设置”—“文档溯源”，勾选“启用复印水印”，选择“自定义”，并输入水印信息，点击“应用”。
3. 将复印原稿放在打印机的玻璃稿台上或 ADF 中（如何放置原稿，请参阅[第 2.5 章](#)），点击“复印”按钮，设置复印参数后启动复印。
4. 根据打印机面板提示录入指纹，打印机开始复印，复印完成，自定义水印信息将嵌入到复印文档内。
5. 已经嵌入的自定义水印信息需用专用的提取工具来获取（如何获取，请参阅[第 10.2.2 章](#)）。

10.2.2. 溯源信息提取



注：• 安装溯源提取工具前，请确保安装路径硬盘剩余空间大于600M。

若您需要提取打印、复印文件中的隐式水印信息，请使用溯源提取工具：

1. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘，双击“溯源提取工具”，根据界面提示，完成溯源提取工具的安装。
2. 打开溯源提取工具。
3. 点击“扫描仪导入”，选择扫描来源，点击“选定”。



4. 弹出界面如下图所示：

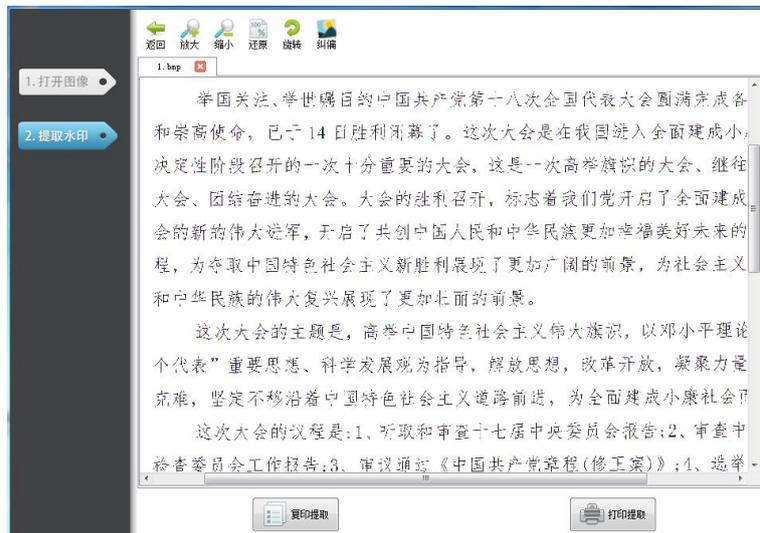


5. 在右侧列表进行扫描设置，单击右下角“扫描”按钮，开始扫描。



- 注：**
- 请使用“600dpi +彩色+A4”进行扫描。
 - 请确保您要提取的文件文字内容正向显示。
 - 溯源提取工具一次最多可以导入20张画像，超过的画像将无法显示。

6. 根据需要点击“复印提取”或“打印提取”，水印信息提取可能需要一段时间。



7. 弹出“提取结果”界面，水印信息提取完成。

10.3. 指纹识别功能

指纹识别功能为安全打印提供了一种身份验证方式,该功能的使用由打印机管理员登录打印机内嵌的Web服务器进行管理,配置指纹验证权限后,当使用打印或复印功能时需要进行指纹验证。



注:• 指纹识别功能需配套指纹采集器使用,使用前请将指纹采集器接入打印机的前置 USB 接口。

• 指纹采集器为选配件,部分机器未配置,如有疑问,请联系奔图客服。

10.3.1. 录入指纹

录入指纹可以由管理员录入或者用户录入,管理员可登录打印机内嵌 Web 服务器录入指纹信息,当管理员在打印机内嵌 Web 服务器勾选“允许用户录入”,用户可在主机端录入指纹信息。



注:• 指纹录入条件:

1. 请保持手指静止。
2. 请保持手指干净。
3. 请用手指指腹按压指纹采集器窗口。
4. 尽可能多的录入手指面积。

10.3.2.1. 管理员录入

打印机管理员可以登录打印机内嵌的 Web 服务器来录入指纹信息,操作如下:

1. 登录打印机内嵌 Web 服务器(如何登录,请参阅[第 6.1 章](#))。
2. 点击“设置”—“安全设置”—“指纹管理”。
3. 在“指纹管理”页面点击“新增”,输入用户名、用户工号。
4. 点击“指纹录入”后,请移步至打印机处,根据面板提示完成指纹录入。

10.3.2.2. 用户录入

I. 前期准备事项

1. 打印机管理员登录打印机内嵌的Web服务器(如何登录,请参阅[第6.1章](#))。
2. 点击“设置”—“安全设置”—“指纹管理”,勾选“打印启用指纹验证”和“允许用户录入”,点击“应用”。

II. 指纹录入

1. 鼠标双击计算机上的“奔图安全打印设置”。
2. 在“奔图安全打印设置”界面勾选“启用指纹打印”,点击“指纹注册”。
3. 在“指纹注册”界面输入“用户名”和“用户工号”,点击“指纹录入”后,请移步至打印机处,根据面板提示进行指纹录入,指纹录入可能需要几秒钟。
4. 录入完成后,弹出“指纹录入成功”界面,点击“确定”,完成指纹录入。

10.3.2. 指纹应用



注：• 开始前请确保已经录入指纹（如何录入指纹，请参阅[第10.3.1章](#)）。

10.3.2.1. 打印应用

一. 用户自主选用指纹验证

1. 打印机管理员登录打印机内嵌 Web 服务器（如何登录，请参阅[第6.1章](#)）。
2. 点击“设置”—“安全设置”—“指纹管理”，在“指纹管理”界面勾选“打印启用指纹验证”，选择“用户通过主机设置打印作业是否需要指纹验证”，点击“应用”。
3. 打开文档，设置打印参数后启动打印。
4. 在弹出的“奔图安全打印设置”界面勾选“启用指纹打印”，输入“用户名”，完成登录，点击“打印”。
5. 用户根据打印机面板端提示进行指纹验证。
6. 指纹验证通过后，打印机开始打印。

二. 管理员强制要求指纹验证

1. 打印机管理员登录打印机内嵌 Web 服务器（如何登录，请参阅[第6.1章](#)）。
2. 点击“设置”—“安全设置”—“指纹管理”，在“指纹管理”界面勾选“打印启用指纹验证”，选择“所有主机的打印作业需要指纹验证”，点击“应用”。
3. 打开文档，设置打印参数后启动打印。
4. 在弹出的“奔图安全打印设置”界面输入“用户名”，完成登录，点击“打印”。
5. 用户根据打印机面板端提示进行指纹验证。
6. 指纹验证通过后，打印机开始打印。

10.3.2.2. 复印应用

1. 打印机管理员登录打印机内嵌 Web 服务器（如何登录，请参阅[第6.1章](#)）。
2. 点击“设置”—“安全设置”—“指纹管理”，在“指纹管理”界面勾选“复印启用指纹验证”。
3. 将原稿放在打印机的玻璃稿台上或 ADF 中（如何放置原稿，请参阅[第2.5章](#)），点击“复印”按钮，设置复印参数后启动复印。
4. 用户根据打印机面板端提示进行指纹验证。
5. 指纹验证通过后，打印机开始复印。

10.4. 安全打印功能

您需要在打印作业前预先设置密码，下发打印作业后通过在控制面板输入正确的密码，完成打印作业。

每次密码打印均需在进行相关打印机驱动设置后实现，操作步骤如下：

1. 在“打印首选项”界面勾选“安全打印”选项，开启“安全打印”功能。

在“密码”操作栏输入 4 位数字，这 4 位数字将作为密码打印的验证密码进行保存。



2. 从应用程序（如记事本），下发需要密码打印的打印作业。

3. 控制面板提示“请输入密码”，使用方向键“▲”输入0-9密码，方向键“▼”切换输入位置，点击“OK”。



如果密码正确，控制面板将显示“密码正确”并打印文档。如果密码有误，控制面板将显示“密码错误”并退回密码输入界面。



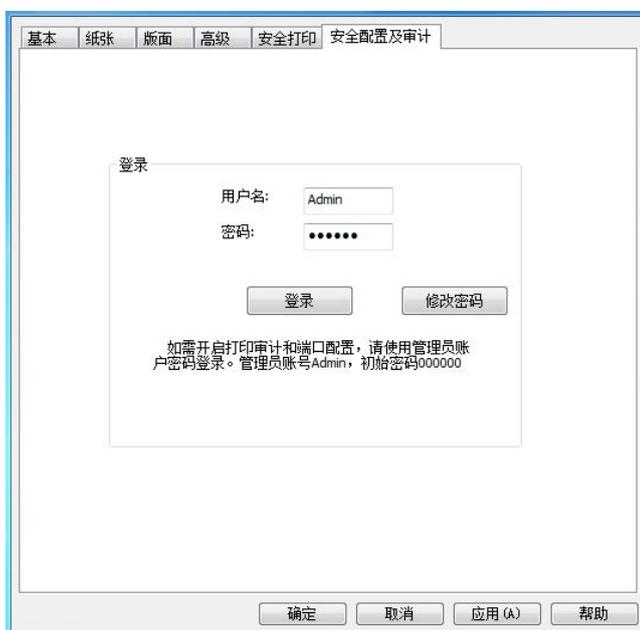
注：• 打印机在密码输入界面等待 5 分钟，超时自动删除作业。

• 用户仅有 5 次密码输入机会；超出输入次数自动删除作业。

10.5. 安全配置及审计功能

用户通过该页面可以配置打印端口及对打印机远程管理和维护。设置前，请先使用管理员账户和密码登录（默认用户名为：Admin，初始密码为：000000）。操作步骤如下：

1. 在“打印首选项”界面选择“安全配置及审计”选项卡。
2. 在“登录”选项，输入管理员账户和密码，点击“登录”。



 **注：**• 出于安全原因，建议您更改默认密码，您可以点击“修改密码”按钮进行修改。

3. 登录成功后，可在“安全配置及审计”选项卡配置打印端口及查看和导出打印信息。



10.6. 端口限制功能

安全型打印机具有端口访问限制功能。用户可以在驱动或控制面板对这些端口（连接方式和网络协议）的访问进行限制。（驱动如何设置，参阅[第10.5章](#)）。

10.6.1. 控制面板设置

10.6.1.1. USB 端口

通过控制面板对 USB 端口进行设置，操作步骤如下：

1. 按“菜单”键进入菜单设置界面。
2. 按方向键“▲”或“▼”选择“端口限制”选项，按“OK”键。



3. 选择“1. USB 端口”选项，按“OK”键，进入设置界面。



4. 按方向键“▲”或“▼”选择“关闭/开启”，按“OK”键，显示“*”表示选中该项，USB端口设定完成。



10.6.1.2. 有线网络端口

 **注：**• 若您想访问打印机内嵌的Web服务器，请确保有线网络端口已经开启。

通过控制面板对有线网络端口进行设置，操作步骤如下：

1. 按“菜单”键进入菜单设置界面。
2. 按方向键“▲”或“▼”选择“端口限制”选项，按“OK”键。



3. 选择“2. 有线网络端口”选项，按“OK”键，进入设置界面。



4. 按方向键“▲”或“▼”选择“关闭/开启”，按“OK”键，显示“*”表示选中该项，有线网络端口设定完成。



10.7. 外网访问预警功能

若您配置外网访问预警通知，当打印机连接外网时，将会向您指定的邮箱地址发送邮件。配置电子邮件通知前，您需要登录内嵌 Web 服务器（如何登录，请参阅[第 6.1 章](#)）并配置电子邮件通知（如何配置，请参阅[第 6.2.3.1 章](#)）。

一. 设置外网访问预警功能

1. 点击“设置”-“电子邮件通知”-“通知”，勾选“外网访问预警”功能。
2. 勾选您希望通知的邮件地址，点击“应用”。



-  **注：**• 当您收到外网访问预警邮件后，打印机网络自动断开，打印机网络功能将不能使用，您需将打印机重新接入内部网络环境并重启打印机才能恢复。
- 如果您需要将打印机连接外网，请确保已关闭“外网访问预警”功能。

10.8. 数据清零功能

为了确保用户数据的安全，打印机在打印、复印过程中，会自动清除感光器件 OPC 上的残留潜像及打印机内存数据，并通过打印机控制面板 LCD 提示数据清除状态。

您也可以短按控制面板上的取消按键手动清除数据。

控制面板显示如下：



10.9. 安全日志功能

安全日志功能主要是当打印机监测到出现非法数据入侵、非法操作命令、可信计算模块异常等事件时，将实时报警并记录下事件信息，记录了日期、安全等级、数据类型、数据来源、事件描述等内容。

如何查看安全日志信息，请参照以下步骤：

1. 登录打印机内嵌 Web 服务器（如何登录，请参阅[第 6.1 章](#)）。
2. 点击“设置” - “安全设置” - “安全日志”，查看安全日志信息。

11. 移动打印/扫描

11.1. “奔图打印”应用软件

“奔图打印”应用软件是一款免费应用程序，它包含移动打印、扫描功能，您可从移动终端直接打印照片、文档、网页，扫描照片、文档。您的打印机可能不完全支持以上所有功能，请根据您的机型选择使用“奔图打印”应用软件的相关功能。请确保使用前已安装应用程序，并正确接入无线网络。

11.1.1. 支持的操作系统

“奔图打印”应用软件适用于Android 4.4-8.0系统版本。

11.1.2. 如何下载“奔图打印”应用软件

Android移动设备下载方式：

1. 您可以从官网 <http://www.pantum.com> > 服务与支持 > 驱动下载 > 选择打印机型号 > 下载并安装。
2. 您可以从Google Play Store > Apps > 搜索 Pantum Mobile Printing > 下载并安装。

11.1.3. 如何使用“奔图打印”应用软件

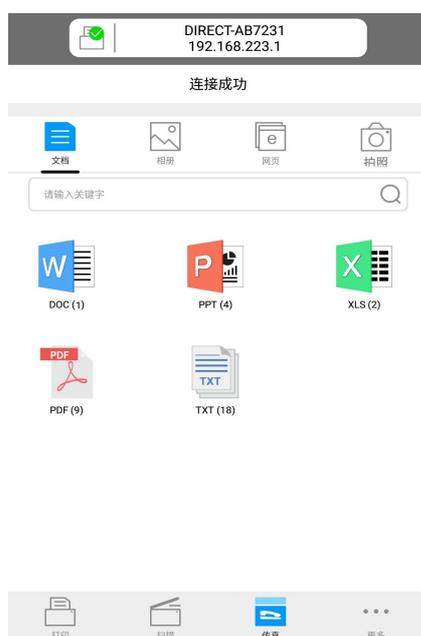
11.1.3.1. 对于Android设备

11.1.3.1.1. 前期准备事项

1. 具有无线网络功能的打印机。
2. Android移动设备。

11.1.3.1.2. 操作步骤

1. 打开打印机电源。
2. 确保Android移动设备与无线网络打印机已建立连接（如何配置，请参阅[第5章](#)）。
3. 在Android移动设备，点击主屏幕上的“PANTUM”图标，弹出如下界面。



4. 选择您需要的功能，进行相应设置，使之满足您的功能需要。



- 注：**
- 如果操作失败，请检查Android移动设备是否已连接到打印机所在的无线网络。
 - 如果Android移动设备未检测到任何打印机，请检查打印机是否已接通电源，以及打印机是否打开。
 - 如需了解更多，请参阅随机附带的移动打印使用指南。
-

11.2. Mopria移动打印

Mopria移动打印需要在Android移动设备安装Mopria Print Service。您可以打印照片、电子邮件、网页和文档。

11.2.1. Mopria移动打印支持的操作系统和应用软件

1. Mopria移动打印适用于Android4.4或更高版本。
2. Mopria移动打印支持的应用软件有微软Office 1.01(16.0.4201.1006) 或更高版本, Adobe Reader (V11.7.1) 或更高版本等。

更多支持Mopria打印的软件请访问：<http://mopria.org/spotlight-wall>

11.2.2. 如何下载Mopria Print Service

1. 从Google Play 下载并安装Mopria Print Service到Android移动设备。
2. 中国用户请登录<<http://cn.mopria.org>>下载Mopria打印服务, 下载并安装。

11.2.3. 前期准备事项

1. 具有无线网络功能的打印机。
2. Android移动设备。

11.2.4. 如何使用Mopria移动打印

打印前, 先将Mopria Print Service设置为打开。

1. 点击Android移动设备主屏幕上的设置, 选择打印。
2. 将“Mopria Print Service”设置为打开。

若要使用Mopria移动打印功能, 需要将其他打印插件设置为关闭。

打印步骤可能会因应用程序而异, 以下以Adobe Reader为例进行说明。

1. 打开打印机电源。
2. 确保Android移动设备与无线网络打印机已建立连接(如何连接, 参阅[第5章](#))。
3. 在Android移动设备上, 使用Adobe Reader打开您需要打印的文档。
4. 点击 。
5. 点击“打印”。
6. 确保已选择Pantum打印机。

若您选择了其他打印机(或没有选择打印机), 请点击打印机下拉菜单, 然后选择您的Pantum打印机。

7. 设置打印参数, 如打印页数。
8. 点击“打印”。



注：• 如果打印失败, 请检查Android移动设备是否已连接到打印机所在的无线网络。
• 如果Android移动设备未检测到任何打印机, 请检查打印机是否已接通电源, 以及打印机是否已打开。

11.3. NFC功能

NFC(近场通信)功能，允许电子设备之间进行非接触式点对点数据传输。要使用此功能，需要在支持NFC功能的手机上安装奔图打印应用程序进行打印，或通过NFC功能完成Wi-Fi直连连接后进行Mopria移动打印。



注：• NFC识别可能受手机盖材料影响无法正常使用。
• 触碰时间及距离可能因所使用手机的不同而异。

11.3.1. 前期准备事项

1. 具有Wi-Fi直连功能的打印机。
2. Android 5.0及更高版本移动设备，支持NFC功能和Wi-Fi直连功能。

11.3.2. 如何使用NFC功能进行打印

1. 检查移动设备上已启用NFC和Wi-Fi直连功能，并且打印机已启用Wi-Fi直连功能。（如何启用Wi-Fi直连功能，请参阅[第12.2章](#)。）
2. 移动设备上的NFC天线（通常在移动设备的背面）轻触打印机的NFC标识处。等待几秒，打印应用程序将启动，移动设备将连接到打印机。



注：• 对于某些移动设备，NFC天线可能不在移动设备背面。轻触前，请检查移动设备NFC天线的位置。
• 如果移动设备上未安装奔图打印应用程序，它会自动弹出奔图打印应用程序下载链接。下载并安装应用程序后再重试。

3. 选择要打印的内容，根据需要，设置打印参数。
4. 点击打印，打印机开始打印。

11.4. iOS设备移动打印

11.4.1. AirPrint移动打印

只有支持AirPrint功能的打印机才能进行AirPrint打印。请查看打印机所使用的包装箱上是否有AirPrint标志，以辨别打印机是否支持AirPrint功能。

11.4.1.1. AirPrint移动打印支持的操作系

统适用于iOS7.0 或更高版本。

11.4.1.2. 前期准备事项

1. 具有无线网络功能的打印机。
2. iOS 移动设备。

11.4.1.3. 如何使用AirPrint移动打印

打印步骤可能会因应用程序而异，以下以PDF为例进行说明。

1. 打开打印机电源。
2. 确保iOS移动设备与无线网络打印机已建立连接（如何连接，参阅[第5章](#)）。
3. 在iOS设备上，使用PDF打开您需要打印的文档。
4. 点击。
5. 点击“打印”。
6. 确保已选择Pantum打印机。

若您选择了其他打印机（或没有选择打印机），请点击“打印机”选项，然后选择您的Pantum打印机。

7. 设置打印参数，如打印份数。
8. 点击“打印”。



注：• 如果打印失败，请检查iOS移动设备是否已连接到打印机所在的无线网络。

- 如果iOS移动设备未检测到任何打印机，请检查打印机是否已接通电源，以及打印机是否已打开。
-

12. 常规设置

本章主要介绍一些常用设置。

12.1. 系统设置

12.1.1. 省墨设置

您可以选择省墨，省墨模式可以减少碳粉损耗、降低打印成本，当省墨模式为“开启”时，打印输出的颜色将偏淡。默认设置为“关闭”。

- 1) 按“菜单”键进入菜单设置界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“系统设置”选项，按“OK”键。



- 3) 按方向键“▲”或“▼”选择“省墨设置”选项，按“OK”键，开启/关闭省墨模式。



12.1.2. 语言设置

“语言设置”用来选择控制面板的显示语言。

- 1) 按“菜单”键进入菜单设置界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“系统设置”选项，按“OK”键。
- 3) 按方向键“▲”或“▼”选择“语言设置”选项，按“OK”键，进行语言设置。



12.1.3. 恢复出厂设置

“恢复出厂设置”用来恢复打印机的默认设置，恢复出厂设置完成后，打印机会自动重启。

- 1) 按“菜单”键进入菜单设置界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“系统设置”选项，按“OK”键。
- 3) 按方向键“▲”或“▼”选择“恢复出厂设置”选项，按“OK”键。



注：• 网络打印机可通过内嵌Web服务器恢复出厂设置（请参阅[第6.2.3.5章](#)）。

12.1.4. 休眠时间设置

休眠模式能有效降低打印机能耗，“休眠时间设置”可以选择设备进入休眠模式之前的闲置时间。

- 1) 按“菜单”键进入菜单设置界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“系统设置”选项，按“OK”键。
- 3) 按方向键“▲”或“▼”选择“休眠时间设置”选项，按“OK”键，进行相应的休眠时间设置。



- 注：**
- 打印机处于休眠状态时，按任意键或者发送打印作业，可以唤醒打印机。
 - 网络打印机可通过内嵌Web服务器设置休眠时间（请参阅[第6.2.3.4章](#)）。

12.1.5. 静音打印

设置静音模式，可以实现较小噪音的降速打印，当静音模式为“开启”时，打印以低速度进行打印。默认设置为“关闭”。

- 1) 按“菜单”键进入菜单设置界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“系统设置”选项，按“OK”键。
- 3) 按方向键“▲”或“▼”选择“静音打印”选项，按“OK”键，开启/关闭静音模式。



12.1.6. 自动关机设置

“自动关机设置”用来设置打印机关机条件和关机延时时间。

- 1) 按“菜单”键进入菜单设置界面。
- 2) 按“OK”键选择“系统设置”选项。
- 3) 按方向键“▲”或“▼”选择“自动关机设置”选项，按“OK”键，进行关机条件和关机延时设置。



 **注：** 自动关机条件设置选项：

- 无端口连接关机（出厂默认该设置）：所有端口未连接、Wi-Fi机型Wi-Fi功能关闭、打印机处于待机或休眠状态。
 - 空闲状态关机：打印机处于待机或休眠状态。
 - 打印机满足自动关机条件，等待所设置的时间后将自动关机。
 - 产品关机后，耗电量为0.5W或更低。
 - 个别国家（或地区）不支持自动关机设置功能。
-

12.2. 网络设置

您可以通过网络设置，查看或设置网络状态。

- 1) 按“菜单”键进入菜单设置界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“网络设置”选项。
- 3) 按“OK”键，对“有线网络设置”、“无线网络设置”、“Wi-Fi直连”选项进行设置。



12.3. 网络信息

您可以通过网络信息，查看网络状态。

- 1) 按“菜单”键进入菜单设置界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“网络信息”选项，按“OK”键，可查看“有线网络信息”、“无线网络信息”、“Wi-Fi直连信息”相应的信息。



12.4. 打印信息报告

您可以通过操作控制面板打印信息报告。这些页面可以帮助您了解产品信息、诊断和解决产品故障。

- 1) 按“菜单”键进入菜单设置界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“信息报告”选项。
- 3) 按“OK”键进入信息报告打印，您可以根据需要打印产品报告。

可打印的产品报告有打印Demo页、打印信息页、打印菜单结构页、打印网络配置、打印邮件地址、打印群组邮件、打印FTP地址、打印WiFi热点。



注： • 以上的产品报告为最全的产品报告，您实际使用机型的产品报告可能与以上的产品报告存在差异。

12.5. 碳粉剩余量

您可通过打印机控制面板查看当前粉盒的碳粉剩余量。

- 1) 按“菜单”键进入菜单设置界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“碳粉剩余量”选项。
- 3) 按“OK”键进入并查看碳粉剩余量。



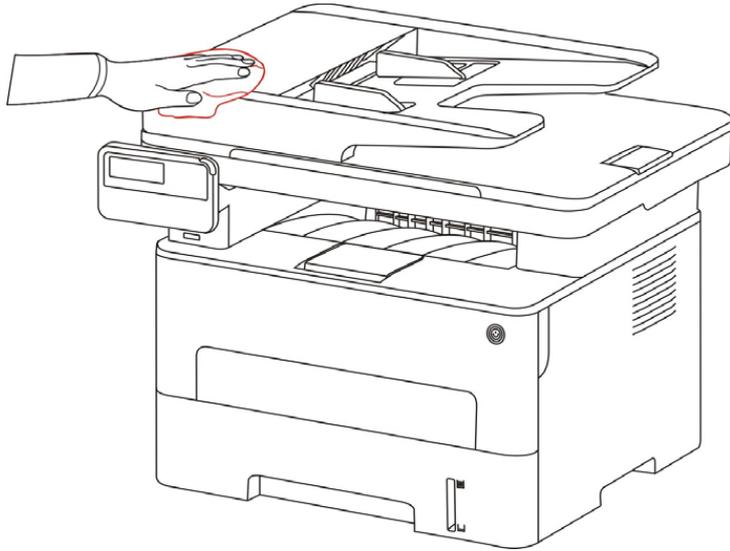
13. 日常维护

13.1. 打印机清洁

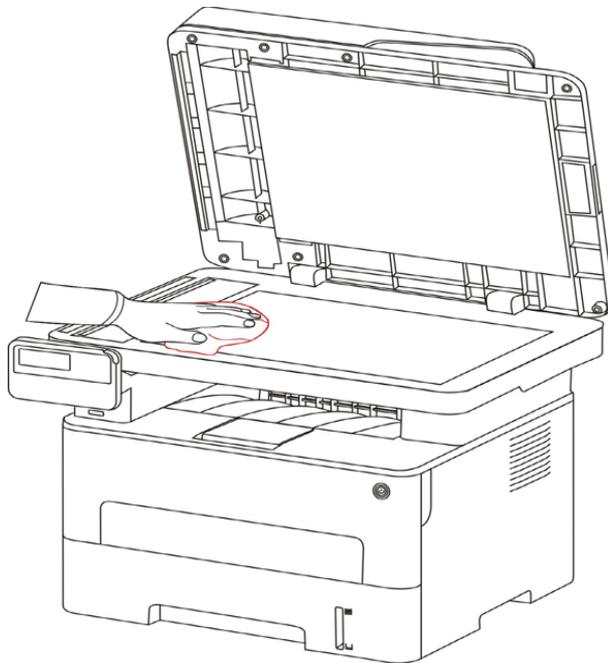


- 注：**
- 请使用中性清洁剂。
 - 打印机使用后短时间内局部零件仍处于高温状态。当打开前盖或后盖接触内部零件时，请勿立即触碰高温警示标签位置，谨防烫伤。

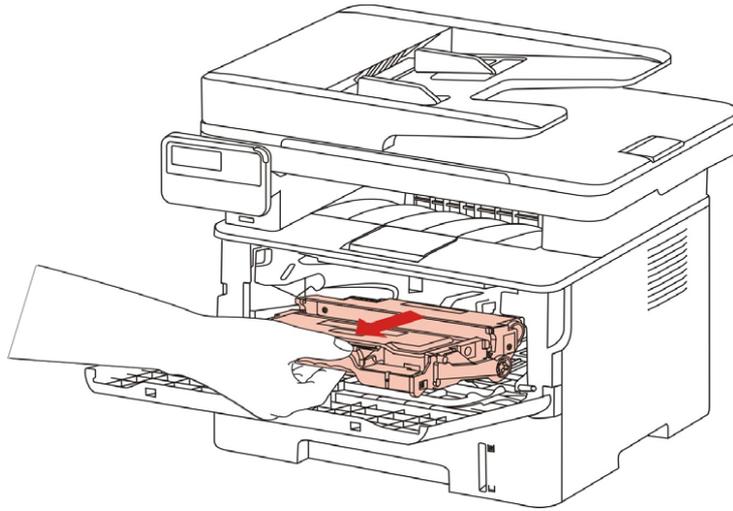
1. 使用柔软的抹布擦拭设备外部，除去灰尘。



2. 抬起扫描仪盖，用柔软的抹布轻轻擦拭玻璃稿台。

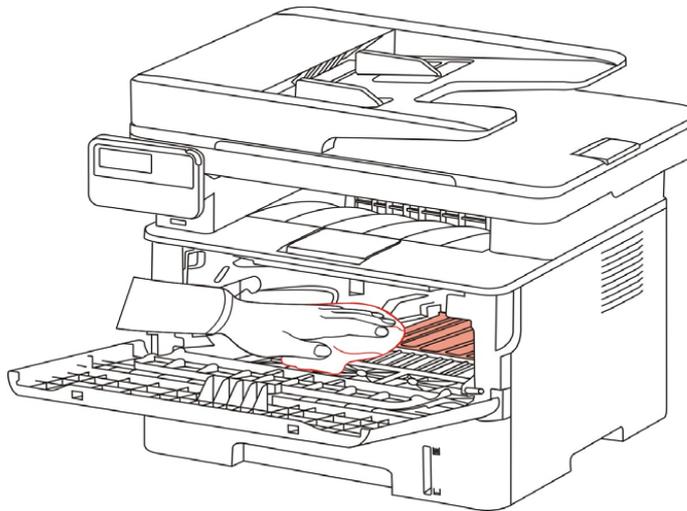


3. 打开前盖，沿着导轨取出激光碳粉盒。

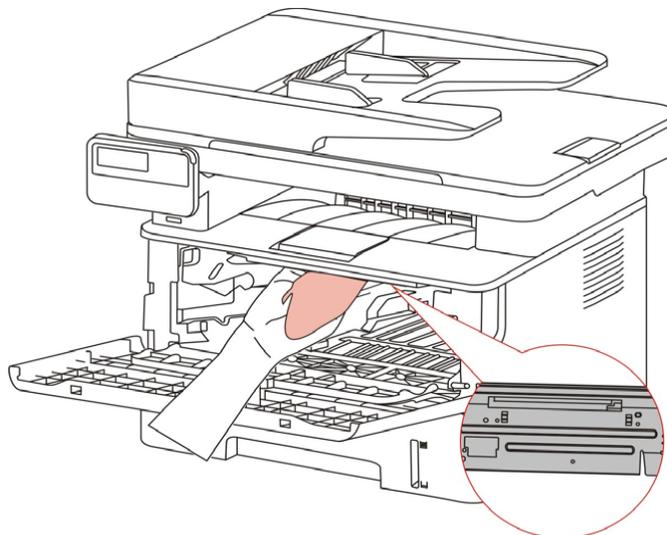


注： • 取下激光碳粉盒时，请将激光碳粉盒装入保护袋或用厚纸包裹，避免光线照射而损坏感光鼓。

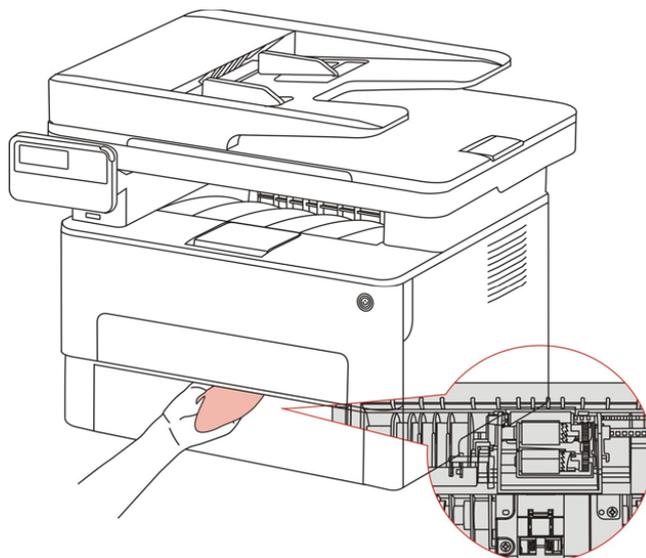
4. 清洁打印机内部，如下图所示，用干燥无绒布料轻轻擦拭图示阴影处。



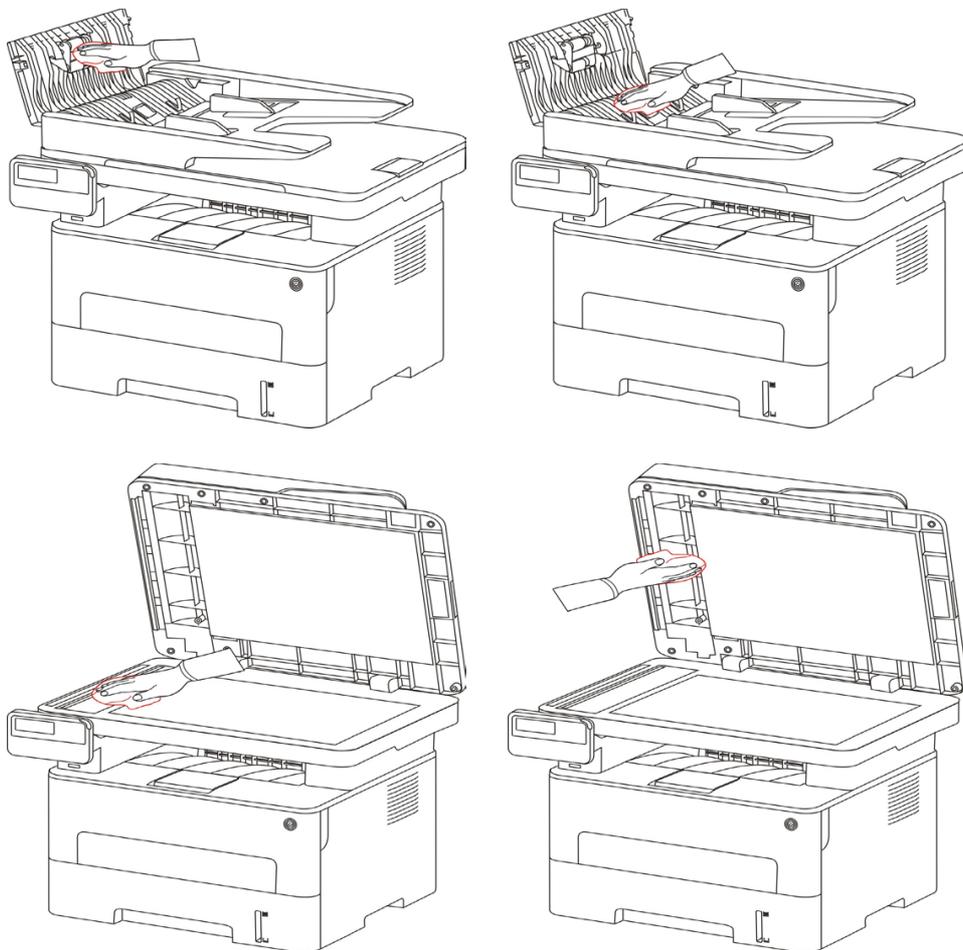
5. 用干燥无绒布料轻轻擦拭打印机LSU镜片。



6. 打开打印机的自动进纸盒，用干燥无绒布料轻轻擦拭打印机给纸辊。



注： • 带文档进纸器的机器，需定期清理文档进纸器上盖位置的脏污，请用柔面布料擦拭图中所示位置。



13.2.粉盒和鼓组件维护

13.2.1.关于粉盒和鼓组件

1. 粉盒、鼓组件的使用和维护。

为了获得更好的打印质量，请使用原装粉盒。

使用粉盒时，请注意下列事项：

- 请将粉盒保存于干燥避光的位置。
- 请勿擅自重新填充粉盒。否则由此引起的损坏不包括在打印机保修范围内。
- 请将粉盒存放在阴凉干燥的环境。
- 请勿将粉盒置于火源附近，粉盒内的碳粉为易燃物，避免引起火灾。
- 在取出或拆卸粉盒时，请注意碳粉泄露问题，若发生碳粉泄露导致碳粉与皮肤接触或者飞溅入眼睛和口中，请立即用清水清洗，如有不适请立即就医。
- 放置粉盒时，请远离儿童可接触区域。

2. 粉盒使用寿命。

- 粉盒的使用寿命取决于打印作业需要的碳粉量。
- LCD显示屏显示“粉盒寿命尽”，表示该粉盒已到寿命期限，请更换粉盒。

3. 鼓组件使用寿命。

- LCD显示屏显示“鼓组件寿命尽”，表示该鼓组件已到寿命期限，请更换鼓组件。

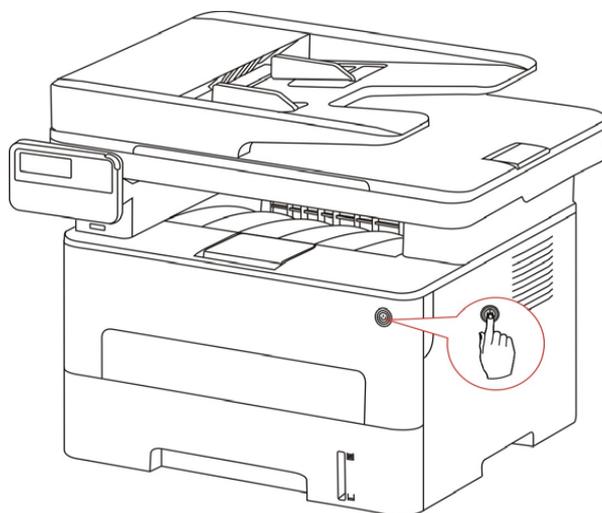
13.2.2.更换粉盒和鼓组件

 **注：** 在更换粉盒前，请注意如下事项：

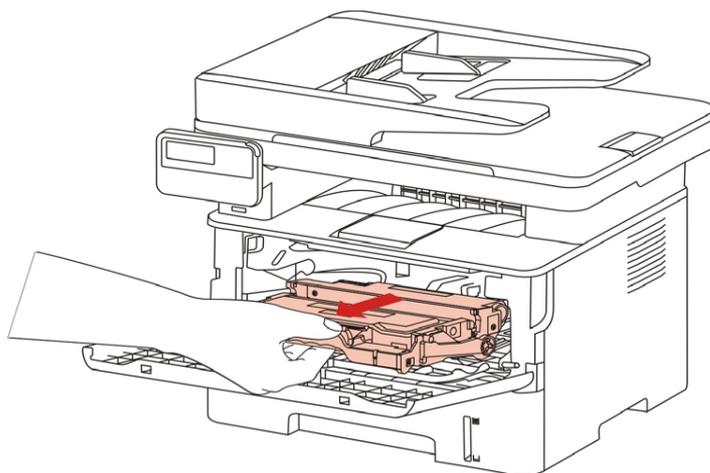
- 因粉盒表面可能含有碳粉，取出时请小心处理，避免洒落。
- 取出的粉盒请放置在纸张上，以免碳粉大范围洒落。
- 安装时，请勿触碰感光鼓表面，以免刮伤感光鼓。

更换粉盒步骤如下：

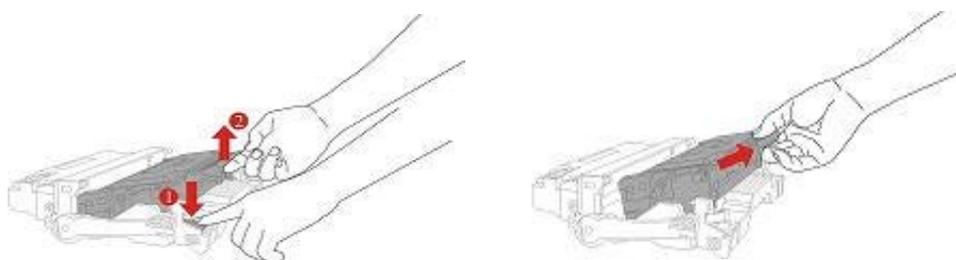
1. 关闭打印机电源。



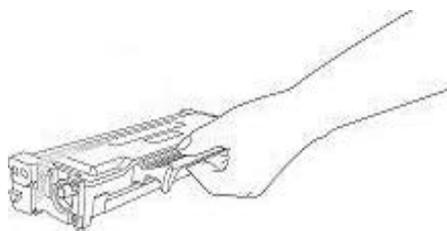
2. 打开前盖，沿着导轨取出激光碳粉盒。



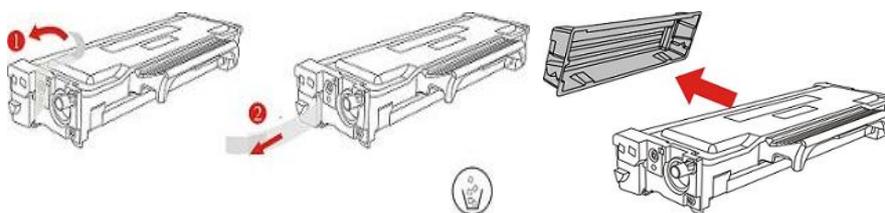
3. 用左手按下鼓组件左侧蓝色按钮，同时用右手提起粉盒把手，取出粉盒。



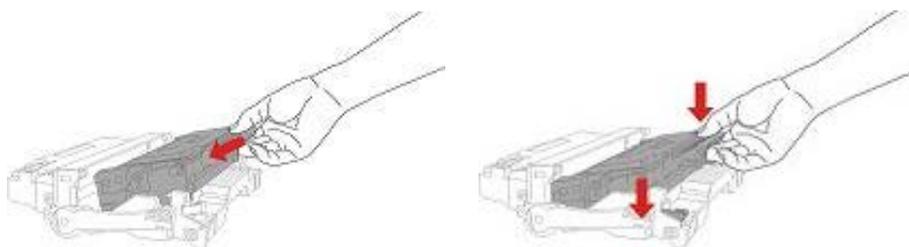
4. 打开新的粉盒包装，握住粉盒把手，轻轻的左右摇动5至6次使粉盒内碳粉均匀分散。



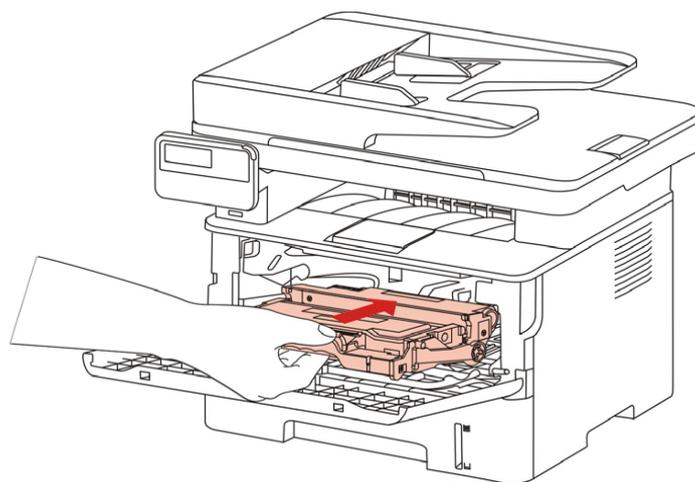
5. 拉出封条，取下粉盒保护罩。



6. 沿着鼓组件内导轨将粉盒装入鼓组件内，完成粉盒安装。



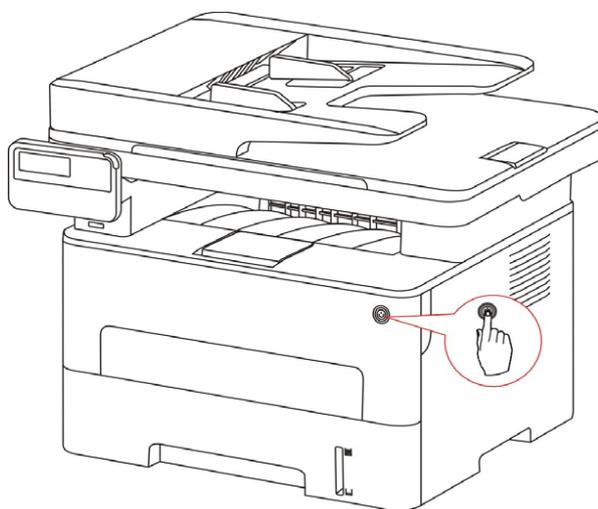
7. 拿起安装完粉盒的鼓组件，沿着打印机内导轨装入已安装了粉盒的鼓组件，完成安装。



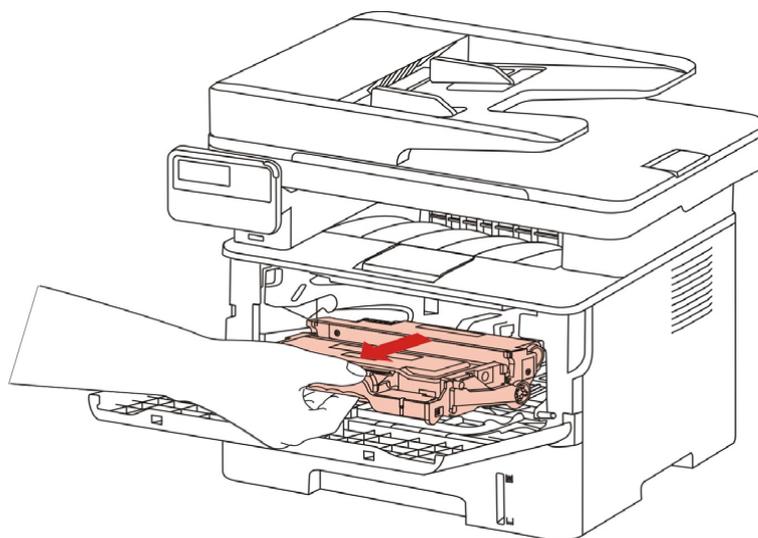
8. 合上前盖。

更换鼓组件步骤如下：

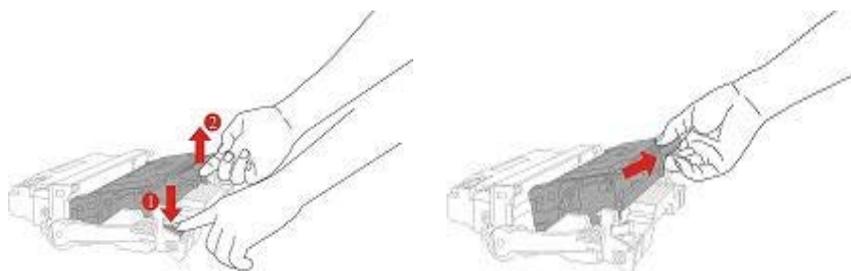
1. 关闭打印机电源。



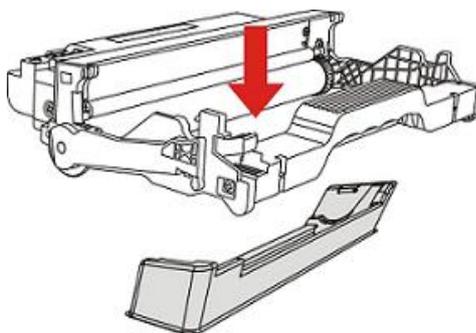
2. 打开前盖，沿着导轨取出激光碳粉盒。



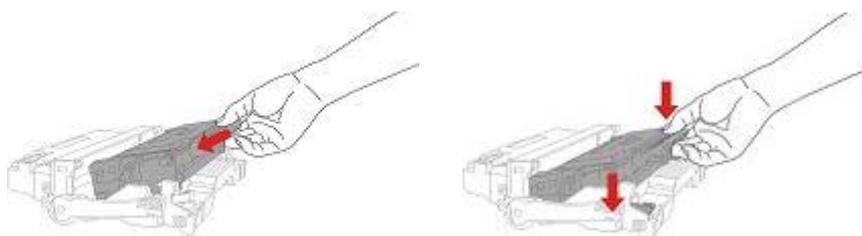
3. 用左手按下鼓组件左侧蓝色按钮，同时用右手提起粉盒把手，取出粉盒。



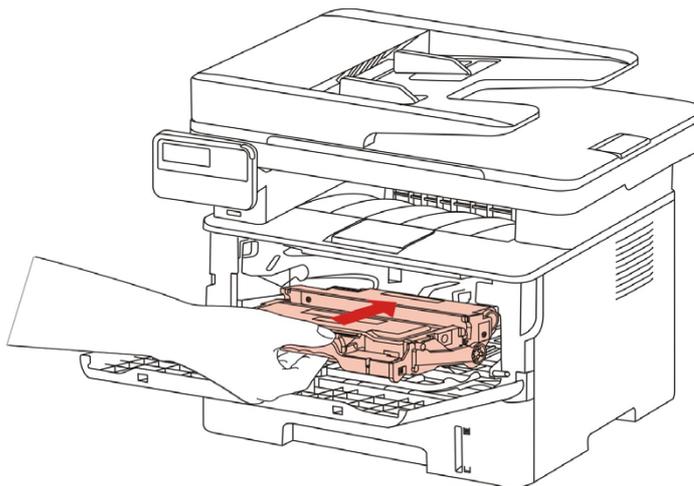
4. 打开新的鼓组件包装，取下鼓组件保护装置，将鼓组件放置于水平台面。



5. 沿着鼓组件内导轨将粉盒装入鼓组件内，完成粉盒安装。



6. 拿起安装完粉盒的鼓组件，沿着打印机内导轨装入已安装了粉盒的鼓组件，完成安装。



7. 合上前盖。

14. 故障排除

请仔细阅读本章节，可以帮您解决打印过程中常见的故障。若还未能解决出现的问题，请及时联系奔图售后服务中心。

在处理常见故障之前，首先请检查以下情况：

- 电源线是否连接正确，并且打印机电源开关是否已打开。
- 所有的保护零件是否已拆除。
- 粉盒是否已正确安装。
- 纸张是否已正确放入纸盒中。
- 接口电缆线是否已正确连接打印机和计算机。
- 是否已选择并安装了正确的打印机驱动程序。
- 计算机端口是否已安装并连接到正确的打印机端口。

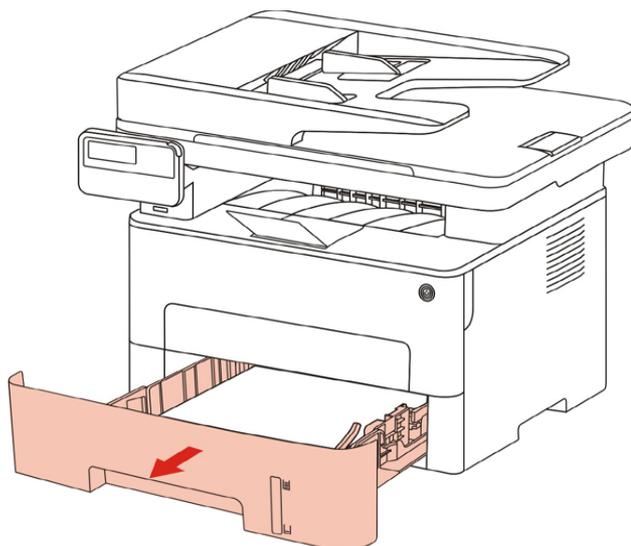
14.1. 清除卡纸

 **注：** • 本打印机支持卡纸自动恢复功能，对于打印机无法自动恢复的卡纸故障，请参阅以下步骤进行处理。

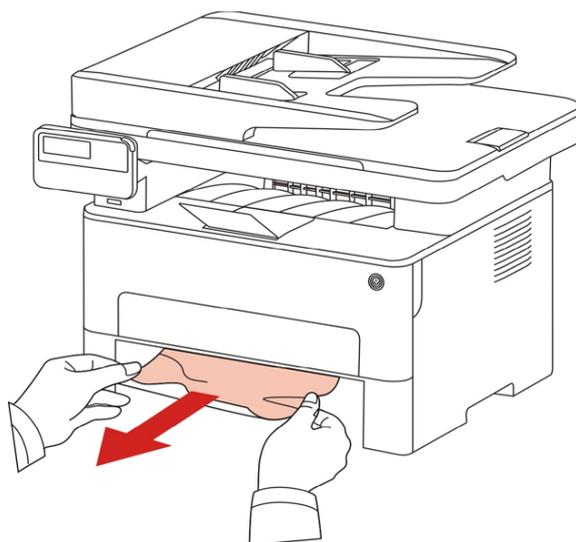
14.1.1. 中间卡纸

 **注：** • 在取中间卡纸时，当打开前盖或后盖接触内部零件时，请勿立即触碰高温警示标签位置，谨防烫伤。

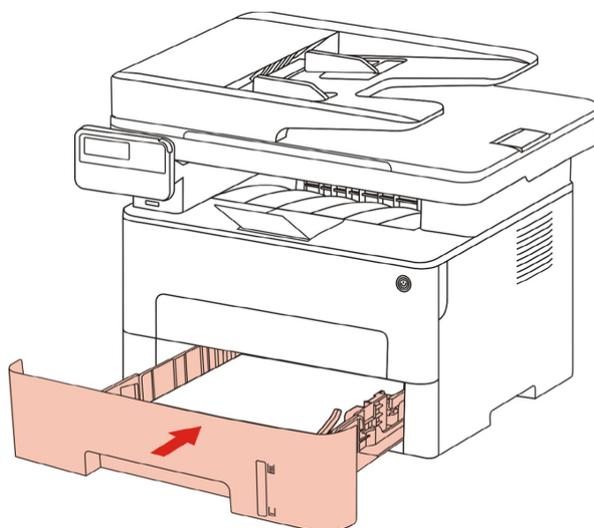
1. 抽出纸盒。



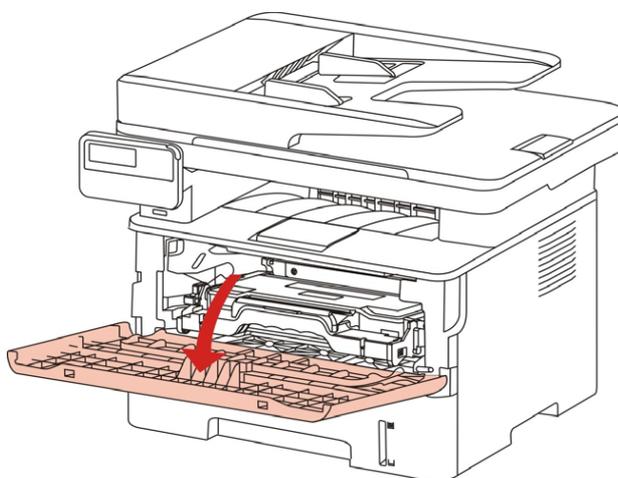
2. 将卡住的纸张轻轻地向外拉出。



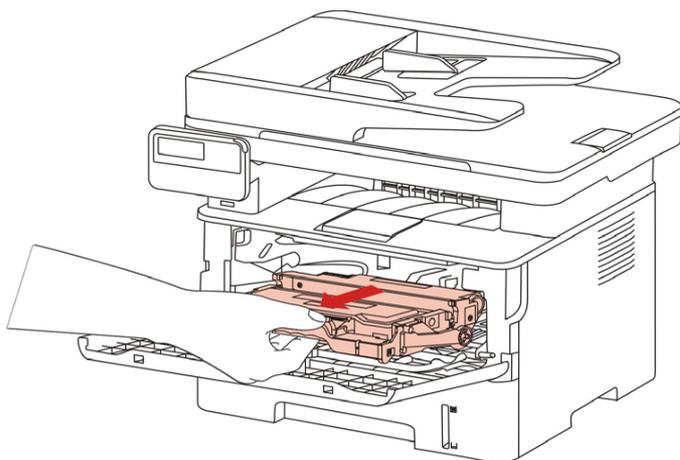
3. 装入纸盒。



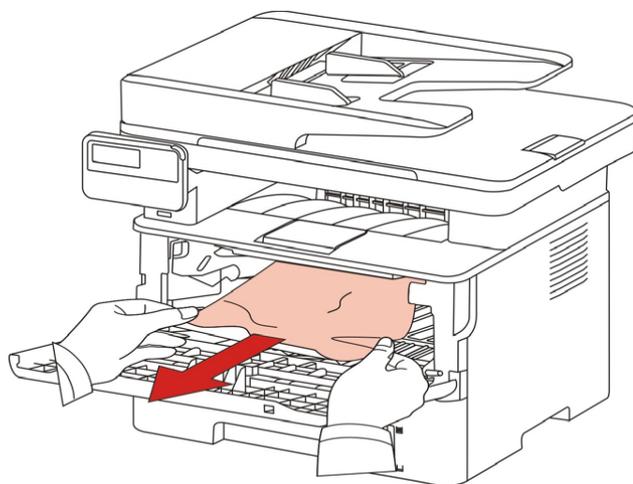
4. 打开前盖。



5. 沿着导轨取出粉盒。（为避免感光鼓曝光影响打印质量，请用保护袋将粉盒装好，或用厚纸包裹粉盒。）



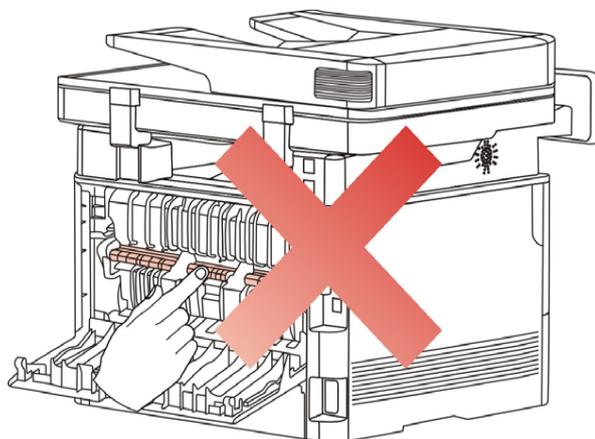
6. 将卡住的纸张轻轻地向外拉出。



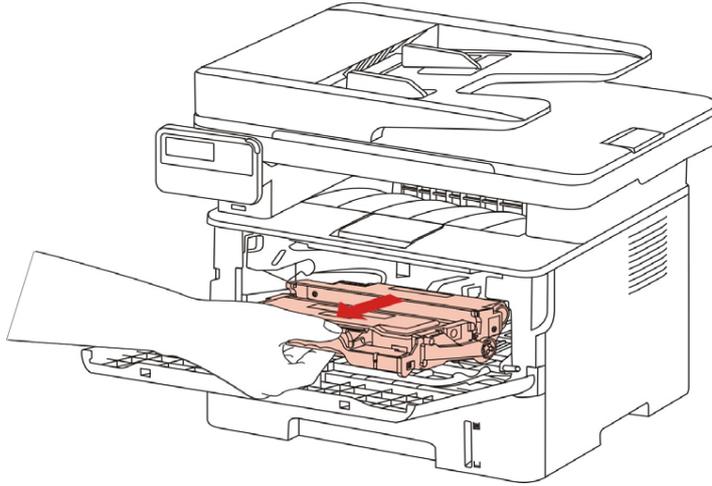
7. 取出卡纸后，重新装入粉盒，合上前盖，打印机将恢复打印。

14.1.2. 定影单元卡纸

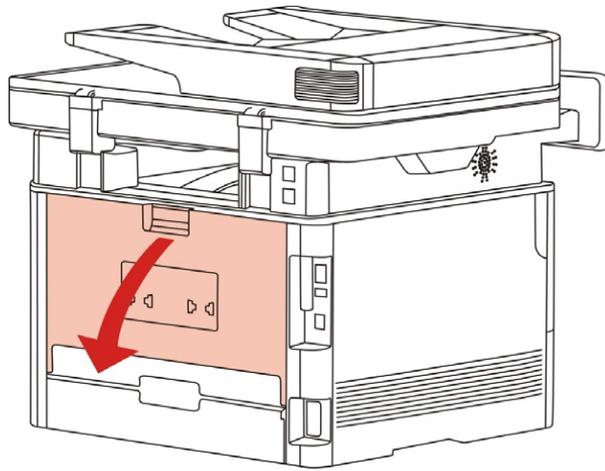
 **注：** • 在取定影单元卡纸时，请注意切勿触摸如下阴影部分区域，避免灼伤。



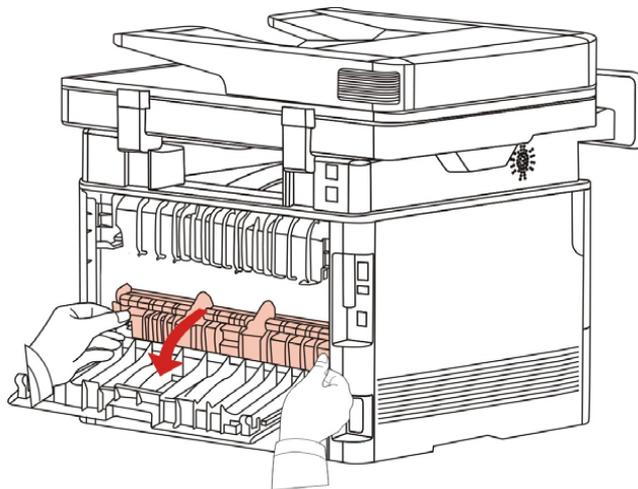
1. 打开前盖，沿着导轨取出粉盒。



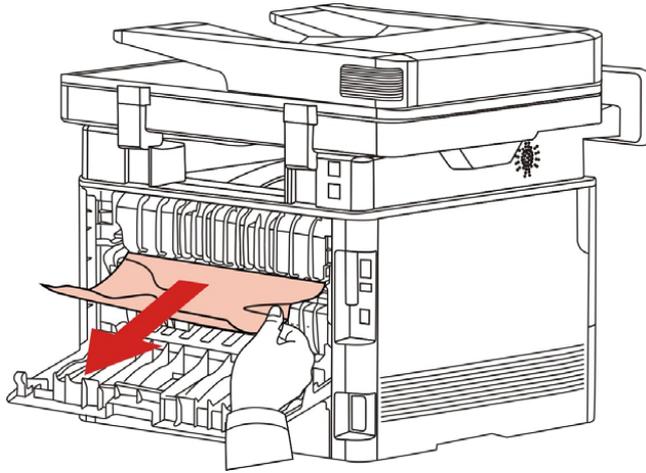
2. 打开后盖。



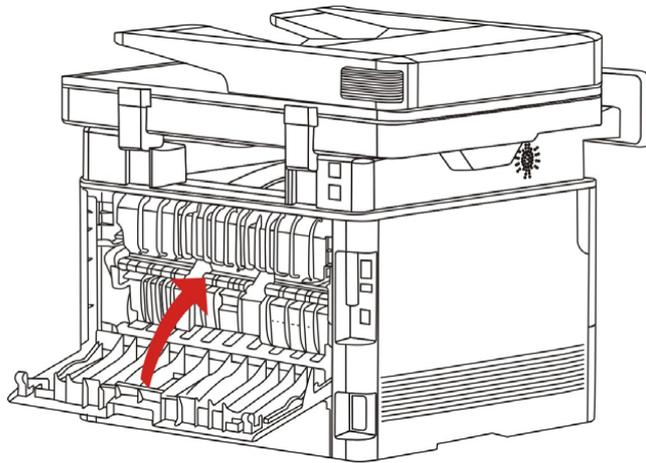
3. 通过两边的把手打开定影解压单元。



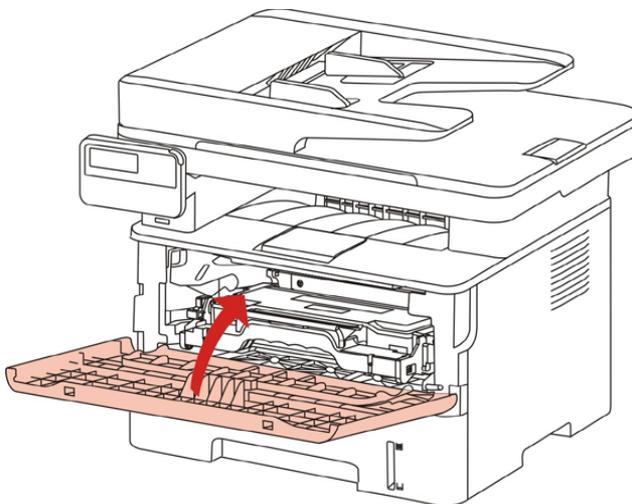
4. 将卡住的纸张轻轻地向外拉出。



5. 取出卡纸后，关上后盖。

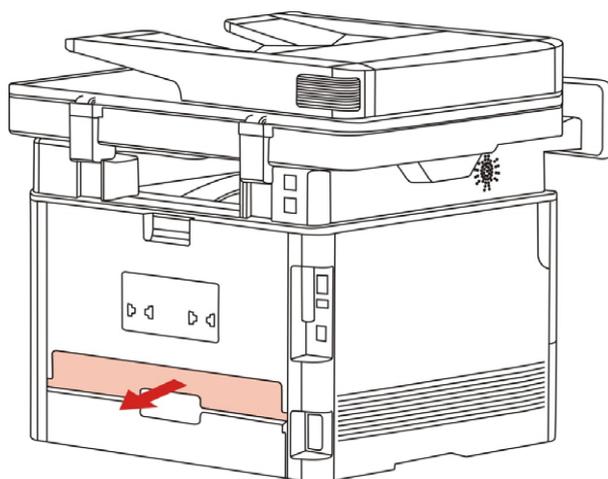


6. 装入粉盒，合上前盖，打印机将自动恢复打印。

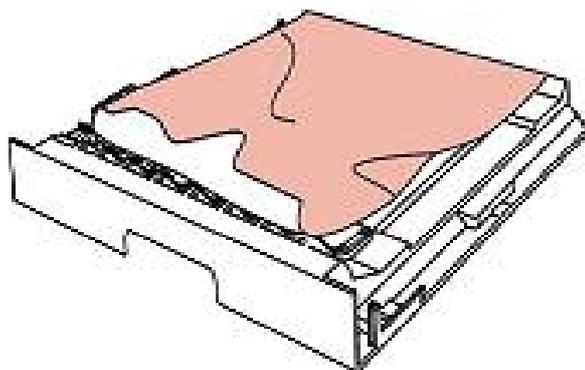


14.1.3. 双面打印单元卡纸

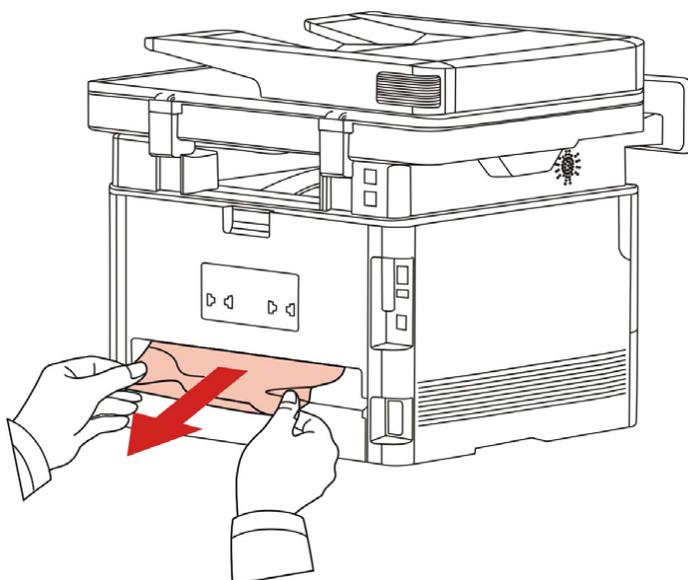
1. 从打印机后面取出双面打印单元。



2. 从双面打印单元中取出卡纸。



3. 如果纸张未随双面打印单元一起出来，请打开纸盒直接从底部取出卡纸。



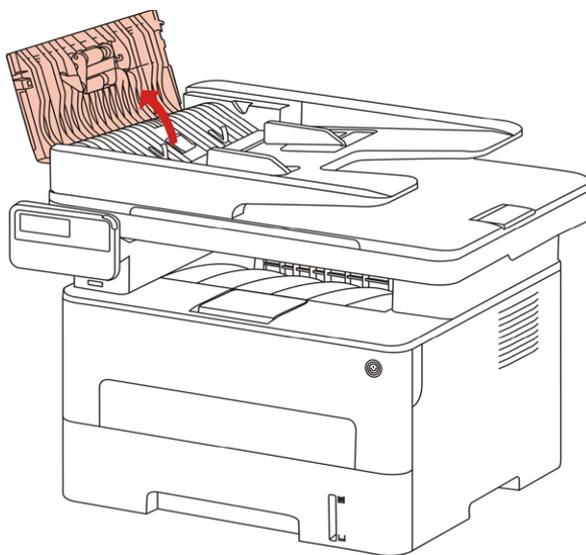
4. 取出卡纸后，装回双面打印单元，检查产品其他部位，确保无卡纸后，开合前盖，打印机将自动恢复打印。

 **注：**• 按如上步骤将卡纸全部取出后，合上前盖，整理好纸盒中的纸张，打印机将自动恢复打印。

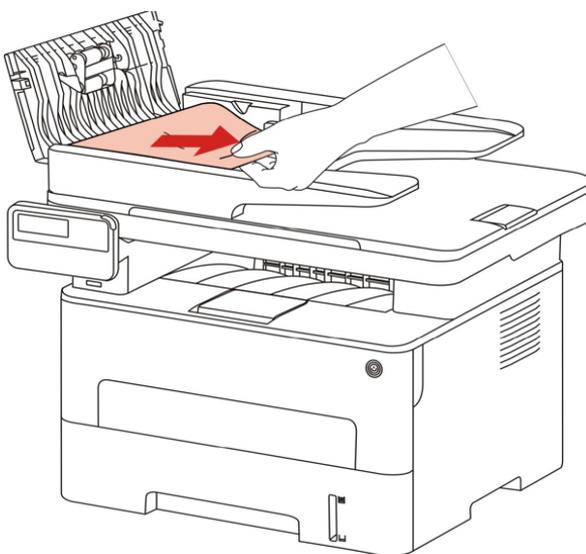
- 如果打印机仍然未开始打印，请检查打印机内的卡纸是否全部清除。
 - 如果不能自行取出卡纸，请联系当地的奔图授权维修中心或送往就近奔图授权维修。
-

14.1.4. 文档进纸器 (ADF) 卡纸

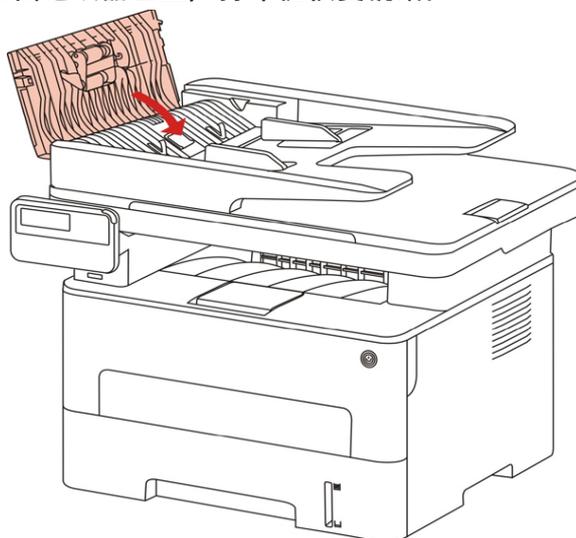
1. 打开文档进纸器上盖。



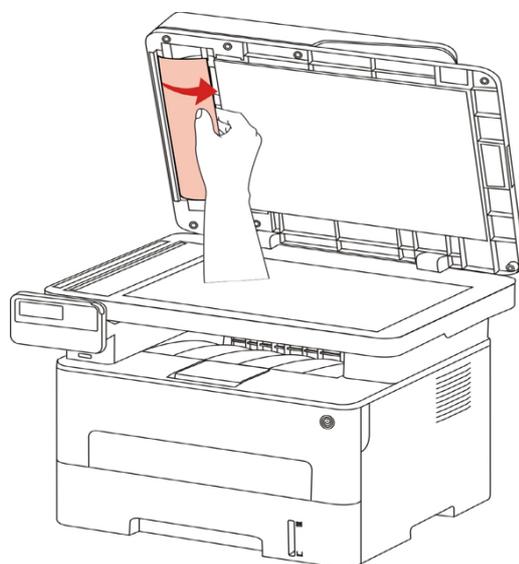
2. 从文档进纸器中取出卡纸。



3. 取出卡纸后，合上文档进纸器上盖，打印机恢复就绪。



4. 若卡纸张较难取出，可尝试打开扫描仪盖，从压块处取出卡纸。



14.2. 软件故障

故障现象	解决方法
在“设备和打印机”文件夹中不显示打印机图标。	重新安装打印机驱动程序。 请确保USB连接线及电源线正确连接。
打印机处于“就绪”模式，但不执行任何打印作业。	重启打印机，若故障依旧，请重新安装打印机驱动程序。 确保USB连接线网线正确连接。
驱动安装失败。	检查Print Spooler服务是否已经开启。 检查打印机电源是否开启，打印机连接是否正常。
打印机IP地址变更后，驱动无法使用。	修改打印机驱动的端口IP地址。 如果以上方法解决不了，请重新安装打印机驱动程序。 建议将网络打印机设置为固定IP地址。 DHCP网络中建议将IP地址与打印机MAC地址绑定。

14.3. 错误信息

错误信息	原因	措施
未检测到激光碳粉盒	未正确安装激光碳粉盒或激光碳粉盒已损坏。	正确安装激光碳粉盒或更换新的激光碳粉盒。
粉量低（该提示信息与待机界面交替显示）	粉盒粉量不足。	请更换新的粉盒。
粉盒寿命尽	粉盒粉量已用尽。	请更换新的粉盒。
进纸失败	未正确安装打印纸。纸张超出了规格范围。	请正确安装打印纸。
打印机卡纸	未正确安装打印纸。	请正确安装打印纸。
扫描仪忙	有其他作业任务。	请取消作业任务或等待其它作业任务完成。
扫描失败	扫描器内部故障。	请联系奔图客服。
ADF 缺纸	扫描来源选择 ADF 时，ADF 不放纸启动复印或扫描作业，提示此信息。	请正确装入原稿。
ADF 卡纸	使用 ADF 进行复印或扫描作业时进纸卡纸或进纸失败，提示此信息。	请排除卡纸，整理好原稿装入 ADF，重新进行扫描操作



注：• 若问题依旧存在，请联系奔图客服。

14.4. 常见故障解决

14.4.1. 一般故障

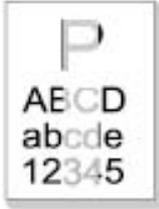
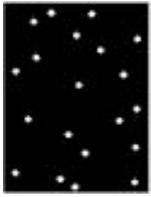
故障种类	故障现象	原因	解决方法
打印问题	打印质量差	详见 14.4.2 图像缺陷。	详见 14.4.2 图像缺陷。
复印问题	无法复印	扫描仪损坏。	请联系奔图客服。
	复印图像异常	<ul style="list-style-type: none">• 扫描仪脏污或有缺陷。• 粉盒脏污或损坏。	<ul style="list-style-type: none">• 清洁扫描仪。• 清洁或更换粉盒。
打印机问题	打印机不打印	<ul style="list-style-type: none">• 设备电源未正确连接。• 计算机与打印机之间的连接线未正确连接• 打印端口指定错误。• 打印机处于脱机状态，勾选了“脱机使用打印机”。• 打印机内部错误未恢复，如卡纸，缺纸等。	<ul style="list-style-type: none">• 确保正确连接电源线。• 断开打印机线缆连接，然后重新连接。• 检查Windows打印机设置，确保打印作业发送到正确的端口。如果计算机有多个端口，请确认产品连接到正确的端口。• 请确保打印机处于正常联机状态。• 请排除错误使打印机恢复正常状态。
	联机打印无反应	<ul style="list-style-type: none">• 计算机与打印机之间的连接线未正确连接。• 打印机驱动程序安装不正确。• 打印机内部故障。	<ul style="list-style-type: none">• 断开打印机线缆连接，然后重新连接• 卸载然后重新安装打印机的驱动程序。
扫描问题	扫描出错	<ul style="list-style-type: none">• 设备数据连接线未正确连接。• 扫描驱动程序未正确安装。• 液晶屏提示错误信息。	<ul style="list-style-type: none">• 确保正确连接数据线。• 重新安装扫描驱动程序。

	打印不进纸	<ul style="list-style-type: none"> • 未正确放置打印纸张。 • 打印介质超出了使用规格范围。 • 搓纸辊脏污。 • 纸盒中的纸张过多。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请正确安装打印介质，如果使用特殊打印介质打印，请使用手动进纸盒打印。 • 请使用规格范围内的打印介质。 • 清洁搓纸辊。 • 从纸盒中取出多余的纸张，如果在特殊打印介质上打印，请使用手动进纸盒。
纸张处理问题	卡纸	<ul style="list-style-type: none"> • 纸盒中的纸张过多。 • 打印介质超出了使用规格范围。 • 进纸通道有异物。 • 搓纸辊脏污。 • 内部部件故障。 	<ul style="list-style-type: none"> • 从纸盒中取出多余的纸张，如果在特殊打印介质上打印，请使用手动进纸盒。 • 确保使用符合规格的纸张。如果在特殊打印介质上打印，请使用手动进纸盒。 • 清洁进纸通道。 • 清洁搓纸辊。
	打印多页进纸	<ul style="list-style-type: none"> • 打印介质含静电量过大。 • 打印介质受潮或者粘合在一起。 • 内部部件故障。 	<ul style="list-style-type: none"> • 将打印介质重新分离，可以消除部分静电。建议使用推荐打印介质。 • 请重新将打印介质分离或使用更好的干燥打印介质。
	指纹采集器接入或移除打印机后，面板无“指纹模块已接入”或“指纹模块已移除”提示	<ul style="list-style-type: none"> • 打印机面板未就绪状态。 • 指纹采集器接触不良。 • 指纹采集器 USB 接入线损坏。 	<ul style="list-style-type: none"> • 打印机面板就绪状态。 • 拔插指纹采集器或重启打印机。 • 请更换新的指纹采集器。
指纹识别问题	指纹注册失败	<ul style="list-style-type: none"> • 指纹已存在。 • 指纹采集器指纹采集窗口脏污。 • 指纹采集器指纹采集窗口损坏。 	<ul style="list-style-type: none"> • 重新注册新的指纹。 • 使用软布轻轻擦拭指纹采集窗。 • 请更换新的指纹采集器。
	指纹认证失败	<ul style="list-style-type: none"> • 未注册指纹。 • 指纹验证存在偏差。 • 指纹采集器指纹采集窗口脏污。 • 指纹采集器指纹采集窗口损坏。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请更换已注册的指纹进行验证。 • 请多次验证指纹。 • 使用软布轻轻擦拭指纹采集窗。 • 请更换新的指纹采集器。
	无该用户作业	<ul style="list-style-type: none"> • 使用的指纹与用户名不匹配。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请使用与用户名一致的指纹验证。

故障种类	故障现象	原因	解决方法
	溯源嵌入失败	<ul style="list-style-type: none"> • 使用的文档字体错误。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请使用字体为宋体、仿宋、楷体、方正仿宋的文档。
		<ul style="list-style-type: none"> • 使用的文档单页汉字少。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请使用单页字数大于 110 个简体中文汉字的文档。
		<ul style="list-style-type: none"> • 使用的文档内容上有图片或者表格或者横竖线。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请尽量使用纯文字的文档。
		<ul style="list-style-type: none"> • 使用的文档无打印或者复印溯源信息。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请确保文档内容已经嵌入打印或者复印溯源信息。
文档溯源问题	溯源提取失败	<ul style="list-style-type: none"> • 提取打印溯源信息选择了“复印提取，提取复印溯源信息”选择了“打印提取”。 	<ul style="list-style-type: none"> • 提取打印溯源信息时请选择“打印提取”；提取复印溯源信息时请选择“复印提取”。
		<ul style="list-style-type: none"> • 使用的文档字体错误。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请使用字体为宋体、仿宋、楷体、方正仿宋的文档。
		<ul style="list-style-type: none"> • 使用的文档简体中文字数较少。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请使用单页字数大于 110 个简体中文的文档。
		<ul style="list-style-type: none"> • 使用的文档字体或文档间距较小。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请使用字体为小四及以上字号或者文档间距大于单倍行距的文档。
		<ul style="list-style-type: none"> • 使用的文档有斜向可视水印。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请使用无斜向可视水印的文档或者不设置可视水印。
		<ul style="list-style-type: none"> • 使用的文档画像和文字不清晰。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请确保打印机粉盒粉量充足或者更换新的激光碳粉盒。
		<ul style="list-style-type: none"> • 扫描的画像不是 600dpi 真彩色的文件。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请设置为 600dpi 真彩色进行扫描并提取。
		<ul style="list-style-type: none"> • 扫描的画像褶皱、倾斜。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请确保文档平整并按照打印方向正确放置文档。

 **注：** • 若问题依旧存在，请联系奔图客服。

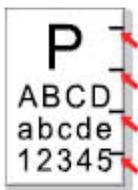
14.4.2. 图像缺陷

故障现象	故障原因	解决办法	
	<ul style="list-style-type: none"> 打印介质不符合使用规格，例如介质受潮或太粗糙。 打印程序中分辨率设置过低，浓度设置过低，或勾选了省墨模式。 粉盒损坏。 碳粉不足。 	<ul style="list-style-type: none"> 请正确使用规格范围内的介质。 设置程序中的打印分辨率，浓度设置，或取消勾选省墨模式。 建议更换原装粉盒。 	
打印发白或偏淡	<ul style="list-style-type: none"> 粉盒脏污或漏粉。 粉盒损坏。 使用了不符合使用规格的打印介质，例如介质受潮或太粗糙。 进纸通道脏污。 如果复印扫描时出现粉墨斑点，可能是玻璃稿台脏污。 扫描仪脏污或损坏。 	<ul style="list-style-type: none"> 建议更换原装粉盒。 请使用规格范围内的打印介质。 清洁进纸通道。 清洁玻璃稿台。 	
	粉墨斑点	<ul style="list-style-type: none"> 使用了不符合使用规格的打印介质，例如介质受潮或太粗糙。 进纸通道脏污。 粉盒内部损坏。 机器内部激光器反光玻璃脏污。 	<ul style="list-style-type: none"> 请使用规格范围内的打印介质。 清洁进纸通道。 建议更换原装粉盒。 清洁LSU镜片。
	白点	<ul style="list-style-type: none"> 使用了不符合使用规格的打印介质，例如介质受潮或太粗糙。 设置打印纸张介质与放置纸张介质不一致。 机器内部脏污。 粉盒损坏。 机器内部部件损坏。 	<ul style="list-style-type: none"> 请使用规格范围内的打印介质，特殊介质请使用手动进纸盒进行打印。 请使用相对应的纸张介质进行打印。 清洁机器内部。 建议更换原装粉盒。
	碳粉脱落	<ul style="list-style-type: none"> 粉盒脏污。 粉盒内部部件损坏。 机器内部激光器反光玻璃脏污。 进纸通道脏污。 如果复印或扫描时出现黑色竖条，可能是扫描仪或者玻璃稿台脏污。 扫描仪发光灯管有污迹。 扫描仪损坏。 	<ul style="list-style-type: none"> 清洁或更换新粉盒。 清洁机器背部激光器反光玻璃。 清洁打印机背部进纸通道。 清洁扫描仪或玻璃稿台。



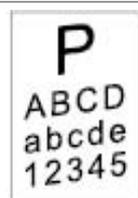
黑色背景（底灰）

- 使用了不符合使用规格的打印介质，例如介质受潮或太粗糙。
- 粉盒脏污。
- 粉盒内部部件损坏。
- 进纸通道脏污。
- 打印机内部转印电压异常。
- 扫描曝光。
- 如果复印或扫描时出现黑色背景或底灰，可能是玻璃稿台脏污。
- 请使用规格范围内的打印介质。
- 清洁或更换新粉盒。
- 清洁机器内部进纸通道。
- 请盖好原稿盖板后，再进行复印扫描。
- 清洁玻璃稿台。



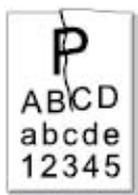
出现周期性痕迹

- 粉盒脏污。
- 粉盒内部部件损坏。
- 定影组件损坏。
- 清洁或更换新粉盒。
- 请联系客服中心维修更换新的定影组件。



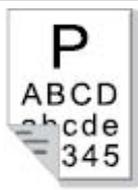
页面歪斜

- 未正确放置打印纸张。
- 机器进纸通道脏污。
- 确保正确放置打印纸张。
- 清洁机器内部进纸通道。



皱纸

- 未正确放置打印纸张。
- 打印介质不符合使用规格。
- 机器进纸通道脏污。
- 定影组件损坏。
- 确保正确放置打印纸张。
- 请使用规格范围内的打印介质进行打印。
- 清洁机器内部进纸通道。
- 请联系客服中心维修更换新的定影组件。



背面脏污

- 粉盒脏污。
- 机器内部转印辊脏污。
- 机器内部转印电压异常。
- 清洁或更换新粉盒。
- 清洁机器内部转印部件。



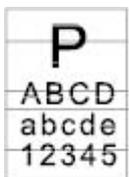
打印全黑版

- 未正确安装粉盒。
- 粉盒内部损坏。
- 机器内部充电异常，未给粉盒充电。
- 如果复印扫描时出现全黑版图像时，可能是扫描曝光，原稿盖板未盖上。
- 扫描仪损坏。
- 确保正确安装粉盒。
- 建议更换原装粉盒。
- 请盖好原稿盖板后，再进行复印扫描。



碳粉晕开

- 使用了不符合使用规格的打印介质，例如介质受潮或太粗糙。
- 机器内部脏污。
- 粉盒损坏。
- 机器内部部件损坏。
- 请使用规格范围内的打印介质，特殊介质请使用手动进纸盒进行打印。
- 清洁机器内部。
- 建议更换原装粉盒。



水平条纹

- 粉盒未正确安装。
- 粉盒可能损坏。
- 机器内部部件损坏。
- 确保正确安装粉盒。
- 建议更换原装粉盒。



注：• 上述故障可采用清洁或更换新粉盒等方法来改善。如果问题依旧，请联系客服中心。

15. 菜单结构

您可以通过面板菜单打印器的菜单结构，帮助您了解和进行各项功能的设置，打印步骤如下：

- 1) 按“菜单”键进入菜单设置界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“信息报告”选项。
- 3) 按“OK”键再按方向键“▲”或“▼”选择“打印菜单结构”选项。
- 4) 按“OK”键进行打印。

PANTUM

珠海奔图电子有限公司

地址：珠海市珠海大道 3883 号 01 栋 3 楼中区 A

邮编：519060

网址：www.pantum.com

电话：400-060-1888